

Вестник

Татищевского муниципального района

стр. **2** Новости региона

стр. **5** Спорт

стр. **7** Информационная доска



Праздник Крещения

В преддверии великого праздника сердца православных христиан наполняются особым благоговением. Воскресенье, 18 января 2026 года, станет днём подготовки к одному из важнейших событий в церковном календаре — Крещению Господню. В Крещенский сочельник, или Навечерие Крещения Господня (Богоявления), православные верующие готовятся духовно и телесно к этому важному торжеству.

Сочельник — время строгого поста и молитвы. Само слово «сочельник» происходит от древней традиции, согласно которой в этот день принято есть сочиво — блюдо из отварного пшена, которое может быть подслащено медом, соком или изюмом. По церковной традиции в этот день не следует употреблять никакой другой пищи до момента, когда после утренней Литургии 19 января будет вынесена свеча. Перед едой сначала нужно выпить освящённой крещенской воды, которая, по православной вере, приобретает особую благодать и целебные

свойства. Её благоговейно хранят в домах, пьют натошак и окропляют ею жилища.

Мы вспоминаем события, предшествовавшие Крещению: проповедь Иоанна Предтечи, призвавшего людей к покаянию и жизни по заповедям Божиим, то, как перед выходом на проповедь Евангелия Господь Иисус Христос принял крещение от святого пророка в реке Иордан.

19 января, в сам день Крещения Господня, православные торжественно отмечают явление Христа миру и свидетельство о Нём как о Сыне Божием — явление Пресвятой Троицы миру: Бога Отца (глас небесный), Бога Духа Святого (голубь), и Иисуса Христа — Бога Сына. Бог открылся человечеству. Отсюда второе название праздника — Богоявление. Во всех храмах пройдут праздничные богослужения, а после литургии — крестные ходы к водоемам для освящения воды.

По народной традиции верующие окунаются в купели, чтобы очиститься от грехов и обрести здоровье. Праздник Крещения Господня для всех православных — это время духовного обновления, радости и благодарности Богу за Его великую милость жизни.

И. Борзова

Дорогие жители и гости Татищевского района! В Крещенский сочельник и праздник Крещения Господня, 18 и 19 января, в храмах нашего района пройдут торжественные богослужения.

Храм в честь Казанской иконы Божией Матери р.п. Татищево, ул. Советская, д. 15

Настоятель: иерей Антоний Сотников, телефон 8-987-803-53-18

18 января 08:40, 16:00; 19 января 08:40

Храм Преподобного Серафима Саровского р.п. Татищево, ул. Михайловская, д. 1А

Настоятель: иерей Михаил Дубинин, телефон 8-917-022-46-37

18 января 16:00; 19 января 08:00

Храм святителя и чудотворца Николая с. Октябрьский Городок

Настоятель: иерей Алексей Суханов, телефон 8-951-881-27-49

18 января 16:00; 19 января 08:00

Свято-Никольский храм с. Слепцовка Татищевского р-на (подворье Свято-Никольского мужского монастыря г. Саратова), ул. Советская, д. 84 А

Настоятель: иеромонах Тихон Чернов, телефон 8-953-976-70-00

18 января 09:00; 19 января 10:30

Храм Рождества Христова с. Вязовка, ул. Ленина, д. 133

Настоятель: иерей Алексей Новичков, телефон 8-917-985-90-79

18 января 15:00; 19 января 09:00

Храм Святого великомученика Димитрия Солунского с. Полчановка, ул. Центральная, д. 73

Настоятель: иерей Алексей Омельченко, телефон 8-917-984-30-82

18 января 09:00

Храм святителя Василия Великого с. Ягодная Поляна, ул. Советского, д. 56

Настоятель: иеромонах Тихон (Чернов), телефон 8-953-976-70-00

18 января 09:00

Храм Покрова Божией Матери с. Сокур

Настоятель: иерей Алексей Новичков, телефон 8-917-985-90-79

18 января 09:00

В Татищевском районе готовятся к проведению традиционных крещенских купаний, которые состоятся в ночь с 18 на 19 января. В этом году для удобства и безопасности верующих будет оборудовано четыре специальных мест для купания.

В канун праздника Крещения

Господня, который имеет

глубокое духовное зна-

чение для всех пра-

вославных христи-

ан, в храмах рай-

она пройдет Все-

нощное бдение,

торжественное

богослужение

завершится чи-

ном Великого

освящения воды.

18 ЯНВАРЯ

В р.п. Татищево в

18:00 на реке Идолга у

храма Казанской иконы Бо-

жией Матери чин освящения со-

вершит настоятель храма Казанской иконы

Божией Матери иерей Антоний Сотников.

В с. Вязовка в 18:00 на Ничипуровом пруду

чин Великого освящения воды совершит

Благочинный Татищевского округа иерей

Алексий Новичков.



19 ЯНВАРЯ

В с. Кувька в 12.00 на реке

Идолга чин освящения со-

вершит иерей Алексей

Суханов.

Для обеспечения

безопасности и ком-

форта участников

крещенских купаний

все оборудованные

места будут оснащены

деревянными настила-

ми, поручнями, проти-

воскользкими покры-

тиями, а также средствами

спасения. В каждом из пунктов

будут предусмотрены раздевалки,

а также пункты обогрева и питания. В рай-

оне будет организовано дежурство экстре-

нных служб. Напоминаем всем желающим

окунуться в крещенскую воду о важности

выбора только подготовленных площадок

для купаний, что обеспечит вашу безопас-

ность и предотвратит несчастные случаи.



**СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ**



1,8 МЛН ₽
В ПЕРВЫЙ МЕСЯЦ СЛУЖБЫ

ОТ 4,2 МЛН ₽
В ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

117

ПН	ДЕНЬ	ВТ	ДЕНЬ	СР	ДЕНЬ	ЧТ	ДЕНЬ	ПТ	ДЕНЬ	СБ	ДЕНЬ	ВС	ДЕНЬ
19.01	-12	20.01	-9	21.01	-10	22.01	-11	23.01	-13	24.01	-14	25.01	-12
НОЧЬ	-20	НОЧЬ	-11	НОЧЬ	-12	НОЧЬ	-13	НОЧЬ	-16	НОЧЬ	-19	НОЧЬ	-16

Участник СВО предложил расширить программу обучения управлением БПЛА для школьников

Более 20 человек озвучили вопросы губернатору Роману Бусаргину во время первого в новом году приема участников специальной военной операции и членов их семей.



Были вопросы по оформлению документов, проведению медицинских обследований, реабилитации, назначению выплат. Прозвучали предложения по доставке гуманитарной помощи бойцам.

— Учетом это при формировании следующей колонны. Группы по запросу саратовских полков отправляем на регулярной основе: это медикаменты, различная техника, оборудование и многое другое. Помощь в этом направлении оказывают и наши волонтеры, — отметил губернатор.

Действующий военнослужащий рассказал, что в ходе участия в СВО освоил управление БПЛА. Он обратил внимание, что это перспективное направление не только в рамках веде-

ния боевых действий, но и для гражданской жизни, и нужно максимально широко обучать основам работы беспилотных систем молодое поколение со школьной скамьи. Мужчина привел в пример своего сына, который, как и он, решил освоить БПЛА. Министерству образования поручено подыскать ближайший к месту проживания ребенка кружок по БПЛА. Такие открыты уже в 17 школах региона, также действует центр практической подготовки в Эн-

гельском политехникуме. Занятия проходят с прошлого года благодаря реализации национального проекта Президента РФ Владимира Путина «Беспилотные авиационные системы».

Участники СВО и их семьи могут обратиться за помощью в филиал фонда «Защитники Отечества», который открыт по инициативе президента Владимира Путина. Его адрес: г. Саратов, ул. Киселева, 30/34, телефон: 8 (8452) 65-31-31 (ежедневно с 9.00 до 18.00).

В РЕГИОНЕ ПРИНИМАЮТСЯ НОВЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫХ И МОЛОДЫХ СЕМЕЙ

В этом году по инициативе губернатора Романа Бусаргина в Саратовской области ввели новый порядок предоставления денежной выплаты взамен земельного участка многодетным семьям.

Ранее семьи с тремя детьми могли получить сертификат только в том случае, если были признаны нуждающимися. Теперь же они могут претендовать на выплату вне зависимости от

статуса. В 2025 году такую выплату получили 319 семей. А молодые семьи получили возможность компенсации затрат на съемное жилье. Так, родители не старше 35 лет могут претендовать на возмещение от 50 до 75% от суммы, которая указана в зарегистрированном договоре аренды. Льготой смогут воспользоваться проживающие в Саратовской области граждане Российской Федерации, у которых ребенок родился в период с 1 января 2025 года.

В Саратовской области еще для 9000 детей улучшили качество водоснабжения

Более чем в 120 детских садах и школах в районах Саратовской области в рамках региональной программы установлены локальные очистные сооружения.

Проект запущен в 2023 году, за три этапа реализации в него вошли 28 территорий, где вопросы с водоснабжением стоят наиболее остро.

С 2023 по 2025 год на реализацию программы по улучшению качества воды в школах и детских садах из резервного фонда правительства Саратовской области было направлено свыше 40 млн рублей.

Наиболее масштабные мероприятия велись в трех районах. В Балашовском районе локальные очистные сооружения установили в 14 образовательных учреждениях; в Красноармейском — в 13; в Пугачевском — в 9.

Саратовский боец СВО награжден медалью Жукова

За мужество и доблесть, проявленные в ходе специальной военной операции, государственной награды удостоен житель Ртищевского района Саратовской области.

Военнослужащий 1198-го полка Александр награжден медалью Жукова. Ранее ему была вручена медаль Министерства обороны РФ «За воинскую доблесть» II степени.

Напомним, в Саратовской области при заключении контракта о прохождении во-

енной службы в Вооруженных Силах РФ с 1 января 2026 года единовременная выплата составляет 1 миллион рублей.

С учетом всех выплат саратовские контрактники могут получить в первый месяц службы 1,8 миллиона рублей. За первый год службы — от 4,2 миллиона рублей.

Уточнить информацию о заключении контракта можно по телефону: 8 (8452) 38-19-20 или 117, в районных военкоматах или областном пункте отбора на военную службу: г. Саратов, ул. Буровая, 36.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

ОТ 4,2 МЛН ₽
в первый год службы

1,8 МЛН ₽
в первый месяц службы



117
круглосуточно

В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ СТАРТУЕТ ПРОЕКТ «ЗЕМСКИЙ ТРЕНЕР»

Губернатор Роман Бусаргин провел постоянно действующее совещание с заместителями председателя правительства, министрами, а также главами районов.

ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ПРОЕКТ

В ходе совещания отмечено, что в рамках проекта «Земский тренер», инициированного Президентом России Владимиром Путиным, десять специалистов по физической культуре и спорту отправятся на работу в населенные пункты численностью до 50 тысяч человек и смогут получить по 1 млн рублей в качестве подъемных средств. Для этого нужно будет в течение 5 лет отработать в должности тренера-преподавателя или инструктора по спорту.



— Аналогичные проекты президента действуют для педагогов и врачей и стали для районов хорошим механизмом для привлечения на территорию специалистов. Сегодня перед органами власти стоит задача развивать спортивные направления, делать их доступными для все большего числа наших жителей, особенно молодежи. В этой сфере также необходимо решать кадровые вопросы, поскольку потребность в тренерском штате существует во многих районах. Все главы территорий в максимально сжатые сроки должны сформировать необходимые заявки для участия в проекте, — подчеркнул Роман Бусаргин. Более 5500 человек оформили карту жителя Саратовской области. Это единый многофункциональный инструмент на базе банковской карты «Мир», обеспечивающий возможность получения различных мер социальной поддержки и иных услуг, а также приобретения товаров на льготных условиях от партнеров проекта. В частности: оплата проезда для отдельных категорий граждан, мониторинг прохода ребенка в школу, электронные социальные сертификаты на специализированное льготное питание для беременных женщин, кормящих мам и детей до 3 лет и т.д. В тестовом режиме работает сервис «Бесплатные оздоровительные услуги» для участников СВО. Планируется внедрение и других социально значимых сервисов. Подключить карту жителя Саратовской области можно на портале картажителя64.рф.

РАСЧИСТКА ДОРОГ

Все дорожные службы региона подключены к расчистке дорог. Губернатор отметил основные задачи, которые стоят сейчас перед руководителями коммунального блока.

Первоочередное обеспечение

проезда по региональным и федеральным трассам, к сельским населенным пунктам, в населенных пунктах — по основным улицам, где проходят маршруты общественного транспорта, школьные автобусы. При необходимости будет задействован отряд тяжелой техники.

Министерству дорожного хозяйства области поручено отслеживать ситуацию на трассах всех уровней.

Все руководители профильных блоков правительства региона, администраций районов и подведомственных учреждений переведены на круглосуточный режим работы. Каждый несет персональную ответственность за вверенное направление.

УБОРКА ДВОРОВ

Особое внимание важно уделить уборке дворовых территорий. Госжилинспекции и органам местного самоуправления необходимо лично общаться с руководителями УК и ТСЖ, чтобы они не забывали о своих прямых обязанностях. В противном случае организации должны привлекаться к административной ответственности.

С транспортными предприятиями и руководством муниципалитетов проработаны все вопросы, чтобы в часы пик курсировали все доступные автобусы, троллейбусы и трамваи. На особом контроле — расчистка остановочных пунктов. Это в зоне ответственности муниципалитетов.





Первые дни нового года радуют нас прекрасной сказочной погодой – настоящей зимней сказкой.

Несильными морозами, пушистыми хлопьями снега и деревьями, укутанными серебром. Скверы и дворы превратились в настоящие зимние сказочные царства, и иногда даже обычная прогулка превращается в волшебное приключение. Однако такая обильность снега (за две недели выпала

половина месячной нормы снега) создаёт и определенные трудности. Транспортное сообщение затруднено, особенно в отдаленных населенных пунктах. Коммунальные службы работают без выходных, чтобы обеспечить проезд и уборку дорог, тротуаров и дворов. И сейчас так же, как и в праздничные дни, работниками коммунальных служб ведётся расчистка объектов улично-дорожной сети от снега и наледи, произ-

А снег идёт...

водится обработка дорог противогололедными материалами, очистка пешеходных зон, спусков и подъёмов, подъездов к контейнерным площадкам. Впрочем, к чести жителей Татищевского района, следует упомянуть, что они с пониманием относятся к трудностям: многие неравнодушные граждане, вооружившись нужным инвентарём,

активно помогают друг другу в расчистке территории. Школьники района не остаются в стороне от взрослых и расчищают снег пожилым жителям, семьям участников специальной военной операции, а также очищают от снега памятники и мемориалы.

И. БОРЗОВА



максимум
возможностей
для общения

скачайте
MAX

MAX

Уважаемые жители, с 12 января 2026 года Татищевская районная больница (ГУЗ СО «Татищевская районная больница») запустила свой официальный канал в приложении МАХ. Канал носит название ГУЗ СО «Татищевская районная больница» и предназначен для публикации новостей и информации о работе нашей больницы.

Предлагаем вам стать подписчиком официального канала Татищевской районной больницы в МАХ.

Чтобы присоединиться к каналу, перейдите по ссылке: https://max.ru/id6434007909_gos.

Также вы можете найти канал, введя в поисковой строке приложения МАХ название больницы: ГУЗ СО «Татищевская районная больница», и затем нажать кнопку «Подключиться».

Что делать, если полис ОМС не найден на Госуслугах

В связи с поступающими обращениями граждан о том, что данные о полисе ОМС не найдены на портале Госуслуги, ТФОМС Саратовской области информирует о следующем.

Для корректного отображения информации рекомендуем проверить персональные данные и перевыдать согласие на получение сведений о полисе ОМС повторно.

Для этого необходимо перейти в ваш профиль, выбрать раздел «Согласия и доверенности», отозвать действующие согласия Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, выбрав одну из причин. После отзыва согласия необходимо подождать 3-5 минут и выдать согласие повторно.

По информации портала Госуслуги получение сведений может занять от 15 минут до 5 дней.

Если ваши персональные данные, документ удостоверяющий личность менялись после выдачи полиса ОМС, рекомендуем обратиться в страховую медицинскую организацию для актуализации таких данных в целях корректного отображения полиса ОМС на Госуслугах и использования функционала раздела «Здоровье» в полном объеме.

ТФОМС Саратовской области

Мошенники останутся вне зоны доступа!

Установите самозапрет на регистрацию новых сим-карт на Госуслугах. Тогда преступники не смогут оформить на ваше имя новый номер и использовать его в своих схемах.

Как это сделать:

- авторизуйтесь на портале;
- перейдите в «Профиль» ➤ «Сим-карты»;
- нажмите «Установить запрет» в блоке «Запрет на оформление договоров связи» и отправьте запрос.

Ограничение вступит в силу в течение одного дня.

Вы также можете лично обратиться в МФЦ, понадобятся паспорт и СНИЛС.

Глава района провел личный приём участников СВО и членов их семей



Глава Татищевского района А.В. Мордвинцев совместно с прокурором Татищевского района Д.П. Ковылиным, военным комиссаром Татищевского района А.Н. Перовым, сотрудником филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» Е. Дьяконовой и заместителем главного врача районной больницы по медицинской части А.С. Макеевой провел личный приём участников специальной военной операции и членов их семей.

На приём обратились три человека. Основные темы обращений: помощь в газификации домовладений, постановка на учёт для получения социального жилья, а также обеспечение дровами.

По каждому вопросу были даны разъяснения, вся необходимая поддержка будет предоставлена.

Подобные встречи, инициированные губернатором Саратовской области Р.В. Бусаргиным, проводятся главой района регулярно, ежемесячно.

Традиционные новогодние ёлки в нашем районе, как это было



Новогодние праздники остались позади, и мы хотим поделиться с читателями впечатлениями о прошедших ёлках.

В Центральном доме культуры поселка Татищево прошли новогодние представления, погрузившие всех гостей в атмосферу настоящей сказки. Ребята пережили волшебные мгновения и радость, участвуя в конкурсах с Дедом Морозом и Снегурочкой, сопереживая героям зимней сказки.

В ёлке для семей участников специальной военной операции приняли участие почти 200 детей со всего района. Новогодний спектакль для этого мероприятия написал заслуженный работник культуры РФ Е.Р. Хайдаров. Глава района А.В. Мордвинцев в приветственном слове отметил, что «за каждым защитником стоят их семьи», и их стойкость — тоже подвиг, а наша общая задача быть внимательными ко всем, чьи родные находятся на передовой.

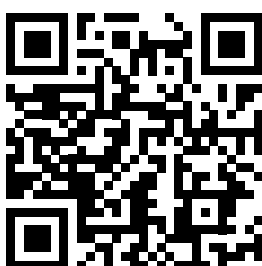
«Это наш долг и знак уважения к тем, кто жертвует ради нас», — добавил он, напомнив, что районная администрация всегда рядом с семьями защитников. Глава района также выразил соболезнования тем, кто понёс невосполнимую утрату, и подчеркнул, что все жители скорбят вместе с ними и поддерживают тех, кто продолжает ждать.

большие и маленькие, важны. За ними стоит ваш характер, труд и желание стать лучше. Мы верим в каждого из вас и делаем всё, для того чтобы у вас были возможности для развития».

Рождественская ёлка порадовала учеников четвёртых классов школ Татищевского района (более 200 детей). С тёплыми словами к школьникам обратился настоятель храма Казанской иконы Божией Матери, иерей Антоний Сотников, который напомнил детям о доброте, милосердии и любви к ближнему, ведь они являются основой христианского вероучения.

В спектакле «Рождественская сказка», говорилось о чудесах, произошедших накануне рождения Иисуса Христа, о простых и настоящих ценностях — доброте, справедливости, вере, а после представлений дети с удовольствием играли в игры, водили весёлые хороводы вокруг ёлки. Эти волшебные праздничные дни, наполненные светом и радостью, оставили в сердцах ребят самые тёплые, незабываемые впечатления.

И. БОРЗОВА
Фото пресс-служба администрации района



Произошла смена оператора Пушкинской карты — теперь это ВТБ. На обновленные карты уже поступило 5000 рублей, целевое назначение которых — оплата билетов в кино, музеи и на концертные мероприятия.



Если вы еще не стали обладателем обновленной карты, оформите заявку на ее получение:

❶ Воспользуйтесь мобильным приложением «Госуслуги».

❷ Через приложение или веб-сайт Почта Банка.

❸ Посетите клиентские центры

Почта Банка или ВТБ.

Воспользоваться Пушкинской картой могут молодые граждане в возрасте от четырнадцати до двадцати двух лет включительно.

Каждый год государство пополняет её на 5000 рублей — их можно потратить на кино, театры, концерты, выставки.



24 января в селе Вязовка, в детском оздоровительном лагере «Дубрава», пройдут районные соревнования по лыжным гонкам в рамках открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России».

Регистрация участников проводится до 9:30. Торжественная церемония открытия соревнований состоится в 10:00.

Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке бесплатное.

Предварительную заявку на участие в соревнованиях необходимо направить на адрес электронной почты отдела физической культуры, спорта и туризма администрации Татищевского района tatichevo.sport@mail.ru до 21 января 2026 года.



Дополнительная информация по телефону +7 (927) 623-11-68 (Кабутов Али Мобудович).

С Положением о проведении соревнований можно ознакомиться перейдя по ссылке <https://disk.yandex.com/i/tzDdu7NHmsZYzg>

Торжественная церемония открытия уже традиционного турнира состоялась в физкультурно-оздоровительном комплексе «Энергия» в минувшие выходные. Рождественский турнир по волейболу проводится на территории Татищевского района с 2015 года.

В этом году в соревнованиях приняли участие девять команд из четырех муниципальных районов Саратовской области, а также ЗАТО «Светлый»: команда Аткарского муниципального района; команда Базарно-Карабулакского муниципального района; команда Марковского муниципального района; команда ЗАТО Светлый; «Альтаир» Татищевского муниципального района; «Дельта» Татищевского муниципального образования; «Искра» Садовского муниципального образования; «Мечта» Татищевского муниципального образования; «Новый Импульс» Татищевского муниципального образования.

Глава района А.В. Мордвинцев приветствуя участников турнира, поздравил их с новогодними и рождественскими праздниками, пожелал честной и захватывающей борьбы.

Игры проходили в универсальном зале ФОК «Энергия» и спортивных залах Татищевского лица.

«Искра» Садовского муниципального образования - «Дельта» Татищевского муниципального образования. Счет 2:0

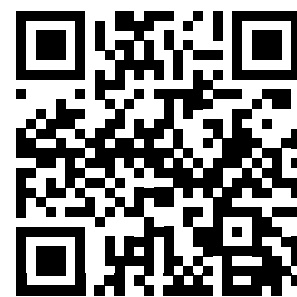


В р.п. Татищево состоялся Рождественский товарищеский турнир по волейболу среди мужских команд



дителя. Второе место и серебряные медали завоевала команда «Мечта», также представляющая Татищевский муниципальный район. Бронзовыми призерами стали спортсмены из Базарно-Карабулакского района. А.В. Мордвинцев поблагодарил всех участников состязаний, а также болельщиков, подчеркнув, что прекрасная традиция проведения Рождественского товарищеского турнира «будет жить в нашем районе ещё долгие годы». Он пожелал всем участникам новых побед и высоких спортивных достижений.

Фото пресс-службы администрации района



«Альтаир» - «Дельта» Татищевского муниципального образования. Счет 2:0

«Альтаир» - «Искра» Татищевского муниципального образования. Счет 2:0

«Мечта» Татищевского муниципального образования - команда Аткарского муниципального района. Счет 2:0

Команда Марковского муниципального района - «Новый Импульс» Татищевского муниципального образования. Счет 2:1

Команда Базарно-Карабулакского муниципального района - «Новый Импульс» Татищевского муниципального образования. Счет 2:0

Команда Аткарского муниципального района - ЗАТО «Светлый». Счет 2:1

Команда Базарно-Карабулакского муниципального района

- команда Марковского муниципального района. Счет 2:0

Команда ЗАТО «Светлый» - команда «Мечта» Татищевского муниципального образования. Счет 2:1

Финал
«Мечта» Татищевского муниципального района - команда Базарно-Карабулакского муниципального района. Счет 2:1

«Альтаир» Татищевского муниципального района - команда Базарно-Карабулакского муниципального района. Счет 2:0

«Альтаир» Татищевского муниципального района - «Мечта» Татищевского муниципального района. Счет 2:1

Насыщенный событиями соревновательный день подошел к концу. Команда «Альтаир» из Татищевского района удостоилась почетного Кубка победы.



В Татищевском районе отзвучало эхо теннисных баталий!

5 января любители настольного тенниса из р.п. Татищево, с. Октябрьский Городок и ЗАТО Светлый встретились на турнире любительской лиги.

В этом турнире не было места возрастным и половым различиям: двенадцать спортсменов бросили вызов друг другу и лишь мастерство решало исход поединков. Разделение на три группы (А, Б, В) по уровню подготовки обеспечило динамику и справедливость соревнований, позволяя каждому показать свой максимум.

Поздравляем победителей и призеров!

Группа А: 1 место Воропаев Денис, 2 место Ивлиев Евгений, 3 место Абошин Сергей

Группа Б: 1 место Ивлиева Анастасия; 2 место — Ивлиева Ольга, 3 место — Ошева Валентина

Группа В: 1 место — Лузанова Анна, 2 место — Пермякова Кристина, 3 место — Александрова Яна.



БЛАГОДАРНОСТЬ

Хочу выразить огромную благодарность главе Татищевского муниципального района А.В. Мордвинцеву и Т.И. Фёдоровой, прежде исполнявшей обязанности главы Ягодно-Полянского муниципального образования, за содействие и помощь в решении моего вопроса. В жизни часто случается так, что ценнее и выше всех материальных благ становится простое человеческое участие. Искренне от всего сердца благодарю за своевременную и такую необходимую помощь. Пусть вернётся Вам добро здоровьем и благополучием!

В.А. Буршина,
с. Большая Ивановка

Телепрограмма

ПОНЕДЕЛЬНИК 19 ЯНВАРЯ 5.00 Доброе утро. 9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости. 9.05 Модный приговор. 0+ 9.55 Жить здорово! 16+ 10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 1.05 Большая игра. 16+ 12.20, 13.15, 22.45 Время покажет. 16+ 16.35 Давай поженимся! 16+ 17.25 Мужское / Женское. 16+ 19.00 Вечерние новости. 19.50 Пусть говорят. 16+ 21.00 Время. 21.45 Т/с "За полчаса до весны". 12+ 0.00 Время героев. 16+ 2.15 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+ РОССИЯ 1 5.00 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести. 9.30 Местное время. 9.55 О самом главном. 12+ 11.30, 21.10 Вести. Местное время. 12.00, 18.00 60 минут. 12+ 14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Райский". 16+ 17.00 Малахов. 16+ 21.30 Т/с "Лимитчицы. Продолжение". 16+ 23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+	ВТОРНИК 20 ЯНВАРЯ 5.00 Доброе утро. 9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости. 9.05 Модный приговор. 0+ 9.55 Жить здорово! 16+ 10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 0.00 Большая игра. 16+ 12.20, 13.15, 22.45 Время покажет. 16+ 16.35 Давай поженимся! 16+ 17.25 Мужское / Женское. 16+ 19.00 Вечерние новости. 19.50 Пусть говорят. 16+ 21.00 Время. 21.45 Т/с "За полчаса до весны". 12+ 1.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+ РОССИЯ 1 5.00 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести. 9.30 Местное время. 9.55 О самом главном. 12+ 11.30, 21.10 Вести. Местное время. 12.00, 18.00 60 минут. 12+ 14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Райский". 16+ 17.00 Малахов. 16+ 21.30 Т/с "Лимитчицы. Продолжение". 16+ 23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+	СРЕДА 21 ЯНВАРЯ 5.00 Доброе утро. 9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости. 9.05 Модный приговор. 0+ 9.55 Жить здорово! 16+ 10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 0.00 Большая игра. 16+ 12.20, 13.15, 22.45 Время покажет. 16+ 16.35 Давай поженимся! 16+ 17.25 Мужское / Женское. 16+ 19.00 Вечерние новости. 19.50 Пусть говорят. 16+ 21.00 Время. 21.45 Т/с "За полчаса до весны". 12+ 1.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+ РОССИЯ 1 5.00 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести. 9.30 Местное время. 9.55 О самом главном. 12+ 11.30, 21.10 Вести. Местное время. 12.00, 18.00 60 минут. 12+ 14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Райский". 16+ 17.00 Малахов. 16+ 21.30 Т/с "Лимитчицы. Продолжение". 16+ 23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+	ЧЕТВЕРГ 22 ЯНВАРЯ 5.00 Доброе утро. 9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости. 9.05 Модный приговор. 0+ 9.55 Жить здорово! 16+ 10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 0.00 Большая игра. 16+ 12.20, 13.15, 22.45 Время покажет. 16+ 16.35 Давай поженимся! 16+ 17.25 Мужское / Женское. 16+ 19.00 Вечерние новости. 19.50 Пусть говорят. 16+ 21.00 Время. 21.45 Т/с "За полчаса до весны". 12+ 1.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+ РОССИЯ 1 5.00 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести. 9.30 Местное время. 9.55 О самом главном. 12+ 11.30, 21.10 Вести. Местное время. 12.00, 18.00 60 минут. 12+ 14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Райский". 16+ 17.00 Малахов. 16+ 21.30 Т/с "Лимитчицы. Продолжение". 16+ 23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+	ПЯТНИЦА 23 ЯНВАРЯ 5.00 Доброе утро. 9.00, 11.00, 13.00, 16.00 Новости. 9.05 Модный приговор. 0+ 9.55 Жить здорово! 16+ 10.40, 11.25, 15.45, 16.15, 18.40 Большая игра. 16+ 12.15, 13.15 Время покажет. 16+ 14.00 Давай поженимся! 16+ 14.50 Мужское / Женское. 16+ 17.00 Человек и закон. 16+ 18.00 Вечерние новости. 19.45 Поле чудес. 16+ 21.00 Время. 21.45 "Голос". Новый сезон. 12+ 23.35 Х/ф "Посредники". 16+ 1.50 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+ РОССИЯ 1 5.00 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00 Вести. 9.30 Местное время. 9.55 О самом главном. 12+ 11.30, 21.10 Вести. Местное время. 12.00, 18.00 60 минут. 12+ 14.30 Т/с "Райский". 16+ 17.00 Прямой эфир. 16+ 21.30 Музыкальное гранд-шоу "Дуэты". 12+ 0.40 Истории Большой Страны. 12+ 1.40 Х/ф "Обратная сторона любви". 12+	СУББОТА 24 ЯНВАРЯ 6.00 Доброе утро. 9.00 Умницы и умники. 12+ 9.45 Слово пастыря. 0+ 10.00, 12.00 Новости. 10.15 К 80-летию со дня рождения Вячеслава Добрынина. "От первой до последней ноты". 12+ 11.10 Вспомнить всё. 12+ 12.15 Поехали! 12+ 13.10 Х/ф "Бег". 12+ 16.55 Кто хочет стать миллионером? 12+ 18.00 Вечерние новости. 18.20 "Ледниковый период". 12+ 21.00 Время. 21.35 Сегодня вечером. 16+ 0.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+ РОССИЯ 1 5.00 Утро России. 8.00 Местное время. 8.35 По секрету всему свету. 9.00 Формула еды. 12+ 9.25 Пятеро на одного". 10.10 Сто к одному. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 Наши. Военкоры. 12+ 12.00 Доктор Мясников. 12+ 13.00 Большие перемены. 14.30, 20.50 Вести. Местное время. 14.50 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+ 17.50 Привет, Андрей! 12+ 21.00 Х/ф "Изумрудный рай". 16+ 0.40 Х/ф "Крёстная". 12+	ВОСКРЕСЕНЬЕ 25 ЯНВАРЯ 6.00, 10.00, 12.00 Новости. 6.10 Играй, гармонь любимая! 12+ 6.55 Часовой. 12+ 7.25 Здоровье. 16+ 8.30 Золотая коллекция Союзмультфильма. 0+ 9.10 Непутевые заметки 12+ 9.30 Мечталлион. Национальная Лотерея. 12+ 10.15 Жизнь других. 12+ 11.05 Повара на колесах. 12+ 12.15 Будем жить! 16+ 13.10 Ко дню рождения Владимира Высоцкого. "Больше, чем поэт". 16+ 15.30 Х/ф "Высоцкий. Спасибо, что живой". 16+ 18.00 Вечерние новости. 19.00 Доктор Шлягер. Концерт к 80-летию со дня рождения Вячеслава Добрынина. 12+ 21.00 Время. 23.00 Своя колея. 16+ 0.40 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+ РОССИЯ 1 5.20, 1.40 Х/ф "Девушка в приличную семью". 16+ 7.20 В кругу друзей. 8.00 Местное время. 8.35 Когда все дома. 9.25 Утренняя почта. 10.10 Сто к одному. 11.00, 14.00, 17.00 Вести. 11.30 Наши. Военкоры. 12+ 12.00 Доктор Мясников. 12+ 13.00 Судьба человека. 12+ 14.30 Вести. Местное время. 15.00 Парад юмора. 16+ 17.50 Песни от всей души. 12+ 20.00 Вести недели. 22.30 Москва. Кремль. Путин. 23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+
---	---	---	---	---	---	---

ПРОДАМ 1/2 КОТТЕДЖА

С. КАРЯКИНО, УЛ. ЕВТЕЕВА

ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ:

8(906) 153 35 26

НТВ 4.45, 8.25, 10.35 Т/с "Пес". 16+ 6.30 Утро. Самое лучшее. 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня. 13.25 ЧП. 16+ 14.00 Место встречи. 16+ 16.45 За гранью. 16+ 17.50 ДНК. 16+ 20.00 Т/с "Первый отдел". 16+ 22.15 Т/с "Ментовские войны". 16+ 0.30 Т/с "Паутина". 16+ 3.55 По следу монстра. 16+ НТВ 4.40, 8.25, 10.35 Т/с "Пес". 16+ 6.30 Утро. Самое лучшее. 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня. 13.25 ЧП. 16+ 14.00 Место встречи. 16+ 16.45 За гранью. 16+ 17.50 ДНК. 16+ 20.00 Т/с "Первый отдел". 16+ 22.15 Т/с "Ментовские войны". 16+ 0.30 Захар Прилепин. Уроки русского. 12+ 1.10 Т/с "Паутина". 16+

НТВ 4.45, 8.25, 10.35 Т/с "Пес". 16+ 6.30 Утро. Самое лучшее. 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня. 13.25 ЧП. 16+ 14.00 Место встречи. 16+ 16.45 За гранью. 16+ 17.50 ДНК. 16+ 20.00 Т/с "Первый отдел". 16+ 22.15 Т/с "Ментовские войны". 16+ 0.30 Т/с "Паутина". 16+ 4.05 Т/с "Агентство скрытых камер". 16+ НТВ 4.35, 8.25, 10.35 Т/с "Пес". 16+ 6.30 Утро. Самое лучшее. 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня. 13.25 ЧП. 16+ 14.00 Место встречи. 16+ 16.45 За гранью. 16+ 17.50 ДНК. 16+ 20.00 Т/с "Первый отдел". 16+ 22.15 Т/с "Ментовские войны". 16+ 0.25 Поздняков. 16+ 0.40 Т/с "Паутина". 16+ 4.10 Т/с "Агентство скрытых камер". 16+
--

НТВ 4.40, 8.25, 10.35 Т/с "Пес". 16+ 6.30 Утро. Самое лучшее. 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 13.25 ЧП. 16+ 14.00 Место встречи. 16+ 16.50 ДНК. 16+ 17.55 Жди меня. 12+ 20.00 Т/с "Первый отдел". 16+ 22.15 Т/с "Ментовские войны". 16+ 0.15 Своя правда. 16+ 2.10 Квартирный вопрос. 0+ 3.00 Х/ф "Погоня за шедевром". 16+ НТВ 4.40 Х/ф "Ноль". 16+ 6.20 Жди меня. 12+ 7.20 Смотр. 0+ 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 Поедем, поедим! 16+ 9.20 Едим дома. 0+ 10.20 Главная дорога. 16+ 11.00 Живая еда. 12+ 12.00 Квартирный вопрос. 0+ 13.00 Судья. 16+ 14.00 Неограниченные возможности. 16+ 15.00 Своя игра. 0+ 16.20, 2.00 ЧП. Расследование. 16+ 17.00 Следствие вели... 16+ 19.00 Центральное телевидение. 16+ 20.30 Т/с "Первый отдел". 16+ 22.40 Т/с "Ментовские войны". 16+ 0.40 Квартирник НТВ у Маргулис. 111 лет Театральному институту имени Бориса Щукина. 16+ 2.35 Дачный ответ. 0+ 3.25 Х/ф "Служу Отечеству!". 16+

Здоровье



Саратовские врачи: «Активный образ жизни — это фундамент крепкого здоровья и долголетия»

Главные плюсы активного образа жизни:

- снижение рисков развития заболеваний и их осложнений, являющихся основными причинами смерти: артериальная гипертензия, ишемическая болезнь сердца (инфаркт, инсульт), сахарный диабет и ожирение, онкологические заболевания, остеопороз;
- улучшение психического и ментального здоровья (снижение тревоги, улучшение настроения, нормализация сна);
- снижение уровня холестерина;
- улучшение кровоснабжения всех органов, головного мозга;
- нормализация гормонального фона и работы ЖКТ;

• укрепление иммунитета.

«Сидячий образ жизни является не только причиной развития всевозможных заболеваний, но и усугубляет течение уже существующих хронических патологий», - отмечает главный врач центра общественного здоровья и медицинской профилактики Римма Яхина.

Основные признаки, по которым можно определить уровень активности:

- если в течение дня вы двигаетесь активно полчаса, это малоподвижность. Под активными движениями понимается не только плавание, бег, физические упражнения, но и работа по дому, подъем по лестнице, ходьба;

- работа в положении «сидя» более 6 часов, редкие перерывы в работе, отсутствие пеших прогулок, ходьбы по лестнице, предпочтение пассивного отдыха, отказ от занятий спортом — причины включения Вас в группу риска по возникновению хронических неинфекционных заболеваний;
- отсутствие регулярной физической активности сокращает Вашу продолжительность жизни на 10, 15, 20 лет по сравнению с теми, кто включает физическую активность в свой режим дня.

Нормативы для различных возрастных групп по рекомендации Всемирной организации здравоохранения

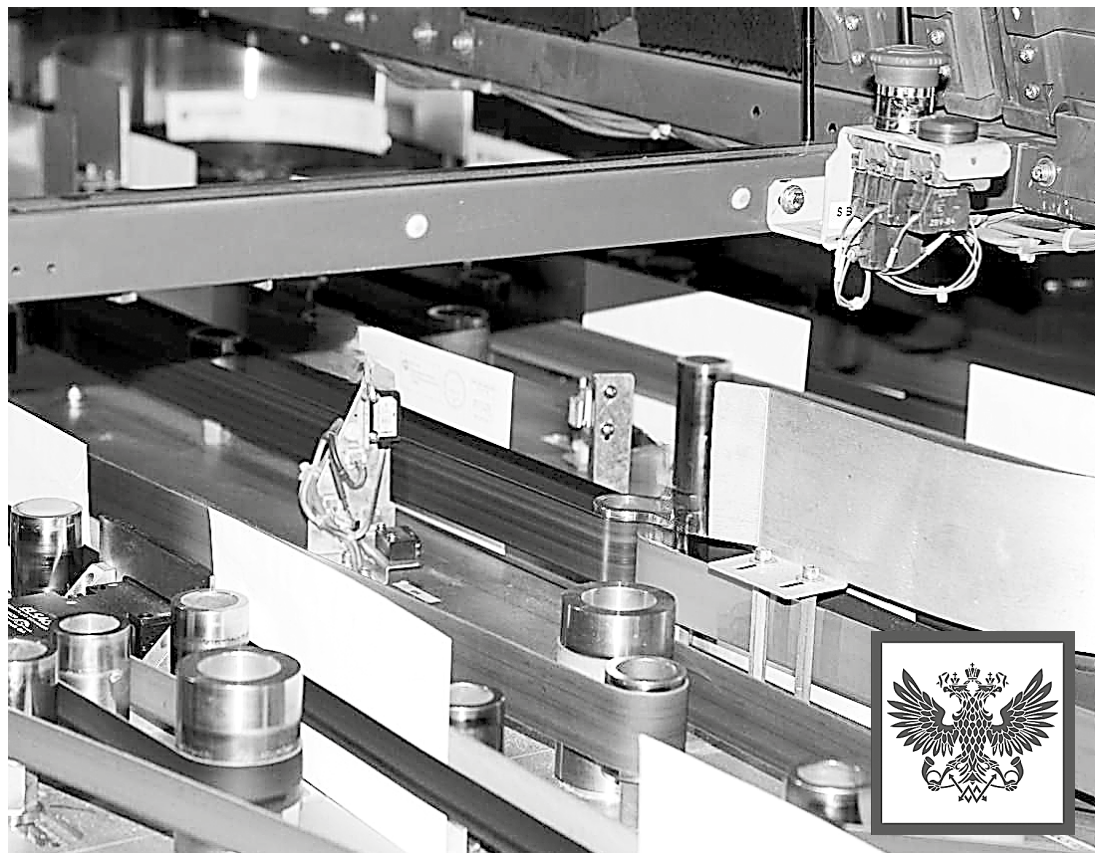
Дети и подростки (5–17 лет): не менее 60 минут активной двигательной нагрузки ежедневно, основная часть времени — аэробные занятия (бег, прыжки, подвижные игры).

Взрослые (18–64 года): минимум 150 минут умеренной активности в неделю или 75 минут интенсивной (30 минут 5 раз в неделю), силовые упражнения не менее двух раз в неделю.

Пожилые люди (65+ лет): те же нормы по времени и интенсивности, с дополнительными упражнениями на равновесие для профилактики падений.

Минздрав области по материалам ГУЗ «СОЦОЗМП»

Жители Саратовской области теперь могут воспользоваться сервисом оцифровки писем от Почты России



В 2025 г. Почта России расширила аудиторию сервиса оцифровки письменной корреспонденции — он стал доступен не только юридическим, но и физическим лицам. Услугу перевода писем в цифровой формат могут подключить клиенты из 17 городов.

Почта открыла центры оцифровки письменной корреспонденции в Саратове, Твери, Краснодаре, Воронеже, Нижнем Новгороде, Казани, Ижевске, Самаре, Уфе, Челябинске, Екатеринбурге, Новосибирске, Красноярске, Владивостоке, Санкт-Петербурге и Москве. В декабре сервис оцифровки стал доступен ещё и в Туле.

В нашей области такой специализированный центр находится в здании центрального отделения Почты г. Саратова по адресу: ул. Чапаева, 80. Он обслуживает жителей областного центра и всего региона.

Пользователи могут легко просматривать входящие письма, а также извещения и уведомления от государственных структур и ведомств. Для этого не нужно ждать, пока корреспонденция поступит в почтовое отделение.

Благодаря современным технологиям процесс максимально упрощён — в специализированных центрах сканирования сотрудники Почты оперативно обрабатывают входящие отправления, делают цифровые копии и сразу же загружают их в личный кабинет клиента в мобильном приложении. Бумажные оригиналы писем Почта сохраняет в течение месяца, после чего они проходят процедуру утилизации.

Согласно внутренним исследованиям Почты, оцифрованный документооборот сокращает общее время обработки документации на 25%. Компания планирует и дальше масштабировать сервис, чтобы обеспечить удобное и быстрое взаимодействие россиян с официальными органами власти и учреждениями.

Почта России начала проект по оцифровке письменной корреспонденции для юридических лиц три года назад. На сегодня компания располагает сетью из 20 специализированных центров по всей стране. Почта обеспечивает безопасность процесса оцифровки, соблюдая все требования конфиденциальности.

УФПС Саратовской области

УФНС ИНФОРМИРУЕТ

Сервисом «Онлайн-запись на прием в инспекцию» за 2025 год воспользовались более 17 тысяч налогоплательщиков региона

Напоминаем, получить государственные услуги налогового органа в удобное для вас время поможет сервис «Онлайн-запись на прием в инспекцию».

За 2025 год 17,3 тысяч налогоплательщиков Саратовской области записались на прием заранее. Из них:

- ✓ 5,5 тысяч индивидуальных предпринимателей (32%);
- ✓ 8,6 тысяч физических лиц (50%);
- ✓ 3,2 тысячи юридических лиц (18%).

Самыми популярными услугами являются: выдача КЭП (7,8 тысяч), приём деклараций и отчетности (2,4 тысячи), подключение к личному кабинету налогоплательщика (2,1 тысячи).

Чтобы записаться на прием необходимо заполнить регистрационную форму:

- ✓ ввести свои контактные данные;
- ✓ выбрать налоговый орган и желаемую услугу;
- ✓ указать адрес электронной почты;
- ✓ подобрать удобный для посещения день и время.

Записаться можно не ранее, чем за две недели и не позднее, чем за сутки до предполагаемого визита. Для записи предлагаются свободные интервалы времени в соответствии с графиком работы инспекции.

Сформированный с помощью сервиса талон автоматически направляется на адрес электронной почты налогоплательщика. При посещении налогового органа талон необходимо зарегистрировать в терминале и ожидать вызова на табло.

Обращаем внимание, что обязательным условием обслуживания по предварительной записи является соответствие реквизитов предъявленного документа, удостоверяющего личность, данным, указанным при записи в режиме онлайн.

УФНС России
по Саратовской области

Быстро подобрать коды поможет сервис «Мой ОКВЭД»

На официальном сайте ФНС России в разделе «Регистрация бизнеса» размещен интерактивный сервис «Мой ОКВЭД».

С его помощью новые юридические лица (ЮЛ) и индивидуальные предприниматели (ИП) смогут быстро подобрать коды по ОКВЭД заявительного типа и определить код основного вида деятельности.

Кроме того, сервис упрощает действующим хозяйствующим субъектам подбор кодов по ОКВЭД заявительного типа при внесении изменений в реестры ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

При выборе кодов для нового бизнеса сервис позволяет вести поиск по «Полному списку», «Пакетным решениям», а также по разделу «Часто регистрируют».

В «Пакетных решениях» имеются готовые наборы кодов ОКВЭД, которые могут комплексно использоваться при осуществлении деятельности. Может быть выбрано как целиком пакетное решение, так и входящие в него отдельные коды.

Раздел «Часто регистрируют» содержит наиболее популярные при выбран-

ном виде деятельности коды ОКВЭД.

При необходимости изменения кодов заявительного типа «Мой ОКВЭД» поможет с выбором кода основного вида деятельности. По результатам работы можно скачать список кодов ОКВЭД, а также перейти в сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» для формирования заявления о внесении изменений в сведения о ЮЛ (форма Р130014) или ИП (Р24001, Р24002).

Напоминаем, что с 1 сентября 2025 года изменился порядок внесения и отражения в ЕГРЮЛ и ЕГРИП сведений о кодах по ОКВЭД.

Вся информация об ОКВЭД от бизнеса и Федеральной службы государственной статистики (Росстат) теперь обобщается ФНС России в реестрах ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

Коды ОКВЭД подразделяются на две группы: заявительные и отчетные.

Коды заявительного типа основного и дополнительного видов экономической деятельности определяются хозяйствующими субъектами самостоятельно и вносятся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП при государственной регистрации. Коды отчетного типа вносятся ФНС России на основании сведений, поступивших из Росстата.

Подробнее о сервисе можно узнать на официальном сайте ФНС России в «Мой ОКВЭД».

УФНС России
по Саратовской области

Информация предоставлена УФНС России по Саратовской области

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Саратовский Роскадастр проведет в январе горячие телефонные линии

20 января 2026 года филиал ППК «Роскадастр» по Саратовской области проведет горячую телефонную линию с заместителем директора филиала ППК «Роскадастр» по Саратовской области Светланой Агафоновой по вопросам:

- предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (ГФДЗ);
- выездного обслуживания;
- курьерской доставки.

Звонки будут приниматься с 08:00 до 12:00 по телефону: 8 (8452) 37-28-60.

Консультации бесплатны и доступны для всех жителей региона.

Газета «Вестник Татищевского
муниципального района»
принимает объявления
от организаций
и физических лиц

Телефон для справок: 8 (84558) 4-23-82
Адрес электронной почты: vestniktmr@mail.ru

Стоимость размещения рекламы в газете
«Вестник Татищевского муниципального
района Саратовской области»:
в черно-белом формате - 14 рублей кв.см;
в цветном формате - 25 рублей кв.см.

Газета выходит еженедельно
один раз в неделю
Наш сайт: <https://vestniktmr.ru>



Александр Мордвинцев
Глава Татищевского
муниципального района

СОЦСЕТИ

ЕЩЕ НЕ ПОДПИСАЛИСЬ?
САМОЕ ВРЕМЯ СДЕЛАТЬ ЭТО!



ПОДПИШИТЕСЬ,
БУДЬТЕ В ТЕМЕ





Администрация Татищевского района

Извещение о месте и порядке
ознакомления с проектом
межевания земельного
участка

Кадастровый инженер Петров Илья Николаевич, квали-
фикационный аттестат № 64-11-107 от 21.01.2011г., адрес: г.
Саратов, ул. Мичурина И.В., д. 48; тел. 8(84558)4-23-68, e-mail
sarbt34@yandex.ru, место работы - ООО «САРАТОВСКОЕ БТИ»
Татищевский отдел, проводит работы по подготовке проекта
межевания земельного участка с целью выделения земельных
участков в счет земельных долей.

Заказчик работ по подготовке проектов межевания
земельных участков – Берегова Надежда Петровна, адрес:
Саратовская область, г.Саратов, ул.Вавилова, д.31/33, кв.95
тел. 8-917-3047209.

Кадастровые номера и адреса исходных земельных
участков:
КН 64:34:000000:5174; Саратовская обл., Татищевский рай-
он, Ягодно-Полянское МО.

Ознакомление с проектом межевания земельных участков
производится в течение 30 дней с момента публикации насто-
ящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п.Та-
тищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.

Заинтересованные лица могут подавать предложения о
доработке проекта межевания земельных участков после оз-
накомления с ним в срок 30 дней с момента публикации на-
стоящего уведомления по адресу: 412170, Саратовская обл.,
р.п.Татищево, ул. Калинина, 16.

Согласование проекта межевания земельных участков
производится в течение 30 дней с момента публикации насто-
ящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п.Та-
тищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.

Обоснованные письменные возражения относительно
размера и местоположения границ выделяемых в счет земель-
ной доли земельных участков направляются заинтересованны-
ми лицами в срок 30 дней с даты публикации настоящего изве-
щения по указанному почтовому адресу кадастрового инже-
нера и в орган кадастрового учета (г. Саратов, ул. Кутякова, д.5).

При проведении согласования проекта межевания при
себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность,
а также документ, подтверждающий право лица на земельную
долю в исходном земельном участке.

Извещение о месте и порядке
ознакомления с проектом
межевания земельного
участка

Кадастровый инженер Петров Илья Николаевич, квали-
фикационный аттестат № 64-11-107 от 21.01.2011г., адрес:
г. Саратов, ул. Мичурина И.В., д. 48; тел. 8(84558)4-23-68,
e-mail:sarbt34@yandex.ru, место работы - ООО «САРАТОВСКОЕ
БТИ», Татищевский отдел, проводит работы по подготовке про-
екта межевания земельных участков с целью выделения зе-
мельных участков в счет земельных долей.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земель-
ных участков –Климова Любовь Тимофеевна, тел. 89873611410.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного
участка:
64:34:000000:5170, Саратовская обл., Татищевский район,
Ягоднополянское муниципальное образование.

Ознакомление с проектом межевания земельных участков
производится в течение 30 дней с момента публикации насто-
ящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п.Та-
тищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.

Заинтересованные лица могут подавать предложения о
доработке проекта межевания земельных участков после оз-
накомления с ним в срок 30 дней с момента публикации на-
стоящего уведомления по адресу: 412170, Саратовская обл.,
р.п.Татищево, ул. Калинина, 16.

Согласование проекта межевания земельных участков
производится в течение 30 дней с момента публикации насто-
ящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п.Та-
тищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.

Обоснованные письменные возражения относительно
размера и местоположения границ, выделяемых в счет земель-
ной доли земельных участков направляются заинтересованны-
ми лицами в срок 30 дней с даты публикации настоящего изве-
щения по указанному почтовому адресу кадастрового инже-
нера и в орган кадастрового учета (г. Саратов, ул. Кутякова, д.5).

При проведении согласования проекта межевания при
себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность,
а также документ, подтверждающий право лица на земельную
долю в исходном земельном участке.

Управление вневедомственной охраны
войск национальной гвардии Российской Федерации по
Саратовской области
приглашает на службу
на должности
- полицейский группы задержания;
-полицейский-водитель группы задержания.

Сотрудникам предоставляется:
- Стабильная заработная плата;
- ежегодный оплачиваемый отпуск 40 - 55 дней;
- полное медицинское обеспечение;
- государственное страхование;
- бесплатное профильное высшее образование;
- возможность карьерного роста.

Требования:
- возраст от 18 лет;
- гражданство РФ;
- служба в ВС РФ;
- отсутствие судимости;
- годность по состоянию здоровья

г. Саратов, ул. Соколовогорская, 8а
Тел.: (84521) 37-27-54

г. Саратов, ул. Вольская, 97/121.
Тел.: (84521) 52-38-20
Тел.: +7 (937) 800-74-83
Тел.: 8 (800) 300-56-54



«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» С ГЛАВОЙ РАЙОНА
8-987-350-42-02
Понедельник - пятница с 08:00 по 17:15

ЕДДС по Татищевскому району
8 (84558) 4-03-33

101 - пожарная служба;
112 (с мобильного)
- единый номер
экстренных служб;

102 - полиция;
103 - скорая помощь;
104 - газовая служба

Уважаемые жители Татищевского района! Для того, чтобы быть в курсе всех актуальных новостей, мероприятий и инициатив нашего района, реко-
мендуем подписаться на официальные каналы ад-
министрации Татищевского района в мессенджере
Telegram, а также в социальных сетях "ВКонтакте"
и "Одноклассники".

Вы узнаете о самой важной информации, о всех
событиях, которые происходят в районе, а также
сможете напрямую задать интересующий вопрос
в комментариях и получить на него оперативный
ответ. Присоединяйтесь и оставайтесь в курсе всех
событий!

<https://t.me/tatishevomr>
<https://vk.com/tatishevomr>
<https://ok.ru/tatishevomr>

ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ!

Уважаемые гости и жители п. Татищево!

20 ЯНВАРЯ в аптеке «Аптека Озерки»
по адресу : ул. Лапшова, 10А будет проводиться
бесплатная консультация врача-офтальмолога
(подробности акции уточняйте у консультанта
оптики). Ведется предварительная запись по
телефону 8-917-210-16-76

Реклама

Уважаемые жители,
руководители организаций,
предприниматели района!

Общественные организации Татищевского района
организуют сбор помощи военнослужащим, участ-
никам СВО.

Нашим защитникам рекомендуется собирать: акку-
муляторные батареи, бензиновый генератор, шанцевый
инструмент (лопаты, ломы, топоры, пилы), перчатки,
средства личной гигиены, влажные салфетки, спальные
мешки, медикаменты.

Из продуктов: чай, кофе, печенье, сахар, конфеты,
консервы и другие продукты длительного хранения.

Пункты приема гуманитарной помощи располага-
ются в населенных пунктах Татищевского района - в
сельских клубах, библиотеках, в р.п. Татищево в Об-
щественной приемной по адресу: ул. Советская, д.9,
тел: 8 (84558) 4-12-75.

С предложениями об оказании материально-техни-
ческой помощи можно обращаться в военный отдел
администрации района, тел: 8(987)813-85-39.

В муниципальное учреждение «Управление
административно-хозяйственного и
транспортного обеспечения» ГО ЗАТО
Светлый срочно требуются:

- инженер - электроник (программист);
- делопроизводитель (на время декретного
отпуска);
- специалист по размещению муниципального за-
каза;
- уборщик служебных и производственных
помещений.

Обращаться по телефону: 8(845-58) 4-30-84 или
по адресу: ЗАТО Светлый, ул. Кузнецова, д. 6А
(кабинет 27)

В муниципальное учреждение
«Управление муниципальным хозяйством»
ГО ЗАТО Светлый срочно требуются:

- директор;
- заместитель директора (знание сметной докумен-
тации, умение работать в программе «ГРАНД-Смета»);
- инженер-сметчик (на время декретного отпуска);
- заведующий отделом дорожного хозяйства,
благоустройства и экологии;
- рабочий зеленого хозяйства;
- уборщик территорий.

Обращаться по телефону: 8(845-58) 4-34-97
или по адресу: ЗАТО Светлый, ул. Кузнецова, д. 6А
(кабинет 6)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.12.2025

№ 32/142-3

с.Ягодная Поляна

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 26.09.2016 № 47/191-1 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области», Совет депутатов р е ш и л :

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень муниципального имущества Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципально-го района Саратовской области, планируемого к приватизации в 2026 году, согласно приложению № 2.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru; на официальном сайте Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и опубликовать в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

ВРИП главы муниципального образования

Е.А.Фадеева

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 30.12.2025 № 32/142-3

Прогнозный план (программа) приватизации
муниципального имущества Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района
Саратовской области на 2026 год

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год (далее по тексту – Прогнозный план) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Целью Прогнозного плана является формирование перечня имущества, находящегося в собственности Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, подлежащего приватизации в 2026 году в соответствии с действующим законодательством.

Основные задачи в сфере приватизации муниципального имущества:
увеличение доходов местного бюджета;
создание благоприятной среды для развития бизнеса;
вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;
уменьшение расходов местного бюджета на содержание муниципального имущества.
Реализация указанных направлений будет достигаться путем проведения анализа складывающейся экономической ситуации, независимой оценки предлагаемого к приватизации имущества, соотнесения предлагаемого к приватизации объема муниципального имущества с возможностями рыночного спроса на него.
Доход от реализации указанного имущества ориентировочно составит 3831,0 тысяч рублей.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 30.12.2025 № 32/142-3

Перечень муниципального имущества планируемого к приватизации в 2026 году

№ п/п	Характеристика муниципального имущества	Предполагаемые сроки приватизации
1	Нежилое здание (котельная) (назначение: нежилое) площадью 328,8 кв.м, с кадастровым номером 64:34:110605:61 расположенное на земельном участке площадью 2600 кв.м., по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с.Большая Ивановка, ул.Дорожников, з/у 3, кадастровый номер 64:34:110605:1 (вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства)	III квартал
2	Нежилое здание (назначение: нежилое) площадью 256,7 кв.м, с кадастровым номером 64:34:021701:387, расположенное на земельном участке площадью 3704 кв.м, по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с.Большая Ивановка, ул.Советская, з/у 17, кадастровый номер 64:34:110604:9 (вид разрешенного использования: для производственных целей)	III квартал
3	Нежилое здание (молочный завод) (назначение: нежилое) площадью 1275,7 кв.м, с кадастровым номером 64:34:000000:5055, расположенное на земельном участке площадью 22378 кв.м, по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с.Полчиановка, ул.Московское шоссе, з/у 4, кадастровый номер 64:34:060202:294 (вид разрешенного использования: производственная деятельность)	III квартал
4	Нежилое здание (столовая) (назначение: нежилое) площадью 86,5 кв.м, с кадастровым номером 64:34:070305:371, расположенное на земельном участке площадью 10000 кв.м, по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с.Большая Федоровка, ул.Центральная, з/у 31А, кадастровый номер 64:34:070305:596 (вид разрешенного использования: склад)	III квартал
5	Нежилое здание (административное здание) 2-этажный, площадью 455,9 кв.м, 64:34:021701:419, расположенное на земельном участке площадью 931 кв.м, расположенное по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с.Большая Ивановка. Административный проезд 1, д.10, кадастровый номер 64:34:110601:115(вид разрешенного использования: для эксплуатации административного здания)	III квартал

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.12.2025

№ 32/143-3

с.Ягодная Поляна

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования от 20.06.2025 №21/93-3 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л :

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования от 20.06.2025 №21/93-3 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области», дополнив п.3.8. Малые архитектурные формы абзацем, следующего содержания:
«Муниципальным правовым иактом администрации Ягодно-Полянского муниципального образования устанавливаются требования к форме и составу проекта благоустройства территории, прилагаемого к заявлению о выдаче решения об использовании земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заинтересованным лицом в целях размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных инестационарных строений ии сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории, без предоставления иземельных иучастков и установления исервитутов, в соответствии с требованиями пп. «в» п. 5 Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 27.02.2015 № 79-П.».
2. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования нормативно-правовых актов.

ВРИП главы муниципального образования

Е.А.Фадеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.12.2025

№ 32/144-3

с.Ягодная Поляна

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области за 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 26.09.2016 № 47/191-1 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, муниципальное Собрание р е ш и л о :

Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области за 2025 год согласно приложению.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
Разместить настоящее решение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru; на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области.

ВРИП главы муниципального образования

Е.А.Фадеев

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 30.12.2025 № 32/144-3

Отчет о результатах приватизации
муниципального имущества Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района
Саратовской области за 2025 год

№п/п	Наименование объекта, его местонахождение, характеристики	Способ приватизации	Рыночная оценка, руб.	Дата торгов	Цена сделки, руб.
1	-	-	-	-	-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.12.2025

№ 32/145-3

с.Ягодная Поляна

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования нормативно-правовых актов.

ВРИП главы муниципального образования

Е.А.Фадеева

Приложение к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 30.12.2025 № 32/145-3

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.
- 1.2. В случае принятия закона субъекта Российской Федерации, изменяющего порядок избрания главы муниципального образования, устав муниципального образования подлежит приведению в соответствие с указанным законом субъекта Российской Федерации в течение 3-х месяцев со дня вступления в силу указанного закона субъекта Российской Федерации.
- 1.3. В случае принятия закона субъекта Российской Федерации, изменяющего порядок избрания главы муниципального образования, данный порядок применяется после истечения срока полномочий главы муниципального образования, избранного до дня вступления в силу указанного закона субъекта Российской Федерации.
- 1.4. В случае принятия закона субъекта Российской Федерации, предусматривающего избрание главы муниципального образования Советом депутатов муниципального образования, выборы главы муниципального образования не назначаются и не проводятся, если соответствующий закон субъекта Российской Федерации вступил в силу до наступлении даты, начиная с которой Совет депутатов муниципального образования был бы вправе принять решение о назначении выборов главы муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдуме.

II. Порядок проведения конкурса

- 2.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - конкурс) объявляется по решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.
- 2.2. При проведении конкурса кандидатам на должность главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области.
- 2.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидату действующим законодательством и настоящим Порядком.
- 2.4. Решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, содержащие сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, условиях конкурса, опубликовывается в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
- 2.5. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 4 членов комиссии. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, а другая половина – высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.
- 2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.
- 2.7. Председатель конкурсной комиссии созывает комиссию, ведет ее заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает решения, протоколы, иные документы (объявления, письма) конкурсной комиссии.
- 2.8. Председатель конкурсной комиссии может привлекать к работе комиссии независимых экспертов.
- 2.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.
- 2.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение документации комиссии.
- 2.11. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от установленной настоящим Порядком численности конкурсной комиссии.
- 2.12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов присутствующих на заседании (при равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии) и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 2.13. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - администрация).
- 2.14. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.
- 2.15. Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Законом субъекта Российской Федерации мо-

гут быть установлены учитываемые в условиях конкурса требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

2.15. Совету депутатов муниципального образования для проведения голосования по избранию главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, представляется не менее двух кандидатов.

2.16. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть гражданин, который на день представления Совету депутатов муниципального образования кандидатов на должность главы муниципального образования не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

2.17. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию не позднее чем за 3 дня до дня проведения конкурса следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) справка о наличии (отсутствии) судимости;
- 11) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 12) 3 цветные фотографии (3x4 см). Документы, указанные в подпунктах 3-8 настоящего пункта, представляются в виде копий с предъявлением подлинников.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке работником администрации, ответственным за кадровое делопроизводство.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

2.18. Кандидат обязан соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- а) наличие профессионального образование;
- б) наличие не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной гражданской службы области, государственной службы иных видов) или на руководящих должностях.

2.19. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при несоответствии квалификационным требованиям, установленным для замещения должности главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и настоящим Порядком.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе также при наличии ограничений на замещение должности главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, установленных действующим законодательством.

2.20. В случае установления обстоятельств, препятствующих замещению гражданином должности главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, он информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре на должность главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области принимает решение о проведении повторного конкурса.

2.22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для представления кандидатов, прошедших конкурс, на рассмотрение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области для принятия решения о назначении одного из них на должность главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области. Копия решения конкурсной комиссии вручается кандидатам, прошедшим конкурс.

Решение конкурсной комиссии, в день его принятия, направляется в Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса.

2.23. Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области не позднее трех дней со дня принятия решения конкурсной комиссии должно принять решение о назначении одного из представленных кандидатов на должность главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.24. Расходы на участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и иные расходы) кандидаты производят за счет собственных средств.

2.25. Каждый кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ		
30.12.2025	с. Ягодная Поляна	№ 32/146-3

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 20.03.2025 № 18/82-3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 25 декабря 2023 № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Совет депутатов, р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 20.03.2025 № 18/82-3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» следующие изменения:

- абзац 1 пункта 3.13 главы 3 изложить в новой редакции:

«3.13. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии с положением статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ВРИП главы муниципального образования	Е.А.Фадеева
---------------------------------------	-------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ		
30.12.2025	с.Ягодная Поляна	№ 32/147-3

Об утверждении Порядка вступления в силу и опубликования муниципальных правовых актов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Порядок вступления в силу и опубликования муниципальных правовых актов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 18.10.2013 № 2/16-1 «О порядке обнародования и опубликования нормативных правовых актов органов самоуправления Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области».

3. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования нормативно-правовых актов.

ВРИП главы муниципального образования	Е.А.Фадеева
Приложение к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 30.12.2025 № 32/147-3 ПОРЯДОК вступления в силу и опубликования муниципальных правовых актов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области	

- 1. Система муниципальных правовых актов, порядок их подготовки и вступления в силу**
- 1.1. В систему муниципальных правовых актов входят:
- 1) правовые акты, принятые на сходе граждан;
 - 2) правовые акты представительного органа муниципального образования;
 - 3) правовые акты главы муниципального образования;
 - 4) правовые акты местной администрации;
 - 5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных

уставом муниципального образования.

2.1. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

3.1. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на сходе граждан.

4.1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5.1. Проекты муниципальных правовых актов муниципальных образований, на территориях которых расположены административные центры субъектов Российской Федерации, а также иных муниципальных образований, включенных в соответствующий перечень законом субъекта Российской Федерации согласно положениям части 7 настоящей статьи, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

6.1. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и местных бюджетов.

7.1. Законом субъекта Российской Федерации устанавливается перечень муниципальных образований, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, является обязательным. При этом законом субъекта Российской Федерации определяются критерии включения городских округов и муниципальных округов в указанный перечень, отражающие объективные особенности осуществления местного самоуправления в данном субъекте Российской Федерации, включая степень концентрации возложенных на такие муниципальные образования государственных полномочий.

8.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

II. Опубликование муниципальных правовых актов

2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

2.2. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования;
- 2) размещение муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных библиотек, в других доступных для посещения местах);
- 3) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) размещение на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», зарегистрированном как электронное (сетевое) средство массовой информации (свидетельство о регистрации Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

3.2. Официальным опубликованием муниципального правового акта органа местного самоуправления Ягодно-Полянского муниципального образования, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Ягодно-Полянском муниципальном образовании и первое размещение в сетевом издании.

4.2. Определить официальным периодическим печатным изданием для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ягодно-Полянского муниципального образования, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, газету «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области», свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 64-00398 от 21.12.2012, выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Саратовской области.

5.2. Определить сетевым изданием для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ягодно-Полянского муниципального образования, в том числе соглашений, заключенных между органами местного управления, сетевое издание сайт Ягодно-Полянского муниципального образования <https://yagodonopolynskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети «Интернет».

6.2. Муниципальные правовые акты, не подлежащие обязательному официальному опубликованию, могут быть опубликованы в порядке, установленном данными правовыми актами.

6.3. Нормативные правовые акты Ягодно-Полянского муниципального образования о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

6.4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ		
30.12.2025	с.Ягодная Поляна	№ 32/148-3

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 26.09.2016 № 47/191-1 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского района Саратовской области» (с изменениями и дополнениями от 31.07.2019 №14/63-2).

Обнародовать настоящее решение в местах обнародования нормативно-правовых актов.

ВРИП главы муниципального образования	Е.А.Фадеева
---------------------------------------	-------------

Приложение к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 30.12.2025 № 32/147-3 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области	
---	--

Настоящее Положение определяет порядок реализации прав собственника имущества органами местного самоуправления Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, а также владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом другими юридическими и физическими лицами согласно предоставленным им полномочиям.

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе владения, пользования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ягодно-Полянского муниципального образования (далее - муниципальное образование), участниками которых являются органы местного самоуправления, предприятия и учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение, а также определение в соответствии с законодательством условий приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности.
- 1.2. Отношения собственности, не урегулированные настоящим Положением, а также особенности порядка управления и распоряжения землей и иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, средствами местного бюджета и внебюджетными средствами регулируются иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Саратовской области и органов местного самоуправления.
- 2. Законодательная основа управления муниципальной собственностью муниципального образования**
- Управление и распоряжение собственностью муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Саратовской области и областными законами, иными нормативно-правовыми актами Саратовской области, Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ягодно-Полянского муниципального образования, настоящим Положением.
- 3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования**

3.1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми

в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3.1.3. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органом местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3.1.4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

3.1.5. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случае, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.1.6. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.7. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования судсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Муниципальные образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

4. Полномочия Совета депутатов

4.1. Определяет в соответствии с Уставом муниципального образования порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.2. Утверждает порядок передачи муниципального имущества в аренду и в безвозмездное пользование.

4.3. Утверждает порядок приватизации муниципального имущества (кроме объектов жилищного фонда).

4.4. Устанавливает льготы по пользованию муниципальным имуществом.

4.5. Утверждает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации.

4.6. Осуществляет контроль за реализацией порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

4.7. Принимает решения о безвозмездной передаче имущества, находящегося в собственности Ягодно-Полянского муниципального образования, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, а также в собственность иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

5. Полномочия администрации

5.1. Осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом в порядке, устанавливаемом законами и настоящим Положением.

5.2. Разрабатывает проекты нормативных актов муниципального образования о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом и в установленном порядке вносит их на утверждение.

5.3. Разрабатывает, утверждает и обеспечивает реализацию комплексных программ, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

5.4. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов, соответствующих распоряжений главы муниципального образования, перечней объектов федеральной собственности, собственности Саратовской области, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при передаче их в муниципальную собственность и обеспечивает проведение процедуры передачи имущества в порядке, устанавливаемом соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления.

5.5. Принимает решения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Выступает их учредителем от имени муниципального образования, утверждает уставы. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей предприятий и учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью. Осуществляет реорганизацию муниципальных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

5.6. Принимает решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества. От имени муниципального образования осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

5.7. Принимает решения о передаче муниципальных унитарных предприятий в целом, как имущественных комплексов либо объектов муниципального имущества в залог, в аренду и доверительное управление, безвозмездное пользование.

5.8. Принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность. Оформляет и утверждает перечни объектов федеральной и государственной собственности, передаваемых в установленном порядке в муниципальную собственность.

5.9. Представляет на утверждение Совету депутатов проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества, в том числе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ. Организует и контролирует реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества. Принимает решения о приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом, утвержденным Советом депутатов. Создает комиссию по приватизации муниципального имущества.

5.10. Производит продажу муниципального имущества в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

5.11. Выступает от лица муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

5.12. Передает в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам.

5.13. Организует учет муниципального имущества и осуществляет ведение его реестра.

5.14. Обеспечивает проведение инвентаризации, оценки и переоценки муниципального имущества.

5.15. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранности муниципального имущества.

5.16. Дает в установленном порядке разрешения на списание муниципального имущества, продажу активов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

5.17. Заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, аренды) на приобретение в собственность муниципального образования объектов недвижимого имущества.

5.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица.

5.19. Ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества.

5.20. Получает и перечисляет в бюджет муниципального образования денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества.

6. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество муниципального образования и обязательное страхование муниципального имущества

6.1. Право собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.2. Предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое муниципальное имущество.

6.3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на объекты недвижимого имущества, приобретенные предприятием или учреждением, подлежат государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией права собственности муниципального образования на эти объекты или в двухмесячный срок после проведения государственной регистрации права муниципальной собственности, если на момент передачи имущества право муниципальной собственности на него не зарегистрировано. Если такое право уже зарегистрировано на момент передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, то в двухмесячный срок с момента передачи.

6.4. На муниципальных унитарные предприятия и муниципальные учреждения, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальное имущество, возлагается обязанность страховать это имущество в случаях, предусмотренных законом, или в установленном порядке.

6.5. Недвижимое имущество, сданное в аренду или безвозмездное пользование, подлежит обязательно страхованию в соответствии с договором о передаче имущества.

7. Порядок организации учета муниципального имущества муниципального образования

7.1. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.2. Имущество, поступившее в собственность муниципального образования по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит учету в реестре после государственной регистрации права муниципальной собственности, если действующим законодательством не предусмотрен иной порядок возникновения права муниципальной собственности на основании распорядительного акта главы администрации муниципального образования.

8. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом

8.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем:

- закрепления муниципального имущества за предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;
- передачи муниципального имущества во временное владение и пользование юридическому или физическому лицу на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров;
- приватизации муниципального имущества;
- передачи в залог муниципального имущества и обременением этого имущества иным способом, допускаемым действующим законодательством;
- списания муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- отчуждения муниципального имущества иным способом, предусмотренным действующим законодательством, в том числе путем мены, дарения, заключения договора купли-продажи;
- приобретения муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Администрация муниципального образования осуществляет полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования на основании правовых актов Совета депутатов и распорядительных актов главы муниципального образования.

9. Муниципальные унитарные предприятия. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями

9. Муниципальные унитарные предприятия. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями

9.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются путем обособления части имущества, входящего в состав казны муниципального образования, с закреплением его за вновь созданным предприятием на основании решения органа местного самоуправления муниципального образования на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), либо реорганизуются путем слияния, разделения, выделения, осуществляемых администрацией муниципального образования.

Администрация, от имени муниципального образования, выступает учредителем муниципальных предприятий, заключает контракты с руководителями, утверждает уставы этих предприятий. Решение об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий принимается Советом депутатов.

9.2. Муниципальное унитарное предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению органа местного самоуправления муниципального образования или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами. Все юридические и фактические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, осуществляет от имени муниципального образования администрация муниципального образования.

9.3. Имущество предприятий находится в муниципальной собственности муниципального образования и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

9.4. Имущество предприятия формируется за счет:

- муниципального имущества и денежных средств, передаваемых в установленном порядке муниципальным образованием в уставный фонд предприятия;
- имущества, приобретенного предприятием по гражданско-правовым сделкам, доходов от хозяйственной деятельности предприятия, иных поступлений.

9.5. Фрукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении), а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятия в установленном законом порядке.

9.6. Изъятие имущества у предприятия осуществляется по следующим основаниям:

- право хозяйственного ведения (оперативного управления) имуществом муниципального образования может быть прекращено на основании письменного обращения руководителя предприятия по решению главы муниципального образования за исключением имущества, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов;
- имущество муниципального образования может быть принудительно изъято из хозяйственного ведения (оперативного управления) предприятия в соответствии с постановлением администрации Ягодно-Полянского муниципального образования, принятым на основании заключения комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом после проведения проверки сохранности и целевого использования имущества, а также по иным основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством или решением суда.

9.7. Предприятие не вправе предоставлять принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации муниципального образования, за исключением случая распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого не превышает 10% уставного фонда предприятия или 10000 рублей.

9.8. Предприятие обязано использовать имущество исключительно для целей и задач, определенных его уставной деятельностью.

9.9. Расходы по содержанию имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, несет это предприятие за счет собственных средств.

10. Муниципальные учреждения. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования

10.1. Муниципальные учреждения создаются для исполнения функций некоммерческого характера на основании решения органа местного самоуправления муниципального образования. Учредителем выступает администрация муниципального образования. Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

10.2. Устав учреждения утверждается администрацией муниципального образования.

10.3. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано решением органа местного самоуправления, или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами. Все юридические и фактические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений, осуществляет администрация муниципального образования.

10.4. Автономное и бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

10.5. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним по решению администрации муниципального образования на праве оперативного управления.

10.6. Фрукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в установленном законом порядке.

10.7. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

10.8. Администрация муниципального образования вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное ей за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

10.9. Органы местного самоуправления муниципального образования для осуществления своей деятельности наделяются по решению администрации муниципального образования муниципальным имуществом на праве оперативного управления или безвозмездного пользования в количестве, достаточном для решения вопросов в соответствии с компетенцией, установленной для органов местного самоуправления Уставом муниципального образования. Пользование и владение муниципальным имуществом осуществляются органами местного самоуправления на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

10.10. Порядок финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений определяется законом.

10.11. Особенности правового положения муниципальных учреждений определяются законом и иными правовыми актами.

11. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления

11.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом муниципального образования, в отношении которого принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, а по объектам недвижимого имущества - с момента государственной регистрации этого права.

11.2. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия, указанного имущества администрацией муниципального образования.

12. Управление муниципальным предприятием и учреждением, контроль за их деятельностью

12.1. Управление предприятием и учреждением осуществляют руководители, назначаемые и освобождаемые от должности главой муниципального образования.

12.2. Компетенция и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяются в трудовом договоре, заключаемом администрацией с руководителем.

12.3. Предприятия и учреждения:

- осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке, сроках и объемах;
- представляют администрации муниципального образования отчеты о своей деятельности в установленные сроки и формы;
- представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации;
- по запросу администрации муниципального образования в установленные сроки и формы представляют информацию о муниципальном имуществе, находящемся в их ведении и управлении; несут полную ответственность за достоверность предоставляемых данных;
- предоставляют беспрепятственный доступ к имуществу муниципального образования для осуществления контроля за его сохранностью и использованием по назначению;
- несут ответственность за эффективное использование и сохранность муниципальной собственности в соответствии со своими учредительными документами и договорами о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

12.4. Ревизи и проверки деятельности предприятий и учреждений, а также инвентаризация имущества проводятся в установленном порядке на основании решения администрации и иных уполномоченных органов.

13. Имущество казны

13.1. Муниципальное имущество, не переданное в установленном порядке в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений, администрации, ее структурных подразделений, составляет имущество казны муниципального образования.

13.2. Учет имущества казны муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с Порядком формирования, учета и содержания имущества муниципальной казны муниципального образования.

13.3. Управление и распоряжение имуществом казны муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

14. Порядок распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

14.1. В целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности решением главы администрации создается коллегиальный специализированный орган - Комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом Ягодно-Полянского муниципального образования.

Рассмотрению на комиссии подлежат следующие вопросы:

- предоставление объектов недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по договорам концессии, на инвестиционных условиях;
- списание муниципального имущества;
- приобретение объектов в муниципальную собственность;
- преобразование муниципального имущества;
- создание муниципального имущества путем строительства новых объектов недвижимости, участие в долевом строительстве, реконструкция ветхого фонда и незавершенного строительства;
- закрепление недвижимого имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- внесение в залог объектов недвижимого имущества;
- осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению;
- отчуждение объектов недвижимого имущества;
- иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом.

Порядок формирования и работы Комиссии определяется Положением о комиссии, утвержденного постановлением администрации Ягодно-Полянского муниципального образования. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Глава муниципального образования в соответствии с Положением о комиссии формирует и утверждает персональный состав комиссии.

Решения по вопросам распоряжения муниципальным имуществом принимаются главой муниципального образования, на основании рекомендаций комиссии.

14.2. Возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Саратовской области о приватизации.

14.2.1. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности определяются решением Совета депутатов, им же утверждается прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, содержащий перечень приватизируемых предприятий, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, отдельных объектов недвижимости.

14.2.2. Администрация муниципального образования разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам приватизации объектов муниципальной собственности и осуществляет меры по реализации программы приватизации, отчитывается о ее выполнении перед Советом депутатов муниципального образования.

14.2.3. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в местный бюджет.

14.3. В случае если имущество муниципальной собственности, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, не было разграничено в порядке, установленном п.11.1 ст.154 Федерального закона от 22.08.2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение о передаче имущества принимается администрацией муниципального образования. Передача имущества оформляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации договором безвозмездной передачи и актом приема-передачи.

14.4. В случае если имущество муниципальной собственности поселения, предназначенное для решения вопросов местного значения района, не было разграничено в порядке, установленном п.11.1 ст.154 Федерального закона от 22.08.2004 года № 122-ФЗ

- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
 - рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
 - обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.
- Органы территориального общественного самоуправления:
- действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;
 - могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
 - обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;
 - вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательно-му рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

ГЛАВА V. Порядок создания ТОС

- 5.1. Порядок создания ТОС включает:
- 5.1.1. создание инициативной группы граждан по организации ТОС;
- 5.1.2. установление границ ТОС и назначение даты проведения собрания граждан;
- 5.1.3. извещение жителей территории о проведении собрания граждан;
- 5.1.4. проведение собрания жителей;
- 5.1.5. регистрация Устава ТОС администрацией муниципального образования;
- 5.1.6. государственная регистрация ТОС (органов ТОС) в качестве юридического лица - по решению собрания участников ТОС в соответствии с действующим законодательством о некоммерческих организациях, настоящим Положением и Уставом ТОС в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.
- 5.2. ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС администрацией муниципального образования.
- 5.3. Территориальным общественным самоуправлениям, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. Поддержка предоставляется в соответствии с правовыми актами местной администрации в формах и с соблюдением требованием, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанными правовыми актами утверждаются цели, условия предоставления, форма поддержки и иные положения в соответствии с бюджетным законодательством.

ГЛАВА VI. Определение территории для создания ТОС

- 6.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов муниципального образования.
- 6.2. Инициативная группа участников ТОС или глава муниципального образования письменно обращаются в Совет депутатов муниципального образования с предложением установить границы территории создаваемого ТОС. К заявлению прилагается описание границ территории создаваемого ТОС.
- 6.3. Совет депутатов муниципального образования в месячный срок:
- принимает решение об установлении границы территории ТОС либо о внесении изменений в установленные границы территории ТОС;
 - отказывает в установлении (изменении) границы территории ТОС с указанием причины отказа.
- Основанием для отказа в установлении (изменении) границы территории ТОС является:
- несоответствие предлагаемой границы территории ТОС;
 - представление обращения, не соответствующего требованиям.
- 6.4. После принятия Советом депутатов муниципального образования решения об установлении границ создаваемого ТОС, инициативная группа граждан (глава муниципального образования) вправе приступить к организации проведения учредительного собрания граждан по созданию ТОС.

ГЛАВА VII. Порядок организации и проведения учредительного собрания участников ТОС по организации ТОС

- 7.1. Создание ТОС осуществляется на учредительном собрании участников ТОС.
- 7.2. Организацию учредительного собрания участников ТОС осуществляет инициативная группа участников ТОС численностью не менее трех человек, или глава муниципального образования.
- 7.3. В зависимости от числа участников ТОС, проводится учредительное собрание участников ТОС.
- При численности участников ТОС, проживающих на данной территории менее 300 человек - проводится собрание участников ТОС, при численности участников ТОС более 300 человек – конференция участников ТОС.
- 7.4. Организаторы учредительного собрания (конференции):
- 7.4.1. составляют порядок организации и проведения учредительного собрания (конференции);
- 7.4.2. не менее чем за две недели до проведения учредительного собрания (конференции) извещают участников ТОС и органы местного самоуправления муниципального образования о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции) участников ТОС;
- 7.4.3. в случае проведения конференции устанавливают нормы представительства участников ТОС муниципального образования, делегатами конференции, организуют выдвижение представителей (делегатов) на конференцию путем проведения собраний или сбора подписей участников ТОС;
- 7.4.4. организуют приглашение на учредительное собрание (конференцию) участников ТОС, представителей органов местного самоуправления муниципального образования, других заинтересованных лиц;
- 7.4.5. подготавливают проект повестки учредительного собрания (конференции) участников ТОС;
- 7.4.6. подготавливают проект устава, создаваемого ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) участников ТОС;
- 7.4.7. проводят регистрацию участников ТОС или делегатов конференции, прибывших на учредительное собрание (конференцию), и учет мандатов (протоколов собраний участников ТОС или подписных листов по выборам делегатов конференции участников ТОС);
- 7.4.8. определяют и уполномочивают своего представителя для открытия и ведения учредительного собрания (конференции) до избрания председателя собрания (конференции).
- 7.5. Участники учредительного собрания (конференции) избирают председателя и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.
- Собрание участников ТОС правомочно, если в нем принимает участие не менее половины участников создаваемого ТОС. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных участников ТОС делегатов, представляющих не менее половины участников ТОС.
- 7.6. Учредительное собрание (конференция) принимает решение о создании и осуществлении на данной территории ТОС, о наименовании созданного ТОС, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие члены создаваемого ТОС, утверждает Устав ТОС и структуру выборных органов ТОС, избирает выборные органы (уполномоченных лиц) создаваемого ТОС.
- Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 7.7. Процедура проведения учредительного собрания (конференции) участников ТОС отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания (конференции), подписывается председателем и секретарем собрания.
- 7.8. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) участников ТОС по организации ТОС своих представителей, депутатов Совета депутатов муниципального образования, с правом совещательного голоса.

ГЛАВА VIII. Устав ТОС

- 8.1. Устав ТОС должен содержать положения, установленные статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- 8.2. В Уставе ТОС определяются:
- 1) территория, на которой оно осуществляется;
 - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности
 - 3) территориального общественного самоуправления;
 - 4) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
 - 5) порядок принятия решений;
 - 6) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - 7) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
- Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.
- 8.3. Устав ТОС без образования юридического лица подлежит регистрации в порядке, предусмотренном главой V настоящей Положения.
- 8.4. Устав ТОС как некоммерческая организация регистрируется в соответствии с законом о некоммерческих организациях в Министерстве юстиции по Саратовской области.
- 8.5. Изменения и дополнения в Устав ТОС вносятся решением собрания (конференции) участников ТОС.

ГЛАВА IX. Порядок регистрации уставов ТОС администрацией муниципального образования

- 9.1. В месячный срок после вступления в силу настоящего Положения глава муниципального образования распоряжением администрации муниципального образования определяет уполномоченное подразделение администрации муниципального образования и ответственное лицо по регистрации уставов ТОС, ведению создаваемого на территории муниципального образования реестра ТОС, реестра органов ТОС, функционирующих на территории муниципального образования.
- 9.2. Для регистрации Устава ТОС избранный на учредительном собрании (конференции) участников ТОС орган (уполномоченное лицо) ТОС в месячный срок после проведения собрания (конференции) представляет в уполномоченное подразделение администрации муниципального образования следующие документы:
- заявление о регистрации Устава ТОС на имя главы муниципального образования, подписанное руководителем избранного на учредительном собрании (конференции) исполнительного органа ТОС (избранным уполномоченным лицом ТОС) либо председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС (в заявлении указываются контактные адреса и телефоны);
- копия решения (либо ссылка на решение) Совета депутатов муниципального образования об установлении границ ТОС;
 - протокол учредительного собрания (конференции) участников ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания (конференции);
 - список участников учредительного собрания (делегатов учредительной конференции) ТОС, подписанный председателем и секретарем собрания (конференции);
 - два экземпляра представляемого на регистрацию Устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией) участников ТОС; экземпляры Устава ТОС должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны председателем и секретарем учредительного собрания (конференции), руководителем избранного органа ТОС (избранным уполномоченным лицом ТОС);
 - сведения о членах сформированных (избранных) руководящих и контрольных органов ТОС (уполномоченных лиц ТОС): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, заявление о согласии быть избранным в орган ТОС. Указанные сведения должны быть заверены председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) ТОС. Указанные сведения могут содержаться в протоколе учредительного собрания (конференции) либо оформляются отдельным документом (заверяются председателем и секретарем учредительного собрания (конференции) участников ТОС.
- Уполномоченное подразделение администрации муниципального образования в пятидневный срок проводит предварительное рассмотрение документов и принимает их к рассмотрению главой муниципального образования.
- 9.3. Решение о регистрации Устава ТОС принимается в месячный срок с момента представления в администрацию муниципального образования указанных документов и оформляется распоряжением администрации муниципального образования; в письменном виде доводится до исполнительного-распорядительного органа (уполномоченного лица) учрежденного ТОС.
- 9.4. Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС являются:
- с заявлением о регистрации устава ТОС обратилось ненадлежащее лицо;
 - нарушен установленный порядок принятия устава ТОС;
 - положения устава ТОС не соответствуют требованиям действующего законодательства;
 - не представлен полный комплект документов.
- 9.5. Регистрация изменений в устав ТОС осуществляется в том же порядке, что и регистрация устава ТОС.
- 9.6. Регистрация устава ТОС осуществляется бесплатно.

ГЛАВА X. Структура органов ТОС

- 10.1. Высшим органом управления ТОС является собрание (конференция) участников ТОС. Собрания участников ТОС для организации и осуществления ТОС проводятся с периодичностью, установленной Уставом ТОС, но не реже, чем два раза в год.

- 10.2. К исключительным полномочия собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, относятся:
- установление структуры органов ТОС;
 - принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
 - избрание органов ТОС;
 - определение основных направлений деятельности ТОС;
 - утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;
 - рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;
 - обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.
- 10.3. Для организации и осуществления ТОС, исполнения решений собраний (конференций) избираются подотчетные собранию (конференции) органы ТОС.
- 10.4. Исполнительным органом ТОС является Совет ТОС (далее по тексту – Совет).
- 10.5. Контрольным органом ТОС является Контрольно-ревизионная комиссия (далее по тексту – ревизионная комиссия).
- 10.6. Структура органов ТОС, их компетенция, порядок избрания, порядок принятия ими решений устанавливается ТОС самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и отражается в Уставе ТОС.

ГЛАВА XI. Собрание (конференция) участников ТОС

- 11.1. Собрание (конференция) может созываться органами местного самоуправления муниципального образования, органами ТОС или инициативными группами участников ТОС.
- Собрание (конференция) участников ТОС созывается в плановом порядке либо по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 11.2. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) участников ТОС, полномочия собрания (конференции) определяются настоящим Положением и Уставом ТОС.
- 11.3. В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой участников ТОС ее численность не может быть меньше 10% участников ТОС. Собрание (конференция) участников ТОС, созданное инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в исполнительный орган ТОС (к уполномоченному лицу ТОС).
- 11.4. Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети участников ТОС. Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей полномочных представителей (делегатов), избранных участниками ТОС на собраниях, либо с помощью подписных листов.
- 11.5. За 10 дней до дня проведения собрания (конференции) ее организаторы в обязательном порядке уведомляют: участников ТОС (избранных делегатов), администрацию муниципального образования, других заинтересованных лиц и приглашенных.
- 11.6. К компетенции собрания (конференции) участников ТОС относятся следующие вопросы:
- 11.6.1. решение об организации или прекращении деятельности ТОС;
- 11.6.2. решение о наименовании ТОС;
- 11.6.3. принятие Устава ТОС, внесение изменений и дополнений в Устав ТОС;
- 11.6.4. утверждение структуры, статуса и наименования органов ТОС;
- 11.6.5. выборы органов ТОС, заслушивание и утверждение отчетов об их деятельности;
- 11.6.6. внесение изменений в состав органов ТОС;
- 11.6.7. утверждение планов, программ деятельности и развития ТОС, утверждение отчетов об их исполнении;
- 11.6.8. утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об их исполнении;
- 11.6.9. принятие решений о создании инициативных групп граждан для внесения проектов правовых актов в органы местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы;
- 11.6.10. досрочное прекращение деятельности ТОС, а также отзыв отдельных членов органов ТОС либо уполномоченных лиц ТОС;
- 11.6.11. решение других вопросов, затрагивающих интересы участников ТОС и не противоречащих действующему законодательству.
- 11.7. При проведении собрания (конференции) участников ТОС избираются председатель и секретарь собрания (конференции) участников ТОС.
- Решения собраний (конференций) участников ТОС принимаются большинством голосов присутствующих участников ТОС (делегатов конференции), оформляются протоколом; в течение 10 дней доводятся до сведения участников ТОС и органов местного самоуправления.
- 11.8. Решения собраний (конференций) участников ТОС (делегатов конференции) для органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан, а также решения органов ТОС, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.
- 11.9. Решения собраний (конференций) участников ТОС (делегатов конференции), решения органов ТОС, не соответствующие действующему законодательству, муниципальным правовым актам, могут быть отменены в судебном порядке.

ГЛАВА XII. Особенности проведения конференции граждан.

- 12.1. При численности жителей территории ТОС более 300 человек проводится конференция участников ТОС.
- 12.2. Конференция участников ТОС правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях участников ТОС (либо по опросным листам) делегатов, представляющих не менее одной трети участников ТОС.

ГЛАВА XIII. Совет ТОС

- 13.1. Для организации и непосредственной реализации функций, предусмотренных Уставом ТОС, собрание (конференция) участников ТОС избирает подотчетные собранию (конференции) органы ТОС: Совет и ревизионную комиссию.
- 13.2. Совет является коллегиальным исполнительным органом ТОС, осуществляющим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив участников ТОС по решению вопросов местного значения.
- 13.3. Совет подотчетен собранию (конференции) участников ТОС, избирается и действует в соответствии с Уставом ТОС.
- Совет подотчетен органам местного самоуправления муниципального образования по использованию переданных финансовых средств и имущества.
- 13.4. Совет:
- 13.4.1. представляет интересы участников ТОС;
- 13.4.2. обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) участников ТОС;
- 13.4.3. может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории ТОС, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей участников ТОС;
- 13.4.4. вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
- 13.5. Срок полномочий Совета определяется Уставом ТОС, но не может превышать пяти лет.
- 13.6. Численный состав Совета определяется Уставом ТОС, но не может быть менее трех человек.
- 13.7. Избранными в состав Совета считаются участники ТОС, за которых проголосовало более половины участников ТОС (делегатов) конференции, присутствующих на собрании (конференции).
- 13.8. Полномочия Совета досрочно прекращаются:
- 13.8.1. по решению собрания (конференции) участников ТОС.
- 13.8.2. по решению Совета, принятому двумя третями голосов от установленного уставом числа членов Совета, в случае его самороспуска.
- 13.8.3. по решению суда.
- 13.8.4. в случае прекращения осуществления ТОС.
- 13.9. При досрочном прекращении полномочий Совета по решению собрания (конференции) участников ТОС в этом случае собрание (конференция) участников ТОС избирает новый состав Совета.
- 13.10. При досрочном прекращении полномочий Совета при его самороспуске Советом принимаются решения о самороспуске и о назначении собрания (конференции) участников ТОС по выборам Совета.
- 13.11. В случае если полномочия Совета прекращены, в том числе досрочно, а решение о назначении собрания (конференции) участников ТОС не принято, собрание (конференция) участников ТОС проводится по решению инициативной группы участников ТОС.
- 13.12. При досрочном прекращении полномочий членов Совета при наличии более половины установленного уставом числа членов Совета, выборы членов Совета вместо выбывших производятся на очередном собрании (конференции) участников ТОС.
- 13.13. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 13.14. Заседания Совета считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета.

ГЛАВА XIV. Ревизионная комиссия

- 14.1. Ревизионная комиссия является органом ТОС, созданным для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета.
- 14.2. Ревизионная комиссия избирается собранием (конференцией) участников ТОС и подотчетна только собранию (конференции).
- 14.3. Число членов Ревизионная комиссия определяется Уставом ТОС, но не может быть менее трех человек.
- 14.4. Ревизионная комиссия осуществляет текущую проверку финансовохозяйственной деятельности Совета по поручению собрания (конференции) участников ТОС и по собственной инициативе.
- | Ревизия | финансово-хозяйственной деятельности | ТОС | проводится |
|---|--------------------------------------|-----|------------|
| Ревизионной комиссией не реже одного раза в год. | | | |
| 14.5. Результаты ревизий и проверок, отчеты Ревизионной комиссии рассматриваются на собраниях (конференциях) участников ТОС и доводятся до сведения участников ТОС. | | | |
| 14.6. Для проверки финансовой деятельности Совета Ревизионной комиссией могут привлекаться аудиторские организации. | | | |
| 14.7. Деятельность Ревизионной комиссии, ее права и обязанности регламентируются Уставом ТОС. | | | |
| 14.8. Члены Ревизионной комиссии не могут являться членами Совета. | | | |

ГЛАВА XV. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления муниципального образования

- 15.1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения.
- 15.2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают участие представителей органов ТОС при рассмотрении и принятии решений по вопросам, связанным с развитием территорий ТОС, по вопросам функционирования и развития ТОС, соблюдения прав участников и органов ТОС.
- 15.3. В целях организационного оформления взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и органов ТОС, проведения согласованной политики развития местного самоуправления и ТОС органы местного самоуправления могут создавать совещательные, консультативные и экспертные формирования (советы, комитеты, рабочие группы и др.) с участием органов ТОС.
- 15.4. В целях оказания организационного содействия становлению и развитию ТОС органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в учредительных и текущих мероприятиях ТОС, оказывают организационную и методическую помощь органам ТОС, разрабатывают примерные (типовые) проекты учредительных и рабочих документов ТОС (уставы, положения, регламенты, должностные инструкции, протоколы, планы, сметы, договоры и др.), организуют учебу участников ТОС, общественные слушания по проблемам функционирования и развития ТОС и т.д.

ГЛАВА XVI. Гарантии деятельности ТОС

- 16.1. Органы местного самоуправления муниципального образования предоставляют органам ТОС необходимую информацию для создания, функционирования и развития ТОС.
- 16.2. Органы местного самоуправления муниципального образования содействуют становлению и развитию ТОС на территории муниципального образования с использованием организационного потенциала и финансовых возможностей местного самоуправления.

ГЛАВА XVII. Ответственность ТОС и его органов перед государством и перед органами местного самоуправления муниципального образования

- 17.1. Органы ТОС несут ответственность за соблюдение действующего законодательства, Устава муниципального образования, настоящего Положения, иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, Устава ТОС.

ГЛАВА XVIII. Ответственность органов ТОС перед участниками ТОС

- 18.1. Ответственность органов ТОС перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава ТОС, либо утраты этими органами доверия со стороны участников ТОС.
- 18.2. Основания и виды ответственности органов ТОС определяются Уставом ТОС.
- 18.3. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) участников ТОС.

ГЛАВА XIX. Контроль за деятельностью ТОС

- 19.1. Участники ТОС вправе получать в полном объеме информацию о деятельности органов ТОС, участвовать в принятии решений по результатам отчетов органов ТОС о своей деятельности.
- 19.2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами ТОС переданных им полномочий и расходованием финансовых средств, переданных органам ТОС для исполнения указанных полномочий.
- 19.3. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе анализировать организационную и финансово-хозяйственную деятельность органов ТОС, публично обсуждать результаты такого анализа.

ГЛАВА XX. Прекращение деятельности ТОС		
20.1. Деятельность ТОС прекращается в соответствии с действующим законодательством: на основании решения общего собрания (конференции) участников ТОС; на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
28.10.2025	р.п.Татищево	№ 30/129
О принятии Устава Татищевского муниципального района Саратовской области		

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Саратовской области от 11.06.2025 № 42-ЗСО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, муниципальное Собрание р е ш и л о:

1. Принять Устав Татищевского муниципального района Саратовской области.
2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в течение 15 дней со дня принятия данного решения.
3. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района» в течение 7 дней со дня поступления из Управления министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Саратовской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования после его государственной регистрации.
5. Главе Татищевского муниципального района Саратовской области направить в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области сведения об источнике и о дате его официального опубликования.

Председатель муниципального Собрания	А.Н.Блохин
Временно исполняющий полномочия главы Татищевского муниципального района	А.А.Хайдарова

Принятый
решением муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 28.10.2025 № 30/129

У С Т А В ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
р.п. Татищево 2025

- Глава 1. Общие положения.
- Глава 2. Правовой статус и состав территории муниципального района.
- Глава 3. Компетенция органов местного самоуправления муниципального района
- Глава 4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- Глава 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района.
- Глава 6. Муниципальные правовые акты.
- Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления муниципального района.
- Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района
- Глава 9. Заключительные положения.

Глава 1. Общие положения
Статья 1. Устав Татищевского муниципального района Саратовской области
1. Устав Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Устав) принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области.
2. Устав устанавливает структуру, полномочия и порядок формирования органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области, полномочия должностных лиц местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области, порядок и гарантии участия населения муниципального района в решении вопросов местного значения, а также иные положения, отнесенные к регулированию настоящим Уставом.
3. Устав имеет прямое действие и высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области.
В случае противоречия муниципальных правовых актов Уставу применяются положения Устава.
4. Положения и нормы Устава не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, законам Саратовской области. Положения и нормы Устава, противоречащие указанным нормативным правовым актам, не применяются.

Статья 2. Местное самоуправление
Местное самоуправление в Татищевском муниципальном районе Саратовской области - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением Татищевского муниципального района Саратовской области непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 3. Права граждан на осуществление местного самоуправления
1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.
2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 4. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления
1. На территории Татищевского муниципального района Саратовской области действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области.
2. Органы местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области обязаны принимать все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по обеспечению и защите прав населения на осуществление местного самоуправления.

Глава 2. Правовой статус и состав территории муниципального района
Статья 5. Правовой статус и наименование муниципального района
1. Татищевский муниципальный район Саратовской области (далее по тексту – муниципальный район) наделен статусом муниципального района Законом Саратовской области от 23.12.2004 № 78-ЗСО «О муниципальных районах».
2. Официальное наименование муниципального района – Татищевский муниципальный район Саратовской области. В официальных символах муниципального района, наименованиях органов местного самоуправления, а также на печатях, штампах, вывесках, указателях и в иных случаях может использоваться сокращённое наименование муниципального района – Татищевский муниципальный район.

Статья 6. Границы и состав территории муниципального района
1. Границы муниципального района установлены Законом Саратовской области от 23.12.2004 № 78-ЗСО «О муниципальных районах».
2. Муниципальный район является муниципальным образованием, состоящим из одного городского и 5 сельских поселений, объединённых общей территорией.
В соответствии с Законом Саратовской области от 27.12.2004 № 108-ЗСО «О муниципальных образованиях, входящих в состав Татищевского муниципального района» в состав муниципального района входят: Татищевское городское поселение Татищевского муниципального района Саратовской области; Вязовское сельское поселение Татищевского муниципального района Саратовской области, Идолгское сельское поселение Татищевского муниципального района Саратовской области, Октябрьское сельское поселение Татищевского муниципального района Саратовской области, Садовское сельское поселение Татищевского муниципального района Саратовской области, Ягодно-Полянское сельское поселение Татищевского района муниципального Саратовской области.
3. Административным центром муниципального района является рабочий посёлок Татищево.

Статья 7. Изменение границ, преобразование муниципального района
1. Изменение границ, преобразование муниципального района осуществляется законом Саратовской области по инициативе населения, органов местного самоуправления муниципального района, органов государственной власти Саратовской области, федеральных органов государственной власти.
2. Порядок изменения границ, преобразования муниципального района регламентируется законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Официальные символы муниципального района
1. Официальными символами муниципального района являются герб и флаг муниципального района.
2. Описание и порядок официального использования герба и флага муниципального района устанавливаются положениями о гербе и флаге муниципального района, принимаемыми муниципальным Собранием муниципального района (далее по тексту – муниципальное Собрание).
Глава 3. Компетенция органов местного самоуправления муниципального района
Статья 9. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:
1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между муниципальными образованиями в границах муниципального района;
7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального района;
14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансового обеспечения которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;
17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенной на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;
18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района;
20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
21) создание условий для обеспечения муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
23) создание условий для обеспечения муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, входящих в состав муниципального района;
25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;
26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;
27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
31) создание условий для развития сельского хозяйственного производства в муниципальных образованиях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;
34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;
35) осуществление муниципального лесного контроля;
36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;
37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
38) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;
40) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами городского и сельских населенных пунктов;
41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;
42) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.
1. К вопросам местного значения муниципального района, решаемым органами местного самоуправления муниципального района на основании части 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района, относятся:
1) организация в границах муниципальных образований, входящих в состав муниципального района электро-, тепло-, газоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3) обеспечение проживающих в муниципальных образованиях, входящих в состав муниципального района, и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципальных образований, входящих в состав муниципального района;
5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципальных образований, входящих в состав муниципального района;
6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципальных образований, входящих в состав муниципального района;
8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципальных образований, входящих в состав муниципального района;
9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
13) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района;
14) утверждение генеральных планов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального образования, входящего в состав муниципального района, выдача разрешений на строительство

(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, принятие решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- 16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 17) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 18) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципальных образований, входящих в состав муниципального района;
 - 19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 20) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - 21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - 22) осуществление муниципального лесного контроля;
 - 23) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 24) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования в соответствии с федеральным законом;
 - 25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
 - 26) участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;
 - 27) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
 - 28) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения.
2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих муниципальных образований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 10. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:
 - 1) создание музеев муниципального района;
 - 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
 - 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
 - 5) создание условий для развития туризма;
 - 6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 7) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - 10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
 - 11) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 12) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 14) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
 - 15) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - 16) создание муниципального пожарной охраны.
2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 131-ФЗ)), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Саратовской области, за счет доходов бюджета муниципального района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального района обладают следующими полномочиями:
 - 1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) установление официальных символов муниципального района;
 - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.
- Полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, и органами местного самоуправления муниципального района;
- 6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
 - 7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для опубликования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;
 - 9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;
 - 10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
 - 11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетических обследований многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
 - 12) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
 - 13) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
 - 14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.
2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно.
- Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального района другому органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления не допускается.
3. Органы местного самоуправления муниципального района в случае включения в их границы территорий, ранее входивших в закрытые административно-территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ведут учет граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами указанных территорий, определяя размер указанной выплаты, осуществляя контроль за соблюдением гражданами условий ее получения, а также имеют право оплачивать стоимость проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа.

Статья 12. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления муниципального района организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.
2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации.

Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района, установленные федеральными законами и законами Саратовской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее по тексту — Федеральный закон № 33-ФЗ) к вопросам местного значения муниципального района, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального района.
 2. Наделение органов местного самоуправления муниципального района отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Саратовской области, отдельными государственными полномочиями Саратовской области - законами Саратовской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.
 3. Органы местного самоуправления муниципального района участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им федеральными законами или законами Саратовской области, в случае принятия муниципальным Собранием решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.
 4. Органы местного самоуправления муниципального района могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.
 5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального района субвенции из соответствующих бюджетов.
- Органы местного самоуправления муниципального района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального Собрания.
6. Органы местного самоуправления муниципального района вправе осуществлять расходы за счёт средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального района на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.
- Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счёт средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального района на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.
- Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального района и осуществляется при наличии возможности.
7. Органы местного самоуправления муниципального района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава 4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 14. Формы непосредственного осуществления населением муниципального района местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:
 - 1) местный референдум;
 - 2) муниципальные выборы;
 - 3) сход граждан.
 2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:
 - 1) опрос;
 - 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
 - 3) собрание граждан;
 - 4) инициативные проекты;
 - 5) территориальное общественное самоуправление;
 - 6) староста сельского населенного пункта.
 2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.
- Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 15. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения на территории муниципального района проводится местный референдум.
2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.
3. Решение о назначении местного референдума принимается муниципальным Собранием:
- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, устава которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- 3) по инициативе муниципального Собрания и главы муниципального района, выдвинутой ими совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы.
- В поддержку проведения местного референдума необходимо собрать подписи в количестве, равном пяти процентам от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории муниципального района, но не может быть менее 25 подписей.
- Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области.
5. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно муниципальным Собранием и главой муниципального района оформляется правовыми актами муниципального Собрания и администрации.
6. Муниципальное Собрание обязано назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум.
- Назначение и проведение местного референдума обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения референдума и ее реализации.
- Муниципальное Собрание вправе отказать в назначении местного референдума только в случае нарушения при выдвижении инициативы проведения референдума нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение соответствующего референдума.
- Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.
- В случае, если местный референдум не назначен муниципальным Собранием в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального района, органов государственной власти Саратовской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Саратовской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.
7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
- Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному опубликованию.
8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.
10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», органами государственной власти.
11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области.

Статья 16. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом муниципального Собрания.
2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом муниципального Собрания. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом муниципального Собрания может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального района.
- 2.1. Территориальным общественным самоуправлением, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. Поддержка предоставляется в соответствии с правовыми актами местной администрации в формах и с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанными правовыми актами утверждаются цели, условия предоставления, форма поддержки и иные положения в соответствии с бюджетным законодательством.
3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом муниципального Собрания;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом муниципального Собрания.
4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального района подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.
- Нормативным правовым актом муниципального Собрания может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.
- Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального района или его части.
5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального района, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального района в течение 30 дней со

дня его внесения. Администрация муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
7. Администрация муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаях:
 - 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, настоящему Уставу;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
 - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
8. Администрация муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение муниципального Соборания или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается муниципальным Соборанием.
10. В случае, если в администрацию муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.
11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом муниципального Соборания. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией муниципального района. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений муниципального Соборания. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.
12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 17. Сход граждан

Порядок организации и проведения схода граждан.

- 1.Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.
2. Сход граждан может созываться главой муниципального района либо представительным органом муниципального района, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.
3. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального района.
4. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).
5. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.
6. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.
8. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.
9. Инициатива группы жителей о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписного листа в соответствии с формой, утвержденной представительным органом муниципального района.
- В подписном листе должны быть указаны:
 - 1) вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан, а также размер разового платежа;
 - 2) содержание инициативного проекта – в случае выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
 - 3) предлагаемые сроки проведения схода граждан;
 - 4) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, их подписи и дата внесения подписи, согласие на обработку персональных данных.

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, направляется главе муниципального района и подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его поступления.

10. По результатам рассмотрения инициативы жителей главой муниципального района принимается решение о проведении схода граждан либо об отклонении направленной инициативы.
- Решение об отклонении инициативы граждан принимается в следующих случаях:
 - 1) непредставление подписных листов;
 - 2) несоответствие выносимого вопроса Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Саратовской области, настоящему Уставу.

- Сход граждан, проводимый по инициативе главы муниципального района, назначается постановлением администрации муниципального района.
- Сход граждан, проводимый по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта и представительного органа муниципального района, назначается решением представительного органа муниципального района.
11. Решение, постановление о назначении схода граждан должно содержать сведения:
 - 1) о вопросе, выносимом на сход граждан;
 - 2) о населенном пункте, на территории которого проводится сход граждан - по вопросу введения и использования средств самообложения граждан;
 - 3) о территории муниципального района или части его территории - по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта
 - 4) о порядке проведения схода граждан (поэтапный и единовременный), дате, времени и месте проведения схода граждан (при проведении поэтапного схода граждан указываются дата, время и место проведения каждого из этапов схода);
 - 5) о порядке заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан;
 - 6) о составе комиссии по проведению схода граждан (далее — Комиссия).
12. Решение, постановление о назначении схода граждан подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до проведения схода граждан.

13. Для организации и проведения схода граждан создается Комиссия в составе не менее пяти человек. В состав Комиссии входят председатель, секретарь, а также члены комиссии. Комиссия при подготовке к проведению схода граждан определяет список участников схода граждан, имеющих право на участие в сходе, по форме утвержденной представительным органом муниципального района. Комиссия обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения организывает проведение схода граждан на открытой местности. Комиссия дает разъяснения по вопросам голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.
14. Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список участников схода граждан, имеющих право на участие в сходе.

Перед началом схода членами Комиссии проводится регистрация его участников согласно списку участников схода.

В случае выявления неточности в списке участников схода граждан, обладающих избирательным правом, житель должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

Ведение схода осуществляется председателем Комиссии. Председатель Комиссии организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления.

15. Решение схода граждан принимается открытым голосованием. Голосование проводится отдельно по каждому вопросу. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем.
16. В случае установления неправомерности схода сход признается несостоявшимся, о чем делается отметка в протоколе.
17. Решение схода граждан оформляется в виде протокола схода граждан по форме, установленной представительным органом муниципального района, и в течение пяти рабочих дней со дня проведения схода направляется в представительный орган муниципального района с приложением списка участников схода граждан.

Статья 18. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района муниципальным Соборанием, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального района, муниципального Соборания или главы муниципального района. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Соборания, назначаются муниципальным Соборанием, а по инициативе главы муниципального района – главой муниципального района.
3. На публичные слушания должны выноситься:
 - 1) проект Устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Саратовской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - 2) проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;
 - 3) вопросы о преобразовании муниципального района.
4. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района и должен предусматривать положения в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, включая положения о вопросах, которые выносятся на публичные слушания, об инициаторах проведения публичных слушаний, оповещении жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, а также о возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.
5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.
6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 19. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, муниципального Соборания, главы муниципального района. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального Соборания или главы муниципального района, назначается соответственно муниципальным Соборанием или главой муниципального района.
- Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным Соборанием.
- В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители муниципального района, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотре-

ния и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом муниципального Соборания.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района.
4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательно рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются положением о порядке проведения собрания граждан на территории муниципального района, утвержденным муниципальным Соборанием.
6. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района, а также органами государственной власти.
- Результаты опроса носят рекомендательный характер.
2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста
3. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) муниципального Соборания, главы муниципального района;
 - 2) органов государственной власти Саратовской области;
 - 3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом муниципального Соборания, в соответствии с законом Саратовской области.
5. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным Соборанием в течение трёх месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Нормативный правовой акт муниципального Соборания о назначении опроса граждан должен содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 33-ФЗ
6. Жители муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
 - 1) за счет средств бюджета муниципального района - при проведении опроса по инициативе муниципального Соборания или жителей муниципального образования;
 - 2) за счет средств бюджета Саратовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Саратовской области.

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением муниципального района местного самоуправления и участия населения в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением муниципального района местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Саратовской области.
2. Непосредственное осуществление населением муниципального района местного самоуправления и участие населения муниципального района в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района обязаны содействовать населению муниципального района в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района

Статья 22. Структура органов местного самоуправления муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:
 - 1) муниципальное Собрание Татищевского муниципального района Саратовской области (представительный орган);
 - 2) глава Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – глава муниципального района);
 - 3) администрация Татищевского муниципального района Саратовской области (исполнительно-распорядительный орган) (далее по тексту - администрация);
 - 4) контрольно-счетный орган Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – контрольно-счетный орган);
 - 5) иные органы местного самоуправления, создаваемые нормативными правовыми актами муниципального Соборания или администрации, действующие на основании положений, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального района в соответствии с законами Саратовской области.
3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.
4. Решение муниципального Соборания об изменении структуры органов местного самоуправления, полномочий органов местного самоуправления муниципального района вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального Соборания, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.
5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального района.
6. В соответствии с настоящим Уставом и Уставом Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, рабочий поселок Татищево является административным центром муниципального района, на администрацию муниципального района возлагается исполнение полномочий администрации Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

Статья 23. Муниципальное Собрание

1. Муниципальное Собрание состоит из 18 депутатов, в том числе из глав муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, и из 2 депутатов Советов депутатов указанных муниципальных образований, избираемых Советами депутатов муниципальных образований муниципального района депутатами муниципального Соборания на срок своих полномочий в соответствующем муниципальном образовании и Совете депутатов соответствующего муниципального образования муниципального района.
2. Заседание муниципального Соборания не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных в соответствии с частью 1 настоящей статьи депутатов.
- Заседания муниципального Соборания проводятся не реже одного раза в три месяца.
3. Муниципальное Собрание в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ и настоящим Уставом наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. Муниципальное Собрание как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности муниципального Соборания осуществляет администрация.
5. Расходы на обеспечение деятельности муниципального Соборания предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 24. Организация деятельности муниципального Соборания

1. Порядок организации деятельности муниципального Соборания определяется Регламентом муниципального Соборания в соответствии с настоящим Уставом.
2. Муниципальное Собрание нового созыва собирается на свое первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленного частью 1 статьи 25 настоящего Устава числа депутатов. Первое заседание муниципального Соборания нового созыва открывает и ведет председатель избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума до момента избрания председателя муниципального Соборания.
3. Полномочия депутатов муниципального Соборания предыдущего созыва прекращаются со дня начала работы муниципального Соборания нового созыва.
- Днем начала работы муниципального Соборания нового созыва считается день проведения его первого заседания.
4. Полномочия муниципального Соборания возникают со дня его первого заседания.
5. Повестка дня первого заседания муниципального Соборания нового созыва должна содержать в обязательном порядке вопрос об избрании председателя муниципального Соборания.
6. Организацио деятельности муниципального Соборания осуществляет председатель муниципального Соборания, избираемый муниципальным Соборанием из своего состава.
7. Решения муниципального Соборания оформляются соответствующими нормативными и иными правовыми актами.

Статья 25. Полномочия муниципального Соборания

1. В исключительной компетенции муниципального Соборания находится:
 - 1) принятие Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях;
 - 10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;
 - 11) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.
2. Муниципальное Собрание обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом.
3. Муниципальное Собрание заслушивает ежегодные отчеты главы района о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным Соборанием.

Статья 26. Участие муниципального Соборания в формировании администрации

- Муниципальное Собрание принимает участие в формировании администрации в форме принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации. Устанавливается следующий порядок участия муниципального Соборания в формировании администрации. Муниципальное Собрание проводит заседание по вопросу согласования назначения на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации в соответствии с внесённым представлением главы муниципального района о согласовании назначения на должность и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании).
- Муниципальное Собрание принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации в течение 7 дней с момента внесения соответствующего представления главой муниципального района.
- На заседании муниципального Соборания кандидат на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации представляется депутатам лично главой муниципального района или иным лицом уполномоченным главой муниципального района.
- Кандидат на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации доводит до сведения депутатов муниципального Соборания программу основных направлений будущей деятельности по курируемым направлениям.

Перед обсуждением кандидатуры кандидат на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации отвечает на вопросы депутатов в течении времени, определённого процедурой рассмотрения представленной кандидатуры. По окончании ответов на вопросы депутаты высказываются за согласование или отказ в согласовании представленной кандидатуры. После обсуждения депутатами кандидатуры на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации муниципальным Собранием принимается решение о согласовании (отказе в согласовании). Решение о согласовании (отказе в согласовании) принимается по усмотрению депутатов тайным голосованием либо открытым голосованием.

Представленная кандидатура на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации считается согласованной, если за неё проголосовало большинство от общего числа депутатов муниципального Собрания. Если за представленную кандидатуру проголосовало менее большинства от общего числа депутатов, указанная кандидатура считается не согласованной.

Результат голосования по кандидатуре на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администраци оформляется решением муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании).

В случае согласования муниципальным Собранием предложенной кандидатуры на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации, глава муниципального района в течении 7 дней назначает первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации.

В случае отказа муниципальным Собранием в согласовании предложенной кандидатуры на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации, глава муниципального района в течении 30 дней со дня принятия решения муниципальным Собранием об отказе в согласовании кандидатуры вносит представление по новой кандидатуре или повторно по той кандидатуре, которая не была согласована.

Согласование новой или повторно представленной кандидатуры на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации проходит в порядке, предусмотренном настоящим Уставом в течении 7 дней со дня внесения представления по ней в муниципальное Собрание.

Одна и та же кандидатура на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации не может быть представлена на согласование муниципальному Собранию более двух раз

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания

- Полномочия муниципального Собрания досрочно прекращаются в случае:
 - вступление в силу закона Саратовской области Российской Федерации о его роспуске;
 - принятие муниципальным Собранием в порядке, определенном уставом муниципального района, решения о самороспуске;
 - вступление в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 настоящего Федерального закона 33-ФЗ;
 - увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
 - нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.
- Досрочное прекращение полномочий муниципального Собрания влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
- В случае досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания, Советы депутатов соответствующих муниципальных образований обязаны в течение одного месяца избрать в состав муниципального Собрания других депутатов.

Статья 28. Депутат муниципального Собрания

- Депутатами муниципального Собрания могут быть избраны главы муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, и по 2 депутата Советов депутатов каждого из указанных муниципальных образований, избираемых Советами депутатов муниципальных образований из своего состава.
- Депутат муниципального Собрания избирается на срок своих полномочий в соответствующем муниципальном образовании и Совете депутатов соответствующего муниципального образования, входящего в состав муниципального района.
- Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются соответственно со дня избрания главы муниципального образования, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата представительного органа данного муниципального образования депутатом муниципального Собрания, и прекращаются соответственно со дня избрания вновь избранного главы муниципального образования или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав муниципального Собрания муниципального района депутата от данного муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 настоящей статьи.
- Депутат муниципального Собрания ответственен перед избравшим его депутатом муниципального Собрания Советом депутатов и ему подотчетен.
- Депутату муниципального Собрания обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
- Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату муниципального Собрания для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период шести рабочих дней в месяц.

В соответствии с решением муниципального Собрания депутат может осуществлять свои полномочия на постоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной настоящим Уставом численности депутатов муниципального Собрания.

Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутатам устанавливаются следующие гарантии: условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий, в соответствии с решениями муниципального Собрания, регулирующими материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

право на денежное вознаграждение, ежегодный оплачиваемый отпуск;

пенсионное обеспечение за выслугу лет;

право на предоставление служебного автотранспорта;

право на возмещение расходов, связанных со служебной командировкой;

право на использование телефонной и других видов связи, которыми располагает представительный орган муниципального района; получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих полномочий.

Порядок и размеры предоставления гарантий, предусмотренных Уставом, устанавливаются решением муниципального Собрания.

7. Ограничения, связанные со статусом депутата муниципального Собрания, устанавливаются федеральными законами.

7.1. Депутат муниципального собрания обязан:

- сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;
- предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Депутату муниципального Собрания, его супруге (супругу) и несовершеннолетним лицам запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

8. Депутат муниципального Собрания не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета и иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- приобретение статуса иностранного агента;
- иные случаи, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.
- Решение муниципального Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального Собрания принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.
- В случае обращения Губернатора с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального Собрания днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальное Собрание данного заявления.
- К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- предупреждение;
- освобождение депутата от должности в муниципальном Собрании с лишением права занимать должности в муниципальном Собрании до прекращения срока его полномочий;
- освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- запрет занимать должности в муниципальном Собрании до прекращения срока его полномочий;
- запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 12 настоящей статьи, определяется решением муниципального Собрания в соответствии с законом Саратовской области.

13. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно решением муниципального Собрания в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях муниципального Собрания в течение шести месяцев подряд.

14. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 29. Председатель муниципального Собрания

- Председатель муниципального Собрания является депутатом муниципального Собрания и избирается муниципальным Собранием из своего состава на срок пять лет.
- Полномочия председателя муниципального Собрания начинаются со дня избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва, а также в случаях, предусмотренных статьей 28 настоящего Устава.
- Председатель муниципального Собрания в своей деятельности подконтролен и подотчетен муниципальному Собранию.
- В случае временного отсутствия председателя муниципального Собрания, а также в случае досрочного прекращения полномочий председателя муниципального Собрания, временное исполнение полномочий председателя муниципального Собрания осуществляет заместитель председателя муниципального Собрания.
- В случае досрочного прекращения полномочий председателя муниципального Собрания избрание председателя муниципального Собрания осуществляется муниципальным Собранием в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания.

Статья 30. Полномочия председателя муниципального Собрания

Председатель муниципального Собрания, в пределах полномочий установленных статьей 30 настоящего Устава:

- ведет заседания муниципального Собрания;
- подписывает правовые акты, принятые муниципальным Собранием;
- представляет муниципальное Собрание в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального Собрания;
- дает поручения председателям депутатских комиссий муниципального Собрания, руководителям рабочих групп муниципально-го Собрания по вопросам их ведения, координирует их деятельность;
- решает иные вопросы организации деятельности муниципального Собрания;
- вправе требовать созыва внеочередного заседания муниципального Собрания;
- осуществляет иные права и обязанности, порученные ему муниципальным Собранием или возложенные на него действующим законодательством;
- издаёт постановления по вопросам организации деятельности муниципального Собрания, подписывает решения муниципального Собрания.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий председателя муниципального Собрания

Официальный отдел

Полномочия председателя муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:

- смерть;
- отставка по собственному желанию;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- приобретение статуса иностранного агента;
- иные случаи, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Статья 32. Глава муниципального района

- Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района.
- Срок полномочий главы муниципального района составляет пять лет.
- Избрание главы муниципального района осуществляется не позднее чем через три месяца со дня истечения срока полномочий главы муниципального района.
- Глава муниципального района в своей деятельности подконтролен и подотчетен муниципальному Собранию.
- В случае, если глава муниципального района не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального района.
- В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района муниципальное Собрание на своем очередном заседании принимает решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района.

7. Глава муниципального района устанавливаются гарантии:

- ежемесячная оплата труда, состоящая из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячных персональных денежных поощрений, надбавок и выплат, устанавливаемых муниципальным Собранием в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- предоставление один раз в год бесплатной санаторно-курортной путевки с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующей компенсации на лечение;
- медицинское обслуживание его и членов его семьи;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу;
- выплата единовременного денежного поощрения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет;
- выплата единовременного денежного поощрения при наличии общего трудового стажа 20 лет и далее через каждые пять лет;
- выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию с занимаемой должности при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им своих полномочий;
- пенсионное обеспечение, а в случае смерти главы муниципального района, наступившей в связи с осуществлением им своих полномочий, - членов его семьи;
- ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности);
- право на бесплатное дополнительное профессиональное образование;
- право на первоочередное обеспечение жильем по договору социального найма или договору найма жилого помещения специализированного жилого фонда в случае необходимости.

Размер и порядок предоставления вышеперечисленных гарантий устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

Главе муниципального района дополнительно гарантируется социальные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) в период достижения пенсионного возраста или потери трудоспособности, и не применяются в случае прекращения полномочий главы муниципального района по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 1 статьи 21, пунктами 6,7 и 10 части 1 и частью 2 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ в размере и порядке, устанавливаемыми нормативными правовыми актами муниципального Собрания.

8. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

9. Глава муниципального района не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом Саратовской области;
 - представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в совете муниципальных образований Саратовской области, иных объединений муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - представление на безвозмездной основе интересов муниципального района в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный район, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального района полномочий учредителя организации либо порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
- иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- Глава муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Глава муниципального района одновременно замещает государственную должность Саратовской области и муниципальную должность.

12. Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.

Глава муниципального района вступает в должность с момента принесения присяги:

«Вступая в должность главы Татищевского муниципального района, клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы Саратовской области, Устав Татищевского муниципального района и другие правовые акты органов местного самоуправления Татищевского муниципального района, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать интересы жителей Татищевского муниципального района, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Татищевского муниципального района».

Присяга произносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов представительного органа муниципального района на открытом заседании представительного органа.

Статья 33. Полномочия главы муниципального района

- Глава муниципального района в пределах полномочий, установленных статьи 34 настоящего Устава:
 - представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;
 - подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые муниципальным Собранием;
 - издает в пределах своих полномочий постановления главы муниципального района;
 - вправе требовать созыва внеочередного заседания муниципального Собрания;
 - имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый муниципальным Собранием.
- В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в муниципальное Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.
- Если глава муниципального района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается муниципальным Собранием. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального Собрания, он подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней и опубликованию.
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области;
- руководит администрацией на принципах единоначалия;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации в пределах своей компетенции, формирует штат администрации и организует её работу;
- представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
- издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением администрацией отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Саратовской области;
- издает распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;
- организует выполнение нормативных правовых актов муниципального Собрания;
- обладает правом внесения в муниципальное Собрание проектов муниципальных правовых актов;
- представляет на утверждение муниципального Собрания проект бюджета муниципального района и отчетов о его исполнении;
- обладает исключительным правом инициативы внесения на рассмотрение муниципального Собрания проектов нормативных правовых актов муниципального Собрания предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, и осуществление расходов из бюджета муниципального района;
- организует формирование и исполнение бюджета муниципального района;
- распоряжается в пределах сметных назначений финансовыми ресурсами бюджета муниципального района и внебюджетными средствами администрации;
- распоряжается в пределах своей компетенции имуществом, закрепленным за администрацией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального Собрания;
- совершает в пределах своей компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации;
- от от имени муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
- представляет на утверждение муниципального Собрания планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;
- представляет на утверждение муниципального Собрания структуру администрации;
- назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального района, осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры. Глава муниципального района назначает на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации после согласования с представительным органом предложенной кандидатуры на должность первого заместителя главы администрации, заместителя главы администрации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- отменяет в пределах своих полномочий правовые акты руководителей органов администрации, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района;
- применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к муниципальным служащим и работникам администрации, руководителям муниципальных предприятий и учреждений муниципального района;

- 26) рассматривает отчеты и доклады органов администрации, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района;
- 27) организует проверку деятельности органов администрации, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области и настоящим Уставом;
- 28) организует выполнение договоров и соглашений, заключенных администрацией с организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 29) принимает меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;
- 30) ежегодно представляет Совету депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области отчет о реализации администрацией полномочий администрации Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области;
- 31) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, настоящим Уставом, и нормативными правовыми актами муниципального Соборания.

Статья 34. Отчет главы муниципального района перед населением

- 1. В целях информирования населения в соответствии с федеральным законом глава муниципального района не реже одного раза в полгода отчитывается о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в ходе встреч с населением каждого муниципального образования, входящего в состав муниципального района (далее по тексту - население).
- 2. График проведения отчета перед населением и круг вопросов, обсуждаемых на собрании с населением, на очередной календарный год утверждается ежегодно постановлением администрации муниципального района в срок не позднее 30 декабря.
- В течение года допускается корректировка графика отчета главы муниципального района перед населением по предложению муниципальных учреждений, трудовых коллективов, организаций, населения с внесением изменений в соответствующее постановление администрации муниципального района. Предложения направляются главе муниципального района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения собрания.
- 3. Информация о времени и месте проведения отчета должна быть доведена до сведения населения не позднее, чем за 14 дней до проведения отчета путем официального опубликования и размещения в сети Интернет на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области.
- Отчет главы муниципального района перед населением проводится в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания).
- В случае если отведенное помещение не может вместить всех желающих присутствовать на собрании, органы местного самоуправления обязаны обеспечить трансляцию хода собрания.
- 4. По завершении выступления все желающие могут задать вопросы главе муниципального района.
- 5. Общественно значимые вопросы, поднятые в ходе отчета главы муниципального района перед населением, включаются в план работы органов местного самоуправления муниципального района.
- 6. Во время отчета главы муниципального района перед населением ведется протокол. Протокол оформляется в течение 7 дней и утверждается главой муниципального района.
- В протокол включаются вопросы, заданные главе муниципального района в ходе собрания, сроки исполнения и ответственные лица за решение того или иного вопроса, также прилагается список лиц, принявших участие в собрании.
- 7. Отчет главы муниципального района и ответы на общественно значимые вопросы подлежат официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района

- 1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 30, частью 1 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 12 статьи 3 Закона Саратовской области от 11.06.2025 № 42-ЗСО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области.
- 2. Полномочия главы муниципального района, прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального района, его супругом (ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
- 3. В соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Саратовской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального района из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.
- Гарантии осуществления полномочий главы муниципального района, установленные настоящим Уставом для главы муниципального района, распространяются на временно исполняющего полномочия главы муниципального района на срок до дня избрания главы муниципального образования в установленном порядке и вступления его в должность.
- 4. В случае, если глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения муниципально-го Соборания об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, муниципальное Соборание не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района до вступления решения суда в законную силу.
- 5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района избрание главы муниципального района, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.
- При этом если до истечения срока полномочий муниципального Соборания осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания муниципального Соборания в правомочном составе.

Статья 36. Администрация

- 1. Администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.
- 2. Администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
- 3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области, настоящим Уставом, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.
- 4. Администрация осуществляет полномочия администрации Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, являющегося административным центром в соответствии с Уставом Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.
- 5. В целях наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории муниципального района, в структуре местной администрации могут быть сформированы территориальные органы местной администрации.
- Критериями формирования в структуре местной администрации территориальных органов местной администрации являются пешеходная доступность до административного центра муниципального района или до территориальных органов местной администрации и обратно в течение рабочего дня для жителей всех населенных пунктов, входящих в состав муниципального района, а также наличие имущественных, финансовых ресурсов, предусмотренных местным бюджетом, у муниципального района для формирования, содержания и деятельности территориальных органов местной администрации.

Статья 37. Структура администрации

- 1. Структура администрации утверждается муниципальным Соборанием по представлению главы муниципального района.
- 2. В структуру администрации могут входить заместители главы администрации, иные должностные лица администрации, отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации.
- 3. Функции и полномочия органов администрации, не обладающих правами юридического лица, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми главой муниципального района.
- 4. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение муниципального Соборания об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем муниципальным Соборанием по представлению главы муниципального района.

Статья 38. Полномочия администрации

- 1. К полномочиям администрации относятся:
- 1) исполнение решений органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения;
- 2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального Соборания, главы муниципального района;
- 3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Саратовской области.
- 4) исполнение возложенных полномочий администрации Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области в соответствии с Уставом Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.
- 2. Администрация обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального Соборания.
- 3. Администрация вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального образования, установленных Федеральным законом случаях.
- К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.
- К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 39. Основные формы взаимодействия администрации и муниципального Соборания

- 1. Администрация и муниципальное Соборание взаимодействуют в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами народолюбия, законности и гласности.
- 2. Муниципальное Соборание и администрация направляют друг другу планы работ, принятые муниципальные правовые акты и другую информацию в порядке, предусмотренном совместным протоколом об информационном обмене.
- 3. Постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области направляются в муниципальное Соборание. Муниципальное Соборание вправе обратиться к главе муниципального района с предложением о внесении изменений в указанные акты, приостановлении или отмене их действия.
- 4. Должностные лица администрации при наличии приглашения от муниципального Соборания, депутатских комиссий вправе присутствовать на заседаниях муниципального Соборания, вправе выступать, вносить предложения в порядке, предусмотренном регламентом муниципального Соборания.

Статья 40. Контрольно-счетный орган

- 1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется муниципальным Соборанием и ему подотчетен.
- 2. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Татищевского муниципального района Саратовской области.
- 3. Контрольно-счетный орган осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, отчета о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка исполнения и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Татищевского муниципального района, иные полномочия, предусмотренные муниципальным правовым актом муниципального Соборания.
- 4. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 33-ФЗ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района и Положением о Контрольно-счетном органе, утверждаемым муниципальным Соборанием.
- 5. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
- 6. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
- 7. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя контрольно-счетного органа и аппарата контрольно-счетного органа. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы контрольно-счетного органа.
- 8. Штатная численность контрольно-счетного органа утверждается решением муниципального Соборания.

- 9. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Статья 41. Муниципальная служба

- 1. Муниципальная служба в муниципальном районе осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.
- 2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального района.
- 3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Саратовской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального района.
- 4. Лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
- 1) предупреждение;
- 2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
- Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Саратовской области.

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 42. Система муниципальных правовых актов

- 1. В систему муниципальных правовых актов входят:
- 1) Устав муниципального района;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) правовые акты муниципального Соборания;
- 4) правовые акты главы муниципального района;
- 5) правовые акты администрации;
- 6) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
- 2. По вопросам реализации полномочий администрации Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, переданных администрации, принимаются постановления и распоряжения администрации.
- 3. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.
- 4. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 43. Порядок принятия Устава муниципального района, внесения в него изменений и дополнений

- 1. Устав муниципального района принимается муниципальным Соборанием.
- 2. Проект устава муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного муниципальным Соборанием порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
- Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Саратовской области или законов Саратовской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
- 3. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной в части 1 статьи 25 настоящего Устава численности депутатов муниципального Соборания.
- 4. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации.
- 5. Основаниями для отказа в государственной регистрации Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут быть:
- 1) противоречие Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними Уставу Саратовской области и законам Саратовской области;
- 2) нарушение установленного Федеральным законом № 33-ФЗ порядка принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 3) наличие в Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав коррупциогенных факторов.
- 6. Отказ в государственной регистрации Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава, муниципального правового акта о внесении в настоящий Устав изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления муниципального района в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.
- 7. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.
- 8. Глава муниципального района обязан опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Саратовской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
- 9. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий главы муниципального района, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.
- 10. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, законом Саратовской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральными законами, законом Саратовской области указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, законом Саратовской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующих федеральных законов, закона Саратовской области, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний муниципального Соборания, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.
- 11. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

Статья 44. Решения, принятые на местном референдуме

- 1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального района, выраженного на местном референдуме.
- 2. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
- 3. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними.
- 4. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.
- 5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы муниципального района или досрочного прекращения полномочий муниципального Соборания.
- 6. Принятые на местном референдуме решения вступают в силу в день их официального опубликования, если иное не предусмотрено в формулировке вопроса, вынесенного на местный референдум.
- 7. Принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральными законами органами государственной власти.

Статья 45. Правовые акты муниципального Соборания

- 1. Муниципальное Соборание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального Соборания и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 2. Решения муниципального Соборания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Соборания, если иное не установлено Федеральным законом № 33-ФЗ.
- Решения нормативного характера принимаются большинством присутствующих на заседании муниципального Соборания депутатов, если иное не установлено настоящим Уставом. Процедура принятия решений устанавливается Регламентом муниципального Соборания.
- 3. Большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального Соборания принимаются решения по следующим вопросам:
- 1) о принятии Устава муниципального района, о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 2) о самороспуске муниципального Соборания;
- 3) о необходимости временного осуществления органами государственной власти Саратовской области отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального района.
- 4. Проекты нормативных правовых актов представительного органа муниципального района об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов представительного органа муниципального района, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются представительным органом муниципального района по представлению главы муниципального района либо при наличии заключения указанного лица. Заключение представляется в представительный орган Татищевского муниципального района в течение 25 календарных дней со дня поступления главе муниципального района соответствующего запроса.
- 5. Решения муниципального Соборания подписываются председателем муниципального Соборания. Решения муниципального Соборания нормативного правового характера подписываются председателем муниципального Соборания и главой муниципального района.
- 6. Нормативно правовые акты муниципального Соборания, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, и вступают в силу после их официального опубликования.
- Нормативный правовой акт, принятый муниципальным Соборанием, направляется главе муниципального района для подписания и опубликования в течение 10 дней.

Нормативные правовые акты муниципального Собрания о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Иные правовые акты муниципального Собрания вступают в силу со дня их подписания, если самими правовыми актами не установлен иной срок их вступления в силу.

Статья 46. Правовые акты главы муниципального района

1. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, уставом муниципального района, нормативными правовыми актами муниципального Собрания, издает постановления администрации района по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района.

Статья 47. Правовые акты администрации

1. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Саратовской области, настоящим Уставом, Уставом Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, нормативными правовыми актами муниципального Собрания и Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области издает:

- 1) постановления администрации по вопросам местного значения;
 - 2) постановления администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, передан-ных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области;
 - 3) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.
2. Нормативные правовые акты администрации, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, подлежат обяза-тельному официальному опубликованию, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральными законами, и вступают в силу со дня их официального опубликования, если самими нормативными правовыми актами не установлен более поздний срок их вступления в силу.

Иные правовые акты администрации вступают в силу со дня их подписания главой муниципального района, если самими правовы-ми актами не установлен иной срок их вступления в силу.

**Статья 48. Правовые акты должностных лиц
местного самоуправления муниципального района**

1. Должностные лица местного самоуправления муниципального района издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом, решениями муниципального Собрания, постановлениями и распоряжениями администрации.
2. Правовые акты, предусмотренные в части 1 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания соответствующими долж-ностными лицами местного самоуправления муниципального района, за исключением случаев, когда правовым актом установлен иной срок их вступления в силу.

**Статья 49. Порядок опубликования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых органами
местного самоуправления муниципального района**

Опубликование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

2. Под опубликованием муниципального правового акта понимают:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального района;
- 2) размещение муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального района в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, му-ниципальных библиотек, в других доступных для посещения местах);
- 3) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) размещена на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», зарегистрированном как электронное (сетевое) средство массовой информации (свидетельство о регистрации Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального района, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в пери-одическом печатном издании, распространяемом в муниципальном районе и первое размещение в сетевом издании.

Определить официальным периодическим печатным изданием для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе соглашений, заключенных между органами местного са-моуправления, в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района» (Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № Ту 64-00398 от 21 декабря 2012).

Определить сетевым изданием для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправле-ния муниципального образования, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, сетевое издание «Vestnik» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-83309 от 03.06.2022), имеющее доменное имя сайта в информационно-те-лекоммуникационной сети «Интернет» - «Vestnik» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-83309 от 03.06.2022).

4. Муниципальные правовые акты, не подлежащие обязательному официальному опубликованию, могут быть опубликованы в по-рядке, установленном данными правовыми актами.

5. Нормативные правовые акты муниципального района о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодек-сом Российской Федерации

Статья 50. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального Собрания, председателем муниципально-го Собрания, главой муниципального района, должностными лицами местного самоуправления муниципального района, инициа-тивными группами граждан в порядке правотворческой инициативы, прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавлива-ются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотре-ние которых вносятся указанные проекты.

Статья 51. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:
- 1) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального района, принявши-ми (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт;
- 2) в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей должностных лиц муниципально-го района, принявших (издавших) соответствующий муниципальный правовой акт, изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального района – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального района, к полномочиям которых на момент отмены или приоста-новления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта;
- 3) судом;
- 4) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Саратовской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Саратовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, немедленно приостанавливается приняв-шим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соот-ветствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация района обязана сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по за-щите прав предпринимателей в трехдневный срок, а муниципальное Собрание - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления муниципального района

Статья 52. Экономическая основа местного самоуправления

- 1.Экономическую основу местного самоуправления муниципального района составляют находящееся в муниципальной собствен-ности имущество, средства бюджета муниципального района, а также имущественные права муниципального района.
2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 53. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального района может находиться:
- 1.1. Имущество, предназначенное для решения установленных статьей 9 настоящего Устава вопросов местного значения, а именно:
- 1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения муниципальных образований в границах муниципального района;
- 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имуще-ство, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между муниципаль-ными образованиями на территории муниципального района;
- 4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муни-ципального района;
- 5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муни-ципальной милицией;
- 6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного об-щего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
- 7) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципаль-ного района;
- 8) имущество, предназначенное для участия в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортиро-ванию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципальных районов;
- 9) архивные фонды, в том числе кадастр земельустойчивой и градостроительной документации, а также имущество, предназ-наченное для хранения указанных фондов;
- 10) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпосе-ленческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;
- 11) имущество межпоселенческих библиотек;
- 12) имущество, необходимое для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными за-конами;
- 14) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более муниципальных образований или на межселенной территории муниципального района;
- 15) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
- 16) имущество, предназначенное для обеспечения муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, услу-гами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 17) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;
- 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситу-аций природного и техногенного характера;
- 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 21) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципально-го района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированного некоммерческого организациям на терри-тории муниципального района.
- 1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного са-моуправления муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Саратовской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в поряд-ке, предусмотренном Федеральным законом № 33-ФЗ;
- 1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного

самоуправления муниципального района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соот-ветствии с нормативными правовыми актами муниципального Собрания;

1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности муниципального района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов мест-ного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприя-тий и учреждений, либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 1.1. настоящей статьи, указанное имущество под-лежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 54. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются му-ниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соот-ветствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.
2. Муниципальное Собрание устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Сара-товской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соот-ветствии с федеральными законами.
4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами муниципального Собрания в соответствии с федеральными законами.
5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального района.

Статья 55. Муниципальные предприятия и учреждения

- 1.Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных об-ществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.
2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.
3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия и учреждения принимает главой муниципаль-ного района и оформляется постановлением администрации о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия и учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4. Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, определенном правовым актом администрации.
5. Администрация от имени муниципального района субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учрежде-ний и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 56. Бюджет муниципального района

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (бюджет муниципального района). Бюджет муниципального района и свод бюджетов муниципальных образований, входящих в состав муниципального района (без уче-та межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.
2. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципально-го района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципально-го района осуществляются органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области на-логов и сборов, предоставляют финансовому органу муниципального района информацию о начислении и об уплате налогов и сбо-ров, подлежащих зачислению в бюджеты соответствующих муниципальных образований, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
5. Руководитель финансового органа муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
6. Проект бюджета муниципального района, решение об утверждении бюджета муниципального района, годовой отчет о его испол-нении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального района и о численности муниципальных служащих ад-министрации района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат офи-циальному опубликованию.

Статья 57. Расходы бюджета муниципального района

1. Формирование расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муни-ципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 58. Доходы бюджета муниципального района

Формирование доходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Россий-ской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 59. Резервный бюджетный фонд

1. В расходной части бюджета муниципального района предусматривается создание резервного фонда администрации для финан-сирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
2. Размер резервного фонда определяется при утверждении бюджета муниципального района на очередной финансовый год.
3. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается постановлением администрации.
4. Администрация ежеквартально информирует муниципальное Собрание о расходовании средств резервного фонда.

Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотрен-ном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципально-го района.

Статья 61. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 17.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, форми-руемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Саратовской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального района.
2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.
3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организа-циям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остат-ка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лиц (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществив-шим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом муниципального Собрания.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц

Статья 62. Муниципальные заимствования

Муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бу-маг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от име-ни муниципального района, и кредиты, привлекаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муни-ципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возни-кают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального района принадлежит администрации.

**Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного
самоуправления муниципального района**

**Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного
самоуправления муниципального района.**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального района несут ответственность пе-ред населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 64. Ответственность муниципального Собрания перед государством

1. В случае, если судом установлено, что муниципальным Собранием принят нормативный правовой акт, противоречащий Консти-туции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Саратовской области, зако-нам Саратовской области, настоящему Уставу, а муниципальное Собрание в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению ре-шения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Саратовской области в течение одно-го месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Саратовскую област-ную Думу проект закона Саратовской области о роспуске муниципального Собрания.
- Полномочия муниципального Собрания прекращаются со дня вступления в силу закона Саратовской области о его роспуске.
2. В случае, если судом установлено, что избранное в правомочном составе муниципальное Собрание в течение трех месяцев под-ряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Саратовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу реше-ния суда, установившего данный факт, вносит в Саратовскую областную Думу проект закона Саратовской области о роспуске муни-ципального Собрания.
3. В случае, если судом установлено, что избранное в правомочном составе муниципальное Собрание нового созыва в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Саратовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Саратовскую областную Думу проект закона Саратовской области о ро-спуске муниципального Собрания.
4. Закон Саратовской области о роспуске муниципального Собрания может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 65. Ответственность главы муниципального района перед государством

1. Губернатор Саратовской области издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального района в случае:
- 1) издания главой муниципального района нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Саратовской области, законам Саратовской области, насто-ящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава муниципального района в течение двух меся-цев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах сво-их полномочий мер по исполнению решения суда;
- 2) совершения главой муниципального района действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного харак-тера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Фе-

дерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, не целевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава муниципального района не приняия в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Саратовской области издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального района, в отношении которого Губернатором Саратовской области издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 66. Удаление главы муниципального района в отставку

1. Муниципальное Собрание вправе удалить главу муниципального района в отставку по инициативе депутатов муниципального Собрания или по инициативе Губернатора Саратовской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального района, повлекшие (повлекшее) за собой наступление следующих последствий:

возникновение просроченной задолженности муниципального района по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального района по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Саратовской области в отношении бюджета муниципального района;

при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету муниципального района органами местного самоуправления было допущено не целевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального района муниципальным Собранием по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным Собранием, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности;

5) допущение главой муниципального района, администрацией района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое не достижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов муниципального Собрания об удалении главы муниципального района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов муниципального Собрания, оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальное Собрание. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального Собрания об удалении главы муниципального района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального района и Губернатор Саратовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальное Собрание.

4. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального Собрания об удалении главы муниципального района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Саратовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального Собрания об удалении главы муниципального района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных частью 2 статьи 67 Устава, решение об удалении главы муниципального района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Саратовской области.

6. Инициатива Губернатора Саратовской области об удалении главы муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальное Собрание вместе с проектом соответствующего решения муниципального Собрания. О выдвижении данной инициативы глава муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальное Собрание.

7. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального Собрания или Губернатора Саратовской области об удалении главы муниципального района в отставку осуществляется муниципальным Собранием в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение муниципального Собрания об удалении главы муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

9. Решение муниципального Собрания об удалении главы муниципального района в отставку подписывается председателем муниципального Собрания.

10. При рассмотрении и принятии муниципальным Собранием решения об удалении главы муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального Собрания или Губернатора Саратовской области и с проектом решения муниципального Собрания об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам муниципального Собрания объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. Решение муниципального Собрания об удалении главы муниципального района в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

12. В случае, если инициатива депутатов муниципального Собрания или Губернатора Саратовской области об удалении главы муниципального района в отставку отклонена муниципальным Собранием, вопрос об удалении главы муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального Собрания не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания муниципального Собрания, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального района, в отношении которого муниципальным Собранием принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 67. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава 9. Заключительные положения

Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области», за исключением положений, для которых федеральным законодательством установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

2. Признать утратившими силу Устав и решения муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области:

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 03 июля 2018 года № 24/146;

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 18.06.2019 № 10/57;

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 22.09.2020 № 27/113;

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 17.02.2021 № 35/138;

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 22.09.2021 № 44/174;

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 15.12.2021 № 49/197;

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 17.08.2022 № 59/236;

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 18.05.2023 № 69/270;

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 23.07.2024 №11/49;

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 22.10.2024 №16/71;

решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района от 20.02.2025 №21/90.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.10.2025

№ 25/98-5

р.п.Татищево

О принятии Устава Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Саратовской области от 11.06.2025 № 42-ЗСО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области», на основании Устава Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л:

1. Принять Устав Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в течение 15 дней со дня принятия данного решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» в течение 7 дней со дня поступления из Управления министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Саратовской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования после его государственной регистрации.

5. Главе Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области в течение 10 дней со дня официального опубликования Устава Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области направить в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области сведения об источнике и о дате его официального опубликования.

Глава Татищевского муниципального образования

А.Н.Блохин

Принятый
решением Совета депутатов Татищевского
муниципального образования Татищевского

района Саратовской области
от 28.10.2025 № 25/98-5

Устава Татищевского городского поселения
Татищевского муниципального района
Саратовской области

р.п. Татищево
2025

ГЛАВА 1. Общие положения
ГЛАВА 2. Непосредственное осуществление населением муниципального образования местного самоуправления и участие населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления

ГЛАВА 3. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования

ГЛАВА 4. Муниципальные правовые акты муниципального образования

ГЛАВА 5. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

ГЛАВА 6. Финансовая основа местного самоуправления муниципального образования

ГЛАВА 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муницип

ального образования

ГЛАВА 8. Заключительный положения

ГЛАВА 1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – Татищевское городское поселение Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – поселение, муниципальное образование). В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборов и иных должностных лиц местного самоуправления, а также на печатах, штампах, вывесках, указателях и в иных случаях может использоваться сокращённое наименование муниципального образования – Татищевское муниципальное образование Татищевского района Саратовской области.

2. Муниципальное образование является городским поселением и входит в состав Татищевского муниципального района Саратовской области.

3. Статус и границы муниципального образования установлены Законом Саратовской области от 27.12.2004 № 108-ЗСО «О муниципальных образованиях, входящих в состав Татищевского муниципального района».

4. Административным центром муниципального образования является рабочий посёлок Татищево.

5. В состав муниципального образования в соответствии с указанным законом области входит следующий населенный пункт: рабочий посёлок Татищево.

6. Территорию муниципального образования составляют земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 2. Символика муниципального образования

1. Официальным символом муниципального образования является герб муниципального образования.

2. Описание и порядок использования герба муниципального образования определяется положением о гербе муниципального образования, принимаемым Советом депутатов муниципального образования (далее по тексту - Совет депутатов).

Статья 3. Вопросы местного значения муниципального образования

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования (далее по тексту - местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению муниципального образования и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

11) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждений культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории муниципального образования;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

16) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

17) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов муниципального образования;

19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

20) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенного пункта муниципального образования;

21) утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

22) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенного пункта муниципального образования, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях муниципального образования;

23) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенного пункта муниципального образования;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирования населения об ограничениях их использования;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 36) предоставлении помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 37) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;
- 39) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 40) участие в соответствии с Федеральным законом в выполнении комплексных казначевских работ;
- 41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;
- 42) принятие решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.
- 43) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в подхозяйственных книгах.

Статья 4. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:
- 1) создание музеев муниципального образования;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в муниципальном образовании нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
- 15) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования.
- 16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
- 17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Саратовской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 5. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Саратовской области.
2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации».

ГЛАВА 2. Непосредственное осуществление населением муниципального образования местного самоуправления и участие населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

Статья 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:
- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) сход граждан.
2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:
- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление;
- 6) староста сельского населенного пункта
2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.
3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны содействовать населению муниципального образования в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 7. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения муниципального образования может проводиться-ся местный референдум.
2. Местный референдум может проводиться на всей территории муниципального образования.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:
- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- 3) по инициативе Совета депутатов и главы Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – глава муниципального района), выдвинутой ими совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Саратовской области.
- Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области.
- Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального района, оформляется решением Совета депутатов и постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.
5. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум.
- Совет депутатов вправе отказать в назначении местного референдума только в случае, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
- Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному опубликованию.
7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.
9. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Выборы депутатов Совета депутатов назначаются Советом депутатов. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования, определяемого в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума или судом.
3. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам. Избранными (избранным) по многомандатному избирательному округу считаются (считается) зарегистрированные кандидаты (зарегистрированный кандидат) в количестве, не превышающем число замещаемых в соответствующем многомандатном избирательном округе мандатов, набравшие (набравший) наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области.
5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.
6. Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования проводятся в сроки, предусмотренные законодательством о выборах и референдумах.

Статья 9. Порядок организации и проведения схода граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее по тексту Федеральный закон 33-ФЗ).
2. Сход граждан может создаваться главой муниципального образования либо представительным органом муниципального образования, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.
3. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.
4. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).
5. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.
6. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.
8. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.
9. Инициатива группы жителей о проведении схода граждан должна быть оформлена в виде подписного листа в соответствии с формой, утвержденной представительным органом муниципального образования.
- В подписном листе должны быть указаны:
- 1) вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан, а также размер разового платежа;
- 2) содержание инициативного проекта – в случае выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 3) предлагаемые сроки проведения схода граждан;
- 4) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, их подписи и дата внесения подписи, согласие на обработку персональных данных.
- Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, направляется главе муниципального образования и подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его поступления.
10. По результатам рассмотрения инициативы жителей главой муниципального образования принимается решение о проведении схода граждан либо об отклонении направленной инициативы.
- Решение об отклонении инициативы граждан принимается в следующих случаях:
- 1) непредставление подписных листов;
- 2) несоответствие выносимого вопроса Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Саратовской области, настоящему Уставу.
- Сход граждан, проводимый по инициативе главы муниципального образования, назначается постановлением администрации муниципального образования.
- Сход граждан, проводимый по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта и представительного органа муниципального образования, назначается решением представительного органа муниципального образования.
11. Решение, постановление о назначении схода граждан должно содержать сведения:
- 1) о вопросе, выносимом на сход граждан;
- 2) о населенном пункте, на территории которого проводится сход граждан - по вопросу введения и использования средств самообложения граждан;
- 3) о территории муниципального образования или части его территории - по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта
- 4) о порядке проведения схода граждан (поэтапный и единовременный), дате, времени и месте проведения схода граждан (при проведении поэтапного схода граждан указываются дата, время и место проведения каждого из этапов схода);
- 5) о порядке заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан;
- 6) о составе комиссии по проведению схода граждан (далее – Комиссия).
12. Решение, постановление о назначении схода граждан подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до проведения схода граждан.
13. Для организации и проведения схода граждан создается Комиссия в составе не менее пяти человек. В состав Комиссии входят председатель, секретарь, а также члены комиссии.
- Комиссия при подготовке к проведению схода граждан определяет список участников схода граждан, имеющих право на участие в сходе, по форме утвержденной представительным органом муниципального образования.
- Комиссия обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения организывает проведение схода граждан на открытой местности.
- Комиссия дает разъяснения по вопросам голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.
14. Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список участников схода граждан, имеющих право на участие в сходе.
- Перед началом схода членами Комиссии проводится регистрация его участников согласно списку участников схода.
- В случае выявления неточности в списке участников схода граждан, обладающих избирательным правом, житель должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.
- Ведение схода осуществляется председателем Комиссии. Председатель Комиссии организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления.
15. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.
- Голосование проводится отдельно по каждому вопросу. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем.
16. В случае установления неправомотности схода сход признается несостоявшимся, о чем делается отметка в протоколе.
17. Решение схода граждан оформляется в виде протокола схода граждан по форме, установленной представительным органом муниципального образования, и в течение пяти рабочих дней со дня проведения схода направляется в представительный орган муниципального образования с приложением списка участников схода граждан.

Статья 10. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в соответствии Федеральным законом № 33-ФЗ и Устава муниципального образования, в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация муниципального района) может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.
2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.
3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территории муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета депутатов.
4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.
- Нормативным правовым актом Совета депутатов может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.
- Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.
5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.
6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. Администрацией муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
7. Администрация муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, уставу муниципального образования;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимым для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.
8. Администрация муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.
9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.
10. В случае, если в администрацию муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.
11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией муниципального района. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (ко-

миссии) должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями Совета депутатов.

5. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта. Территориальным общественным самоуправлениям, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. Поддержка предоставляется в соответствии с правовыми актами местной администрации в формах и с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанными правовыми актами утверждаются цели, условия предоставления, форма поддержки и иные положения в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 12. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом депутатов могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального образования.

Публичные слушания назначаются решением Совета депутатов.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в настоящий Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Саратовской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать положения в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, включая положения о вопросах, которые выносятся на публичные слушания, об инициаторах проведения публичных слушаний, оповещении жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, а также о возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 13. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом 33-ФЗ, нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, назначается Советом депутатов. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением Совета депутатов по ходатайству инициативной группы граждан Российской Федерации, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, на которой предлагается провести собрание граждан. Численность инициативной группы должна составлять не менее 10 процентов жителей соответствующей территории.

5. В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания должны содержаться вопросы, предлагаемые для вынесения на обсуждение собрания граждан, должна быть указана часть территории, на которой предлагается провести собрание граждан. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы с указанием даты подписания и своих фамилий, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день подписания ходатайства - дополнительны дня и месяца рождения), серии, номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адреса места жительства, указанного в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

6. Решение о назначении (отказе в назначении) собрания граждан принимается на очередном ближайшем заседании Совета депутатов. Решение об отказе в назначении собрания граждан может быть принято в случаях, если нарушены требования к выдвигению инициативы проведения собрания граждан или цели проведения собрания граждан не соответствуют указанным в части настоящей статьи.

7. Решение о назначении собрания граждан должно содержать дату и время проведения собрания граждан, время начала и окончания регистрации участников собраний граждан, место проведения собрания граждан, часть территории муниципального образования, на которой проводится собрание граждан, вопросы, выносимые на обсуждение собрания граждан, с указанием органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, обязанных предоставить доклад собранию граждан по вопросу местного значения либо информацию о своей деятельности.

Собрание граждан должно быть назначено не позднее чем через 40 дней и не раньше чем через 20 дней со дня принятия решения о назначении собрания граждан. Собрание граждан назначается на выходной день, не являющийся рабочим или праздничным днем.

Решение о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней со дня его принятия.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов или главы муниципального образования – по вопросам местного значения; Правительства Саратовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения; жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших восемнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом депутатов муниципального образования в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан.

- В правовом акте Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:
- 1) Дата и сроки проведения опроса,
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса,
- 3) методика проведения опроса,
- 4) форма опросного листа,
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. При проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования, финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 15. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Наряду с перечисленными в настоящем Уставе формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправле-

ния и в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Саратовской области.

ГЛАВА 3. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования

Статья 16. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Структура органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава муниципального образования;
- 3) контрольно-счетный орган муниципального образования (далее по тексту - контрольно-счетный орган).
2. Исполнительно - распорядительный орган Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Татищевско-распорядительный орган муниципального образования) не образуется.
- В соответствии с федеральным законодательством исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования возлагается на администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация муниципального района).
3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления муниципального образования, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.
4. Изменение структуры, порядка формирования, полномочий, сроков полномочий, подотчетности, подконтрольности должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.
5. Решение Совета депутатов об изменении структуры, порядка формирования, полномочий, сроков полномочий, подотчетности, подконтрольности должностных лиц и органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение.
6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

Статья 17. Совет депутатов

1. Полное наименование: Совет депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

Место нахождения: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево.

2. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

Совет депутатов как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Совет депутатов является представительным органом местного самоуправления муниципального образования и состоит из 10 депутатов, избираемых населением муниципального образования на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной частью 3 настоящей статьи численности депутатов.

Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных в соответствии с частью 3 настоящей статьи депутатов.

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет администрация муниципального района.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Нормы представительства от муниципального образования для формирования муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области составляет 3 человека: глава муниципального образования и 2 депутата Совета депутатов, избираемых Советом депутатов из своего состава на срок их полномочий в Совете депутатов.

Статья 18. Организация деятельности Совета депутатов

1. Порядок организации деятельности Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

2. Организацию деятельности представительного органа муниципального образования осуществляет председатель представительного органа муниципального образования, избираемый этим органом из своего состава.

3. Совет депутатов нового созыва собирается на свое первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает и ведет председатель избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума до момента избрания главы муниципального образования.

4. Полномочия депутатов Совета депутатов предыдущего созыва прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва. Днем начала работы Совета депутатов нового созыва считается день проведения его первого заседания.

5. Полномочия Совета депутатов возникают со дня его первого заседания.

6. Повестка дня первого заседания Совета депутатов нового созыва должна содержать в обязательном порядке вопрос об избрании главы муниципального образования.

7. Решения Совета депутатов оформляются соответствующими нормативными и иными правовыми актами.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:
- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения
- 9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;
- 10) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования - принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;
- 11) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования о результатах деятельности главы муниципального образования, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.
2. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
3. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района о реализации администрацией муниципального района полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.
4. Совет депутатов обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

Статья 20. Фракции в Совете депутатов

1. Депутаты Совета депутатов входят в депутатские объединения (во фракции) (далее по тексту - фракция).
2. Порядок деятельности фракций устанавливается правовым актом Совета депутатов.
3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельности ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
4. Депутат, избранный по многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов досрочно прекращаются в случае:
- 1) вступление в силу закона Саратовской области о его роспуске;
- 2) принятие указанным органом в порядке, определенном уставом муниципального образования, решения о самороспуске;
- 3) вступление в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 4) преобразование муниципального образования, осуществляемое при объединении и разделении муниципальных образований;
- 5) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.
2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. Нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан являются основанием для досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.
4. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении своих полномочий принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов - не позднее чем через три месяца со дня появления этого основания.

Статья 22. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.
2. Принятие Советом решения о самороспуске выносится на рассмотрение Совета депутатов по инициативе не менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.
3. Инициатива оформляется в форме письменного предложения, подписывается всеми депутатами, выступившими с инициативой, и вносится на рассмотрение Совета депутатов с проектом решения.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов, не менее двух третей, голосов от установленной численности Совета депутатов.
5. Решение о самороспуске Совета депутатов подлежит опубликованию в течение 3 дней со дня его принятия.
6. Решение о самороспуске Совета депутатов вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Решение о самороспуске Совета депутатов со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума.

Статья 23. Депутат Совета депутатов

1. Депутатом Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.
2. Депутат Совета депутатов избирается сроком на 5 лет.
3. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
- Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на постоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период шести рабочих дней в месяц.
4. Ограничения, связанные со статусом депутата Совета депутатов, устанавливаются федеральными законами.
5. Депутат Совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета и иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.
6. Депутат Совета депутатов не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.
7. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов местного самоуправ-

ления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать органы местного самоуправления о дате и времени их проведения.

8. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

10. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 24. Полномочия депутата

1. Срок полномочий депутата начинается со дня избрания его депутатом и прекращается со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

3. Депутат Совета депутатов имеет право:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) принимать участие в деятельности постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- 3) принимать участие в заседаниях Совета депутатов, вносить в повестки дня заседаний вопросы и проекты решений по ним в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов;
- 4) готовить и направлять в Совет депутатов проекты правовых актов в порядке, предусмотренном Регламентом Советом депутатов.
- 4. Депутат Совета депутатов обладает иными полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, решениями Совета депутатов.
- 5. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) иные случаи, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

6. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

7. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

8. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. В случае обращения Губернатора Саратовской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

Статья 25. Обязанности депутата на заседании Совета депутатов

1. Депутат обязан:

- 1) лично участвовать в работе заседаний Совета депутатов;
- 2) выполнять требования Регламента Совета депутатов;
- 3) не допускать оскорбительных высказываний в адрес других депутатов, главы муниципального образования, должностных лиц органов местного самоуправления и приглашенных на заседание;
- 4) голосовать лично;
- 5) выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством.

Статья 26. Ответственность депутата

- 1. Депутат Совета депутата ответственен перед избирателями и им подотчетен.
- 2. Депутат может быть отозван избирателями в соответствии с процедурой, установленной настоящим Уставом.
- 3. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в пункте 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов в соответствии с законом Саратовской области.

Статья 27. Глава муниципального образования

- 1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.
- 2. Срок полномочий главы муниципального образования составляет пять лет.
- 3. В соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ в случае, если кандидат на должность главы муниципального образования не набрал число голосов, необходимое для принятия решения представительным органом муниципального образования об избрании главы муниципального образования из своего состава, Губернатор Саратовской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

4. Полномочия главы муниципального образования, избранного представительным органом муниципального образования, начинаются со дня его избрания представительным органом муниципального образования и вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день проведения представительным органом муниципального образования нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании главы муниципального образования.

Глава муниципального образования вступает в должность с момента принесения присяги: «Вступая в должность главы Татищевского муниципального образования, клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы Саратовской области, Устав Татищевского муниципального образования и другие правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать интересы жителей Татищевского муниципального образования, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Татищевского муниципального образования».

Присяга произносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов представительного органа муниципального образования на открытом заседании представительного органа.

- 5. Глава муниципального образования исполняет свои полномочия на постоянной основе.
- 6. Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету депутатов и населению.
- 7. В случае, если глава муниципального образования не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет секретарь Совета депутатов.

8. Глава муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании и другие действия, соответствующие статусу главы муниципального образования, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Глава муниципального образования не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Отчет главы муниципального образования перед населением:

В целях информирования населения в соответствии с федеральным законом глава муниципального образования не реже одного раза в полгода отчитывается о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в ходе встреч с населением муниципального образования (далее – население).

График проведения отчета перед населением и круг вопросов, обсуждаемых на собраниях с населением, на очередной календарный год утверждает ежегодно решением Совета депутатов в срок не позднее 30 декабря.

В течение года допускается корректировка графика отчета главы муниципального образования перед населением по предложению муниципальных учреждений, трудовых коллективов, организаций, населения с внесением изменений в соответствующее решение Совета депутатов. Предложение направляются главе муниципального образования не позднее, чем за 20 дней до дня проведения собрания.

Информация о времени и месте проведения отчета должна быть доведена до сведения населения не позднее, чем за 14 дней до проведения отчета путем официального опубликования и размещения в сети Интернет на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области.

Отчет главы муниципального образования перед населением проводится в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания).

В случае если отведенное помещение не может вместить всех желающих присутствовать на собрании, органы местного самоуправления обязаны обеспечить трансляцию хода собрания.

По завершении выступления все желающие могут задать вопросы главе муниципального образования.

Общественно значимые вопросы, поднятые в ходе отчета главы муниципального образования перед населением, включаются в план работы органов местного самоуправления муниципального образования.

Во время отчета главы муниципального образования перед населением ведется протокол.

Протокол оформляется в течение 7 дней и утверждается главой муниципального образования.

В протокол включаются вопросы, заданные главе муниципального образования в ходе собрания, сроки исполнения и ответственные лица за решение того или иного вопроса, также прилагается список лиц, принявших участие в собрании.

Отчет главы муниципального образования и ответы на общественно значимые вопросы подлежат официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области.

11. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчет о результатах деятельности Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, в срок в течение первого квартала года следующего за отчетным.

12. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

13. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств

в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 28. Полномочия главы муниципального образования

1.В исключительной компетенции главы муниципального образования находятся:

- 1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) подписание и обнародование в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых представительным органом муниципального образования;
- 3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;
- 4) право требования созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования.
- 2. Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию, обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.
- 3. Иные полномочия глав муниципальных образований определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами Саратовской области, уставами муниципальных образований.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 30, частью 1 статьи 21 Федерального закона 33-ФЗ, частью 12 статьи 3 Закона Саратовской области от 11.06.2025 № 42-ЗСО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области.

2. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального образования, его супругом (ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. В соответствии с Федеральным законом 33-ФЗ в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Саратовской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования, установленные настоящим Уставом для главы муниципального образования, распространяются на временно исполняющего полномочия главы муниципального образования на срок до дня избрания главы муниципального образования в установленном порядке и вступления его в должность.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Статья 30. Полномочия исполнительно-распорядительного органа

1. К полномочиям исполнительно-распорядительного органа относятся:

- Разработка и внесение на утверждение Совету депутатов проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и организует их исполнение;
- составление проекта бюджета муниципального образования, осуществление исполнения бюджета муниципального образования, ведомственный контроль за исполнением бюджета муниципального образования, представление отчета об исполнении бюджета муниципального образования на утверждение Совета депутатов;
- оказание содействия развитию предпринимательства;
- организация и осуществление муниципального контроля по вопросам, предусмотренным федеральными законами;
- создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 2. В соответствии с федеральным законодательством, исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования возлагаются на администрацию муниципального района.
- 3. Полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования осуществляются за счет средств местного бюджета муниципального образования.
- 4. Администрация муниципального района вправе в соответствии с уставом муниципального образования привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения:

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 31. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования с органами государственной власти

Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования с органами государственной власти строятся на основе Конституции Российской Федерации, действующего федерального законодательства, Устава и законов Саратовской области, настоящего Устава и муниципальных правовых актов муниципального образования, договоров и соглашений, заключенных между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования.

Статья 32. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований

Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований строятся на основе, действующего федерального законодательства, законов Саратовской области, Устава и муниципальных правовых актов других муниципальных образований, настоящего Устава и муниципальных правовых актов муниципального образования, договоров и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления других муниципальных образований.

Статья 33. Контрольно-счетный орган

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района и Положением о Контрольно-счетном органе, утверждаемым Советом депутатов.

ГЛАВА 4. Муниципальные правовые акты муниципального образования

Статья 34. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные Уставом.
- 2. По вопросам реализации полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, переданных администрации муниципального района, издаются постановления и распоряжения администрации муниципального района.
- 3. Настоящий Устав и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.
- 4. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 35. Отмена и приостановление муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления поселения или должностными лицами местного самоуправления поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утративших таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующий осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Саратовской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Саратовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация муниципального района обязана сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Статья 36. Порядок принятия Устава, внесения изменений в настоящий Устав

- 1. Устав муниципального образования принимается Советом депутатов.
- 2. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Саратовской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами/

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке установленном Федеральным законом.

5. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления их территориального органа уполномоченного федерального ор-

гана исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Саратовской области, предусмотренной частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

7. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Саратовской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Саратовской области указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Саратовской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Саратовской области, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

8. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

Статья 37. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы муниципального района или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

Статья 38. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов, если иное не установлено федеральным законом.

Решения не нормативного характера принимаются большинством присутствующих депутатов, если иное не установлено настоящим Уставом. Процедура принятия решений устанавливается Регламентом Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального района или при наличии заключения главы администрации муниципального района.

4. Решение Совета депутатов утрачивает силу в случаях:

- 1) истечения срока его действия;
- 2) отмены его Советом депутатов;
- 3) признания его в судебном порядке не соответствующим действующему законодательству.

5. Муниципальные правовые акты в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами, законами Саратовской области, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Саратовской области.

Статья 39. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования

Проекты нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются представительным органом муниципального образования по представлению главы муниципального района либо при наличии заключения указанного лица. Заключение представляется в представительный орган муниципального образования в течение 25 календарных дней со дня поступления главе муниципального образования соответствующего запроса.

Статья 40. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой муниципального образования, главой муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором района, а также иными субъектами правотворческой инициативы.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

Статья 41. Опубликование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

2. Под опубликованием муниципального правового акта понимаются:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования;
- 2) размещение муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных библиотек, в других доступных для посещения местах);
- 3) размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) размещение на портале Минюста России «Нормативные правовые акты Российской Федерации», зарегистрированном как электронное (сетевое) средство массовой информации (свидетельство о регистрации Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании и первое размещение в сетевом издании.

Определить официальным периодическим печатным изданием для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района» (свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 64-00398 от 21.12.2012).

Определить сетевым изданием для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, сетевое издание «Vestnik» (свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФСС77-83309 от 03.06.2022), имеющее доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «Vestnik» (свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФСС77-83309 от 03.06.2022).

4. Муниципальные правовые акты, не подлежащие обязательному официальному опубликованию, могут быть опубликованы в порядке, установленном данными правовыми актами.

5. Нормативные правовые акты муниципального образования о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. Экономическая основа местного самоуправления муниципального образования

Статья 42. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

- 1) указанное в статье 63 Федерального закона № 33-ФЗ имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Саратовской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Саратовской области) и органам местного самоуправления иных муниципального образования, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 43. Порядок и условия приватизации муниципального имущества

- 1. Совет депутатов устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.
- 2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 44. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация муниципального района.

3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия и учреждения принимается главой муниципального района и оформляется постановлением администрации муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия и учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Администрация муниципального района определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, определенном правовым актом администрации.

5. Администрация муниципального района от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 45. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования с организациями, не находящимися в муниципальной собственности

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с организациями, не находящимися в муниципальной собственности муниципального образования, а также с физическими лицами организуются на договорной основе.

2. Совет депутатов и администрация муниципального района в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие организаций в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования.

Статья 46. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

- 1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
- 2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 6. Финансовая основа местного самоуправления муниципального образования

Статья 47. Бюджет муниципального образования

- 1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (далее – местный бюджет).
- 2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.
- 3. В местном бюджете раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Саратовской области, а также осуществляемыми за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.
- 4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.
- 5. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального района, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов.
- 6. Администрация муниципального района вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов с учетом требования бюджетного законодательства.
- 7. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
- 8. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального района. Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган администрации муниципального района. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
- 9. Расходы местного бюджета муниципального образования осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 10. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляет Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования, финансовый орган администрации муниципального района в соответствии с порядком установленным федеральными законами и решениями Совета депутатов.
- 11. Порядок составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 48. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 49. Средства самообложения граждан

- 1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (либо части его территории), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования (либо части его территории), для которых размер платежей может быть уменьшен.
- 2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона 33-ФЗ на сходе граждан.

Статья 50. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

- 1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 10.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Саратовской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.
- 2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.
- 3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

ГЛАВА 7. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Саратовской области, законов Саратовской области, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 8. Заключительный положения

Статья 54. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области», за исключением положений, для которых федеральным законодательством установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

2. Признать утратившими силу Устав и решения Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области:

- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 02.12.2005 №4/15;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 08.07.2006 №11/49;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 08.12.2006 №17/73;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 24.03.2007 №21/124;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 14.03.2008 №35/174;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 02.04.2009 №11/63-2;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 30.09.2009 №20/101-2;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 25.02.2011 №39/202-2;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 29.04.2013 №78/319-2;
- решением Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 27.11.2013 №3/26-3;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 28.01.2015 №18/85-3;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 20.09.2016 №34/150-3;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 09.02.2017 №39/175-3;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 28.11.2017 №47/201-3;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 18.12.2018 №4/28-4;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 28.05.2019 №9/39-4;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 27.08.2019 №12/45-4;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 18.12.2019 №16/66-4;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 29.09.2020 №26/90-4;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 14.04.2021 №36/119-4;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 29.09.2021 №42/148-4;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 16.12.2021 №46/146-4;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 27.04.2022 №50/179-4;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 29.03.2023 №62/208-4;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 03.07.2024 №9/46-5;
- решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 28.11.2024 №14/58-5.