



# Вестник

Татищевского муниципального района



В ходе торжественной церемонии награждения.

## «Золотой колос» — памятный знак отличия лидера по урожайности зерновых

Работа татищевских аграриев вновь отмечена знаком отличия - Переходящим кубком Губернатора Саратовской области «Золотой колос». Эту почетную и престижную награду - за высокие показатели в производстве, переработке и хранении сельскохозяйственной продукции — Татищевский район получает четвертый год подряд.

/с. 2

Гордость района

Алексей Каретин:

### «Мы просто поём в своё удовольствие — на радость нашим зрителям»

Не только жителям села и района, но и далеко за их пределами известен вокальный ансамбль «Россиянка», ведь его участники постоянно пополняют копилку творческих достижений Сторожевского сельского Дома культуры и Татищевского района, принимая участие в конкурсах различного масштаба. О плодотворном творческом пути коллектива говорят многочисленные награды. А в 2020 году коллектив ансамбля «Россиянка» под руководством Алексея Владимировича Каретина удостоился особой чести — занесен на Доску почета Татищевского муниципального района.

При первом знакомстве с репертуаром ансамбля — погружаешься в необычайно интересный, многогранный и удивительный мир фольклора! Русские народные песни — это отдельный вид искусства, самобытного и уникального. «Такие песни могли родиться только в народе великой души...» (Максим Горький). Сохранение традиционной русской музыкальной культуры — то, ради чего «живет» «Россиянка».

Хормейстер Сторожевского сельского Дома культуры, руководитель вокального ансамбля «Россиянка»

Алексей Владимирович Каретин с удовольствием рассказал редакции «Вестника» о своем коллективе.

- Как долго существует ансамбль «Россиянка», менялся ли состав? Как давно Вы являетесь руководителем?

- Наша вокальная группа существует с 1978 года — и за это время менялись руководители, аккомпаниаторы, состав певцов, но до сих пор участники нашего коллектива сохранили любовь к народной песне.

/с. 8



«Театр» народной песни — ансамбль «Россиянка».

Сегодня в номере:



Вакцинацию населения —  
взять на контроль

Стр.  
2



Мир здоровья

Стр.  
4



Мастер-класс

Стр.  
9



Все на лёд: открыт главный  
районный каток!

Стр.  
14

Благоустройство

# Реконструкция водопровода р.п Татищево: ОТЧЁТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

**Обеспечение татищевцев качественным и бесперебойным водоснабжением - самая главная задача нынешнего года. Хотя острой для районного центра проблемой с водой занимаются уже не один год. И это правильно: уверенное водоснабжение — это показатель качества жизни, это и здоровье, и демография. Отсюда и приоритет местной власти и коммунальных служб — обеспечить комфортную и качественную жизнь жителям всего поселка.**

С начала лета выполнен огромный спектр работ по капитальному ремонту и развитию водопроводной сети в р.п. Татищево.

На сегодняшний день работы продолжают. И совсем скоро будут запущены две скважины и резервуар возле пруда Михайловский для обеспечения качественной подачи воды татищевцам, проживающим по левую сторону железной



Подготовка площадки под новый резервуар.

дороги Москва-Саратов (микрорайон Северный, улица Школьная, переулок Сельхозтехники - 50 многоквартирных домов и 31 улица частного сектора общей численностью населения 5763 человека (1979 абонентов).

В рамках реализации данного проекта выполнены работы по установке железобетонных опор ВЛ 0,38;6-10 кВ с траверсами, установлены КТП на территории новых скважин - с подготовкой основания под КТП, проведены работы по подвеске проводов протяженностью 3,8 км, а также устройству



изоляторов и прокладке кабеля от КТП до скважины с подключением к «шкафу» управления. Данные работы выполняются по муниципальному контракту с ООО «МНЭА» («МонтажНаладкаЭлектроАвтоматика»).

Помимо этого, подрядчиками ООО «ТД «РЗМК» («Торговый дом «Резервуарные металлоконструкции») определены и проведены дальнейшие работы по установке,

утеплению, монтажу электрооборудования и бетонного основания резервуара на 300 м<sup>3</sup>.

Для этого выполнены разработка и подготовка грунта, планировка площадки механизированным способом и уплотнение грунта. Затем — подготовка песчаного основания с уплотнением под фундамент. Также на данный момент произведено устройство железобетонного фундамента с гидроизоляцией стен — будущего резервуара.

На строительную площадку уже доставлены металлоконструкция резервуара РВС-300 м<sup>3</sup>, электрооборудование, материалы утепления резервуара, материалы для внутренней и наружной обработки металлоконструкции РВС-

300 м<sup>3</sup>.

Темпы работ, конечно, очень напряженные — при погодных условиях сегодня. Но проект скоро будет завершен, притом успешно — а самое главное, результативно для жителей р.п. Татищево, которые получат качественную систему водоснабжения.

Дарья Абрамова,  
фото МУП «Комфортный Город»

Оперштаб

## Вакцинацию населения — взять на контроль

**В четверг, 10 декабря 2020 года, участники заседания оперативного штаба по снижению рисков завоза и распространения на территории района новой коронавирусной инфекции обсудили один из важных вопросов — вакцинацию населения в целях недопущения эпидемии ГРИППа и ОРВИ в преддверии новогодних праздников.**

Сейчас очень опасная пора - период сезонных простудных заболеваний. А в условиях эпидемиологической ситуации любые проявления и симптомы люди принимают за коронавирусную инфекцию. Эпидемия простудных заболеваний (на фоне коронавирусной) повлечет за собой ряд жалоб со стороны граждан на переполненные больницы и проблем с медикаментами. Поэтому сейчас очень важно уделить должное внимание вопросу вакцинации взрослого и детского населения, - поставил задачу глава Татищевского района П.В. Сурков.

По словам заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Татищевс-



В ходе заседания оперативного штаба.

кой районной больницы О.М. Агалаковой, прививочная кампания проходит в штатном режиме.

Нами получено 12918 доз для вакцинации населения, 3082 из которых — для детского (от 6 лет). На сегодняшний день работники торговли, образования и соцсферы (все, работающие с большим потоком людей) — привиты, - сказала Ольга Михайловна. - Списки людей по заявлениям согласия на прививку составлены и отправлены по ФАПам для дальнейшего распределения доз.

В Татищевском районе выявлено 3 новых случая заражения коронавирусной инфекцией: 2 - р.п. Татищево, 1 - с. Сторожевка.

Анализ заболеваемости показывает, что заражение татищевцев коронавирусом происходит в основном при посещении областного центра - в районе нет очагов и источников заражения.

Из положительного - участники совещания отметили значительное сокращение числа нарушений масочного режима и иных санитарных норм в районе. Люди стали более ответственно относиться к требованиям.

Но, несмотря на это, случаи нарушений все-таки выявляются. В среднем, 2 правонарушения в день — при постоянном контроле со стороны сотрудников полиции. Текущую обстановку по административным наруше-

ниям доложил заместитель начальника отдела МВД России по Татищевскому району О.Г. Эсаулов:

На сегодняшний день составлено 312 протоколов, все переданы в суд, 259 из которых - рассмотрены. По судебному решению выписано 111 штрафов, остальные - обошлись предупреждениями. Работа ведется. Профилактические мероприятия будут продолжены. Создаются дополнительные рейдовые группы — для усиления проверок на вокзале - центре скопления граждан, прибывших из других регионов.

С наступлением самой долгожданной поры - новогодних праздников стоит еще более дисциплинированно отнестись к своему здоровью: носить маску, использовать антисептики или перчатки, соблюдать социальную дистанцию, сократить посещение общественных мест и, самое главное, сейчас — сделать прививку и тем самым обезопасить себя от риска заражения простудными заболеваниями в условиях и без того опасной и напряженной ситуации в стране. Берегите себя!

Дарья Абрамова,  
фото Кирилла Неумытова

Александра Тупыленко



Ценная награда — за высокие показатели в сфере сельского хозяйства.

## «Золотой колос» — памятный знак отличия лидера по урожайности зерновых

/с. 1

**Чествование тружеников агропромышленного комплекса состоялось 4 декабря 2020 года в Историческом парке «Россия — Моя история» (г. Саратов).**

За успехи в развитии агропромышленного комплекса переходящий кубок Губернатора области «Золотой колос» вручен главе Татищевского муниципального

района П.В. Суркову. В этом году валовой сбор зерна (при средней урожайности 22,6 центнеров с гектара) в районе составил рекордные 109 тысяч тонн!

Сельское хозяйство — это наш стратегический запас, это жизнь. Ни коронавирус, ни климатические риски не могут лишить землю, поля способности плодоносить и кормить людей. А ваш труд был и остается самым почетным и определяющим, - сказал Валерий Радаев. - Вы — пример для остальных. На практике доказали, что внедрение новых технологий, повышение производительности труда, гра-

мотные управленческие решения, эффективное использование механизмов господдержки — залог сохранения коллективов и роста их благосостояния, — высоко отметил проведенную работу главами и руководителями сельхозпредприятий Глава региона.

В завершение торжественного мероприятия Валерий Радаев еще раз поблагодарил всех за труд, за ответственное отношение к делу в период пандемии.

Дарья Абрамова,  
фото Кирилла Неумытова

# Вакцинация от коронавируса началась с медработников

Для проведения вакцинации будут задействованы 66 медорганизаций. Об этом на заседании координационного совета по противодействию распространению коронавируса сообщил министр здравоохранения Олег Костин.

С 7 декабря начаты прививки медицинских работников, уже привиты 200 медиков. Оставшиеся 1364 дозы вакцины должны поступить в регион до конца декабря.

Сначала будут прививаться медицинские работники, на очереди – учителя и соцработники. Массовая вакцинация населения планируется в I квартале будущего года.

Губернатор Валерий Радаев дал ряд поручений:

«Обратить внимание на систему оповещения через SMS-рассылку. На то, что с каждым пациентом до и после прививки нужна индивидуальная работа. Важен вопрос распределения нагрузки на прививочные пункты, соблюдения режима приема, инструктирования медиков. Как будут расширяться категории получателей по мере поступления новых доз. Очень важный аспект: информирование граждан о противопоказаниях и соблюдении предписаний.»



## В области будет открыт центр обработки данных Сбербанка

Подписан меморандум о намерениях по строительству в Саратовской области высокотехнологичного центра обработки данных Сбербанка.

Строительство ЦОДа пройдет в три этапа, первый из которых будет завершен в I квартале 2023 года, второй – в I квартале 2025 года, третий – в I квартале 2027 года.

Инвестпроект будет способствовать инновационному развитию региона, внедрению системы цифровой трансформации и передовых технологий. Кроме того, проект положительно скажется на обеспечении работой высококвалифицированных специалистов в области экономики и ИТ.

Меморандум заключили губернатор Валерий Радаев, руководители ПАО «Сбербанк России» Герман Греф и ПАО «Россети» Павел Ливинский.

В выступлении на подписании Валерий Радаев заявил:

– Сегодня благодаря созданию особой экономической зоны регион вышел на новые возможности. Они



значительно упрощают проектную, инвестиционную деятельность. Преференции ОЭЗ помножены на наши ресурсные преимущества, одно из которых – избыточная энергоёмкость за счет Балаковской АЭС. Таким образом, есть все условия для создания высокотехнологичного центра обработки данных, который станет частью масштабного общероссийского проекта Сбербанка.



## Подготовка к новогодним и рождественским праздникам стартовала

Традиционный ежегодный смотр-конкурс на лучшее оформление населенного пункта к празднованию Нового года и Рождества Христова уже объявлен.

Большинство населенных пунктов уже включились в борьбу – в них начали готовиться мероприятия к наступающим новогодним праздникам. На центральных площадях городских и сельских населенных пунктов устанавливаются многометровые ели, декоративные светодиодные фигуры, оформляются фасады зданий.

Подведение итогов состоится в последней декаде декабря.

Конкурсные заявки будут оцениваться экспертной комиссией по нескольким критериям, основным из которых является соответствие требованиям: техническим, пожарной безопасности, строительным норм и правил. При оценке оформления будут учитываться оригинальность идеи, комплексность размещения новогодних элементов и их гармоничное сочетание с окружающей застройкой и природой.

## Итоги учебного полугодия школьников подведут в очном формате

Выход старшеклассников с дистанционного обучения обсудили на заседании координационного совета по противодействию распространению коронавируса.

На заседании отмечено, что такое решение Роспотребнадзора и министерства образования продиктовано положительной динамикой заболеваемости среди школьников, число которых не превышает 3 % от общей численности заболевших.

Несмотря на то, что вопрос как введения, так и отмены дистанционного формата обучения воспринимается жителями по-разному, конкретное решение полностью зависит от ситуации и рекомендации специалистов. Одна-



ко педагоги с воодушевлением отнеслись к такому решению, отмечая, что очное обучение дает больше возможностей для качественного усвоения знаний учащимися.

– Дети должны идти на каникулы с фиксированными итогами полугодия, – подчеркнул глава региона.

## Еще две региональные дороги стали федеральными

Решение о передаче федералам принято еще по двум дорогам.

Одна в Правобережье протяженностью до 180 км объединяет западные райцентры: Самойловка – Балашов – Аркадак – Ртищево. Другая в Левобережье проходит от Энгельсского до Ивanteeвского района, расстояние около 370 км. А также автоподъезд к поселку Горный.

Теперь в Саратовской области федеральные дороги будут насчитывать 2000 километров.

Напомним, что первой передали в 2018 году дорогу протяженностью свыше 320 км Саратов – Ершов – Озинки – граница с Республикой Казахстан. Сразу начался ремонт с использованием современных материалов и техники, а главное, при должном финансировании.

В прошлом году в федеральное управление переданы сразу две дороги: Тамбов – Ртищево – Саратов и Урбах – Александров Гай. В целом, это свыше 420 км. На них также проводятся ремонтные работы.

И в текущем сложном году в процессе передачи дорог регион поддерживает председатель Государственной думы Вячеслав Володин. Принято аналогичное решение по автоподъезду к Балаковской атомной станции от магистрали Сызрань – Саратов – Волгоград. Расстояние небольшое, до 30 км, но значимость участка велика.



– Вот уже несколько лет ремонт дорог – приоритетное направление для региона, – отметил губернатор Валерий Радаев.

«Одним из решающих факторов в дорожном вопросе стал перевод областных автотрасс на федеральный уровень. В этом огромную поддержку оказывает наш депутат, председатель Госдумы Вячеслав Викторович Володин. Его активное участие помогает планомерно заниматься данной темой. Хочу выразить искренние слова благодарности Вячеславу Викторовичу от себя лично и всех жителей региона за инициативы, за инфраструктурные проекты, помогающие повысить качество жизни людей.»

## Чрезмерная ложная самодиагностика COVID-19 опаснее самой болезни

Люди всё чаще предпочитают ставить себе диагнозы самостоятельно, ориентируясь на информацию, получаемую из интернета, где находят свои симптомы и начинают опасаться самого худшего. А при появлении незначительного повышения температуры, снижения обоняния, кашля, насморка большинство граждан сразу ставят самостоятельно себе диагноз: **КОРОНАВИРУС.**

Психологические изменения от такого поведения могут носить катастрофические последствия. Люди, страдающие повышенной тревожностью, могут подвергаться в такой период «самодиагностики коронавируса» высокому стрессу, который усугубляет не только течение возникшего респираторного заболевания, но и имеющихся хронических неинфекционных заболеваний, а также спровоцировать психические расстройства.

Беспокойство об угрозе серьезной болезни может превратить человека в ипохондрика и вызвать параноидальный приступ после каждого чихания, кашля. Кроме того, мнительные пациенты начинают вызывать «скорую» помощь, не имея объективных признаков для этого, а лишь основываясь на внутреннем чувстве страха перед коронавирусной инфекцией, тем самым приводя к тому, что в этот момент реально «тяжелые» пациенты не могут дождаться приезда

долгожданной бригады специалистов.

Оцените мудро и спокойно: есть ли у вас температура, кашель или другие объективные симптомы. Старайтесь не подвергаться панике.

Знайте:

— кроме коронавируса, есть и другие респираторные заболевания;  
— медицинская помощь рядом, и для ее оказания есть специально обученные люди;

— медики района сейчас находятся в режиме повышенной готовности, чтобы помочь каждому, кто будет в ней нуждаться.

При первых признаках острой респираторной инфекции оставайтесь дома, чтобы не заражать других. Если вы живете с кем-то — носите дома маску, проветривайте помещение.

Помните, что диагноз может поставить только врач. Вы не можете быть объективными в отношении своего здоровья, поэтому при ухудшении самочув-



ствия обратитесь в поликлинику по месту прикрепления.

Старайтесь трезво оценивать ситуацию: скорую медицинскую помощь нужно вызывать только в экстренных случаях — если у вас в течение нескольких дней неоднократно повышается температура тела выше 38,5°C, при этом отсутствует эффект от

приёма жаропонижающих препаратов, появилась или усилилась одышка, имеется сильная слабость и вы не можете самостоятельно себя обслуживать!

В других случаях, если температура ниже 38,5°C, есть кашель или другие катаральные проявления, то необходимо вызвать участкового терапевта.

## Профилактика - ваша лучшая тактика

### 7 шагов по профилактике коронавирусной инфекции

**Воздержитесь от посещения общественных мест:** торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик.

**Используйте одноразовую медицинскую маску** в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа.

**Дезинфицируйте гаджеты, оргтехнику и поверхности,** к которым прикасаетесь.

**Ограничьте, по возможности, при приветствии тесные объятия и рукопожатия.**

**Избегайте близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделение из носа).**

**Мойте руки с мылом и водой** тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми.

**Пользуйтесь только индивидуальными предметами личной гигиены и посудой** (полотенце, зубная щетка, чашка).

мылом удаляет вирусы. Если нет возможности помыть руки с мылом, пользуйтесь спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками.

Чистка и регулярная дезинфекция поверхностей (столов, дверных ручек, стульев, гаджетов и др.) также удаляют вирусы.

**Правило 2:** соблюдайте расстояние и «социальный» этикет. Вирусы передаются от больного человека к здоровому воздушно-капельным путем (при чихании, кашле), поэтому необходимо соблюдать расстояние не менее 1 метра от больных.

Избегайте трогать руками глаза, нос или рот. Вирус гриппа и коронавирус распространяются этими путями.

Надевайте маску или используйте другие подручные средства защиты, чтобы уменьшить риск заболевания.

При кашле, чихании следует прикрывать рот и нос одноразовыми салфетками, которые после использования нужно выбрасывать.

Избегая излишние поездки и посещения многолюдных мест, можно уменьшить риск заболевания.

**Правило 3:** ведите здоровый образ жизни. Здоровый

образ жизни повышает сопротивляемость организма к инфекции. Соблюдайте здоровый режим, включая полноценный сон, потребление пищевых продуктов, богатых белками, витаминами и минеральными веществами, физическую активность.

**Правило 4:** защищайте органы дыхания с помощью медицинской маски. Среди прочих средств профилактики особое место занимает ношение масок, благодаря которым ограничивается распространение вируса.

**Медицинские маски для защиты органов дыхания используют:**

- при посещении мест массового скопления людей, поездках в общественном транспорте в период роста заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями;
- при уходе за больными острыми респираторными вирусными инфекциями;
- при общении с лицами с признаками острой респираторной вирусной инфекции;
- при рисках инфицирования другими инфекциями, передающимися воздушно-капельным путем.

**Вирусы гриппа и коронавирусной инфекции вызывают у человека респираторные заболевания разной тяжести. Симптомы заболевания аналогичны симптомам обычного (сезонного) гриппа. Тяжесть заболевания зависит от целого ряда факторов, в том числе от общего состояния организма и возраста.**

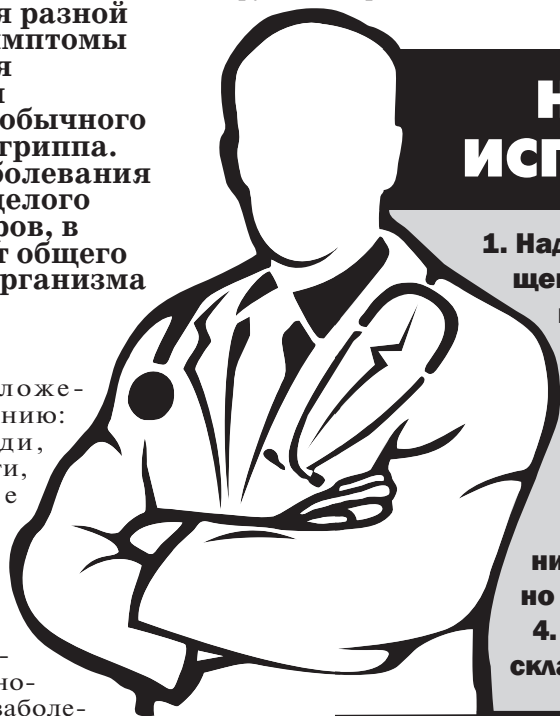
Предрасположены к заболеванию: пожилые люди, маленькие дети, беременные женщины и люди, страдающие хроническими заболеваниями (астмой, диабетом, сердечно-сосудистыми заболе-

ваниями), и с ослабленным иммунитетом.

**Правило 1:** часто мойте руки с мылом. Чистите и дезинфицируйте поверхности, исполь-

зую бытовые моющие средства.

Гигиена рук - это важная мера профилактики распространения гриппа и коронавирусной инфекции. Мытье с



## НАПОМИНАЕМ ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ МАСОК

1. Надевайте маску в закрытых помещениях, в местах большого скопления людей, при контактах с людьми с симптомами вирусного респираторного заболевания.
2. Маска должна плотно прилегать к лицу и закрывать рот, нос и подбородок.
3. При наличии вшитого крепления в области носа – его надо плотно прижать к спинке носа.
4. Если на маске есть специальные складки – расправьте их.
5. Меняйте маску на новую каждые 2-3 часа или чаще.
6. Выбрасывайте маску в урну сразу после использования.
7. После прикосновения к использованной маске тщательно вымойте руки с мылом.
8. Повторно использовать маску нельзя. Только в сочетании с тщательной гигиеной рук и соблюдением социальной дистанции использование маски будет максимально эффективным для предотвращения заражения и распространения коронавирусной инфекции.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.12.2020 № 1148  
р.п. Татищево

**О формировании и утверждении перечня земельных участков, предназначенных для приобретения гражданами, имеющими трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 30.09.2014 №119-ЗСО «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

- Сформировать и утвердить перечень земельных участков, предназначенных для приобретения в собственность бесплатно гражданами, имеющими трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства:
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:691, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.132;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:690, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная д.130;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:689, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.128;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:688, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.126;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:687, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.124;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:686, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.122;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:685, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.120;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:260511:125, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Новая, д.118;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:275501:261, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, с.Курдюм, ул.Новая, д.35;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:260511:124, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.114;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:675, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.62;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:674, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.94;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:673, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.92;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:672, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.90;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:630, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.64;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:630, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.66;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:628, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.62;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:275501:267, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, с.Курдюм, ул.Новая, д.35;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:275501:262, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, с.Курдюм, ул.Новая, д.125;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:275501:264, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, с.Курдюм, ул.Новая, д.55;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271601:325, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, д.Ильинówka, ул.Центральная, д.78;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:080901:243, площадью 1000 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Садовское муниципальное образование, п.Садовый, ул.Хозяйственная, д.19;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:080901:298, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, ст.Кологривовка, ул.Привокзальная, д.47А;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:080901:299, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, ст.Кологривовка, ул.Привокзальная, д.47Б;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:070309:6, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Ягодно-Полянское муниципальное образование, с.Большая Федоровка, ул.Заречная, д.32А;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:221102:158, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с.Карамышка, ул.Юбилейная, д.1А;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:177, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.9;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:195, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.14;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:191, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.8;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:196, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.4;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:192, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.6;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:188, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.10;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:197, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.13;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:193, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.11;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:189, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Идолга, ул.Бударина, д.87;
  - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:150304:50, площадью 712 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Идолгское муниципальное образование, с.Широкое, ул.Ленина, д.25А.
- Разместить настоящее постановление и схематическое изображение расположения земельных участков на местности на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
- Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Самойлову Ю.В.

**Глава Татищевского муниципального района**

**П.В. Сурков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

11.12.2020 №42/128-2  
с. Идолга

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области № 26/76-2 от 17.12.2019 года «О местном бюджете Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2020 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, руководствуясь решением Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 25.10.2013 №3/26-1 «О бюджетном процессе в Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 02.12.2014 №21/68-1, от 07.08.2015 №32/102-1, от 16.05.2018 №86/266-1, от 03.08.2018 №92/282-1, от 29.04.2020 №31/93-2) Совет депутатов решил:

- Внести в решение Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 17.12.2019 года № 26/76-2 «О местном бюджете Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2020 год» (с изменениями от 16.07.2020 №35/101-2, от 29.09.2020 №37/108-2, от 10.11.2020 №40/120-2) следующие изменения:

- В подпункте 1 пункта 1 цифры «6898,4» заменить цифрами «6998,4»;
- В подпункте 2 пункта 1 цифры «7214,0» заменить цифрами «7314,0»;
- Приложение № 4 изложить в новой редакции: «Ведомственная структура расходов местного бюджета Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2020 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
<b>Администрация Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области</b>	<b>068</b>					<b>7314,0</b>
Общегосударственные вопросы	068	01				5113,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	068	01	02			1041,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	068	01	02	2100000000		1041,6
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	068	01	02	2160000000		1041,6
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования	068	01	02	2160010010		1041,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	068	01	02	2160010010	100	1041,6

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	068	01	02	2160010010	120	1041,6
Функционирование местных администраций	068	01	04			4014,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	068	01	04	2100000000		3611,8
Обеспечение деятельности исполнительного-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	068	01	04	2170000000		3611,8
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	068	01	04	2170010020		3590,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	068	01	04	2170010020	100	1904,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	068	01	04	2170010020	120	1904,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	068	01	04	2170010020	200	1656,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	068	01	04	2170010020	240	1656,7
Иные бюджетные ассигнования	068	01	04	2170010020	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	068	01	04	2170010020	850	30,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	068	01	04	2170010040		21,0
Иные бюджетные ассигнования	068	01	04	2170010040	800	21,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	068	01	04	2170010040	850	21,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	068	01	04	7700000000		402,3
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района	068	01	04	7720000000		402,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	068	01	04	7720010260		402,3
Межбюджетные трансферты	068	01	04	7720010260	500	402,3
Иные межбюджетные трансферты	068	01	04	7720010260	540	402,3
Резервные фонды	068	01	11			10,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	068	01	11	7500000000		10,0
Средства резервных фондов	068	01	11	7530000000		10,0
Средства резервных фондов местных администраций	068	01	11	7530010130		10,0
Иные бюджетные ассигнования	068	01	11	7530010130	800	10,0
Резервные средства	068	01	11	7530010130	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	068	01	13			47,3
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	068	01	13	7200000000		45,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	068	01	13	7200010450		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	068	01	13	7200010450	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	068	01	13	7200010450	240	45,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	068	01	13	7500000000		2,3
Расходы на уплату членских взносов	068	01	13	7540000000		2,3
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	068	01	13	7540010140		2,3
Иные бюджетные ассигнования	068	01	13	7540010140	800	2,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	068	01	13	7540010140	850	2,3
Национальная оборона	068	02				227,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	068	02	03			227,3
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	068	02	03	9600000000		227,3
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	068	02	03	9620000000		227,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	068	02	03	9620051180		227,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	068	02	03	9620051180	100	189,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	068	02	03	9620051180	120	189,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	068	02	03	9620051180	200	37,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	068	02	03	9620051180	240	37,7
Национальная экономика	068	04				1001,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	068	04	09			971,2
Мероприятия в области дорожного хозяйства	068	04	09	7800000000		971,2
Средства дорожных фондов	068	04	09	7810000000		971,2
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	068	04	09	7810010370		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	068	04	09	7810010370	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	068	04	09	7810010370	240	700,0
Осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения за счет средств муниципального дорожного фонда	068	04	09	78100Д0590		156,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	068	04	09	78100Д0590	200	156,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	068	04	09	78100Д0590	240	156,0
Осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района за счет средств муниципального дорожного фонда	068	04	09	78100Д0600		115,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	068	04	09	78100Д0600	200	115,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	068	04	09	78100Д0600	240	115,2
Другие вопросы в области национальной экономики	068	04	12			30,0
Мероприятия в области градостроительной деятельности	068	04	12	2400000000		20,0
Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	068	04	12	2400010590		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	068	04	12	2400010590	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	068	04	12	2400010590	240	20,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	068	04	12	7200000000		10,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	068	04	12	7200010250		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	068	04	12	7200010250	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	068	04	12	7200010250	240	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	068	05				971,0
Жилищное хозяйство	068	05	01			5,0
Осуществление части полномочий в сфере жилищной политики	068	05	01	7610010770		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	068	05	01	7610010770	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	068	05	01	7610010770	240	5,0
Благоустройство	068	05	03			966,0
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	068	05	03	7600000000		966,0
Расходы на благоустройство	068	05	03	7630000000		966,0
Расходы на уличное освещение	068	05	03	7630010150		280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	068	05	03	7630010150	200	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	068	05	03	7630010150	240	280,

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1041,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	2100000000		1041,6
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	02	2160000000		1041,6
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования	01	02	2160010010		1041,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	2160010010	100	1041,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	2160010010	120	1041,6
Функционирование местных администраций	01	04			4014,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	2100000000		3611,8
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	04	2170000000		3611,8
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	04	2170010020		3590,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	2170010020	100	1904,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	2170010020	120	1904,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	2170010020	200	1656,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	2170010020	240	1656,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04	2170010020	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	2170010020	850	30,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	2170010040		21,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	2170010040	800	21,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	2170010040	850	21,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	01	04	7700000000		402,3
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района	01	04	7720000000		402,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	7720010260		402,3
Межбюджетные трансферты	01	04	7720010260	500	402,3
Иные межбюджетные трансферты	01	04	7720010260	540	402,3
Резервные фонды	01	11			10,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	11	7500000000		10,0
Средства резервных фондов	01	11	7530000000		10,0
Средства резервных фондов местных администраций	01	11	7530010130		10,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7530010130	800	10,0
Резервные средства	01	11	7530010130	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			47,3
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	01	13	7200000000		45,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	7200010450		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7200010450	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7200010450	240	45,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	13	7500000000		2,3
Расходы на уплату членских взносов	01	13	7540000000		2,3
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	01	13	7540010140		2,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7540010140	800	2,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	7540010140	850	2,3
Национальная оборона	02				227,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			227,3
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	02	03	9600000000		227,3
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из Федерального бюджета	02	03	9620000000		227,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9620051180		227,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9620051180	100	189,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9620051180	120	189,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9620051180	200	37,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9620051180	240	37,7
Национальная экономика	04				1001,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			971,2
Мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	7800000000		971,2
Средства дорожных фондов	04	09	7810000000		971,2
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	04	09	7810010370		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7810010370	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	7810010370	240	700,0
Осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения за счет средств муниципального дорожного фонда	04	09	78100Д0590		156,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	78100Д0590	200	156,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	78100Д0590	240	156,0
Осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района за счет средств муниципального дорожного фонда	04	09	78100Д0600		115,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	78100Д0600	200	115,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	78100Д0600	240	115,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			30,0
Мероприятия в области градостроительной деятельности	04	12	2400000000		20,0
Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	2400010590		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	2400010590	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	2400010590	240	20,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	04	12	7200000000		10,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	7200010250		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	7200010250	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	7200010250	240	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				971,0
Жилищное хозяйство	05	01			5,0
Осуществление части полномочий в сфере жилищной политики	05	01	7610010770		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	7610010770	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	7610010770	240	5,0
Благоустройство	05	03			966,0
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	7600000000		966,0
Расходы на благоустройство	05	03	7630000000		966,0
Расходы на уличное освещение	05	03	7630010150		280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010150	200	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010150	240	280,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7630010190		686,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010190	200	686,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010190	240	686,0
Социальная политика	10				1,5
Охрана семьи и детства	10	04			1,5
Социальная помощь	10	04	7400000000		1,5
Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан	10	04	7420000000		1,5
Ежемесячные компенсационные выплаты отдельным категориям граждан	10	04	7420010740		1,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	7420010740	100	1,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	04	7420010740	120	1,5
<b>Всего</b>					<b>7214,0</b>

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского

муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и распространяется на правоотношения, возникшие с даты принятия.

Глава муниципального образования

Д. А. Киселев

## Окончание. Начало в № 48 (407)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2020 № 1029  
р.п. Татищево

#### О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 27.12.2019 № 1302

3.1. «Выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями»	Исполнитель 1: МУ ДО «ДШИ»	Всего	73826,7	12889,3	11755,0	11844,0	12140,1	12443,6	12754,7
		Муниципальный бюджет	73826,7	12889,3	11755,0	11844,0	12140,1	12443,6	12754,7
3.2. «Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы»	Исполнитель 1: МУ ДО «ДШИ»	Всего	13902,5	3409,2	4566,8	5926,5	-	-	-
		Муниципальный бюджет	695,1	170,5	228,3	296,3	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	13207,4	3238,7	4338,5	5630,2	-	-	-
3.3. «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений»	Исполнитель 1: МУ ДО «ДШИ»	Всего	3173,8	991,2	1091,3	1091,3	-	-	-
		Муниципальный бюджет	158,8	49,6	54,6	54,6	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	3015,0	941,6	1036,7	1036,7	-	-	-
3.4. Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы (в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы с 01 июня 2020 года)	Исполнитель 1: МУ ДО «ДШИ»	Всего	366,9	366,9	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	18,3	18,3	-	-	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	348,6	348,6	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4: «Оказание муниципальных услуг населению культурно-досуговыми учреждениями района»	Исполнитель 1: МАУК «МЦКС»	Всего	157954,8	31595,1	29524,1	32236,1	21003,7	21528,8	22067,0
		Муниципальный бюджет	127587,1	21811,9	20097,1	21078,6	21003,7	21528,8	22067,0
		Областной бюджет (прогнозно)	30367,7	9783,2	9427,0	11157,5	-	-	-
4.1. «Выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями»	Исполнитель 1: МАУК «МЦКС»	Всего	125988,9	21297,1	19600,9	20491,4	21003,7	21528,8	22067,0
		Муниципальный бюджет	125988,9	21297,1	19600,9	20491,4	21003,7	21528,8	22067,0
4.2. «Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы»	Исполнитель 1: МАУК «МЦКС»	Всего	31151,4	9483,5	9923,2	11744,7	-	-	-
		Муниципальный бюджет	1557,5	474,1	496,2	587,2	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	29593,9	9009,4	9427,0	11157,5	-	-	-
4.3. Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы (в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы с 01 июня 2020 года)	Исполнитель 1: МАУК «МЦКС»	Всего	814,5	814,5	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	40,7	40,7	-	-	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	773,8	773,8	-	-	-	-	-
Итого по всем исполнителям		Всего	6180,5	5922,7	50,0	50,0	51,3	52,6	53,9
		Областной	25,0	25,0					
		Муниципальный бюджет	6155,5	5897,7	50,0	50,0	51,3	52,6	53,9
Основное мероприятие 5: «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных управлению культуры и общественных отношений»	Исполнитель 1: МАУК «МЦКС», Исполнитель 2: МУК «МРБ» Исполнитель 3: МУ ДО «ДШИ»	Всего	4867,9	4610,1	50,0	50,0	51,3	52,6	53,9
		Муниципальный бюджет	4867,9	4610,1	50,0	50,0	51,3	52,6	53,9
		Муниципальный бюджет	974,4	974,4	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	974,4	974,4	-	-	-	-	-
		Всего	313,2	313,2	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет (прогнозно)	313,2	313,2	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	25,0	25,0	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 6 «Организация и проведение акций, фестивалей, конкурсов, культурно-досуговых, массовых мероприятий»	Итого по всем исполнителям Исполнитель 1: Управление культуры и общественных отношений	Всего	6072,9	2065,3	726,8	790,9	809,6	829,8	850,5
		Муниципальный бюджет	6072,9	2065,3	726,8	790,9	809,6	829,8	850,5
		Всего	347,6	53,8	55,8	57,9	58,6	60,0	61,5
		Муниципальный бюджет	347,6	53,8	55,8	57,9	58,6	60,0	61,5
Исполнитель 2: МАУК «МЦКС»	Исполнитель 2: МАУК «МЦКС»	Всего	5563,2	1986,4	645,0	706,0	723,7	741,8	760,3
		Муниципальный бюджет	5563,2	1986,4	645,0	706,0	723,7	741,8	760,3
Исполнитель 3: МУК «МРБ»	Исполнитель 3: МУК «МРБ»	Всего	162,1	25,1	26,0	27,0	27,3	28,0	28,7
		Муниципальный бюджет	162,1	25,1	26,0	27,0	27,3	28,0	28,7
Основное мероприятие 7: «Организация и проведение мероприятий по обеспечению популяризации молодежного творчества, вовлечение молодежи в социально-активную, общественную деятельность»	Исполнитель 1: Управление культуры и общественных отношений	Всего	138,9	21,5	22,3	23,1	23,4	24,0	24,6
		Муниципальный бюджет	138,9	21,5	22,3	23,1			

	Исполнитель 2: МКУ редакция печатного средства массовой информации Татищевского муниципального района «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области»;	Всего	63,4	63,4	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	3,2	3,2	-	-	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	60,2	60,2	-	-	-	-	-
	Исполнитель 3: Управление централизованной бухгалтерии администрации Татищевского муниципального района	Всего	32,4	32,4	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	1,6	1,6	-	-	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	30,8	30,8	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 10: «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры»	Исполнитель 1: МАУК «МЦКС»	Всего	100,0	100,0	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет (прогнозно)	100,0	100,0	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 11: «Оказание услуг по административно-хозяйственному обслуживанию учреждений культуры»	Исполнитель 1: МКУ «Центр по обслуживанию учреждений культуры»	Всего	37339,7	7697,1	7704,0	5378,5	5384,3	5518,9	5656,9
		Муниципальный бюджет	32898,4	5640,0	5319,8	5378,5	5384,3	5518,9	5656,9
		Областной бюджет (прогнозно)	4441,3	2057,1	2384,2	-	-	-	-
11.1 «Обеспечение деятельности казенного учреждения»	Исполнитель 1: МКУ «Центр по обслуживанию учреждений культуры»	Всего	32539,1	5531,7	5194,3	5253,0	5384,3	5518,9	5656,9
		Муниципальный бюджет	32539,1	5531,7	5194,3	5253,0	5384,3	5518,9	5656,9
		Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
11.2 «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений»	Исполнитель 1: МКУ «Центр по обслуживанию учреждений культуры»	Всего	4800,6	2165,4	2509,7	125,5	2509,7	-	-
		Муниципальный бюджет	359,3	108,3	125,5	125,5	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	4441,3	2057,1	2384,2	-	-	-	-
Основное мероприятие 12: «Текущий ремонт филиала МАУК «Межпоселенческая централизованная клубная система» Куликовской сельской клуб»	Исполнитель 1: МАУК «МЦКС»	Всего	4892,7	4892,7	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет (прогнозно)	3464,5	3464,5	-	-	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	428,2	428,2	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 13: Капитальный ремонт филиала центральной детской библиотеки МКУ «Межпоселенческая районная библиотека Татищевского муниципального района Саратовской области»	Исполнитель 1: МКУ «Межпоселенческая районная библиотека Татищевского муниципального района Саратовской области»	Всего	4819,3	-	4819,3	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	4819,3	-	4819,3	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 14: Капитальный ремонт МУ ДО «Детская школа искусств Татищевского муниципального района Саратовской области»	Исполнитель 1: МУ ДО «Детская школа искусств Татищевского муниципального района Саратовской области»	Всего	62414,2	-	62414,2	-	-	-	-
		Федеральный бюджет (прогнозно)	54998,6	-	54998,6	-	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	6797,6	-	6797,6	-	-	-	-
Основное мероприятие 15: «Ремонтно-реставрационные работы на мемориальных объектах, посвященных Великой Отечественной войне»	Исполнитель 1: Управление культуры и общественных отношений	Всего	140,0	140,0	-	-	-	-	-
		Муниципальный бюджет	618,0	-	618,0	-	-	-	-
		Областной бюджет	140,0	140,0	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2020 № 1031  
р.п. Татищево

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 №800 «О проведении рекультивации и консервации земель», на основании Устава Татищевского муниципального района, Саратовской области постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Самойлову Ю.В.

**Глава Татищевского муниципального района**

**П.В. Сурков**

**Приложение  
к постановлению  
администрации Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 10.11.2020 № 1031**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе» (далее по тексту – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.1.3. Муниципальная услуга предоставляется в границах Татищевского муниципального района Саратовской области в отношении земельных участков, находящихся в собственности Татищевского муниципального района Саратовской области, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо уполномоченные ими представители (далее по тексту – заявители) из числа:

1.2.1.1. лиц, деятельность которых привела к деградации земель, в том числе правообладатели земельных участков, лица, использующие земельные участки на условиях сервитута, публично сервитута, а также лица, использующие земли или земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

1.2.1.2. в случае если лица, деятельность которых привела к деградации земель, не являются правообладателями земельных участков и у правообладателей земельных участков отсутствует информация о таких лицах, арендаторы земельных участков, землепользователи, землевладельцы (за исключением случаев ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что арендаторами, землепользователями, землевладельцами принимались меры по охране земель в соответствии с земельным законодательством).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, а также справочной информации, осуществляется:

при личном обращении заявителя непосредственно специалистами администрации района Татищевского муниципального района Саратовской области, представляющими муниципальную услугу;

с использованием средств телефонной связи при обращении в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области (телефон 8 (84558) 4-11-70);

путем обращения в письменной форме почтой в адрес администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Советская, д. 13) или по адресу электронной почты администрации района (admtat@tatishevomr.ru);

на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении администрации района;

на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет: <http://tatishevo.saratov.gov.ru>.

1.3.2. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты администрации района, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего звонок, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты администрации района, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента их регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, в зависимости от способа обращения заявителя.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги:** «Согласование проекта рекультивации земель, за исключением земель, относящихся к категориям земель лесного фонда, земель водного фонда, до его утверждения, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и случаев, установленных федеральными законами, при которых проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе».

**2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги**  
Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация района) и осуществляется через управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации района.

При предоставлении муниципальной услуги администрация района в целях получения документов (информации) либо осуществления согласований или иных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами и организациями:

- Федеральной налоговой службой;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.
- Специалисты администрации района не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем: согласованного проекта рекультивации земель, находящихся в собственности Татищевского муниципального района Саратовской области, и земель, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту – Проект рекультивации земель), с приложением уведомления о согласовании Проекта рекультивации земель, оформленного на бланке администрации района; уведомления об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель, оформленного на бланке администрации района.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем: лично;

в электронной форме;

средствами почтовой связи.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги - 20 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации района.

В случае направления заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления запроса в администрацию района.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет:

- 1) при личном приеме - 15 минут;
- 2) в электронной форме - в срок, не превышающий одного рабочего дня;
- 3) посредством почтового отправления - 3 рабочих дня.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции размещен на официальном сайте Татищевского муниципального района ([www.tatishevo.saratov.gov.ru](http://www.tatishevo.saratov.gov.ru)), в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в администрацию района заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту – заявление).

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) площадь земельного участка, подлежащего рекультивации;
- 2) кадастровый номер земельного участка (при наличии);
- 3) местоположение земельного участка, подлежащего рекультивации;
- 4) способ направления результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. Рекомендуемую форму заявления заявитель может получить:

- 1) лично у специалиста администрации района;
- 2) на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- 3) в электронной форме на официальном сайте администрации района.

2.6.5. Заявление (документы) может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через законного представителя;
- 3) с использованием средств почтовой связи.

2.6.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на представлении интересов заявителя и на обращении за получением муниципальной услуги в 1 экз.;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для заявителей - физических лиц) в 1 экз.;

проект рекультивации земель, подготовленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 №800 «О проведении рекультивации и консервации земель» (оригинал не менее 2 экз. и в форме электронных документов (в формате .doc и .pdf) в 1 экз.).

2.6.7. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

- 1) оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) в 1 экземпляре.

Заявитель может получить данный документ в Федеральной налоговой службе и ее территориальных органах, в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок в 1 экз.

Заявитель может получить данный документ в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органах в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.6.8. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.7. настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в пункте 2.6.7. настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, специалист администрации района, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.9. Специалисты администрации района не вправе:

- требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов;
- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

отказывать заявителю: в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;

в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

- 2.7.1. Основания для отказа в согласовании проекта рекультивации земель:
  - а) мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, не обеспечат соответствие качества земель требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации и консервации земель;
  - б) мероприятия, предусмотренные проектом консервации земель, не обеспечат достижение целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду;
  - в) представлен проект консервации земель в отношении земель, обеспечение соответствия качества которых требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации и консервации земель, возможно путем рекультивации таких земель в течение 15 лет;
  - г) площадь рекультивируемых земель и земельных участков, предусмотренная проектом рекультивации земель, не соответствует площади земель и земельных участков, в отношении которых требуется проведение рекультивации;
  - д) раздел «Пояснительная записка» проекта рекультивации земель содержит недостоверные сведения о рекультивируемых землях и земельных участках;
  - е) несогласие с целевым назначением и разрешенным использованием земель после их рекультивации, если такие целевое назначение и разрешенное использование не соответствуют целевому назначению и разрешенному использованию, установленным до проведения рекультивации.

Алексей Каретин:

# «Мы просто поём в своё удовольствие — на радость нашим зрителям»

К нам приходят новые участники, и мы им очень рады, потому как с новыми голосами растут возможности всего коллектива. Но основной состав остается стабильным. Полный состав «Россиянки» сейчас насчитывает 12 человек. Наши выступления нравятся зрителям, поэтому каждый участник коллектива - это маленькая звездочка - отсюда уважение жителей поселка. Руководителем являюсь с октября 2014 года.

**- Какие взаимоотношения сложились в вашем коллективе?**

- Я люблю свой коллектив и ценю каждого человека. Если заболит один - коллектив и «звучит» уже по-другому. Моя бабушка говорила: «Один пальчик поранить - всей руке больно». Поэтому дорожим каждым участником. С самого начала у нас сложились уважительные и доверительные отношения. И я намеренно не выделяю кого-то одного, потому что этим можно обидеть остальных - руководителю приходится быть еще и психологом. Наш коллектив - это одна большая семья, где каждый старается ответственно относиться к концертам и репетиционному процессу. Мы прос-



Каждое выступление «Россиянки» — настоящий праздник для сельчан.



Руководитель ансамбля «Россиянка» А.В. Каретин.

то поем в свое удовольствие — на радость нашим зрителям!

**- Чем занимается руководитель вокального ансамбля?**

- В основном — репертуаром. За выступлениями, которые нравятся зрителю, стоит много подготовительной работы. Сначала я слушаю записи народных песен и выбираю те, которые будут интересны и сильны нашему составу. Затем делаю расшифровки (записываю нотами мелодию и пишу текст под нотами). После - делаю аранжировку (сочиняю подголоски в характерном стиле) или переложение для своего состава. Например, песню пел мужской ансамбль, а у нас - то женский, поэтому приходится менять тональность — петь песню чуть выше. Придумываю простенький аккомпанемент (петь песню без музыкального сопровождения моим женщи-

нам достаточно тяжело - а ведь хочется, чтобы они получали удовольствие от пения). Продумываю, как подать песню со сцены — просто петь нам уже скучно, хочется использовать элементы театрализации (если условия сцены позволяют). И только после этого разучиваю песню с коллективом по голосам, обращая внимание на диалектные особенности (говор, характерный для села, где была записана песня - мы ведь должны донести песню до следующих поколений в том виде, в каком ее услышали).

Разучив песню, выступаем на концертах, где я играю на баяне и пою свой подголосок.

**- Расскажите о репертуаре. Как проходит отбор песен?**

- У нас в репертуаре более 40 песен разных регионов России и почти 20 авторских песен. За сезон (учебный год) мы разучиваем 5-8 новых песен. Услышали по радио, телевизору или в интернете хорошую песню, посоветовались (нравится или нет, осилим или нет) - и выучили! Так пополняется репертуар «Россиянки». Коллектив старается демонстрировать фольклорный материал весело и интересно, привлекая зрителей к участию в концертном номере.

**- Красивые и правильно подобранные наряды коллектива, гармонирующие с музыкальным сопровождением, всегда работают на создание атмосферности и зрелищности выступления. Кто занимается разработкой и пошивом ваших костюмов?**

- Костюмы — это очень важно. У каждого коллектива должны быть костюмы на все случаи жизни. Эскизы изготавливает модельер ателье. Шьются также в ателье. Простой человек — непрофессионал - не сможет пошить просто-напросто.

Качественные костюмы - дорогое удовольствие. Несколько лет назад управление культуры выделило средства для пошива новых костюмов. Очень трудно было найти материал - такую расцветку (необходимую нам) теперь почти не делают. Спасибо директору и художественному руководителю нашего клуба - они нашли и заказали ткань в интернете. Костюмы шили в ателье - по эскизам фольклорно-этнографического ансамбля «Забава» (г.Саратов) и копии костюма («Парочка» Романовского района) из этнографического музея г. Саратова.



**- Какие выступления запомнились больше всего?**

- Больше всего запоминаются выступления на областных конкурсах, потому что непроизвольно сравниваешь свои выступления с другими коллективами. Это позволяет перенять лучшее и исправить свои недостатки.

**- Расскажите о самых выдающихся достижениях?**

- Это достижения, созданные общим трудом. Каждая награда для нас — особенная. И каждая — выдающаяся. Есть грамоты и Благодарственные письма: Главы района, Министра культуры, Председателя правительства и Губернатора Саратовской области. Нам еще есть куда расти.

**- Какие планы и цели намечены на ближайшее будущее? И как проходит ваша деятельность во время пандемии?**

- Пандемия - это тяжелое испытание, не позволяющее систематически репетировать и выступать на концертах со зрителями. Приходится записывать видеоконцерты и размещать в сети Интернет, а ведь артистам очень не хватает общения со зрителем.

Мы очень надеемся, что скоро все закончится, и мы снова вернемся к прежней жизни и встретимся с НАШИМ ЛЮБИМЫМ ЗРИТЕЛЕМ!

Беседовала Дарья Абрамова, фото из архива «Россиянки»



Сохранение традиций народной песни — основа деятельности ансамбля.





## Мастер-класс

# Ёлочные шары – новогодняя «классика»

**Новый год - долгожданный праздник, неизменно, год за годом радующий нас подарками и хорошим настроением. И взрослые, и дети любят это торжественное, наполненное лёгкими нотками волшебства и сказки событие и начинают подготовку задолго до его наступления.**

На прилавках магазинов появляются яркие новогодние игрушки. Многие любят покупать уже готовое украшение. А кто-то создаёт его своими руками дома. Преподаватель районной Детской

школы искусств Наталья Голякова подготовила для читателей



«Вестника» мастер-класс по декорированию новогоднего шара.

Для работы нам понадобятся следующие материалы:

- пластиковая заготовка,
- кружево,
- клеевой пистолет,
- кабашоны или большие стразы,
- готовая лепнина,
- искусственные цветы,
- акриловые краски,
- перья или другие украшения.

**Шаг 1.** Для начала заготовку пластикового шара нужно покрасить акриловыми красками выбранного вами цвета и дать подсохнуть одни сутки.

**Шаг 2.** После просушки начинаем декорировать шар кружевом. Из кружева вырезаем несколько элементов и приклеиваем с помощью клеевого пистолета на шар.



**Шаг 3.** В центр шарика приклеиваем готовую лепнину. Данное изделие можно изготовить и самостоятельно, используя специальный молд и полимерную глину.

**Шаг 4.** Вместо лепнины по желанию используем броши, кабашоны или

стразы, но можно использовать и всё сразу.

**Шаг 5.** Верх шарика, где крепится колпачок, закрываем бантом из ленты, искусственными цветами или перьями.

**Шаг 6.** По окружности игрушки можно приклеить ленту из страз.

Всю работу выполняем аккуратно, избегая клеевых подтёков. Внешний вид новогодней игрушки будет зависеть от вашего вкуса. Наш новогодний шарик готов. Крепим ниточку к колпачку шарика и вешаем на ёлку.

Наталья Голякова,  
фото автора



Эксклюзивные новогодние шары станут главным украшением вашей ёлки.



Набор материалов для сегодняшнего мастер-класса.

## Предпраздничное

**Вступив во взрослую жизнь, многие стали задаваться вопросом: почему нет ощущения праздника как в детстве? Ответ очень прост. Детство создавали родители. Именно они брали на себя ответственность за «волшебство» вокруг. Теперь пришло время это делать нам.**

Новый год для человека взрослого, как правило - формальность, иногда приятная, иногда не очень. Мы устаем за весь год решать какие-то проблемы, задачи, а тут еще на нашу голову подготовка к Новому году, опять траты, поездки за покупками, выбор подарков, а времени на все нет.

А ведь когда-то все было не так. Когда-то волшебное ожидание праздника, это «новогоднее настроение», приходило за месяц до Нового года и витало в воздухе до самого Рождества. Папа приносил домой огромную, под самый потолок, елку, и она лежала несколько часов на полу в коридоре, оттаивала, а льдинки, сверкавшие на ней, растекались маленькими холодными лужицами. Потом мама доставала из крохотной темной кладовки ящик с игрушками, пакет с хлопушками, серпантин и мишурой и картонную коробку со звездой. Мы ждали новогоднего чуда, загадывали желания и верили, что они обязательно сбудутся.

А как мы начинали запасаться самодельными подарками и вырезать снежинки каждый вечер, начиная с первого декабря? А как таскали украдкой с кухни мандарины? А как летели с горки с лучшей подружкой детства на одних санках, обнявшись, с красными от мороза щеками и носами, в косынках, надевших под шапки и чувствовали такую свободу, такое безграничное счастье. В этом, наверное, и кроется секрет «новогоднего настроения» — в способности хотя бы на неделю в году проникнуться чувством единения с близкими людьми, понять, насколько сильно их любишь, что все

возможно, что бой курантов — это не просто шум, дающий знать о наступлении полуночи, а волшебный момент, в который исполняются все желания, свершаются чудеса. И чтобы окунуться в это чудо, необязательно быть ребенком.

Итак, что же можно сделать, чтобы вернуть себе новогоднее настроение:

**Заранее купите подарки.** Зачем носиться по магазинам в последний день перед Новым годом и покупать необдуманные ненужные подарки, когда так приятно выделить на это целый день или даже несколько дней за пару недель до Нового года. Собраться и не спеша бродить по магазинам, разглядывая витрины, украшения, кучу разных безделушек, планировать, кому что подарить, покупать только действительно интересные, нужные подарки.

Можно написать список подарков и заняться их поиском заблаговременно, пока есть возможность найти все без проблем, избежав толкотни и очередей. И обязательно поздравить продавцов с наступающим Новым годом — скорее всего вы окажетесь первым, кто произнесет эту фразу!

**Купите ёлку недели за две до Нового года.** Этот колючий символ зимних праздников в последнее время стал появляться в наших домах не-

оправданно запоздало. А ведь один вид нарядной красавицы (не говоря уже о распространяемом ею по всей квартире запахе хвойной свежести) способен мгновенно создать новогоднее настроение и настроить на чудеса! Также неплохо было бы обновить елочный «гардероб»! Обойти множество магазинов в поисках Той самой елочной игрушки, которая когда-то, возможно, станет твоей семейной реликвией. Нарядите елку не перед самым Новым годом, а хотя бы за неделю до него. Развесьте гирлянды по всему дому, украсьте красиво окна, двери, пусть праздник будет повсюду. Создайте себе праздник сами, включите фантазию, сделайте новогодний декор у себя дома.

**Напишите письмо Деду Морозу.** И совсем неважно, что вы уже взрослый и серьезный человек. Не обязательно это письмо куда-то отправлять или кому-то показывать, положите его в конверт и спрячьте, чтобы потом перечитывать и вспоминать. Выделите себе несколько часов на написание письма, расслабьтесь и вволю пофантазируйте, напишите все свои мечты и желания, почувствуйте себя ребенком. Опишите свои планы и цели на будущий год, что больше всего хотели бы получить в следующем году.

Главное, верить, что все написанное обязательно сбудется!

**Запаситесь новогодней музыкой.** Неважно, будет ли это «В лесу родилась елочка», Jingle Bells или всё вместе. Запишите побольше новогодних песен на любой носитель и слушайте в машине, дома, в автобусе. Пусть эти мелодии возвращают вас мыслями в детство, где вы в новогоднем костюме громко пели, важно ведя хоровод вокруг елки с десятком других мальчишек и девочек! Музыка поднимает настроение, создает атмосферу праздника, пусть она окружает вас повсюду.

**Займитесь организацией праздника для всей семьи.** А чтобы он не прошел по стандартному сценарию, возьмитесь заблаговременно за написание альтернативного сценария. Пусть, например, праздник пройдет в стиле утренняя в детском саду. Тогда все члены семьи должны надеть маски зайчиков, мышек и хрюшек, рассказать, взбравшись на табурет, стихотворение и срезать с закрытыми глазами с натянутой ниточки свой подарок. Может у вас была идея сделать Новый год в виде гавайской вечеринки. Включайте фантазию, сделайте свой Новый год неповторимым и особенным. А подготовка сценария к празднику доставит большое удовольствие.

**Пересмотрите новогодние фильмы.**

Устройте для себя «традиционный зимний вечер дома». Это можно сделать одному или в компании близких людей, приготовьте любимое печенье, сварите кофе или горячий шоколад, достаньте любимый мягкий плед и шерстяные носки и устройте просмотр добрых новогодних комедий в режиме нон-стоп, или распределите фильмы на целый месяц. Новогодние фильмы заряжают нас позитивом и настраивают на праздничный лад. Возможно, у вас есть свой список фильмов, которые придадут новогоднее настроение.

**Вспомните лучшие новогодние игры и забавы.** Ни в коем случае не упустите отличный снежный денек! Возьмите санки или лыжи и бегите на любую снежную горку. Лепите снеговика (у которого обязательно должен быть нос-морковка), играйте в снежки и изображайте из себя профессиональных горнолыжников! А если случится так, что снега будет не так много, отправляйтесь на каток — уж они-то работают всю зиму, а новогоднее настроение помогают создать так же эффективно! Не стесняйтесь веселиться, как в детстве.

**Подготовьте новогоднее меню.** Составьте меню на Новый год, найдите новые интересные рецепты. Попробуйте новые блюда, салаты, возможно, что-то экзотическое, особенно если у вас будет «тематический» новый год. Продумайте украшения блюд и стола. Занимаясь поиском новых рецептов, вы уже будете с еще большим нетерпением ждать праздника, чтобы, наконец, попробовать все эти блюда. Да и список покупок лучше составлять заранее, чтобы ничего не забыть. Делайте это с удовольствием, тогда ощущение праздника не заставит себя долго ждать.

Нас вдохновляет не столько сам праздник, сколько подготовка к нему, ожидание чего-то особенного. И только в наших силах превратить обычный Новый год в настоящее чудо, а его ожидание — не в гору проблем, а в радостные моменты, украшающие жизнь!

Подготовила  
Анна Цыбуля

## Как вернуть новогоднее настроение?



## /с. 7

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при получении результата муниципальной услуги**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.10. Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления (поступления) в администрацию района в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Административного регламента, в течение 10 минут. Регистрация запроса заявителя, поступившего в администрацию района в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

**2.11. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Прием заявителей осуществляется администрацией района в специально подготовленных для этих целей помещениях. Вход в здание, в котором размещены помещения администрации района, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов администрации района. Вход и выход из помещения для приема заявителей оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, оборудуются системой вентиляции воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Габаритные размеры, очертания и свойства сектора ожидания определяются с учетом необходимости создания оптимальных условий для работы специалистов администрации района, а также для комфортного обслуживания посетителей.

Для заполнения документов сектор ожидания оборудуется стульями, столами (стойками), информационными стендами, образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием.

В местах приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

2.11.2. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений администрации района и предоставляемой в них муниципальной услуге.

Администрация обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также возможность входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника на объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта объекта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.11.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором администрацией района предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На каждой стоянке транспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

**2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
<b>1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги</b>			
1.1	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100%
<b>2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги</b>			
2.1	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения на Официальном сайте администрации района	да/нет	да
<b>3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность</b>			
3.1	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, от общего количества поступивших жалоб	ед.	0
3.2	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
<b>4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу</b>			
4.1	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	95%
<b>5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность</b>			
5.1	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги:		
	- при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;	раз/минут	1/15 мин.
	- при получении результата муниципальной услуги	раз/минут	1/15 мин.
<b>6. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги</b>			
6.1	Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги	да/нет	да
6.2	Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	нет
6.3	Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
6.4	Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.5	Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
6.6	Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	нет
6.7	Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо работника администрации района	да/нет	да
<b>7. Иные показатели</b>			
7.1	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100%
7.2	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги	да/нет	да

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения****3.1. Перечень административных процедур:**

- 1) принятие заявления;
- 2) рассмотрение заявления с приложенными к нему документами;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур****3.2.1. Принятие заявления**

Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию района, поступление заявления (документов) в администрацию района средствами почтовой связи либо обращение заявителя в электронной форме по электронной почте.

При личном обращении заявителя специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) регистрирует заявление;
- 2) сообщает заявителю регистрационный номер заявления;
- 3) передает запрос и документы для визирования главе муниципального района.

Критерий принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствует. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов).

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению.

Продолжительность административной процедуры - не более 15 минут.

При направлении заявления и документов в администрацию района средствами почтовой связи специалист, уполномоченный на принятие заявления, поступившего посредством почтовой связи:

- a) регистрирует запрос в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства;
- b) передает запрос главе муниципального района для рассмотрения и наложения резолюции.

Критерий принятия решения при выполнении административной процедуры отсутствует. Результатом административной процедуры является регистрация заявления (документов).

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению.

Продолжительность административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

Прием и регистрация запроса в электронном виде.

В случае поступления запроса по электронной почте, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступления запроса, осуществляет действия, предусмотренные при получении заявления средствами почтовой связи.

При отсутствии оснований для отказа в приеме запроса, указанного в п.2.7. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- a) переносит запрос и документы (при наличии) на бумажный носитель и проставляет на нем дату поступления;
- b) передает запрос и документы в управление документационного обеспечения администрации района;
- в) направляет заявителю сообщение о получении запроса с указанием входящего регистрационного номера запроса, даты получения запроса. Сообщение о получении запроса направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию района.

Критерий принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме запроса. Результатом административной процедуры является регистрация полученного запроса.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему запросу.

**3.2.2. Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами**

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предо-

ставление муниципальной услуги, принятых документов.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
- 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
- 3) устанавливает необходимость в направлении межведомственных запросов.

В случае отсутствия необходимости в направлении межведомственных запросов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приступает к исполнению административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является предоставление или непредоставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения об исполнении одной из следующих административных процедур:

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры отсутствует.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

**3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов**

Основанием для начала исполнения административной процедуры является непредоставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся вышеуказанные документы (сведения).

Межведомственный запрос формируется, регистрируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналу системы межведомственного электронного взаимодействия (далее по тексту – по каналу СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналу СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте либо по факсу с одновременным его направлением средствами почтовой связи или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) государственным органом, органом местного самоуправления, подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациями по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие возможности направления межведомственных запросов с использованием СМЭВ.

Результатом административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация межведомственного запроса.

Продолжительность административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

**3.2.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов (сведений) (предоставленных заявителем или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия), предусмотренных п.2.6. настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации района и заявитель имеет право на получение муниципальной услуги, а также отсутствуют установленные пунктом 2.7. настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления о согласовании Проекта рекультивации земель с приложением согласованного Проекта рекультивации земель.

Уведомление о согласовании Проекта рекультивации земель с приложением согласованного Проекта рекультивации земель направляется работником, ответственным за исполнение муниципальной услуги, начальнику управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации района (далее – начальник управления). После согласования передаются заместителю главы администрации района, курирующему вопросы земельных отношений, либо при наличии недочетов или ошибок возвращаются на доработку.

Передача документов осуществляется через канцелярию отдела делопроизводства и кадров управления делами администрации района (далее по тексту – канцелярия администрации района).

Заместитель главы администрации района, курирующий вопросы земельных отношений, в течение двух рабочих дней согласовывает поступившие документы и передает в канцелярию администрации района, либо при наличии недочетов и ошибок возвращает работнику, ответственному за исполнение муниципальной услуги, на доработку (через канцелярию администрации района).

Уведомление о согласовании Проекта рекультивации земель с приложением согласованного Проекта рекультивации земель передается на подпись главе муниципального района.

При наличии предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель.

Проект уведомления об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель:

направляется на согласование начальнику управления, затем заместителю главы администрации района, курирующий вопросы земельных отношений;

передается на подпись главе муниципального района;

подлежит регистрации в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

- 1) подписание главой муниципального района уведомления о согласовании Проекта рекультивации земель с приложением согласованного Проекта рекультивации земель, его поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 2) подписание главой муниципального района уведомления об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель, его регистрация и поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера проекту уведомления о согласовании Проекта рекультивации земель, проекту уведомления об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней, но в пределах общего срока оказания муниципальной услуги.

**3.2.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, уведомления о согласовании Проекта рекультивации земель с приложением согласованного Проекта рекультивации земель или уведомления об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

по телефону;

по адресу электронной почты.

При личном получении результата предоставления муниципальной услуги представляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представитель заявителя дополнительно представляет - доверенность, оформленную в установленном законом порядке). Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под подпись в журнале учета выданных Уведомлений о согласовании Проекта рекультивации земель или Уведомлений об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель.

При выборе заявителем получения результата предоставления муниципальной услуги средствами почтовой связи специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет результат предоставления услуги заявителю в письменной форме заказным письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При выборе заявителем получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, результат предоставления муниципальной услуги направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Один экземпляр уведомления о согласовании Проекта рекультивации земель с приложением согласованного Проекта рекультивации земель или уведомления об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель, оригинал обращения заявителя и копии документов, предоставленных заявителем или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, остаются на хранении в администрации района.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является выбранный заявителем способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю:

- 1) уведомления о согласовании Проекта рекультивации земель с приложением согласованного Проекта рекультивации земель;
- 2) уведомления об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель.

Способом фиксации результата административной процедуры является документированное подтверждение направления (вручения) заявителю:

- 1) уведомления о согласовании Проекта рекультивации земель с приложением согласованного Проекта рекультивации земель;
- 2) уведомления об отказе в согласовании Проекта рекультивации земель.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней, но в пределах общего срока оказания муниципальной услуги.

**3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес администрации района.

Заявление может быть подано заявителем в администрацию одним из следующих способов:

лично;

через законного представителя;

почтой.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление (подготовку) и выдачу (направление) заявителю исправленного (нового) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений, осуществляется руководителем аппарата администрации района в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок положений настоящего административного регламента. Порядок, сроки и лица, ответственные за проведение плановых проверок, определяются главой муниципального района и оформляются постановлением администрации района.

4.3. Плановый контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги может осуществляться в ходе проведения плановых проверок на основании планов работы администрации района.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, работниками администрации района. Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава муниципального района.

Результаты проверки оформляются в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Должностные лица, работники администрации района несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. Персональная ответственность лиц, указанных в настоящем пункте, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Должностные лица, работники администрации района, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

4.7. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации района при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**Продолжение в следующем номере**

По закону

# Вопрос прокурору

На вопросы граждан отвечает помощник прокурора Татищевского района Анастасия Евгеньевна Решетняк.



Помощник прокурора Татищевского района А.Е. Решетняк.

**?** Является ли некачественное предоставление коммунальных услуг основанием для изменения их размера?

**Ответ:** Федеральным законом от 27.10.2020 №351-ФЗ внесены изменения в статьи 157 и 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации в части регулирования порядка изменения размера платы за коммунальные услуги, предоставленные с нарушением установленных требований.

Так, при предоставлении в расчетном периоде потребителю в жилом или нежилом помещении или на общедомовые нужды в многоквартирном доме коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения

потребителя от оплаты такой услуги.

Изменение размера платы осуществляется лицом, предоставляющим коммунальные услуги в соответствии с заключенным договором, ресурсоснабжающей организацией или региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений изменение размера платы за коммунальные услуги производит ресурсоснабжающая организация, если нарушения произошли до границ

общего имущества в многоквартирном доме и границ внешних сетей инженерно-технического обеспечения данного дома.

**?** Можно ли получить услуги нотариуса удаленно?

**Ответ:** Федеральным законом от 27.12.2019 №480-ФЗ внесены изменения в «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», согласно которым некоторые нотариальные действия могут быть совершены удаленно.

Так, нотариус сможет удаленно осуществить следующие услуги:

подтвердить верность перевода с одного языка на другой; совершить исполнительную надпись в виде электронного документа; принять на хранение электронные документы; осмотреть информацию в интернете; выдать выписку о залоге движимого имущества.

Заявление о совершении нотариального действия можно будет направить через единый портал госуслуг; личный кабинет ЕИС нотариата; веб-сервис ЕИС.

Для подачи заявления заполняется его форма в одном из этих сервисов. Само заявление, а также весь комплект документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Размер платы и реквизиты счета, способы оплаты, уведомление о ее поступлении направят на адрес электронной почты из заявления, а также через портал госуслуг или сервисы ЕИС.

Не позднее 5 рабочих дней со дня получения подтверждения оплаты заявителю отправят нотариальный документ либо постановление об отказе в совершении нотариального действия или о его отложении.

Если нотариус откажется совершать действие, он вернет деньги в течение 10 дней со дня вынесения соответствующего постановления.

Изменения вступают в силу 29 декабря 2020 года.

На заметку

## Переоформление не требуется! Или какие пособия продлеваются автоматически

**В соответствии с Законом от 27.11.2020 №140-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об особенностях выплаты пособия на ребенка гражданам, проживающим на территории Саратовской области, и сохранения статуса многодетной семьи» продлен беззаявительный порядок получения ряда региональных социальных выплат и льгот по 31 марта 2021 года.**

Так, по 31 марта 2021 года автоматически продлена выплата пособия на ребенка в возрасте до 16 лет (на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, до 18 лет) тем получателям, у которых срок обращения за продлением выплаты приходится на период с 1 ноября 2020 года по 31 марта 2021 год. Гражданам, получающим пособие на ребенка, не нужно обращаться в учреждения социальной поддержки населения с заявлениями и документами о доходах семьи, чтобы подтвердить право.

Также по 31 марта признаны действительными удостоверения многодетных семей, в составе которых на 31 марта 2021 года имеется не менее трех детей в возрасте до 18 лет. Это касается удостоверений и вкладышей к ним, срок

действия которых истекает в период с 1 марта 2020 года по 31 марта 2021 года. Таким многодетным семьям обращаться в учреждения социальной поддержки населения с заявлениями и документами не следует. Удостоверения и вкладыши будут признаны действительными по 31 марта 2021 года без отметки о продлении срока их действия. Это позволит многодетным семьям до конца марта 2021 года продолжить пользоваться мерами социальной поддержки.

Многодетным семьям по 31 марта 2021 года также продлен период выплаты ежемесячной компенсации расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Суммы пособий и компенсации, недополученные за ноябрь, будут произведены в декабре текущего года.

Вышеуказанная информация не исключает возможности для личного обращения граждан на продление выплат и льгот. Записаться на прием в учреждения социальной поддержки населения можно по телефону «горячей линии» 8 (845-58) 4-26-03. За более подробной консультацией обращаться в Управление социальной поддержки населения Татищевского района по телефону 8 (845-58) 4-14-44 (отдел назначения детских пособий, компенсаций и других социальных выплат); 8 (845-58) 4-10-04 (отдел предоставления мер социальной поддержки).

Управление социальной поддержки населения Татищевского района

## Вниманию собственников земельных долей

**Администрация Идолгского муниципального образования согласно ст.12.1 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» публикует список собственников земельных долей бывшего ТОО «Труд» на территории Идолгского муниципального образования по месту расположения земельного участка, земельные доли которых могут быть признаны не востребовавшими.**

ТОО «Труд»

1. Антонов Николай Владимирович.
2. Батуркина Тамара Васильевна.
3. Бусина Лидия Дмитриевна
4. Галашук Анатолий Васильевич.
5. Герасимова Анастасия Ильинична.
6. Дернов Александр Вячеславович.
7. Елисеева Пелагея Петровна
8. Ерофеев Геннадий Николаевич.
9. Ионов Алексей Алексеевич
10. Ионова Зинаида Ксенофоновна.
11. Муратова Любовь Прокофьевна.
12. Орлова Нина Дмитриевна
13. Саловатов Эдуард Алексеевич.

14. Сергеев Владимир Александрович.

15. Семенова Евдокия Сергеевна.

16. Тихонова Татьяна Александровна.

17. Урдуханов Шихахмед Джабар Оглы.

18. Харин Владимир Михеевич.

19. Щербакова Мария Никитична.

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список не востребовавшихся земельных долей бывшего ТОО «Труд», вправе предоставить в письменной форме возражения в администрацию Идолгского муниципального образования по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей. Форму возражения на исключение из списка не востребовавшихся земельных долей бывшего ТОО «Труд» как необоснованно включенных в данный список с приложением необходимых документов граждане могут получить в администрации Идолгского муниципального образования, расположенной по адресу: с. Идолга, ул.Центральная, д. 8 или по телефону 8 (845-58) 5-84-24.

Администрация Идолгского муниципального образования по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, вправе обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном настоящей статьей порядке не востребовавшими.

## Дежурная часть Государственные услуги в сфере миграции: без проблем и очередей

**В настоящее время существуют несколько способов сэкономить время при получении государственных услуг в сфере миграции и избежать очередей.**

1. Единый портал государственных услуг – самый удобный способ получения государственных услуг, который набирает популярность, потому что это удобно, быстро и экономически выгодно. Заявление можно подать в любое удобное время, независимо от выходных и праздничных дней, условия приема оговариваются и согласуются в индивидуальном порядке, экономя время заявителя. Предоставление заявления, установленной формы, на бумажном носителе не требуется. Услуги, доступные в электронном виде:

- выдача (замена) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- выдача заграничного паспорта гражданина Российской Федерации;

- регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания;

- оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам и лицам без гражданства;

- предоставление адресно-справочной информации.

2. На получение государственных услуг, по которым не предусмотрена подача заявления в электронном виде, можно записаться на прием в ведомство с помощью того же Портала, выбрав удобный день и время приема.

3. Запись на прием также проводится по телефону отделения по вопросам миграции отдела МВД России по Татищевскому району по номеру: 8 (845-58) 4-13-43.

4. Также вы можете обратиться за получением государственных услуг в сфере миграции в ближайший Многофункциональный центр (МФЦ).

Отдел МВД РФ по Татищевскому району

## Работодателям района о минимальном размере оплаты труда

**В соответствии с Соглашением между Правительством Саратовской области, Саратовским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области», региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей и работодателей Саратовской области» с 1 февраля 2020 года минимальный размер оплаты труда на территории Саратовской области составляет 12615 рублей для предприятий и организаций внебюджетного сектора экономики.**

В целях контроля исполнения Трудового законодательства РФ напоминаем работодателям, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность на территории Татищевского муниципального района Саратовской области о необходимости доведения заработной платы до вышеуказанного уровня во избежание наступления административной ответственности.

ПОНЕДЕЛЬНИК 14 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.40 Жизнь здорово! (16+).

23.40 "Вечер с Владимиром Соловьёвым". (12+).

02.20 Т/с "Каменская". (16+). 04.05 Т/с "Версия". (12+).

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Лыжный спорт. Чемпионат мира по полётам на лыжах. Команды. Трансляция из Словении. (0+).

07.00, 22.35, 02.00 Все на Матч! 10.00 Профессиональный бокс. Т. Цзю - Дж. Хорн. Бой за титул WBO Global в первом среднем весе. Трансляция из Австралии. (16+).

10.40, 03.00 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура. (0+).

11.55 Бياتлон с Дмитрием Губерниевым. (12+).

12.30 Формула-1. Гран-при Абу-Даби. (0+).

14.40, 15.25, 16.35 Все на футбол! 15.00 Футбол. Лига чемпионов. Жеребьёвка. 1/8 финала. Прямая трансляция из Швейцарии.

16.00 Футбол. Лига Европы. Жеребьёвка. 1/16 финала. Прямая трансляция из Швейцарии.

17.00, 23.30 Специальный репортаж. (12+).

17.25 Мини-футбол. "Газпром-Югра" (Югорск) - "Новая генерация" (Сыктывкар). "Париматч - Супер-

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

06.00 Место встречи. 17.25 ДНК. (16+).

19.30, 20.40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание". (16+).

22.20 Т/с "Пёс". (16+).

00.45 Х/ф "Хардкор". (18+).

02.25 Т/с "Хорошая жена". (16+).

05.45 Т/с "Агентство скрытых камер". (16+).

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:20, 00:30 «Саратов сегодня». (12+).

03.00 Баскетбол. ЦСКА (Россия) - "Анадолу Эфес" (Турция). Евролига. Мужчины. (0+).

04.55 Д/ф "Андрес Иньеста. Неожиданный герой". (12+).

НТВ

06.15 Т/с "Юристы". (16+).

07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.35 Сегодня.

09.25, 11.25 Т/с "Глаза в глаза". (16+).

12.00 Т/с "Морские дьяволы". (16+).

14.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

15.00 Место встречи. 17.25 ДНК. (16+).

19.30, 20.40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание". (16+).

22.20 Т/с "Пёс". (16+).

00.45 Х/ф "Полушапитинг". (16+).

02.25 Т/с "Хорошая жена". (16+).

05.45 Т/с "Агентство скрытых камер". (16+).

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:25, 00:30 «Саратов сегодня». (12+).

06:25 «Хочу всё знать». (6+).

06:45 «Законность». (16+).

07:15, 12:15 «Живые символы планеты». (12+).

08:15, 18:15 «Метод исследования». (16+).

09:15, 14:00 «МАТЬ И МАЧЕХА». (16+).

10:00, 17:00 «ИСЧЕЗНУВАШАЯ». (16+).

21.20 Т/с "Тайны следствия-20". (16+).

23.40 Вечерний Ургант. (16+).

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.40 Жизнь здорово! (16+).

06.15 Т/с "Юристы". (16+).

07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.35 Сегодня.

09.25, 11.25 Т/с "Глаза в глаза". (16+).

12.00 Т/с "Морские дьяволы". (16+).

14.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

15.00 Место встречи. 17.25 ДНК. (16+).

19.30, 20.40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание". (16+).

22.20 Т/с "Пёс". (16+).

00.45 Х/ф "Полушапитинг". (16+).

02.25 Т/с "Хорошая жена". (16+).

05.45 Т/с "Агентство скрытых камер". (16+).

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:25, 00:30 «Саратов сегодня». (12+).

06:25 «Хочу всё знать». (6+).

06:45 «Законность». (16+).

07:15, 12:15 «Живые символы планеты». (12+).

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

06.15 Т/с "Юристы". (16+).

07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.35 Сегодня.

09.25, 11.25 Т/с "Глаза в глаза". (16+).

12.00 Т/с "Морские дьяволы". (16+).

14.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

15.00 Место встречи. 17.25 ДНК. (16+).

19.30, 20.40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание". (16+).

22.20 Т/с "Пёс". (16+).

00.45 Х/ф "Полушапитинг". (16+).

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 11.00, 03.00 Новости. 09.35 Жизнь здорово! (16+).

06.15 Т/с "Юристы". (16+).

07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.35 Сегодня.

09.25, 11.25 Т/с "Глаза в глаза". (16+).

12.00 Т/с "Морские дьяволы". (16+).

14.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

лига". Прямая трансляция. 19.30 Все на хоккей!

19.55 Хоккей. "Йокерит" (Хельсинки) - "Ак-Барс" (Казань). КХЛ. Прямая трансляция.

23.45 Тотальный футбол. 00.15 Смешанные единоборства. М. Исмаилов - И. Штырков. АСА. Трансляция из Москвы. (16+).

04.15 Х/ф "Гол-2: Жизнь как мечта". (16+).

НТВ

06.15 Т/с "Юристы". (16+).

07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.35 Сегодня.

09.25, 11.25 Т/с "Глаза в глаза". (16+).

12.00 Т/с "Морские дьяволы". (16+).

14.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

15.00 Место встречи. 17.25 ДНК. (16+).

19.30, 20.40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание". (16+).

22.20 Т/с "Пёс". (16+).

00.45 Х/ф "Хардкор". (18+).

02.25 Т/с "Хорошая жена". (16+).

05.45 Т/с "Агентство скрытых камер". (16+).

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:20, 00:30 «Саратов сегодня». (12+).

03.00 Баскетбол. ЦСКА (Россия) - "Анадолу Эфес" (Турция). Евролига. Мужчины. (0+).

04.55 Д/ф "Андрес Иньеста. Неожиданный герой". (12+).

НТВ

06.15 Т/с "Юристы". (16+).

07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.35 Сегодня.

09.25, 11.25 Т/с "Глаза в глаза". (16+).

12.00 Т/с "Морские дьяволы". (16+).

14.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

15.00 Место встречи. 17.25 ДНК. (16+).

19.30, 20.40 Т/с "Морские дьяволы. Особое задание". (16+).

22.20 Т/с "Пёс". (16+).

00.45 Х/ф "Полушапитинг". (16+).

02.25 Т/с "Хорошая жена". (16+).

05.45 Т/с "Агентство скрытых камер". (16+).

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:25, 00:30 «Саратов сегодня». (12+).

06:25 «Хочу всё знать». (6+).

06:45 «Законность». (16+).

07:15, 12:15 «Живые символы планеты». (12+).

08:15, 18:15 «Метод исследования». (16+).

09:15, 14:00 «МАТЬ И МАЧЕХА». (16+).

06:25 «Хочу всё знать». (6+).

07:15, 12:15 «Живые символы планеты». (12+).

08:15, 16:00 «Метод исследования». (16+).

09:15, 14:00 «МАТЬ И МАЧЕХА». (16+).

10:00 «Без срока давности. Открытая шкатулка позора». (12+).

11:00 «К 300-летию Кунсткамеры». (12+).

12:45 «Сборник мультфильмов». (0+).

13:15, 23:30 «Наше кино. История большой любви». (12+).

15:15 «Карта Родины». (12+).

17:00 «ИСЧЕЗНУВАШАЯ». (16+).

18:15 «Без срока давности. «Мертвая зона» и «Живой щит». (12+).

19:15 «Проект-путешествие «ЭтноОтпуск на два дня». (12+).

20:25 «Законность». (16+).

20:35 «КНИЖНЫЙ КЛУБ». (16+).

22:45 «Шоу «Большой вопрос». (16+).

00:55 Ночное вещание.

РЕН-ТВ

06.00, 05.50 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко. (16+).

07.00, 16.00 "Документальный проект". (16+).

08.00 "С бодрым утром!" (16+).

09.30, 13.30, 17.30, 20.30, 00.00 "Новости". (16+).

10.00 Засекреченные списки. (16+).

12.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". (16+).

13.00, 17.00, 20.00 "Информационная программа 112". (16+).

14.00, 00.30 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". (16+).

15.00 "Невероятно интересные истории". (16+).

18.00 "Тайны Чапман". (16+).

19.00 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).

21.00 Х/ф "Теплохранитель киллера". (16+).

22.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". (16+).

23.00, 17.00, 20.00 "Информационная программа 112". (16+).

14.00, 00.30 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". (16+).

15.00 "Невероятно интересные истории". (16+).

18.00 "Тайны Чапман". (16+).

19.00 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).

21.00 Х/ф "Теплохранитель киллера". (16+).

23.15 "Смотреть всем!" (16+).

01.30 Т/с "Спартак: Боги арены". (18+).

12.00 "Футбол без денег". (12+).

12.30 "Большой хоккей". (12+).

13.45 Смешанные единоборства. Илималий Макфарлейн - Д. Веласкес. М. Магомедов - С. Маттос. Bellator. Трансляция из США. (16+).

15.00 "Невероятно интересные истории". (16+).

18.00 "Тайны Чапман". (16+).

19.00 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).

21.00 Х/ф "Карателы". (16+).

23.20 "Водить по-русски". (16+).

00.30 "Неизвестная история". (16+).

01.30 Т/с "Спартак: Кровь и песок". (18+).

02.35 Т/с "Спартак: Боги арены". (18+).

04.15 Х/ф "Затура". (6+).

ТВУ ТВЦ

07.00 "Настроение".

09.10 "Доктор И...". (16+).

09.45 Х/ф "Сказание о земле Сибирской". (6+).

11.55 Городское собрание. (12+).

12.30, 15.30, 18.50, 23.00, 01.00 События.

12.50, 03.15 Т/с "Коломбо". (12+).

14.35, 06.15 "Мой герой". (12+).

15.50 Город новостей.

16.05 Х/ф "Убийство в Авероне". (16+).

17.55 Д/ф "Актерские драмы. Любовь без правил". (12+).

19.10 Т/с "Женская версия. Дедушкина внучка". (12+).

23.35 Специальный репортаж. (16+).

00.05, 02.35 "Знак качества". (16+).

01.35 Петровка, 38. (16+).

01.55 "Прошание". (16+).

04.40 "Ах, анекдот, анекдот..." (12+).

05.30 Д/ф "Игорь Старыгин. Последняя дуэль". (12+).

ТВУ ТВЦ

07.00 "Настроение".

09.10 "Доктор И...". (16+).

09.45 Х/ф "Женщины". (0+).

11.55 Д/ф "Актерские судьбы. Юрий Васильев и Александр Фатюшин". (12+).

12.30, 15.30, 18.50, 23.00, 01.00 События.

12.50, 03.15 Т/с "Коломбо". (12+).

14.40, 06.20 "Мой герой". (12+).

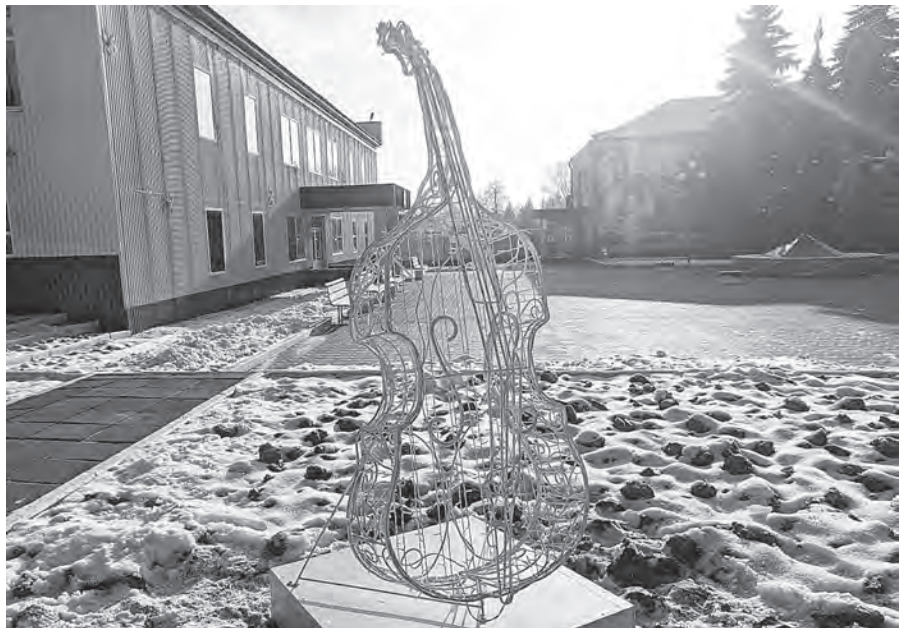
15.50 Город новостей.

16.05 Х/ф "Убийство в Лозере". (16+).

17.55 Д/ф "Актерские драмы. Тайные артистки". (12+).



# Новогодний оркестр у Центрального дома культуры «зазвучал» по-новому



Новогодний светящийся контрабас в натуральную величину.

**Атмосфера приближающегося Нового года постепенно окутывает р.п.Татищево. Улицы поселка украсили светящиеся гирлянды и новогодние светодиодные композиции. Праздничная иллюминация из года в год в преддверии новогодней поры преобразует районный центр, погружая его в яркие огни.**

Новогодние элементы уличного декора вызывают у жителей и гостей Татищево всегда повышенный интерес. А желание сделать фотографию или просто прогуляться, наслаждаясь ни с чем несравнимым ощущением праздника, появляется у каждого.

В этом году на центральной площади р.п.Татищево появилась новая декоративная светодиодная фигура — контрабас в натуральную величину.

Новый музыкальный атрибут новогоднего убранства площади — прекрасное дополнение к другой инсталляции — фортепиано, уже так полюбившемуся татищевцам. Разработала дизайн-макет каркасной фигуры, полностью воплотив его в жизнь, художник-оформитель Цен-

трального дома культуры Надежда Рязина.

Новогодний светящийся контрабас не только украсил площадь и занял свое место в «оркестре», но и задал старт новой традиции — пополнять музыкальную композицию новым «инструментом» каждый Новый год.

Световое оформление — очень важный элемент новогоднего антуража. Воздушные, словно парящие в воздухе, светящиеся фигуры придают праздничный вид районному центру и дарят особое настроение всем жителям и гостям.

А дыхание скорого праздника ощущается как никогда...

Дарья Абрамова, фото Кирилла Неумытова

## Первые письма отправились в Великий Устюг

**А вы знали, что 4 декабря отмечается очень интересный и особенный праздник, посвященный наступающему Новому году, — День заказов подарков и написания писем Деду Морозу?**

Конечно, свои послания зимнему волшебнику взрослые и дети начинают писать, не дождавшись этой даты, первые письма в Великий Устюг приходят уже в ноябре. Появились такие послания и в Татищево — в почте, которую обрабатывает помощник Дедушки Мороза Почтальон Снеговичок.

Напомним, с 18 ноября в р.п.Татищево начала свою работу Новогодняя почта Деда Мороза. Написать и отправить письмо — пожелание Дедушке ребята смогут до 24 декабря!

Первые письма главному новогоднему волшебнику Снеговичок и Зимушка-зима достали из специального почтового ящика и отправились

в Великий Устюг, чтобы письма ребят дошли до адресата. В резиденции Деда Мороза в Великом Устюге есть даже отдельное здание для хранения писем. И помощники зимнего волшебника отвечают на все письма, главное, чтобы был указан точный обратный адрес.

Кстати, письма Деду Морозу отправляются и как обычные — в конверте с маркой соответствующего номинала или литерой «А». Чтобы послание было доставлено получателю, необходимо правильно заполнить адресные строки на конверте: 162390, Россия, Вологодская область, город Великий Устюг, Дом Деда Мороза. Официальный адрес Деда Мороза появился в Великом Устюге чуть более двух десятков лет назад, в 1998 году! Готовое письмо можно опустить в лю-



бой ближайший к дому почтовый ящик, установленный в отделении связи или на улице. Письма и открытки Деду Морозу проходят приоритетную обработку, сотрудники сортировочных участков относятся к ним аккуратно и бережно.

У Деда Мороза началась горячая пора: пик новогодней корреспонденции в его адрес приходится как раз на вторую декаду декабря. Так что не упустите свой шанс и загадайте своё самое заветное желание, которое обязательно сбудется! А свои новогодние подарки мальчишки и девчонки смогут получить уже 25 декабря — в этот день в Татищево проездом побывает сам Дедушка Мороз!

Александра Тупыленко, фото из архива «Вестника»

## Все на лёд: открыт главный районный каток!

На правах рекламы

**Любые физические упражнения зимой на свежем воздухе полезны тем, что они закаляют организм, укрепляют иммунную систему, помогая противостоять вирусам и инфекциям.**

Но ледовый каток — один из самых любимых и популярных способов провести досуг в зимнее время года. Его обожают все — от мала до велика.

Именно катание на катке дети всегда ждут с нетерпением и огромным желанием. На улице уже морозно... А это значит — началась долгожданная пора любителей зимних видов спорта, в том числе и прогулок

Конечно, снегом нас погода еще не балует, но зато на стадионе «Олимп» р.п.Татищево уже залит каток и готов принять первых гостей.

Традиционный ежегодный «олимпийский» каток по праву можно назвать настоящей Территорией Здоровья: здесь про-

водятся соревнования по хоккею, сюда приходят отдохнуть целыми семьями, чтобы освоить азы фигурного катания...

Теперь после занятий школьники с удовольствием бегут на каток, чтобы вволю покататься на коньках или погонять шайбу. Да и взрослым после рабочего дня — расслабиться и подышать воздухом — только на пользу.

И совсем необязательно иметь свои собственные коньки! Ведь на стадионе «Олимп» действует прокат мужских, женских и детских коньков: 100 рублей/час. А вход на стадион — всего 20 рублей.

Для всех желающих каток работает с 07:00 до 23:00 часов — ежедневно, без выходных.

Ледовый каток на стадионе «Олимп» р.п.Татищево с нетерпением ждет своих посетителей, которые получают массу положительных эмоций и хорошее настроение!

Дарья Абрамова

## СКАНВОРД

ДРУГ СТЕПАШКИ	БАНКЕТ БОМОНДА	В КАКОМ НАПРАВЛЕНИИ «УТЕКАЮТ МОЗГИ»?	ПОСЛЕ УЖИНА	СВЯТОЙ ПОКРОВИТЕЛЬ РУССКИХ КУЗНЕЦОВ	«ТЕЛЕНЬКАЕТ СИНИЦЕЮ ОН ПРО... СУДЬБЫ»	ВОЛШЕБНЫЙ КОНЬ ИЗ РУССКИХ НАРОДНЫХ СКАЗОК	«ЛУЖЕНАЯ...»	ТОЧНАЯ...		
ОПУС ФЛОРИСТА	«СЕЯЩИЙ СМУТУ» СРЕДИ МУЖСКИХ ИМЕН	ПО-ВИДЛО МУЖСКОГО РОДА	ПЕРВЫЙ ПОСТАНОВЩИК «ШЕЛКУНЧИКА»	«...УЧЕТА ЖУЛИКОВ» У ЮРИЯ ДЕТОЧКИНА	КОГО ТРУДНО ОТЛИЧИТЬ ОТ БОЛВАНА?	ЖЕРТВА САФАРИ	КТО ОРДОЙ РУКОВОДИЛ?			
ОЛИМПИЙСКИЙ СПУСК	ЧТО ВОЛЬТЕР ОКРЕСТИЛ «АРХИВОМ ПУСТЯКОВ»?	ЛЮБИМЫЙ НАПИТОК БРАВОГО СОЛДАТА ШВЕЙКА	ЭСТРАДНЫЙ ЛЕВЕЦ С «РЫЧАЩИМ» ТЕМБРОМ	«КАК ПРЕКРАСНА... УХОДЯЩЕГО ГОСТЯ»	СПЕЗЛИВЫЙ РЕБЕНОК	КТО ИСПОЛНЯЛ ЖЕЛАНИЯ СКАЗОЧНОГО ЕМЕЛИ?	СЭМИОП КЛЕМЕНС НА ЛИТЕРАТУРНОМ ОЛИМПЕ	«ИЛЬ МУТНЫМ ЛЬДОМ ЗАТЯНУТА...»	ОТЕЦ КИБЕРНЕТИКИ	БОЛИД ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ГОНЩИКОВ
САЛАТ С ГРЯДКИ	СМОТРИТЕ ФОТО	ОПЕРНЫЙ ШЕДЕВР РИХАРДА ВАГНЕРА	ЧТО ПОКУПАЮТ ДЛЯ «СКАНДИНАВСКОЙ ХОДЬБЫ»?	КОФЕЙНЫЙ ГАРНИР	ОБРУСЕВШИЙ ХАВБЕК	КОМЕДИЯ «СЕМЕЙНЫЙ...» У ФРАНСУА ТРЮФФО	КАШКА ДЛЯ БУРЕНКИ	КРОВЕПРОВОД		
ПЕРВЫЙ ВЕДУЩИЙ ПРОГРАММЫ «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	КАЗНОКРАДЫ ГРУБО ГОВОРЯ	СТВОЛ С БЕЛГИЙСКИМИ КОРНЯМИ	РОЛЬ БАЛАНСИРА В НАСОСЕ	ГЛАВНЫЙ ИНДИЙСКИЙ КУРОРТ		ГЕРОЙ КАВКАЗСКОГО ЭПОСА				

☞ Ответы на сканворд смотрите в ТВ-программе (пятница).

**Приглашаем на службу**

Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Татищевскому району приглашает на службу в органы внутренних дел граждан, способных по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника полиции с замещением вакантных должностей младшего и среднего начальствующего состава по должностям:

- полицейский (водитель) патрульно-постовой службы – 2 единицы;
- полицейский поста (изолятор временного содержания) – 1 единица;
- полицейский изолятора временного содержания – 1 единица;
- полицейский (водитель) группы обслуживания следственно-оперативной группы (дежурная часть) – 1 единица;
- инженер (гражданская должность).

Требования к кандидатам:

1. Возраст от 18 до 35 лет.
2. Наличие полного среднего или среднего специального образования (для сотрудников младшего начальствующего состава), высшего образования (для сотрудников среднего начальствующего состава).
3. Хорошая физическая подготовка.
4. Отсутствие судимости и грубых административных правонарушений.

Приём граждан по вопросам трудоустройства: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 по адресу: р.п. Татищево, ул. Чапаева, д.30, каб. №8, тел.: 8-999-753-60-69.

В государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Татищевского района» требуются: специалист по социальной работе, психолог. Обращаться по адресу: р.п. Татищево, ул. Крупской, 17Б. Тел. 8 (84558) 4-14-04; 8 (84558) 4-25-99.

**Военная прокуратура информирует**

14 декабря 2019 года в соответствии с поручением Президента Российской Федерации состоится ежегодный общероссийский день приема граждан.

Прокурорские работники 19 военной прокуратуры армии, войсковая часть 56680 с 12 до 20 часов примут военнослужащих, членов их семей, военных пенсионеров и иных граждан.

Каждое обращение будет внимательно изучено, а при наличии оснований - незамедлительно приняты меры для устранения нарушений закона. Если же рассмотрение поставленных вопросов в компетенцию военной прокуратуры не входит, они в обязательном порядке будут переадресованы уполномоченному органу.

Заявителям необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) заявителям необходимо соблюдать масочный режим.

Обратиться в 19 военную прокуратуру армии, войсковая часть 56680 можно лично по адресу: ЗАТО п. Светлый, ул. Неделина, д.5, подъезд 2, а также по телефону 8(845-58) 4-34-68.

**19 военная прокуратура армии,  
войсковая часть 56680**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ Р.П. ТАТИЩЕВО!**

В целях принятия оперативных мер по благоустройству р.п. Татищево, а именно по содержанию улично-дорожной сети населенного пункта, уличному освещению, организована работа телефона «Горячей линии» МАУ «Комфортный Город» - **8-917-022-93-43.**

В целях улучшения качества работы службы водопроводно-канализационного хозяйства МУП «Комфортный Город» и принятия оперативных мер по вопросам качества, стоимости и сроков предоставления услуги централизованного водоснабжения и водоотведения в р.п. Татищево, а также по вопросам предоставления ритуальных услуг организована работа телефона «Горячей линии» МУП «Комфортный Город» - **8-917-026-74-71.**

**01- служба спасения, 112 (с мобильного)- служба спасения;**

**02 - полиция;  
03 - скорая помощь;  
04 - газовая служба**



«Горячая линия»  
с Главой района  
**8-987-350-42-02**



УФПС Саратовской области выделен телефон «горячей линии» по вопросам качества оказываемых услуг в отделениях почтовой связи 8 (8452) 694-000.

**Блоки «ГРАС», керамзитобетонные, ЖБ изделия (кольца, плиты, ФБС) краном манипулятором (стрела - 6 т, борт - 10 т). Щебень, песок (самосвалом КАМАЗ), можно кубами.  
Тел.: 8-927-155-69-38; 53-61-14.**

**Уважаемые жители р.п. Татищево!**

МУП «Комфортный Город» уведомляет вас, что со 2 ноября 2020 года прием платежей за коммунальные, жилищно-коммунальные услуги осуществляется по адресу: р.п. Татищево, ул. Советская, д.4.

В целях своевременного и качественного предоставления коммунальных услуг, а также исключения возможности их ограничения, убедительно просим вас оплатить текущую и образовавшуюся просроченную задолженность.

Ждем вас ежедневно с 08.00 до 17.15 ч., кроме субботы, воскресенья. Телефон для справок: 8 (845-58) 4-25-93.

**Газета «Вестник Татищевского муниципального района» ПРИНИМАЕТ ОБЪЯВЛЕНИЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.**

**Телефон для справок: 4-23-82.**

**Адрес электронной почты: [press-sluzhbatmr@mail.ru](mailto:press-sluzhbatmr@mail.ru)**

**Уважаемые правообладатели земельных участков!**

Информируем Вас о необходимости уточнить границы ранее учтенных земельных участков и в случае отсутствия государственной регистрации права собственности на земельные участки, зарегистрировать права на них в связи со вступившим в силу Федеральным законом от 31.07.2020 №254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Правообладатели, чьи земельные участки не имеют точных сведений о местоположении границ в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) и права на которые не зарегистрированы (возникли до февраля 1998 года), могут столкнуться с тем, что на их участках может быть начато строительство объектов федерального, регионального или местного значения. В рамках реализации закона такие земли могут быть ошибочно восприняты как незанятые или свободные от чьи-либо прав.

Для того, чтобы избежать возможных сложностей, правообладателям необходимо: узнать о наличии границ на местности по кадастровому номеру участка на публичной кадастровой карте ведомства и при необходимости обеспечить уточнение границы земельных участков с привлечением кадастровых инженеров.

По всем интересующим вопросам Вы можете обращаться в управление сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района по адресу: Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, д. 13, каб. №32, телефон 8 (845-58) 4-11-70.

**Сотрудники полиции напоминают: за отсутствие родительского контроля предусмотрена ответственность**

Сотрудники подразделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Татищевскому району напоминают родителям: необходимо усилить контроль за поведением своих детей для недопущения совершения преступлений и правонарушений, как самими несовершеннолетними, так и в их отношении.

Недопустимо нахождение несовершеннолетних на улицах и в других общественных местах в ночное время без сопровождения родителей или близких родственников. С 22:00 до 06:00 ребенок должен быть дома. Сотрудники полиции напоминают: за отсутствие родительского контроля и разрешение ночных прогулок своим детям Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена ответственность по ст. 5.35 «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних». Штраф по указанной норме закона составит от ста до пяти сот рублей. За повторное правонарушение Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав правомочна поставить родителей на профилактический учет, в том числе в органах внутренних дел.

Продается 2-комнатная квартира в р.п. Татищево. Со всеми удобствами. По всем вопросам обращаться по телефону: 8 (917) 206-14-16.

**Куплю**

старинные иконы и картины от 60 тыс. руб., книги до 1920 г., статуэтки, столовое серебро, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.: 8-920-075-40-40.

Ремонт холодильников; стиральных, посудомоечных, швейных машин, телевизоров, телеаппаратуры; кондиционеров, газовых колонок и котлов; водонагревателей; пылесосов и СВЧ.  
**Тел.: 8-953-638-92-91.**

**Прокуратурой Татищевского района на постоянной основе осуществляется надзор за защитой прав субъектов предпринимательской деятельности**

Еженедельно по понедельникам и четвергам с 09 часов до 18 часов руководством прокуратуры района организован личный прием предпринимателей. Для предварительной записи на личный прием необходимо обратиться к помощнику прокурора района Ланиной В.С. по телефону 8 (845-58) 4-15-91.

С 9 до 18 часов!

89063118801



WhatsApp  
Viber

**Уважаемые жители Татищевского района! В ГУЗ СО «Татищевская районная больница» открыта «горячая линия» по вопросам новой коронавирусной инфекции.**

Если возникают вопросы медицинского характера по данной теме, обращайтесь, пожалуйста, по номеру телефона **8-906-311-88-01** или направляйте свои вопросы в мессенджеры WhatsApp и Viber (по данному номеру) с 09.00 до 18.00 часов.

Ваши вопросы будут обработаны соответствующими специалистами и не останутся без ответа.

**ГУЗ СО «Татищевская районная больница»**

**На автозаправочную станцию «Саратов» с. Сторожевка требуется оператор АЗС**

График работы: сменный, 1/3, с 8.00 до 8.00 ч.; предоставление спецодежды.

Обращаться: с. Сторожевка, ул. Цветочная, 3Б. Телефон: 8 (937) 225-37-89.



Саратовстат

**МАЛОМУ И СРЕДНЕМУ БИЗНЕСУ!**

До 1 апреля 2021 года необходимо представить отчетность по сплошному статистическому наблюдению малого и среднего бизнеса

Информация размещена на сайте Саратовстат <https://sstv.sks.ru/>

раздел: Статистика/Перепись и обследования/Обследования и наблюдения/Сплошное статистическое наблюдение малого и среднего бизнеса.

**ТЕПЕРЬ МЫ В ОДНОКЛАССНИКАХ**

НОВОСТИ ДНЯ, ГЛАВНЫЕ СТАТЬИ  
СВЕЖЕГО НОМЕРА, ИНТЕРВЬЮ



ВСТРЕТИМСЯ В  
КОММЕНТАРИЯХ



**РУСАГРО** ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

**ОПЕРАТОРОВ-НАЛАДЧИКОВ 3П 40 000**  
**ИЗГОТОВИТЕЛЕЙ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ 3П 30 000**  
**ВОДИТЕЛЕЙ ЭКСПЕДИТОРОВ КАТЕГОРИИ Е 3П 40 000**

**МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:**

- Работу в стабильной развивающейся компании;
- Трудоустройство согласно ТК РФ;
- Полный социальный пакет;
- Возможность карьерного роста и профессионального развития;
- Достойный уровень заработной платы (оклад + премия);
- Сменный график работы;
- Место работы - Саратовская область, г. Аткарск;
- Предоставление жилья на период работы (для иногородних);
- Трехразовое питание (завтрак, обед, ужин) за счет работодателя (для иногородних);
- Доставка корпоративным транспортом до места работы.

Тел. +7 (961) 648-81-20

МЫ ВАС ЖДЕМ:

адрес: г. Аткарск ул. Гоголя д. 17



# А завтра была война.

## ВОСПОМИНАНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ТАТИЩЕВО О НАЧАЛЕ ВОЙНЫ

**Выдержки из книги Владимира Бедрицкого «Надежда умирает первой».**

«...Забурлило Татищево. Станция сразу забила составами, военными эталонами, тревожно гудели паровозы. Люди собирались у домов, слушали репродукторы, висевшие на столбах. Плакали женщины, хмурились мужчины, и только целая армия ребятишек сновала между ними, размахивая самодельным оружием — война так война! Все равно мы победим, не зря же радио оглушало нас браурными маршами, патристическими песнями и утверждали, что «от тайги до британских морей Красная армия всех сильнее».

Мы не могли осознать, что за беда обрушилась на каждую семью. Как вчерашний день запомнились мне проводы отца на фронт. Это был февраль сорок второго года (до этого у отца была бронь).

Мы с Женкой катались на салазках у дома. У каждого из нас в карманах торчали карандаши и блокноты. Папа купил их, видя наш устойчивый интерес к этим предметам. Из дома вышли отец, мать, бабушка Домна, еще кто-то, не помню. Словно похоронная процессия двинулась по улице. Я смотрел, смотрел на них, и что-то заставило меня подбежать к отцу, хоть с нами он раньше попрощался. Вынимая на ходу блокнот и карандаш, я звонко сказал: «Папа, пап, обожди! Я тебя запишу, что ты на фронт идешь». Отец обнял меня и поцеловал. По рассказу матери, это очень взволновало его.

На вокзале он попрощался со всеми, вскочил на подножку вагона и махая фуражкой до тех пор, пока видел провожающих, которые шли и бежали за уходящим на Москву поездом.

Отец писал матери письма. В воинских треуголках был призыв беречь себя и детей. Мама бережно хранила их в сумке вместе с белыми вязаными беретами и памятными вещами. Письмо, в котором



Знаменитая книга-воспоминание В. Бедрицкого.

он сообщал, что их часть находится под Ленинградом, защищает его у села Большая Вишера, где болотистая местность, часто бомбят, что он стойкий коммунист и командир, оказался последним. Пришла похоронка, затем утешительная похоронка — пропал без вести. Прихода почтальона всегда ждали и боялись. Мать и сама вскоре стала работать почтальонкой.

Когда фронт приблизился к Сталинграду, над Татищевом пролетели немецкие бомбардировщики. Их цель была в Саратове — железнодорожный мост через Волгу и крекинг завод, но и на наши КЭЧ и нефтебазу тоже сбросили несколько бомб, от разрывов которых вздрагивала земля. Промазали немецкие асы. Мы прятались возле домов в окопах, мать накрывала нас своим телом, а я все высывался посмотреть на огромные самолеты с крестами на крыльях. Потом бегали собирать осколки от авиабомб...

О тех авианалетах и пожарах на заводах вспоминала жительница Татищево, Почетный гражданин района Москаева (Гончарова) Галина Федоровна (1937 г.р.):

«Мы жили тогда в Татищево. Я хоть и была маленькой, но хорошо помню, как пролетали фашистские самолеты низко-низко и был такой гул. Как только наступал вечер, по улицам проходили комсомольцы и стучали в окно, если жители не соблюдали свето-

маскировку. Очень было страшно, когда горел Саратов.

В 2 часа ночи было такое зарево, казалось, что горит где-то рядом. Мама меня и брата вывела на улицу, накрывала одеялом и говорит: «Если уж бахнет, так всех вместе». Мои родители были ветеринарами, а ветлечебница находилась в районе нефтебазы.

Был такой случай: после очередного налета утром, мы, детишки, обнаружили нераззорвавшуюся бомбу в районе нефтебазы, она почему-то была какая-то ребристая, и как я помню, почему-то была наполнена песком. Но если бы она угодила в цистерну с бензином, то возникший пожар уничтожил бы всю нефтебазу. Потом приехали военные и увезли эту бомбу.

Родители постоянно были на работе, а на нас были домашние дела, огороды. Я помню, что за дровами мы ходили в Чечеры и вместе с родителями ездили в Федоровские леса на выделенные лесные делянки.

Из книги Владимира Бедрицкого: «Ходили к родничку в лес за хво-

ростом собирали щепки, делали из навоза и соломы - кизяки, топили русскую печь и «буржуйку».

Мама собирала уголь на железной дороге, нас берегла, брала с собой всего пар раз. Мы рисковали, лазая на охраняемые платформы за углем. Машинист или кочегар, жалючи нас, сбрасывали огромный кусок антрацита, пока в тендер «ИС», «ФД» или «кукушки» заливалась из водокачки вода.

Летом крыли камышом соломой, к весне половина покрытия исчезала в печке и в яслях у коровы. Изба требовала ремонта. Ставили столбы-подпорки под лопнувшую потолочную матку (балку).

Пришло время разбирать и сжигать курятник. В этот день я увидел, что в нем кто-то прячется, сообщил взрослым. Милиция и военные поймали диверсанта, а я смотрел и не верил — вроде обычный дядька. Один военный похвалил меня и



сказал, что если бы я был взрослый, то получил бы награду. Ищи, говорит, еще. Я каждый день искал по закоулкам, но не находил больше.

Голод... Ищали щавель, борщевик, рвали молодую крапиву, собирали на огородах прошлогодний картофель, радовались, если наши солдатские котелки были полны этой гнилью. На железной дороге иногда падал с платформ колоб, жмых, куски соли. С бойни мать приносила в ведре коровью кровь, жарила, резала на

куски. Варили из костей холодное. Если удавалось, стоя в очереди, купить требуху, это был вообще деликатес. Ходили на «Кузнецову» мельницу за киселем или молоть зерно, всегда компанией: Вера и Вова Игнатьевы, Витя Бондарев, Гена Кожевников, Люся Плотникова и я с братьями.

С трудом, но содержали корову Зорьку, она помогла нам выжить. Для нее косили в поле траву, серпами жали ее в оврагах у речки, за противотанковым рвом, на окраине села, у брустверов окопов и блиндажей, таская бесконечные мешки в стог. Но все равно этого сена и соломы до весны не хватало. А Зорьку надо было кормить вдоволь, особенно после отела, когда брали теленка в теплую избу.

Мама получала карточки, паек в милиции. Страшнее потери хлебных карточек были только похоронки.

Татищево (бывшее село Мешановка) — с военными лагерями, с временными и постоянными гарнизонами. На квартирах у сельчан были на кратковременном свое связисты, артиллеристы, танкисты. Это они и вырывали окопы противотанковые рвы, сооружали блиндажи, доги и дзоты, опасаясь прорыва немцами Сталинградского фронта. На улицах громылашки и тягачи с пушками, полуторки, зисы и студобекеры. Мы шныряли вокруг, цеплялись прокатиться или отвернуть что-нибудь, хотя и было страшно.

Иногда и в нашем доме раздавалось попискивание рации. Дым от «козых ножек» и чинариков зависал туманом над лампой-семилинейкой, стоявшей на столе. Зимними вечерами топили углем круглую чугунную печку, именуемую «буржуйкой» или «голландкой». Она раскалялась добела, вокруг нее располагались военные, сушили портянки, кипятили чай.

Из газет и радио мы узнавали о событиях на фронтах, о живых и павших героях (помню дрожащий голос Левитана: в бою за деревню Чернушки... Александр Матросов лег на амбразуру... обеспечил... совершил подвиг...). Помню сообщения о трудовых достижениях в тылу, про Ферапонта Головатого, выступления И.В. Сталина, М.И. Калинина и других руководителей партии и правительства

Но мы ждали, ждали главного — сообщения об окончании войны».

По материалам Татищевского музея

## Ушел из жизни Александр Иванович Воробьев (1940-2020 гг.)

**6 декабря 2020 года ушел из жизни Александр Иванович Воробьев - Почетный гражданин Татищевского района.**

Александр Иванович закончил Саратовский сельскохозяйственный институт по специальности «Агроном по защите растений», в 1976 году — педагогический факультет Московской сельскохозяйственной академии им. К.А.Тимирязева.

С 1969 по 1982 г. работал преподавателем в сельскохозяйственном техникуме им. К.А.Тимирязева. С 1982 по 1987 г. был секретарем партийной организации в колхозе «Октябрьский» с.Октябрьский Городок.

С 1987 по 2001 г. Александр Иванович работал в должности директора средней школы с.Октябрьский Городок.

За свою огромную плодотворную деятельность был отмечен орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени и знаком «Отличник народного просвещения». Зва-

ние «Почетный гражданин Татищевского района» присвоено Александру Ивановичу в 2001 году за большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения.

Александр Иванович прошел достойный жизненный путь, основную часть которого посвятил системе образования. Ответственный руководитель, отличный педагог, человек активной жизненной позиции, оптимист по характеру — таким он останется в памяти всех, кто его знал.

Светлая память об Александре Ивановиче навсегда останется в наших сердцах.

### Некролог



**Спасибо, что вы нас читаете! До встречи через неделю!**

**Учредитель:** Муниципальное Собрание Татищевского муниципального района Саратовской области  
**Издатель:** Муниципальное казенное учреждение - редакция печатного средства массовой информации Татищевского муниципального района «Вестник Татищевского муниципального района»  
**За главного редактора Д.П. Абрамова**

«Вестник Татищевского муниципального района». Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 64-00398 от 21 декабря 2012 г. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Саратовской области. Газета издаётся с 24 октября 2012 года.

**Адрес редакции и издателя:** 412170, р.п.Татищево, ул. Советская, 13 (здание администрации)  
**Телефон:** 4-23-82  
Официальный сайт: <http://tatishevo.saratov.gov.ru/>  
Эл. почта: [press-službatmr@mail.ru](mailto:press-službatmr@mail.ru)  
Отпечатано: ООО «Волга-Медиа»

**Адрес:** г. Саратов, ул. Вишнёвая, 10.  
Время подписания в печать по графику в 18.00, фактически - в 15.00.  
Подписной индекс 31620  
Заказ № 4052. Тираж 4000 экз.  
Распространяется: бесплатно