

Вестник

Татищевского муниципального района



Звание «Почетный гражданин» — благодарность и признательность земляков.

Высшая награда Татищевского района

21 июля 2020 года число Почетных граждан Татищевского района пополнило имя Татьяны Николаевны Симулкиной, заслуженного учителя РФ. Татьяна Николаевна стала тридцать четвертым Почетным гражданином Татищевского района.

/с. 9

«Купеческий» праздник — День работников торговли

Каждая профессия имеет свои памятные и праздничные даты. В четвертую субботу июля в России отмечается День работника торговли. Эта праздничная дата установлена Указом Президента РФ от 7 мая 2013 года № 459 «О Дне работника торговли» и приходится в 2020 году на 25 июля. Праздник проходит на официальном уровне восьмой раз.

Торговля - это одно из древнейших занятий человечества. Наши предки с давних времён договаривались и обменивались между собой товарами и продуктами питания. Торговцы всегда были богатыми и уважаемыми людьми.

Если попутешествовать по страницам истории, то можно отметить, что на Руси профессия продавца всегда была почетной. Эти люди отличались грамотностью и имели уважение в обществе. Сегодня профессия осталась востребованной, но по-прежнему многое в этой сфере зависит при продажах именно от манеры поведения продавца, его вежливости и доброжелательности.

В настоящее время торговля пополняет бюджет налоговыми поступлениями, создаёт рабочие места и обеспечивает приятное разнообразие на прилавках. Торговые предприятия и смежные отрасли, такие как логистика, исследования рынка и аналитика, дают импульс экономическому развитию всей страны. Праздник позволяет привлечь внимание к работникам занятым в этой сфере деятельности, проявить уважение к их труду и задуматься, насколько большое значение имеет торговля для страны в целом.



В магазине «Лакомка» ИП Бахтиной С.В. (с. Ягодная Поляна).

Потребительская сфера Татищевского района объединяет более 300 предприятий из числа хозяйствующих субъектов. Основной ее составляющей является розничная торговля, представленная 289 объектами стационарной розничной торговли, в том числе 129 объектами по торговле продовольственными товарами, 110 - по торговле непродовольственными товарами и 50 - по торговле смешанного ассортимента. Из вышеперечисленных объектов: 34 предприятия розничной торговли современных форматов, 153 - объекты местного значения.

/с. 8

Сегодня в номере:



Урожай-2020

Стр.
2



Мир здоровья

Стр.
4



Всегда к вашим услугам!

Стр.
8



Архипастырское богослужение

Стр.
16

Данные о бесплатной парковке для инвалидов действуют на территории всей страны

Оформить разрешение на бесплатную парковку для автомобиля, на котором перевозится инвалид или ребенок-инвалид, теперь можно онлайн. Соответствующие изменения в федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» вступили в силу с 1 июля 2020 года и стали еще одним шагом по повышению доступности государственных и муниципальных услуг для инвалидов.

Подать заявление, как и прежде, можно в личном кабинете на портале Госуслуг, указав номер, марку и модель автомобиля, на котором планируется поездка. Подтверждать право на бесплатную парковку при этом не нужно, все необходимые сведения уже содержатся в базе данных Федерального реестра инвалидов (ФРИ), оператором которого является Пенсионный фонд России. Кроме этого, заявление можно подать в «Личном кабинете инвалида» на сайте ФРИ или непосредственно в МФЦ. При этом заявления в клиентских службах Пенсионного фонда приниматься не будут. Сведения об автомобиле, на котором планируется поездка, появятся в реестре только после внесения данных любым из вышеуказанных способов.

Оформить разрешение на бесплатную парковку можно на автомобиль, управляемый инвалидом первой или второй группы, или перевозящим его, в том числе ребенка-инвалида. Также бесплатная парковка предоставляется инвалидам третьей группы, у которых ограничена способность в самостоятельном передвижении.

Согласно вступившим в силу поправкам, подать заявление теперь можно только на одно транспортное средство.

При необходимости гражданин может изменить сведения о транспортном средстве, подав новое заявление, - актуальными будут считаться сведения, размещенные в ФРИ последними. Внесенные данные появятся в реестре уже через 15 минут. Это дает возможность занести в реестр даже номер такси, на котором инвалид осуществляет поездку по городу, чтобы автомобиль останавливался в местах для инвалидов без риска получить штраф.

Информация, занесенная в реестр, имеет силу на территории всей страны, тогда как раньше в каждом субъекте была своя база номеров машин, имеющих льготы. Таким образом, если автомобиль внесен в Федеральный реестр, то пользоваться выделенными парковочными местами можно будет в любом регионе. Доступ к реестру получают органы власти всех субъектов, которые и определяют количество льготных парковочных мест в общественных местах.

Для граждан, оформивших знак «Инвалид» до 1 июля 2020 года, срок внесения данных в реестр продлен до конца 2020 года, - до этого времени они могут пользоваться правом бесплатной парковки, используя имеющийся знак. С 1 января 2021 года проверка наличия права на бесплатную парковку будет осуществляться только на основании сведений ФРИ.

Напомним, с 1 марта до 1 октября 2020 года действует временный порядок определения инвалидности, согласно которому вся процедура происходит исключительно на основе документов медицинских учреждений, без посещения инвалидом бюро медико-социальной экспертизы. Продление инвалидности также осуществляется заочно. Подробнее <http://www.pfrf.ru/press-center/~2020/06/30/208500>.

Управление Пенсионного фонда РФ в Волжском районе г. Саратова (межрайонное)

Оперштаб

Поставить барьер для распространения инфекции



Главный врач районной больницы И.А. Матвеев докладывает о текущей ситуации.

Риск распространения COVID-19 по-прежнему высок, гражданам необходимо и далее следовать санитарным правилам, в частности, носить маски в общественных местах, сказал главный врач Татищевской районной больницы И.А. Матвеев в ходе очередного заседания оперативного штаба по снижению рисков завоза и распространения на территории района новой коронавирусной инфекции.

«Пока мы практически ежедневно регистрируем в среднем по одному новому случаю «вируса», растёт и география заболеваемости, а это значит,

что риск распространения инфекции не снижается. Жителям района нужно продолжать соблюдать простые правила профилактики передачи инфекции, главным из которых является использование масок в общественных местах», - отметил главврач.

Он также добавил, что любые массовые скопления людей, в том числе поездка в общественном транспорте, создают идеальные условия для быстрого распространения вируса. «Поставить барьер для распространения инфекции поможет ношение масок, частое мытьё рук, а также соблюдение социальной дистанции». Но это, особо подчеркнули на заседании оперативного штаба, зависит от сознательности каждого.

Если говорить о текущей ситуации в районе, на 24 июля зарегистрировано 153 «положительных» диагноза COVID-19. Заболевшие находятся на ста-

ционарном лечении в г. Саратове. Практически все они поступили в стационар с внебольничной пневмонией разной степени тяжести. 113 пациентов выздоровели и выписаны из больницы.

В районе нет очаговых источников заражения, а заболевание татищевцев, как свидетельствует статистика, происходит в основном при посещении областного центра. Поэтому жителям района нужно быть внимательными к соблюдению санитарных правил на улице, при поездках в город и при посещении мест с массовым пребыванием людей, минимизировать контакты, а лучше исключить их вовсе. Для своего блага, благополучия и спокойствия за собственные жизнь и здоровье, а также жизни и здоровье своих родных и близких.

Александра Тупыленко,
фото Дарьи Абрамовой

На заметку Социальный контракт для малоимущих — что нужно знать?

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума данной семьи (одиноко проживающего гражданина), установленно в области, имеют право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Социальный контракт – это соглашение между учреждением социальной поддержки населения и гражданином (его семьей), по которому учреждение обязуется предоставить малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину денежную выплату в размере 10276 рублей ежемесячно, а гражданин и его семья берут на себя обязательства по поиску работы. При этом для каждого конкретного гражданина, членов его семьи разрабатывается индивидуальная программа социальной адаптации (является приложением к контракту), в которой прописываются обязательные для исполнения мероприятия. Исполнение взятых обязательств контролируется.

Срок действия социального контракта устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае в зависимости от срока выполнения мероприятий, которые предусмотрены программой социальной адаптации.

Цель социального контракта – стимулировать активные действия малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан по преодолению ими трудной жизненной ситуации.

За более подробной консультацией обращаться в Управление социальной поддержки населения Татищевского района по телефону 8 (845-58) 4-14-44 (отдел назначения детских пособий, компенсаций и других социальных выплат); 8 (845-58) 4-10-04 (отдел предоставления мер социальной поддержки).

Управление социальной поддержки населения Татищевского района

В Татищевском районе началась уборочная страда. Сельхозпредприятия приступили к уборке зерновых культур.

Главная задача аграриев - собрать урожай с минимальными потерями количества и качества продукции, в оптимальные агротехнические сроки с сохранением семенных, продовольственных и кормовых качеств.

Все зависящее для успешной уборочной кампании сельхозпредприятия сделали, осталось договориться с природой, чтобы она благоволила.

В целом, на наших полях зреет хороший урожай.

Вместе со стартом уборки началась проверка хода уборочных работ в хозяйствах и на предприятиях. По результатам данной проверки будут отмечаться состояние посевов и сельскохозяйственных культур — соответствуют ли они нормам развития, состояние сельскохозяйственной техники, а также валовой сбор урожая.

23 июля 2020 года заместитель главы администрации Татищевского муниципального района Юлия Валериевна Самойлова

совместно с заведующим отделом развития сельского хозяйства управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации района Алексеем Егоровичем Якуниным проверили ход уборочных работ в хозяйстве индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства Солтабиева Хизара Анасовича.

Хизар Анасович знает специфику сельскохозяйственно-

го производства, всесторонне изучая любой вопрос, слабые и сильные стороны, он анализирует мнение специалистов и работников хозяйства, чтобы избежать ненужных рисков и внештатных ситуаций и в итоге принять верное решение.

ИП глава КФХ Солтабиев Х.А. занимается возделыванием зерновых, кормовых культур; выращиванием крупного рогатого скота, овец, птицы. Имеется большой парк техники, необхо-

димой для проведения сезонных работ, как в полеводстве, так и в животноводстве. Хозяйство полностью обеспечено механизаторскими и животноводческими кадрами.

Во время посещения хозяйства на полях велась работа по сбору урожая озимой пшеницы. На сегодняшний день убрано 380 га, валовый сбор составил 1120 тонн при средней урожайности 29,5 центнеров с гектара. Уборку озимой

пшеницы в хозяйстве планируют завершить в течение трех дней. Всего предстоит убрать 837 га озимой пшеницы.

В этот же день с проверкой посетили общество с ограниченной ответственностью «Татищевский КХП», занимающееся приемом зерна на территории района. Емкость хранения зерна 50 тысяч тонн, в настоящее время принято уже более 10 тысяч тонн зерна нового урожая. На территории ООО «Татищевский КХП» имеется собственная лаборатория по проверке качества зерна.

Урожай — 2020



Уборочная страда. Старт дан.

Время уборочной

Губернатор Валерий Радаев выступил с ежегодным докладом на заседании областной думы

Валерий Радаев подвел итоги работы регионального правительства в 2019 году. Глава региона отметил, что прошлый год стал для области, как и для всей страны, этапным, а значит, важно проанализировать все, что сделано, и использовать накопленный положительный опыт.



Приводим основные данные доклада.

Национальные проекты для благосостояния людей

В 2019 году стартовали нацпроекты президента страны. Регион участвовал в 55 федеральных проектах, на реализацию мероприятий были получены беспрецедентные средства – 19,3 млрд рублей. На софинансирование из областного бюджета направлено 4,6 млрд рублей. Велась строительство и реконструкция 47 объектов, из которых 37 в прошлом году были завершены.

Стабильный рост экономики с 2012 года – 102 % ежегодно

С 2012 года Саратовская область вышла на устойчивый рост экономики, стабильно оставаясь в первой тридцатке России по объему валового регионального продукта (ВРП). Темп роста все эти годы сохранялся на уровне 102 % (по РФ – 101,3 %). За восемь лет объем регионального бюджета вырос с 62 до 104 млрд рублей, увеличился больше чем в 1,5 раза.

Все базовые параметры по итогам 2019 года положительные и соответствуют целевым ориентирам. Рост ВРП на 1,7 %. Индекс промышленного производства – 101,6 %. Объем отгруженных товаров – 541,4 млрд рублей (100,9 %). Инвестиции в основную капитал составили почти 168 млрд рублей (рост 104,1 %). По объему вводимого жилья – 1,2 млн кв. метров за 2019 год – область занимает 5-е место в Приволжском федеральном округе и 18-е место в Российской Федерации. Оборот розничной торговли – 375 млрд рублей (100,7 %).

Зарботная плата росла у нас быстрее, чем у соседей

Бюджет области предельно социально ориентирован: обязательные расходы составляют 70 %. По росту среднедушевых бюджетных расходов регион отстает от средних показателей в ПФО, расходы на одного жителя в 2019 году составили 50 тыс. рублей, в округе – свыше 63 тыс. рублей.

По итогам 2019 года средняя заработная плата по региону составила 31 тыс. рублей, что на 14,5 % выше уровня 2018 года. Это позволило Саратовской области подняться по темпам роста зарплат с 11-го на 1-е место в ПФО.

Инвестиционный климат показывает положительную динамику

В 2019 году инвестиции в основной капитал составили 168 млрд рублей (рост 104 %). Было завершено 40 проектов с общим объемом вложений – почти 40 млрд рублей, создано 1600 рабочих мест.

Саратовская область в федеральном рейтинге по уровню развития государственно-частного партнерства (ГЧП) с 43-го места (2018 г.) поднялась на 37-е. Также по итогам прошлого года регион поднялся с 44-го на 33-е место в Национальном рейтинге инвестиционного климата.

“Корпорация развития Саратовской области в 2019 году привлекла в регион 20 инвестпроектов с общим объемом инвестиций свыше 131 млрд рублей.”

С 2012 года в регионе введены 16 новых предприятий: в металлургии, энергетике, транспортном машиностроении, производстве стройматериалов, газовой и легкой промышленности. Суммарный эффект – 2400 новых высокопроизводительных рабочих мест, инвестиции – свыше 52,5 млрд рублей.

Доля малого бизнеса в ВРП подросла

В 2012 году доля малого бизнеса в ВРП составляла 22 %, в 2019 году – 34 %, что выше среднероссийских показателей. Постепенно меняется и сама структура малого бизнеса. Пока он преимущественно торговой направленности, но возникают наукоемкие, высокотехнологичные компании. Растет экспорт их услуг, по итогам 2019 года 228 млн долларов США обеспечили малые и средние предприятия области.

Предприятия АПК обеспечили продовольственную безопасность области

Полученный урожай 3,2 млн тонн зерновых 2019 года позволил полностью удовлетворить потребность области в продовольствии, семенах, кормах, а предприятиям дал возможность за счет экспорта получить дополнительную прибыль. Регион стал лидером в России в производстве подсолнечника, 4-е место по площади орошаемых сельхозземель, в десятке регионов, имеющих самые высокие показатели обеспеченности продовольствием собственного производства.

Объем экспорта составил 1,2 млн тонн зерна, это порядка 300 млн долларов США. Всего за пределы области вывезено 1,6 млн тонн зерна.

В 2019 году в развитие мелиорации инвестировано более 600 млн рублей, восстановлено свыше 11 тыс. гектаров орошаемых земель. Регион входит в российскую пятерку по возможностям создания оросительных систем.

В животноводстве благодаря фермерам и сельхозпредприятиям обеспечен прирост по всем видам, в том числе по КРС (100,4 %), молоку (101,2 %). За год на территории области было зарегистрировано более 170 новых фермерских хозяйств.

Результат дорожных работ – 600 км в нормативном состоянии

В 2019 году в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» в 23 районах и областном центре отремонтировано свыше 300 км, а с учетом работ по содержанию – 500 км. Средства – 5,7 млрд рублей. За счет местных дорожных фондов и поддержки области приведено в порядок 100 км муниципальных дорог.

При содействии председателя Госдумы Вячеслава Володина была продолжена работа по передаче региональных трасс на федеральный уровень. Только за 2018–2019 годы в федеральную собственность оформлено 400 км региональных трасс: Саратов – Тамбов, Саратов – Алгай. К началу текущего года протяженность федеральных трасс в области выросла более чем в 2 раза. В 2012 году было 720 км, сейчас – 1470 км.

Города и населенные пункты конкурируют по красоте и комфорту

В 2019 году на территории муниципальных образований в рамках нацпроекта «Жилье и городская среда» ремонтировались дворы, благоустроено 75 парков. Саратов, Маркс, Балаково, Балашов и Вольск вошли в перечень населенных пунктов с благоприятной городской средой. К 2024 году таких муниципалитетов должно быть не меньше 11. Хвалынский и Балашов победили во Всероссийском конкурсе малых городов.

“Большим подспорьем в благоустройстве территорий стала программа поддержки местных инициатив. В 2019 году программой были охвачены все районы, в конкурсе победили более 100 проектов по благоустройству, водоснабжению и развитию социальной инфраструктуры.”

Из регионального бюджета выделено 80 млн рублей, а с учетом софинансирования муниципалитетов и бизнеса эта сумма превысила 115 млн рублей. Динамика по внебюджетным средствам: в год старта программы их объем был менее 3 млн рублей, в 2019 году превысил 17 млн рублей. Рост – почти в 6 раз за три года.

Образование приросло детсадами и школами

На образование пришлось самое большое число объектов, построенных в 2019 году в рамках нацпроектов. Это 24 детсада более чем на 3 тысячи мест, школа на 825 мест в микрорайоне Звезда. Капитально отремонтирована школа в Самойловке. В Саратове открыт первый детский технопарк «Кванториум». В целом было создано свыше 1300 рабочих мест.

В тему

Валерий Радаев отметил сложность текущей социально-экономической ситуации, сложившейся в условиях коронавирусной пандемии, а также необходимость четко выверенных действий для преодоления последствий ограничительных мер.

– Завершена подготовка регионального плана восстановления экономики. Ориентиром стал Общенациональный план. Ключевые направления, которые будем обрабатывать, – рост реальных доходов граждан, занятость, поддержка малого и среднего бизнеса, стимулирование инвестиций, – заявил Валерий Радаев.

На обеспечение и охрану здоровья направлено 2 миллиарда рублей

В прошлом году по двум базовым нацпроектам «Здравоохранение» и «Демография» отрасль получила почти 2 млрд рублей. Поставлена задача номер один: повышение доступности первичной медицинской помощи для сельского населения. На протяжении нескольких последних лет постоянно расширяется сеть фельдшерско-акушерских пунктов. Только за 2018 и 2019 годы организовано 28 пунктов в 20 районах области (в 2019 году – 12 ФАП). В прошлом году за счет федерального и регионального бюджетов приобретено семь современных диагностических мобильных комплексов, благодаря которым обследовано почти 200 тысяч человек.

Улучшается ситуация и с оснащением больниц машинами скорой помощи. При поддержке председателя Госдумы Вячеслава Володина, правительства РФ область получила 69 автомобилей. В июне пришли еще 25 машин, причем с высокотехнологичным оборудованием.

В прошлом году в рамках технического перевооружения медицинских организаций поставлено порядка 600 единиц диагностического оборудования. Сейчас идут работы по возведению онкоцентра и современного инфекционного центра.

По итогам года средняя продолжительность жизни в регионе достигла исторического максимума – превысила 73 года. В 2019 году в области достигнут стопроцентный охват всех возрастных категорий программой диспансеризации.

Кадры в медицине – задача стратегическая

В медицине региона трудятся свыше девяти тысяч врачей и 20 тысяч средних медработников. При этом нехватка специалистов составляет порядка двух тысяч врачей и еще столько же среднего медперсонала. Чтобы улучшить ситуацию, разработана профильная комплексная программа для семи районов: Алгайского, Ивантеевского, Озинского, Романовского, Перелюбского, Самойловского и Турковского. В 2019 году здесь было трудоустроено 15 врачей и 63 средних медработника. За три года действия программы планируется максимально закрыть дефицит кадров.

В целом благодаря стимулирующим мерам в прошлом году по области трудоустроено свыше 900 молодых специалистов, включая врачей и средних медработников. Сделаны серьезные подвижки и в оплате труда. У каждого медработника в прошлом году средняя зарплата увеличилась на 19 %, у врачей ее размер в два раза превысил среднюю зарплату по экономике.

Надо больше пить!

Летом врачи советуют налегать на минеральную воду и свежевыжатые соки. А сладкие напитки лучше исключить.

Пить надо больше — полтора-два литра в день. Лучше минеральную воду, она хорошо усваивается и содержит микроэлементы. Кофе и чай в таких количествах пользу не принесут, к тому же они имеют свойство вымывать ряд полезных веществ из организма.

Сладкие напитки, лимонады лучше исключить, так как в них много консервантов и сахара. Пейте морсы из ягод или свежевыжатые соки — они полезны. Вот только их необходимо выпивать в течение 15 минут после приготовления. Потом от контакта с кислородом полезные вещества разрушаются. Свежевыжатые соки можно пить хоть каждый день, но не более одного-двух стаканов.

Какой сок для чего полезен

Свекольный полезен для крови при малокровии, для нервной системы при перегрузках и стрессах, для кишечника при запорах. Очищает печень и почки.

Морковный сок полезен для укрепления иммунитета и зрения. Он способствует хорошему аппетиту, а также улучшает и продлевает загар.

Тыквенный сок полезен для желудочно-кишечного тракта, при сердечно-сосудистых заболеваниях, а также при проблемах с печенью и почками.

Виноградный рекомендуется при некоторых заболеваниях почек, печени, легких, при гипертонии и артрите. Улучшает обмен веществ, ускоряет пищеварение и очищает организм.

Яблочный сок рекомендуется при атеросклерозе, артрите, воспалении суставов, болезнях печени, мочевого пузыря и почек, при гастрите с повышенной кислотностью.

Грушевый полезен для работы кишечника и пищеварения, при заболеваниях почек, мочевого пузыря и системы кровообращения. Хорошее мочегонное.

Томатный сок особенно полезен при заболеваниях сердечно-сосудистой системы, а также при запорах и гипертонии.

Апельсиновый укрепляет иммунитет, повышает тонус, снимает усталость. Полезен для крови и кровеносных сосудов. Рекомендуется при атеросклерозе.

Огуречный сок полезен для сердца и сосудов, при ревматических заболеваниях, для нервной системы, памяти. Пить не более 100 мл в день.

Капустный сок особенно полезен для желудка и кишечника, очищает организм. Также им хорошо полоскать рот при воспалении десен.

Лето. Особенности питания

В летнюю пору необходимо изменить свой режим питания. Правильное питание летом позволит легче перенести жару, сохранить фигуру в форме и зарядиться такими необходимыми для нашей красоты и здоровья витаминами до следующего летнего сезона.

Вот основные рекомендации здорового питания летом:

1. Калорийность. Летом, когда тепло, нашему организму не приходится затрачивать так много энергии, как зимой, чтобы согреться. Соответственно, и калорийность потребляемых нами блюд в теплое время года должна быть ниже. Поэтому в качестве первого блюда вместо наваристого мясного супа больше всего подойдет суп без мяса на овощном отваре, окрошка, овощной или зеленый борщ. На завтрак летом лучше скушать что-нибудь легкое, например, нежирные творог или йогурт, хлопья с кефиром или овсяную кашу с фруктами.

От жирных сортов рыбы и мяса летом лучше всего отказаться. Гораздо полезнее будет съесть нежирное мясо или рыбу в отварном, а не в жареном виде.

2. Больше овощей и фруктов. Хотите приготовить оригинальный гарнир из овощей? Можно сделать фаршированные помидоры, перец, баклажаны или кабачки. Фарш может быть любой, все зависит от фантазии: грибы, сыр, овощи, творог, рис, яйцо, мясо.

Пусть основой вашего питания летом будут салаты — овощные и фруктовые. Ведь летом нам предоставляются большие возмож-

ности для фантазии в этом направлении.

Употребляйте в летнее время больше сезонных ягод и фруктов — заряжайтесь витаминами.

3. Летняя зелень. Не нужно забывать и про зелень, добавляйте ее в любое блюдо. Лук, петрушка, укроп, сельдерей — это не только красиво, но и чрезвычайно полезно. Острые приправы, такие как черный или красный перец, в жару не совсем уместны, так как острые блюда вызывают дополнительную жажду, что нам летом совершенно ни к чему.

Вместо них лучше подобрать блюдо зеленым.

4. Чистота и свежесть.

Не лишним будет напомнить, что в жаркое время увеличивается риск подцепить кишечную инфекцию.

Ведь в жару болезнетворные бактерии размножаются очень быстро. Поэтому пищу надо употреблять сразу после ее приготовления и не оставлять впрок. Особенно осторожным нужно быть с молочными продуктами, так как в них очень быстро развиваются микроорганизмы. И, конечно же, нужно очень тщательно мыть под проточной водой овощи, фрукты и зелень.

5. А что же пить? Главные напитки лета — это обычная питьевая вода, минеральная (лучше без газа), фруктовые и овощные соки, компоты и кисели из

свежих ягод и фруктов. Очень неплохо пить в жару и зеленый чай. Он прекрасно утоляет жажду и положительно воздействует на состояние сосудов. Кисломолочные напитки не менее полезны для нашего организма летом, как и в другое время года. К тому же они прекрасно справляются с утолением жажды в жару.

А вот кофе и алкоголь старайтесь по возможности исключить из своего рациона в летнюю пору. Дело в том, что в жару вред алкоголя для нашего здоровья многократно усиливается, тем более,

что он не способен восполнить потерю влаги. Да еще и не забывайте, что алкогольные напитки содержат очень много калорий, а лишние килограммы совсем ни к чему.

Пакетные соки, сладкая газировка, кола — напитки, которые не способны утолить жажду, после них пить захочется еще больше. Да и вреда от них больше, нежели пользы.

Очень хорошее влияние на наш организм оказывает выпитый с утра натощак стакан воды с кусочком лимона.



Поллинозы: можно ли вылечить аллергию?

Поллиноз или аллергия на пыльцу деревьев и трав — весьма распространенное заболевание. По некоторым данным, им страдает порядка 30% россиян.

Можно ли вылечить поллиноз? Дело в том, что о полном излечении в классическом понимании, когда речь идет об аллергических заболеваниях, говорить сложно, но изменить иммунную реактивность организма человека, снизить чувствительность организма при респираторной аллергии к пыльце деревьев и трав — это возможно.

Необходимо соблюдать ряд правил и мероприятий по созданию гипоаллергенного быта, что позволит существенно улучшить качество жизни в период обострения заболевания.

Не рекомендуется работать на приусадебных участках или часто выезжать за город. При поездке на машине следует закрыть окна, особенно за городом.

Как можно реже открывайте окна, особенно по утрам и в сухие жаркие дни. Проветривание помещения следует осуществлять в безветренную погоду, после дождя, в вечернее время суток. Если климат не позволяет держать окна и двери постоянно закрытыми, следует смочить водой простыню или марлевую занавеску и за-



крыть ей дверной или оконный проем.

Необходимо менять одежду каждый раз при возвращении с улицы. Прием душа рекомендуется не менее двух раз в день, хотя бы один раз в день рекомендуется мыть голову. Выстиранную одежду следует сушить в помещении, в противном случае на ней будет оседать пыльца. Лучше отдавать предпочтение одежде из натуральных тканей — хлопка, льна, желательнее, чтобы верхняя одежда имела длинные рукава, а брюки или юбка закрывали ноги полностью.

При обострении аллергии необходимо ежедневно промывать носоглотку, глаза и полоскать горло раствором хлорида натрия (на 1 стакан теплой кипяченой воды

расходится 1/4 чайной ложки поваренной соли). В качестве спринцовки можно использовать шприц без иглы или детскую клизму. Рекомендуется ежедневная влажная уборка в квартире, использование очистителя и увлажнителя воздуха. Прекрасно, если в вашем жилище установлен кондиционер с фильтрами воздуха.

Период пыления/цветения растений — это время, когда вероятность возникновения аллергических приступов (период обострения аллергических заболеваний глаз, носа, легких, аллергического ринита, конъюнктивита, бронхиальной астмы) наиболее высока.

Вы должны быть особенно внимательно и строго соблюдать следующие рекомендации:

В это время вы особенно чувствительны ко всякого рода воздействиям, в том числе и аллергенным, поэтому рекомендовано отказаться от профилактических прививок и вакцинаций, а также плановых оперативных вмешательств.

Избегайте переутомлений, стрессов, тяжелых физических нагрузок.

Соблюдайте специфическую гипоаллергенную диету согласно рекомендациям вашего лечащего врача-аллерголога. Исключите из рациона мед и продукты пчеловодства, спиртные напитки, любые фитопрепараты.

Не забывайте применять индивидуальную противоаллергическую терапию, строго соблюдайте режим приема и дозировку ваших предписаний.

Обязательно ведите дневник больного поллинозом, в котором фиксируйте сроки начала и конца проявлений заболевания, а также их выраженность (отсутствие, слабые, ощутимые, ярко выраженные симптомы). Эти записи в дальнейшем дадут необходимую информацию вашему лечащему врачу, на основании которой он примет решение о необходимости коррекции или эффективности назначенной вам терапии.

Регулярно наблюдайтесь у врача-аллерголога. Следует проконсультироваться с вашим лечащим врачом за две недели до вероятного сезонного приступа с целью назначения профилактической терапии. Не забудьте взять на прием к врачу-аллергологу ваш дневник больного поллинозом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2020 № 616
р.п. Татищево

О формировании и утверждении перечня земельных участков, предназначенных для приобретения гражданами, имеющими трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 30.09.2014 №119-ЗСО «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

- Сформировать и утвердить перечень земельных участков, предназначенных для приобретения в собственность бесплатно гражданами, имеющими трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства:
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:691, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.132;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:690, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная д.130;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:689, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.128;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:688, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.126;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:687, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.124;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:686, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.122;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:685, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.120;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:260511:125, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.118;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:275501:261, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, с.Курдюм, ул.Новая, д.3Б;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:260511:124, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.114;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:675, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.94;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:674, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.92;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:673, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.90;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:629, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.64;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:630, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.66;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271701:628, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д.62;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:275501:267, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, с.Курдюм, ул.Новая, д.3Б;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:275501:262, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, с.Курдюм, ул.Новая, д.12Б;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:275501:264, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, с.Курдюм, ул.Новая, д.5Б;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:271601:149, площадью 1654 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Сторожевское муниципальное образование, д.Ильинка, ул.Центральная, д.46Б;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:080901:243, площадью 1000 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Садовское муниципальное образование, п.Садовый, ул.Хозяйственная, д.19;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:080901:298, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, ст.Кологривовка, ул.Привокзальная, д.47А;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:080901:299, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, ст.Кологривовка, ул.Привокзальная, д.47Б;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:070309:6, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Ягодно-Полянское муниципальное образование, с.Большая Федоровка, ул.Заречная, д.32А;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:010405:142, площадью 2259 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Ягодно-Полянское муниципальное образование, с.Ягодная Поляна, ул.Ленина, д.33а;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:010407:190, площадью 1455 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Ягодно-Полянское муниципальное образование, с.Ягодная Поляна, ул.Молодежная, д.24;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:221102:158, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с.Карамышка, ул.Юбилейная, д.1А;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:177, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.9;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:195, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.14;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:191, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.8;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:196, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.4;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:192, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.6;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:188, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.10;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:197, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.13;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:193, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.11;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:231404:189, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, с.Октябрьский Городок, ул.2-я Вишневая, д.15;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:041002:242, площадью 1500 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Вязовское муниципальное образование, с.Корсаковка, ул.Садовая, д.80А;
 - Земельный участок с кадастровым номером 64:34:160802:206, площадью 1189 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, Идолгское муниципальное образование, с.Идолга, ул.Набережная, д.18.
- Разместить настоящее постановление и схематическое изображение расположения земельных участков на местности на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
- Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Самойлову Ю.В.

Временно исполняющий полномочия главы Татищевского муниципального района **О.И. Арзамасцева**

Земельные отношения

Администрация Татищевского муниципального района информирует о возможности предоставления в соответствии с п.8 ст.10 ФЗ от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям в аренду сроком на 5 лет земельного участка с кадастровым номером 64:34:120502:90 из земель сельскохозяйственного назначения Идолгского муниципального образования Татищевского района площадью 68990 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский район, Идолгское муниципальное образование, 30 м западнее с.Новополеье, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Адрес и способ подачи заявлений: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, администрация Татищевского муниципального района.

Дата окончания приема заявлений – 24.08.2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, каб.32, понедельник-четверг с 08.00 до 12.00, 13.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, администрация Татищевского муниципального района.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 64:34:200519:63

Организатор аукциона (Арендодатель) – администрация Татищевского муниципального района Саратовской области, адрес: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, кабинет №32, телефон 8 (845-58) 4-11-70. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении аукциона (уполномоченный орган) администрация Татищевского муниципального района Саратовской области, реквизиты указанного решения: постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 21.07.2020 №617 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 64:34:200519:63».

Место, дата, время проведения аукциона: адрес: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, кабинет №30, дата проведения аукциона – 27.08.2020 г., в 14.00 часов.

Дата, время, место определения участников аукциона – 25.08.2020 г. в 10.00 по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, кабинет №32.

Порядок определения участников аукциона: заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола о признании заявителей участниками аукциона. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом.

Порядок определения участников аукциона: заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола о признании заявителей участниками аукциона. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом.

Порядок проведения аукциона:

- аукцион проводится в назначенную дату и время;
- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем подачи карточек;
- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои

предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена земельного участка, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка;

- задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;

- сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, с которыми указаный договор заключается в соответствии с пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса, а которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона;
- ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Регистрация участников проводится 27.08.2020 г. с 14.40 по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, кабинет №32. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы в год за земельный участок.

Предмет аукциона: Лот № 1 - земельный участок с кадастровым номером 64:34:200519:63, площадью 232 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, городское поселение Татищевское, рп.Татищево, ул. Школьная, з/у 4а. Вид разрешенного использования земельного участка: магазины от 75 до 150 кв.м общей площади. Категория земель: земли населенных пунктов.

Срок аренды земельного участка (с учетом ограничений, предусмотренных п.8 и 9 ст.39.8.): 1 год 6 месяцев. Аукцион по лоту № 1 проводится открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

Сведения о правах: земельный участок из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, права третьих лиц отсутствуют.

Ограничений прав на земельный участок не имеется.

Начальная цена размера ежегодной арендной платы за земельный участок установлена согласно отчета №16-20-АЗУ от 08.05.2020 «Об определении рыночной стоимости годовой арендной платы земельного участка»: 18500 (восемнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. «Шаг аукциона»: 3% от начальной цены предмета аукциона – 555 (пятьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек; сумма задатка: 20% от начальной цены предмета аукциона - 3700 (три тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе 25.07.2020 г. Заявки принимаются по форме, приведенной в настоящем извещении (приложение №1), с даты размещения на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, сайте www.torgi.gov.ru, в сети «Интернет», в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, кабинет №32.

Дата окончания приема заявок и прилагающихся к ним документов для участия в аукционе: 24.08.2020 г., 16.00 часов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на предмет аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Срок и порядок внесения задатка: задаток вносится единым платежом на текущий счет Продавца; Получатель УФК по Саратовской области (Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области л/с 05603022760) ИНН 6434010394 КПП 643401001 Р/с 40302810763113000049 БИК 046311001 Банк: Отделение Саратов г.Саратов КБК 0 ОКТМО 63646000. Назначение платежа: ФИО плательщика, задаток на участие в аукционе л/с 05603022760. Задаток должен поступить на счет Арендодателя не позднее 24.08.2020 года, 10.00 часов.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор торгов в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьёй порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Документы, представляемые претендентами для участия в аукционе: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявителем представителем заявителя предьявляется доверенность. Документы, представляемые для участия в аукционе в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не принимаются.

Ознакомиться с подробной информацией и документацией о предметах аукциона можно со дня опубликования настоящего сообщения в рабочие дни с 8.00 до 12.00 часов по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, каб. № 32 (тел. 8 (845-58) 4-11-70), по дату окончания приема заявок включительно.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности. Осмотр земельного участка, являющегося предметом аукциона, проводится организатором аукциона по предварительному заявлению претендентов с 15 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. каждую пятницу (за исключением праздничных дней) до даты окончания приема заявок. Заявления на участие в осмотре принимаются не позднее двух рабочих дней до даты осмотра земельного участка, в администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, каб. № 32) в рабочее время. Осмотр проводится без взимания платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом (составляется в двух экземплярах), который является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора аренды земельного участка. Один экземпляр протокола о результатах аукциона выдается Победителю или его полномочному представителю.

Договор аренды земельного участка заключается в установленный законодательством срок.

Более подробная информация о торгах, бланки заявок на участие в аукционах, проект договора аренды земельного участка размещены в извещении о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: http://www.torgi.gov.ru, и сайте Арендодателя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://tatishevo.saratov.gov.ru/.

Ограничений участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в том числе иностранных, не установлено.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства. В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - Правила), утвержденными решением Совета депутатов Татищевского муниципального образования от 28.03.2017 №40/177-32, установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства для территориальной зоны ОД-2.

№ п/п	Наименование предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
1	Минимальная площадь земельных участков	Не подлежит установлению
2	Максимальный коэффициент застройки и коэффициент плотности	0,8 2,4
3	Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков	От лицевой границы участка, (от красной линии), м: по красной линии, (по сложившейся линии застройки). От других границ участка, м: не подлежит установлению
4	Максимальная высота надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков	20 м
5	Максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения на территории земельных участков	Не подлежит установлению
6	Минимальная доля озеленённой территории земельных участков	В соответствии с таблицей 46.7.1 статьи 46.7 Правил
7	Минимальное количество машин-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков	В соответствии со статьёй 46.8 Правил
8	Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков	В соответствии со статьёй 46.9 Правил
9	Максимальная высота ограждений	В соответствии со статьёй 46.10 Правил

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также о плате за подключение (технологического присоединения):

1) Водоснабжение. Технические условия предоставляются в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, «Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденными постановлением Правительства РФ №83 от 13 февраля 2006 г.

Условия:

- Максимальная нагрузка в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям водопровода и канализации составит 10,0 м3/час соответственно.
- Срок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения будет определен при заключении договора о подключении.
- Срок действия технических условий 3 года. По истечении этого срока параметры технических условий могут быть изменены.

Условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения выданы в соответствии с действующим законодательством, при заключении договора о подключении к системам водоснабжения и водоотведения.

Обязательства организации, предоставившей технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок действия технических условий, прекращаются в случае, если в течение одного года с момента предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий он не определит необходимому ему для подключения

№210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Татищевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 06.09.2019 №840 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Татищевского муниципального района Саратовской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Е.А.

Глава Татищевского муниципального района

П. В. Сурков

**Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 10.06.2020 № 489**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация района) муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков на территории Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – соответственно Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее по тексту – заявитель, заявителя) являются физическое или юридическое лицо – правообладатели земельных участков, заинтересованные в получении градостроительных планов земельных участков.

1.2.1. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее по тексту – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Способ получения сведений о местонахождении и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области <http://www.tatishevo.saratov.gov.ru/> и Государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <http://www.mfc64.ru>, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>) (далее по тексту – Единый и региональный порталы), в средствах массовой информации.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется заведующим отделом архитектуры и градостроительства, главным архитектором управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района и ведущим специалистом по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района (далее по тексту – специалисты отдела архитектуры и градостроительства), специалистами МФЦ.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.4.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами: индивидуальное устное информирование непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства; индивидуальное устное информирование по телефону; индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа; публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации; публичное письменное информирование.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым – четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4.2. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в отдел архитектуры и градостроительства (далее по тексту – личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. При ответах на личные обращения специалисты отдела архитектуры и градостроительства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе: местонахождению и графику работы отдела архитектуры и градостроительства, предоставляющего муниципальную услугу; местонахождению и графикам работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; перечню документов, необходимых для получения муниципальной услуги; времени приема и выдачи документов; сроку предоставления муниципальной услуги; порядку обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам отдела архитектуры и градостроительства по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалисты отдела архитектуры и градостроительства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренным подпунктом 1.4.2 настоящего Административного регламента.

1.4.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в администрацию района письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в отдел архитектуры и градостроительства.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в канцелярии отдела делопроизводства и кадров администрации района (далее по тексту – канцелярия) в день их поступления.

В письменном обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица); полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица); наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; предмет обращения; личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица); подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); дата составления обращения. В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Работу с обращениями, поступившими по электронной почте, ведет руководитель канцелярии, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный руководитель направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в администрацию района в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае обращения физического лица);
 - полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);
 - адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
 - предмет обращения.
- Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, номера телефона исполнителя, подписывается главой Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – глава Татищевского муниципального района).

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию района в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию района в письменной форме.

На поступившее в администрацию района обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Татищевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию района, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

- 1.4.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.4.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в

отделе архитектуры и градостроительства, а также посредством Единого и регионального порталов - в случае подачи заявления через указанные порталы.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании администрации района, официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, посредством Единого и регионального порталов следующей информации:

- выдержек из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - текста Административного регламента;
 - перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам;
 - перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - графика приема заявителей;
 - образцов документов;
 - информации о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, через которые могут быть поданы (получены) документы в рамках предоставления муниципальной услуги, подана жалоба на действия (бездействие) и решения, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах, расположенных в здании по адресу расположения администрации района, официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, Единого портала МФЦ Саратовской области <http://www.mfc64.ru/>.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Татищевского муниципального района Саратовской области».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области и осуществляется через отдел архитектуры и градостроительства.

Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги и выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, могут осуществляться через обособленное подразделение государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в р.п.Татищево (далее по тексту – МФЦ в р.п.Татищево), в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии между МФЦ р.п.Татищево и администрацией района (далее по тексту – Соглашение о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги администрация района взаимодействует со следующими организациями: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области; Управлением Росимущества в Саратовской области; Правобережным производственным отделением филиала ПАО «МРСК Волги» – «Саратовские распределительные сети»; Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги»; Филиалом АО «Газпром газораспределение Саратовская область» в р.п.Татищево; Муниципальным унитарным предприятием «Комфортный город»; МФЦ.

2.2.1 Муниципальная услуга не предусматривает подуслуги.
2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача (направление) заявителю градостроительного плана земельного участка; выдача (направление) заявителю уведомления о мотивированном отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Градостроительный план земельного участка или уведомление о мотивированном отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка выдается заявителю в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления в соответствии с указанным заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги способом получения результата: непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства; направляется почтой по адресу, указанному в заявлении; направляется для выдачи заявителю в МФЦ, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением о взаимодействии.

Вместе с отказом на предоставление муниципальной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы. Срок подготовки и утверждения градостроительного плана земельного участка продлевается в случае выявления уполномоченными федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления противоречий в документах, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами необходимы для выдачи градостроительного плана земельного участка и представлены в указанные уполномоченные органы лицом, обратившимся с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка, или получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на срок, необходимый для уточнения соответствующих сведений.

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.

Уведомление о мотивированном отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, через МФЦ, срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию района.

Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен: на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области; на Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители представляют:

- а) заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и необходимые для подготовки (заполнения формы) градостроительного плана земельного участка документы, в том числе документы, содержащие информацию: о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;
 - о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии) (топографическая основа с указанием площади земельного участка и описанием местоположения границ земельного участка, координат точек поворотных углов земельного участка, подземных, наземных и надземных коммуникаций) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о границах образуемого земельного участка, указанных в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 - о границах zones планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);
 - о границах публичных сервитутов;
 - о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства (с указанием инвентаризационных или кадастровых номеров, а также дат подготовки технических или кадастровых паспортов указанных объектов), а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;
 - о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;
 - о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;
 - б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
 - в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для юридического лица);
 - г) надлежащим образом оформленную доверенность (в случае, если от имени заявителя выступает его представитель).
- 2.6.1. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.
2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем непосредственно в отдел архитектуры и градостроительства, в МФЦ, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть нотариально заверены.
2.6.3. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов, указанные заявление и документы заверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Заявление в электронном виде должно быть заполнено согласно представленной на Едином и региональном порталах форме.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов администрацией района.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

- 2.7. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:
 - а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
 - б) сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок, в отношении которого запрашивается градостроительный план земельного участка, не подлежащих регистрации;
 - в) кадастровая выписка о земельном участке, включающая каталог координат точек поворотных углов земельного участка (X, Y), в отношении которого запрашивается градостроительный план земельного участка;
 - г) выписка из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
 - д) сведения из федерального картографо-геодезического фонда Российской Федерации (топографическая съемка) (Геопортал Роскосмоса www.gpt.ru/);
 - е) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа.
- Руководитель сектора организации межведомственного электронного взаимодействия отдела информатизации администрации района (далее по тексту – руководитель сектора организации межведомственного электронного взаимодействия)

Всегда к вашим услугам!

С работниками торговли мы встречаемся почти каждый день. В некоторые магазины заходить особенно приятно, именно благодаря людям, которые встречают нас по другую сторону прилавка. От улыбки продавца порой зависит настроение человека на целый день. Тем более и повод для публикации прекрасный — профессиональный праздник — День работника торговли.



И.В. Иксанова: «Доброжелательность для продавца — самое главное качество».



Казалось бы, в профессии продавца нет ничего сложного: выдавай требуемый товар и получай за него заявленную стоимость. Главное, уметь правильно считать деньги и уметь обращаться с весами и кассовым аппаратом. Но это только на первый взгляд. Среди частых требований к вакансии продавца: гра-

мотная речь, коммуникабельность, вежливость, ответственность, активная жизненная позиция и другие не менее важные качества. Он должен многое знать и многое уметь. Современный продавец — это, прежде всего, хороший психолог, умеющий расположить к себе любого

незнакомого человека. Таким «психологом» по праву можно назвать Инну Вячеславовну Иксанову, продавца продовольственных товаров магазина «Даня» в п.Садовый.

— Продавец в селе — нечто большее, чем «человек за кассой». Очень много одиноких людей, для которых выход в

магазин — целое событие. В первую очередь, общение, которого им так не хватает. Особенно пожилым. Всегда выслушать стараюсь, поговорить, уделить внимание. Для меня — это не просто покупатели.

В торговле Инна Вячеславовна оказалась случайно, но работу эту полюбила всей душой.

— Мне предложили, я согласилась. Решила просто попробовать. Знала, эта должность будет для меня временной. Но, как видите, на протяжении уже шести лет я — продавец (смеется). И пока себя не вижу в другой сфере.

Работа с людьми всегда считалась непростой. Продавец — не исключение. Инна Вячеславовна поделилась, что бываю «сложные» покупатели, на которых уходит больше времени, сил, внимания и порой — нервов.

— Терпение — мое главное приобретенное качество. Все люди разные. Надо иметь крепкие нервы. И ребенку угодить, и старушку

не обидеть. Каждый со своим характером. Например, с бабушками бывает нелегко просто в силу их возраста: плохо видят, слышат. Приходится повторять по несколько раз и показывать каждый товар «поближе». Но мы все понимаем.

В обязанности продавца входит не только прием, выкладка и продажа товара, но и соблюдение основной задачи — угодить каждому покупателю. У Инны Вячеславовны, как у любого опытного продавца, имеется собственный подход к клиентам.

— Доброжелательность для продавца — самое главное качество. Как гласит народная мудрость: покупатель всегда прав. Если продавец придерживается такого принципа в своей работе, значит ему и работается легко. Конечно, угодить стараюсь всем. Делаю так, чтобы люди хотели возвращаться в магазин, с улыбкой стараюсь помочь с выбором. Нужно товар предлагать, но не навязывать, запоминать потребности пос-

тоянных покупателей (особенно в селе). И очень важно — ни в коем случае нельзя показывать свое плохое настроение! Но в нашем маленьком поселке попроще, людей уже знаешь. Большинство — постоянные клиенты. На мой взгляд, быть продавцом не каждому дано.

Покупатели отмечают внимательное отношение, доброту и отзывчивость нашей собеседницы. Так, одна из постоянных посетительниц магазина — учитель на пенсии — ежегодно поздравляет Инну Вячеславовну с днем рождения.

По словам И.В. Иксановой, особенно тяжело приходилось работать в праздники.

— Праздники для продавца — это большой поток людей, сумасшедший ритм и нарушенный режим работы. Но справляемся. А все благодаря замечательному коллективу (нас четверо). С пониманием относимся друг к другу, помогаем, можем, при необходимости, друг друга подменить. От сплоченности коллектива многое зависит.

Инна Вячеславовна — не просто профессионал своего дела, но и приятный собеседник.

— Всем читателям «Вестника» я хочу пожелать здоровья. Каждый из вас — посетитель магазина. Будьте чуточку терпимее к продавцам, относитесь с пониманием. Этого порой так не хватает.

А своим коллегам и всем тем, кто столкнулся с профессией продавца — любви к людям, уважения. Работайте в полную силу и не бойтесь отдавать себя работе. Приятно, когда люди возвращаются — уже не ради покупки, а просто пообщаться и улыбнуться вам в ответ...

Редакция «Вестника» также поздравляет всех работников торговли с профессиональным праздником, желает высоких продаж и благодарных покупателей!

Дарья Абрамова,
фото Кирилла Неумьгова

/с. 1

«Купеческий» праздник — День работников торговли

На территории района осуществляется торговую деятельность два универсальных розничных рынка. Рынки ориентированы преимущественно на продукцию местного производства, имеются места для продажи сельскохозяйственной продукции. Организованы бесплатные торговые места для садоводов, огородников и дачников с целью реализации излишков выращенной продукции на розничных рынках и 45 муниципальных торговых площадках, выделенных для ярмарочной торговли на территории Татищевского района.

Розничная торговля в Татищевском районе является одной из важнейших сфер жизнеобеспечения населения района, занимая одно из ведущих мест во всей системе торгового обслуживания. В магазинах района представлен широкий ассортимент товаров, сохраняются объемы товарных запасов, формируется обновленная инфраструк-

тура торговли, которая оказывает положительное влияние на функционирование потребительского рынка. Стабильно растет розничный товарооборот, наметилась устойчивая тенденция насыщенности предприятий торговли отечественными товарами. За 2019 год оборот розничной торговли по Татищевскому району составил 2439,5 млн рублей, что на 21,5 млн рублей больше, чем в 2018 году.

Пандемия коронавируса стала серьезным испытанием для торгового бизнеса. Предприятия торговли понесли крупные убытки и еще долго будут восстанавливаться, им пришлось экстренно перестраивать работу, чтобы встроиться в текущие условия и получить шанс на выживание. Однако за период январь-июнь 2020 года ни одно предприятие розничной торговли района не закрылось. В большинстве своем продуктовый ритейл не прекращал работу даже на пике

пандемии. Непродовольственная розница возвращается к работе по мере возможности. Ритейлеры ищут те форматы торговли, которые будут максимально безопасны для клиентов и персонала магазинов и обеспечат стабильный приток прибыли.

Профессия продавца стала одной из самых востребованных в период пандемии коронавируса. Продавцы во время пандемии подвергают себя ежедневному риску заразиться коронавирусом, продолжая работать и контактировать со множеством людей. В этот момент работа продавца стала опасной. Поэтому, будет не лишним в День торговли сказать доброе слово представителям этой сферы, пожелать им всего хорошего и подчеркнуть, что вы цените и уважаете их труд.

Многочисленная армия торговых работников может гордиться своими представителями, поднимающими на более высокий уровень и наш быт, и культуру общения, и

наш внешний облик современного, успешного, гармоничного человека.

В день профессионального праздника хочется отметить «ветеранов» торговли Татищевского района, внесших большой личный вклад в развитие сферы потребительского рынка Татищевского муниципального района. Это Раиса Александровна Борзова, Галина Николаевна Поточкая, Елена Николаевна Калининна, Нина Михайловна Васильева, Ольга Петровна Кузьмина, Ольга Юрьевна Котова, Алексей Юрьевич Кирсанов, Константин Рамисович Шабанов, Анатолий Петрович Медведев, Юрий Васильевич Бабошкин, Равиль Анварович Курбанов, Рафик Амаякович Аниакян, Артур Георгиевич Арутюнян, Юрий Алексеевич Шитов, Ольга Викторовна Шатохина, Галина Николаевна Сахнова, Николай Иванович Самарин, Наталья Александровна Севастьянова, Ольга Сергеевна Ищенко, Эльза

Рачиковна Бабакехян, Рашит Зарифович Кудашев.

У Дня работников торговли России большая история, и не стоит думать об этой профессии, что она легкая и с ней справится любой человек. Человеку, который решил заниматься торговлей, нужно уметь общаться с людьми и зачастую запоминать большие объемы информации, быть активным и позитивным человеком. Благодарим вас за ваш труд и поздравляем с профессиональным праздником!

В этот праздничный день желаем всем работникам торговли благополучия, процветания и здоровья, профессионального роста и личных успехов. А еще — креатива и дельных идей. Порой они лежат на поверхности, их только нужно вовремя заметить и взять на вооружение.

Администрация Татищевского
муниципального района

/с. 1

Высшая награда Татищевского района

Почетные граждане — это лицо района, его гордость. О каждом из них можно сказать много хороших слов. Они образец культуры, слова и дела для всех нас. Это живая история нашего района.

Столь высокое звание присвоено Татьяне Николаевне не случайно. «Почетный гражданин Татищевского района» - не единственная ее награда. За достигнутые успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения Татьяна Николаевна Симулкина награждена Первым Почетным знаком Губернатора Саратовской области. Является «Отличником народного просвещения» и «Заслуженным учителем Российской Федерации». За добросовестный труд и заслуги в социально-экономическом разви-



Листая школьный альбом: Т.Н. Симулкина со своими учениками.

тие как активистка. Пионерская и комсомольская организации, лагерь комсомольского актива, совет дружины...

Он был очень принципиальным человеком, а таких людей я уважаю и стараюсь на них равняться. Его личность, его характер заразили меня и стали примером. От него я научилась придерживаться принципов и не отступать. Поэтому, когда приехала поступать, уже твердо знала — буду преподавателем химии.

Татьяна Николаевна признается, что в работе всегда находила удовлетворение, отвлекалась от всего. Были определенные трудности в семье, я приходила на работу отвлекаться — даже с радостным каким-то ощущением. Хоть и знала, что день будет тяжелый, с очередными проблемами.

Уйдя на заслуженный отдых, через год Татьяна Николаевна вновь вернулась в Татищевский лицей — на должность «диспетчер расписания». Уроки давно не ведет. Но дефицита в общении с детьми и учителями не испытывает.

— Я занимаюсь расписанием кружков, уроков, факультативов, секций. Скучаю ли по урокам?... Да, хотелось бы снова заниматься с детьми. Они вдохновляют, поднимают всегда настроение и передают свою энергетику. Но, к сожалению, взять учительскую нагрузку в полном объеме уже не смогу. Я нахожусь среди детей постоянно, общаюсь с ними. Они обращаются ко мне с вопросами - помогаю. Да и с учителями постоянно что-то обсуждаем, часто им нужен мой совет. Помогаю также завучам с отчетами. Мне этого общения хватает.

Татьяна Николаевна поделилась с нами, что в свое время с восхищением отнес-

лась всегда отстаивать свои права. А с годами поняла, что на все выпадения людей надо отвечать добром. Когда я смогла в себе это выработать, поняла, что будто добра вокруг меня стало больше.

Самая я никогда не задумывалась о званиях и наградах. Просто любила свою работу. Просто работала. И мои награды — результат этому.

Когда меня вызвали в правительство для вручения Знака губернатора №1, не было ощущения личной награды. Для меня

это награда всего моего коллектива, нашей школы и нашего района!

Татьяна Николаевна мечтает найти правильный баланс между семьей и работой.

— Работа затягивает, конечно. Хочется уделить должное внимание и семье. Хочется видеть, как растут внуки, принимать участие в их воспитании и развитии. Хочется дать им то внимание, которого не хватило моим сыновьям, когда я полностью ушла в работу.

С нашими читателями поделилась секретом активной жизненной позиции и позитивного настроения:

— Первое правило: добро рождает добро. Я по молодости обижалась на людей и пыта-



Среди многочисленных заслуг Татьяны Николаевны Симулкиной — «Ветеран педагогического труда».



Среди многочисленных заслуг Татьяны Николаевны Симулкиной — «Ветеран педагогического труда».

И нужно быть всегда в курсе всех новостей, оставаться на одной волне с событиями, происходящими в районе. Оставаться молодыми и задорными. Все изменения - и плохие, и хорошие - принимать и подстраиваться под них.

Когда меня вызвали в правительство для вручения Знака губернатора №1, не было ощущения личной награды. Для меня

И нужно быть всегда в курсе всех новостей, оставаясь на одной волне с событиями, происходящими в районе. Оставаться молодыми и задорными. Все изменения - и плохие, и хорошие - принимать и подстраиваться под них.

Дарья Абрамова, фото автора



Татьяна Николаевна была занесена на Доску Почета Татищевского района и за большой вклад в развитие образования - на Доску Почета Саратовской области. Все это заслуженно и справедливо. И многие жители нашего района могут гордиться, что лично знакомы с этим прекрасным, достойным уважения человеком.

Еще со школьной скамьи у Татьяны Николаевны были все задатки и предпосылки к тому, чтобы в дальнейшем заслужить такое уважение в районе (и не только).

— Я всегда была очень активным ребенком, везде принимала участие



Наш Почетный гражданин: «Я просто любила свою работу. Просто работала...»

/с. 7

в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 3.3. настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, сведения, содержащиеся в документе, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

предоставление документов лицом, не соответствующим статусу заявителя, определенному пунктом 1.2. и подпунктом 1.2.1. настоящего Административного регламента;

наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, а также зачеркнутых слов, заполнение заявления и прилагаемых к нему документов карандашом;

оформление заявления не по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту; правоустанавливающие документы на земельный участок содержат условия предоставления земельного участка (цель использования, вид разрешенного использования), не соответствующие предполагаемому использованию земельного участка; поступление в администрацию района ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

отсутствие документации по планировке территории (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории).

На любой стадии административных процедур до принятия решения о выдаче градостроительных планов земельных участков предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.14. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления в администрацию района.

Информация о поступлении заявления заносится в регистрационную карточку, и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На заявлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Вход в здание администрации района оформляется вывеской с указанием основных реквизитов.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Непосредственно в здании администрации района, размещается схема расположения кабинета с указанием номера, а также график работы специалистов администрации района.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Место предоставления муниципальной услуги должно соответствовать санитарным нормам и правилам пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение администрации района, фамилия, имя, отчество специалистов администрации района, телефон, график работы;

основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах администрации района, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде и через МФЦ;

содействие инвалиду (при необходимости) со стороны специалистов администрации района при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказание инвалидам должностными лицами необходимой помощи, связанной с разьяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, специалистами администрации района;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещении приема и выдачи документов.

2.19. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) специалиста администрации района, предоставляющего муниципальную услугу; жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалиста администрации района к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителя обеспечивается:

возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, на Едином и региональном порталах;

возможность получения и копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, на Едином и региональном порталах;

возможность направления заявления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов через «Личный кабинет пользователя»;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый портал, по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направлении сведений о принятом администрацией района решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты или в форме простого почтового отправления.

2.21. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию района в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

При наличии технической возможности, муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;

формирование и направление запросов о предоставлении технических условий для подключения (технического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием, регистрация заявления и документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел архитектуры и градостроительства заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в отдел архитектуры и градостроительства;

посредством почтового обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

посредством почтового отправления;

посредством направления в администрацию района в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем (представителем заявителя) в отдел архитектуры и градостроительства лично, специалистами отдела архитектуры и градостроительства оформляют расписку о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Расписка оформляется в двух экземплярах, подписывается заявителем и специалистами отдела архитектуры и градостроительства, один экземпляр передается заявителю, второй экземпляр хранится в отделе архитектуры и градостроительства.

Заявление с приложенными документами в день приема документов передается в канцелярию для его регистрации в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Административного регламента.

Зарегистрированное заявление с приложенным пакетом документов направляется главе Татищевского муниципального района для резолюции.

Заявление с приложенным пакетом документов поступает специалистами отдела архитектуры и градостроительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, согласно резолюции, проставленной главой Татищевского муниципального района.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом канцелярии, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера принятому заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение специалистам отдела архитектуры и градостроительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, специалисты отдела архитектуры и градостроительства обеспечивают направление необходимых межведомственных запросов.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, специалистами отдела архитектуры и градостроительства приступают к исполнению следующей административной процедуры.

Направление межведомственного запроса осуществляется руководителем сектора организации межведомственного электронного взаимодействия, уполномоченного направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Руководитель сектора организации межведомственного электронного взаимодействия, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Полученные документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления передаются руководителем сектора организации межведомственного электронного взаимодействия, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса, в отдел архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней с момента поступления заявления в администрацию района.

Формирование и направление запросов о предоставлении технических условий для подключения (технического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение специалистам отдела архитектуры и градостроительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, специалисты отдела архитектуры и градостроительства обеспечивают подготовку запросов о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Специалисты отдела архитектуры и градостроительства подготавливают проект письма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, в котором содержится запрос о предоставлении технических условий для подключения (технического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (далее по тексту – запрос о предоставлении технических условий), и направляют его на согласование начальнику управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района (далее по тексту – начальник управления индустриальной, строительной и коммунальной политики), заместителю главы администрации района (далее по тексту – заместитель главы администрации района) и подписание главой Татищевского муниципального района.

В случае отсутствия в заявлении информации о цели использования земельного участка организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет максимальную нагрузку в возможных точках подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на основании сведений, содержащихся в правилах землепользования и застройки и в документации по планировке территории (при наличии такой документации). Информация о цели использования земельного участка при ее наличии в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, за исключением случая, если такая информация о цели использования земельного участка не соответствует правилам землепользования и застройки, или сведения из правил землепользования и застройки и (или) документации по планировке территории предоставляются организациям, осуществляющим эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, администрацией района в составе запроса, указанного в настоящем пункте.

В случае если заявителем представлена информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, специалисты отдела архитектуры и градостроительства приступают к исполнению следующей административной процедуры.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении технических условий в канцелярии в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Результатом административной процедуры является направление запроса о предоставлении технических условий посредством почтового отправления в организацию, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Ответ на запрос о предоставлении технических условий для подключения (технического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения подается заявителю в орган местного самоуправления в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Неполучение или несвоевременное получение ответа на запрос о предоставлении технических условий для подключения (технического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения от организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, не может являться основанием для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней с момента поступления заявления в администрацию района.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

В течение 14 рабочих дней со дня получения заявления специалисты отдела архитектуры и градостроительства, ответственные за предоставление муниципальной услуги:

проводят проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, перечень которых определен в пункте 2.6. настоящего Административного регламента и соответствие предоставленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;

в случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, установленных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента, подготавливают письменное уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин отказа, предоставляют его на подпись главе Татищевского муниципального района.

Вместе с уведомлением заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все представленные им документы. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, специалисты отдела архитектуры и градостроительства подготавливают градостроительный план земельного участка.

Градостроительный план земельного участка оформляется по форме, утвержденной приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Градостроительный план земельного участка оформляется в трех экземплярах. После регистрации первый и второй экземпляры на бумажном и (или) электронном носителе, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передаются заявителю. Третий экземпляр на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложенными документами оставляется на хранении в отделе архитектуры и градостроительства.

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до 1 января 2017 года, может быть использована в течение пяти лет с 1 января 2017 года для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (постановление Правительства Саратовской области от 12.04.2017 №177-П «Об установлении срока использования информации, указанной в градостроительном плане земельного участка»).

В случае раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела получение градостроительных планов образованных и (или) измененных земельных участков не требуется. При прохождении в течение срока, установленного абзацем 7 пункта 2.4. настоящего Административного регламента, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, в указанном случае используется градостроительный план исходного земельного участка.

Результатом административной процедуры является: выдача (направление) заявителю градостроительных планов земельного участка; подписание главой Татищевского муниципального района уведомления о мотивированном отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры являются: присвоение специалистами отдела архитектуры и градостроительства, ответственными за предоставление муниципальной услуги, регистрационного номера градостроительному плану земельного участка в журнале учета выданных градостроительных планов земельного участка;

регистрация в канцелярии уведомления о мотивированном отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием для начала административной процедуры является присвоение специалистами отдела архитектуры и градостроительства регистрационного номера градостроительному плану земельного участка в журнале учета переданных градостроительных планов земельного участка или регистрация в канцелярии уведомления о мотивированном отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Специалисты отдела архитектуры и градостроительства уведомляют заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдают ему градостроительные планы земельного участка на бумажном носителе и (или) электронном носителе, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе под роспись в журнале учета переданных градостроительных планов земельного участка.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю градостроительных планов земельного участка на бумажном носителе и (или) электронном носителе, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ направляется заявителю в день их подписания почтовым отправлением.

В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ, документы передаются в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания согласно реестра передаваемых документов администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области в ОП ГАУСО «МФЦ» в р.п. Татищево (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Результатом административной процедуры является: выдача (направление) заявителю градостроительных планов земельного участка на бумажном носителе и (или) электронном носителе, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица; направление уведомления о мотивированном отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры являются: роспись заявителя в журнале учета переданных градостроительных планов земельного участка; внесение специалистом канцелярии записи в журнале исходящей корреспонденции о направлении соответствующего документа посредством почтового отправления непосредственно заявителю с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма;

роспись специалиста МФЦ в журнале учета переданных градостроительных планов земельного участка, в журнале рассылки документов для последующей выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.7. Муниципальная услуга в электронной форме не оказывается, однако, заявитель с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг имеет возможность:

- а) получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- б) ознакомиться с формой документов, необходимых для получения муниципальной услуги, получить доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.8.1. В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр: запрос на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день передачи многофункциональным центром запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.8.2. Порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой по безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами отдела архитектуры и градостроительства осуществляется начальником управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района, заместителем главы администрации района, курирующим данное направление, посредством анализа действий специалистов отдела архитектуры и градостроительства, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Основанием для проведения плановых проверок является утвержденный годовой план работы администрации района. Плановые проверки при проведении контроля за предоставлением муниципальной услуги осуществляются посредством: проверки правильности осуществления административных процедур;

выявления и устранения нарушения прав Заявителей; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации района;

выборочной проверки подготовленных результатов предоставления муниципальной услуги. 4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости при обнаружении несоответствия результатов предоставления муниципальной услуги действующему законодательству.

Внеплановые проверки проводятся на основании правовых актов администрации района. Основанием для начала проведения внеплановой проверки являются поступившие в администрацию района обращения получателей муниципальной услуги о нарушении их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги, о незаконном отказе в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные муниципальные служащие и должностные лица администрации района несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством.

4.6. Персональная ответственность муниципальных служащих и должностных лиц администрации района закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

4.8. Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольной орган.

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- к) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;
- л) предъявление требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники, которым может быть направлена жалоба

5.3. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) работников администрации района жалоба подается на имя главы района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителям этих организаций.

В случаях, предусмотренными подпунктами «к» и «л» пункта 5.2. настоящего Административного регламента жалоба подается в антимонопольный орган или его территориальное подразделение.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, руководителя органа может быть направлена по почте (412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13), через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Татищевского муниципального района Саратовской области, адрес электронной почты администрации района: admTat@tatishevo.ru, предоставляющей муниципальную услугу, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию района в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации района.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте (412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Калинина, д.16), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

ПОНЕДЕЛЬНИК 27 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Модный приговор. (6+).

МАТЧ МАТЧ ТВ

06.00 Д/с "Боевая профессия". (16+). 06.30 Д/с "500 лучших голов". (12+).

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

ВТОРНИК 28 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Модный приговор. (6+).

МАТЧ МАТЧ ТВ

06.40, 18.20 "Дневник Олимпиады, которой не было...". (12+).

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

СРЕДА 29 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Модный приговор. (6+).

МАТЧ МАТЧ ТВ

06.40, 18.20 "Дневник Олимпиады, которой не было...". (12+).

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

ЧЕТВЕРГ 30 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Модный приговор. (6+).

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

НТВ

06.15 Т/с "Мухтар. Новый след". (16+). 07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:15, 00:30 «Саратов сегодня».

МАТЧ МАТЧ ТВ

06.15 Т/с "Мухтар. Новый след". (16+). 07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:15, 00:30 «Саратов сегодня».

МАТЧ МАТЧ ТВ

09.25, 11.25 Т/с "Лесник. Своя земля". (16+).

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:15, 00:30 «Саратов сегодня».

МАТЧ МАТЧ ТВ

06.40, 18.20 "Дневник Олимпиады, которой не было...". (12+).

19:00 Авторский проект М. Кармановой "Черта города". (12+).

РЕН-ТВ

06.00, 05.25 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко. (16+).

ТВЦ ТВЦ

07.00 "Настроение". 09.10 Д/ф "Тайны великих сказочников. Корней Чуковский". (12+).

РЕН-ТВ

06.00, 05.25 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко. (16+).

ТВЦ ТВЦ

07.00 "Настроение". 09.10 Д/ф "Тайны великих сказочников. Ганс Христиан Андерсен". (12+).

ТВЦ ТВЦ

07.00 "Документальный проект". (16+).

ТВЦ ТВЦ

07.00 "Настроение". 09.15 Х/ф "Крепкий орешек". (12+).

НТВ

06.15 Т/с "Мухтар. Новый след". (16+). 07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

09.40 Х/ф "Государственный преступник". (6+).

ТНТ

07.35 ТНТ. Best. (16+). 08.00 -09.30 ТНТ. Gold. (16+).

ТНТ

07.35 ТНТ. Best. (16+). 08.00 -09.30 ТНТ. Gold. (16+).

ЗВЕЗДА

06.50 Д/с "Титаник". (12+). 08.40, 09.15 Х/ф "Стрелы Робин Гуда". (6+).

ТНТ

07.35 ТНТ. Best. (16+). 08.00, 08.20, 08.40, 09.00, 09.30 ТНТ. Gold. (16+).

ТНТ

07.10, 07.25 ТНТ. Best. (16+). 08.00, 08.20, 08.40, 09.00, 09.30 ТНТ. Gold. (16+).

ЗВЕЗДА

06.35, 09.15 Т/с "Бомба". (16+). 09.00, 14.00, 19.00, 22.15 Новости дня.

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:10, 00:30 «Саратов сегодня».

23.00, 23.30 ХБ. (16+). 00.00 Дом-2. Город любви. (16+).

ЗВЕЗДА

06.05 Д/ф "Перевод на передовой". (12+).

ТВ3

07.00, 02.40 Д/с "Легенды госбезопасности". (16+).

ЗВЕЗДА

06.50 Д/с "Титаник". (12+). 08.40, 09.15 Х/ф "Стрелы Робин Гуда". (6+).

ТВ3

07.00, 09.45 Мультфильмы. (0+). 09.30 Рисуем сказки. (0+).

ЗВЕЗДА

11.00, 15.00 Военные новости. 19.35 Д/с "Оружие Победы". (6+).

ЗВЕЗДА

06.35, 09.15 Т/с "Бомба". (16+). 09.00, 14.00, 19.00, 22.15 Новости дня.

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:10, 00:30 «Саратов сегодня».

"Слепая". (16+). 12.30, 17.00, 17.30 Гадалка. (16+).

05.00, 05.45 Д/с "Властители". (16+). 06.30 Странные явления. (16+).

- У тебя есть идеал женщины? - Был... - Почему "был"? Он что, умер? - Уже - я на нем женился...

- У меня и правда есть чувство к тебе. - Правда? - Да. Я чувствую, что ты действуюешь мне на нервы

- А кто вы по профессии? - Бухгалтер. - Может быть бухгалтер? - Нет.

(16+). 06.45 Странные явления. (16+).

- Мам, ты че меня в черный список кинула? - От тебя спам шел! - Какой еще спам, мам!

- Ну чет вроде.. кинь на баланс", "мне куртка новая нужна", "завтра на кино денег дашь?" и т.д.

Самого большого леща поймала Вера Петровна, когда случайно сломала удочку своего мужа.

Наташа не верила во всекие знаки, поэтому у нее отобрали права.

- В гостях хорошо, а дома лучше. Где родился - там и сгодился. Хорошо там, где нас нет.

- Я так понимаю, мой загранпаспорт еще не готов? Учёные доказали, что картошка в земле не прорастет, а еще и немножечко ползёт в сторону Беларуси.

- Пейте три раза в день. - А какие таблетки? - Причём здесь таблетки? Дочка попросила устроить ей день рождения в стиле "Золушки".

Мы всё так и сделали. Сами пошли праздновать в ресторан, а её оставили дома убирать!

14 лет: К 30 годам я обьезжу всю Европу и примусь за Азию. 30 лет: Если сейчас реструктурировать кредит под 14%, то можно взять лечо по акции.

- Знаешь, сколько длятся сутки на Плутоне? 152 часа! - Почти как понедельник на Земле.

- Почему вы ушли с предыдущего места работы? - По причине усталости. - Какой усталости? - Не знаю, просто они сказали, что очень от меня устали.

18:15 «Освоение Крыма». (12+). 20:25 «НАСМОТРЕВШИИСЬ ДЕТЕКТИВОВ».

РЕН-ТВ

06.00 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. (16+).

15.00 Олег Шашкин. (16+).
16.00 "Невероятно интересные истории". (16+).
18.00, 04.20 "Тайны Чапман". (16+).
19.00, 03.30 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).
21.00 Х/ф "Служители закона". (16+).
23.35 "Смотреть всем!". (16+).
01.30 Х/ф "Терминатор: Да придёт спаситель". (16+).

ТВЦ

07.00 "Настроение".
09.10 "Ералаш". (6+).
09.20 Х/ф "Испытательный срок". (0+).
11.20 Д/ф "Александр Лазарев и Светлана Немолова. Испытание

верностью". (12+).
12.30, 15.30, 18.50, 23.00, 01.00 Со-бытия.
12.50 Т/с "Она написала убийство". (12+).
14.40, 06.20 "Мой герой". (12+).
15.50 Город новостей.
16.05, 04.50 Т/с "Мисс Марпл Агаты Кристи". (12+).
17.55 Хроники московского быта. (12+).
19.15, 01.35 Петровка, 38. (16+).
19.25 Т/с "Ланцет". (12+).
23.00 "10 самых...". (16+).
00.05, 03.00 Д/ф "Актерские драмы. Не своим голосом". (12+).
01.55 "Красный проект". (16+).
03.40 Д/ф "Женщины Александра Абдулова". (16+).
04.20 "Осторожно, мошенники!". (16+).

ТНТ

07.35 ТНТ. Best. (16+).
08.00-09.30 ТНТ. Gold. (16+).
09.55 "Просыпаемся по-новому". (16+).
10.00 Дом-2. Lite. (16+).
11.15 Дом-2. Остров любви. (16+).
12.30 Бородина против Бузовой. (16+).
12.30 "Дом-2. Спаси свою любовь". (16+).
14.30, 15.00 Т/с "Счастливы вместе". (16+).
15.30, 16.00, 16.30, 17.00 Т/с "Реальные пацаны". (16+).
17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с "Универ. Новая общага". (16+).
19.30, 20.00, 20.30 Т/с "Интерны". (16+).
21.00, 21.30 Т/с "Полярный". (16+).
22.00, 22.30 Т/с "Ольга". (16+).

23.00, 23.30 ХБ. (16+).
00.00 Дом-2. Город любви. (16+).
01.00 Дом-2. После заката. (16+).
02.00 Т/с "Это мы". (16+).
02.55 ТНТ-Club. (16+).
03.00 "Comedy Woman". (16+).
03.50, 04.40 "Stand Up". (16+).
05.30 "Открытый микрофон. Дайджест". (16+).
06.20 "Открытый микрофон". (16+).
ЗВЕЗДА
06.25, 09.15, 09.35, 11.05, 14.15, 14.25, 15.05, 02.05 Т/с "Братство десанта". (16+).
09.00, 14.00, 19.00, 22.15 Новости дня.
11.00, 15.00 Военные новости.

19.35, 01.55 Д/с "Сделано в СССР". (6+).
19.50 Д/с "Ставка". (12+).
20.35, 21.25, 22.30, 23.15 "Код доступа". (16+).
00.10 Х/ф "Увольнение на берег". (0+).
ТВ3
07.00 Мультфильмы. (0+).
10.20, 10.55, 11.30, 18.30, 19.00 Д/с "Слепая". (16+).
12.00, 12.30, 17.00, 17.30 Гадалка. (16+).
13.00, 14.00 Не ври мне. (12+).
15.00, 15.30 Знаки судьбы. (16+).

16.00 Мистические истории. (16+).
18.00 Д/с "Старец". (16+).
19.30, 20.30 Т/с "Неизвестный". (16+).
21.30, 22.15, 23.10 Т/с "Кости". (12+).
00.00 Х/ф "Омен: Перерождение". (16+).
02.00, 02.45, 03.30, 04.30 Сверхъестественный отбор. (16+).
05.15, 06.00 Д/с "Властиители". (16+).
06.45 Странные явления. (16+).

Жена ушла от мужа. Делится со своей подругой переживаниями: - Как только я ушла, раздался выстрел. Как ты думаешь, он застрелился? - Думаю, он открыл бутылку шампанского.
- Выпей с нами! - Спасибо, мужики... не могу... Вера не позволяет... - А какая же у тебя вера? - Эдуардовна...

Хотите похудеть? Новейшее изобретение - чудо пластырь "Стройняшка". Чудо пластырь "Стройняшка" - лепится на рот!

ПЯТНИЦА 24 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 Телеканал "Доброе утро".
09.00, 12.05 Новости.
09.20, 02.50 Модный приговор. (6+).
10.25 "Курбан-Байрам". Трансляция из Уфимской соборной мечети.
11.05 Жить здорово! (16+).
12.15 Время покажет. (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15, 03.35 Давай поженимся! (16+).
16.00, 04.20 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 Д/ф "Неизвестный Якубович". (12+).
19.40 "Пле чудес". Специальный выпуск к 75-летию Леонида Якубовича. (16+).
21.00 Время.
21.30 "Достояние РЕСПУБЛИКИ". Лучшее. К 25-летию Первого канала. (12+).
23.30 Х/ф "Кикбоксер возвращается". (18+).

РОССИЯ 1

05.00 Утро России.
09.00 Праздник Курбан-Байрам. Прямая трансляция.
09.55 О самом главном. (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+).
12.40, 18.40 "60 минут". (12+).
14.30, 21.05 Вести-Саратов.
14.55 Т/с "Тайны следствия". (12+).

НТВ

17.15 "Андрей Малахов. Прямой эфир". (16+).
21.20 "Юморина". (16+).
23.00 "Новая волна. Лучшее".
01.00 Шоу Елены Степаненко. (12+).
02.00 Х/ф "Наследница". (12+).

МАТЧ ТВ

06.40, 18.00 "Дневник Олимпиады, которой не было...". (12+).
07.00 "Команда мечты". (12+).
07.30, 21.50 Специальный репортаж. (12+).
08.00, 09.55, 12.00, 13.05, 15.30, 16.55, 18.20, 21.15, 22.10 Новости.
08.05, 13.10, 17.00, 22.15, 01.00 Все на Матч.
10.00 Х/ф "Пеле: Рождение легенды". (12+).
12.05 Д/с "Одержимые". (12+).
12.35 Специальный обзор. (12+).
12.55 Формула-1. Гран-при Великобритании. Свободная практика. Прямая трансляция.
15.35 Бокс без перчаток. Лучшие бои. (16+).
18.25 Регион. ЦСКА (Москва) - "Богатыри" (Краснодар). Лига Ставок - Чемпионат России. Прямая трансляция.
21.20 Континентальный вечер.
22.40 Футбол. ТУСК - "Лион". Кубок Французской лиги. Финал. Прямая трансляция.
00.40 "Точная ставка". (16+).
01.30 Автоспорт. Российская Дрифт серия Гран-при-2020. Трансляция из Языки. (0+).
02.30 Х/ф "Малышка на миллион". (16+).
05.10 Профессиональный бокс. Женский дивизион. (16+).
05.40 "Фристайл. Футбольные безумцы". (12+).

НТВ

06.15 Т/с "Мухтар. Новый след". (16+).
07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня.
09.25, 11.25 Т/с "Лесник. Своя земля". (16+).
14.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.55 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родин". (16+).
17.25 ДНК. (16+).
18.25 Жди меня. (12+).
19.20, 20.40 Т/с "Ментовские войны". (16+).
23.50 Х/ф "Просто Джексон". (16+).
01.35 Квартирник НТВ у Маргулиса. (16+).
02.35 Т/с "Свидетели". (16+).
04.05 Т/с "Дело врачей". (16+).

САРАТОВ 24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:45, 00:30 «Саратов сегодня». (12+).
06:25, 12:15 «Обзорник мультфильмов». (0+).
07:15 «Звездная кухня». (12+).
08:15 «С миру по нитке». (12+).
09:15, 14:00 «СТРАНА ОЗ». (16+).
10:00 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА». (16+).
11:00, 19:00 «БАБИЙ БУНТ, ИЛИ ВОЙНА В НОВОСЕЛКОВО». (16+).
13:15, 23:10 «В мире звезд». (12+).
15:15 «Захарки». (16+).
16:15 «Право знать». (16+).

РЕН-ТВ

16:30, 00:00 «Секретные материалы». (16+).
17:00 «Рок Большого театра». (12+).
18:15 «Карта Родины». (12+).
20:25 «ДНЕПРОВСКИЙ РУБЕЖ». (16+).
00:55 Ночное вещание.
09:20 Х/ф "Храбрые жены". (12+).
11.20, 05.05 Д/ф "Улыбайтесь, господа!" (12+).
12.30, 15.30, 23.00 События.
12.50 Т/с "Она написала убийство". (12+).
14.40, 06.00 "Мой герой". (12+).
15.50 Город новостей.
16.05 Х/ф "Трое в лабиринте". (12+).
18.30 Т/с "Ланцет". (12+).
23.30 Т/с "Каменская". (16+).
01.40 Х/ф "Ва-банк". (12+).
03.20 Петровка, 38. (16+).
03.35 Х/ф "Московская пленница". (12+).
06.40 Д/ф "Эльдар Рязанов. Я ничего не понимаю в музыке". (12+).

ТВЦ

06.00 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. (16+).
07.00, 10.00, 16.00 "Документальный проект". (16+).
09.00 "С бодрым утром!" (16+).
08.30, 13.30, 17.30, 20.30 "Новости". (16+).
12.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженковым". (16+).
13.00, 17.00, 20.00 "Информационная программа 112". (16+).
14.00 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". (16+).
15.00, 05.05 "Невероятно интересные истории". (16+).
18.00 "Тайны Чапман". (16+).
19.00 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).
21.00 Документальный спецпроект. (16+).
22.00 Х/ф "Бездна". (16+).
00.45 Х/ф "Идеальный шторм". (16+).
03.10 Х/ф "Окончательный анализ". (16+).

СУББОТА 25 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00 Телеканал "Доброе утро. Суббота".
07.50 Х/ф "Дедушка моей мечты". (12+).
09.45 Слово пастыря. (0+).
10.00 Новости.
10.15 Д/ф "Олимпиада-80. Больше, чем спорт". (12+).
11.20, 12.15 "Олимпиада-80". Церемония открытия. (0+).
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
13.30, 15.15 Д/ф "Олимпиада-80". "О спорт, ты - мир!". (12+).
16.45 "Олимпиада-80". Церемония закрытия. (0+).
18.00 Сегодня вечером. (16+).
21.00 Время.
21.20 "Олимпиада-80". "Сегодня вечером". (16+).
23.00 Юбилей группы "Цветы в Кремле". (12+).
01.15 Большие гонки. (12+).
02.30 Модный приговор. (6+).
03.15 Давай поженимся! (16+).
04.40 Мужское / Женское. (16+).

РОССИЯ 1

05.00 "Утро России. Суббота".
08.00 Вести-Саратов.
08.20 Местное время. Суббота.
08.35 "По секрету всему свету".
09.00 "Тест". Всероссийский потребительский проект. (12+).
09.25 "Пятеро на одного".
10.10 Сто к одному.

НТВ

05.30 Т/с "Икорный барон". (16+).
09.00, 11.00, 17.00, 20.00 Сегодня.
09.20 Готовим с Алексеем Зиминным. (0+).
09.45 Кто в доме хозяин? (12+).
11.25 Едим дома. (0+).
11.20 Главная дорога. (16+).
12.00 "Живая еда" с Сергеем Малозёмовым. (12+).
13.00 Квартирный вопрос. (0+).
14.00 НашПотребНазор. (16+).
15.10 Поедем, поедим! (0+).
16.00 Своя игра. (0+).
17.20 Следствие вели... (16+).
20.25 Секрет на миллион. (16+).
00.20 Х/ф "Эксперт". (16+).
02.20 Т/с "Свидетели". (16+).
04.40 Т/с "Дело врачей". (16+).

МАТЧ ТВ

06.40, 18.45 "Дневник Олимпиады, которой не было...". (12+).
07.00 "Команда мечты". (12+).
07.30 Х/ф "Покорители волн". (12+).
09.40, 13.05, 15.50, 18.05, 22.55, 01.40 Все на Матч!
10.10 Профессиональный бокс. Г. Челохасев - А. Шахназаров. А. Сироткин - А. Карпец. Международный турнир "Cold Wars". Трансляция из Белоруссии. (16+).
12.10, 15.00, 16.50, 18.00, 22.50 Новости.
12.15 "Футбол на удаленке". (12+).
12.45 Сергей Семак. Главные победы". (12+).
13.55 Формула-1. Гран-при Великобритании. Свободная практика. Прямая трансляция.
15.05 "Открытый показ". (12+).
16.55 Формула-1. Гран-при Великобритании. Квалификация. Прямая трансляция.
19.05 Кубок Англии. Герои. (12+).
19.25 Специальный репортаж. (12+).
19.55 Футбол. "Арсенал" - "Челси". Кубок Англии. Финал. Прямая трансляция.
21.55 Английский акцент.
22.40 "Спортивный календарь". (12+).

САРАТОВ 24

06:00, 09:00, 20:00, 00:30 «Саратов. Итоги». (12+).
06:30 «ПРИМИТЕ ТЕЛЕГРАММУ В ДОЛГ». (12+).
08:00 «Рок Большого театра». (12+).
09:30 «Искры камня». (12+).
10:00 «СВЕРЧОК ЗА ОЧАГОМ». (0+).

РЕН-ТВ

12:00 «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА». (16+).
20:30 «НОЧНОЙ ПРОДАВЕЦ». (16+).
22:05 «Концерт Александра Малинина "Влюбленный в романс"». (16+).
00:00 «Секретные материалы». (16+).
01:00 Ночное вещание.
08:20 Х/ф "Кудряшка Сюю". (12+).
10.15 "Минтранс". (16+).
11.15 "Самая полезная программа". (16+).
12.15 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. (16+).
16.15 Засекреченные списки. (16+).
18.20 Х/ф "Враг государства". (16+).
21.00 Х/ф "Звездный десант". (16+).
23.20 Х/ф "Звездный десант-2: Герой Федерации". (16+).
01.05 Х/ф "Звездный десант-3: Мародёр". (16+).
03.00 Х/ф "Ближайший родственник". (16+).
04.40 "Тайны Чапман". (16+).

ТВЦ

07.30 Х/ф "Неисправимый лгун". (6+).
08.40 Православная энциклопедия. (6+).
09.10 "Полезная покупка". (16+).
09.20 Х/ф "Вместе с Верой". (12+).
11.20 Д/ф "Польские красавицы. Кино с акцентом". (12+).
12.30, 15.30, 23.00 События.
12.50 Х/ф "Большая семья". (0+).
15.00, 15.50 Х/ф "Письма из прошлого". (12+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ 26 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00 Новости.
06.10 Т/с "Тонкий лед". (16+).
08.10 Х/ф "В зоне особого внимания". (0+).
10.10 "Жизнь других". (12+).
11.15, 12.15 "Видели видео?" (6+).
12.00 Новости (с субтитрами).
13.50 "На дачу!" с Ларисой Гузеввой. (6+).
15.00 Большой праздничный концерт ко Дню Воздушно-десантных войск. (12+).
16.30 Д/ф "Я - десант!" (12+).
17.20 "Русский ниндзя". (12+).
19.15 "Три аккорда". (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с "Наполе". (16+).
23.30 "Шас слеп!" (12+).
00.45 Большие гонки. (12+).
01.55 "Моя мама готовит лучше!" (0+).
02.45 Модный приговор. (6+).
03.30 Давай поженимся! (16+).
04.10 Мужское / Женское. (16+).

РОССИЯ 1

04.25, 01.00 Х/ф "Мой папа лётчик". (12+).
06.00, 02.40 Х/ф "Серебристый звон ручья". (12+).
08.00 Местное время. Воскресенье.
08.35 "Устами младенца".
09.20 "Когда все дома с Тимуром Кизяковым".

НТВ

06.05 Их нравы. (0+).
06.25 Д/ф "Время первых". (6+).
07.05 Х/ф "Квартал". (16+).
09.00, 11.00, 17.00, 20.00 Сегодня.
09.20 У нас выигрывают! (12+).
11.20 Первая передача. (16+).
12.00 Чудо техники. (12+).
12.20 Дачный ответ. (0+).
14.00 НашПотребНазор. (16+).
15.05 Однажды... (16+).
16.00 Своя игра. (0+).
17.20 Следствие вели... (16+).
20.40 Ты не поверишь! (16+).
21.25 Звезды сошлись. (16+).
03.00 Основано на реальных событиях. (16+).
02.05 Т/с "Икорный барон". (16+).
05.25 Т/с "Дело врачей". (16+).

МАТЧ ТВ

06.40, 20.10, 04.10 "Дневник Олимпиады, которой не было...". (12+).
07.00, 03.55 "Команда мечты". (12+).
07.30 Х/ф "Малышка на миллион". (16+).
10.10, 14.55, 19.15, 20.30 Новости.
10.15 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. Трансляция из Санкт-Петербурга. (0+).
10.45, 12.25, 16.20, 19.20, 23.25 Все на Матч!
11.10 "Открытый показ". (12+).
11.55 Д/с "Одержимые". (12+).
12.55 Мини-футбол. "Тюмень" - "Динамо-Самара". Париматч - Чемпионат России. 1/4 финала. Прямая трансляция.
15.00 Смешанные единоборства. Сделано в России. (16+).
17.00 Формула-1. Гран-при Великобритании. Прямая трансляция.
20.35 Все на футбол!
21.25 Футбол. Чемпионат Италии. Прямая трансляция.
23.55 Футбол. Чемпионат Италии. (0+).
01.55 Х/ф "Пеле: Рождение легенды". (12+).
04.30 Формула-1. Гран-при Великобритании. (0+).

САРАТОВ 24

06:00, 09:00, 20:00, 00:30 «Саратов. Итоги». (12+).
06:30 «ПОДЗЕМНЫЕ ВЕДЬМЫ». (0+).
08:00 «Приоритеты России». (12+).
09:30 «БИТВА ЗА ПЛАНЕТУ ТЕРРА». (12+).
11:00 «Рок Большого театра». (12+).
12:00 «НОЧНОЙ ПРОДАВЕЦ». (16+).
13:30 «Искры камня». (12+).
14:00 «Концерт Александра Малинина "Влюбленный в романс"». (16+).
16:00 «С миру по нитке». (12+).
17:00 «Наше кино. История большой любви». (12+).
18:00 «Энди Уильямс исполняет свои

РЕН-ТВ

19:00 Авторский проект М. Кармановой "Черта города". (12+).
22:05 «МЕЖДУ ЖИЗНЬЮ И СМЕРТЬЮ». (16+).
01:00 Ночное вещание.
06:00 "Тайны Чапман". (16+).
09.00 Х/ф "Бездна". (16+).
11.35 Х/ф "Враг государства". (16+).
14.10 Х/ф "Звездный десант". (16+).
16.35 Х/ф "Добро пожаловать в рай". (16+).
18.45 Х/ф "Лысий ныряк: Спецзадание". (12+).
20.40 Х/ф "Рэд". (16+).
22.50 Х/ф "Рэд-2". (16+).
01.00 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. (16+).
04.35 "Самые шокирующие гипотезы". (16+).
05.20 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко. (16+).

ТВЦ

06.50 Х/ф "Храбрые жены". (12+).
08.20 "Фактор жизни". (12+).
08.45 "Полезная покупка". (16+).
09.10 "Ералаш". (6+).
09.20 "Ура, каникулы!" Юмористический концерт. (6+).
10.20 Х/ф "Ва-банк". (12+).
12.30, 15.30, 01.00 События.
12.45 Петровка, 38. (16+).
12.55 Х/ф "Мачеха". (0+).

ТВ3

14.50 "Смех с доставкой на дом". (12+).
15.50 Д/ф "90-е. Голые Золушки". (16+).
16.40 Д/ф "Женщины Валерия Золотухина". (16+).
17.30 "Прощание". (16+).
18.20 Х/ф "Миллионерша". (12+).
22.30, 01.15 Т/с "На одном дыхании". (16+).
02.00 Х/ф "Трое в лабиринте". (12+).
03.50 Х/ф "Вместе с Верой". (12+).
05.30 Д/ф "Польские красавицы. Кино с акцентом". (12+).
06.20 Хроники московского быта. (12+).

ТНТ

07.35 ТНТ. Best. (16+).
08.00, 08.20, 08.40 ТНТ. Gold. (16+).
09.00 Битва дизайнеров. (16+).
10.00, 10.30, 11.00, 11.30 Т/с "СашаТаня". (16+).
11.55 "Просыпаемся по-новому". (16+).
12.00 Переагрузка. (16+).
13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00 Комеди Клаб. (16+).
19.55, 21.00 Однажды в России. Спецдайджест. (16+).
22.00 Прожарка. (16+).
23.00, 04.40, 05.30 "Stand Up". (16+).
00.00 Дом-2. Город любви. (16+).
01.00 Дом-2. После заката. (16+).
02.00 "Такое кино!". (16+).
02.30 ТНТ Music. (16+).
03.00 Х/ф "Я хуюдо". (16+).
06.20 Открытый микрофон. (16+).

ЗВЕЗДА

06.45 Т/с "Десантура. Никто, кроме нас". (16+).
07.40, 08.25, 09.10 "Легенды армии" с Александром Маршалом. (12+).
10.00, 19.00 Новости дня.
10.15 Д/с "Сделано в СССР". (6+).
10.55 "Военная приемка". (6+).
11.45 Д/ф "Десантник XXI века. С неба - в бой...". (12+).
12.30 "Скрытые угрозы" с Николаем Чиндрийкиным. (12+).
13.20 Д/с "Секретные материалы". (12+).
14.10 "Код доступа". (16+).
15.00 Д/ф "6 рота. Время героев". (12+).
15.30 Д/с "История ВДВ". (12+).
19.15 Д/с "Легенды советского сыска". (16+).
23.35 Х/ф "Пятеро с неба". (12+).
01.25 Х/ф "Толбуево молнии". (6+).
02.50 Д/ф "ВДВ: жизнь десантника". (12+).
03.20 Х/ф "...А зори здесь тихие". (12+).
06.20 Д/ф "Вторая мировая война. Воспоминания блокадного Ленинграда". (12+).

ТВ3

07.00 Мультфильмы. (0+).
09.30 Рисуем сказки. (0+).
09.45 Новый день. (12+).
10.15 Погоня за вкусом. (12+).
11.15 Далеко и еще дальше с Михаилом Кожуховым. (16+).
12.15 Х/ф "Сердце дракона. Начало". (12+).

14.00 Х/ф "Сердце дракона: Проклятые чародея". (12+).
16.00 Х/ф "Ремнант: Всё ещё вижу тебя". (16+).
18.00 Х/ф "Воины света". (16+).
20.00 Х/ф "История одного вампира". (16+).
22.15 Х/ф "От заката до рассвета". (16+).
00.30 Х/ф "Песочный человек". (16+).
02.15 Х/ф "Не дыши!". (18+).
03.30, 04.15, 05.00, 05.45, 06.30 Д/с "Городские легенды". (16+).

Бабушка с внуком ходят по рынку: - Баба! Купи мне "Ребок"! - Зачем, внучек? У тебя и аквариума нет. - Доктор, мой ребёнок наелся песка. Я дала ему много воды, а что теперь? - Следите, чтоб он не подходил к цементу.

Гость: - Простите, но ваша собака все время на меня смотрит. Хозяйка: - Не обращай внимания. Она всегда так делает, когда кто-то ест из тарелки.

Вопрос-ответ

Правовая консультация

На вопросы граждан отвечает прокурор Татищевского района Дмитрий Александрович Никоноров.

Вопрос: Что в законодательстве понимается под легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем?

Ответ: В силу ст.3 Федерального закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» под указанным понятием понимается придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления.

Вопрос: Какие меры обязаны принимать организации в целях противодействия коррупции?

Ответ: Перечень мер по противодействию коррупции содержится в ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К ним относятся:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Вопрос: Предусмотрена ли какая-либо ответственность за нарушения порядка предоставления государственных или муниципальных услуг?

Ответ: Статьей 5.63 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Объективная сторона правонарушения может выражаться в неправомерных действиях, например, несоблюдении законодательно установленных сроков или процедур, либо в бездействии, например, непредставлении запрашиваемых услуг.



Прокурор Татищевского района Дмитрий Александрович Никоноров

Возбуждение дела об административном правонарушении относится к полномочиям прокурора (ст.

28.4 КоАП РФ). Дела указанной категории рассматривают мировые судьи.

Природные пожары почти всегда возникают из-за неосторожного обращения с огнем или умышленных поджогов. Иногда пожары могут возникать из-за сухих гроз, но основной причиной является все же человек.

Главная опасность на пожаре – паника. У человека, находящегося в спокойном состоянии, гораздо больше шансов спастись.

При попадании в зону природного пожара, прежде всего, уйдите в безопасное место. Ваша главная задача – спасти собственную жизнь и сохранить здоровье. Если с вами находятся другие люди, особенно – дети, сразу же договоритесь о том, что вы идете группой и не расходитесь в стороны. Не идите туда, где сильно пахнет дымом. Не убегайте от огня вверх по склону: вверх огонь всегда движется быстрее человека. Избегайте углублений почвы, в особенности узких лошин. Не влезайте на деревья, это не поможет спастись от огня. Широко распространена неверная рекомендация при пожаре двигаться против ветра – не следуйте ей. Чаще всего на пожаре можно спастись, уходя от него поперек ветра.

Травяной пожар. Горит сухая трава или тростник. Опасные факторы – огонь, дым.

Травяные пожары очень опасны, поскольку ситуация на них может измениться мгновенно. Даже при тушении невысокой травы можно поглотить или получить сильные ожоги. Травяные пожары быстро распространяются (иногда за считанные секунды) и могут внезапно оказаться за спиной человека.

При тростниковом пожаре горящие метелки иногда переносятся ветром на расстояние до 200 метров, преодолевая преграды, которые кажутся надежными (реки, широкие дороги). Никогда не поджигайте сухую траву. Травяные пожары приводят к уменьшению плодородности почвы, к гибели животных и насекомых.

Огонь от травяных палов становится причиной всех остальных видов пожаров, он с легкостью переходит на лес и на населенные пункты.

Как спастись на травяном пожаре. На травяном пожаре наиболее безопасное место – полностью выгоревшая площадь. Встаньте на выгоревшую территорию, спокойно ждите, когда трава прогорит. При возможности защитите органы дыхания повязкой из ткани, смочив ее водой, прикройте незакрытые одеждой участки кожи.

Не допустить природных пожаров

Как потушить травяной пожар. Если нет уверенности в том, что с огнем удастся справиться; при сильном ветре; при высокоом пламени; при недостаточном количестве людей за самостоятельное тушение браться не стоит. Если вы все же намерены тушить огонь – не забудьте сначала вызвать помощь.

Травяной пожар можно потушить, захлопывая горящую кромку любым подходящим орудием (пучком веток деревьев лиственной породы, негорючей влажной тряпкой, лопатой). Тушение всегда ведется только с выгоревшей площади. Старайтесь при ударах как бы «сметать» горящие частицы на выгоревшую территорию. Нельзя тушить пожар в синтетической одежде. Необходима подходящая обувь (берцы, кожаные сапоги). Нельзя принимать участие в тушении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Все участники тушения должны быть совершеннолетними. При работе нельзя терять друг друга из виду, чтобы при необходимости оказать помощь.

Лесной пожар. Горят деревья и (или) кустарники, лесная подстилка. Опасные факторы: огонь, дым, снижение видимости из-за дыма, падение деревьев.

Особенно опасны пожары в хвойных лесах (хвойные деревья загораются очень быстро и горят особенно сильно из-за большого количества смолы), а также в местах, где скопилось много лесных горючих материалов (сухостой, валежника).

На лесном пожаре – наиболее безопасное направление движения чаще всего – поперек ветра. Желательно двигаться в том же направлении, откуда пришли (если путь не перекрыт огнем).

Зона безопасности может быть широкая дорога, территория, перекрытая от пожара водой (реккой, болотом), выгоревшая территория (на ней не нужно быть осторожным, избегайте падающих деревьев). Желательно уходить от пожара по лиственному лесу, избегая хвойных молодняков. Если весь лес хвойный, желательнее

выбирать путь среди больших деревьев, избегая захламленных участков.

Как тушить лесной пожар. Без специальных средств потушить лесной пожар практически невозможно (исключение – обнаруженный в лесу костер, который можно залить своими силами). Лесные пожары при тушении леса используются различными методами: прокладка минерализованных полос, забрасывание огня грунтом при помощи лопат, тушение водой и огнетушителями с составами при помощи мотопомп и ранцевых лесных огнетушителей, встречный отжиг.

Все эти методы доступны только профессионалам или специально обученным группам добровольцев. Помните, что необученный человек, пытающийся тушить лесной пожар, может нанести вред и лесу, и себе, и другим.

Торфяной пожар. Подземные (торфяные) пожары возникают как следствие неосторожного обращения с огнем (разведение костров на торфянике, выбрасывание непотушенных окурков и др).

Наиболее частая причина торфяных пожаров – палы сухой травы. Торф никогда не загорается сам по себе (единственное исключение – это торф, уже добытый и сложенный в бурты), на природе же это невозможно. Винювник торфяных пожаров всегда – человек. Торф может гореть месяцами и даже годами, порой очаги могут даже перемещаться под снегом.

Очаг торфяного пожара выглядит как углубление в земле, похожее на нору животного, из него доносится неприятный запах, похожий на запах горящего мусора, иногда (не всегда) идет дым. Глубина торфяного очага иногда может достигать полутора метров.

Опасные факторы: высокая температура, возможность провалиться в прогар, достигающий иногда метра-полутора в глубину, токсичный дым, наносящий вред здоровью людей (в особенности он опасен для детей, пожилых людей, а также для тех, кто страдает аллергией и сердечно-легочными заболеваниями). Корни деревьев, растущих

на торфе, часто прогорают во время пожара, и деревья начинают падать, поэтому на торфяных пожарах следует быть особенно осторожным. Торфяные пожары часто становятся причиной лесных пожаров.

Как спастись на торфяном пожаре. Идя по территории, обязательно прощупывайте землю впереди себя длинной заостренной палкой, чтобы не провалиться в прогары (подземные полости, которые часто невозможно обнаружить визуально). Обходите очаги пожара (небольшие дыры в земле, похожие на норы животных), а также деревья с прогоревшими корнями (летом их можно опознать по пожелтой или желтой листве, похожей на осеннюю).

При возможности защитите органы дыхания повязкой из ткани, смочив ее водой.

Не бросайте на землю окурки и горящие спички, это вызовет появление дополнительных очагов торфяного пожара.

Как тушить торфяной пожар. Вопреки распространенному мнению, торфяной пожар, даже большой, возможно потушить до конца. Но сделать это могут только профессионалы и только при помощи специального оборудования. Для тушения кубического метра торфа требуется примерно тонна воды, причем это должно быть интенсивное перемешивание струей, поданной под давлением.

Тушить горящий торф, просто поливая его сверху водой, бесполезно. Если площадь пожара велика, его следует окопать до минерального слоя и контролировать, избегая перехода на невыгоревшую площадь. При незначительной площади торфяного пожара (менее кубического метра) проще всего выкопать загоревшийся торф, сложить его в негорючую емкость (например, в котелок для варки пищи) и выслать в реку. Помните, что даже самый крохотный торфяной пожар потенциально опасен. Разгоревшись, он может вызвать серьезные лесные пожары и даже стать причиной гибели людей.

ЧС

Что делать если вы обнаружили пожар в лесу, на торфянике или горящую траву. Не пытайтесь тушить пожар самостоятельно, в первую очередь вам необходимо сообщить о возгорании в Единую дежурно-диспетчерскую службу Татищевского муниципального района по телефону 8 (845-58) 4-03-33 или на единый номер системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб 112.

Приготовьтесь сообщить следующую информацию:

- свое имя (фамилию называть не обязательно, она потребуется только в тех случаях, если вы намерены впоследствии запросить информацию о принятых мерах);

- что именно вы видите (перечислите, что горит: деревья? трава? лесная подстилка? торф?). Если вы наблюдаете огонь, сообщите, какая у него примерная высота (ниже человеческого роста? выше человеческого роста?);

- опишите свое местонахождение. Назовите ближайший населенный пункт, а также все, что поможет лесопожарным службам отыскать пожар. В описание могут входить ближайшие к выезду в лес автозаправки, реки, мосты, кладбища, магазины, просеки (широкие дороги, прорубленные в лесу), грунтовые и асфальтовые дороги. Помогут также надписи на квартальных столбах, сообщения, что вы видите просеку (узкую полосу, прорубленную в лесу), опашку (углубленную полосу в земле вокруг участка леса или некоторых населенных пунктов), памятные стелы, информационные щиты и др). Если вы находитесь за рулем или едете в общественном транспорте – расскажите, в каком направлении и откуда вы едете.

При необходимости диспетчер задаст вам дополнительные вопросы. Старайтесь отвечать коротко и четко, если вы не знаете ответа на тот или иной вопрос – отвечайте «не знаю».

Учтите, что на указанные телефоны можно сообщать не только о пожарах, но и незаконных рубках, свалках мусора, о повреждении леса насекомыми и любых незаконных действиях, производящихся в лесу.

Помните, что своевременный звонок может помочь остановить природный пожар на ранней стадии, а значит – спасти лес и его обитателей, а может быть – и человеческие жизни.

СКАНВОРД



КУЛИНАРНЫЙ ВЫХОЛОП	ГЛЯНЕЦ С ШИКОМ	ГРУППА ИЗ ПАТРУЛЬНОЙ МАШИНЫ	«ОБМОРОК» НА РИНГЕ	ПОЗОРЯЩАЯ ШКОЛЯРКА ОЦЕНКА	ТАКИЕ ОТНОШЕНИЯ, ЧТО ХУЖЕ НЕКУДА	КТО ПРИХОДИТ В БАНК, НАДЕВ МАСКУ?	КИКС ПРЫГУНА	ИДОЛ ИГРОМАНОВ					
ФИНАЛ СОБЫТИЯ	ОСНОВА ШОКОЛАДНЫХ НАПИТКОВ	ОБСЯНКА, НО НЕ ПТИЦА	СЕРЕБРЯНЫЙ СИМВОЛ С ГЕРБА КРЫМА	ПРОСЧЕТ ПРОДАВЦА	ПРОИЗВОДСТВО, УШЕДШЕЕ В МИНУС	ВЕЩИЦА ДЛЯ МАГИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ ХОЗЯИНА	«ОТЕЦ БОГОВ» У ДРЕВНИХ ГРЕКОВ	МУЧИТЕЛЬ ВО ВЛАСТИ	ЧЕРЕДА СВЯЗАННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ	«ВТОРОЙ РАЗ» ТРЕХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ	ЗАПАДНЫЙ БЛОК В ПИКУ РОССИИ	ОТОПИТЕЛЬНЫЙ	КАПИТАНСКАЯ СТЕПЕНЬ ОТЛИЧИЯ
ПОЧЕТНАЯ СТРАЖА	ВЕЛИЧЕСТВЕННАЯ ГРОМАДИНА	«ЯБЛОЧНЫЙ» ГАДЖЕТ	ВЯЛЕННЫЕ АБРИКОСЫ	СМОТРИТЕ ФОТО	РОМ, СВАРЕННЫЙ С САХАРНОЙ ВОДОЙ	ТРОФЕЙ С ОХОТЫ НА МЕДВЕДЯ	ОСНОВА ПШЕННОЙ КРУПЫ	ПРОДАЖНЫЙ БЮРОКРАТ	ГДЕ ОГОНЬ В ХИЖИНЕ РАЗВОДЯТ?	ТКАНЬ ДЛЯ ОБИВКИ МЕБЕЛИ	ГОРНОЛЫЖНАЯ ...	ВАЛЮТА ВЬЕТНАМА	
«РОСЧЕРК КУМИРА МИЛЛИОНОВ»	ГУСАРСКИЙ ГОЛОВНОЙ УБОР	ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ДЛЯ СЕРСО	«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ОТЕЦ» ГАРГАНТЮА	ЯМА ВНУШИТЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ	ГДЕ ПОБЕДУ ДЛЯ ФРОНТА КУЮТ?								

☞ Ответы на сканворд смотрите в ТВ-программе (пятница).

Уважаемые читатели!
Начинается досрочная подписка на газету «Вестник» на первое полугодие 2021 года по прежней цене - **370,34 руб.**
Подписной индекс - 31620.
В сентябре - будут новые цены.
Досрочная подписка - возможность сэкономить свой семейный бюджет.
Успейте подписаться!

Администрации Татищевского муниципального района требуется:
Начальник управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений (на период отсутствия основного работника).
Заработная плата: 60217 руб.
Требования: высшее образование, соответствующее направлению деятельности; владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка; знание правил работы с документами; возможность работы в условиях сжатых временных сроков; оперативное мышление; внимательность; опыт работы приветствуется.
Заведующий отделом экономики муниципальных учреждений управления экономического развития и инвестиций.
Заработная плата: 27386 руб.
Требования: высшее образование, соответствующее направлению деятельности; владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка; знание правил работы с документами; возможность работы в условиях сжатых временных сроков; оперативное мышление; внимательность; опыт работы приветствуется.
Руководитель сектора организационного обеспечения отдела организационного обеспечения и взаимодействия с территориями.
Заработная плата: 23026 руб.
Требования: высшее образование, соответствующее направлению деятельности; владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка; знание правил работы с документами; возможность работы в условиях сжатых временных сроков; оперативное мышление; внимательность; опыт работы приветствуется.
Ведущий специалист - оперативный дежурный сектора материально - технического и автотранспортного обеспечения отдела организационного обеспечения и взаимодействия с территориями.
Заработная плата: 19936 руб.
Требования: ответственность; коммуникабельность (в том числе грамотная речь).
Основные обязанности: осуществлять пропускной режим посетителей в здание администрации района и автотранспорта в гаражную зону администрации района с фиксацией в журнале учета приема посетителей/ журнале учета въезда и выезда автотранспорта и др.
Телефон для справок: 4-02-15.

Центру занятости населения на работу требуется специалист с высшим образованием на должность ведущего инспектора.
Заработная плата 19400 рублей. Телефон 4-19-02.

Приглашаем на службу
Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Татищевскому району приглашает на службу в органы внутренних дел граждан, способных по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника полиции с замещением вакантных должностей младшего и среднего начальствующего состава по должностям:
- полицейский патрульно-постовой службы - 1 единица;
- полицейский поста (по охране здания) - 2 единицы;
- полицейский изолятора временного содержания - 2 единицы;
- оперативный дежурный (дежурная часть) - 1 единица;
- инженер (гражданская должность).
Требования к кандидатам:
1. Возраст от 18 до 35 лет.
2. Наличие полного среднего или среднего специального образования (для сотрудников младшего начальствующего состава), высшего образования (для сотрудников среднего начальствующего состава).
3. Хорошая физическая подготовка.
4. Отсутствие судимости и грубых административных правонарушений.
Приём граждан по вопросам трудоустройства: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00, в кабинете № 8 по адресу: р.п.Татищево, ул. Чапаева, д.30, тел.: 8-999-753-60-69.

В МОУ «СОШ п.Садовый» Татищевского района Саратовской области на полную ставку **требуется учитель математики и информатики.**
Требования: высшее профессиональное образование или переподготовка по данной специальности. Обязанности: осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета. Опыт работы приветствуется. Имеется жилье по договору соцнайма. Справки по телефону: **8-987-803-44-25.**

Татищевскому лицу требуется:
учитель математики;
учитель английского языка.
Требование к кандидату: образование высшее, ответственность, стрессоустойчивость, опыт работы приветствуется.
Заработная плата от 20000 рублей.
Справки по телефону: 8(845-58) 4-13-04, 8-917-207-99-25.

Фотогалереи со всех районных мероприятий смотрите на сайте <http://tatishevo.saratov.gov.ru/>

Газета «Вестник Татищевского муниципального района» **ПРИНИМАЕТ ОБЪЯВЛЕНИЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.**
Телефон для справок: 4-23-82.
Адрес электронной почты: press-sluzhbatmr@mail.ru

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ Р.П. ТАТИЩЕВО!

 В целях принятия оперативных мер по благоустройству р.п.Татищево, а именно по содержанию улично-дорожной сети населенного пункта, уличному освещению, организована работа телефона «Горячей линии» МАУ «Комфортный Город» - **8-917-022-93-43.**

В целях улучшения качества работы службы водопроводно-канализационного хозяйства МУП «Комфортный Город» и принятия оперативных мер по вопросам качества, стоимости и сроков предоставления услуги централизованного водоснабжения и водоотведения в р.п.Татищево, а также по вопросам предоставления ритуальных услуг организована работа телефона «Горячей линии» МУП «Комфортный Город» - **8-917-026-74-71.**

01- служба спасения, 112 (с мобильного)- служба спасения;
02 - полиция;
03 - скорая помощь;
04 - газовая служба

«Горячая линия» с Главой района 8-987-350-42-02

 УФС Саратовской области выделен телефон «горячей линии» по вопросам качества оказываемых услуг в отделениях почтовой связи **8 (8452) 694-000.**

Блоки «ГРЭС», керамзитобетонные, ЖБ изделия (кольца, плиты, ФБС) краном манипулятором (стрела - 6 т, борт - 10 т). Щебень, песок (самосвалом КАМАЗ), можно кубами.
Тел.: **8-927-155-69-38; 53-61-14.**

Внимание! Временное ограничение на проведение личного приёма граждан
В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции на территории Саратовской области с 26 марта 2020 года вводится временное ограничение на проведение личного приёма граждан.
Также отменяются выездные приёмы граждан до особого распоряжения.
Граждане могут обратиться в органы местного самоуправления Татищевского муниципального района в письменной форме, через интернет-приемную официального сайта Татищевского муниципального района (tatishevo.saratov.gov.ru), личную электронную почту главы Татищевского муниципального района (surkovpr@yandex.ru) либо в устной форме посредством телефонной связи.
Номера контактных телефонов:
- телефон «Горячей линии» главы Татищевского муниципального района - **8-987-350-42-02;**
- **8 (845-58) 4-12-75** - сектор по работе с обращениями граждан администрации района;
- **8 (845-58) 4-22-30** - приемная администрации Татищевского муниципального района.

Дежурная часть
Внимание: остерегайтесь мошенников в Интернете!
Отдел МВД России по Татищевскому району напоминает: если вы решили совершить покупку через Интернет, взвесьте все «за» и «против».
Если сумма покупки большая, просите об оплате товара в отделении службы доставки (наложенный платеж). Не делайте предоплат, даже частичных, когда продавец требует денег, обещая взамен оставить за вами приглянувшуюся вещь.
Нельзя передавать третьим лицам секретную информацию, размещенную на обратной стороне вашей банковской карты, а также коды, которые приходят вам на телефон в смс-сообщениях. Также не следует подходить к банкомату и вводить данные, которые вам передают незнакомцы. Поступая так, вы предоставляете злоумышленникам доступ к своим деньгам.
Помните, обо всех фактах мошенничества вы можете сообщить в отдел полиции или по телефонам: «02» (по мобильному телефону - «102»), 8 (845-58) 4-14-30, 4-15-36.
ОМВД России по Татищевскому району

В Областное государственное учреждение «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» СРОЧНО требуется ветеринарный врач и лаборант ветеринарной лаборатории.
Обращаться по телефону: 8 (845-58) 4-16-67.

В МОУ «СОШ с.Мизино-Лапшиновка» Татищевского муниципального района Саратовской области с 01 сентября 2020 года на постоянной основе требуется учитель иностранного (английского) языка. Полная занятость.
Требования: высшее профессиональное образование или переподготовка по данной специальности, опыт работы в образовании приветствуется.
Обеспечим съемным жильем.
Заработная плата от 20000 рублей.
Справки по телефону: 8-908-547-23-02.

Маршрутное такси возобновило работу!
В р.п.Татищево по маршруту «КПП №6 (ЗАТО п.Светлый) - Центральная площадь» возобновлены внутригородские пассажирские перевозки маршрутным такси №1. Обслуживающее предприятие - ИП Спирин Г.В. Стоимость проезда - 20 рублей, льготы не предоставляются.
Остановочные пункты на маршруте №1 по пути следования от остановки «КПП №6» (ЗАТО п.Светлый): «КПП №6» (ЗАТО п.Светлый) - «магазин «Тополек» - «Дорожная» (Сельхозтехника) - «Татищевский лицей» (сквер «Солнечный») - ФОК «Энергия» - «Детский сад «Пирамидка», корпус 1» (ул. Кирова) - «Школа искусств» (магазин «Развитие») - «У вертолета» - «Переезд» (магазин «Магнит») - «Красноармейская» (ПЧ-60) - «Центральная площадь».
Остановочные пункты на маршруте №1 по пути следования от остановки «Центральная площадь»: «Центральная площадь» - «Красноармейская» (ПЧ-60) - «Переезд» (магазин «Магнит») - «У вертолета» - «Школа искусств» (магазин «Развитие») - «Татищевский лицей» - ФОК «Энергия» - «Детский сад «Пирамидка», корпус 1» (ул. Кирова) - «Дорожная» (Сельхозтехника) - «магазин «Тополек» - «КПП №6» (ЗАТО п.Светлый).
Справки по телефонам: 8-927-055-26-77; 8 (845-58) 4-22-31.
График движения маршрутного такси №1 «КПП №6» (ЗАТО п.Светлый) - «Центральная площадь»

№ маршрута	Наименование маршрута	Режим работы	Время отправления							
			от остановки «КПП №6» (ЗАТО п.Светлый)			от остановки «Центральная площадь»				
1	«КПП №6» (ЗАТО п.Светлый) - «Центральная площадь»	понедельник - пятница	7:30	8:30	9:30	10:30	8:00	9:00	10:00	11:00
			11:30	12:30	13:30	14:30	12:00	13:00	14:00	15:00
			15:30	16:30	17:30		16:00	17:00	18:00	

Продолжаем открывать «Страницы памяти»
2020 год ознаменован большим событием - 75-летием со Дня Великой Победы над фашизмом. Редакция «Вестника» продолжает акцию «Страницы памяти», направленную на увековечение памяти о героях-соотечественниках. На этой странице размещаются истории о жителях района времен Великой Отечественной войны.
Если в вашем семейном архиве сохранились фотографии ваших родных и близких времен войны, а также интересные рассказы о них, мы будем рады опубликовать их в нашей газете. Для этого вам необходимо направить фотографии или истории с фотографиями на электронную почту press-sluzhbatmr@mail.ru или принести к нам в редакцию по адресу: р.п.Татищево, ул.Советская, 13 (кабинет 39). Пусть это будет всего несколько строчек, но даже каждое слово свидетелей тех страшных дней войны и радостного Дня Победы - это часть нашей с вами истории.
Не забывайте указывать названия материалов, фамилию и имя отправителя.
Наверняка, в сердце каждого из нас есть свои герои, кто ковал победу в годы Великой Отечественной войны. Расскажите о них.

Детская школа искусств объявляет приём
Детская школа искусств р.п.Татищево объявляет приём документов для конкурсного поступления в 1 класс на дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям:
1. Обучение игре на музыкальных инструментах:
- домра, балалайка (4 места),
- баян, аккордеон (2 места),
- фортепиано (4 места).
2. Хореографическое творчество (24 места).
3. Декоративно-прикладное творчество (10 мест).
4. Живопись (10 мест).
Возраст приёма и сроки обучения: для детей от 6,5 до 9 лет - срок обучения 8 лет, для детей от 10 до 12 лет - срок обучения 5 лет.
Время работы приёмной комиссии: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
Телефоны для справок: 8 (845-58) 4-15-81 (секретарь), 8-927-91-81-087 (директор).
Перечень документов для приёма: копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта одного из родителей (законных представителей), фотография ребёнка 3х4, номер сертификата дополнительного образования.
Документы принимаются по адресу: р.п.Татищево, ул.Крупской, 21А (музыкальное отделение ДШИ) до 20 августа.

Филиал Детской школы искусств в с.Вязовка объявляет приём документов для конкурсного поступления в 1 класс на дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям:
1. Обучение игре на музыкальных инструментах:
- домра, балалайка (2 места),
- баян, аккордеон (2 места),
- фортепиано (1 место),
- скрипка (1 место).
2. Музыкальный фольклор (2 места).
3. Декоративно-прикладное творчество (12 мест).
4. Спортивные балльные танцы (8 мест).
Возраст приёма и сроки обучения: для детей от 6,5 до 9 лет - срок обучения 8 лет, для детей от 10 до 12 лет - срок обучения 5 лет.
Время работы приёмной комиссии: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
Телефоны для справок: 8 (845-58) 5-63-80 (секретарь), 8-927-91-81-087 (директор).
Перечень документов для приёма: копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта одного из родителей (законных представителей), фотография ребёнка 3х4, номер сертификата дополнительного образования.
Документы принимаются по адресу: с.Вязовка, ул.Полевая, 28а (Детская школа искусств) с 28 июля по 20 августа.
Администрация ДШИ

ОПФ МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка» в с.Большая Каменка **требуется учитель английского языка** на полную занятость (21 час.) с заработной платой 20 тысяч рублей.
Требования: высшее профессиональное образование или переподготовка по данной специальности. Опыт в образовании приветствуется.
Справки по телефону: 8-964-996-51-21.

ВЕСТИК В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ
НОВОСТИ ДНЯ, ГЛАВНЫЕ СТАТЬИ СВЕЖЕГО НОМЕРА, ИНТЕРВЬЮ

  

 **ВСТРЕТИМСЯ В КОММЕНТАРИЯХ** 



«Приидите возрадуемся державней заступнице рода нашего, Царице Богородице...»



20 июля, в канун праздника явления иконы Пресвятой Богородицы во граде Казани, в Татищевском храме Казанской иконы Божией Матери состоялось праздничное Всенощное бдение. Богослужение возглавил Митрополит Саратовский и Вольский Лонгин.

Казанская икона Божией Матери - один из известнейших в России образов Богородицы. Она есть практически в каждом православном храме, ею благословляют на семейную жизнь молодых. Ей молятся о благополучии в семейной жизни, о даровании детей, о мире, о помощи в личных делах. И Матерь Божия всех слышит, покрывает Своим Покровом от всякого зла, спасает. Именно её вешают у детских кроваток, чтобы кроткий лик Богородицы с любовью смотрел на юных христиан. А еще Казанская икона связана с судьбоносными событиями в истории нашего Отечества. Этот образ — незыблемое напоминание о милости Богородицы к Русской земле, о заступничестве Её за нашу страну в тяжелейшие для России годы.

История Казанской иконы Пресвятой Богородицы начинается в XVI веке. Именно тогда, 21 июля 1579 года, произошло ее явление. Вскоре от нее было явлено множество чудес и исцелений. В течение нескольких десятилетий списки с чудотворного



образа начали распространяться по всей России, а с ними — и необыкновенно сильное почитание этой иконы.

В 1612 году чудотворный образ помог дружинам северных русских городов под руководством князя Дмитрия Пожарского вернуть Москву и освободить страну от иноземных захватчиков. Казанская стала своеобразным духовным символом ополчения. Её, наряду со Спасом Нерукотворным брали с собой стрельцы, когда осваивали наши южные приделы - Среднее и Нижнее Поволжье... Самый древний, к

сожалению, уничтоженный в начале прошлого столетия саратовский храм, был построен именно в честь Казанской иконы Божией Матери. А один из самых древних списков — созданный не более, чем через 50 лет после чудесного обретения Иконы, — был найден среди старых икон Троицкого собора.

«Казанская икона Пресвятой Богородицы особо любима и почитаема в нашей стране. Мы больше всех других угодников Божиих почитаем Богородицу, обращаемся к ней, видим в ней усердную заступницу рода христианского, — сказал, обращаясь к прихожанам, в завершение богослужения Владыка Лонгин. — И действительно, история христианских народов показывает то, как часто Ма-

терь Божия помогала и отдельным людям, и целым странам, народам, городам, селениям, монастырям и обителям. Как много чудес совершила перед самыми различными явленными её иконами.

Не зря говорят: «К сухому колодецу люди не ходят». И даже если бы не было многочисленных величественных чудес, связанных с большими, эпохальными событиями, то просто огромное количество людей в своей жизни испытали благодатную помощь Матери Божией, которая откликается на искренние человеческие молитвы. Будем и мы возносить свои молитвы Божией Матери в этом храме, названном в Её честь, будем просить, чтобы Она Своим Покровом и заступничеством как во все времена покрывала нашу землю и всех, кто обращается к ней с молитвой, наших близких и всех тех, кого мы любим».



Его Высокопреосвященство сердечно поздравил всех с праздником в честь Казанской иконы Божией Матери. В завершение Владыка преподал всем свое Архипастырское благословение.

На снимках: Архипастырское богослужение в храме Казанской иконы Божией Матери р.п. Татищево.

Александра Тупыленко, фото Кирилла Неумывова



Сокурские школьницы — победители международного конкурса!

Юные таланты

«Сердце доброе, щедрость да разум, руки искусные народа русского...»

Испокон веков Россия славится своей богатой историей, традициями, ремеслами, народными умениями, созданными своими руками настоящее чудо.

Народные промыслы - это именно то, что делает нашу культуру богатой и

неповторимой. Соприкасаясь с изделиями народных промыслов России, мы знакомимся с давними русскими традициями, с неповторимостью традиционной культуры нашей страны.

Учащиеся школы села Сокур Ярослава Лазарчук-Андрейченко и Мария Сорокопудова со своими работами: «Русская матрёшка», «Русская тряпичная кукла» приняли участие в VIII Международном конкурсе «Юные таланты», в котором, в номинации «На-

родные традиции и промыслы», заняли первое место! Девочки не только изучили историю и технологию изготовления, но и сами попробовали расписывать матрёшки, делать тряпичные куклы, из бумаги плести корзины и вазы. Это не просто творческая работа, она может послужить отличным подарком для друзей и родителей.

Конкурсы разного уровня помогают учащимся под руководством учителя изучать информацию, получать новые знания, развивают творческие способности, учат мыслить нестандартно, презентовать себя и свой труд.

Спасибо, что вы нас читаете! До встречи через неделю!

Учредитель: Муниципальное Собрание Татищевского муниципального района Саратовской области
Издатель: Муниципальное казённое учреждение - редакция печатного средства массовой информации Татищевского муниципального района «Вестник Татищевского муниципального района»
Главный редактор А.В. Тупыленко

«Вестник Татищевского муниципального района». Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 64-00398 от 21 декабря 2012 г. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Саратовской области. Газета издаётся с 24 октября 2012 года.

Адрес редакции и издателя: 412170, р.п.Татищево, ул. Советская, 13 (здание администрации)
Телефон: 4-23-82
Официальный сайт: <http://tatishevo.saratov.gov.ru/>
Эл. почта: press-sluzhbatmr@mail.ru
Отпечатано: ООО «Волга-Медиа»

Адрес: г. Саратов, ул. Вишнёвая, 10.
Время подписания в печать по графику в 18.00, фактически - в 15.00.
Подписной индекс 31620
Заказ № 2534. Тираж 4000 экз.
Распространяется: бесплатно