

Вестник

Татищевского муниципального района

Выездное заседание Совета Саратовской областной Думы в р.п. Татищево

В р.п. Татищево прошло первое выездное заседание Совета Саратовской областной Думы.

Примечательно, что Татищевский район для проведения этого мероприятия был выбран неслучайно. По словам Председателя областной Думы М.А. Исаева, Татищевский район «по многим показателям находится в верхних строчках регионального рейтинга» и на «примере района интересно обсудить опыт в различных направлениях деятельности». Об этом он заявил, открывая заседание облдумы. М.А.Исаев, его заместители и руководители думских комитетов в этот



го района и жителями, преемственности успешного опыта областных депутатов по отчёту о проделанной работе перед жителями, которые ожидают «позитивных изменений и дальнейшего развития района». Председатель также призвал собравшихся активнее участвовать в законотворческой работе.

Перед заседанием депутаты областной Думы посетили учреждения социальной сферы района, местные предприятия и организации, встретились с общественностью всех муниципальных образований Татищевского района и возложили цветы к монументам, посвященным воинам-землякам, погибшим в Великой Отечественной войне и локальных военных конфликтах.

На заседании, прошедшем в Большом зале администрации района, выслушали доклады главы Татищевского МР П.В. Суркова, главы Идолгского МО Д.А. Киселева, замминистра экономического развития Саратовской области Д.А. Муравьева. Обсудили основные направления социально-экономического развития нашего района, практику реализации инициативных проектов в части водоснабжения населенных пунктов, участие района в национальных

проектах и государственных программах. Глава района П.В. Сурков в своем докладе отметил устойчивое и планомерное развитие района - демографический рост его населения наглядно свидетельствует об этом. Так, с 1 сентября 2023 года лишей р.п. Татищево примет целых 5 полных первых классов. Также глава подчеркнул высокие темпы роста сельского хозяйства района, рассказал об эффективном участии во множестве национальных, федеральных и региональных проектах. П.В. Сурков вынес на обсуждение проблему водоснабжения: необходим ремонт внутрипоселкового водопровода в Тагитцево. Глава района подчеркнул важность мероприятий, подобных этому выездному заседанию, так как работа в таком формате позволяет органам местного самоуправления быть услышанными на федеральном уровне, действительно участвовать в законодательной работе, внося в существующее региональное, а иногда и федеральное законодательство необходимые изменения. О реализации инициативных проектов, касающихся водоснабжения, рассказал глава Идолгского МО Д.А. Киселев, который отметил положительный отклик жителей, увидевших

результаты реализации подобных проектов и ставших активнее подавать заявки. М.А. Исаев поблагодарил глав муниципальных образований района за активность, подчеркнул поддержку органов МСУ со стороны облдумы. Успешное развитие Татищевского района по нескольким направлениям, по словам спикера, во многом удалось благодаря господдержке и участию в нацпроектах, инициированных президентом РФ В.В. Путиным. Большую поддержку реализации ряда проектов по благоустройству и модер-



низации объектов соцсферы в районе оказывает председатель Государственной Думы В.В. Володин и губернатор Саратовской области Р.В. Бусаргин.

«Наша главная задача на сегодня - продолжать решать социальные проблемы населения, обеспечивать дальнейшее социально-экономическое развитие района. Опираясь на лучшие практики и используя современные технологии и идеи, эффективные методы работы, мы решим множество задач и приумножим успех на благо района. И мне бы очень хотелось, чтобы сегодняшнее большое совещание, проведенное на территории нашего района, стало полезным для роста всех территорий Саратовской области, которые очень разные. Пусть у вас все получится!» - так завершил свое выступление глава Татищевского района П.В. Сурков.



день работали на одиннадцати площадках района, побывав в социальных учреждениях, торговых, промышленных, коммунальных, сельскохозяйственных предприятиях, в общественных организациях.

М.А. Исаев ознакомился с рядом спортивных объектов районного центра и встретился с депутатами представительных органов муниципального района и муниципальных образований, обратив внимание на необходимость чётко налаженной обратной связи между депутатами представительных органов Татищевского муниципально-

Благоустройство



Глава района П.В. Сурков провел рабочее совещание на месте строительства сквера «Центральный», которое реализуется в рамках федеральной программы «Комфортная городская среда», инициированной Президентом России В.В. Путиным, с привлечением средств муниципального бюджета и средств благотворительного фонда. На сегодняшний день в сквере практически завершены строительные работы, в ближайшее время будет доставлен грунт, посажены деревья, кустарники, цветы, начнется посев газона. Декоративные светильники и малые архитектурные формы также уже изготовлены, оборудование постамента для памятника В.И. Ленину, в настоящее время находящегося на реставрации, тоже близится. Местные предприниматели ремонтируют фасады своих производственных зданий и благоустраивают прилегающую к ним территорию.

Новый сквер в посёлке будет торжественно открыт к 95-летию Татищевского района.

Сельское хозяйство



В Татищевском муниципальном районе продолжается уборочная кампания: сельхозпроизводители ведут уборку озимой пшеницы и ярового ячменя. По состоянию на 2 августа 2023 года аграрии района убрали 4,0 тыс. га озимой пшеницы или 19,8% от плана уборки данной культуры, валовый сбор составил 14,7 тыс. тонн при средней урожайности 36,7 ц/га. Яровой ячмень убран с площади 0,3 тыс. га или 5,3% от плана, валовый сбор составил 0,9 тыс. тонн при средней урожайности 29,2 ц/га.

Хозяйства ООО «Кологривовское», ООО «Орион-1», ООО «Агро-Нива» и ИП глава КФХ Антонова В.Н. добились урожайности озимой пшеницы свыше 45 ц/га. Наряду с уборочными работами также идет заготовка кормов: в зимне-стойловый период для скота всех категорий хозяйств Татищевского муниципального района необходимо заготовить сена 19,0 тысяч тонн, сенажа - 2,5 тысячи тонн, соломы - 18,2 тысячи тонн, силоса - 23,9 тысяч тонн; засыпать зернофуража 13,5 тысяч тонн. По состоянию на 3 августа 2023 года всеми категориями хозяйств заготовлено 16,1 тыс. тонн сена или 84,7% от потребности, 2,2 тыс. тонн сенажа или 88% от потребности, засыпано 3,5 тыс. тонн зернофуража или 25,9% от потребности.

Край родной



День села яркими мероприятиями встретили жители сёл Ягодная Поляна, которому в этом году исполняется 256 лет, и Слепцовка.

В ДК их ждала интересная концертная программа с выступлением танцоров, певцов, местных творческих коллективов. В Ягодной Поляне была организована выставка народных умельцев «Добрых рук творенье», на территории сельского клуба расположился Городок аттракционов «Гулливвер», где детям была предоставлена возможность попрыгать на батуте, полакомиться попкорном и сладкой ватой.

Главы муниципальных образований сказали теплые слова жителям, чествовали их, награждая памятными подарками. В завершение своей программы Ягодно-Полянские хозяйки угощали артистов и гостей чаем и свежей выпечкой.

Спасибо всем участникам и гостям этого мероприятия за улыбки на лицах жителей, искреннюю радость в глазах и счастье в сердцах, которыми вы одарили этот день!

Совместный проект с Саратовской областной газетой «Регион 64»

Роман Бусаргин выступил на панельной сессии «Россия и Африка: партнерство ради продовольственного суверенитета»

Мероприятие прошло в рамках российско-африканского форума в Санкт-Петербурге. В нем принимают участие президент России Владимир Путин, 17 глав африканских государств и представители 49 стран.

Глава региона отметил, что стратегическое и перспективное направление сотрудничества Саратовской области и стран Африки – это сельское хозяйство. Наш регион производит широкий перечень культур, которые идут на экспорт. Это различные сорта пшеницы, кукуруза, сафлор, просо, нут. Из продуктов переработки большим спросом на мировом рынке пользуется подсолнечное масло.

Роман Бусаргин рассказал об опыте саратовских аграриев при работе в засушливых условиях:

– Саратовская область расположена в зоне рискованного земледелия. Опыт наших аграриев позволяет достигать высоких результатов в таких условиях. В развитии сельского хозяйства делаем упор на применение минеральных удобрений, селекцию засухоустойчивых сортов, применение ресурсосберегающих технологий. Одним из главных направлений остается мелиорация. Сейчас в Саратовской области площадь орошаемых земель составляет почти 260 тысяч гектаров. В засушливые годы на них приходится почти треть всего урожая, – отметил глава региона.



Два миллиона тонн зерна отправили саратовские аграрии в закрома Родины



В регионе продолжается активная фаза уборочной кампании: только за последние сутки собрано 200 тысяч тонн зерна.

Хлебобородами области 2 августа пройден новый рубеж: валовой сбор зерновых и зернобобовых культур составил 2,07 миллиона тонн. Средняя урожайность – 27,3 центнера с гектара.

Об этом сообщил зампред правительства – министр сельского хозяйства Роман Ковальский.

Шесть районов области уже намолотили по 100 тысяч тонн зерна. К лидерам уборки-2023 Пугачевскому и Ершовскому районам присоединились земледельцы Энгельсского, Красно-

кутского, Калининского и Самойловского районов.

Самую высокую урожайность показывают Балашовский, Калининский и Романовский районы – 46,6 ц/га, 41,7 ц/га и 40,7 ц/га соответственно.

– Ежегодно Саратовская область полностью закрывает свою потребность в зерне и имеет возможность реализовывать излишки за пределы региона. С января текущего года нами отгружено порядка двух миллионов тонн зерна и продуктов его переработки, в том числе на экспорт 486,5 тысячи тонн. И, как неоднократно отмечал губернатор Роман Бусаргин, мы готовы расширять торгово-экономическое сотрудничество с дружественными странами, – подчеркнул зампред правительства – министр сельского хозяйства Роман Ковальский.

В Саратовской области успешно осваивают новые технологии по профилактике инфарктов и инсультов

В городской больнице № 2 Энгельса недавно появился ангиограф. Аппарат позволяет исследовать состояние сосудов и артерий и проводить сложнейшие операции с максимальной точностью и минимальным медицинским вмешательством. Наши хирурги уже провели уникальную операцию на сердце с помощью ангиографа.

До этого на весь регион был всего один такой аппарат – в областном кардиологическом центре. Теперь пациентов из Левобережья смогут принимать в Энгельсе. Скоро появится ангиограф и в Балакове, помещения для этого уже готовы.

Благодаря нацпроекту «Здравоохранение», который инициировал президент Владимир Путин, в регионе в следующем году будет уже четыре ангиографа. Это значительно сократит время ожидания обследования для пациентов, а для врачей повысит скорость и точность постановки диагноза, что очень важно при сердечных патологиях.

В ДЕВЯТИ РАЙОНАХ ОБЛАСТИ ЗАВЕРШИЛИ РЕМОНТ СЕЛЬСКИХ ДОРОГ

В селах региона отремонтировали уже 667 дорожных объектов.

Полностью работы завершили в Александрово-Гайском, Духовницком, Краснопартизанском, Новоузенском, Петровском, Питерском, Романовском, Турковском, Энгельсском районах.

Напомним, в этом году сельские поселения получили субсидии на ремонт дорог внутри села из расчета 3000 рублей на одного жителя. Вначале планировалось отремонтировать 840 объектов, но в результате экономии на торгах удалось увеличить их количество до 902.

Всего в 2023 году в районах в нормативное состояние приведут более 300 км дорог. На это из областного дорожного фонда выделили 1,44 млрд руб.

По поручению губернатора Романа Бусаргина ремонтные работы на сельских дорогах завершат в сентябре.

ОГОНЬ БЕСПЕЧНОСТИ НЕ ПРОЩАЕТ

Безопасность и безответственность очень часто приводят к пожарам. Огонь – самая страшная угроза для леса.

В случае обнаружения лесного пожара необходимо незамедлительно проинформировать об этом. Сделать это можно по телефону экстренных служб «112», региональной диспетчерской службы лесного хозяйства 8 (845-2) 490-516 либо по телефону прямой линии лесной охраны 8-800-100-94-00. Берегите лес от пожара!

ЖИТЕЛЯМ НАПОМИНАЮТ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ МЕНИНГИТА

Чтобы сохранить свое здоровье и здоровье ваших детей, соблюдайте следующие правила:

- для питья используйте только кипяченую или бутилированную воду;
 - мойте руки с мылом;
 - купайтесь только в официально разрешенных местах, при купании старайтесь не заглатывать воду;
 - перед употреблением фруктов и овощей тщательно мойте их с применением щетки и последующим кипячением.
- При появлении симптомов рекомендуется обратиться к врачу.

УВАЖАЕМЫЕ АБИТУРИЕНТЫ!

Губернатором Саратовской области Р.В. Бусаргиным принято решение об оплате стоимости обучения студентов по специальностям «Лечебное дело» и «Педиатрия» в СГМУ имени В.И. Разумовского в количестве 100 человек для последующего трудоустройства в медицинские организации районов области и отработкой не менее трех лет.

Желающим заключить соглашение о трудоустройстве в медицинские организации области необходимо обратиться в министерство здравоохранения по тел. (8452) 67-05-97.

В Саратове открылся один из первых в России музеев истории специальной военной операции

На одной площадке собраны предметы, которые привезли волонтеры с территорий Донбасса, и семейные архивы наших военнослужащих.

Отдельное место в экспозиции занимают документы и фотографии участников Великой Отечественной войны, которые в 1943 году освобождали от нацистов Донбасс. Наши солдаты сейчас также защищают жителей этих территорий.

– Сегодня саратовские военнослужащие проявляют мужество и героизм. Память о каждом герое бережно хранят их семьи, и я благодарен тем, кто помог создавать музей: предоставил личные

фотографии, вещи, награды. Ваш вклад, как и вклад ваших близких в победу, бесценен.

Такие музеи – это подлинные свидетельства самоотверженности и подвигов наших героев, защитников Отечества. Опровергнуть или исказить их невозможно. Об этом говорил президент России Владимир Путин, который поддержал идею создания экспозиций по всей стране, – заключил Роман Бусаргин.

Только за первые два дня музей посетили более 500 человек. В дальнейшем экспозиция музея будет постоянно пополняться.

Музей расположен по адресу: ул. Московская, 94. Вход свободный.



О повышении зарплат медикам региона

В пятницу, 28 июля, в Светлом председатель комитета областной Думы по социальной политике Р.В. Грибов провел рабочее совещание, в котором приняли участие депутаты областной Думы, представители министерства здравоохранения области, а также руководители муниципалитетов, главные врачи и медицинский персонал государственных учреждений здравоохранения Аткарского, Базарно-Карабулакского, Балтайского, Екатериновского, Новобурасского, Петровского муниципальных районов, департамента Гагаринского района МО «Город Саратов» и городского округа ЗАТО Светлый. Татищевский район представляли главный врач районной больницы Е.А. Коробков, заместитель главы района по социальной политике Е.В. Иванова, заведующий ФАП с. Идолга Т.Н. Белкина.

Центральной темой обсуждения стали вопросы повышения заработной платы медицинских работников,



заработную плату до 65 тыс. рублей, младшему медперсоналу до 32 тыс. рублей». Главный врач медико-санитарной части Светлого В.Ф. Передрев затронул проблему отсутствия дифференциации в сегодняшней системе оплаты труда медиков, когда заработная плата среднего и младшего медперсонала практически идентична, несмотря на различный уровень образования, трудового стажа, обязанностей и степени ответственности работников, что создаёт множество проблем в нормальном функционировании медицинских учреждений. Об оплате труда специалистов в светловской МСЧ рассказали сотрудники медучреждения.

Свои пояснения по сложившейся ситуации с заработной платой медицинских работников дали присутствовавшие на встрече главные врачи ряда лечебных учреждений, представители минздрава. Заместители министра здравоохранения Саратовской области рассказали о принимаемых мерах по повышению зарплат в регионе.

Организация проведения профилактических осмотров населения в государственном учреждении здравоохранения.



Р.В. Грибов отметил, что о необходимости повышения уровня заработной платы медицинским работникам говорил президент РФ В.В. Путин, этот вопрос стоит на контроле и у спикера Госдумы В.В. Володина. По словам Грибова, нужно «довести врачам

организацию проведения профилактических осмотров населения в государственных учреждениях здравоохранения.

дарственных учреждениях здравоохранения также вызывает множество проблем: государственные учреждения здравоохранения теряют на профосмотрах так необходимые им денежные средства, не проводят должным образом профилактику заболеваний среди граждан, так как многие из них предпочитают обращаться за профосмотром в частные клиники, подчас несмотря на низкое качество предоставляемых услуг. Р.В. Грибов подчеркнул недопустимость формального подхода к организации профосмотров, в которых напряжён должен быть заинтересован прежде всего работодатель: «Речь идет не о формальном заполнении справок, а о раннем выявлении заболеваний и сохранении здоровья населения. Нужно понимать, что этот вопрос влияет и на демографическую ситуацию, а это – одна из приоритетных тем, которой пристальное внимание уделяет губернатор Саратовской области Роман Бусаргин».

Подводя итог мероприятия, Р.В. Грибов поблагодарил собравшихся за активное участие в конструктивном диалоге, выразил надежду на плодотворность этой встречи, решение обсуждаемых сегодня вопросов.

Аппаратное совещание при главе Татищевского района



В понедельник, 31 июля, состоялось аппаратное совещание, на котором был рассмотрен вопрос «О ходе подготовки к выборам депутатов Советов депутатов муниципальных образований Татищевского муниципального района Саратовской области».

С докладом выступила председатель территориальной избирательной комиссии Татищевского муниципального района Саратовской области О.С. Матершева. Она рассказала о том, как проходит подготовка к выборам, какие работы выполнены и что еще предстоит сделать.

Всего на территории района пройдет 7 муниципальных кампаний: выборы депутатов Советов депутатов Вязовского, Идолгского, Октябрьского, Ягодно-Полянского муниципальных образований третьего созыва по многомандатным избирательным округам; выборы депутатов Советов депутатов Садовского, Сторожевского, Татищевского муниципальных образований пятого созыва по многомандатным избирательным округам.

На предстоящих избирательных кампаниях голосование пройдет в течение трех дней: 8, 9, 10 сентября с 8:00 до 20:00 по местному времени. Это не досрочное, а полноценное голосование, соответственно все три дня применяются все требования установленного законом.

В течение трех дней голосования предусмотрены следующие формы голосования:

1. Голосование в помещении для голосования.
2. Голосование вне помещения (на дому) по заявлению избирателя.

На предстоящих выборах не будет открепительных удостоверений и системы «Мобильный избиратель».

Подготовку и проведение выборов на территории района будут обеспечивать территориальная избирательная комиссия (ТИК) Татищевского района, на которую возложены полномочия 8 окружных избирательных комиссий, 26 участковых избирательных комиссий.

В период с 25 июня по 14 июля 2023 года проходила подача документов для выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Всего выдвинулось 110 кандидатов:

70 кандидатов - Татищевским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

15 кандидатов - Саратовским региональным отделением Политической партии ЛДПР;

4 кандидата - Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПА-

ТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Саратовской области; 21 кандидат - в порядке самовыдвижения.

Территориальной избирательной комиссией района проверено соответствие порядка выдвижения кандидатов требованиям Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления», проведена работа, направленная на обеспечение равных условий для политических партий и кандидатов при проведении предвыборной агитации.

На территории района все участковые избирательные комиссии обеспечены помещениями для голосования, они, в свою очередь, оснащены необходимым технологическим оборудованием в соответствии с нормативами, установленными ЦИК РФ. Особое внимание уделяется охране общественного порядка и общественной безопасности, обеспечению мер пожарной безопасности. К началу работы избирательные участки и прилегающие к ним территории будут обследованы на предмет антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности. Также внимание уделяется обеспечению беспрепятственного доступа к избирательному участку граждан, имеющих ограниченные физические возможности здоровья.

Начиная с 2016 года, при подведении итогов голосования в участковых избирательных комиссиях применяется протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования с QR-кодом, который изготавливается с помощью специального программного комплекса. Такие протоколы исключают ручной ввод данных протоколов участковых избирательных комиссий в систему ГАС «ВЫБОРЫ», они подгружаются путем считывания QR-кода, что значительно ускоряет подведение итогов голосования по району.

Центральной избирательной комиссией РФ на территории региона, где 10 сентября 2023 года проходят выборы различного уровня, реализуется пилотный проект «Мобильная УИК». Участие в проекте принимают 77 регионов из 89. Саратовская область не стала исключением, два района задействованы в данном проекте: Татищевский и Энгельский. Сервис «Мобильная УИК» - это единый электронный программный модуль для работы по персональному информированию избирателей, который позволяет использовать новые подходы в работе по информированию избирателей с использованием единого программного модуля – приложения «Мобильный избиратель».

В целях обеспечения дополнительных гарантий открытости и гласности в деятельности участковых избирательных комиссий будут применяться средства видеорегистрации (видеофиксации).

Подводя итог совещания, глава района П.В. Сурков обратил внимание коллег на сроки, оставшиеся до выборов, сказал о необходимости подготовить и обеспечить надлежащие условия проведения избирательной кампании на территории района.

День памяти Серафима Саровского в Татищевском храме



1 августа православная церковь празднует день памяти святого Серафима Саровского, одного из самых почитаемых подвижников Русской православной церкви. Иеромонах, прозорливец и чудотворец, основатель и покровитель Дивеевской женской обители заслужил любовь людей своей мудростью, неустанной подвижнической деятельностью во имя ближнего. Сегодня к мощам святого по-прежнему нескончаемым потоком стекаются верующие люди, которые по молитвам преподобного получают помощь от Бога. В честь Серафима Саровского освящен

престол Татищевского храма, и 1 августа - престольный праздник - важное событие для всех жителей нашего родного посёлка Татищево.

Накануне настоятелем храма преподобного Серафима Саровского иереем Дионисием Уразаевым была отслужена Великая Вечерня, а утром 1 августа состоялась Праздничная Божественная Литургия, Крестный ход. Прихожане и гости молились о здравии родных и близких, о наших воинах, о мире для нашей родной земли. Престольный праздник объединил жителей разного возраста в единой молитве, и каждый из присутствующих почувствовал благодать, радость, своё единство с Православной церковью.

Поздравляем всех с праздником обретения мощей преподобного Серафима Саровского! Святой отче Серафиме, моли Бога о нас!

Возьми в собеседники книгу

В Центральной библиотеке р.п. Татищево провели День новой книги. Это действительно настоящий праздник, ведь пополнение библиотечного фонда новыми экземплярами не может не радовать книголюбов. Весь день читатели библиотеки были погружены в знакомство с книжными новинками, представленными на выставке «Возьми в собеседники книгу».

Жанровое разнообразие литературных изданий угодило и самым взыскательным пользователям библиотеки: книги по краеведению, истории, медицине, психологии, современная российская и зарубежная проза, поэтические сборники, книги для детей.

День новой книги подарил возможность жителям поселка пообщаться по интересам, обсудить прочитанные произведения, подарил настоящий праздник.



Строительство в Мизино-Лапшиновке



Глава района П.В. Сурков провел рабочее совещание на месте строительства пристройки к школе с. Мизино-Лапшиновка.

Напомним, строительство двухэтажной пристройки на 100 мест в школе села Мизино-Лапшиновка проходит по федеральному проекту «Современная школа» в рамках национального проекта «Образование», инициированного президентом РФ В.В. Путиным.

Новый учебный корпус начальной школы практически готов. Сейчас ведутся работы на улице: благоустройство территории вокруг здания, установка декоративного металлического забора, опор уличного освещения, малых архитектурных форм для детских игровых площадок. Объект планируется сдать в эксплуатацию до 20 августа.

В селе Мизино-Лапшиновка также продолжаются работы по строительству сквера у памятника воинам-землякам, павшим в годы Великой Отечественной войны. Работы ведутся за счёт муниципальных и привлечённых средств.

В настоящее время реставрируются стела и памятник, вокруг которого уже благоустроена территория: установлены дорожные и тротуарные бордюры, опоры уличного освещения и садовые скамейки; спланированы зелёные зоны, заасфальтирована площадка для проведения массовых мероприятий.



Инспекционная поездка

2 августа глава района П.В. Сурков встретился с жителями улиц Комсомольской и Демьяна Бедного в р.п. Татищево. Жители улицы Комсомольской поделились проблемой: при строительстве пешеходной дорожки на этой улице не была предусмотрена ливневая канализация, в результате чего у нескольких домовладений возникли проблемы с пропуском паводковых вод со своих участков; контейнерная площадка на перекрёстке обустроена в неудобном для проживающих месте, у одного домовладения смещена



этой, самой протяжённой улице поселка с грунтовым покрытием, была построена пешеходная дорожка, а в весеннее половодье этого года, она оказалась искусственной преградой для стока талых вод. Решение проблем было найдено, в ближайшее время недостатки будут исправлены.

ось дороги для заезда во двор. Вопросы жителей с улицы Демьяна Бедного также касались строительства пешеходной дорожки: в прошлом году на

этой, самой протяжённой улице поселка с грунтовым покрытием, была построена пешеходная дорожка, а в весеннее половодье этого года, она оказалась искусственной преградой для стока талых вод.

Решение проблем было найдено, в ближайшее время недостатки будут исправлены.

- ОКНА, ДВЕРИ, ПОТОЛКИ

- Договор
- Гарантия
- Рассрочка
на
24 месяца

**- ЗАБОРЫ, НАВЕСЫ
- КРЫШИ, ФАСАДЫ
- РЕМОНТ ОКОН**

Реклама

ТЕЛ: 8-991-513-04-15

РЕМОНТ

холодильников; стиральных, посудомоечных и швейных машин; DVD, телевизоров, телеантенн, кондиционеров, газовых колонок и котлов, водонагревателей, пылесосов и СВЧ.

Тел.: 8-953-638-92-91

Реклама



Куплю мясо всех видов на очень выгодных условиях без посредников и скидок, расчёт на месте. Цены договорные. Тел.: 8-962-616-76-51, 8-927-508-45-23, Виктор.

Реклама

В МУК «Межпоселеченская районная библиотека» требуется рабочий 0,5 ед., з/п 8000 р. Конт.тел.: +7 927 148 10 95.

В МУП «Комфортный город» требуются:
• Директор. Зароботная плата 34372 руб. + премия
• Землекоп ритуальной службы. Зароботная плата 19500 руб
• Электрогазосварщик аварийно-восстановительной службы. Зароботная плата 17640 руб.
• Электрик аварийно-восстановительной службы. Зароботная плата 20021 руб.

В Централизованную клубную систему требуется уборщик служебных помещений (ставка 0,75), з/п 12000. Конт. тел.: 8-927-148-10-95.

Строительные работы, водопровод, канализация, крыши, заборы, сантехника, электрика, система отопления. Привезем и установим жб кольца. Прокоп под дорогой. Тел.: 8-927-627-29-80.

Территориальная избирательная комиссия Татищевского муниципального района информирует об аннулировании регистрации кандидатов в депутаты на основании части 25 статьи 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области»:

Совета депутатов Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Поспелова Дмитрия Николаевича, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Саратовской области;

Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 2 Стадник Елены Владимировны, выдвинутой в порядке самовыдвижения;

Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 2 Чумаковой Елены Алексеевны, выдвинутой в порядке самовыдвижения;

Совета депутатов Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6 Дубенкова Андрея Викторовича, выдвинутого в порядке самовыдвижения;

Совета депутатов Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 6 Бусыгина Никиты Сергеевича, выдвинутого в порядке самовыдвижения;

Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области третьего созыва по многомандатному избирательному округу № 3 Мальчикова Олега Александровича, выдвинутого в порядке самовыдвижения.

**ООО «Татищевский КХП» элеватор
требуются на работу:**

- РАБОЧИЕ 3/П от 28 000 руб.

Адрес: р.п. Татищево,
ул. им. Андрея Породникова, д. 13
Телефон: 8 (84558) 4-02-51

**В МКУ «Ресурсный центр развития образования»
требуются:**

Методист-инспектор дошкольного и начального общего образования по учебно-методической работе. Зароботная плата 37064,16 руб

Методист-инспектор по организации учебно-воспитательного процесса в сфере физической культуры и спорта. Зароботная плата 37064,16 руб

Методист-инспектор по организации учебно-воспитательного процесса в сфере культуры и искусства. Зароботная плата 37064,16.

**Продается земельный участок по адресу
ул. Чапаева, 48. (Собственник)**

Площадь участка 1356,58 кв.м

Стоимость 1 500 000 руб., торг уместен

Возможно использование данного участка под коммерческую деятельность

Телефон: 8-987-304-00-73



**ООО «РЮИК»
Дом ритуальных услуг
Организовываем полный спектр услуг.**

Омовение, одевание, катафалк, автобус, рытье могилы, поминальные обеды, отпевание в прощальном зале, хранение тела, бальзамирование
Оформление документов для компенсации в военкомат

Выезд ритуального агента круглосуточно

Оплата после захоронения

Наш адрес: р.п. Татищево,
ул. Красноармейская, 30
(рядом со Сбербанком).

Тел: 8-937-8-111-000

8-927-2-777-297

8 905-0-3333-00

Реклама

**Газета «Вестник Татищевского муниципального района»
ПРИНИМАЕТ ОБЪЯВЛЕНИЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Телефон для справок: 8 (84558) 4-23-82

Адрес электронной почты: vestniktmr@mail.ru
Стоимость размещения рекламы в газете

«Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» в черно-белом формате - 14 рублей за один квадратный сантиметр в цветном формате - 25 рублей за один квадратный сантиметр
Газета выходит еженедельно один раз в неделю



**«Горячая линия»
с главой района
8-987 350-42-02**

ЕДДС по Татищевскому району
8 (84558) 4-03-33

01- служба спасения,
112

(с мобильного)

- служба спасения;

02- полиция;

03 - скорая помощь;

04 - газовая служба

**ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ-
ДЕЛО НАСТОЯЩИХ
МУЖЧИН!**



**Пункт отбора
на военную службу
по контракту:**

р.п. Татищево,

ул. Свободная, д. 9

8 (84558) 4-14-06;

8-960-356-55-54

Отправить посылки военнослужащим в зону СВО можно бесплатно

Во всех отделениях Почты России можно бесплатно отправить посылки военнослужащим в зону СВО. При оформлении посылки в адресных строках необходимо указать фамилию, имя и отчество адресата, номер войсковой части, индекс 103400 и адрес — г. Москва.

Отправителям корреспонденции при заполнении адреса рекомендовано придерживаться образца: «103400, город Москва-400, войсковая часть xxxх, Иванову Ивану Ивановичу».

Передавать отправление оператору нужно в открытом виде. Число посылок, которое может оформить один человек, не ограничено, но вес каждой не должен превышать 10 кг.

Почта не взимает плату с отправителей за пересылку посылок для военнослужащих в зону СВО. До Москвы такие посылки идут обычной почтой, после чего доставку ведут подразделения фельдьегерско-почтовой связи Вооруженных сил Российской Федерации. Возможность отслеживания статуса отправления в мобильном приложении или на сайте Почты России действует только на этапе доставки посылки до Москвы-400.

Напоминаем, что в Саратовской области продолжается набор на службу по контракту. Узнать подробности о контрактной службе можно на «горячей линии» 117, в пунктах отбора (по месту жительства), в областном пункте отбора по контракту по адресу г. Саратов, ул. Бурова, 36, телефон: 8 (8452) 38-19-20, на сайте службпоконтракту.рф, через сервис «Поступление на военную службу по контракту или добровольцем» на портале «Госуслуги».

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка

Кадастровый инженер Воробьев В.А., квалификационный аттестат № 64-10-17, адрес: 412170, Саратовская обл., р.п. Татищево, ул. Калинина, 16; тел. 4-23-68, e-mail sarbt34@yandex.ru (место работы - Татищевский отдел ООО «САРАТОВСКОЕ БТИ»), проводит работы по подготовке проекта межевания земельных участков с целью выделения земельных участков в счет земельной доли.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельных участков – ООО «Перспективное», (ИНН 6434912970, Саратовская область, р.п. Татищево, промзона, тел. 89271032576).

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:
64:34:000000:3933, Саратовская обл., Татищевский р-н, Сторожевское муниципальное образование.

Ознакомление с проектом межевания земельных участков производится в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п. Татищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.

Заинтересованные лица могут подавать предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним в срок 30 дней с момента публикации настоящего уведомления по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п. Татищево, ул. Калинина, 16.

Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка

Кадастровый инженер Воробьев В.А., квалификационный аттестат № 64-10-17, адрес: 412170, Саратовская обл., р.п. Татищево, ул. Калинина, 16; тел. 4-23-68, e-mail sarbt34@yandex.ru (место работы - Татищевский отдел ООО «САРАТОВСКОЕ БТИ»), проводит работы по подготовке проекта межевания земельных участков с целью выделения земельных участков в счет земельной доли.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельных участков – ООО «Перспективное», (ИНН 6434912970, Саратовская область, р.п. Татищево, промзона, тел. 89271032576).

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:
64:34:000000:3933, Саратовская обл., Татищевский р-н, Сторожевское муниципальное образование.

Согласование проекта межевания земельных участков производится в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п. Татищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.

Обоснованные письменные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли земельных участков направляются заинтересованными лицами в срок 30 дней с даты публикации настоящего извещения по указанному почтовому адресу кадастрового инженера и в орган кадастрового учета (г. Саратов, ул. Кутякова, д. 5).

При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право лица на земельную долю в исходном земельном участке.

**Блоки «ГРАС», керамзитобетонные, ЖБ изделия (кольца, плиты, ФБС)
краном манипулятором (стрела - 6 т, борт - 10 т).**

Тел.: 8-927-155-69-38; 53-61-14.

Реклама

**Извещение о месте, порядке ознакомления и согласования
проекта межевания земельного участка**

Кадастровый инженер Воробьев В.А., квалификационный аттестат № 64-10-17, адрес: 412170, Саратовская обл., р.п. Татищево, ул. Калинина, 16; тел. 4-23-68, e-mail sarbt34@yandex.ru (место работы - Татищевский отдел ООО «САРАТОВСКОЕ БТИ»), проводит работы по подготовке проекта межевания земельного участка с целью выделения земельного участка в счет земельной доли.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка – Сидоркин Павел Анатольевич, зарегистрирован по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с. Сокур, улица Юбилейная д. 6

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:
64:34:000000:4138, Саратовская обл., Татищевский р-н, Вязовское муниципальное образование.

Ознакомление с проектом межевания земельного участка производится в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п. Татищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.

Согласование проекта межевания земельного участка производится в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п. Татищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.

Обоснованные письменные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются заинтересованными лицами в срок 30 дней с даты публикации настоящего извещения по указанному почтовому адресу кадастрового инженера и в орган кадастрового учета.

При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право лица на земельную долю в исходном земельном участке.



Куплю мясо говядины
и свинины.
Дорого.
Работаю круглосуточно.
Тел.: 8-902-045-73-51,
8-906-304-40-87, Константин

Реклама



«Мясопродукт» закупает мясо
говядины любого вида за наличный
и безналичный расчёт.
Приезжаем сами.

Реклама

Тел.: 8-937-977-88-88, 8-937-696-63-23 Эдуард

Закупаем мясо КРС

(быки, коровы, телки)

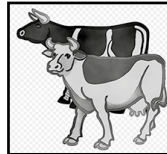
Выгодно и быстро.

Телефон:

8-951-888-99-06,

8-905-380-87-83

Андрей



**Уважаемые жители
и гости Татищевского района!**



В субботу, 5 августа, в 11.00 на стадионе «Олимп» состоится торжественная церемония закрытия Соревнований на Кубок главы Татищевского муниципального района по пляжному волейболу среди мужских и женских команд. Приглашаем всех желающих посетить это красочное и торжественное мероприятие.

Утерян аттестат о среднем общем образовании на имя Зубехина Руслана Дмитриевича. Выдан 21.06.2010 средней образовательной школой с. Вязовка Татищевского района. Номер аттестата «64АБ 0002313». Аттестат считать недействительным.

ПОХОРОННАЯ СЛУЖБА

НАТРОН

8-987-388-10-34

8-937-022-30-30

8-845-2-51-03-05

8-845-2-50-16-36

КРУГЛОСУТОЧНО

ВЫЕЗД АГЕНТА

БЕСПЛАТНО И КРУГЛОСУТОЧНО

ПРЕДОСТАВЛЯЕМ ВЕСЬ СПЕКТР

РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И ТОВАРОВ

**ОРГАНИЗОВЫВАЕМ ЗАХОРОНЕНИЯ
НА ВСЕХ КЛАДБИЩАХ
Г.САРАТОВА И САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОФОРМЛЯЕМ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ
КОМПЕНСАЦИИ В ВОЕНКОМАТ**

**СЕЗОННЫЕ СКИДКИ
НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПАМЯТНИКОВ
(ХРАНЕНИЕ БЕСПЛАТНО)**

**ВСЕ ВИДЫ ОПЛАТЫ
(НАЛИЧНАЯ И БЕЗНАЛИЧНАЯ)**

РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА

**АДРЕС: Р.П. ТАТИЩЕВО,
УЛ. КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, Д. 40
(НАПРОТИВ ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ)**

Реклама

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023

р.п.Татищево

№ 760

О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.06.2022 № 677

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Внести в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.06.2022 № 677 «О создании комиссии по рассмотрению заявок на участие и проведение аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Татищевского муниципального района Саратовской области» изменения, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Самойлову Ю.В.

Глава Татищевского муниципального района

П.В.Сурков

Приложение к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 03.07.2023 № 760

«Приложение № 1 к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.06.2022 № 677

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на участие и проведение аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

Самойлова Юлия Валерьевна	- заместитель главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии;
Бредихина Татьяна Валерьевна	- начальник управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии;
Пятых Надежда Игорьевна	- руководитель сектора развития предпринимательства отдела развития сельского хозяйства и предпринимательства управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Иванов Александр Николаевич	- начальник отдела правового обеспечения администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Кирьяк Любовь Александровна	- начальник управления централизованная бухгалтерия администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Котлярова Ирина Юрьевна	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Рогачева Ирина Алексеевна	- начальник управления финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Шубина Юлия Юрьевна	- руководитель сектора земельных отношений управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Якунин Алексей Егорович	- заведующий отделом развития сельского хозяйства и предпринимательства управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области. -».

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023

р.п.Татищево

№ 769

О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 04.03.2021 № 189

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1050 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Внести в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 04.03.2021 № 189 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» изменения, изложив приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к постановлению в новой редакции согласно приложению № 1, № 2, № 3, № 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Татищевского муниципального района Саратовской области Иванову Е.В.

Глава Татищевского муниципального района

П.В.Сурков

Приложение № 1 к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 04.07.2023 № 769

Прейскурант цен
на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением
«Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс»

№ п/п	Наименование услуги	Время проката	Цена услуги (руб)
Стадион «Олимп»			
1	Входной билет на стадион		20,00
2	Абонемент на посещение стадиона на 1 месяц		200,00
Прокат			
3	Прокат велосипеда	30 минут	100,00
4	Прокат детского электромобиля	5 минут	150,00

5	Прокат зимнего скутера	30 минут	80,00
6	Прокат катамарана	30 минут	150,00
7	Прокат лодки весельной	30 минут	150,00
8	Прокат инерционного самоката	20 минут	80,00
9	Прокат лежачки	30 минут	80,00
10	Прокат палок для скандинавской ходьбы	1 час	80,00
11	Прокат скейтборда	1 час	150,00
12	Прокат снегката	30 минут	80,00
13	Прокат спортивного инвентаря (волейбольный, баскетбольный мяч)	1 час	50,00
14	Прокат спортивного инвентаря (гирокатер)	10 минут	150,00
15	Прокат спортивного инвентаря (гирокарт)	10 минут	200,00
16	Прокат спортивного инвентаря (клюшка для игры в хоккей)	1 час	80,00
17	Прокат спортивного инвентаря (коньки)	1 час	200,00
18	Прокат спортивного инвентаря (лыжи)	1 час	200,00
19	Прокат спортивного инвентаря (лыжероллеры коньковые)	1 час	150,00
20	Прокат спортивного инвентаря (ракеток и воланов для бадминтона)	1 час	100,00
21	Прокат спортивного инвентаря (ракетки и мячи для большого тенниса)	1 час	100,00
22	Прокат спортивного инвентаря (ролики)	1 час	150,00
23	Прокат спортивного инвентаря (футбольный мяч)	1 час	50,00
24	Прокат детского электросамоката	10 минут	150,00
25	Прокат электросамоката	10 минут	200,00

Прочие спортивные услуги

26	Батут	10 минут	100,00
27	Заточка коньков (1 пара)		300,00
28	Предоставление площадки для игры в городки	1 час	100,00
29	Игра в интерактивном лазерном тире	1 сеанс	80,00
30	Предоставление поля для мини-футбола с искусственным покрытием	1 час	1000,00
31	Предоставление футбольного поля с натуральным газоном на площади 30х66 м	1 час	1000,00
32	Карта доступа к абонементу (1 шт.)		100,00
33	Стрельба из пневматической винтовки (пистолета), каждый 10 выстрел, сделанный 1 клиентом	1 выстрел	10,00 8,00

Физкультурно-оздоровительный комплекс «Энергия»

Предоставление залов в аренду

1	Предоставление универсального спортивного зала с душевой и раздевалкой для проведения тренировочных занятий	1 час	1000,00
2	Предоставление зала единоборств с душевой и раздевалкой (не более 3-х человек)	1 час	300,00
3	Предоставление зала для бокса с душевой и раздевалкой (не более 3-х человек)	1 час	300,00

Прокат

4	Прокат стола для настольного тенниса	1 час	100,00
5	Прокат спортивного инвентаря (набор для настольного тенниса, волейбольный, баскетбольный, футбольный мячи, набор для большого тенниса)	1 час	60,00
6	Прокат спортивного инвентаря для настольных игр: шашки, шахматы, нарды, домино (2 человека)	1 час	100,00
7	Прокат велосипеда	30 минут	100,00
8	Прокат двухколесного самоката	20 минут	100,00

Универсальный зал

9	Посещение тренажерного зала: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 посещений 12 посещений безлимитный	150,00 1000,00 1200,00 1600,00
10	Занятия в тренажерном зале с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 занятий 12 занятий	300,00 2000,00 2800,00

Зал для бокса

11	Занятия фитнесом с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 занятий 12 занятий	200,00 1400,00 2000,00
12	Занятия боксом с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 занятий 12 занятий	250,00 1500,00 2000,00

Плавательный бассейн

13	Занятие с инструктором в группе «Мать и дитя» (родитель + ребенок) для детей от 3-х до 6 лет: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 занятия 8 занятий	350,00 1300,00 2500,00
14	Занятие с инструктором в группе «Учимся плавать» для детей от 6 до 10 лет: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 занятия 8 занятий 12 занятий	250,00 900,00 1600,00 2200,00
15	Спортивно - оздоровительное плавание с инструктором (детский билет) для детей до 14 лет: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 посещения 8 посещений 12 посещений	150,00 500,00 1000,00 1500,00
16	Спортивно - оздоровительное плавание с инструктором (взрослый билет): разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 посещения 8 посещений 12 посещений	200,00 700,00 1400,00 2200,00

17	Занятие с инструктором в группе «Аквааэробика»: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 занятия 8 занятий 12 занятий	250,00 900,00 1600,00 2200,00
18	Стоимость проживания в гостинице ФОК «Энергия»	1 койко-место/сутки	600,00
19	Бахилы	1 шт.	5,00
20	Дубликат абонемента	1 шт.	100,00
Детско-юношеская спортивная школа			
1	Занятия по футболу (в расчете на месяц для одного занимающегося)		1800,00
2	Занятия по художественной гимнастике (в расчете за 8 занятий в месяц для одного занимающегося)		1800,00
Стадион «Энергия»			
1	Входной билет на стадион		20,00
2	Абонемент на посещение стадиона на 1 месяц		200,00
Прокат			
3	Прокат велосипеда	30 минут	100,00
4	Прокат самоката	20 минут	100,00
5	Прокат детского электромобиля	5 минут	150,00
6	Прокат спортивного инвентаря (волейбольный мяч, баскетбольный мяч, футбольный мяч)	1 час	50,00
7	Прокат спортивного инвентаря (ролики)	1 час	150,00
8	Прокат детского электросамоката	10 минут	150,00
9	Прокат электросамоката	10 минут	200,00
Прочие спортивные услуги			
10	Батут	10 минут	100,00
11	Занятия в закрытой тренажерной зоне разовое посещение		100,00
12	Карта доступа к абонементу (1 шт.)		100,00

Абонемент на услуги, предоставляемые физкультурно-оздоровительным комплексом «Энергия» муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс», действителен в течение календарного месяца с момента приобретения.

**Приложение № 2
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 04.07.2023 № 769**

Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» по подарочным абонементам

№ п/п	Наименование услуги	Время проката	Цена услуги (руб)
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Энергия»			
Универсальный зал			
1	Посещение тренажерного зала: абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 посещений 12 посещений безлимитный	1000,00 1200,00 1600,00
Плавательный бассейн			
2	Спортивно-оздоровительное плавание с инструктором (взрослый билет): абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 посещения 8 посещений 12 посещений	700,00 1400,00 2000,00

Абонемент возможно активировать не позднее 6 (шести) месяцев после приобретения. Абонемент на услуги действителен в течение календарного месяца с момента посещения первого занятия.

**Приложение № 3
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 04.07.2023 № 769**

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» для отдельных категорий граждан

№ п/п	Наименование услуги	Время проката	Цена услуги (руб)
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Энергия»			
Прокат			
1	Прокат стола для настольного тенниса	1 час	50,00
2	Прокат спортивного инвентаря (набор для настольного тенниса, волейбольный, баскетбольный, футбольный мячи, набор для большого тенниса)	1 час	30,00
3	Прокат спортивного инвентаря для настольных игр: шашки, шахматы, нарды, домино (2 человека)	1 час	50,00
4	Прокат велосипеда	30 минут	50,00
5	Прокат двухколесного самоката	20 минут	50,00
Универсальный зал			
6	Посещение тренажерного зала: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 посещений 12 посещений безлимитный	75,00 500,00 600,00 800,00
7	Занятия в тренажерном зале с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 посещений 12 посещений	150,00 1000,00 1400,00
Зал для бокса			
8	Занятия фитнесом с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 посещений 12 посещений	100,00 700,00 1000,00
9	Занятия боксом с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 посещений 12 посещений	125,00 750,00 1000,00

Плавательный бассейн			
10	Занятие с инструктором в группе «Мать и дитя» (родитель + ребенок) для детей от 3-х до 6 лет: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 занятия 8 занятий	175,00 650,00 1250,00
11	Занятие с инструктором в группе «Учимся плавать» для детей от 6 до 10 лет: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 занятия 8 занятий 12 занятий	125,00 450,00 800,00 1100,00
12	Спортивно-оздоровительное плавание с инструктором (взрослый билет): разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 посещения 8 посещений 12 посещений	100,00 350,00 700,00 1100,00
13	Занятие с инструктором в группе «Аквааэробика»: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 занятия 8 занятий 12 занятий	125,00 450,00 800,00 1100,00

Абонемент на услуги, предоставляемые физкультурно-оздоровительным комплексом «Энергия» муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс», действителен в течение календарного месяца с момента приобретения.

**Приложение № 4
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 04.07.2023 № 769**

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» с учетом скидок (акций)

№ п/п	Наименование акции	Размер скидки	Цена услуги (руб.)
1.	Каждый 100 посетитель	100% разовое посещение тренажерного зала либо плавательного бассейна	Бесплатно
2.	1 абонемент тренажерный зал = 1 посещение плавательного бассейна	100% - разовое посещение плавательного бассейна	Согласно прейскуранту цен на платные услуги (Приложение 1)
3.	1 абонемент плавательный бассейн = 2 посещения тренажерный зал	100% - 2 посещения тренажерного зала	Согласно прейскуранту цен на платные услуги (Приложение 1)
4.	День рождения	50% разовое посещение тренажерный зал плавательный бассейн	75,00 100,00
		25% абонемент на посещение тренажерного зала абонемент на 1 месяц - 8 посещений абонемент на 1 месяц - 12 посещений абонемент на 1 месяц - безлимитный	750,00 900,00 1200,00
		25% абонемент на посещение плавательного бассейна абонемент на 1 месяц - 4 посещения абонемент на 1 месяц - 8 посещений абонемент на 1 месяц - 12 посещений	525,00 1050,00 1650,00
5.	8 марта, 23 февраля, 25 числа месяца	25% разовое посещение тренажерный зал плавательный бассейн	110,00 150,00
6.	1=2 (при оплате проката электросамоката - скидка 100% на 2 электросамоката)	100% прокат электросамоката	бесплатно
7.	1=2 (при оплате проката детского электросамоката - скидка 100% на 2 детский электросамокат)	100% прокат детского электросамоката	бесплатно
8.	Выгодные дни (скидка 50% на прокат электросамоката)	50% прокат электросамоката	100,00
9.	Выгодные дни (скидка 50% на прокат детского электросамоката)	50% прокат детского электросамоката	75,00
10.	Выгодные дни (скидка 50% на прокат гирокарта)	50% прокат гирокарта	100,00
11.	Выгодные дни (скидка 50% на прокат лодки весельной)	50% прокат лодки весельной	75,00
12.	Выгодные дни (скидка 50% на прокат катамарана)	50% прокат катамарана	75,00

Скидки на платные услуги не суммируются с другими скидками и льготами, предоставляемые отдельным категориям граждан. Сроки действия акции по пунктам 6-12 настоящего приложения устанавливаются на основании приказа учреждения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2023

№ 782

р.п.Татищево

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

В соответствии со статьями 32, 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Самойлову Ю.В.

Глава Татищевского муниципального района

П.В.Сурков

**Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 07.07.2023 № 782**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам
по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах**

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее по тексту – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.20210 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее по тексту – услуга, муниципальная услуга).
2. Цели разработки Регламента – реализация прав физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в администрации Татищевского муниципального района Саратовской области и ее структурных подразделений, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижения открытости и прозрачности органов власти.
3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий, административные процедуры при рассмотрении обращений налогоплательщиков (физических и юридических лиц).
4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются налогоплательщики (организации и физические лица), на которых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность уплачивать налоги, сборы, страховые взносы (далее по тексту - заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее по тексту - муниципальная услуга).
 - 2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Татищевского муниципального образования Саратовской области, от имени которой действует финансовое управление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – финансовый орган). Административные действия в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей выполняются муниципальными служащими управления по адресу: 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, д. 13 каб. 50, телефон (8 84558)41098, адрес электронной почты: fo34tatish@yandex.ru.
- Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами управления в кабинете № 50 по следующему графику:
- Понедельник-пятница: 8.00 – 17.00; обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00; суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные.
- Участником предоставления муниципальной услуги является обособленное подразделение ГКУ СО «МФЦ» в р.п. Татищево «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – многофункциональный центр, МФЦ).

Место нахождения и почтовый адрес многофункционального центра: 412170, Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Калинина, д.16. С графиком работы отделом многофункционального центра можно ознакомиться на официальном сайте многофункционального центра <http://mfc64.ru/> или по телефону 8 (927) 227-22-58.

- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
 - 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя. По решению руководителя финансового органа указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления:

- 2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем:
 - 1) заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);
 - 2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, отсутствуют.
- 2.6.3. В случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется паспорт, либо иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя.

- 2.7. Администрация, финансовый орган и МФЦ не вправе требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
 - 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определений частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
 - 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменением требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представлений ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- 2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) в письменном запросе заявителя не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен письменный ответ (для юридических лиц – наименование организации и ее место нахождения);
- б) текст письменного запроса не поддается прочтению, запрос не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддается прочтению;
- в) при получении письменного запроса, в котором содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, запрос может быть оставлен без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего письменный запрос, о недопустимости злоупотребления правом;
- г) в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными запросами, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного запроса заявителя и прекращении переписки с ним по данному вопросу при условии, что указанный письменный запрос заявителя и более ранние письменные запросы заявителя направлялись одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего письменное обращение.

- 2.11. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещения администрации:

Характеристики помещений органа, предоставляющего услугу, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.
Для работы специалиста администрации помещение должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

- Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника администрации и МФЦ, должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.
- 2.14.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации:

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

- 2.14.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы мебелью (стол, стулья).
В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей; выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

- 2.14.4. Требования к оформлению входа в здание:

Вход в здание администрации должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию: наименование органа; место нахождения и юридический адрес; режим работы; номера телефонов для справок; адрес официального сайта.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

- 2.14.5. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов:

Места информирования оборудуются информационным стендом (стойкой), стульями и столом для возможности оформления документов.

В места для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

- 2.14.6. Требования к обеспечению доступности инвалидов:

Помещения администрации, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды, вход в здание администрации должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Заявителям – инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание помощи в помещениях администрации при получении услуги, а также допускаются собаки-проводники.

- Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в получении муниципальной услуги, а также в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуги наравне с другими лицами.
- 2.14.7. Территория, прилегающая к зданию администрации, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

- 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном сайте администрации;
- 2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) соблюдение сроков исполнения административных процедур (действий);
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 7) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

- 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе ГКУ «МФЦ»:

2.16.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

2.16.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

- 2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные действия:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
- 2.16.4. Административные действия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются универсальными специалистами МФЦ.
- 2.16.5. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

- 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и подготовка ответа;
- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

- 3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

- 3.3. Прием и регистрация заявления:

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление в администрацию, финансовый орган или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах:

- а) в администрации, финансовом органе: посредством личного обращения заявителя, посредством почтового отправления.
- б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

- 3.3.2. Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники администрации, финансового органа или сотрудники МФЦ.

3.3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

3.3.4. При поступлении заявления посредством личного обращения заявителя в администрацию, финансовый орган или МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

- 4) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

- 5) проверяет заявление на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 6) осуществляет регистрацию заявления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в администрации, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему администрации Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.3.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления в администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядке делопроизводства МФЦ.

3.3.6. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильном его заполнении, специалист администрации, финансового органа или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.3.7. При поступлении заявления в администрацию посредством почтового отправления специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет действия согласно подпункту 3.3.4 пункта 3.3. настоящего Административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 3 подпункта 3.3.4 пункта 3.3. настоящего Административного регламента.

3.3.8. Регистрация заявления, полученного посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления в администрацию.

3.3.9. Регистрация заявления, полученного администрацией из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию.

3.3.10. После регистрации заявление направляются на рассмотрение специалисту финансового органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.11. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней.

3.3.12. Результатом исполнения административного действия является:

- 1) в администрации - передача заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;
- 2) в МФЦ – передача заявления в администрацию.
- 3.3.13. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений или в соответствующую информационную систему администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.4. Рассмотрение заявления и подготовка ответа:

3.4.1. Основанием для начала административного действия является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

3.4.4. Результатом административного действия является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передача его на подпись руководителю.

3.4.5. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 55 календарных дней.

3.4.6. Способом фиксации результата административного действия является подготовка документа, являющегося результатом муниципальной услуги и регистрация его в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в администрации, в том числе с внесением соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги:

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание и регистрация документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в администрации, в том числе с внесением соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.5.2. После регистрации документа, являющегося результатом муниципальной услуги, документ выдается (направляется) способом, указанным заявителем при подаче заявления на получение муниципальной услуги.

3.5.3. В случае указания заявителем на получение результата в МФЦ, администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в соглашении, заключенным между администрацией и МФЦ.

3.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административного действия не превышает 2 рабочих дней с даты подписания и регистрации документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.5.6. Результатом административного действия является направление (выдача) заявителю письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации, наделенными полномочиями на осуществление текущего контроля.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов), внеплановыми (по конкретному обращению).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов руководителя администрации. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством письменного обращения в адрес администрации, о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации, либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Действия (бездействие) и решения администрации, должностного лица администрации, либо её специалиста, МФЦ, работника МФЦ, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, повлекшие за собой нарушение прав заявителя, могут быть обжалованы им в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, является нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставле-

