

Вестник

Татищевского муниципального района

стр. **2** Новости региона

стр. **4** Будьте бдительны

стр. **5** В День Героев Отечества



В День Героев Отечества, 9 декабря, в Парке Победы

прошло памятное мероприятие, участие в котором вместе с близкими военнослужащих и ветеранами боевых действий принял губернатор Роман Бусаргин.

У Вечного огня минутой молчания почтили память воинов, отдавших жизнь за свободу и независимость нашей страны. Их имена увековечены на мемориале «Землякам, погибшим в локальных войнах». Губернатор обратился к родным саратовских бойцов, выразив им соболезнования от лица жителей Саратовской области. Роман Бусаргин подчеркнул, что мужество участников СВО заслуживает уважения, а их отвага и любовь к Родине должны стать примером для многих поколений.

«Память о ваших родных и близких навсегда останется в сердцах тысяч мирных жителей новых регионов, боевых товарищей, которые плечом к плечу сражались с ними за правду, справедливость, наши традиционные ценности. И здесь, в тылу, мы сделаем всё, чтобы имена наших героев не были забыты. Вместе с вами скорбят все жители Саратовской области, знайте, что мы рядом и будем вас поддерживать», - подчеркнул Роман Бусаргин.

По информации телеграм-канала ПУЛ Z 64



МАХ для дома: как присоединиться к домовому чату

У каждого дома появился свой чат в МАХ



А вы уже стали участником домового чата в МАХ?

Домовой чат — это официальный канал связи между жильцами и управляющей организацией. Здесь можно оперативно узнать важные объявления, сообщить о проблемах, обсудить вопросы дома и быстро получить обратную связь.

Что полезного можно найти в домовом чате?

- уведомления от управляющей компании;
- информацию о плановых работах и отключениях;

- ответы на вопросы жильцов;
- обсуждения общедомовых тем;
- сообщить о проблеме и увидеть реакцию соседей или управляющей организации.

Как подключиться?

1. Через приложение «Госуслуги.Дом»: установите приложение, откройте главную страницу и нажмите кнопку «Домовой чат» — вы автоматически перейдете в официальный чат вашего дома в МАХ.

2. Через свою управляющую организацию: если нет возможности воспользоваться мобильным приложением, запросите ссылку на чат в УК, ТСЖ или жилищном кооперативе.

Используйте современные инструменты — совместно управлять домом становится проще!

Скачать МАХ: <https://trk.mail.ru/c/v6pi39>



ПН 15.12	ДЕНЬ -10	НОЧЬ -12	ВТ 16.12	ДЕНЬ -10	НОЧЬ -12	СР 17.12	ДЕНЬ -3	НОЧЬ -10	ЧТ 18.12	ДЕНЬ -1	НОЧЬ -3	ПТ 19.12	ДЕНЬ -1	НОЧЬ -2	СБ 20.12	ДЕНЬ -2	НОЧЬ -7	ВС 21.12	ДЕНЬ -6	НОЧЬ -8
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------

Все обращения с личных приемов участников спецоперации и их близких отрабатываются



Губернатор Роман Бусаргин провел постоянно действующее совещание с зампредами правительства, министрами и руководителями районов.

Были подведены итоги прошедших во всех муниципалитетах личных приемов участников СВО и членов их семей. В этот день к главам районов обратились 147 человек. Было озвучено 182 вопроса. Большая часть обращений касалась бытовых тем, благоустройства, помощи в оформлении документов, проведении медицинских обследований. Все сигналы направлены в профильные ведомства и будут проработаны. Всего с начала проведения личных приемов участников спецоперации и их близких приняты 4682 человека, они озвучили более 5500 вопросов. Перед министерством культуры глава региона поставил

задачу заранее подготовить и разместить афиши детских мероприятий, которые запланированы в новогодние праздники. Всего планируется организовать концертные и театральные программы для более чем 100 тысяч зрителей. Губернатор отметил, что особое внимание должно быть уделено многодетным семьям и детям участников СВО.

– Все новогодние мероприятия у нас в первую очередь проводятся для детей. Эти моменты необходимо учесть в работе. Родители должны заранее понимать, куда и когда они поведут детей, где и какие будут проводиться мероприятия, – подчеркнул Бусаргин.

“ В каждом районе должно быть четкое понимание, сколько детей из семей участников СВО, чтобы не возникало вопросов у родителей, чтобы все желающие могли попасть на праздники.

Также на постоянно действующем совещании обсуждалась тема закрытия навигации для маломерных судов.

На территории региона зарегистрировано более 39 тысяч маломерных судов. По этому показателю Саратовская область занимает 3-е место в России. Губернатор поручил профильным структурам усилить контроль соблюдения запрета на выход в акваторию Волги и малых рек.

Областная служба спасения готова к работе в зимний период: личный состав обеспечен необходимым обмундированием и снаряжением.

– Важно усилить профилактические мероприятия с владельцами маломерных судов, рыбаками и жителями. Речь идет о безопасности наших жителей. С сегодняшнего дня все службы должны быть нацелены на то, чтобы ни одно судно не вышло на водную гладь, – подчеркнул Роман Бусаргин.

Саратовская область – лидер по валовому сбору подсолнечника в России

В Саратовской области собрали свыше 2,1 миллиона тонн подсолнечника.

Как подчеркнул губернатор Роман Бусаргин, этот показатель на 10% превышает данные прошлого года на текущую дату. Область лидирует по валовому сбору подсолнечника в России.

Кроме того, регион занимает 1-е место в ПФО и 7-е место в России (почти 5,5 миллиона тонн) по сбору зерновых культур и 1-е место в ПФО по сбору овощей (303 тысячи тонн).

Предварительные результаты работы агро-



промышленного комплекса глава региона обсудил с заместителем председателя правительства – министром сельского хозяйства области Романом Ковальским.

Было отмечено, что фермы из года в год показывают лучшие результаты в растениеводстве. Этого удалось добиться в том числе и за счет обновления техники. Так, в текущем году аграрии закупили 365 тракторов, 175 зерноуборочных комбайнов и более 1,5 тысячи единиц прочей техники на сумму около 11 миллиардов рублей. Регион отмечен как один из самых активных по покупке сельхозмашин в лизинг, в 2025 году поставлено 518 единиц техники на сумму 3,3 миллиарда рублей.

– Высокие результаты показывает отрасль животноводства. За 10 месяцев хозяйствами произведено 120,8 тысячи тонн мяса скота и птицы, 606,5 тысячи тонн молока, более 1 миллиарда штук яиц. Сельхозпредприятия показывают рост в сравнении с аналогичным периодом прошлого года за счет расширения производств. В этом году объем инвестиций превысил 9,8 миллиарда рублей, создано свыше 100 новых рабочих мест. Прорабатываются еще 15 инвестпроектов, из которых 2 – по развитию молочного скота, 13 – по развитию птицеводства, – сообщил губернатор.

ЗАВЕРШЕН ПЕРВЫЙ ЭТАП НОВОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ БОЛЬНИЦ

Работы проводились в 27 учреждениях: в больницах и поликлиниках в Саратове, Энгельсе, Балакове, Пугачеве, Петровске, Татищеве, Лысых Горах, Питерке, Дергачах, Духовницком.

На эти цели из регионального бюджета было выделено более 150 млн рублей.

Как отметил глава региона, основная цель – дополнить комплексную модернизацию наших медицинских учреждений и сделать их комфортнее для пациентов.

– В следующем году программа будет не только продолжена, но и расширена, в нее войдут еще 29 больниц и поликлиник. Ремонт территорий там планируется начать весной, – заявил Роман Бусаргин.



В следующем году в Саратовской области планируется высадить не менее 4000 гектаров лесов

Такую задачу губернатор поставил перед министерством природных ресурсов и экологии. Предстоящие работы обсуждались на рабочем совещании.

выращиваемого посадочного материала возросло втрое.

Восстановлению лесного фонда на территории Саратовской области уделяем особое внимание. Этой работой активно занимаемся на протяжении последних нескольких лет. Так, с 2022 года площадь лесов удалось увеличить на 11,6 тысячи гектаров, и сегодня она составляет порядка 650 тысяч гектаров, – заявил Роман Бусаргин.

– В первую очередь необходимо определить участки, где будут проходить мероприятия, а также заготовить достаточное количество посадочного материала, – пояснил глава региона.

Для обеспечения региона собственными сеянцами активно развивают питомники. Их на территории региона 13, включая национальный парк «Хвалынский».

– Чтобы выполнить увеличенный объем лесокультурных работ, расширили посевные площади до 20 гектаров. Это дало ощутимый результат: за последние пять лет количество



УЧАСТНИКА СВО ИЗ ЕРШОВСКОГО РАЙОНА ОТМЕТИЛИ СРАЗУ ДВУМЯ НАГРАДАМИ

Алексея А., участника СВО из Ершовского района, в преддверии Дня Героя Отечества отметили сразу двумя наградами от Министерства обороны РФ: медалью «За боевые отличия» и медалью «Участнику специальной военной операции».

– Алексей – мужчина, которого мы знаем как обычного соседа или друга, – сегодня стоит на защите нашей страны, проявляя храбрость и самоотверженность. В «ножилке» у героя уже есть медаль «За боевые заслуги» ЛНР и государственная награда РФ медаль Суворова. Это говорит о том, что он опытный и надежный боец.

Каждая награда – это символ мужества, стойкости и преданности своему долгу. Гордимся Алексеем и всеми нашими ребятами, которые сейчас находятся на передовой. Верим в их силу и мужество, желаем скорейшей победы и возвращения домой живыми и здоровыми! Пусть хранит их Бог! – поделились в администрации района.

Уточнить информацию о заключении контракта можно по телефонам: 8 (8452) 38-19-20 или 117, в районных военкоматах или областном пункте отбора на военную службу: г. Саратов, ул. Буровая, 36

Глава района провел прием участников специальной военной операции и членов их семей



По поручению Губернатора Саратовской области Р.В. Бусаргина, глава района А.В. Мордвинцев совместно с и.о. прокурора Татищевского района А.Л. Акопяном, военным комиссаром Татищевского района А.Н. Перовым, социальным координатором филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» В.Н. Плотниковым и главным врачом Татищевской районной больницы М.Н. Берсеновой провёл личный прием участников специальной военной операции и членов их семей, на который обратились четыре человека.

Проблемы, с которыми пришли граждане, охватывали широкий спектр вопросов: от благоустройства (проведения ремонтных работ на дороге, установки уличного освещения) до обеспечения льготными медикаментами, реализации прав и социальных гарантий для семей военнослужащих, процедуры признания пропавшим без вести, направления на лечение и получения заключения военно-врачебной комиссии, а также оказания юридической помощи. В ходе приема были даны все необходимые разъяснения, необходимые меры для оказания помощи будут приняты. Такие приемы проводятся каждую первую субботу месяца.

СПОРТ



В выходные - волейбол!



В минувшие в ФОК «Энергия» и МОУ «Татищевский лицей» прошел четвертый игровой день Соревнований на Кубок главы Татищевского муниципального района по волейболу среди мужских и женских команд сезона 2025-2026 годов.

Делимся результатами игр:

Среди мужских команд:
«Лидер» (ЗАТО Светлый) 0:2 «Новый Импульс» (Татищевское МО);
«Мечта» (Татищевское МО) 2:0 «Лидер» (ЗАТО Светлый);
«Лидер» (ЗАТО Светлый) 0:2 «АльТаир» (Татищевское МО);
Среди женских команд:
«Дебют» (Татищевское МО) 0:2 «Молния» (Ягодно-Полянское МО);
«Дебют» (Татищевское МО) 0:2 «Эконом» (Вязовское МО);
«Молния» (Ягодно-Полянское МО) 0:2 «Рассвет» (ЗАТО Светлый);
«Шарм» (Идолгское МО) 2:0 «Эконом» (Вязовское МО);
«Молния» (Ягодно-Полянское МО) 0:2 «Шарм» (Идолгское МО).



50 тысяч жителей Саратовской области отказались от бумажной квитанции за газ

По состоянию на декабрь текущего года электронными квитанциями за газ пользуются более 50 тысяч абонентов «Газпром межрегионгаз Саратов». Этот показатель продолжает расти, что свидетельствует об удобстве и актуальности цифрового формата.

Переход на электронную квитанцию позволяет значительно ускорить процесс получения платежного документа. Квитанция направляется на адрес электронной почты с удобной гиперссылкой для быстрой оплаты, исключая необходимость ожидания доставки по почте.

Оформить получение цифрового платежного документа можно в Личном кабинете абонента или на официальном сайте <https://www.sargc.ru/podkljuchenie-ehlektronnoj-kvitancii.html> компании. Для этого необходимо указать лицевой счет и адрес электронной почты, на который будет поступать квитанция.

«Помимо удобства и экономии времени, переход на электронную квитанцию способствует охране окружающей среды. Отказ от бумажных бланков помогает сократить расход бумаги и уменьшить воздействие на экологию», – отметила начальник управления по работе с потребителями газа ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» Оксана Дуденкова.

ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ САРАТОВ»

Минцифры России запустило услугу «Доверенный контакт»



- в личном кабинете – данные паспорта и актуальный номер телефона.

Как подключить доверенный контакт:

- заранее договориться с человеком и предупредить, что ему придет приглашение

- перейти в личный

Сервис обеспечивает дополнительную защиту учетной записи на Госуслугах.

кабинет \ Профиль \ Безопасность \ Доверенный контакт

- нажать «Добавить»

- указать данные доверенного контакта:

- имя – как в паспорте

- номер телефона на Госуслугах

- отправить приглашение.

Подробнее о новом сервисе – по ссылке https://www.gosuslugi.ru/landing/trusted_contact

Как это работает:

Доверенный контакт – это человек, которому пользователь поручает восстановление пароля в экстренной ситуации. На его телефон будут приходить смс с кодом. Когда доверенный контакт убедится, что пользователь не под влиянием мошенников, он введет на Госуслугах код подтверждения, а владельцу аккаунта придет временный пароль для восстановления доступа.

Требования к доверенному контакту:

- возраст – от 18 лет;
- гражданство РФ;
- подтвержденная учетная запись на Госуслугах;



Сотрудниками 451-го военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации на территории рабочего поселка Татищево проведен комплексный рейд, направленный на проверку исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере воинского учета, а также на осуществление профилактики нарушений миграционного законодательства.



В рамках данных мероприятий сотрудники отдела осуществили выход в общественные места и районы массового пребывания граждан, где была проведена выборочная проверка соблюдения обязанностей по воинскому учету иностранными гражданами, а также лицами, получившими гражданство Российской Федерации в установленном порядке. Отдельное внимание уделялось выявлению фактов уклонения от постановки на воинский учет и нарушений порядка пребывания на территории России.

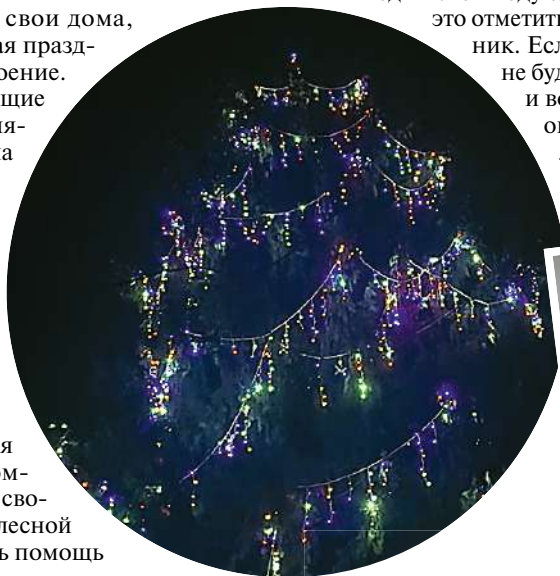
В ходе проведенного рейда проверено более двадцати человек, включая иностранных граждан и натурализованных лиц. Установлено, что двое из них, будучи уже принятыми гражданами Российской Федерации, не исполнили предусмотренную законом обязанность по постановке на воинский учет по месту регистрации.

Указанным гражданам вручены официальные уведомления о необходимости немедленного обращения в военные комиссариаты для выполнения требований Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

В Татищевском районе полным ходом идет подготовка к волшебному и любимому взрослыми и детьми празднику – Новому году. Это время чудес, надежд и радостных встреч с близкими и друзьями.

Жители района украшают свои дома, места работы и учёбы, создавая праздничное предновогоднее настроение. В скверах появляются сверкающие елки, украшенные яркими огнями и гирляндами. В школе села Ягодная Поляна открылась традиционная предновогодняя выставка творческих работ под названием «Мастерская Деда Мороза». Ученики совместно с родителями и учителями создают удивительные поделки, ведь чудеса случаются, если верить в них и создавать их своими руками.

Жители улицы Пионерская украсили к Новому году огромную живую ель прямо во дворе своего дома. Для украшения этой лесной красавицы даже потребовалась помощь автовышки.



Сергей Шишкин, житель р.п. Татищево, поделился воспоминаниями: «Мы начали наряжать эту елку, когда она была совсем маленькой, около метра. В 1997 году елка была уже около трех метров, а потом стала слишком высокой. И вот, впервые с 97-го года мы снова смогли ее нарядить, ведь в этом году елке исполняется 45 лет, и хотелось это отметить. Новый год – это семейный праздник. Если не создать праздник самому, его не будет. Праздник – это состояние души и возможность поделиться радостью с окружающими. Даже маленькая гирлянда на окне способна подарить праздничное настроение каждому, кто проходит мимо».



Елочка, не гори!

Новый год любят и взрослые, и дети: ёлка, гирлянды, фейерверки, свечи создают особое праздничное настроение. Чтобы оно не было испорчено, стоит помнить об элементарных правилах пожарной безопасности!

- Не украшайте елку свечами и игрушками из легковоспламеняющихся материалов.
- Не обкладывайте подставку елки ватой.
- Украшайте ель только электрогирляндами промышленного производства.
- Не разрешайте зажигать в помещении бенгальские огни, применять хлопушки и восковые свечи.



НЕ ДАЙТЕ ИСПОРТИТЬ ПРАЗДНИК

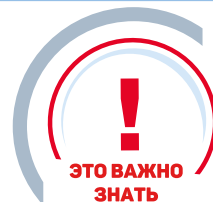
Самые популярные схемы мошенничества в преддверии праздников

- 1. Фейковые интернет-магазины и «супер-скидки».** Мошенники создают поддельные сайты известных брендов или целые интернет-магазины с очень низкими ценами. Цель - получить предоплату за товар, который никогда не будет отправлен, или украсть данные банковских карт.
- 2. Мошенничество с доставкой посылок.** Вы получаете SMS или электронное письмо, якобы от курьерской службы (Почта России, СДЭК, Boxberry и т.д.) с информацией о «неудачной доставке», «необходимости оплатить пошлину» или «уточнить адрес». Ссылка ведет на фишинговый сайт, где просят ввести данные карты или личную информацию.
- 3. Фейковые благотворительные акции и сборы.** В праздничный период люди более склонны к благотворительности. Мошенники создают поддельные фонды или призывы о помощи с просьбой о срочном переводе средств.
- 4. Мошенничество с подарочными картами и сертификатами.** Злоумышленники продают поддельные или уже использованные подарочные карты.
- 5. «Друг в беде» через взломанные аккаунты.** Мошенники взламывают аккаунты в социальных сетях или мессенджерах и от имени вашего друга или родственника просят срочно перевести деньги «на лечение», «выручить из беды» или «одолжить на подарок».
- 6. Фейковые предложения о работе на праздники.** Мошенники предлагают легкую и высокооплачиваемую временную работу (например, «тайный покупатель», «упаковщик подарков») с требованием предоплаты на «обучение», «форму» или «оформление документов». Никогда не платите за трудоустройство, проверяйте работодателя через официальные источники и отзывы.

Будьте бдительны! В праздничной суете легко отвлечься. Любые ссылки, сообщения, звонки, особенно касающиеся денег или личных данных, перепроверяйте через официальные каналы. Везде, где возможно, включайте двухфакторную аутентификацию. Расскажите о распространенных схемах мошенничества своим пожилым родственникам и детям, они часто становятся легкой мишенью.

Отдел МВД по Татищевскому району

Что нужно объяснить ребёнку, прежде чем он выходит в сеть



Сегодня интернет — это пространство, где дети учатся, играют, знакомятся и развлекаются. Но вместе с возможностями там есть и риски.



Поэтому важная задача взрослых — заранее подготовить ребёнка к безопасному и осознанному онлайн-опыту. Ниже — короткая памятка, которую стоит обсудить вместе.

1. Приватность — основа безопасности

Объясните, что в интернете нельзя выкладывать личную информацию: адрес, школу, расписание, номер телефона, фото документов и даже геолокацию. Не стоит отправлять своё фото незнакомцам и добавлять в друзья людей, которых нет в реальной

жизни. Любая информация может быть использована злоумышленниками.

2. Критическое мышление — главный фильтр

Ребёнок должен понимать: не всё, что написано онлайн, правда. Фейковые новости, поддельные аккаунты, провокационные сообщения — всё это встречается часто. Учитесь детей перепроверять информацию и не верить незнакомым «авторитетам», которые обещают лёгкие деньги, суперспособности или предлагают «секретное задание».

3. Осторожность в общении — правило № 1

Важно объяснить, что под маской ровесника может скрываться взрослый. Ребёнок должен знать: если кто-то просит перейти в другой чат, скрыть разговор, выполнить действие «никому не рассказывай» — это опасный сигнал. В таких ситуациях нужно сразу прекратить общение и обратиться к родителям.

4. Всегда можно попросить помощи

Самое важное — ребёнок должен чувствовать, что его не будут ругать за честный разговор. Если он столкнулся с давлением, буллингом, шантажом или странными предложениями, он может безопасно рассказать взрослым.

Помогите детям чувствовать себя уверенно в сети — вместе вы сможете защитить их от онлайн-рисков.

По информации Альянса по защите детей в цифровой среде



ПУШКИНСКАЯ КАРТА ПЕРЕЕЗЖАЕТ В ВТБ

Пять вопросов и ответов

Что мне нужно сделать в 2025 году, чтобы сохранить доступ к своей Пушкинской карте в 2026 году?

Нужно подать заявление на выпуск карты в ВТБ:
1 в мобильном приложении «Госуслуги Культура»;
2 в мобильном приложении Почта Банка.

Что будет с Пушкинской картой в 2026 году, если я не успею подать заявление на выпуск карты в ВТБ до 28 декабря 2025?

Пушкинская карта, выпущенная Почта Банком, будет действовать до конца 2025 года, потом — её заблокируют.

До какого числа я могу подать заявление на выпуск карты в ВТБ?

Ты можешь подать заявление на выпуск цифровой карты в ВТБ до 28 декабря 2025 года включительно, а потом — с 1 января 2026 года.

Изменяются ли реквизиты карты?



Карта, выпущенная Почта Банком, и её реквизиты прекратят действие с наступлением 2026 года. Карта, выпущенная ВТБ, будет иметь новые реквизиты. Их можно будет посмотреть в мобильном приложении «Госуслуги Культура» с 1 января 2026 года.

Изменяются ли условия обслуживания карты и тарифы?

Условия останутся прежними:

- ✓ бесплатное обслуживание;
- ✓ лимит карты 5 000 рублей;
- ✓ из них 2 000 рублей можно потратить на кино;
- ✓ ежегодное пополнение лимита.

Подробнее на сайте <https://www.vtb.ru/promo/pushkinskaya-karta/>

В Татищеве прошел митинг в честь Героев Отечества

В День чествования Героев Отечества, на Центральной площади р.п. Татищево состоялся памятный митинг.

В мероприятии приняли участие глава Татищевского муниципального района А.В. Мордвинцев, военный комиссар Татищевского района А.Н. Перов, и.о. прокурора Татищевского района А.Л. Акопян, председатель Татищевского местного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» В.А. Киселев.

Глава района, обращаясь к собравшимся, подчеркнул значимость Дня Героев Отечества как символа единства народа и признательности героям всех времен. Он напомнил о подвигах советских солдат в годы Великой Отечественной войны, об отваге воинов-интернационалистов и о стойкости современных защитников России, выполняющих свой долг в горячих точках и миротворческих миссиях: «В день героев отечества отдают дань уважения тем, кто посвятил свою жизнь служению Родине, кто в трудные времена вставал на защиту родной земли, кто в наше время, рискуя собой, обеспечивает нашу безопасность и мир. В числе участников специальной военной операции немало жителей Татищевского района. Они настоящие Герои, не отступившие ни шагу назад, даже ценою собственной жизни — ради мира и жизни собственных детей, ради будущего нашей великой страны, нашей Родины. Мы гордимся бесценным подвигом наших воинов, сражающихся в зоне специальной военной операции. Их решимость не оставляет никаких сомнений в том, что Победа будет за нами!».

В ходе торжественной церемонии на мемориал Воинам-землякам, погибшим в ходе специальной военной операции, были занесены имена 17 новых героев-татищевцев. Памятные знаки «Семье погибшего защитника Отечества» были вручены семьям 11 погибших защитников. Шести семьям переданы экземпляры 42-го тома Книги Памяти Саратовской области, в котором приведены краткие биографические сведения о жителях региона, погибших при исполнении воинского долга в зоне проведения специальной военной операции.

В МОУ «СОШ с. Вязовка им. Героя Советского Союза Е.А. Мясникова» произошло значимое событие — состоялось открытие нового школьного музея «Боевой Славы». Это важный шаг для сохранения исторической памяти и патриотического воспитания молодежи.

В торжественной церемонии приняли участие первый заместитель главы администрации Татищевского района Алёна Хайдарова, военный комиссар Татищевского района Александр Перов, заместитель командира войсковой части 89553 по военно-политической работе Алексей Трясцин, временно исполняющий полномочия главы Вязовского муниципального образования Иван Пистов, член Правления Татищевского районного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО» Юрий Лемасов, представитель главного управления МЧС России по Саратовской области Виктор Одынский, директор автономной некоммерческой организации «Центр военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи «Пламя» Артем Ширяев, заместитель руководителя епархиального отдела по взаимодействию с Вооруженными силами, настоятель храма Рождества Христова с. Вязовка Алексей Новичков.

Мероприятие началось с приветственных слов и вручения благодарственных писем активным жителям села и работникам школы, чья инициатива и личный вклад помогли воплотить этот проект в жизнь.

После торжественного открытия была проведена церемония освящения музея и первая экскурсия по современному музейному пространству, оснащённому тематическими стендами,



В завершение митинга состоялось возложение цветов к мемориалу воинам-землякам, павшим в боях за Родину. Память героев почтили минутой молчания, после чего над площадью прозвучал троекратный оружейный салют. После митинга в Центральном доме культуры состоялся концерт, посвящённый Дню Героев Отечества «Герои вне времени».

Фотографии с мероприятия можно посмотреть и скачать по ссылкам:
<https://disk.yandex.ru/d/I2OPoTsqqoHHuxg>
<https://disk.yandex.ru/d/6kvceBOxlMCAFW>



В школе села Вязовка состоялось открытие музея «Боевой Славы»



витринами и цифровым оборудованием. Его цель — сохранение памяти о подвигах земляков и патриотическое воспитание молодого поколения.

Это важное событие не только для школы, но и для всего села, создающее новое общественное пространство для изучения истории и укрепления связи поколений. Музей станет центром притяжения не только для школьников, но и для всех жителей района.

Пресс-служба администрации района



**ПРОКУРАТУРА
ИНФОРМИРУЕТ**

Поддержка граждан, имеющих двух и более детей

С 1 января 2026 года вступает в законную силу Федеральный закон от 13.07.2024 № 179-ФЗ «О ежегодной семейной выплате гражданам Российской Федерации, имеющим двух и более детей».

Согласно данному Федеральному закону в целях обеспечения социальной поддержки семей, имеющих детей, настоящим Федеральным законом устанавливается ежегодная семейная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим двух и более детей (далее - выплата).

Законодателем установлены определенные условия, при наличии которых у граждан возникает право на получение вышеуказанной выплаты:

- в первую очередь, родитель (законный представитель) должен быть официально трудоустроен;
- иметь на иждивении двух и более детей, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- являться гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации;
- родители должны быть налоговыми резидентами Российской Федерации и с их доходов от трудовой, предпринимательской и профессиональной деятельности уплачен налог на доходы физических лиц в году, предшествующем году обращения за назначением выплаты.

Также немаловажным условием является размер среднедушевого дохода. Если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя, то гражданам предоставляется указанная выплата.

Стоит отметить, что выплата производится каждому из родителей детей в возрасте до 18 лет и детей в возрасте до 23 лет в случае, если они обучаются в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), при соблюдении важного условия — отсутствие у заявителя задолженности по уплате алиментов.

Указанная выплата назначается и производится территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявление о назначении выплаты может быть подано заявителем с 1 июня до 1 октября года, следующего за годом, за который исчислен налог на доходы физических лиц.

Телепрограмма

ПОНЕДЕЛЬНИК
15 ДЕКАБРЯ

1 5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.25, 2.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+
12.20, 13.15, 22.40 Время покажет. 16+
15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 1.00 Большая игра. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское / Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Москва слезам не верит. Всё только начинается". 16+
23.55 Время героев. 16+
3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Каменская". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Таины следствия". 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+



7.00 Настроение.
9.10 Смех, дрожь и видео. 16+
9.45 Т/с "Чувство правды". "Свежий хлеб и кофе". 16+
11.45, 1.30 Петровка, 38. 16+
11.55 Городское собрание. 12+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Провинциальный детектив". "Обманутая справедливость". 16+
14.45 Мой герой. Алла Сигалова. 12+
15.50 Город новостей.
16.05, 3.45 Т/с "Абонемент на расследование". "Маленькие трагедии". 16+
18.00 Актёрские драмы. Власть денег. 16+
19.10 Т/с "Два капитана". "Тайна рейса 1105". 16+
21.00 Т/с "Два капитана". "Генеральская дочка". 16+
23.35 "Набрать высоту!". 16+
0.05 Знак качества. 16+
1.00 События. 25-й час.
1.45 Тайная комната. 16+
2.25 "Война за наследство". 16+
3.05 Дело союзного значения. "Банда Фантомасов". 16+
5.15 Развлекательная программа. 16+
6.30 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+



4.45, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.20 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Тайный советник". 16+
22.15 Т/с "Большая вода". 16+
0.45 Т/с "Чума". 16+
4.10 По следу монстра. 16+

ВТОРНИК
16 ДЕКАБРЯ

1 5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 0.00 Большая игра. 16+
12.20, 13.15, 22.45 Время покажет. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское / Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Москва слезам не верит. Всё только начинается". 16+
1.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Каменская". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Таины следствия". 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+



7.00 Настроение.
9.15 Доктор И... 16+
9.40 Т/с "Чувство правды". "Тайна кукол". 16+
11.40, 5.15 Невидимый поединок. Абдулов и Янковский. 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Провинциальный детектив". "Обманутая справедливость". 16+
14.45, 5.55 Мой герой. Светлана Дружинина. 12+
15.50 Город новостей.
16.00, 3.45 Т/с "Абонемент на расследование". "Маленькие трагедии". 16+
17.55 Актёрские драмы. 16+
19.10 Т/с "Два капитана". "Собака Архиповых". 16+
21.00 Т/с "Два капитана". "Газовый свет". 16+
23.35 Закон и порядок. 16+
0.05 "Худеть или не худеть?". 16+
1.00 События. 25-й час.
1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 Русские тайны. 16+
2.25 Прощание. Иван Краско. 16+
3.05 Дело союзного значения. "Мосгаз". 16+
6.30 Москва резиновая. 16+



4.50, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.20 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Тайный советник". 16+
22.15 Т/с "Большая вода". 16+
0.45 Т/с "Чума". 16+
4.05 По следу монстра. 16+

СРЕДА
17 ДЕКАБРЯ

1 5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 1.05 Большая игра. 16+
12.20, 13.15, 22.45 Время покажет. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское / Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Москва слезам не верит. Всё только начинается". 16+
0.00 Шоу Вована и Лексуса. 16+
2.15 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Каменская". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Таины следствия". 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+



7.00 Настроение.
9.15 Доктор И... 16+
9.40 Т/с "Чувство правды". "Последний шашлык". 16+
11.40, 5.20 Невидимый поединок. Высоцкий и Золотухин. 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Провинциальный детектив". "Смертельный расчёт". 16+
14.45, 6.00 Мой герой. Влад Капнопка. 12+
15.50 Город новостей.
16.05, 3.50 Т/с "Абонемент на расследование". "Знаки судьбы". 16+
17.55 Актёрские драмы. 16+
19.15 Х/ф "Конец игры". 16+
23.35 10 самых... 16+
0.05 Актёрские драмы. 16+
1.00 События. 25-й час.
1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 Хроники московского быта. 16+
2.25 Русские тайны. 16+
3.10 Обжалованию не подлежит. 16+
6.00 Мой герой. Валерий Кухарешин. 12+
6.30 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+



4.50, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.20 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Тайный советник". 16+
22.15 Т/с "Большая вода". 16+
0.45 Т/с "Чума". 16+
4.05 По следу монстра. 16+

ЧЕТВЕРГ
18 ДЕКАБРЯ

1 5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 0.00 Большая игра. 16+
12.20, 13.15, 22.45 Время покажет. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское / Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Москва слезам не верит. Всё только начинается". 16+
1.10 "Горячий лёд". Чемпионат России по фигурному катанию 2026. Танцы. Пары. Короткая программа.
2.40 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Каменская". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Таины следствия". 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+



7.00 Настроение.
9.15 Доктор И... 16+
9.40 Т/с "Чувство правды". "Пункты выдачи". 16+
11.40, 5.20 Невидимый поединок. Ришар и Делардые. 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Провинциальный детектив". "Смертельный расчёт". 16+
14.45 Мой герой. Александр Наумов. 12+
15.50 Город новостей.
16.00, 3.50 Т/с "Абонемент на расследование". "Знаки судьбы". 16+
17.55 Актёрские драмы. 16+
19.15 Х/ф "Конец игры". 16+
23.35 10 самых... 16+
0.05 Актёрские драмы. 16+
1.00 События. 25-й час.
1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 Охота на маньяка. 16+
2.25 Русские тайны. 16+
3.10 Обжалованию не подлежит. 16+
6.00 Мой герой. Валерий Кухарешин. 12+
6.30 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+



4.50, 9.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.20 Сегодня.
8.25 Мои университеты. Будущее за настоящими. 6+
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Тайный советник". 16+
22.15 Т/с "Большая вода". 16+
0.45 Поздников. 16+
1.00 Мы и наука. Наука и мы. 12+
2.05 Х/ф "Доктор Смерть". 16+

ПЯТНИЦА
19 ДЕКАБРЯ

1 5.00 Доброе утро.
9.00, 10.00, 12.30 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
10.25 Время покажет. 16+
11.15, 16.00, 19.45 Информационный канал. 16+
13.00 Итоги года с Владимиром Путиным. Прямая трансляция
19.00 Вечерние новости.
20.45 Поле чудес. 16+
22.00 Время.
23.30 Достояние Республики. 12+
1.30 "Горячий лёд". Чемпионат России по фигурному катанию 2026. Женщины. Мужчины. Короткая программа.
3.50 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 12.00, 18.00, 21.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.00 Малахов. 16+
13.00 Итоги года с Владимиром Путиным. Прямая трансляция.
16.00, 18.55 60 минут. 12+
22.10 Вести. Местное время.
22.30 Х/ф "Последний богатырь: Корень Зла". 6+
0.45 Х/ф "Лёд 2". 6+
3.10 Х/ф "Стрельцов". 6+



7.00 Настроение.
9.15, 12.50 Х/ф "Кассирши". 12+
12.30, 15.30, 18.50 События.
13.30, 16.05 Х/ф "Вина". 12+
15.50 Город новостей.
18.00, 7.05 "Неизвестный Брежнев". 16+
19.15 Х/ф "Выходи за меня замуж!". 16+
21.05 Х/ф "Стеклянный дом". 16+
23.00 В центре событий. 16+
0.05 Хорошие песни. 12+
1.30 Х/ф "Белые росы". 12+
3.00 Петровка, 38. 16+
3.15 Х/ф "Игра в убийство". 12+
6.10 Закон и порядок. 16+
6.40 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+



5.00, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
11.55 Жди меня. 12+
13.00 Итоги года с Владимиром Путиным. Прямая трансляция.
17.50 ДНК. 16+
19.45 Т/с "Тайный советник". 16+
22.00 Звезды. Новый сезон. 16+
23.45 Своя правда. 16+
1.40 Захар Прилепин. Уроки русского. 12+
2.15 Квартирный вопрос. 0+
3.10 Х/ф "Русский характер". 16+

СУББОТА
20 ДЕКАБРЯ

1 6.00 Доброе утро. Суббота.
9.00 Умницы и умники. 12+
9.45 Слово пастыря. 0+
10.00, 12.00 Новости.
10.15 Его звали Майор Вихрь. 16+
11.10 Воспоминать всё. 12+
12.15 Поехали! 12+
13.05 Ким Филби. "Тайная война". 16+
15.00 Т/с "Семнадцать мгновений весны". 16+
17.05 Кто хочет стать миллионером? 12+
18.00 Вечерние новости.
18.20 "Горячий лёд". Чемпионат России по фигурному катанию 2026.
21.00 Время.
21.35 Что? Где? Когда? Зимняя серия игр. 16+
22.45 К 95-летию со дня рождения Владимира Ворошилова. "Вся жизнь - игра". 12+
23.40 История шедевра Мориса Равеля в фильме "Болеро. Душа Парижа". 18+
1.50 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России. Суббота.
8.00 Местное время. Суббота.
8.35 По секрету всему свету.
9.00 Формула еды. 12+
9.25 Пятро на одного.
10.10 Сто к одному.
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Наши. Военкоры. 12+
12.00 Доктор Мясников. 12+
13.00 Большие перемены.
14.30, 20.50 Вести. Местное время.
14.50 Х/ф "Последний богатырь: Корень Зла". 6+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф "Мало для счастья надо". 16+
0.40 Х/ф "Когда солнце взойдёт". 12+



7.45 Православная энциклопедия. 6+
8.10 Х/ф "Стеклянный дом". 16+
10.00 Здоровый смысл. 16+
10.30 Смех, дрожь и видео. 16+
11.05 Мифы о еде. Русская кухня. 16+
11.55 Просто & вкусно 6+
12.30, 15.30, 0.35 События.
12.50 Смешите меня семеро. 16+
13.40, 6.20 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+
14.15, 15.50 Х/ф "Дикарка". 16+
18.15 Х/ф "Дикарка-2". 16+
22.00 Постскриптум. 16+
23.10 Право знать! 16+
0.45 "СМЕРШ. Операция "Искатели". 16+
1.25 90-е. 16+
2.05 "Набрать высоту!". 16+
2.35 Хватит слухов! 16+
3.00 Актёрские драмы. 16+
5.40 Настоящий детектив. 16+



4.45 Х/ф "Во тьме". 12+
6.20 Жди меня. 12+
7.25 Смотр. 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Поедем, поедим! 16+
9.20 Едим дома. 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 Живая еда. 12+
12.00 Квартирный вопрос. 0+
13.00 Сатья. 16+
14.00 НашПотребНадзор. 16+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 ЧП. Расследование. 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение. 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Bravo! Бис! 12+
0.10 Ч.Т.Д. 16+
0.45 Квартирный НТВ у Маргулиса. 12+
2.15 Дачный ответ. 0+
3.10 Х/ф "Поцелуй в голову". 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
21 ДЕКАБРЯ

1 6.00, 10.00, 12.00 Новости.
6.10 Игрой, гармонь любима! 12+
6.55 Часовой. 12+
7.25 Золотые. 16+
7.30 Золотая коллекция Союзмультфильма. 0+
9.10 Непуговые заметки. 12+
9.30 "Мечталлион". Национальная Лотерея. 12+
10.15 К 100-летию со дня рождения Ольги Аросовой. "Неукротимая пани Моника". 12+
10.15 Повара на колесах. 12+
12.15 Будем жить! 16+
13.10 Видели видео? 0+
14.05 Чудеса спасения. 12+
15.00 Х/ф "Далекие близкие". 12+
16.45 "Горячий лёд". Чемпионат России по фигурному катанию 2026.
18.00 Вечерние новости.
19.00 Три аккорда. 16+
23.00 "Вызов". Национальная премия в области будущих технологий. Церемония награждения. 12+
0.40 "Горячий лёд". Чемпионат России по фигурному катанию 2026. Мужчины. Произвольная программа.

РОССИЯ **1**

5.00 Х/ф "Лёд 2". 6+
7.20 "В кругу друзей".
8.00 Местное время. Воскресенье.
8.35 "Когда все дома с Тимуром Кизяковым".
9.25 "Утренняя почта".
10.10 "Сто к одному". Телеигра.
11.00, 14.00 Вести.
11.30 Премьера. "Наши. Военкоры". 12+
12.00 "Доктор Мясников". Медицинская программа. 12+
13.00 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". 12+
14.30 Вести. Местное время.
15.00 Премьера. "Парад юмора". 16+
17.00, 19.00 "Песни от всей души". Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+
18.00 Премьера. "Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Сияния Птица".
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
23.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым". 12+
1.35 Х/ф "Стрельцов". 6+



6.45 Х/ф "Выходи за меня замуж!". 16+
8.15 Т/с "Два капитана". "Тайна рейса 1105". 16+
10.00 Т/с "Два капитана". "Генеральская дочка". 16+
11.55 Полезная программа. 6+
12.00, 1.35 События.
12.50 Наша смешная жизнь. 16+
13.35 Х/ф "Белые росы". 12+
15.30, 6.30 Московская неделя. 12+
16.00 Хроники московского быта. 16+
16.55 Охота на маньяка. 16+
17.45 "СМЕРШ. Загадка агента РРТ". 16+
18.35 Х/ф "Проклятые брачного договора". 16+
22.10 Х/ф "Танго для одной. 12+
1.50 Петровка, 38. 16+
2.00 Х/ф "Конец игры". 16+
4.55 Актёрские драмы. 16+
5.35 Смех, дрожь и видео. 16+
6.00 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+



4.50 Х/ф "Союз нерушимый". 16+
6.40 Центральное телевидение. 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача. 16+
11.00 Чудо техники. 12+
12.00 Дачный ответ. 0+
13.00 НашПотребНадзор. 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 Человек в праве. 16+
17.00 Скандалы. Интриги. Расследования. 16+
18.00 Новые русские сенсации. 16+
19.00 Итоги недели. 16+
20.20 Шоу "Аватар". 12+
23.25 Звезды сошлись. 16+
1.00 Основано на реальных событиях. 16+
4.20 ЧП. Расследование. 16+

ЗДОРОВЬЕ

Саратовские врачи: отказ от курения увеличивает продолжительность жизни на 10 лет

Высокая распространенность табакокурения — одна из важнейших проблем глобального здравоохранения. Курение приводит к никотиновой зависимости, которая официально признана болезнью, разрушает психическое и физическое здоровье человека.

У курильщика поражаются все системы организма:

► дыхательная система (рак губ и ротовой полости, языка, глотки, трахеи, бронхов, легких; хроническая обструктивная болезнь легких (ХОБЛ);

► сердечно-сосудистая система (артериальная гипертензия, ишемическая болезнь сердца, которые чаще, чем у некурящих, осложняются инсультом и инфарктом миокарда);

► пищеварительная система (гастрит, язвенная болезнь, рак желудка, поджелудочной железы и желчного пузыря);

► репродуктивное здоровье у мужчин (снижение эрекции до степени импотенции, снижение уровня тестостерона, ухудшение качества и количественного состава спермы) и у женщин (трудности зачатия и вынашивания, осложнения в родах, пороки развития плода, бесплодие); воспалительные и онкологические заболевания репродуктивных органов.

«Никотинсодержащая продукция наносит такой же вред организму, как и табачные изделия, мифы об их безвредности —хорошо спланированная дезинформация табачной индустрии, агрессивный маркетинг, нацеленный, в первую очередь, на подростков и молодежь. Цель электронных и обычных сигарет одна и та же — доставить никотин в кровь для последующей передачи его никотиновым рецепторам. Разница только в конструкции и действии: одно вырабатывает дым с никотином, другой — аэрозоль с никотином. Но и то и другое вдыхает человек. Все формы употребления табака вредят здоровью, и безвредной дозы табака

не существует», - рассказывает главный врач областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики Римма Яхина.

Когда человек курит, никотин и другие вредные вещества поступают в организм через легкие, 40 из них - токсичны, являются канцерогенами, вызывают мутации ДНК (мутагены). При курении электронных сигарет могут возникать симптомы, типичные для пневмонии: одышка, затруднение дыхания, формирование двусторонних инфильтратов в легких.

Вейп (от англ. «vaping» — «парение») представляет собой устройство, используемое для вдыхания испаренных веществ. Подростки обычно интересуются вейлами из-за разнообразия вкусов, устройства с запахом клубники, мяты и шоколада не кажутся им опасными.

Продукты испарения могут подавлять работу щитовидной железы, нарушать работу сердечно-сосудистой системы, оказывать канцерогенное воздействие, угнетение

центральной нервной системы (раздражительность, снижение стрессоустойчивости, успеваемости, нарушения сна).

Отказ от сигарет улучшает здоровье:

- объём легких возвращается к уровню объёма здорового человека;
- кровь лучше насыщается кислородом;
- нормализуется кровообращение;
- из организма постепенно выводятся вредные вещества;
- в разы снижается риск сердечно-сосудистых онкологических и лёгочных заболеваний;
- продолжительность жизни увеличивается на 10 лет!

Курение — опасный эксперимент над собой! Чем раньше человек откажется от употребления табака, тем быстрее снизится риск смертельных заболеваний, связанных с этой пагубной привычкой.

Министерство здравоохранения области
По материалам ГУЗ «СОЦЗМП»

УФНС ИНФОРМИРУЕТ:

В ОФИСАХ МФЦ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ 23 УСЛУГИ ФНС РОССИИ

Государственные услуги, оказываемые Федеральной налоговой службой, можно получить также в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Услуги ФНС России, оказываемые на базе МФЦ, может получить как сам заявитель, так и его представитель на основании доверенности.

В настоящее время на территории Саратовской области функционируют 45 обособленных подразделений МФЦ, в которых предоставляется 23 услуги налоговой службы. Общее количество запрошенных заявителями услуг за 9 месяцев текущего года составило более 41 тысячи.

Наибольшей популярностью у заявителей, обратившихся в МФЦ за 9 месяцев 2025 года, пользовались следующие услуги:

- прием заявлений и выдача физическим лицам свидетельств о постановке на учет в налоговом ор-

гане — 21,5 тысячи услуг или 52% от общего количества;

- прием и направление в налоговый орган деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе — 7,5 тысяч или 18%;
- государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств — 6,2 тысяч или 15%.

Кроме того, в отделениях МФЦ жители региона могут подключиться к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц, получить уведомление на уплату имущественных налогов, а также информацию о наличии задолженности. Для этого необходимо предоставить паспорт и заполнить соответствующее заявление.

Возможность получения услуг в Многофункциональных центрах позволяет повысить качество обслуживания и решить большинство вопросов в комфортных для налогоплательщика условиях. Подробнее ознакомиться с адресами офисов и перечнем услуг можно на сайте МФЦ.

ЖИТЕЛИ ОБЛАСТИ МОГУТ ПОЛУЧИТЬ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ НА ДОЛГОСРОЧНЫЕ СБЕРЕЖЕНИЯ

Напоминаем, вычет на долгосрочные сбережения граждан доступен налогоплательщикам, формирующим средства в негосударственных пенсионных фондах (НПФ), а также на индивидуальных инвестиционных счетах, открытых с 1 января 2024 года. Вычет распространяется, в частности, на денежные средства, внесенные физическим лицом в течение года по договору долгосрочных сбережений, заключенному налогоплательщиком с НПФ в свою пользу и (или) в пользу членов семьи и (или) близких родственников.

Данный вид вычета можно получить как при обращении в налоговую инспекцию (по окончании года, в котором были внесены взносы), так и при обращении к налоговому агенту-работодателю (до истечения календарного года, в котором делались взносы).

Налоговый орган осуществляет возврат налога на основании декларации 3-НДФЛ и справки, подтверждающей фактически внесенные налогоплательщиком по договору долгосрочных сбережений, выдаваемой НПФ.

Также предусмотрен упрощенный порядок предоставления вычетов, в случае если НПФ передал сведения о заключенном договоре и размере внесенных взносов в налоговую инспекцию.

► Подробнее узнать об условиях предоставления вычета можно узнать на странице «Налоговые вычеты на долгосрочные сбережения граждан» на официальном сайте ФНС России.

РИСК-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД СНИЖАЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ НАГРУЗКУ НА БИЗНЕС

Цель риск-ориентированного подхода в налоговой сфере - соблюдение интересов государства и бизнеса, при котором обеспечивается снижение административной нагрузки на добросовестных налогоплательщиков. При этом в отношении тех, кто сознательно уклоняется от уплаты налогов и нарушает налоговое законодательство, действует принцип неотвратимости наказания.

Риск-ориентированный подход, закрепленный в Концепции системы планирования выездных налоговых проверок (Концепция), используется налоговыми органами при отборе налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок.

Целью Концепции явилось создание единой, открытой и понятной для налогоплательщиков и налоговых органов системы планирования выездных налоговых проверок. ФНС России не только определила перечень рисков, но и сделала их публичными. Основным критерий, по которому компания включается в план проверок - участие в незаконных схемах по минимизации налогов.

В настоящее время работа в части проведения налогового контроля, в первую очередь, ориентирована на предупреждение совершения налоговых правонарушений.

На протяжении нескольких лет приоритетом перед назначением выездной налоговой проверки является добровольное уточнение налогоплательщиками своих налоговых обязательств.

Управление отмечает, что при значительном снижении количества проведенных выездных налоговых проверок эффективность налогового контроля возрастает. Так, количество назначенных в 2024 году выездных налоговых проверок сократилось в 4 раза по сравнению с 2022 годом, с 116 до 29 проверок. При этом результативность на одну выездную проверку за 9 месяцев 2025 года составила 69,3 млн рублей (за 2024 год - 51,9 млн рублей).

Кроме того, поступления от добровольного уточнения налоговых обязательств за 9 месяцев 2025 года составили 2,5 млрд рублей, что на 14,3% больше аналогичного периода прошлого года. Это позволило налогоплательщикам избежать штрафных санкций по статье 122 НК РФ.

Напоминаем, что общедоступные критерии риска размещены в разделе «Концепция системы планирования выездных налоговых проверок» на официальном сайте ФНС России. Оценить риски налогоплательщиков и контрагентов можно также с помощью сервиса «Риски бизнеса», а произвести отраслевой анализ налоговой нагрузки поможет «Налоговый калькулятор».

УПРАВЛЕНИЕ ПРИЗЫВАЕТ ПРОЯВЛЯТЬ БДИТЕЛЬНОСТЬ И НЕ ПОДАВАТЬСЯ НА УЛОВКИ ИНТЕРНЕТ-МОШЕННИКОВ

Напоминаем, что одной из распространенных схем, используемых мошенниками, являются сообщения в мессенджерах от имени «сотрудников налоговых органов». Мошенниками от имени «руководства» создается группа, в которую включаются налогоплательщики. Зафиксированы случаи, когда к уже существующей группе или домовому чату подключаются «сотрудники налоговых органов».

В ходе переписки налогоплательщику сообщают о том, что с 2026 года в силу вступает закон о повышении ставки НДС до 22%, но налоговым органом принято решение оставить участнику чата старую ставку. Затем злоумышленники говорят, что налогоплательщику был направлен обновленный номер от ФНС и просят прислать этот номер в чат, якобы для внесения в список.

Фактически гражданину приходит код с портала госуслуг о подтверждении изменения пароля. Получив доступ к учетной записи на портале, мошенники используют персональную информацию о гражданине для оформления кредита, получения доступа к его банковским картам, счетам и т.д.

В дальнейшем, независимо от того отправил ли налогоплательщик цифровой код или нет, может быть предпринята новая попытка обмана. На этот раз звонят злоумышленники, выдающие себя за представителей правоохранительных или контрольных органов (ФСБ, полиция, Росфинмониторинг, Центробанк), кредитных организаций либо специалистов портала госуслуг. Они сообщают, что до этого вы разговаривали с мошенником или о попытке взлома учетной записи. Предлагают в срочном порядке назвать код, перейти по ссылке или перевести деньги на безопасный счет. Во всех случаях на гражданина оказывается сильное психологическое давление, создается иллюзия необходимости предпринять срочные действия.

Обращаем внимание, налоговые органы никогда не принимают решение о понижении ставок налога для избранных налогоплательщиков и не оповещают об этом в мессенджерах, не актуализируют и не оцифровывают информацию о них с помощью звонков или sms-сообщений, не просят перейти по ссылкам и сообщить цифровые коды. Так поступают только мошенники. Лучшая защита — не открывать файлы, не вступать в переписку и удалить чат.

► О случаях мошенничества или подозрении на них можно сообщить по телефону доверия УФНС России по Саратовской области: + 7 (8452) 24-11-08, а также в правоохранительные органы.

Информация предоставлена УФНС России по Саратовской области



ПОЧТА РОССИИ
ИНФОРМИРУЕТ:

Более 1 300 жителей Саратовской области получают технические средства реабилитации через Почту

Почта России продолжает доставлять технические средства реабилитации (ТСР) жителям Саратовской области в рамках федерального проекта Минтруда и Социального фонда по реализации госгарантий для людей с инвалидностью. С момента запуска проекта в апреле 2024 г. посылки с ТСР уже получили свыше 6 000 жителей региона. Ещё 1 311 человек получают такие посылки до 10 декабря этого года.



Сейчас Почта доставляет маломобильным жителям Саратовской области специальные средства при нарушениях функций выделения и приспособления для фиксации. Получить заказанные ТСР можно будет как дома — курьеры Почты привезут их клиенту в удобное время, так и в отделениях. Всего же в 2025 году будет доставлено порядка 100 000 средств реабилитации в нашем регионе.

«Мы понимаем высокую социальную значимость этой услуги и обеспечиваем доставку средств реабилитации в любой населённый пункт нашей области. Этим мы способствуем повышению качества жизни людей с особенностями здоровья и помогаем государству обеспечивать социальные гарантии для всех групп населения», — отметила директор регионального управления Почты России Ксения Горбунова.

Почта России информирует саратовцев о доставке пенсий и социальных выплат в новогодние праздники

Выплаты за декабрь 2025 г. компания доставит пенсионерам согласно установленному графику в течение декабря. В новогодние праздники почтальоны начнут доставлять пенсии и соцвыплаты уже с 3 января 2026 г. с учётом графика работы отделений почтовой связи.

Почта России обеспечит стабильную и своевременную доставку всех положенных выплат, которые пройдут по графику, согласованному с Отделением Социального фонда России по Саратовской области, что гарантирует бесперебойность процесса.

По вопросам выплат жители нашего региона могут позвонить в контакт-центр по бесплатному телефонному номеру 8(800)100-00-00 или оставить обращение на сайте <https://www.pochta.ru/person/pensions-and-benefits>. Также в личном кабинете на сайте и мобильном приложении Почты России можно в режиме реального времени получать информацию о пенсиях и социальных выплатах, а также управлять их доставкой. В разделе «Пенсии и социальные выплаты» есть подробная информация о суммах, типах, датах и способах получения. Там же можно оформлять заявки на повторную доставку.

В онлайн-режиме саратовцы могут поменять почтовое отделение, в котором получают пенсии и пособия, на период до 3 месяцев. Такой перенос доступен в пределах региона проживания и получать выплаты в этом случае можно только в отделении. Те, кто ещё не получает пенсию через Почту России, могут подключить услугу в личном кабинете на сайте или в приложении компании: нужно просто оформить и отправить там заявление.



АО «Почта России»
Фото предоставлены пресс-службой Почты России

Газета «Вестник Татищевского
муниципального района»
принимает объявления
от организаций
и физических лиц

Телефон для справок: 8 (84558) 4-23-82
Адрес электронной почты: vestniktmr@mail.ru

Стоимость размещения рекламы в газете
«Вестник Татищевского муниципального
района Саратовской области»:
в черно-белом формате - 14 рублей кв.см;
в цветном формате - 25 рублей кв.см.

Газета выходит еженедельно
один раз в неделю
Наш сайт: <https://vestniktmr.ru>

СНИМУ ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ
МЕБЛИРОВАННУЮ НА ДЛИТЕЛЬНЫЙ СРОК
ТЕЛЕФОН: 8(969) 658 38 39

Уважаемые жители, руководители организаций,
предприниматели района!

Общественные организации Татищевского района организуют сбор помощи военнослужащим, участникам СВО.
Нашим защитникам рекомендуется собирать: аккумуляторные батареи, бензиновый генератор, шанцевый инструмент (лопаты, ломы, топоры, пилы), перчатки, средства личной гигиены, влажные салфетки, спальные мешки, медикаменты.
Из продуктов: чай, кофе, печенье, сахар, конфеты, консервы и другие продукты длительного хранения.
Пункты приема гуманитарной помощи располагаются в населенных пунктах Татищевского района – в сельских клубах, библиотеках, в р.п. Татищево в Общественной приемной по адресу: ул.Советская, д.9, тел: 8 (84558) 4-12-75.
С предложениями об оказании материально-технической помощи можно обращаться в военный отдел администрации района, тел: 8(987)813-85-39.

Извещение о необходимости согласования границ
земельного участка

Кадастровый инженер Алышева Елена Николаевна квалификационный аттестат № 64-13-485, адрес: 410031, г. Саратов, проспект им. 50 лет Октября, д. 107А офис 209, тел.: 65-12-09, e-mail: LENOIK9991@mail.ru (место работы – ООО «Строй-Сервис»), проводит работы по межеванию земельного участка расположенного по адресу:
Саратовская область, р-н Татищевский, Курдюмовский МО с/т «Мечта» уч. 206 кадастровый номер: 64:34:271801:177, в границах кадастрового квартала 64:34:271801
Заказчики работ по межеванию земельного участка: Костенко Татьяна Владимировна, проживающая по адресу: г. Саратов, ул. Михаила Галкина-Враского д. 11, кв. 132 тел. 89042437796;
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы расположенного по адресу: Саратовская область, р-н Татищевский, Курдюмовский МО с/т «Мечта» уч. 205; Саратовская область, р-н Татищевский, Курдюмовский МО с/т «Мечта» уч. 207
Согласование границ земельного участка производится в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: 410031, г. Саратов, проспект им. 50 лет Октября, д. 107А офис 209, тел.: 65-12-09 в рабочие дни с 9-00 до 18 часов.
Обоснованные письменные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка направляются заинтересованными лицами в срок 30 дней с даты публикации настоящего извещения по указанному почтовому адресу кадастрового инженера..
При проведении согласования межевания земельного участка при себе иметь документ, удостоверяющий личность, подтверждающий право лица на смежный земельный участок.

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» С ГЛАВОЙ РАЙОНА
8-987-350-42-02
Понедельник - пятница с 08:00 по 17:15

ЕДДС по Татищевскому району
8 (84558) 4-03-33

- 101 - пожарная служба;
112 (с мобильного)
- единый номер экстренных служб;
- 102 - полиция;
103 - скорая помощь;
104 - газовая служба



Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка
Кадастровый инженер Петров Илья Николаевич, квалификационный аттестат № 64-11-107 от 21.01.2011г., адрес: г. Саратов, ул. Мичурина И.В., д. 48; тел. 8(84558)4-23-68, e-mail sarbt34@yandex.ru, место работы - ООО «САРАТОВСКОЕ БТИ» Татищевский отдел, проводит работы по подготовке проектов межевания земельных участков с целью выделения земельных участков в счет земельных долей.
Заказчик работ по подготовке проектов межевания земельных участков – Макаров Александр Сергеевич, адрес: Саратовская область, г.Саратов, ул.Гвардейская, д.29, кв.41 тел. 8-906-3075858.
Кадастровые номера и адреса исходных земельных участков:
КН 64:34:000000:5174; Саратовская обл., Татищевский район, Ягодно-Полянское МО, КН 64:34:000000:38, Саратовская обл., Татищевский район, Ягодно-Полянское МО,
Ознакомление с проектом межевания земельных участков производится в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п.Татищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.
Заинтересованные лица могут подавать предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним в срок 30 дней с момента публикации настоящего уведомления по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п.Татищево, ул. Калинина, 16.
Согласование проекта межевания земельных участков производится в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п.Татищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.
Обоснованные письменные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли земельных участков направляются заинтересованными лицами в срок 30 дней с даты публикации настоящего извещения по указанному почтовому адресу кадастрового инженера и в орган кадастрового учета (г. Саратов, ул. Кутякова, д.5).
При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право лица на земельную долю в исходном земельном участке.

В муниципальное учреждение «Управление административно-хозяйственного и транспортного обеспечения» ГО ЗАТО Светлый срочно требуются:
- инженер - электроник (программист);
- делопроизводитель (на время декретного отпуска);
- уборщик служебных и производственных помещений.
Обращаться по телефону: 8(845-58) 4-30-84 или по адресу: ЗАТО Светлый, ул. Кузнецова, д. 6А (кабинет 27)
В муниципальное учреждение «Управление муниципальным хозяйством» ГО ЗАТО Светлый срочно требуются:
- директор;
- заместитель директора (знание сметной документации, умение работать в программе «ГРАНД-Смета»);
- инженер-сметчик (на время декретного отпуска);
- заведующий отделом дорожного хозяйства, благоустройства и экологии;
- рабочий зеленого хозяйства;
- уборщик территорий.
Обращаться по телефону: 8(845-58) 4-34-97 или по адресу: ЗАТО Светлый, ул. Кузнецова, д. 6А (кабинет 6)

Организации требуются
♦кровельщики с опытом работы на объём
♦подсобные рабочие
Оплата почасовая один раз в неделю
Обращаться 8(969)658-38-39

РЕМОНТ
холодильников; стиральных, посудомоечных и швейных машин; DVD, телевизоров, телеантенн, кондиционеров, газовых колонок и котлов, водонагревателей, пылесосов и СВЧ.
Тел.: 8-987-380-47-57



ПОДПИШИТЕСЬ,
БУДЬТЕ В ТЕМЕ
Администрация Татищевского района

Уважаемые жители Татищевского района! Для того, чтобы быть в курсе всех актуальных новостей, мероприятий и инициатив нашего района, рекомендуем подписаться на официальные каналы администрации Татищевского района в мессенджере Telegram, а также в социальных сетях "ВКонтакте" и "Одноклассники".

Вы узнаете о самой важной информации, о всех событиях, которые происходят в районе, а также сможете напрямую задать интересующий вопрос в комментариях и получить на него оперативный ответ. Присоединяйтесь и оставайтесь в курсе всех событий!
<https://t.me/tatishevomr>
<https://vk.com/tatishevomr>
<https://ok.ru/tatishevomr>

**САРАТОВСКИЙ ВОЕННЫЙ ОРДЕНА ЖУКОВА КРАСНОЗНАМЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Проводится отбор граждан на следующие специальности:

- Специалисты автотехнического обеспечения: водитель категории В, С (D, E), слесари-сварщики, мастер, электрик.
- Специалисты инженерного обеспечения: бульдозерист-тракторист, водитель-крановщик, водитель-экскаваторщик, электрик, механик.
- Специалисты связи: радиотелеграфист, механик-радиотелефонист, водитель-электрик, мастер.
- Специалисты тылового обеспечения: повар, разнорабочий (столовой), электрик, электрогазосварщик, слесари.
- Специалисты военного оркестра: музыкант, помощник солиста.

Денежное содержание – от 31 630 руб., в том числе устанавливаются и выплачиваются дополнительные выплаты:

- Премия (за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей) в размере 25 % от оклада денежного содержания.
- Надбавка за особые достижения в службе замещающим воинские должности, для которых штатом предусмотрены 1-4 тарифные разряды – 50 % (от 6 659 руб. до 8 656 руб. ежемесячно).
- Надбавка за выслугу лет (от 2-х лет и более) – от 10 до 40 % денежного довольствия (от 1 997 руб. ежемесячно).

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, пользуются всеми льготами в соответствии с законами Российской Федерации:

- Ежегодный основной отпуск от 30 до 45 суток (в зависимости от выслуги лет) без учета времени проезда к месту проведения отпуска и обратно.
- Дополнительный отпуск по личным обстоятельствам (до 10 суток).
- Дополнительный отпуск ветерана боевых действий (только для ветеранов боевых действий) – ежегодно 15 суток.
- Бесплатное медицинское обеспечение.
- Бесплатное трехразовое питание в столовой военного института.
- Оплата за подъем жилья.
- Пенсионное обеспечение (для иногородних граждан).
- Обеспечение жильем за счет государства по программе ипотечного кредитования (после заключения второго контракта).
- Предоставление бесплатного летнего и зимнего обмундирования.
- Предоставление санаторно-курортного лечения и отдыха в учреждениях здравоохранения войск национальной гвардии, МВД России и другие.

Кроме того, выплачивается:

- В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 ноября 2022 г. № 787 выплачивается единовременная денежная выплата 195 000 рублей при заключении контракта.
- Материальная помощь в размере 19 977 рублей ежегодно.
- Надбавка за особые достижения в службе замещающим воинские должности водителей транспортных средств категорий "С", "D", "E" и имеющим право на управление этими транспортными средствами – 30 %.
- Надбавка за особые условия военной службы замещающим воинские должности заместителя командира взвода, командира отделения, для которых штатом предусмотрены воинские звания: младший сержант, сержант, старший сержант, старшина – в размере 10 % оклада по воинской должности.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
05.12.2025	с.Ягодная Поляна	№30/128-3

О досрочном прекращении полномочий главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, на основании личного заявления главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Федоровой Т.И., Совет депутатов р е ш и л: 1. Прекратить досрочно полномочия главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Федоровой Татьяны Ивановны с 6 декабря 2025 года. 2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района».		
Глава муниципального образования		Т.И.Федорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
05.12.2025	с.Ягодная Поляна	№ 30/130-3

О досрочном прекращении полномочий депутата муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области Федоровой Т.И.		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, личного заявления Федоровой Т.И., Совет депутатов р е ш и л: 1. Прекратить досрочно полномочия депутата муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области Федоровой Татьяны Ивановны с 6 декабря 2025 года в связи с отставкой по собственному желанию. 2. Направить настоящее решение в муниципальное Собрание Татищевского муниципального района Саратовской области. 3. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».		
Глава муниципального образования		Т.И.Федорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
05.12.2025	с.Ягодная Поляна	№30/131-3

О возложении временного исполнения полномочий главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по руководству деятельности Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л: 1. Возложить с 6 декабря 2025 года временное исполнение полномочий главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по руководству деятельности Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на секретаря Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области - Фадееву Евгению Александровну. 2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района».		
Глава муниципального образования		Т.И.Федорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
05.12.2025	с.Ягодная Поляна	№30/131-3

О возложении временного исполнения полномочий главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по руководству деятельности Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л: 1. Возложить с 6 декабря 2025 года временное исполнение полномочий главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по руководству деятельности Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на секретаря Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области - Фадееву Евгению Александровну. 2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района».		
Глава муниципального образования		Т.И.Федорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
05.12.2025	с.Ягодная Поляна	№30/132-3

О возложении временного исполнения полномочий главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по руководству деятельности администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л: 1. Возложить с 6 декабря 2025 года временное исполнение полномочий главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по руководству деятельности администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на заместителя главы администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области - Тренину Ольгу Анатольевну. 2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района».		
Глава муниципального образования		Т.И.Федорова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
05.12.2025	с.Ягодная Поляна	№30/133-3

О гарантиях временно исполняющему полномочия главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л: 1. Распространить на временно исполняющего полномочия главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Тренину Ольгу Анатольевну, действие положений и норм решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 25.09.2023 № 1/7-3		

«О гарантиях осуществления полномочий главы Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» в полном объеме.

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

Глава муниципального образования	Т.И.Федорова

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
14.11.2025	р.п. Татищево	№ 1329

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом		
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях отбора управляющей организации для управления многоквартирным домом и заключения договора управления п о с т а н о в л я ю: 1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Красноармейская, д. 28. 2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Красноармейская, д. 28, согласно приложению № 1. 3. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28, согласно приложению № 2. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет». 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления промышленной, строительной и коммунальной политики, администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.		
Главы Татищевского муниципального района		А.В.Мордвинцев

Приложение №1 к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 14.11.2025 № 1329		
ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального района Саратовской области		
Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области информирует о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28, и заключения договора управления многоквартирным домом.		

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области информирует о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28, и заключения договора управления многоквартирным домом.

1	Форма торгов:	Открытый конкурс
2	Основание проведения конкурса Наименование организатора конкурса: Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты: Номер контактного телефона:	Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13 е-mail: munzakaz-tat@yandex.ru 8 (845-58) 4-00-44
3	Предмет контракта	Отбор управляющей организации для управления одного многоквартирного жилого дома,
	Количество поставляемого товара (объем выполненных работ, оказанных услуг)	расположенного по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28, и заключение договора управления многоквартирным домом. Лот № 1: многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28, 1957 года постройки, этажей – 2, квартир – 12, общая площадь – 390,9 кв. м. Характеристика объекта конкурса, а так же наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса указана в конкурсной документации, расположенной на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru и на сайте www.torgi.gov.ru.
4	Место поставки товара (выполняемых работ, оказываемых услуг)	По месту расположения многоквартирного жилого дома Лот № 1: многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28
5	Перечень коммунальных услуг, предоставляемых многоквартирному дому	1. Электроснабжение 2. Холодное водоснабжение 3. Газоснабжение
6	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)	Лот № 1 – 7297,70 рублей (семь тысяч двести девяносто семь рублей 70 копеек) в месяц
7	Срок, место и поря- док предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором расположена документация. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации (если такая плата установлена)	С 26.11.2025 по 26.12.2025 до 12:00 (местного времени) в рабочие дни с 8:00 до 17:00 по адресу: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 16. Конкурсная документация предоставляется бесплатно на основании заявления поданного в письменном или электронном виде в течение 2 дней со дня получения заявления. Конкурсная документация расположена на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области. tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru и на сайте www.torgi.gov.ru. Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.
8	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 16. Заявки подаются на бумажном носителе в запечатанном виде с 26.11.2025 по 26.12.2025 до 12:00 (местного времени) 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 13 26.12.2025 в 14.00 (местного времени)
9	Место, дата и время рассмотрения заявок	412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 13 до 29.12.2025 14.00 (местного времени)
10	Место, дата и время подведение итогов конкурса	412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 13 29.12.2025 в 14.00 (местного времени)
11	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов (если они установлены)	Не установлены

5.6. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящей конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

6.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1) сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуально-го предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 1.12 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.
- 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
- 4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

6.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

6.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 7 настоящей конкурсной документации.

6.6. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

7.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

7.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе согласно приложению№ 6 к настоящей конкурсной документации.

7.4. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.12 настоящей конкурсной документации.

7.5. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.15 настоящей конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказать от заключения договора управления многоквартирным домом.

7.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участиев конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудиозапись конкурса.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 8 к настоящей конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора.

9. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

9.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

9.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанный им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1 настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

9.4. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.5. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

9.6. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 8.1 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в слу-

чаях, предусмотренных пунктами 7.6 и 9.3) принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом 5.1 настоящей конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

10. Конкурс может быть признан несостоявшимся

10.1. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях: если до начала процедуры вскрытия конвертов не подано ни одной заявки на участие в конкурсе; если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе.

11. Порядок расчетов с победителем конкурса

11.1. Денежные средства собственников помещений и нанимателей вносятся победителю конкурса, в оплату предоставленных работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг, по способу, в сроки и на условиях указанных в договоре.

По условиям конкурса организатор передает по договору победителю конкурса функции по сбору и перечислению платы нанимателей за пользование жилыми помещениями,

11.2. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений (включающий в себя плату за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов) установлен по дому и рассчитан с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.

11.3. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений фиксирован на весь срок действия договора управления (не менее 1 года).

11.4. На основе заключенных договоров (или соглашений) компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предоставленные отдельным категориям граждан (льгот получателям) в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами администрации Татищевского муниципального района Саратовской области и Муниципального собрания Татищевского муниципального района Саратовской области, перечисляются на счет победителя конкурса в пределах средств целевого бюджетного финансирования.

11.5. Передача объекта лота победителю конкурса по договору управления многоквартирным домом осуществляется по акту приема-передачи, с указанием выявленных недостатков в дефектной ведомости. Одновременно с этим организатор конкурса также осуществляет передачу победителю конкурса всей необходимой технической документации на многоквартирный дом и иные связанные с управлением многоквартирного дома документы.

12. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе на право выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным жилым домом все претенденты обязаны подготовить заполненную надлежащим образом заявку на участие в конкурсе:

- 1) указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели – граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ;
- 2) местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указывается в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае, если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения;
- 3) претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса, конкурсной комиссии;
- 4) в заявке указывается номер лота, а также адрес многоквартирного дома, входящий в указанный лот (сведения содержатся в конкурсной документации);
- 5) реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указывается претендентом по следующей форме: номер расчетного счета, наименование банка с указанием его местонахождения и организационно-правовой формы, номер счета банка, ИНН банка, БИК банка. Необходимо также указать наименование получателя.

На основании информации, указанной в заявке и предоставленных документах, конкурсная комиссия будет оценивать заявки претендентов, и принимать решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в настоящей конкурсной документации.

13. Инструкция по подаче заявки на участие в конкурсе

Заявку с приложенными документами претендент обязан представить организатору конкурса по адресу: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13 каб № 16, в срок до 26.12.2025, до 12 часов 00 мин. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На лицевой стороне конверта необходимо указать наименование открытого конкурса и написать «Заявка на участие в открытом конкурсе на право выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом по лоту № 1». Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса ни в каких случаях не несет ответственности за расходы претендента.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе и организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом организатор конкурса обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку согласно приложению № 9 к настоящей конкурсной документации о получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14. Порядок проведения осмотров объектов конкурса заинтересованными лицами

Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (далее – осмотры объекта конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома. По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение

о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки, а также составить прогнозы относительно возможности снижения себестоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Осмотры объекта конкурса проводятся в соответствии с графиком, установленным конкурсной документацией (приложение № 8). Сведения об ответственном лице за организацию осмотра объекта конкурса указываются в графике проведения осмотров.

Осмотр начинается в указанное в графике время.

Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, сообщают руководителю осмотра свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют.

Данные сведения руководитель осмотра заносит в протокол осмотра. Если в течение 30 минут со времени, указанного в качестве времени начала осмотра, ни одно лицо не явилось в назначенное место начала производства осмотра, руководитель осмотра принимает решение об объявлении осмотра несостоявшимся, о чем вносит соответствующую запись в протокол.

Протокол осмотра составляется руководителем осмотра в течение одного рабочего дня после проведения осмотра. В протокол вносятся следующие сведения:

- дата и время проведения осмотра;
 - объект конкурса, в отношении которого проведен осмотр;
 - сведения о представителях заинтересованных лиц и претендентов, принимавших участие в осмотре.
- Заинтересованные лица, претенденты, а также их представители, принимавшие участие в осмотре, вправе ознакомиться с протоколом осмотра объекта конкурса, а также в письменной форме представить свои заявления или замечания на протокол, если считают, что к осмотру не были предъявлены отдельные конкурсные объекты или части общего имущества многоквартирного дома.
- В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.

Осмотр объекта конкурса производится согласно графику осмотра. Если завершить осмотр в течение рабочего дня не представляется возможным, продолжение осмотра может быть перенесено руководителем осмотра на следующий рабочий день. При переносе осмотра руководитель обязан уведомить всех участников осмотра о месте и времени продолжения осмотра.

**Приложение № 1
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом, расположенным по
адресу: Саратовская область, Татищевский
район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская,
д. 28**

УТВЕРЖДАЮ

Глава Татищевского муниципального района

_____ А.В. Мордвинцев
«__» _____ 2025 г.

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома	
р.п.Татищево ул.Красноармейская 28	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	
Нет данных в паспорте БТИ	
3. Серия, тип постройки	Нет данных в паспорте БТИ
4. Год постройки	1957
5. Степень износа по данным государственного технического учета	н/д
6. Степень фактического износа	нет данных
7. Год последнего капитального ремонта	нет данных
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	нет
9. Количество этажей	2
10. Наличие подвала	нет
11. Наличие цокольного этажа	нет
12. Наличие мансарды	нет
13. Наличие мезонина	нет
14. Количество квартир	12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)

18. Строительный объем _____ 1609 _____ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 390,9 _____ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 295 _____ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____

Нет данных в паспорте БТИ _____ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 95,9 _____ кв.м

20. Количество лестниц _____ 2 _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ 19,4 _____ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров Нет данных в паспорте БТИ _____ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ нет _____ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ 1484 _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	2		3	4
1.	Фундамент		бутобетонный	Хорошее
2.	Наружные и внутренние капитальные стены		кирпич	Хорошее
3.	Перегородки		кирпич	Хорошее
4.	Перекрытия			
		чердачные	деревянное утепленное	Хорошее
		междэтажные	деревянное утепленное	Хорошее
		подвальные		
		(другое)		
5.	Крыша		Профнастил	Хорошее
6.	Полы		Досчатые	Хорошее
7.	Проемы			
		окна	Двустворчатые	Хорошее
		Двери	Простые	Хорошее
		(другое)		
8.	Отделка			
		внутренняя	Штукатурка, окрашен.	Хорошее
		наружная		
		(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
		ванны напольные	Есть	Хорошее
		электроплиты		
		телефонные сети и оборудование	Нет данных в паспорте БТИ	
		сети проводного радиовещания	Нет данных в паспорте БТИ	
		сигнализация	Нет	
		мусоропровод	Нет	
		лифт	Нет	
		вентиляция		
		(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
		электроснабжение	Есть	Хорошее
		холодное водоснабжение	Есть	Хорошее
		горячее водоснабжение		
		водоотведение		
		газоснабжение	Есть	Хорошее
		отопление (от внешних котельных)		
		отопление (от домо-вой котельной)		
		печи	Нет	
		калориферы	Нет	
		АГВ	Есть	Хорошее
		(другое)		
11.	Крыльца		Нет	

Приложение № 2
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28

ГРАФИК
осмотра объекта конкурса

№ п/п	Дата	№ лота	Место и время начала осмотра	Руководитель осмотра, контактный телефон
1	28.11.2025	1	Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28 15:00 (местное время)	Кирыак Дмитрий Анатольевич, Анисимов Владислав Олегович тел. 8 (84558) 4-22-31
2	05.12.2025	1	Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28 15:00 (местное время)	Кирыак Дмитрий Анатольевич, Анисимов Владислав Олегович тел. 8 (84558) 4-22-31
3	12.12.2025	1	Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28 15:00 (местное время)	Кирыак Дмитрий Анатольевич, Анисимов Владислав Олегович тел. 8 (84558) 4-22-31

4	19.12.2025	1	Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28 15:00 (местное время)	Кирыак Дмитрий Анатольевич, Анисимов Владислав Олегович тел. 8 (84558) 4-22-31
---	------------	---	--	--

Приложение № 3
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса по адресу: р.п.Татищево, ул. Красноармейская, д.28

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома			
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;			
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
- признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
- коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
- поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;			
- при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;			
- определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов.			
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:			
- проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона)	0,00	0,00
- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и прямиков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;			
- контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.			
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:			
- выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
- выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;			
- выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;			
- выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;			
- в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
- выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;			
- выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитках и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;			
- выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;			
- выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;			
- проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:			
- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
- контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;			
- выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;			
- выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;			
- контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
- контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
- выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;			
- выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;			
- выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
-проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год при подготовке к сезонной эксплуатации (описание элементов элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	47,69	0,01
-проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
-проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренарующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;			
-проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
-контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;			
-осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного влияющей на возможные промерзания их покрытий;			
-проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождовых и талых вод;	2 раза в год: весной и осенью	333,16	0,07
-проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости	18698,63	3,99

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
-проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в 3 года	47,69	0,01
-проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	2 раз в год	47,69	0,01
-проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	2 раз в год		
-проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	2 раз в год		
-при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раз в год		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			
-выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
-выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;			
-выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;			
-выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубков в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
-проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	по мере необходимости		
-проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.			
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
- контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);			
- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;			
- контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;			
- контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
- выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
- проверка звукоизоляции и огнезащиты;			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
-проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
- проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	1,40	0,00
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
- при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:			
- проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;			
- при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;			
- чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;	по договору со специализированной организацией	0	0,00
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
- техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;			
- контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;			
- проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;			
- устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	2 раза в год (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,40	0,00
- проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;			
- контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;			
- сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;			
- контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
15(1). Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах:			
проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания, при подключении нового газоиспользующего оборудования, при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов;			
проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июнь), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки;	по договору специализированной организацией*	2945,45	0,63
очистка и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов при отсутствии тяги, выявленном в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, техническом диагностировании газопроводов, входящих в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, и аварийно-диспетчерском обеспечении внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.			
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:			
-определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;			
-устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);	по договору со специализированной организацией	0,00	0,00
-очистка от сажи дымоходов и труб печей;			
-устранение завалов в дымовых каналах.			
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
- проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;			
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	по договору со специализированной организацией	0,00	0,00
- гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;			
- работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;			
- проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:			
- проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);			
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	общие осмотры - 2 раза в год; частичные осмотры - 3-6 раз в месяц (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	47,69	0,01
- контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);			
- восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;			
- контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;			
- контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;			
- переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;			
- промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;			
- очистка и промывка водонапорных баков;			
- проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;			
- промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год		
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			
- проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в квартал	121,09	0,03
- проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в месяц	938,33	0,20
- техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	по мере необходимости	449,75	0,10
- контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	1 раз в квартал	11,92	0,00
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:			
- организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	по договору со специализированной организацией*	21192	4,52
- организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;			
- при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.			
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:			
- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	по договору со специализированной организацией	0	0,00
- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);			
- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);			
-обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.			
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
22. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
-сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;	3 раза в неделю	6781,80	1,45

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
-влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год	82,08	0,02
- мытье окон;	2 раза в год	397,47	0,08
- очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов);	1 раз в неделю	0,00	0,00
-проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	по договору со специали- зированной организацией	1940	0,41
23. Работы по содержанию земельного участка, на котором распо- ложен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустрой- ства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
- очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости	4868,09	1,04
- сдвигание свежевывапшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;			
- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);			
- очистка придомовой территории от наледи и льда;	ежедневно	0,00	0,00
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка;			
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в сутки в дни снего- пада с декабря по февраль включительно	1149,36	0,25
24. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
- подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно	863,59	0,18
- очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно (уборка контей- нерных площадок)	0,00	0,00
- уборка и выкашивание газонов;	уборка газонов-1 раз в двое суток, выкашивание-1 раз в месяц	681,00	0,15
- прочистка ливневой канализации;	по договору со специали- зированной организацией	0	0,00
-уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка метал- лической решетки и приемка	ежедневно	1734,43	0,37
25. Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов:			
Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых комму- нальных отходов.	по договору со специали- зированной организацией	16257,10	3,47
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отрабо- танных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транс- портированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.			
26. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - ос- мотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаро- тушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	по договору со специали- зированной организацией	47,69	0,01
27. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере необходимости	6348,39	1,35
28. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предна- значенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости	0,42	0,00
29. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости	0,42	0,00
итого:		93455,55	19,92
Размер платы за коммунальные ресурсы, используемые в целях содер- жания общего имущества:			
Электроснабжение на общедомовые нужды в многоквартирном доме	расчет произведен по нор- мативу потребления**	1307,59	0,28
Холодное водоснабжение на общедомовые нужды в многоквартирном доме		215,08	0,05
Горячее водоснабжение на общедомовые нужды в многоквартирном доме		0,00	0,00
итого:		1624,43	0,35

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
ВСЕГО (за содержание жилого помещения):		87572,44	18,67

Приложение № 4
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом, расположенным по
адресу: Саратовская область, Татищевский
район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская,
д. 28

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным
по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирны- ми домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения (в многоквартирном доме и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального най- ма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жи- лого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)
К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственно- го реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквар- тирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

Настоящим
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственни- ками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализо- ван, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными поста- новлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организа- ция, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

« М.П. _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 5
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом, расположенным по
адресу: Саратовская область, Татищевский
район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская,
д. 28

Договор № _____
управления многоквартирным домом
(Проект)

р.п.Татищево _____, « ____ » _____ г.

ОГРН _____, ИНН _____, именуем _ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, _____ (должность, Ф.И.О.)

действующ _ на основании _____ (Устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от « ____ » _____ г. № _____, выдана _____, с одной стороны и _____ (Ф.И.О.), именуем _ в даль- нейшем «Собственник», паспортные данные: _____, имеющ _ в собственности жилое помещение № _____ общей площадью _____ кв. м. в многоквартирном доме № 28 по адресу: Саратовская область, Татищевский рай- он, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, (далее – Многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на об- щее имущество в данном Многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании Выписки из Единого государственного реестра недвижимости от « ____ » _____ г. № _____, пп. 10.5.6 насто- ящего Договора, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением администрации Та- тищевского муниципального района Саратовской области от « ____ » _____ 202_ № _____, протокола конкурсной комиссии от « ____ » _____ 202_ № _____, с которым можно ознакомиться в администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 16, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Граж- данским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае ока- зания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненад- лежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановле- нием Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и вы- полнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего каче- ства и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, обе-

спечение сохранности, надлежащего управления и содержания, ремонта общего имущества в Многоквартирном доме, инженерных систем, оборудования мест общего пользования и придомовой территории, а также предоставление коммуналь- ных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме и Перечнем работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.3 и 10.5.4 настоящего Договора) обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту об- щего имущества в Многоквартирном доме по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Красноар- мейская, д.28, предоставлять коммунальные услуги Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и чле- нам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома (п. 4.20 настоящего Договора) регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состо- яние указаны в приложении 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:			
1. Адрес многоквартирного дома			
р.п.Татищево ул.Красноармейская 28			
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)			
Нет данных в паспорте БТИ			
3. Серия, тип постройки		Нет данных в паспорте БТИ	
4. Год постройки		1957	
5. Степень износа по данным государственного технического учета н/д			
6. Степень фактического износа		нет данных	
7. Год последнего капитального ремонта нет данных			
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу			нет
9. Количество этажей		2	
10. Наличие подвала		нет	
11. Наличие цокольного этажа		нет	
12. Наличие мансарды		нет	
13. Наличие мезонина		нет	
14. Количество квартир		12	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества			нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет			
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)			
18. Строительный объем		1609 куб.м	
19. Площадь:			
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками		390,9	
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 295 кв.м			
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) Нет данных в паспорте БТИ кв.м			
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 95,9 кв.м			
20. Количество лестниц		2 шт.	
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)		19,4 кв.м	
22. Уборочная площадь общих коридоров		Нет данных в паспорте БТИ кв.м	
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв.м			
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома			1484
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет			

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических норма- тивов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме и Перечнем ра- бот по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.3 и 10.5.4 настоящего Договора). В случае ока- зания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выяв- ленные недостатки за свой счет. 3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в Многоквар- тирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления комму- нальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденны- ми постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных ус- луг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», установленного качества (пп. 10.5.4 настоящего Договора) и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняю- щие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

- 1) холодное водоснабжение;
- 2) газоснабжение
- 3) водотведение
- 4) электроснабжение;

3.1.4. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсо- снабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с ч. 4 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерац- ии от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого помещения, распространить применение положений ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации на всех нанимате- лей арендаторов Собственника.

3.1.5. Требовать в соответствии с ч. 4 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплатя Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.6. Требовать платы от Собственника в случае не поступления платы от его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 на- стоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения пп. 3.2.3 на- стоящего Договора.

3.1.7. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помеще- ний, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.9. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.10. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, в соответствии с Перечнем технической документации на Многоквартирный дом (пп. 10.5.2 настоящего Дого- вора), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами про- водимых осмотров (инвентаризации). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений Многоквартирного дома и нанима- телей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, ве- сти учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления ин- формировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.12. Информировать Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем разме- щения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.13. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения Многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующ- ей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неказанные услуги могут быть вы- полнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.14. В случае предоставления Собственнику помещений Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерас- чет платы за коммунальные услуги в соответствии с пп. 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.15. В течение действия указанных в Перечне работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.4 настоящего Договора) гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанима- тем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.16. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение ком- мунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам по- мещений Многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.17. Информировать в письменной форме Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей об изме- нении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и разме- ра платы за помещение, установленной в соответствии с разд. 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления пла- тежных документов.

3.1.18. Выдавать Собственнику помещений Многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 5-го числа месяца следующего за расчетным. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последу- ющей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.19. Обеспечить Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах ава- рийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.20. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собствен- ником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.21. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.

3.1.22. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.23. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имуще- ства в Многоквартирном доме.

3.1.24. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего Договора) производить сверху платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законода-

тельством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.25. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квар- тала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (один) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. А также размещать указанный отчет в системе ГИС «ЖКХ». В отчете указываются со- ответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Много- квартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.26. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба обще- му имуществу Многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.

3.1.27. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.28. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных ос- нованиях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.29. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведе- ния, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.30. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имуще- ства собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретно- му предложению. В случае положительных решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствую- щих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.31. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Многоквартирным домом до- кументы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специ- ализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом соб- ственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.32. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Дого- вору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта га- рантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подле- жит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственни- ком, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положи- ниями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неплательте и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартир- ном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сме- ты расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ напри- вить Собственнику дополнительное соглашение с обновленными Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме и Перечнем работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.3 и 10.5.4 на- стоящего Договора) для подписания.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику(ам) помещений Многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений Многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей ус- лугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контакт- ные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- 1) не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;
- 2) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей тех- нологические возможности внутримодовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- 3) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установлен- ный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;
- 4) не использовать теплоснабитель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из си- стем и приборов отопления на бытовые нужды);
- 5) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- 6) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять сво- им имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- 7) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имуще- ства Многоквартирного дома;
- 8) не использовать сети канализации для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- 9) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке поме- щения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вы- воз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разд. 4 настоящего Договора.

3.3.5. Представлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквар- тирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собствен- ником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов рабо- ты установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммуналь- ных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение(я) для ос- мотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и ино- го оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласован- ное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений Многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязан- ностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторон- ние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с п. 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежа- щего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Прави- лами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недо- бросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.26 настоящего Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на об- щее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется: стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в Перечне услуг и работ по содер- жанию общего имущества в многоквартирном доме и Перечне работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.3 и 10.5.4 настоящего Договора), в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС - _____ (_____) рублей; стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в Мно- гоквартирном доме и тарифов в соответствии с положениями п. п. 4.4 и 4.5 настоящего Договора, в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС - _____ (_____) рублей.

4.3. Размер платы за помещение(я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере _____ (_____) рублей в месяц за один кв. м общей площади помещения(й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в слу- чае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными поста- новлением Правительства Российской Федерации 13.08.2006 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пп. 3.1.19 настоящего Договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В предоставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет № _____ в _____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водотопление при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Перечне услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме и Перечне работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.3 и 10.5.4 настоящего Договора), ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно пп. 3.1.5 настоящего Договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и Порядком изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (пп. 10.5.5 настоящего Договора).

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещений или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем: получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ; проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы); подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения; составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п. п. 6.2 - 6.5 настоящего Договора; инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случае: нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома; неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий Договора.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее, чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются

для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
7.1.1. В одностороннем порядке:
а) по инициативе Собственника в случае:
отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;
принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;
б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению, в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же или иных условиях по пп. 3.2.4 настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз. 1 п.пп. «а» п. 7.1.1 настоящего Договора.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на 1 год и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.
10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

10.5.1. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома на _____ л.

10.5.2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов на _____ л.

10.5.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л.

10.5.4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на _____ л.

10.5.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от « » _____ г. № на _____ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
(наименование)	(Ф.И.О.)
Юридический/почтовый адрес:	Адрес:
ИНН/КПП	Паспортные данные:
ОГРН	
Телефон: Факс:	Телефон:
Адрес электронной почты:	Адрес электронной почты:
Банковские реквизиты:	Счет
(подпись) / (Ф.И.О.)	пись) / (Ф.И.О.) (под-

Приложение № 1
к договору управления
многоквартирным домом
от « » _____ 2025 г.

СПИСОК собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28

№ п/п	№ квартиры (наименование нежилого помещения)	Год ввода в эксплуатацию	Общая площадь помещения	Материал стен	Этажность

Приложение № 2
к договору управления
многоквартирным домом
от « » _____ 2025 г.

СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28

1. Помещения общего пользования:
в том числе межквартирные лестничные площадки:
лестницы:
коридоры:
чердаки:

2. Крыша.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции).

4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).

5. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

6. Земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий.

Приложение № 3
к договору управления
многоквартирным домом
от «__» _____ 2025 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
коммунальных услуг, предоставляемых
собственникам помещений в многоквартирном доме
по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 28**

Холодное водоснабжение
Электроснабжение
Газоснабжение

Исполнитель _____ Собственники _____

**Приложение № 6
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом по адресу:
Саратовская область, Татищевский район, р.п.
Татищево, ул.Красноармейская, д. 28**

**ПРОТОКОЛ
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу, председатель комиссии: _____ (ф.и.о.) члены комиссии:

(ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____

2. _____

3. _____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)
Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

« М.П. _____ » _____ 20 _____ г.

**Приложение № 7
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом по адресу:
Саратовская область, Татищевский район, р.п.
Татищево, ул.Красноармейская, д. 28**

**ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу

председатель комиссии: _____ (ф.и.о.)
члены комиссии: _____ (ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____

2. _____ (наименование претендентов, количество страниц в заявке)
На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____

2. _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)
На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
в связи с _____ (причина отказа)

2. _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
в связи с _____ (причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

_____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

**Приложение № 8
к конкурсной документации для проведения
открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом по адресу:
Саратовская область,
Татищевский район, р.п. Татищево,
ул.Красноармейская, д. 28**

УТВЕРЖДАЮ

Глава Татищевского муниципального района

_____ А.В. Мордвинцев
« _____ » _____ 2025 г.

**ПРОТОКОЛ № _____
конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

- Место проведения конкурса
- Дата проведения конкурса
- Время проведения конкурса
- Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов)

- Члены конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

- Лица, признанные участниками конкурса:
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
- Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1			
2			
3			

- Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:

_____ рублей за кв. метр.
(цифрами и прописью)
9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса,

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения:

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
Члены комиссии: _____
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Победитель конкурса:
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

**Приложение № 9
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом по адресу:
Саратовская область, Татищевский район, р.п.
Татищево, ул.Красноармейская, д. 28**

**РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, _____ (наименование организатора конкурса) принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____ (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

« _____ » _____ 2025
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025

р.п. Татищево

№ 1337

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области в целях отбора управляющей организации для управления многоквартирным домом и заключения договора управления, п о с т а н о в л я ю:

- Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29.
- Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Красноармейская, д. 29, согласно приложению № 1.
- Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29, согласно приложению № 2.
- Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики, администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В. Мордвинцев

Приложение №1
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 19.11.2025 № 1337

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области информирует о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29, и заключения договора управления многоквартирным домом.

1	Форма торгов:	Открытый конкурс
2	Основание проведения конкурса Наименование организатора конкурса: Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты: Номер контактного телефона:	Жилищный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13 e-mail: munzakaz-tat@yandex.ru 8 (845-58) 4-00-44
3	Предмет контракта	Отбор управляющей организации для управления одного многоквартирного жилого дома,
4	Количество поставляемого товара (объем выполненных работ, оказанных услуг)	расположенного по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29, и заключение договора управления многоквартирным домом. Лот № 1: многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29, 1964 года постройки, этажей – 2, квартир – 8, общая площадь – 349 кв. м. Характеристика объекта конкурса, а так же наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса указана в конкурсной документации, расположенной на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru и на сайте www.torgi.gov.ru
4	Место поставки товара (выполняемых работ, оказываемых услуг)	По месту расположения многоквартирного жилого дома Лот № 1: многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29
5	Перечень коммунальных услуг, предоставляемых многоквартирному дому	1. Электроснабжение 2. Холодное водоснабжение 3. Газоснабжение
6	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)	Лот № 1 – 7149,06 рублей (семь тысяч сто сорок девять рублей 06 копеек) в месяц
7	Срок, место и поря- док предостав- ления конкурсной документации, официальный сайт, на котором расположена докумен- тация. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации (если такая плата установлена)	С 26.11.2025 по 26.12.2025 до 12:00 (местного времени) в рабочие дни с 8:00 до 17:00 по адресу: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 16 Конкурсная документация предоставляется бесплатно на основании заявления поданного в письменном или электронном виде в течение 2 дней со дня получения заявления. Конкурсная документация расположена на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru и на сайте www.torgi.gov.ru Плата за предоставление конкурсной документации не установлена
8	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе Место, дата и время вскрытия конвер- тов с заявками	Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 16 заявки подаются на бумажном носителе в запечатанном виде; С 26.11.2025 по 26.12.2025 до 12:00 (местного времени) 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 13 26.12.2025 в 14.00 (местного времени)
9	Место, дата и время рассмотрения заявок	412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 13 до 29.12.2025 14.00 (местного времени)
10	Место, дата и время подведение итогов конкурса	412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13, кабинет № 29.12.2025 в 14.00 (местного времени)
11	Преимущества учреждениям и пред- приятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов (если они установлены)	Не установлены
4412	Размер обеспечения заявки на уча- стие в открытом конкурсе, срок внесе- ния средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, если данное требование установлено	428,94 рублей (четыреста двадцать восемь рублей 94 копейки). Срок внесения средств: в течение 25 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Реквизиты: Получатель: Управление финансов администрации Татищевского муниципального района (Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области л/с 05603022760) ИНН 6434010394 КПП 643401001 Р/с 03232643636460006000 БИК 016311121 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ/УФК ПО Саратовской области, г.Саратов КБК 0 ОКТМО 63646000 Назначение платежа: ФИО плательщика, обеспечения заявки на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквар- тирными домами.

13	Размер обеспечения исполнения контракта	Лот № 1 – 4289,40 рублей (четыре тысячи двести восемьдесят девять рублей 40 копеек)
14	Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа	Не установлены

Приложение № 2
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 19.11.2025 № 1337

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29.

Конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей орга- низации для управления многоквартирным домом»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организа- ции для управления многоквартирным домом» проводится открытый конкурс по определению юридических лиц независимо от органи- зационно-правовой формы, или физических лиц, без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей), которым будет предоставлено право на выполнение работ и оказания услуг по управлению многоквартирными жилыми домами.

В конкурсе могут принимать участие юридические и физические лица без образования юридического лица (индивидуальные пред- приниматели) (далее – претенденты), представившие заявкуна участие в конкурсе. Заказчиком конкурса являются собственники по- мещений многоквартирного дома, выставляемого на конкурс.

Организатором конкурса является администрация Татищевского муниципального района Саратовской области.
1.2. В целях настоящей конкурсной документации используемые понятия означают следующие:
конкурс – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;
предмет конкурса – право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;
объект конкурса – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым прово- дится конкурс;
размер платы за содержание и ремонт жилого помещения) – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквар- тирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения;
организатор конкурса – орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс;
управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприни- матель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;
претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;
участник конкурса – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится, если:
1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях: собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собствен- ников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собра- ние не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:
большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищ- ного кодекса Российской Федерации;
собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти до- кументы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Фе- дерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не вы- бран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;
4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

1.4. Конкурс проводится на основе следующих принципов:
1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индиви- дуальных предпринимателей;
2) добросовестная конкуренция;
3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквар- тирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.5. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящей конкурсной документацией, яв- ляется основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам такого конкурса.

1.6. Конкурс проводится на право заключения договора управления многоквартирным домом.
1.7. Организатор конкурса вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, размещение извещения о проведе- нии конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций.
1.8. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.
1.9. Сроки исполнения мероприятий по проведению открытого конкурса предоставляются в извещении о проведении открытого конкурса.
1.10. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет: Сумма обеспечения заявки перечисляется на расчетный счет организатора конкурса:
Управление финансов администрации Татищевского муниципального района (Администрация Татищевского муниципального рай- она Саратовской области л/с 05603022760) ИНН 6434010394 КПП 643401001 Р/с 03232643636460006000 БИК 016311121 Банк: ОТДЕ- ЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ/УФК ПО Саратовской области, г.Саратов КБК 0 ОКТМО 63646000
Назначение платежа: ФИО плательщика, обеспечения заявки на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управ- ления многоквартирными домами.

1.11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого по- мещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользо- вания) в многоквартирном доме.

1.12. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:
1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не про- водится процедура ликвидации;
3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об администра- тивных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или го- сударственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стои- мости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодатель- ством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверщенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверщенный отчет- ный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обя- зательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (не исполненные) ее обя- зательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балан- совой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в кон- курсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскры- тия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтверж- денное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере пред- принимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.13. Требования, указанные в пункте 1.12 настоящей конкурсной документации, предъявляются ко всем претендентам. Организа- тор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

1.14. Проверка соответствия претендентов требованиям, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.15. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
1) непредоставление определенных пунктом 6.2 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких докумен- тах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.12 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 6.1 – 6.2 настоящей конкурсной документации.

1.16. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным настоящей конкурсной документацией, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.17. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 1.12 настоящей конкурсной документа- ции, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих днейдо размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Организатор конкурса может создать одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

2.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее5 человек, в том числе должностные лица администрации Татищевско- го муниципального района Саратовской области, являющейся организатором конкурса.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претен- дентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), со- стоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организа- тор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоя- щей конкурсной документацией.

2.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие – заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принимая участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

3. Информационное обеспечение проведения конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru и на сайте www.torgi.gov.ru.

3.2. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте осуществляется без взимания платы.

3.3 Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

3.4. Организатор конкурса вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить размещение, предусмотренное пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации.

4. Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса

5.1. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

1) акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме является объектом конкурса согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации;

2) реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, пункт 1.10 настоящей конкурсной документации;

3) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса. График проведения осмотров объекта конкурса приведен в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации;

4) перечень работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из работ и услуг;

5) срок внесения собственниками помещений в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилых помещений, устанавливается не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным. Способ внесения собственниками помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается с учетом предложений участника конкурса, признанного победителем;

6) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 1.12 настоящей конкурсной документации;

7) форма заявки на участие в конкурсе согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации и утвержденная организатором конкурса инструкция по ее заполнению;

8) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом 9 настоящей конкурсной документации;

9) требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предоставляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

10) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела 9 настоящей конкурсной документации. Управляющая организация вправе взять с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату;

11) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу (пункт 5.2 настоящей конкурсной документации);

12) порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

13) формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подэтажах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

14) срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляющий не менее чем 1 год и не более чем 3 года, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договора управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящей конкурсной документацией, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

15) проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – проект договора управления многоквартирным домом) согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.

5.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

$Oou = K \times (Poi + Pku)$,

где:

O – размер обеспечения исполнения обязательств;

K – коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Poi – размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Pku – размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений – исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договоре управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения в качестве существенного условия этих договоров.

5.4. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.5. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

5.6. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящей конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

6.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуально-го предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 1.12 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

6.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

6.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 7 настоящей конкурсной документации.

6.6. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

7.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

7.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе согласно приложению № 6 к настоящей конкурсной документации.

7.4. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.12 настоящей конкурсной документации.

7.5. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.15 настоящей конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

7.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудиозапись конкурса.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 8 к настоящей конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора.

9. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

9.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

9.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанный им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1 настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

9.4. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.5. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

9.6. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 8.1 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 7.6 и 9.3) принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный пунктом 5.1 настоящей конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

10. Конкурс может быть признан несостоявшимся

10.1. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях: если до начала процедуры вскрытия конвертов не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе.

11. Порядок расчетов с победителем конкурса

- 11.1. Денежные средства собственников помещений и нанимателей вносятся победителю конкурса, в оплату предоставленных работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг, по способу, в сроки и на условиях указанных в договоре.
- По условиям конкурса организатор передает по договору победителю конкурса функции по сбору и перечислению платы нанимателей за пользование жилыми помещениями,
- 11.2. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений (включающий в себя плату за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов) установлен по дому и рассчитан с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг.
- 11.3. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений фиксирован на весь срок действия договора управления (не менее 1 года).
- 11.4. На основе заключенных договоров (или соглашений) компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предоставленные отдельным категориям граждан (льгот получателям) в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами администрации Татищевского муниципального района Саратовской области и Муниципального собрания Татищевского муниципального района Саратовской области, перечисляются на счет победителя конкурса в пределах средств целевого бюджетного финансирования.
- 11.5. Передача объекта лота победителю конкурса по договору управления многоквартирным домом осуществляется по акту приема-передачи, с указанием выявленных недостатков в дефектной ведомости. Одновременно с этим организатор конкурса также осуществляет передачу победителю конкурса всей необходимой технической документации на многоквартирный дом и иные связанные с управлением многоквартирного дома документы.

12. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

- Для участия в конкурсе на право выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным жилым домом все претенденты обязаны подготовить заполненную надлежащим образом заявку на участие в конкурсе:
- 1) указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели – граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ;
- 2) местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указываются в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае, если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения;
- 3) претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса, конкурсной комиссии;
- 4) в заявке указывается номер лота, а также адрес многоквартирного дома, входящий в указанный лот (сведения содержатся в конкурсной документации);
- 5) реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указываются претендентом по следующей форме: номер расчетного счета, наименование банка с указанием его местонахождения и организационно-правовой формы, номер счета банка, ИНН банка, БИК банка. Необходимо также указать наименование получателя.
- На основании информации, указанной в заявке и предоставленных документах, конкурсная комиссия будет оценивать заявки претендентов, и принимать решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в настоящей конкурсной документации.

13. Инструкция по подаче заявки на участие в конкурсе

- Заявку с приложенными документами претендент обязан представить организатору конкурса по адресу: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д.13 каб № 16, в срок до 26.12.2025, до 12 часов 00 мин. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На лицевой стороне конверта необходимо указать наименование открытого конкурса и написать «Заявка на участие в открытом конкурсе на право выполнения работ и оказания услуг по управлению многоквартирным домом по лоту № 1». Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) претендента.
- Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.
- Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса ни в каких случаях не несет ответственности за расходы претендента.
- Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе и организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.
- Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом организатор конкурса обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.
- Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор выдает расписку согласно приложению № 9 к настоящей конкурсной документации о получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14. Порядок проведения осмотров объектов конкурса заинтересованными лицами

- Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (далее – осмотры объекта конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома. По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение
- о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки, а также составить прогнозы относительно возможности снижения себестоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.
- Осмотры объекта конкурса проводятся в соответствии с графиком, установленным конкурсной документацией (приложение № 8). Сведения об ответственном лице за организацию осмотра объекта конкурса указываются в графике проведения осмотров. Осмотр начинается в указанное в графике время.
- Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, сообщают руководителю осмотра свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют.
- Данные сведения руководитель осмотра заносит в протокол осмотра. Если в течение 30 минут со времени, указанного в качестве времени начала осмотра, ни одно лицо не явилось в назначенное место начала производства осмотра, руководитель осмотра принимает решение об объявлении осмотра несостоявшимся, о чем вносит соответствующую запись в протокол.
- Протокол осмотра составляется руководителем осмотра в течение одного рабочего дня после проведения осмотра. В протокол вносятся следующие сведения:
- дата и время проведения осмотра;
- объект конкурса, в отношении которого проведен осмотр;
- сведения о представителях заинтересованных лиц и претендентов, принимавших участие в осмотре.
- Заинтересованные лица, претенденты, а также их представители, принимавшие участие в осмотре, вправе ознакомиться с протоколом осмотра объекта конкурса, а также в письменной форме представить свои заявления или замечания на протокол, если считают, что к осмотру не были предъявлены отдельные конкурсные объекты или части общего имущества многоквартирного дома.
- В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.
- Осмотр объекта конкурса производится согласно графику осмотра. Если завершить осмотр в течение рабочего дня не представляется возможным, продолжение осмотра может быть перенесено руководителем
- осмотра на следующий рабочий день. При переносе осмотра руководитель обязан уведомить всех участников осмотра о месте и времени продолжения осмотра.

Приложение № 1
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом, расположенным по
адресу: Саратовская область, Татищевский
район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская,
д. 29

- АКТ**
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
- I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома
р.п.Татищево ул. Красноармейская 29
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)
Нет данных в паспорте БТИ
3. Серия, тип постройки _____ Нет данных в паспорте БТИ
4. Год постройки _____ 1964
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ н/д
6. Степень фактического износа _____ нет данных
7. Год последнего капитального ремонта _____ нет данных
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет
9. Количество этажей _____ 2
10. Наличие подвала _____ нет
11. Наличие цокольного этажа _____ есть
12. Наличие мансарды _____ нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир _____ 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем _____ куб.м
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 349 кв.м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 232,1 кв.м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ Нет данных в паспорте БТИ _____ кв.м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 116,9 кв.м
20. Количество лестниц _____ Нет данных в паспорте БТИ _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ Нет данных в паспорте БТИ _____ кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ Нет данных в паспорте БТИ _____ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____

- нет кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ 221,3
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки					
Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома		
1.	Фундамент Наружные и внутренние капитальные стены Перегородки Перекрытия	ж/б	Хорошее		
2.		кирпич	Хорошее		
3.		кирпич, дерево	Хорошее		
4.	чердачные	ж/б	Хорошее		
	междуэтажные	ж/б	Хорошее		
	подвальные				
	(другое)				
5.	Крыша Полы	Профнастил	Хорошее		
6.		Дощатые	Хорошее		
7.	Проемы	окна	Двойные глухие	Хорошее	
		Двери	Простые	Хорошее	
		(другое)			
	Отделка				
8.	внутренняя	Штукат. окрашено	Хорошее		
	наружная				
	(другое)				
	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование				
	ванны напольные	Есть	Хорошее		
	электроплиты				
	телефонные сети и оборудование	Нет данных в паспорте БТИ			
	9.	сети проводного радиовещания	Нет данных в паспорте БТИ		
	сигнализация	Нет			
	мусоропровод	Нет			
10.	лифт	Нет			
		вентиляция			
		(другое)			
	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг				
	электроснабжение	Есть	Хорошее		
	холодное водоснабжение	Есть	Хорошее		
	горячее водоснабжение				
	водоотведение				
	11.	Крыльца	газоснабжение	Есть	Хорошее
			отопление (от внешних котельных)		
отопление (от домовой котельной)					
печи			Нет		
калориферы			Нет		
АГВ	Есть	Хорошее			
	(другое)				
11.	Крыльца	Нет			

Приложение № 2
к конкурсной документации для проведения
открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным
домом, расположенным по адресу: Саратовская
область, Татищевский район, р.п. Татищево,
ул.Красноармейская, д. 29

ГРАФИК осмотра объекта конкурса				
№ п/п	Дата	№ лота	Место и время начала осмотра	Руководитель осмотра, контактный телефон
1	28.11.2025	1	Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29 15:00 (местное время)	Кирыак Дмитрий Анатольевич, Анисимов Владислав Олегович тел. 8 (84558) 4-22-31
2	05.12.2025	1	Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29 15:00 (местное время)	Кирыак Дмитрий Анатольевич, Анисимов Владислав Олегович тел. 8 (84558) 4-22-31
3	12.12.2025	1	Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29 15:00 (местное время)	Кирыак Дмитрий Анатольевич, Анисимов Владислав Олегович тел. 8 (84558) 4-22-31
4	19.12.2025	1	Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29 15:00 (местное время)	Кирыак Дмитрий Анатольевич, Анисимов Владислав Олегович тел. 8 (84558) 4-22-31

Приложение № 3
к конкурсной документации для проведения
открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным
домом, расположенным по адресу: Саратовская
область, Татищевский район, р.п. Татищево,
ул.Красноармейская, д. 29

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурсапо адресу: р.п.Татищево, ул. Красноармейская, д.29			
Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1кв м общей площади (руб.)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1кв м общей площади (руб.)	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1кв м общей площади (руб.)
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00	- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00
- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;							
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:							
- признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;							
- коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;							
- поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;				по мере необходимости			
- при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;							
- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;				6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:			
- определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов.				- контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:				- выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;			
- проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона)	0,00	0,00	- выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;			
- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;				- выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;			
- контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.				- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:				7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:			
- выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00	-проверка кровли на отсутствие протечек;	2 раза в год при подготовке к сезонной эксплуатации (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	46,64	0,01
- выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;				-проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;			
- выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;				выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;			
- выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;				-проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дреннрующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;			
- в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости			-проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;			
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:				-контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;			
- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00	-осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного влияющей на возможные промерзания их покрытий;	2 раза в год: весной и осенью	322,62	0,08
- выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;				-проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	по мере необходимости	15001,64	3,58
- выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;				-проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	1 раз в 3 года	46,64	0,01
- выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;				-проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	2 раз в год	46,64	0,01
- выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;				-проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;	2 раз в год		
- проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);				-проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	2 раз в год		
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.				-при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раз в год		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:				8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
-выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00
-выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;			
-выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;			
-выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
-проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;			
-проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.			
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:			
- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00
- контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);			
- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;			
- контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;			
- контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:			
- выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00
- проверка звукоизоляции и огнезащиты;			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:			
-проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
- проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);	по мере необходимости	1,37	0,00
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:			
- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	2 раза в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00
- при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:			
- проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;	по договору со специализированной организацией	0	0,00
- при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;			
- чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:			
- техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	2 раза в год (до начала отопительного сезона) (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	1,37	0,00
- контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;			
- проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;			
- устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;			
- проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;			
- контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;			
- сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;	по мере необходимости		
- контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;			
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
15(1). Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах:			
проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания, при подключении нового газоиспользующего оборудования, при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов;	по договору специализированной организацией*	2924,50	0,70
проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июнь), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки;			
очистка и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов при отсутствии тяги, выявленном в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, техническом диагностировании газопроводов, входящих в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, и аварийно-диспетчерском обеспечении внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.			
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах:			
-определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;	по договору со специализированной организацией	0,00	0,00
-устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);			
-очистка от сажи дымоходов и труб печей;			
-устранение завалов в дымовых каналах.			
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1кв м общей площади (руб.)
- проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;	по договору со специализированной организацией	0,00	0,00
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;			
- гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;			
- работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;			
- проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:			
- проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	общие осмотры - 2 раза в год; частичные осмотры - 3-6 раз в месяц (описание элементов указано в Приложении № 6 к Конкурсной документации)	46,64	0,01
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;			
- контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);			
- восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;			
- контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;			
- контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;			
- переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;			
- промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;			
- очистка и промывка водонапорных баков;			
- проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;			
- промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год		
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:			
- испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год	7824,63	1,87
- проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);			
- удаление воздуха из системы отопления;			
- промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.			
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:			
- проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в квартал	118,43	0,03
- проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в месяц	938,33	0,22
- техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	по мере необходимости	439,89	0,11
- контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	1 раз в квартал	11,66	0,00

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:			
- организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;	по договору со специализированной организации*	15894	3,80
- организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;			
- при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.			
22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:			
- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;	по договору со специализированной организации	0	0,00
- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);			
- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);			
-обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.			
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:			
-сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;	3 раза в неделю	7865,49	1,88
-влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в год	82,08	0,02
- мытье окон;	2 раза в год	397,47	0,09
- очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в неделю	0,00	0,00
-проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	по договору со специализированной организацией	2250	0,54
24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			
- очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости	5936,69	1,42
- сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;			
- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);			
- очистка придомовой территории от наледи и льда;			
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка;	ежедневно	0,00	0,00
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в сутки в дни снегопада с декабря по февраль включительно	1149,36	0,27
25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
- подметание и уборка придомовой территории;	ежедневно	1053,16	0,25
- очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	ежедневно (уборка контейнерных площадок)	0,00	0,00
- уборка и выкашивание газонов;	уборка газонов-1 раз в двое суток, выкашивание- 1 раз в месяц	681,00	0,16
- прочистка ливневой канализации;	по договору со специализированной организацией	0	0,00
-уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	ежедневно	1734,43	0,41
26. Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов:			

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость в месяц на 1 кв м общей площади (руб.)
Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	по договору со специализированной организацией	12192,83	2,91
Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.			
27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	по договору со специализированной организацией	46,64	0,01
28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере необходимости	6209,16	1,48
29. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости	0,41	0,00
30. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости	0,41	0,00
итого:		83277,88	19,88
Размер платы за коммунальные ресурсы, используемые в целях содержания общего имущества:			
Электроснабжение на общедомовые нужды в многоквартирном доме	расчет произведен по нормативу потребления**	2261,32	0,54
Холодное водоснабжение на общедомовые нужды в многоквартирном доме		249,45	0,06
Горячее водоснабжение на общедомовые нужды в многоквартирном доме		0,00	0,00
итого:		2628,79	0,63
ВСЕГО (за содержание жилого помещения):		85788,66	20,48

Приложение № 4
к конкурсной документации для проведения
открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным
домом, расположенным по адресу: Саратовская
область, Татищевский район, р.п. Татищево,
ул.Красноармейская, д. 29

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 5
к конкурсной документации для проведения
открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным
домом, расположенным по адресу: Саратовская
область, Татищевский район, р.п. Татищево,
ул.Красноармейская, д. 29

Договор № _____

управления многоквартирным домом

(Проект)

р.п.Татищево _____, « ____ » _____ г.

ОГРН _____, ИНН _____, именуем _____ в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, (наименование)

(должность, Ф.И.О.)

действующ _____ на основании _____ (Устава, доверенности), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от « ____ » _____ г. № _____, с одной стороны и _____ (Ф.И.О.), именуем _____ в дальнейшем «Собственник», паспортные данные: _____, имеющ _____ в собственности жилое помещение № _____ общей площадью _____ кв. м. в многоквартирном доме № 28 по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, (далее – Многоквартирный дом), а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном Многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений на основании Выписки из Единого государственного реестра недвижимости от « ____ » _____ г. № _____, пп. 10.5.6 настоящего Договора, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от « ____ » _____ 202_ № _____, протокола конкурсной комиссии от « ____ » _____ 202_ № _____, с которым можно ознакомиться в администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д. 13, кабинет № 16, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, обеспечение сохранности, надлежащего управления и содержания, ремонта общего имущества в Многоквартирном доме, инженерных систем, оборудования мест общего пользования и придомовой территории, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме и Перечнем работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.3 и 10.5.4 настоящего Договора) обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Красноармейская, д.29, предоставлять коммунальные услуги Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома (п. 4.20 настоящего Договора) регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

1. Адрес многоквартирного дома _____

р.п.Татищево ул.Красноармейская 29

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____

Нет данных в паспорте БТИ _____

3. Серия, тип постройки _____ Нет данных в паспорте БТИ _____

4. Год постройки _____ 1964 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____ н/д _____

6. Степень фактического износа _____ нет данных _____

7. Год последнего капитального ремонта _____ нет данных _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____ нет _____

9. Количество этажей _____ 2 _____

10. Наличие подвала _____ нет _____

11. Наличие цокольного этажа _____ есть _____

12. Наличие мансарды _____ нет _____

13. Наличие мезонина _____ нет _____

14. Количество квартир _____ 8 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет _____

18. Строительный объем _____ _____ куб.м _____

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ 349 _____ кв.м _____

б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ 232,1 _____ кв.м _____

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____

Нет данных в паспорте БТИ _____ кв.м _____

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 116,9 _____ кв.м _____

20. Количество лестниц _____ Нет данных в паспорте БТИ _____ шт. _____

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ Нет данных в паспорте БТИ _____ кв.м _____

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ Нет данных в паспорте БТИ _____ кв.м _____

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв.м _____

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ 221,3 _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____ нет _____

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме и Перечнем работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.3 и 10.5.4 настоящего Договора). В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет. 3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», установленного качества (пп. 10.5.5 настоящего Договора) и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):

1) холодное водоснабжение;

2) газоснабжение;

3) электроснабжение;

3.1.4. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с ч. 4 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерацииот нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого помещения, распространить применение положений ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации на всех нанимателей арендаторов Собственника.

3.1.5. Требовать в соответствии с ч. 4 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.6. Требовать платы от Собственника в случае не поступления платы от его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения пп. 3.2.3 настоящего Договора.

3.1.7. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для собственников-граждан, плата которых установлена ниже платы по насто-

ящему Договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.9. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.10. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управляющей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организации, в соответствии с Перечнем технической документации на Многоквартирный дом (пп. 10.5.2 настоящего Договора), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризации). По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников помещений Многоквартирного дома и нанимателей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.12. Информировать Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей о причинах и предполагаемом продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.13. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения Многоквартирного дома и нанимателей о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.14. В случае предоставления Собственнику помещений Многоквартирного дома и нанимателям коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с п. 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.15. В течение действия указанных в Перечне работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.4 настоящего Договора) гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.16. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений Многоквартирного дома в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.17. Информировать в письменной форме Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разд. 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.18. Выдавать Собственнику помещений Многоквартирного дома и нанимателям платежные документы не позднее 5-го числа месяца следующего за расчетным. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.19. Обеспечить Собственника помещений Многоквартирного дома и нанимателей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.20. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.21. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.22. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.23. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.24. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по пп. 3.1.5 настоящего Договора) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.25. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за 1 (одним) месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. А также размещать указанный отчет в системе ГИС «ЖКХ». В отчете указываются соответствие фактически перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.26. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещения(ям) Собственника.

3.1.27. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.28. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.29. Представлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества.

3.1.30. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников Многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.31. Передавать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.32. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, взыскивать с виновных сумму неплатель и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение с обновленным Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме и Перечнем работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.3 и 10.5.4 настоящего Договора) для подписания.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику(ам) помещений Многоквартирного дома.

3.3. Собственник и наниматели помещений Многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- 1) не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;
- 2) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- 3) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;
- 4) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- 5) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- 6) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- 7) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
- 8) не использовать сети канализации для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- 9) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещений.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разд. 4 настоящего Договора.

3.3.5. Представлять Управляющей организации в течение 3 (трех) рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему (им) помещение(я) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник помещений Многоквартирного дома имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалисты, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управ-

лению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с п. 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.26 настоящего Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилую/нежилому помещению, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в Перечне услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме и Перечне работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.3 и 10.5.4 настоящего Договора), в размере _____ (_____) рублей в год, в том числе НДС - _____ (_____) рублей;

стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в Многоквартирном доме и тарифов в соответствии с положениями п. п. 4.4 и 4.5 настоящего Договора, в размере ____ (_____) рублей в год, в том числе НДС - _____ (_____) рублей.

4.3. Размер платы за помещение(я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в размере _____ (_____) рублей в месяц за один кв. м общей площади помещения(й) Собственника и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 13.08.2006 № 491.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 -О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов-, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пп. 3.1.19 настоящего Договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставляемых субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.10. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет № _____ в _____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и другие банковские реквизиты).

4.11. Неиспользование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, электроснабжение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Перечне услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме и Перечне работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (пп. 10.5.3 и 10.5.4 настоящего Договора), ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник или наниматель вправе обратиться в управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома и требовать с Управляющей организации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно пп. 3.1.5 настоящего Договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 -О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов- и Порядком изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (пп. 10.5.5 настоящего Договора).

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.19. Собственник и наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.20. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещений или доверенным им лицом в соответствии с его полномочиями путем: получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ; проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы); подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п. п. 6.2 - 6.5 настоящего Договора; инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и истребирования Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указани- ем даты, времени и места) Управляющей организации; обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его со- ответствием установленным требованиям (АТИ, МЖИ, Госпознадзор, СЭС и другие), для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях: нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома;

неправомерных действий Собственника по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий Договора. Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт обще- го имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не состав- ляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее, чем из трех человек, включая представителя Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организа- ции, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта на- рушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты

причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:
7.1.1. В одностороннем порядке:
а) по инициативе Собственника в случае:
отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;
принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;
б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:
Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению, в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
собственники помещений в Многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.
7.1.2. По соглашению Сторон.
7.1.3. В судебном порядке.
7.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.
7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.
7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.
7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.
7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же или иных условиях по пп. 3.2.4 настоящего Договора.
7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз. 1 пп. «а» п. 7.1.1 настоящего Договора.
7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.
7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.
7.6. Расторжение Договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.
7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.
7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.
9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.
9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на 1 год и вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.
10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.
10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
10.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:
10.5.1. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома на ____ л.
10.5.2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов на ____ л.
10.5.3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на ____ л.
10.5.4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на ____ л.
10.5.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости от « ____ » _____ г. № ____ на ____ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:	Собственник:
_____ менование)	(наи- _____ (Ф.И.О.)
Юридический/почтовый адрес:	Адрес: _____ _____
ИНН/КПП _____	Паспортные данные: _____
ОГРН _____	_____
Телефон: _____ Факс: _____	Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____	Адрес электронной почты: _____
Банковские реквизиты: _____ _____	Счет _____
_____ пись) (Ф.И.О.)	(под- _____ / (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СПИСОК собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Красноармейская, д. 29

№ п/п	№ квартиры (наименование нежилого помещения)	Год ввода в эксплуатацию	Общая площадь помещения	Материал стен	Этажность

СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Красноармейская, д. 29

1. Помещения общего пользования:
в том числе межквартирные лестничные площадки:
лестницы:
коридоры:
чердаки:
2. Крыша;
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконы и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);
4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого по-

мещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

5. Внутримодовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;

6. Земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий.

Приложение № 3 к договору управления многоквартирным домом от « ____ » _____ 202_ г.	
ПЕРЕЧЕНЬ коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Красноармейская, д. 29	
Холодное водоснабжение Электроснабжение Газоснабжение	
Исполнитель	Собственники

Приложение № 6 к конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Красноармейская, д. 28	
ПРОТОКОЛ вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отборууправляющей организации для управления многоквартирным домом	
Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу, председатель комиссии: (ф.и.о.) члены комиссии:	
(ф.и.о. членов комиссии) в присутствии претендентов:	
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:	
1.	
2.	
3. (наименование претендентов, количество страниц в заявке) Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:	
.	
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.	
Председатель комиссии:	(ф.и.о.) _____ (подпись) _____
Члены комиссии:	(ф.и.о.) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	
М.П.	

Приложение № 7 к конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Красноармейская, д. 29

ПРОТОКОЛ рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющейорганизации для управления многоквартирным домом	
Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу	
председатель комиссии: (ф.и.о.)	
члены комиссии: (ф.и.о. членов комиссии)	
в присутствии претендентов:	
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)	
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:	
1.	
2. (наименование претендентов, количество страниц в заявке)	
На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:	
1.	
2. (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей,обоснование принятого решения) На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:	
1. (наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) в связи с (причина отказа)	
2. (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) в связи с (причина отказа)	
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.	
2	
Председатель комиссии:	(ф.и.о.) _____ (подпись) _____
Члены комиссии:	(ф.и.о.) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	
М.П.	

Приложение № 8 к конкурсной документации для проведения открытого конкурса

по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Красноармейская, д. 29

УТВЕРЖДАЮ

Глава Татищевского муниципального района Саратовской области

_____ А.В. Мордвинцев

« _____ » _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса

2. Дата проведения конкурса

3. Время проведения конкурса

4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов)

5. Члены конкурсной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

1)

2)

3)

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса.

Номер по порядку	Наименование организации	Размер платы за содержание и ремонт жилого помеще-ния (рублей за кв. метр)	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1			
2			
3			

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме:

рублей за кв. метр.
(цифрами и прописью)

9. Участник конкурса, признанный победителем конкурса,

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения:

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

11. Участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жило-го помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись) (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Победитель конкурса:
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.) _____ 20 _____ г.

Приложение № 9
к конкурсной документации
для проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным
домом по адресу: Саратовская область,
Татищевский район, р.п. Татищево,
ул.Красноармейская, д. 29

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющейорганизации для управления
многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управ-ляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, (наименование организатора конкурса) принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей органи-зации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована « _____ » _____ 20 _____ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)

« _____ » _____ 2025

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025

р.п.Татищево

№ 1340

О внесении изменений в постановление главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.05.2008 № 617

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-ния в единой системе публичной власти», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях повышения эффективности деятельности по эксплуатации и развитию сети автомобильных дорог на территории Татищевского муни-ципального района Саратовской области, упорядочения использования средств, направляемых на их содержание, ремонт, реконструк-цию и строительство п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.05.2008 № 617 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Татищевского муниципального района Сара-товской области» (с изменениями от 29.12.2017 № 1769; от 23.11.2020 № 10764; от 25.02.2021№ 169; от 10.12.2024 № 1310) измене-ния, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Тати-щевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Сара-товской области Киселева Д.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В.Мордвинцев

Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 19.11.2025 № 1340

«Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 16.05.2008 № 617

Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения
Татищевского муниципального района Саратовской области

№ п/п	Наименование автомо- бильных дорог	Общая протяжённость, км	Идентификационный номер	С твёрдым покрытием, км	В том числе:		
					В том числе:	Переходного типа, км	С грунтовым покры- тием, км
					Усовершен- ствованного типа, км		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Автомобильная дорога «Агарёвка - Фёдуловка»	4,80	63-246-551-ОП-МР-001	0,00	0,00	0,00	4,80
2	Автоподъезд к х.Бур- ловино от автодороги «Сокур - Беседка - Козий Лоб»	1,50	63-246-551-ОП-МР-002	0,00	0,00	0,00	1,50
3	Автомобильная дорога «Большая Ивановка – Идолга»	9,90	63-246-551-ОП-МР-003	0,00	0,00	0,00	9,90
4	Автомобильная дорога «Большая Федоровка - Большая Ивановка»	8,20	63-246-551-ОП-МР-004	0,00	0,00	0,00	8,20
5	Автомобильная дорога «Большая Федоровка – Македоновка»	5,50	63-246-551-ОП-МР-005	0,00	0,00	0,00	5,50
6	Автоподъезд к с.Боль- шая Федоровка от автомо- бильной дороги «Ниж- ний Новгород - Саратов»	5,53	63-246-551-ОП-МР-006	5,53	4,02	1,51	0,00
7	Автомобильная дорога «Вязовка - Неёловка»	4,15	63-246-551-ОП-МР-007	4,15	4,15	0,00	0,00
8	Автоподъезд к с.Гартов- ка от а/д Вязовка- Сокур	16,00	63-246-551-ОП-МП-009	16,00	0,00	16,00	0,00
9	Автомобильная дорога «Губарёвка-Новополеье»	4,00	63-246-551-ОП-МР-0010	4,00	0,00	4,00	0,00
10	Автоподъезд к с.Кара- мышка - с.Куликовка от автомобильной дороги «Тамбов - Ртищево - Саратов» на участке км 0+420 – км 11+440	11,02	63-246-551-ОП-МР-015	11,02	11,02	0,00	0,00
11	Автоподъезд к ст. Коло- гривовка - д.Полянское от автомобильной до- роги «Тамбов - Ртищево - Саратов» на участке км от 7+715 – км 11+440	3,73	63-246-551-ОП-МР-016	3,73	3,73	0,00	0,00
12	Автоподъезд к с.Коло- гривовка от автодороги «Тамбов - Ртищево - Саратов»	8,40	63-246-551-ОП-МР-017	8,40	0,00	8,40	0,00
13	Подъезд к с.Кологри- вовка от автоподъезда к ст.Кологривовка - д.Полянское от автомо- бильной дороги «Тамбов - Ртищево - Саратов»	3,50	63-246-551-ОП-МР-018	0,00	0,00	0,00	3,50
14	Автоподъезд к с.Коряки- но от автомобильной до- роги «Тамбов - Ртищево - Саратов»	0,26	63-246-551-ОП-МР-019	0,26	0,26	0,00	0,00
15	Автоподъезд к п.Комин- терн от автоподъезда к ст.Кологривовка - д.Полянское	0,30	63-246-551-ОП-МР-020	0,30	0,30	0,00	0,00
16	Автомобильная дорога «Кологривовка-Коло- гривовское лесничество –Садовый»	3,80	63-246-551-ОП-МР-021	0,00	0,00	0,00	3,80
17	Автомобильная дорога «Кувька - Октябрьский Городок»	0,94	63-246-551-ОП-МР-022	0,94	0,00	0,94	0,00
18	Автоподъезд к д.Маке- доновка от автомобиль- ной дороги «Татищево - Идолга - Слепцовка»	2,50	63-246-551-ОП-МР-027	2,50	2,50	0,00	0,00
19	Автомобильная дорога «Мизино - Лапиновка - Корсаковка»	4,91	63-246-551-ОП-МР-028	4,91	4,91	0,00	0,00
20	Автомобильная дорога «Неёловка-Ченькаевка»	2,10	63-246-551-ОП-МР-029	0,00	0,00	0,00	2,10
21	Автомобильная дорога «Неёловка-Кривопав- ловка»	5,80	63-246-551-ОП-МР-030	0,00	0,00	0,00	5,80
22	Автоподъезд к ж.д.разъ- езд Никольский от Татищево	7,70	63-246-551-ОП-МР-031	0,00	0,00	0,00	7,70
23	Автомобильная дорога «Октябрьский Городок - Тимирязевский»	2,60	63-246-551-ОП-МР-032	2,60	2,60	0,00	0,00
24	Автомобильная дорога с.Слепцовка - Кологри- вовское лесничество	7,50	63-246-551-ОП-МР-033	0,00	0,00	0,00	7,50
25	Автомобильная дорога «Слепцовка- Петров»	3,90	63-246-551-ОП-МР-034	0,00	0,00	0,00	3,90
26	Автомобильная дорога «Сокур - Беседка - Козий Лоб»	9,90	63-246-551-ОП-МР-035	0,00	0,00	0,00	9,90
27	Автомобильная дорога «Сокур - Кр.Речка» в пределах Татищевского района	4,50	63-246-551-ОП-МР-036	0,00	0,00	0,00	4,50
28	Автомобильная дорога «Татищево-Слепцовка»	8,90	63-246-551-ОП-МР-037	0,00	0,00	0,00	8,90
29	Автоподъезд к п.Тими- рязевский от подъезда к г.Саратов – «Каспий» - с.Кувька- автомоби- льная дорога «Тамбов – Ртищево-Саратов»	1,20	63-246-551-ОП-МР-038	0,00	0,00	0,00	1,20

№ п/п	Наименование автомо- бильных дорог	Общая протяженность, км	Идентификационный номер	С твердым покрытием, км	В том числе:		С грунтовым покры- тием, км
					Усовершен- ствованного типа, км	Переходного типа, км	
1	2	3	4	5	6	7	8
30	Автомобильная дорога «Татищево - Идолга - Слепцовка» на участке км 6+890 – км 22+340	15,45	63-246-551-ОП-МР-039	15,45	15,45	0,00	0,00
31	Автоподъезд к д.Хлеб-новка от автомобиль-ной дороги Вязовка - Неёловка	2,63	63-246-551-ОП-МР-040	2,63	0,00	2,63	0,00
32	Автоподъезд к д.Чены-каевка от автодороги «Неёловка - Кривопа-вловка»	1,50	63-246-551-ОП-МР-041	0,00	0,00	0,00	1,50
33	Автоподъезд к д.Шлы-ковка от автодороги «Вязовка - Сокур»	0,70	63-246-551-ОП-МР-042	0,70	0,00	0,70	0,00
34	Автомобильная дорога «Ягодная Поляна – Агарёвка»	10,00	63-246-551-ОП-МР-043	0,00	0,00	0,00	10,00
35	Автомобильная дорога «Ягодная Поляна - Козий Лоб»	8,00	63-246-551-ОП-МР-044	0,00	0,00	0,00	8,00
36	Автомобильная дорога «Ягодная Поляна – Озерки» в границах Татищевского района	3,70	63-246-551-ОП-МР-045	0,00	0,00	0,00	3,70
37	Автомобильная дорога «Ягодная Поляна – Оркино» в границах Татищевского района	4,20	63-246-551-ОП-МР-046	0,00	0,00	0,00	4,20
ВСЕГО		199,22	-	83,12	48,94	34,18	116,10

--

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2025

р.п. Татищево

№ 1386

О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 04.03.2021 № 189

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах орга-низации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1050 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Устава Татищевского муниципального района Сара-товской области, Устава муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 04.03.2021 № 189 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Та-тищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» (с изменениями от 13.08.2021 № 757; от 01.03.2022 № 258; от 20.05.2022 № 541; от 28.07.2022 № 839; от 04.07.2023 № 769) изменения, изложив приложения № 1 и № 3 к постановлению в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Тати-щевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Татищев-ского муниципального района Саратовской области Хайдарову А.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В.Мордвинцев

Приложение № 1
к постановлению
администрации Татищевского муниципального
района Саратовской области
от 27.11.2025 № 1386

«Приложение № 1
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 04.03.2021 № 189

Прейскурант цен
на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением
«Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс»

№ п/п	Наименование услуги	Время проката	Цена услуги (руб.)
Стадион «Олимп»			
1	Входной билет на стадион		20,00
2	Абонемент на посещение стадиона на 1 месяц		200,00
Прокат			
3	Прокат велосипеда	30 минут	100,00
4	Прокат детского электромобиля	10 минут	150,00
5	Прокат катамарана	30 минут	150,00
6	Прокат лодки весельной	30 минут	150,00
7	Прокат инерционного самоката	20 минут	80,00
8	Прокат ледянки	30 минут	80,00
9	Прокат палок для скандинавской ходьбы	1 час	80,00
10	Прокат скейтборда	1 час	150,00
11	Прокат снегоката	30 минут	80,00
12	Прокат спортивного инвентаря (волейбольный, баскетболь-ный мяч)	1 час	50,00
13	Прокат спортивного инвентаря (гирокутер)	10 минут	150,00
14	Прокат спортивного инвентаря (гироскаут)	10 минут	200,00
15	Прокат спортивного инвентаря (клюшка для игры в хоккей)	1 час	80,00
16	Прокат спортивного инвентаря (коньки)	1 час	200,00
17	Прокат спортивного инвентаря (лыжи)	1 час	200,00
18	Прокат спортивного инвентаря (лыжероллеры коньковые)	1 час	150,00
19	Прокат спортивного инвентаря (ракеток и воланов для бадминтона)	1 час	100,00
20	Прокат спортивного инвентаря (ракетки и мячи для большого тенниса)	1 час	100,00
21	Прокат спортивного инвентаря (ролики)	1 час	150,00
22	Прокат спортивного инвентаря (футбольный мяч)	1 час	50,00
23	Прокат детского электросамоката	10 минут	150,00
24	Прокат электросамоката	10 минут	200,00
Прочие спортивные услуги			
25	Батут	10 минут	100,00
26	Предоставление площадки для игры в городки	1 час	100,00
27	Игра в интерактивном лазерном тире	1 сеанс	80,00
28	Предоставление поля для мини-футбола с искусственным покрытием	1 час	1000,00
29	Предоставление футбольного поля с натуральным газоном на площади 30х66 м	1 час	1000,00
30	Стрельба из пневматической винтовки	1 пуля	10,00

№ п/п	Наименование услуги	Время проката	Цена услуги (руб.)
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Энергия»			
Предоставление залов в аренду			
31	Предоставление универсального спортивного зала с душевой и раздевалкой для проведения тренировочных занятий	1 час	2000,00
32	Предоставление универсального спортивного зала с душевыми и раздевалками для проведения тренировочных и спортивных мероприятий, не включенных в официальный календарный план	1 час	2000,00
33	Предоставление зала единоборств с душевой и раздевалкой (не более 3-х человек)	1 час	300,00
34	Предоставление зала для бокса с душевой и раздевалкой (не более 3-х человек)	1 час	300,00
Прокат			
35	Прокат стола для настольного тенниса	1 час	100,00
36	Прокат спортивного инвентаря (набор для настольного тенни-са, волейбольный, баскетбольный, футбольный мячи, набор для большого тенниса)	1 час	60,00
37	Прокат спортивного инвентаря для настольных игр: шашки, шахматы, нарды, домино (2 человека)	1 час	100,00
38	Прокат велосипеда	30 минут	100,00
39	Прокат двухколесного самоката	20 минут	100,00
Универсальный зал			
40	Посещение тренажерного зала: разовое посещение: абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	1 час свыше 1 часа свыше 2 часов свыше 3 часов 8 посещений 12 посещений безлимитный	150,00 200,00 250,00 300,00 1400,00 1800,00 2200,00
41	Занятия в тренажерном зале с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 занятий 12 занятий	300,00 2000,00 2800,00
Зал для бокса			
42	Занятия фитнесом с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 занятий 12 занятий	250,00 1800,00 2400,00
43	Занятия боксом с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 занятий 12 занятий	250,00 1800,00 2400,00
Плавательный бассейн			
44	Занятие с инструктором в группе «Учимся плавать» для детей от 6 до 10 лет: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	1 академ. час 4 занятия 8 занятий 12 занятий	300,00 1100,00 2000,00 2800,00
45	Спортивно - оздоровительное плавание с инструктором (детский билет) для детей до 14 лет: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	1 академ. час 4 посещения 8 посещений 12 посещений	200,00 700,00 1300,00 1800,00
46	Спортивно - оздоровительное плавание с инструктором (взрослый билет): разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	1 академ. час 4 посещения 8 посещений 12 посещений	250,00 900,00 1700,00 2400,00
47	Занятие с инструктором в группе «Аквааэробика»: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	4 занятия 8 занятий 12 занятий	300,00 1100,00 2000,00 2800,00
Прочие услуги			
48	Проживание в гостинице ФОК «Энергия»	1 койко-место/сутки Номер стандарт двухместный/сутки	1500,00 2000,00
49	Бахилы	1 шт.	5,00
50	Дубликат абонемент	1 шт.	100,00
51	Занятия по футболу с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц	9 занятий	400,00 3200,00
Стадион «Энергия»			
52	Входной билет на стадион		20,00
Прокат			
53	Прокат велосипеда	30 минут	100,00
54	Прокат самоката	20 минут	100,00
55	Прокат детского электромобиля	10 минут	150,00
56	Прокат спортивного инвентаря (волейбольный мяч, баскет-больный мяч, футбольный мяч)	1 час	50,00
57	Прокат спортивного инвентаря (ролики)	1 час	150,00
58	Прокат детского электросамоката	10 минут	150,00
59	Прокат электросамоката	10 минут	200,00
Прочие услуги			
60	Батут	10 минут	100,00
61	Аттракцион (горка надувная)	10 минут	100,00
62	Занятия в закрытой тренажерной зоне разовое посещение		100,00

Абонемент на услуги, предоставляемые физкультурно-оздоровительным комплексом «Энергия» муниципального автономного уч-реждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс», действителен в течение календарного месяца с момента приобретения. ».

Приложение № 2 к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 27.11.2025 № 1386 «Приложение № 3 к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 04.03.2021 № 189 Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» для отдельных категорий граждан			
№ п/п	Наименование услуги	Время проката	Цена услуги (руб.)
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Энергия»			
Универсальный зал			
1	Посещение тренажерного зала: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	1 час свыше 1 часа свыше 2 часов свыше 3 часов 8 посещений 12 посещений безлимитный	75,00 100,00 125,00 150,00 700,00 900,00 1100,00
2	Занятия в тренажерном зале с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 занятий 12 занятий	150,00 1000,00 1400,00
Зал для бокса			
3	Занятия фитнесом с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 занятий 12 занятий	125,00 900,00 1200,00
4	Занятия боксом с инструктором: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	8 занятий 12 занятий	125,00 900,00 1200,00
Плавательный бассейн			
5	Занятие с инструктором в группе «Учимся плавать» для детей от 6 до 10 лет: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	1 академ. час 4 занятия 8 занятий 12 занятий	150,00 550,00 1000,00 1400,00
6	Спортивно-оздоровительное плавание с инструктором (взрослый билет): разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	1 академ. час 4 посещения 8 посещений 12 посещений	125,00 450,00 850,00 1200,00
7	Занятие с инструктором в группе «Аквааэробика»: разовое посещение абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц абонемент на 1 месяц	1 академ. час 4 занятия 8 занятий 12 занятий	150,00 550,00 1000,00 1400,00

№ п/п	Наименование муниципального образования	Место расположения ярмарочной торговли
4.	Садовское	п.Садовый, ул.Центральная, прилегающая территория к дому №6
		д.Полянское, ул.Центральная, прилегающая территория к дому № 19а
		п.Коминтерн, ул.Молодежная, прилегающая территория к дому № 15а
		с.Кологривовка, ул.Центральная, прилегающая территория к дому № 10
		ст.Кологривовка, ул.Железнодорожная, прилегающая территория к дому № 55
5.	Татищевское	р.п.Татищево, ул. Чапаева, прилегающая территория к дому № 36А
		р.п.Татищево, ул. Чапаева, д. № 27А
		р.п.Татищево, ул.Красноармейская, прилегающая территория к дому № 26А
6.	Ягодно-Полянское	с.Я.Поляна, ул.Ленина, прилегающая территория к дому№ 38
		с.Большая Ивановка, пр.Административный, прилегающая территория к почте
		с.Большая Федоровка, ул.Верхняя, прилегающая территория к дому № 4
		с.Новоскатовка, ул.Центральная, прилегающая территория к дому № 4
		с.Полчаниновка, ул.Центральная, прилегающая территория к дому № 65

**Приложение № 2
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 28.11.2025 № 1390**

**Ассортимент реализуемой продукции в местах проведения ярмарок
на территории Татищевского муниципального района**

1. Ели, сосны, елочные игрушки, гирлянды и украшения, карнавальные костюмы.
2. Кондитерские изделия;
3. Фрукты;
4. Плодоовощная продукция;
5. Детские игрушки.

Мероприятия по проведению предновогодней ярмарки
на территории муниципальных образований, входящих в состав Татищевского
муниципального района Саратовской области

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка плана-схемы размещения торговых рядов на предновогодней ярмарке по каждому населенному пункту	Сектор развития предпринимательства отдела развития сельского хозяйства и предпринимательства администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - сектор развития предпринимательства); администрации муниципальных образований, входящих в состав Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - администрации муниципальных образований) (по согласованию)	до 01.12.2025
2.	Обеспечение размещения участников предновогодней ярмарки на отведенной территории	Администрации муниципальных образований (по согласованию)	В дни проведения ярмарки
3.	Обеспечение соблюдения участниками предновогодней ярмарки требований санитарно-эпидемиологического законодательства на отведенной территории	Представители Центрального территориального отдела управления Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию)	В дни проведения ярмарки
4.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности на отведенной территории	Участники ярмарочной торговли и представители отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Воскресенскому и Татищевскому районам ГУ МЧС России по Саратовской области (по согласованию)	В дни проведения ярмарки
5.	Обеспечение общественного порядка на отведенной территории	Участковые уполномоченные отдела МВД РФ по Татищевскому району (по согласованию); администрации муниципальных образований (по согласованию)	В дни проведения ярмарки
6.	Выдача разрешений на участие в предновогодней ярмарке	Администрации муниципальных образований, сектор развития предпринимательства;	Весь период
7.	Обеспечение соблюдения правил торговли на отведенной территории	Сектор развития предпринимательства; администрации муниципальных образований	Весь период
8.	Обеспечение санитарной уборки территории и рабочих мест в период проведения предновогодней ярмарки	Администрации муниципальных образований (по согласованию); ООО «Олимп» (по согласованию)	Весь период
10.	Освещение в печатном средстве массовой информации Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области», а также размещение на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области хода предновогодней ярмарки	Сектор развития предпринимательства, администрации муниципальных образований	Весь период

		с. Мизино-Лапшиновка, ул. Октябрьская, прилегающая территория к административному зданию
		с. Мизино-Лапшиновка, ул. Центральная, прилегающая территория к дому № 41
		с. Сокур, ул. Босова, прилегающая территория к дому № 59
2	Идолгское	с. Идолга, ул. Городская, прилегающая территория к Дома культуры
		500 метров от с. Идолга по направлению в с. Слепцовка
		д. Македоновка, ул. Центральная, прилегающая территория к дому № 37
		с. Слепцовка, ул. Советская, прилегающая территория к дому № 85
		с. Большая Каменка, ул. Центральная, прилегающая территория к сельскому клубу
3.	Октябрьское	с. Широкое, ул. Ленина, прилегающая территория к дому № 57а
		с. Октябрьский Городок, ул. Уханова, прилегающая территория к дому № 66
		пос. Тимирязевский, прилегающая территория сельского клуба
		с. Карамышка, ул. Юбилейная, прилегающая территория к дому № 38
		с. Карякино, ул. Евтеева, прилегающая территория к дому № 8а
		с. Кувыка, ул. Шигаева, прилегающая территория к дому № 76

08.12.2025

№ 1419

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Татищево
**О запрете выхода на лед водных объектов
Татищевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законом от 20.03.2025№ 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Саратовской области от 15.01.2013 № 15-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Саратовской области и предупреждения их гибели», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Установить период, в течение которого запрещается выход на лед водных объектов в Татищевском муниципальном районе Саратовской области, с 15 декабря 2025 года по 29 декабря 2025 года и с 15 марта 2026 года по 20 апреля 2026 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Татищевского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2025

№ 1430

р.п. Татищево

О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 26.11.2022 № 1466

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Внести в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 26.11.2022 № 1466 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2023-2025 годы»» (изменениями от 25.08.2023 № 1001; от 17.01.2024 № 34; от 02.08.2024 № 654, от 03.10.2024 № 956, от 04.08.2025 № 848, от 28.08.2025 № 970) следующие изменения:

1) изложить муниципальную программу ««Формирование земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2023-2025 годы» в новой редакции согласно приложению № 1;

2) изложить приложение № 1 к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению № 2;

3) изложить приложение № 2 к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению № 3;

4) изложить приложение № 4 к муниципальной программе согласно приложению № 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Родионова А.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В.Мордвинцев

Приложение № 1
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 09.12.2025 № 1430

«Приложение № 1
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 26.11.2022 № 1466

Паспорт
муниципальной программы
«Формирование земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля
в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2023-2025 годы»

Основание разработки муниципальной программы (наименование и номер соответствующего правового акта)	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области
Соисполнители муниципальной программы	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области
Участники муниципальной программы	Организации, осуществляющие деятельность в сфере землеустройства
Цели муниципальной программы	Рациональное использование земельных участков
Задачи муниципальной программы	образование земельных участков
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	увеличение доходной части бюджета Татищевского муниципального района за счет дополнительных доходов от продажи земельных участков, заключения договоров аренды земельных участков; увеличение имущественной части муниципальной казны Татищевского муниципального района; создание благоприятных условий для жизни и здоровья населения; обеспечение граждан, имеющих трех и более детей, земельными участками, а также некоторых категорий военнослужащих и членов их семей; информирование населения о предстоящем предоставлении (о наличии) земельных участков через средства массовой информации; освобождение самовольно занятых земельных участков, развитие индивидуального жилищного строительства.
Сроки реализации муниципальной программы	2023 – 2025 годы
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения программы на 2023 - 2025 годы за счет всех источников составит 29118,1 тыс. рублей, в том числе: бюджет муниципального района – 18 957,5 тыс. рублей; федеральный бюджет (прогнозно) – 4 755,3тыс. рублей; областной бюджет (прогнозно) – 5 405,3 тыс. рублей; внебюджетные источники (прогнозно) - 0 тыс. рублей.
Целевые показатели муниципальной программы (индикаторы)	количество поставленных на кадастровый учет границ населенных пунктов Татищевского муниципального района – 57; количество образованных земельных участков, подлежащих оформлению для нужд муниципальных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области - 7; количество образованных земельных участков для проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков - 80; количество образованных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества гражданами, имеющими трех и более детей, а также некоторых категорий военнослужащих и членов их семей - 255; сверка (определение) координат характерных точек границ предоставленного земельного участка с координатами характерных точек границ фактически занятого земельного участка путем проведения топографо-геодезической съемки – 10; приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность Татищевского муниципального района Саратовской области при реализации преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области - 286 га; количество кадастровых кварталов в которых проведены комплексные кадастровые работы – 111; реализация мероприятий, связанных с проведением кадастровых работ с последующим внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений в отношении: земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых органы местного самоуправления получают право распоряжения после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет – 289 га.

1. Характеристика сферы реализации Программы

В целях обеспечения эффективного и рационального использования земельных ресурсов необходимо выполнение ряда мероприятий в рамках Программы:

1.1. В целях получения дополнительных доходов в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области согласно статье 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации уполномоченным органом проводятся аукционы по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Для образования земельного участка и его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе органа местного самоуправления необходимо:

проведение работ по образованию земельного участка и осуществление государственного кадастрового учета такого участка; проведение рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Статьей 39.5. Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что гражданам, имеющим трех и более детей, предоставляется земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа.

В соответствии с Законом Саратовской области от 30.09.2014 № 119-ЗСО «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» земельные участки гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества предоставляются органами местного самоуправления.

1.3. В соответствии со статьей 6 Закона Саратовской области от 30.09.2014 № 119-ЗСО «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», в целях приобретения бесплатно гражданами, имеющими трех и более детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества органы местного самоуправления формируют и утверждают перечни земельных участков, публикуют их на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, в официальном печатном издании в целях информирования граждан о наличии земельных участков, предлагаемых для приобретения бесплатно.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 22.12.2014 № 447-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» дополнена п. 39, предусматривающим, что к вопросам местного значения муниципального района также относится участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

1.5. Согласно Федерального закона от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» территории населенных пунктов, территориальные зоны являются объектами землеустройства. Определение местоположения границ объекта землеустройства (в том числе населенного пункта) и территориальных зон осуществляется посредством выполнения работ по землеустройству (описанию местоположения границ объектов землеустройства). В результате таких работ согласно статье 20 Федерального закона от 18.06.2001 № 78-ФЗ

«О землеустройстве» подготавливается карта (план) объекта землеустройства.

1.6. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в связи с необходимостью освобождения самовольно занятых земельных участков, в целях осуществления муниципального земельного контроля требуется сверка (определение) координат характерных точек границ предоставленного земельного участка с координатами характерных точек границ фактически занятого земельного участка путем проведения топографо-геодезической съемки. Указанная услуга оказывается специализированными организациями и является платной.

Выполнение программных мероприятий в виде проведения топографо-геодезической съемки позволяет устранить земельные правонарушения.

1.7. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность Татищевского муниципального района Саратовской области при реализации преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях развития индивидуального жилищного строительства.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы – рациональное использование земельных участков.

Задачи Программы:

образование земельных участков;

осуществление сверки (определение) координат характерных точек границ предоставленного земельного участка с координатами характерных точек границ фактически занятого земельного участка.

3. Целевые показатели Программы

Целевыми индикаторами решения поставленных задач Программы являются:

количество поставленных на кадастровый учет границ населенных пунктов Татищевского муниципального района – 57; территориальных зон – 295;

количество образованных земельных участков, подлежащих оформлению для нужд муниципальных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области – 7;

количество образованных земельных участков для проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков – 80;

количество образованных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества гражданами, имеющими трех и более детей, а также некоторых категорий военнослужащих и членов их семей – 255;

сверка (определение) координат характерных точек границ предоставленного земельного участка с координатами характерных точек границ фактически занятого земельного участка путем проведения топографо-геодезической съемки – 10;

количество кадастровых кварталов, в которых проведены комплексные кадастровые работы – 111;

площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения приобретенная в муниципальную собственность Татищевского муниципального района Саратовской области при реализации преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области – 286 га;

площадь земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которого органы местного самоуправления получают право распоряжения после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет при реализации мероприятий, связанных с проведением кадастровых работ с последующим внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений – 289 га.

Сведения о целевых показателях муниципальной программы приведены в приложении № 3 к настоящей Программе.

4. Прогноз конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить:

обеспечение граждан, имеющих трех и более детей, а также некоторых категорий военнослужащих и членов их семей;

увеличение доходной части бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области за счет дополнительных доходов от продажи земельных участков, заключения договоров аренды земельных участков.

Реализация Программы рассчитана на 2023 – 2025 годы.

5. Обобщенная характеристика мер правового регулирования

К мерам правового регулирования в рамках муниципальной программы относятся меры, направленные на совершенствование нормативной правовой базы, затрагивающие организационные, экономические и социальные основы деятельности отдела земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области. Нормативной основой реализации муниципальной программы являются следующие нормативно правовые акты:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Земельный кодекс Российской Федерации.

Общее управление реализацией муниципальной программы осуществляет администрация Татищевского муниципального района Саратовской области, которая осуществляет координацию деятельности, обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий в рамках муниципальной программы, а также по целевому и эффективному использованию средств бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области. Управление реализацией подпрограмм и мероприятий, разрабатываемых и принимаемых в рамках муниципальной программы, осуществляется в соответствии с механизмами управления и реализации указанных подпрограмм и мероприятий, предусмотренными нормативными правовыми документами об их утверждении. Ресурсное обеспечение муниципальной программы приведено в приложении № 1 к муниципальной программе.

6. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование настоящей Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансового обеспечения программы на 2023 – 2025 годы за счет всех источников составит – 29118,1 тыс. рублей, в том числе:

бюджет муниципального района – 18957,5 тыс. рублей;

федеральный бюджет (прогнозно) – 4755,3 тыс. рублей;

областной бюджет (прогнозно) – 5405,3 тыс. рублей;

внебюджетные источники (прогнозно) – 0 тыс. рублей.

Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

7. Анализ рисков реализации Программы

При реализации Программы возможны следующие риски:

финансирование запланированных мероприятий не в полном объеме;

возможное увеличение стоимости кадастровых работ;

форс-мажорные обстоятельства.

8. Управление муниципальной программой и мониторинг ее реализации

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом-графиком реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 4.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 09.12.2025 № 1430

«Приложение № 1
к муниципальной программе
«Формирование земельных участков и
обеспечение муниципального земельного
контроля в Татищевском муниципальном районе
Саратовской области
на 2023-2025 годы»

Сведения

об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы

«Формирование земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2023 - 2025 годы»

(наименование муниципальной программы)

Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей			
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Формирование земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2023 - 2025 годы»	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	Итого	29118,10	15443,1	12623,5	1051,5
		бюджет муниципального района	18957,5	5387,5	12553,5	1016,5
		федеральный бюджет (прогнозно)	4755,3	4661,9	62,3	31,1
		областной бюджет (прогнозно)	5405,3	5393,7	7,7	3,9
		внебюджетные источники (прогнозно)				
Основное мероприятие. 1. Образование земельных участков	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	Всего	29068,10	15443,1	12623,5	1001,5
		бюджет муниципального района	18907,50	5387,5	12553,5	966,5
		федеральный бюджет (прогнозно)	4755,3	4661,9	62,3	31,1
		областной бюджет (прогнозно)	5405,3	5393,7	7,7	3,9
		внебюджетные источники (прогнозно)				
1.1. Мероприятия по проведению кадастровых работ и государственного кадастрового учета границ населенных пунктов и территориальных зон Татищевского муниципального района	Отдел земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	Всего	9805,5	9635,0	170,5	0,0
		бюджет муниципального района	4988,0	4817,5	170,5	0,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет (прогнозно)	4817,5	4817,5	0,0	0,0
		внебюджетные источники (прогнозно)	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2. Мероприятия по проведению	Отдел земельных и	Всего	264,5	54,0	100,0	110,5

