

Вестник

Татищевского муниципального района

стр. **2** Новости региона

стр. **3** Будьте бдительны

стр. **5** Для наших

ВОЛОДИН:

Ещё шесть районов области вошли в депутатский проект



Вячеслав Володин рассказал, что найдено дополнительное решение на реализацию еще в 6 районах области в 2026 году депутатского проекта по ремонту дворов школ и детсадов, школьных спортплощадок, восстановлению ограждений и игровых площадок в детсадах.

Речь идет о 5 райцентрах и 15 опорных селах.

Александрово-Гайский район:

1. райцентр - с. Александров Гай
2. поселок Приузенский
3. село Камышки

Балаковский район:

1. село Маянга
2. село Быков Отрог
3. село Сухой Отрог
4. село Натальино

Ивантеевский район:

1. райцентр - с. Ивантеевка
2. село Яблонов Гай
3. поселок Знаменский
4. село Бартеневка

Перелюбский район:

1. райцентр - с. Перелюб
2. село Нижняя Покровка
3. село Грачев Куст
4. поселок Молодежный

Романовский район:

1. райцентр - п. Романовка
2. село Мордовский Карай
3. село Усть-Щербедино

Турковский район:

1. райцентр - п. Турки
2. село Перевесинка

В 2026 году в них

будет проведен ремонт дворов школ и детских садов; восстановлены школьные спортплощадки; установлены новые детские площадки во дворах детсадов; обновлены ограждения школ и детсадов.

Напомним, ранее в этот депутатский проект было включено 10 муниципальных образований региона и опорные села в них.

Саратов

Заводской р-н, Ленинский р-н, Кировский р-н, Фрунзенский р-н, Октябрьский р-н, Волжский р-н, Гагаринский р-н.

Озинский р-н

Хвалынский р-н

Вольский р-н

Балтайский р-н

Новобурасский р-н

Базарно-Карабулакский р-н

Петровский р-н

Татищевский р-н

пос. Светлый

На сегодняшний день уже отремонтировано более 300 территорий школ и детских садов в 9 районах области. В пос. Светлый работы по ремонту дворов школ и детсадов будут выполнены в 2026 году.

Также до конца года в Саратове будет реализован проект по восстановлению ограждений у образовательных учреждений (ранее опубликованы списки).

Остальные работы в рамках проекта будут выполнены в 2026 году в Саратове и 15 районах области, включая опорные села. В нашем канале скоро опубликуем списки образовательных учреждений, вошедших в проект.



Володин Саратов
@volodin_saratov



Подписывайтесь
на ВОЛОДИН САРАТОВ в MAX!
https://max.ru/volodin_saratov

ПН 8.12	ДЕНЬ -1	НОЧЬ -5	ВТ 9.12	ДЕНЬ -5	НОЧЬ -6	СР 10.12	ДЕНЬ -5	НОЧЬ -6	ЧТ 11.12	ДЕНЬ -2	НОЧЬ -4	ПТ 12.12	ДЕНЬ +2	НОЧЬ -1	СБ 13.12	ДЕНЬ +1	НОЧЬ -2	ВС 14.12	ДЕНЬ 0	НОЧЬ -4
------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------	-------------	-----------	------------

Губернатор доложил министру транспорта РФ о развитии дорожно-транспортной сферы в Саратовской области

В рамках официального визита министр транспорта РФ Андрей Никитин провел рабочую встречу с губернатором Саратовской области Романом Бусаргиным.

Ключевой темой для обсуждения стало развитие дорожной и транспортной инфраструктуры в регионе.

За шесть лет в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги», инициированного Президентом России Владимиром Путиным, в нормативное состояние приведено порядка 2400 км дорог регионального и местного значения. На эти цели было направлено 45 млрд рублей. Работы проводились также на искусственных сооружениях. В результате реконструировано и отремонтировано 30 мостов и путепроводов.

В текущем году стартовал новый президентский проект «Инфраструктура для жизни». На его реализацию в 2025 году предусмотрено 7,9 млрд рублей. За счет данных средств в нормативное состояние приведено 68 участков автодорог регионального и местного значения общей протяженностью почти 200 км. Началось строительство двух путепроводов.

– Саратовская область – ключевой транспортный узел Поволжья. Регион граничит с Казахстаном, здесь представ-



лены все основные виды транспорта, что дает широкий выбор для перевозки грузов и пассажиров. Решаются вопросы развития городской агломерации, модернизируется электрический транспорт, идет развитие железнодорожного и авиационного сообщения. Наша совместная задача – обеспечить стабильное развитие транспортной системы в регионе. Хотел бы отметить эффективную работу команды областного правительства в этом направлении, – отметил Андрей Никитин.

Кроме того, обсуждался вопрос развития транспортного комплекса на тер-

ритории региона, в рамках которого обеспечивается работа 840 маршрутов всех видов общественного транспорта. В 2025 году суммарно перевезено 122 млн пассажиров.

Роман Бусаргин подчеркнул, что благодаря поддержке председателя Госдумы Вячеслава Володина возрождены речные скоростные пассажирские перевозки, реализуется проект по созданию линии скоростного трамвая в Саратове. Уже работает три маршрута, приобретено 45 новых низкопольных трамваев. В работе самый протяженный маршрут № 3, на котором планируется

запустить движение в марте 2026 года. В части речных перевозок в этом году начали курсировать два «Валдая» от Саратова до Балакова. За сезон выполнено 246 круговых рейсов, перевезено 28 тысяч человек.

– Благодаря реализации на территории Саратовской области национальных проектов и государственных программ дорожная и транспортная инфраструктура региона значительно укрепилась. Объем дорожного фонда текущего года превысил 17 млрд рублей. Только по региональной сети дорог отремонтировано 167 км без учета федеральных и местных. В транспортной инфраструктуре за последние годы произошли кардинальные перемены. Это реализуемые при поддержке Вячеслава Володина и Минтранса России проекты по реконструкции трамвайной сети и возрождению скоростных речных перевозок. Жители позитивно оценили то, что уже сделано, и с воодушевлением ждут продолжения этих проектов. Со стороны региона, в частности, приняли решение расширить маршрутную сеть по речным перевозкам до Хвалынского и приобретаем необходимое для этого судно. Его поставка ожидается в 2027 году, – отметил глава региона.

Губернатор Роман Бусаргин также поблагодарил Андрея Никитина за поддержку, которая оказывается области со стороны Министерства транспорта РФ.

На развитие здравоохранения, образования и социальной сферы из регионального бюджета направят 80 млрд рублей

На заседании областной думы Роман Бусаргин заявил, что показатели и приоритеты статей расходов проекта бюджета 2026 года отвечают главным государственным задачам и приоритетам по максимально эффективному использованию бюджетных средств и устойчивому развитию экономики, которые в том числе отражены и в федеральном бюджете.

Несколько цифр, подтверждающих это:

- на развитие образования только за счет региональных средств предусмотрено выделение более 44 млрд рублей;
- на развитие здравоохранения – 13 млрд рублей;
- на социальную политику – более 23 млрд рублей.

– Подчеркну, что речь идет именно об областной составляющей без учета фе-

дерального финансирования, – обратил внимание губернатор.

Объем средств по строительству автомобильных дорог и проектно-изыскательским работам в этой сфере в бюджете 2026 года по сравнению с показателями текущего года вырастет в 2,5 раза – до 1,06 млрд рублей.

– Также здесь стоит отметить увеличение дорожного фонда области в целом с учетом федеральной поддержки – на 30 процентов, – рассказал глава региона.

Губернатор отметил особую значимость повышения эффективности бюджетной политики в муниципалитетах для всей финансовой системы региона.

– Эффективность работы в районах отражается не только на развитии конкретной территории, но и возможности областного бюджета направлять высвободившиеся расходы на решение других задач. Это не говорит о полном отсутствии поддержки со стороны региона, а в первую очередь касается ежегодных

субсидий для районов на выравнивание бюджетов. Отмечу, что по сравнению с прошлым годом общий объем средств на поддержку муниципалитетов в виде межбюджетных трансфертов вырос на 7 млрд рублей – до 74,7 млрд рублей. Это треть расходов областного бюджета, – обратил внимание глава региона.

Губернатор добавил, что есть конкретные примеры территорий, где как минимум за последнее время удалось значительно повысить эффективность бюджетной политики по совокупности показателей, включающих в себя исполнение бюджета, рост доходов и другие пункты. Среди них, например, Ивантеевский, Калининский, Романовский и Ртищевский районы. При этом остаются районы с достаточно низкими показателями: Воскресенский, Ершовский и еще целый ряд муниципалитетов.

– Обсуждал данный вопрос с Алексеем Васильевичем [Антоновым – председателем областной думы]. Знаю, что депутаты запланировали на начало сле-



дующего года проведение выездных комиссий на территориях с низкими показателями. Уверен, что ваш опыт и вовлеченность в решение задач по развитию области окажут существенное влияние, – сказал Роман Бусаргин.

НАВИГАЦИЯ ДЛЯ МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКРОЕТСЯ 8 ДЕКАБРЯ

Об этом сообщил губернатор Роман Бусаргин.

– Ответственным ведомствам необходимо заранее проинформировать всех владельцев судов и вести планомерную профилактическую работу, направленную на соблюдение данного решения, так как выход в акваторию после обозначенной даты может быть смертельно опасным. Со стороны правительства данную работу курирует управление региональной безопасности. Юрий Сергеевич [Юрин], попрошу уделить вопросу самое пристальное внимание. Это касается и запрета выхода на лед, который будет своевременно введен при наступлении соответствующих условий, – подчеркнул глава региона.



ЖИТЕЛЬ НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА НАГРАЖДЕН МЕДАЛЬЮ «ЗА ОТВАГУ»

Андрей Ю. из Новоузенского района награжден за мужество и грамотное выполнение боевых задач медалью «За отвагу».



С началом специальной военной операции Андрей решил исполнить свой воинский долг: в 2022 году добровольцем ушел в зону проведения СВО.

– Вера в правое дело, в своих товарищей и в себя помогали ему в трудные минуты на фронте. Он говорит, что там было очень тяжело морально, хотя никакого страха не было. Мы от всей души поздравляем Андрея с наградой, благодарим за его мужество, за проявленный героизм и желаем крепкого здоровья и благополучия в жизни! – сообщили в местной администрации.



В районной администрации состоялось заседание комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Татищевского района.

В мероприятии приняли участие должностные лица администрации, главы муниципальных образований, представитель ОГИБДД ОМВД России по Татищевскому району, а также представители подрядных организаций, обслуживающих региональные дороги и федеральные трассы. Члены комиссии обсудили ключевые вопросы, касающиеся состояния аварийности и профилактических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории района. Кроме того, представители подрядных организаций и службы благоустройства представили отчёт о готовности дорожных и коммунальных предприятий к обслуживанию и эксплуатации автомобильных дорог и улиц в зимний период.

Пресс-служба района

Проведен профилактический рейд «Ваш ребенок – пассажир»

В р.п. Татищево сотрудниками Госавтоинспекции района проведен профилактический рейд «Ваш ребенок – пассажир». Целью данного мероприятия было предотвращение и выявление случаев несоблюдения правил перевозки несовершеннолетних в транспортных средствах.



В рамках рейда сотрудники дорожной полиции проводили разъяснительные беседы с водителями, напоминая им о необходимости соблюдения правил перевозки юных пассажиров. Особое внимание уделялось использованию ремней безопасности самими водителями. Кроме того, проводились выборочные проверки автомобилей.

Уважаемые родители, помните, что безопасность вашего ребенка – превыше всего! Всегда используйте детские удерживающие устройства и ремни безопасности при перевозке детей в автомобиле.

Автомобилистов, которые соблюдали правила перевозки детей, сотрудники полиции благодарили за проявленную ответственность и уважение к правилам дорожного движения, а также за заботу о безопасности детей.

РОСКАДАСТР ИНФОРМИРУЕТ:

Готовим недвижимость к 2026 году: саратовский Роскадастр назвал 5 ключевых точек контроля

Наступил декабрь — месяц приятных хлопот и, конечно же, время подводить итоги и предпринимать важные шаги. Если в вашем списке дел, связанных с недвижимостью, есть пункты, которые вы откладывали «на потом», то сейчас самое подходящее время, чтобы их завершить. Региональный Роскадастр собрал 5 самых актуальных и срочных дел, которые помогут вам встретить Новый год с уверенностью в своём имуществе.

1. «Генеральная уборка» в документах: проверка выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН): Перед любой крупной сделкой с недвижимостью — будь то продажа, покупка, дарение или оформление наследства — крайне важно иметь свежую и точную информацию о вашем объекте. Декабрь – прекрасное время, чтобы заказать актуальную выписку из ЕГРН.

Почему это нужно сделать? В выписке содержится вся основная информация: кто является собственником, какие есть ограничения (обременения, например ипотека или арест), точные характеристики объекта (площадь, назначение). Бывает, что в документах содержатся ошибки или устаревшие данные, которые могут создать проблемы при сделке. Чем раньше вы это проверите, тем больше времени у вас будет на исправление ошибок, если они обнаружатся. Не ждите предновогоднего ажиотажа, чтобы спокойно получить необходимую справку!

2. Проверка обременений: спокойствие перед сделкой: Вы уже нашли покупателя или просмотрели дом своей мечты? Не торопитесь! Ещё одно важное дело — тщательная проверка объекта на наличие скрытых обременений.

Почему это важно в декабре? Помимо выписки из ЕГРН, стоит убедиться в отсутствии других юридических нюансов. Например, информации о возможном наличии сервитута (права прохода или проезда через ваш участок), зарегистрированных договорах аренды, которые могут перейти к новому собственнику, или других правах третьих лиц. Чем раньше вы выявите потенциальные проблемы, тем больше у вас будет времени на их решение или корректное отражение в договоре.

3. Оформление наследства: не откладывайте на «после праздников»: Если вы вступили в права наследования, но до сих пор не оформили свою долю в полной мере, декабрь – это тот самый последний рынок.

Почему не стоит затягивать? Процесс оформления наследства может занять немало времени, особенно при возникновении различных нюансов. Окончательное оформление документов позволит вам полноправно распоряжаться недвижимостью, продавать ее, дарить или использовать по своему усмотрению. Не позволяйте праздничной суете отодвинуть этот важный шаг на второй план!

4. Границы на карте: кадастровые работы перед Новым годом: Планируете продать участок или дом, но сомневаетесь в точности границ? Или, может быть, пришло время узаконить построенный объект? Декабрь – отличное время для заказа кадастровых работ! **Почему это важно?** Согласование границ земельного участка или постановка дома на кадастровый учёт – это процессы, которые требуют времени. Геодезисты и кадастровые инженеры работают, в том

числе и в декабре. Заказав работы сейчас, вы можете быть уверены, что ваш объект будет точно отмечен на карте, а все спорные моменты (если они есть) будут урегулированы до наступления нового финансового года и, возможно, изменения каких-то процедур. Это также поможет вам избежать недоразумений при последующих сделках.

5. Узнайте кадастровую стоимость своей недвижимости: Кадастровая стоимость — это не просто цифра в реестре, а важный экономический ориентир для любого собственника или инвестора. Знание ее размера позволяет спланировать бюджет. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества можно получить бесплатно в виде выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Почему это важно сделать именно в декабре? Для юридических лиц информация о кадастровой стоимости является базовой для формирования арендных ставок, оценки целесообразности новых проектов и составления инвестиционных смет. Эта же информация для физических лиц напрямую определяет размер ежегодного имущественного налога. Таким образом, понимание данного параметра позволяет и бизнесу, и гражданам эффективно распределять ресурсы, прогнозировать расходы и принимать обоснованные финансовые решения. Завершите год с уверенностью в том, что ваши права на недвижимость надежно защищены, а все документы находятся в полном порядке. Пусть этот декабрь станет для вас месяцем решительных действий и успешных начинаний в мире недвижимости! Удачи!

Признаки взломанного аккаунта в соцсетях и мессенджерах

Существуют определенные признаки, указывающие на то, что сообщения отправлены с аккаунта, подвергшегося взлому мошенниками. Зачастую, такие сообщения включают в себя внезапные обращения с просьбой о финансовой помощи.

Вот некоторые признаки взломанного аккаунта:

- Странные просьбы, такие как: «Срочно переведи деньги», «Выручай, у меня неприятности», «Проголосуй в конкурсе».
- Человек общается с Вами в непривычном стиле. Возможно, пишет слишком сухо или официально, использует слова, которых раньше не применял.
- Вам отправляют подозрительные ссылки или файлы.
- Аккаунт проявляет повышенную активность.
- Человек изолируется от живого общения со словами «Не звони, я не могу говорить».

Полицейские предупреждают, будьте внимательны и бдительны! Никому не сообщайте свои персональные данные. Если Вас всё же смогли ввести в заблуждение и похитили денежные средства, незамедлительно обращайтесь в полицию по телефонам: 8(845)58-4-15-36, 02, (либо 102) - с любого оператора мобильной связи.

Азбука Роскадастра: земли лесного фонда

В рубрике «Азбука Роскадастра» эксперты регионального Роскадастра рассказали о таком важном профессиональном понятии, как земли лесного фонда.

У многих из нас есть любимое место для отдыха. Чаше всего эти уголки являются частью огромного богатства нашей страны – земель лесного фонда. Разберемся, что скрывается за этим официальным термином и какие правила важно знать каждому.

Согласно законодательству к землям лесного фонда относятся лесные земли и нелесные земли. К лесным землям относятся земли, на которых расположены леса, и земли, предназначенные для лесовосстановления (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалыны и другие).

К нелесным землям относятся земли, необходимые для освоения лесов (просеки, дороги и другие), и земли, неудобные для использования (болота, каменистые россыпи и другие).

Границы земель лесного фонда определяются границами лесничеств.

Леса и земли лесного фонда находятся в федеральной собственности. Это означает, что они принадлежат государству и управляются от имени всех граждан России.

Именно поэтому на землях лесного фонда запрещено строить частные дома, дачи, гаражи или бани. Их целевое назначение – выращивание и сохранение лесов, а не индивидуальное жилищное строительство. Любые капитальные постройки здесь являются незаконными и подлежат сносу за счет владельца.

Однако это не значит, что лес абсолютно неприкосновенен. Лесным кодексом гражданам

разрешены многие виды деятельности, которые не вредят экосистеме: свободно и бесплатно пребывать в лесах и для собственных нужд осуществлять заготовку и сбор дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (за исключением тех видов, которые занесены в Красную книгу Российской Федерации), а также не древесных лесных ресурсов.

Лес – это общее достояние, а значит, и общая ответственность. Отдыхая в нем, каждый из нас становится его временным хранителем.

Что же категорически запрещено на землях лесного фонда:

- выбрасывать мусор. Все, что вы принесли с собой, должно быть унесено обратно;
- рубить деревья и кустарники без разрешительных документов;
- в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой погоды в лесах запрещается использовать

открытый огонь, в том числе костры, мангалы, жаровни, бросать горящие спички и окурки (правила пожарной безопасности в лесах, утв. Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614);

- загрязнять водоемы и нарушать среду обитания животных.

В заключение хотелось бы подчеркнуть: состояние лесов напрямую влияет на качество нашей жизни. Лесные массивы – это «легкие» планеты, источник кислорода, естественный фильтр для воздуха и воды. От их сохранности зависит климат, плодородие почв и наше с вами здоровье. Помня об этом, мы сможем сохранить наше зеленое наследие для будущих поколений!



Чат-бот МФЦ Саратовской области в российском мессенджере МАХ

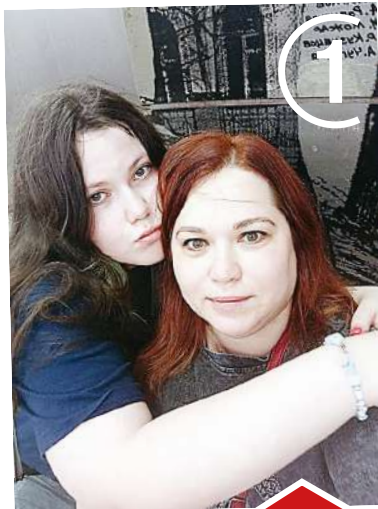
Разработан и запущен в эксплуатацию Чат-бот МФЦ Саратовской области, обеспечивающий возможность оформления или отмены предварительной записи на прием в офисы МФЦ, информирования об адресе и режиме работы отделений МФЦ, получения статуса заявления, доставки уведомлений от МФЦ о статусах заявлений, а также оценки качества и доступности услуг с использованием системы «Вашконтроль».

Подключиться к Чат-боту МФЦ Саратовской области можно по ссылке: https://max.ru/mfcsaratov_max_bot, либо по QR-коду, указанному на изображении.

Чат-бот МФЦ Саратовской области в российском мессенджере МАХ



найти офис «Мои Документы»
проверить статус обращения
уточнить режим работы
записаться на прием



Я рада, что родилась именно у этой прекрасной женщины. И хочу сказать своей маме спасибо за все то, что она для меня делает. Мама, я тебя очень люблю и ценю!



Фотоконкурс «Мама – сердце семьи», приуроченный ко Дню матери, подвел итоги в социальных сетях группы Татищевский район. Авторы, чьи работы вызвали наибольший отклик у зрителей, удостоены заслуженных наград. Их фотографии публикуются в нашей газете, как и было обещано условиями этого конкурса.



Как же прекрасно быть Дочерью и Мамой одновременно! Я желаю этого Счастья ВСЕМ!

Весь мир начинается с мамы. Мама - это человек, который может заменить всех, но её никто и никогда заменить не сможет.

Поздравляем с победой!

УФНС

«Белая» заработная плата гарантирует соблюдение прав работника

Напоминаем, что получая заработную плату «в конверте», работник сталкивается с риском утраты работы и социальных гарантий. Выплата работодателем серой зарплаты является способом ухода от ответственности перед работниками и одним из методов уклонения от уплаты страховых взносов и налога на доходы физических лиц.

На территории региона создана межведомственная комиссия (МВК) по противодействию нелегальной занятости и рабочие группы. Налоговые органы принимают активное участие в их деятельности.

В первом полугодии 2025 года проведено 830 комиссий, на которых были заслушаны 3 658 налогоплательщиков. По итогам первого полугодия 2025 года:

- легализовано 5 515 физических лиц, сумма дополнительных поступлений налога на доходы физических лиц (НДФЛ) составила 183,7 млн рублей;

- 1 100 работодателей повысили заработную плату, сумма дополнительных поступлений НДФЛ – 152,7 млн рублей.

Кроме того, на постоянной основе проводится работа в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, взаимодействующих с плательщиками налога на профессиональный доход (НПД) и имеющих риски подмены трудовых отношений, связанные с наймом самозанятых граждан с целью минимизации налогов.

Целями работы с данной категорией налогоплательщиков являются: побуждение их к оформлению трудовых отношений с самозанятыми гражданами и представлению уточненных расчетов по страховым взносам и расчетов сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

СПОРТ



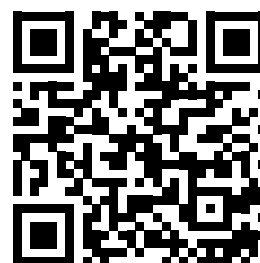
В минувшие выходные в ФОК «Энергия» и Татищевском лицее прошел третий игровой день соревнований на Кубок главы Татищевского муниципального района по волейболу среди мужских и женских команд сезона 2025-2026 годов.

Результаты игр

Мужские команды: «Лидер» (ЗАТО Светлый) 0:2 «Ракета» (ЗАТО Светлый); «Мечта» (Татищевское МО) 2:0 «Дельта» (Татищевское МО); «Луч» (Октябрьское МО) 0:2 «Ракета» (ЗАТО Светлый); «Луч» (Октябрьское МО) 0:2 ЗАТО Светлый; «Дельта» (Татищевское МО) 2:0 «Лидер» (ЗАТО Светлый); «Дельта» (Татищевское МО) 0:2 «Луч» (Октябрьское МО).

Женские команды: «Рассвет» (ЗАТО Светлый) 2:0 «Райбол» (Татищевское МО); «Вега» (Татищевское МО) 2:0 «Шарм» (Идолгское МО); «Вега» (Татищевское МО) 0:2 «Рассвет» (ЗАТО Светлый); «Райбол» (Татищевское МО) 0:2 «Мелодия» (Октябрьское МО); «Партнер Финанс» (Татищевское МО) 2:0 «Шарм» (Идолгское МО); «Партнер Финанс» (Татищевское МО) 1:2 «Новый Импульс» (Татищевское МО).

Еще больше фото с соревнований можно посмотреть и скачать пройдя по ссылке:



ИНФОРМИРУЕТ:

Уплатить задолженность помогут сервисы ФНС России

Напоминаем, срок уплаты имущественных налогов за 2024 год истек 1 декабря 2025 года. Если уплата не произведена вовремя, на едином налоговом счете (ЕНС) налогоплательщика образуется отрицательное сальдо.

Посмотреть и оплатить задолженность возможно:

- ✓ в личном кабинете налогоплательщика физического лица;
- ✓ в приложении «Налоги ФЛ» для мобильных устройств;
- ✓ на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- ✓ в МФЦ или отделениях банков.

Сформировать платежный документ и произвести уплату налогов, пополнив Единый налоговый счет, поможет электронный сервис ФНС России «Уплата налогов и пошлин». Для этого нужно указать ФИО, ИНН и сумму платежа.

Проверить наличие задолженности в мобильных сервисах банков можно следующим образом:

- 1 авторизуйтесь в приложении и войдите в личный кабинет;
- 2 перейдите в раздел «Платежи», затем во вкладку для оплаты государственных платежей;
- 3 выберите Федеральную налоговую службу;
- 4 введите ИНН налогоплательщика;
- 5 проверьте наличие задолженности и произведите оплату.

Если просроченная задолженность существует – ее необходимо оплатить. Если же просроченная задолженность отсутствует – появится информация о том, что задолженности нет.

Кроме того, у налогоплательщиков есть возможность оформить согласие на информирование о задолженности. Услуга предоставляется бесплатно, можно выбрать для себя удобный способ информирования – СМС или e-mail сообщения. Подписка на информирование оформляется, в том числе и дистанционно. Более подробную информацию о данном сервисе можно получить на странице официального сайта ФНС России «Информирование о задолженности».

**УФНС России
по Саратовской области**



Земляки, выполняющие боевые задачи в районе проведения специальной военной операции, выразили благодарность за предоставленную поддержку:

«Приветствуем всех, мы – участники специальной военной операции. Выражаем благодарность администрации Татищевского района за предоставление новых зимних шин для двух единиц техники. Это поможет повысить боеготовность наших подразделений в зоне СВО. Всем большое спасибо, победа будет за нами!»

Ранее, во время личного приема граждан, который провел глава Татищевского района А.В. Мордвинцев, один из наших военнослужащих, участвующий в спецоперации, обратился с этой просьбой.

В то время как наши бойцы защищают Родину, неравнодушные жители района, как и прежде, занимаются изготовлением и сбором гуманитарной помощи. Каждый понимает, что общий успех зависит от вклада каждого из нас.



В кадровом центре Татищевского района состоялся семинар «Мой бизнес для ветеранов СВО и членов их семей»

Мероприятие прошло при участии бизнес-тренера Эдуарда Игрицкого из Бизнес-инкубатора Саратовской области. На семинаре обсудили возможности начала предпринимательской деятельности и меры государственной поддержки, доступные ветеранам СВО и их семьям. Участники получили ответы на интересующие вопросы и смогли поделиться своим опытом. Семинар прошел в рамках работы по поддержке предпринимательства и социальной адаптации участников специальной военной операции и их семей.

Пресс-служба района

Администрация Татищевского муниципального района получила благодарственное письмо от командования 7-й военной 49-й общевойсковой армии Южного военного округа.



Благодарность была вручена первому заместителю главы администрации района, А.А. Хайдаровой. Командование и личный состав выразили благодарность за проявленную инициативу и помощь военнослужащим, выполняющим боевые задачи в зоне специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также Украины, связанную с риском для жизни. Это общая заслуга всех неравнодушных жителей района. В такое непростое время для нашей страны мы должны быть вместе! Вместе с нашими родными, друзьями, знакомыми, которые по зову судьбы, по зову своего сердца защищают нашу Родину. Спасибо каждому жителю, кто не остался в стороне и внес свой вклад. Вся помощь формируется благодаря вашей поддержке – это действительно общее дело. Наша сила в единстве, а значит, вместе мы победим!

Администрация Татищевского района

3 декабря, в День неизвестного солдата, в школах и детских садах района прошли тематические мероприятия.

В детском саду села Вязовка воспитанники познакомились с историей возникновения праздника, узнали о том, что самый главный монумент в честь погибших солдат находится в столице нашей Родины, в горо-



де Москва, у Кремлевской стены. Там горит Вечный огонь, который никогда не гаснет, как не гаснет память о наших погибших солдатах. В школе посёлка Садовый ребята узнали ключевые факты об истории мемориала и его символическом значении. Эта дата приурочена к торжественному захоронению праха неизвестного воина у Кремлевской стены в 1966 году – в ознаменование 25-летия разгрома немецких войск под Москвой. Школьники узнали о работе поисковых отрядов, которые до сих пор находят и идентифицируют останки павших бойцов. Кадеты Татищевского лица провели урок памяти для ребят младших классов. Юнармейские отряды «Пламя» и «Патриот» школы Октябрьского Город-



ка провели торжественную церемонию в память о воинах. В завершении мероприятий ребята возложили цветы к памятникам и почтили минуту молчания всех солдат, чьи имена остались неизвестными, но чей подвиг бессмертен.

Мы помним тебя, Неизвестный Солдат!

Телепрограмма

ПОНЕДЕЛЬНИК
8 ДЕКАБРЯ

1 5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.25, 2.20 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+
12.20, 13.15, 22.50 Время покажет. 16+
15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 1.10 Большая игра. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское / Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Союз спасения". 16+
0.05 Х/ф "Вызываю огонь на себя". 16+
3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Каменская". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Таины следствия". 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+

Ц

7.00 Настроение.
9.10 Смех, дрожь и видео. 16+
9.50 Т/с "Стряпуха". "Таланты и поклонники". 16+
11.45, 1.30 Петровка, 38. 16+
11.55 Городское собрание. 12+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Танцы в темноте". 12+
14.45, 5.55 Мой герой. Всеволод Макаров. 12+
15.50 Город новостей.
16.05, 3.45 Т/с "Абонемент на расследование". "Ночной гость". 12+
18.00 "Звёздные браки. На те же грабли". 16+
19.15 Х/ф "Чувство правды". 12+
23.35 "Беспилотное дело". 16+
0.05 Знак качества. 16+
1.00 События. 25-й час.
1.45 Суд истории. 16+
2.25 "Звёздный диагноз". 16+
3.05 "Андропов против Щёлокова. Смертельная схватка". 16+
5.15 "Вадим Спиридонов. Я уйду в 47". 16+
6.25 Москва резиновая. 16+

НТВ

4.45, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Северные рубежи". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Скорая помощь". 16+
22.15 Т/с "Подслушано в Рыбинске". 16+
0.40 Казаки на СВО. 18+
2.25 Т/с "Чернов". 16+

ВТОРНИК
9 ДЕКАБРЯ

1 5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 1.00 Большая игра. 16+
12.15, 13.15, 22.50 Время покажет. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское / Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Союз спасения". 16+
0.05 Х/ф "Вызываю огонь на себя". 16+
2.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Каменская". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Таины следствия". 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+

Ц

7.00 Настроение.
9.15 Доктор И... 16+
9.40 Т/с "Стряпуха". "Таланты и поклонники". 16+
11.35, 5.15 Актёрские драмы. 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Танцы в темноте". 12+
14.45, 5.55 Мой герой. Амалия Мордвинова. 12+
15.50 Город новостей.
16.05, 3.50 Т/с "Абонемент на расследование". "Ночной гость". 12+
18.00 "Как мама скажет". 16+
19.10 Х/ф "Чувство правды-2". 16+
23.35 Закон и порядок. 16+
0.05 "Война за наследство". 16+
1.00 События. 25-й час.
1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 Охота на маньяка. 16+
2.25 90-е. 16+
3.05 Прощание. Трус, Балбес и Бы-валый. 16+
6.30 Большое кино. "Калина красная". 16+

НТВ

4.45 Т/с "Морские дьяволы. Северные рубежи". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.
8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи родины". 16+
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Скорая помощь". 16+
22.15, 0.00 Т/с "Подслушано в Рыбинске". 16+
0.40 Казаки на СВО. 18+
2.40 Т/с "Чернов". 16+

СРЕДА
10 ДЕКАБРЯ

1 5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 1.10 Большая игра. 16+
12.15, 13.15, 22.50 Время покажет. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское / Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Союз спасения". 16+
0.05 Шоу Вована и Лексуса. 16+
2.20 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Каменская". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Таины следствия". 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+

Ц

7.00 Настроение.
9.15 Доктор И... 16+
9.40 Т/с "Стряпуха". "Тени пустых домов". 16+
11.35, 5.20 Актёрские драмы. 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Таны на стекле". 16+
14.45, 6.00 Мой герой. Марк Варшавер. 12+
15.50 Город новостей.
16.05, 3.50 Т/с "Абонемент на расследование". "Опасные желания". 12+
18.00 Ради звёздной роли". 16+
19.10 Х/ф "Чувство правды". "Свежий хлеб и кофе". 16+
21.00 Х/ф "Чувство правды". "Таина куклы". 16+
23.35 Хватит слухов! 16+
0.05 Прощание. Иван Краско. 16+
1.00 События. 25-й час.
1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 90-е. 18+
2.30 Знак качества. 16+
3.10 Мифы о еде. Рыба. 16+
6.30 Смех, дрожь и видео. 16+

НТВ

5.00, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Скорая помощь". 16+
22.15, 0.00 Т/с "Подслушано в Рыбинске". 16+
0.40 Казаки на СВО. 18+
3.00 Т/с "Чернов". 16+

ЧЕТВЕРГ
11 ДЕКАБРЯ

1 5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 0.05 Большая игра. 16+
12.15, 13.15, 22.50 Время покажет. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское / Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Союз спасения". 16+
1.15 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.15, 3.30 Т/с "Каменская". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Таины следствия". 16+
23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+

Ц

7.00 Настроение.
9.15 Доктор И... 16+
9.40 Т/с "Стряпуха". "Тени пустых домов". 16+
11.40, 5.15 Актёрские драмы. 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Таны на стекле". 16+
14.45, 5.55 Мой герой. Виктория Полторац. 12+
15.50 Город новостей.
16.05, 3.50 Т/с "Абонемент на расследование". "Опасные желания". 12+
18.00 "Выбираю папу!". 16+
19.10 Х/ф "Чувство правды". "Последний шашлык". 16+
21.00 Х/ф "Чувство правды". "Пункт выдачи". 16+
23.35, 6.30 10 самых... 16+
0.05 Легенды эстрады. 16+
1.00 События. 25-й час.
1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 Хроники московского быта. 16+
2.25 Русские тайны. 16+
3.10 Свадьба и развод. 16+

НТВ

4.40, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Скорая помощь". 16+
22.15, 0.00 Т/с "Подслушано в Рыбинске". 16+
0.55 Поздняков. 16+
1.05 Мы и наука. Наука и мы. 12+
2.05 Т/с "Чернов". 16+

ПЯТНИЦА
12 ДЕКАБРЯ

1 5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.25, 15.45, 16.15, 18.40 Большая игра. 16+
12.15, 13.15 Время покажет. 16+
14.00 Давай поженимся! 16+
14.50 Мужское / Женское. 16+
17.00 Человек и закон. 16+
18.00 Вечерние новости.
19.45 Поле чудес. 16+
21.00 Время.
21.45 Достояние РЕСпублики. 12+
23.45 Х/ф "Лунатики". 18+
1.25 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30 Т/с "Каменская". 16+
17.00 Прямой эфир. 16+
21.30 Х/ф "Последний богатырь". 12+
23.40 Х/ф "Лёд". 12+
1.50 Х/ф "Реальный папа". 12+

Ц

7.00 Настроение.
9.20, 12.55 Т/с "Стряпуха". "Охота на ведьм". 16+
12.30, 15.30, 18.50 События.
13.35, 16.05 Х/ф "Семейный подряд". 16+
15.50 Город новостей.
18.00 Актёрские драмы. 16+
19.10 Х/ф "Дама трюф". 12+
21.05 Х/ф "Барвара не летает". 16+
23.00 В центре событий. 16+
0.05 Хорошие песни. 12+
1.35 Х/ф "Молодая жена". 12+
3.15 Петровка, 38. 16+
3.25 Х/ф "Шрам". 16+
6.25 Закон и порядок. 16+
6.50 "Владимир Гуляев. Такси на Дубровку". 16+
7.45 Православная энциклопедия. 6+

НТВ

5.00, 11.05 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.25 Мои университеты. Будущее за настоящими. 6+
9.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы". 16+
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.50 ДНК. 16+
17.55 Хди меня. 12+
20.00 Т/с "Скорая помощь". 16+
22.15 Звезды. Новый сезон. 16+
0.00 Своя правда с Романом Баба-няном. 16+
1.55 Захар Прилепин. Уроки русского. 12+
2.25 Квартирный вопрос. 0+
3.20 Х/ф "Один день". 16+

СУББОТА
13 ДЕКАБРЯ

1 6.00 Доброе утро. Суббота.
9.00 Умницы и умники. 12+
9.45 Слово пастыря. 0+
10.00, 12.00 Новости.
10.15 К 75-летию со дня рождения Людмилы Сенчиной. "Хоть поверьте, хоть проверьте". 12+
11.10 Вспомнить всё. 12+
12.15 Фильм "Дело декабристов". Часть 1-я. 12+
13.15 Георгий Тараторкин. Очень красивый человек". 12+
14.15 Видели видео? 0+
15.10 Х/ф "Весна на Заречной улице". 12+
16.45 Кто хочет стать миллионером? 12+
18.00 Вечерние новости.
18.20 К 100-летию со дня рождения Владимира Шаинского. "От улыбки станет всем светлей...". 12+
19.15 Концерт "Когда мои друзья со мной". 12+
21.00 Время.
21.35 "Что? Где? Когда?" Зимняя серия игр. 16+
22.45 Команды. 16+
23.45 История рок-фестивалей Revival 69. 18+
1.30 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России. Суббота.
8.00 Местное время. Суббота.
8.35 По секрету всему свету.
8.55 Формула еды. 12+
9.25 Ятерно на одного.
10.10 Сто к одному.
11.30, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Наши. Военкоры. 12+
12.00 Доктор Мясников. 12+
13.00 Большие перемены.
14.30, 20.50 Вести. Местное время.
14.50 Х/ф "Последний богатырь". 12+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф "Счастье на рыбьем меху". 16+
0.40 Х/ф "Галина". 12+

Ц

8.10 Х/ф "Лекарство для веры". 12+
10.00 Здоровый смысл. 16+
10.30 Смех, дрожь и видео. 16+
11.05 Премьера. Мифы о еде. Ке-фир. 16+
11.55 Просто & вкусно 6+
12.30, 15.30, 0.35 События.
13.30 Смейшите меня семеро. 16+
14.30 Анекдот-клуб Нехмурые люди. 16+
14.10, 15.50 Т/с "Детектив на все руки". "Детектив на все руки". 12+
16.30 Т/с "Детектив на все руки". "Детектив на все руки". 16+
18.15 Т/с "Детектив на все руки". "Задача со звездочкой". 16+
22.00 Постскриптум. 16+
0.45 Право знать! 16+
1.25 Русские тайны. 16+
2.05 Беспилотное дело". 16+
2.35 Хватит слухов! 16+
3.00 "Звездные браки. На те же грабли". 16+
3.40 "Как мама скажет". 16+
4.20 "Ради звездной роли". 16+
5.00 "Выбираю папу!". 16+
5.40 Лариса Лужина. За все надо платить... 12+

НТВ

4.50 Х/ф "Вторая любовь". 16+
6.20 Жди меня. 12+
7.20 Смотр. 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Поедем, поедим! 16+
9.20 Едим дома. 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 Живая еда. 12+
12.00 Квартирный вопрос. 0+
13.00 Сатья. 16+
14.00 НашПотребНадзор. 16+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 ЧП. Расследование. 16+
17.00 Следствие вели.... 16+
19.00 Центральное телевидение. 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Bravo! Бис! 12+
0.05 Ч.Т.Д. 16+
0.40 Квартирный НТВ у Маргулиса. Вечер памяти Михея Джуманджи. 16+
2.05 Дачный ответ. 0+
3.00 Х/ф "Правила механика замков". 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
14 ДЕКАБРЯ

1 6.00, 10.00, 12.00 Новости.
6.10 Игрой, гармонь любима! 12+
6.55 Часовой. 12+
7.25 Здоровье. 16+
8.30 Золотая коллекция Союзмультфильма. 0+
9.10 Непуговые заметки. 12+
9.30 "Мечталлон". Национальная Лотерея. 12+
10.15 К 95-летию со дня рождения Николая Рыбникова. "Парень с Заречной улицы". 12+
11.05 К 100-летию со дня рождения Владимира Шаинского. "От улыбки станет всем светлей...". 12+
12.15 Фильм "Дело декабристов". Часть 2-я. 12+
13.15 Будем жить! 16+
14.15 Видели видео? 0+
15.15 "Когда мои друзья со мной". 12+
16.45 Михаил Задорнов. "Только русский человек...". 16+
18.00 Вечерние новости.
19.00 Три аккорда. 16+
21.00 Время.
23.00 30 лет вместе. Магия кино. 12+
0.35 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.10 Х/ф "Лёд". 12+
7.20 В кругу друзей. Воскресенье.
8.00 Местное время. Воскресенье.
8.35 Когда все дома.
9.25 Утренняя почта.
10.10 Сто к одному.
11.00, 14.00 Вести.
11.30 Наши. Военкоры. 12+
12.00 Доктор Мясников. 12+
13.00 Судьба человека. 12+
14.30 Вести. Местное время.
15.00 Парад юмора. 16+
17.00, 19.00 Песни от всей души. 12+
18.00 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя Птица".
20.00 Вести недели.
22.30 Москва. Кремль. Путин.
23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+
1.35 Х/ф "Хороший день". 12+

Ц

6.15 Петровка, 38. 16+
6.25 Х/ф "Дама трюф". 12+
8.00 Х/ф "Кубанские казаки". 12+
10.00 Х/ф "Барвара не летает". 16+
11.55 Полезная программа. 6+
12.30, 1.40 События.
12.45 Наша смешная жизнь. 16+
13.35 Х/ф "Молодая жена". 12+
15.30, 6.30 Московская неделя. 12+
16.00 Хроники московского быта. 12+
16.55 Охота на маньяка. 16+
17.40 Русские тайны. 16+
18.30 Х/ф "Игра в убийство". 12+
22.10 Х/ф "Взрыв из прошлого". 12+
1.55 Петровка, 38. 16+
2.05 Т/с "Детектив на все руки". "Утром проснутся не все". 12+
3.30 Т/с "Детектив на все руки". "Девичьи секреты". 16+
5.05 "Юрий Нагбин. Двойная игра". 16+
5.50 Актёрские драмы. 16+

НТВ

4.40 Х/ф "Взлом". 16+
6.40 Центральное телевидение. 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 у нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача. 16+
11.00 Чудо техники. 12+
12.00 Дачный ответ. 0+
13.00 НашПотребНадзор. 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 Человек в праве. 16+
17.00 Скандалы. Интриги. Расследования. 16+
18.00 Новые русские сенсации. 16+
19.00 Итоги недели.
20.20 Шоу Аватар. 12+
23.20 Звезды сошлись. 16+
0.55 Основано на реальных событиях. 16+
4.00 По следу монстра. 16+

ЗДОРОВЬЕ

СПИД – бич рубежа XX-XXI веков. Эта болезнь унесла жизни многих людей из-за стигматизации, отсутствия методов лечения и необходимых лекарств, низкой информированности о методах и способах профилактики

ВИЧ – вирус иммунодефицита человека является ретровирусом, который заражает клетки иммунной системы человека, разрушая их или нарушая их работу. Заражение приводит к прогрессирующему истощению иммунной системы, результатом которого становится иммунодефицит. Человек становится более уязвимым для инфекционных заболеваний, некоторых видов рака, и у него может развиться СПИД. ВИЧ присутствует в биологических жидкостях организма: кровь, сперма, влагалищное отделяемое и грудное молоко. ВИЧ передается при проникающем (анальном или вагинальном) половом акте, переливании крови, нарушении целостности слизистых оболочек или кожных покровов нестерильными инструментами во время медицинских и немедицинских манипуляций, при употреблении наркотических веществ, от матери к ребенку при беременности, родах и грудном вскармливании. Инфекции, передающиеся половым путем, в первую очередь сифилис, трихомоноз и гонорея являются факторами риска ВИЧ-инфекции.

«СПИД – синдром приобретенного иммунодефицита – это комплекс симптомов и инфекций, связанных с приобретенным дефицитом иммунной системы. Термин «СПИД» применяется к последним стадиям развития ВИЧ-инфекции. Без лечения у большинства людей, зараженных ВИЧ, симптомы СПИДа появляются через 8–10 лет. Своевременное лечение ВИЧ – антиретровирусная терапия – позволяет предотвратить переход в стадию СПИДа», – рассказывает главный врач центра общественного здоровья и медицинской профилактики области Римма Яхина. Причины заболеваемости СПИДом и венерическими заболеваниями: низкая информированность населения об этих заболеваниях и их опасности для здоровья; низкий уровень культуры, особенно в сфере сексуальной жизни (несоблюдение правил гигиены интимных отношений, незащищенные половые контакты частая смена сексуальных партнёров); ошибочная уверенность в том, что подобные болезни легко излечиваются. Значимыми причинами распространения этих заболеваний являются: миграция, снижение качества жизни, сниже-

ние ценности здоровья, стигматизация и десоциализация ключевых групп профилактики ВИЧ, труднодоступность медицинской помощи. В наиболее уязвимую группу входят: наркозависимые; гомосексуалисты; работники, которые взаимодействуют с кровью и другими биологическими жидкостями. Главное в профилактике ВИЧ/СПИД и венерических заболеваний – здоровьесберегающее поведение. Оно включает в себя отказ от случайных половых контактов; использование барьерных средств защиты; соблюдение правил личной гигиены (использование только личных бритвенных и маникюрных принадлежностей, зубных щеток, полотенец, мочалок, нижнего белья); отказ от употребления наркотиков, от услуг сомнительных тату-салонов и косметических кабинетов; ежегодное тестирование на ВИЧ. Сегодня ВИЧ-инфицированный человек при правильном приёме лекарственных препаратов может прожить столько же, сколько в среднем живет человек без ВИЧ.

Министерство здравоохранения области
По материалам ГУЗ «СОЦОЗМП»

Жители Саратовской области теперь могут связаться с Почтой России онлайн через мессенджер МАХ

Почта России завершила интеграцию собственной цифровой платформы для онлайн-коммуникаций с клиентами в мессенджере МАХ.

С её помощью контакт-центр почтового оператора будет обрабатывать текстовые сообщения от жителей и организаций Саратовской области. Технологическим партнером проекта выступает российская компания CraftTalk, разработчик ИИ-платформы для омниканальных коммуникаций и управления знаниями, участник Фонда «Сколково».

Платформа работает с запросами клиентов по всем онлайн-каналам Почты — сайт, мобильное приложение, а также чаты в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники». С появлением российского мессенджера МАХ, который активно набирает популярность, Почта России включила этот канал в свою официальную коммуникацию с клиентами.

«Клиенты всё чаще пишут нам сообщения в соцсетях и мессенджерах. За последние три месяца число таких сообщений увеличилось почти вдвое. Чтобы удобнее было общаться, мы создали специального помощника (бота) в российском мессенджере МАХ. Этот помощник быстро помогает отправить письмо или посылку, записаться в почтовое отделение или вызвать курьера. Если потребуются помощь живого сотрудника, бот сразу передаст ваше сообщение специалистам», — подчеркнул директор блока по управлению онлайн-каналами Почты России Дахир Семёнов.

«Одной из задач интеграции с МАХ было обеспечение работы операторов службы поддержки и ИИ-ассистента со сложными логическими сценариями, которые существуют в омниканальной платформе нашего заказчика. Напомню, что для корректных и оперативных ответов платформа интегрирована в основные внутренние информационные системы Почты России. Это позволяет оказывать клиентский сервис на высоком уровне с учётом запросов конкретного пользователя», — прокомментировал особенность проекта Денис Петухов, генеральный директор CraftTalk.

Новогодняя почта начала работу в Саратовской области

4 декабря в России отмечают День написания писем Деду Морозу, а значит, самое время подготовить ему послание. Почта России для этого уже установила в центральных отделениях крупных городов по всей стране специальные ящики.

годская область. Марка для конверта подойдёт как специальная новогодняя, так и любая другая, подходящая для отправки письма по России. А если хочется получить ответ, обязательно нужно указать свой полный обратный адрес и индекс. Принимают послания для зимнего волшебника и самые обычные почтовые ящики в каждом отделении Почты Саратовской области.

Если юному отправителю нужна будет помощь, сотрудники почты расскажут, как правильно оформить письмо: заполнить адресные строки, наклеить марку.

«Каждый год в декабре, кроме стандартных задач, мы выполняем важную миссию — доставляем письма Деду Морозу. Наши сотрудники ежедневно сортируют новогоднюю почту и отправляют её в резиденцию сказочного волшебника. Это время, когда люди стараются поздравить своих родных и близких, передают друг другу тёплые слова, создают атмосферу радости и внимания через написанное от руки послание. Поэтому поток писем и открыток на Почте в эти дни также традиционно увеличивается», — отметила директор регионального управления Почты России Ксения Горбунова.

Также написать можно и «коллегам» Деда Мороза из регионов. Например, в Татарстане новогоднюю корреспонденцию принимает Кыш Бабай, в Чувашской Республике — Хель Мучи, в Республике Марий Эл — Йӱштӧ Кугыз. Адреса этих и других волшебных зимних персонажей, которые живут в России, можно узнать на сайте Почты в специальном разделе.

Почта России предлагает саратовцам предновогоднюю скидку на подписку до 20%

С 3 по 13 декабря подписаться на периодические издания на сайте и в отделениях Почты России можно со скидкой до 20%. Совместно с издательскими домами компания снизит стоимость подписки на более чем 2 000 газет и журналов. Среди них — детские, общественно-политические, развлекательные, научно-популярные и отраслевые газеты и журналы.

Подписчики могут воспользоваться предновогодним предложением во всех почтовых отделениях, на сайте, в мобильном приложении Почты, а также у почтальонов, которые оформляют подписку при помощи мобильных почтово-кассовых терминалов.

У клиентов, которые выписывают периодику онлайн, есть возможность выбрать нужное издание по названию или подписному индексу, теме, алфавиту, интересам, а оформление займёт всего несколько минут.

Клиенты Почты также могут оформить благотворительную подписку на журналы и газеты детям из школ-интернатов и детских домов, ветеранам, пожилым соседям, инвалидам из домов престарелых или любому нуждающемуся. Для этого в почтовых отделениях или на страницах акции «Дерево добра» необходимо выбрать регион и социальное учреждение, в адрес которого будет оформлена подписка.



В Татищевском районе проведены плановые мероприятия по отлову безнадзорных животных

Работы выполняются в рамках программы обеспечения безопасности населения и регулирования численности безнадзорных животных.

На территории р.п. Татищево и Октябрьского муниципального образования Самарским региональным общественным фондом «Приют для бродячих собак «Хати» проводился отлов безнадзорных животных. В ходе проводимых мероприятий было отловлено 3 особи. Однако количество жалоб от граждан свидетельствует о необходимости усилить работу в этом направлении. Большинство собак на улицах — это бывшие домашние питомцы, оказавшиеся на улице из-за безответственного отношения хозяев. Животным оказывается необходимая ветеринарная помощь в приютах, проводится вакцинация и стерилизация. Призываем жителей района к сознательному отношению к домашним животным. Собаки оказываются на улице по вине человека, и именно человек несёт за них ответственность. Владелец рекомендует соблюдать правила содержания питомцев, не допускать их бесконтрольного выгула и принимать взвешенные решения перед заведением животного. Оставить заявку на отлов бесхозяйных животных можно по телефону: 8-(845-58)-4-22-31. Работа в данном направлении будет продолжена.

Администрация Татищевского района

Газета «Вестник Татищевского
муниципального района»
принимает объявления
от организаций
и физических лиц

Телефон для справок: 8 (84558) 4-23-82
Адрес электронной почты: vestniktmr@mail.ru

Стоимость размещения рекламы в газете
«Вестник Татищевского муниципального
района Саратовской области»:
в черно-белом формате - 14 рублей кв.см;
в цветном формате - 25 рублей кв.см.

Газета выходит еженедельно
один раз в неделю
Наш сайт: <https://vestniktmr.ru>

СНИМУ ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ
МЕБЛИРОВАННУЮ НА ДЛИТЕЛЬНЫЙ СРОК
ТЕЛЕФОН: 8(969) 658 38 39

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка

Кадастровый инженер Петров Илья Николаевич, квалификационный аттестат № 64-11-107 от 21.01.2011г., адрес: г. Саратов, ул. Мичурина И.В., д. 48; тел. 8(84558)4-23-68, e-mail sarbt34@yandex.ru, место работы - ООО «САРАТОВСКОЕ БТИ» Татищевский отдел, проводит работы по подготовке проекта межевания земельных участков с целью выделения земельных участков в счет земельных долей.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельных участков – Яшина Елена Васильевна, действующая за Нугаеву Елену Александровну, на основании доверенности. Место жительства: Саратовская область, с. Кувька, ул.Заречная д.23, кв.1, тел. 8-9271245652.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 64:34:000000:4136, Саратовская область, Татищевский р-н, Октябрьское муниципальное образование.

Ознакомление с проектом межевания земельных участков производится в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п. Татищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.

Заинтересованные лица могут подавать предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним в срок 30 дней с момента публикации настоящего уведомления по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п.Татищево, ул. Калинина, 16.

Согласование проекта межевания земельных участков производится в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения по адресу: 412170, Саратовская обл., р.п. Татищево, ул. Калинина, 16, в рабочие дни с 09.00 до 16.00 часов.

Обоснованные письменные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли земельных участков направляются заинтересованными лицами в срок 30 дней с даты публикации настоящего извещения по указанному почтовому адресу кадастрового инженера и в орган кадастрового учета (г. Саратов, ул. Кутякова, д.5).

При проведении согласования проекта межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право лица на земельную долю в исходном земельном участке.

Объявление о проведении кадастровых работ в связи с уточнением местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «САРАТОВСКОЕ БТИ», Петровым Ильей Николаевичем(квалификационный аттестат № 64–11–107, почтовый адрес: Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Калинина, д.16, контактный телефон: 8(84558)4-23-68, адрес электронной почты: sarbt34@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 64:34:081001:92 расположенного по адресу: Саратовская обл, р-н Татищевский, Садовское МО, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчик кадастровых работ: Пужайкин Иван Николаевич, проживающий по адресу: Татищевский р-н, п. Коминтерн, ул. Молодежная, д.21, кв.1.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Калинина, д.16, 12 января 2026г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Саратовская область, р.п.Татищево, ул. Калинина, д.16. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Калинина, д.16. Смежные земельные участки, и, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Саратовская область, Татищевский р-н, Садовское МО, земли коллективно-долевой собственности граждан бывшего колхоза им. Калинина, КН 64:34:000000:75. В согласовании границ уточняемого ЗУ могут принимать участие другие заинтересованные лица. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация Татищевского муниципального района информирует о возможности предоставления в собственность для ведения личного подсобного хозяйства из земель населенных пунктов Вязовского муниципального образования Татищевского района земельного участка площадью 1496 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Саратовская обл., Татищевский м.р-н, с.п. Вязовское, д. Губаревка, ул. Восточная, в районе д.4А.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, администрация Татищевского муниципального района; электронная почта: adm1at@tatishevomr.ru.

Дата окончания приема заявлений –05.01.2026 16.00.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой образован земельный участок: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д. 13, каб. 32, понедельник-четверг с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, администрация Татищевского муниципального района.

Администрация Татищевского муниципального района информирует о возможности предоставления в аренду для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов Ягодно-Полянское муниципального образования Татищевского района земельного участка площадью 1737 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Саратовская обл., Татищевский м.р-н, Ягодно-Полянское муниципальное образование, с.Большая Ивановка, ул.Ленина, в районе д.40.

Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по заключению договора аренды земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, администрация Татищевского муниципального района; электронная почта: adm1at@tatishevomr.ru.

Дата окончания приема заявлений – 05.01.2026 16.00.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой образован земельный участок: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д. 13, каб. 32, понедельник-четверг с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, администрация Татищевского муниципального района.

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» С ГЛАВОЙ РАЙОНА
8-987-350-42-02
Понедельник - пятница с 08:00 по 17:15

ЕДДС по Татищевскому району
8 (84558) 4-03-33

101 - пожарная служба;
112 (с мобильного)
- единый номер экстренных служб;

102 - полиция;
103 - скорая помощь;
104 - газовая служба

ЦЕНТР СЛУХА
ЗВУКИ ЖИЗНИ

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

МЫ ПОМОГАЕМ ЛЮДЯМ СЛЫШАТЬ

13 ДЕКАБРЯ
с 11.00 до 12.00
в ЦДК
пгт. Татищево
ул. Советская, 5

АКЦИЯ!
6 БАТАРЕЕК
ЗА 300 Р.

СКИДКА до 25%

8-800-250-30-59
ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ

цены от 8000 до 45000 Р.

Выезд специалиста на дом

Проверка слуха бесплатно!

Продажи проводит сурдоакустик

Скидки и акции предоставляет ИП Чарных Ю.А. в день торговли (ОГРНИП 320183200054598)

Имеются противопоказания, необходима консультация специалиста

Администрация Татищевского района информирует, что с 8-го по 12-е декабря 2025 года будет проведен опрос в целях выявления мнения граждан, проживающих на территории р.п. Татищево, по вопросу участия Татищевского муниципального образования в конкурсном отборе для предоставления субсидии на реализацию приоритетного проекта развития муниципального образования, основанного на местных инициативах, в 2026 году. Методом проведения опроса является заполнение опросных листов установленного образца по месту жительства и работы граждан, проживающих на территории р.п. Татищево, а также в пунктах проведения опроса граждан на улицах и в общественных местах. Пункт проведения опроса граждан расположен по адресу: р.п. Татищево, ул. Советская, д. 13.

Администрация Идолгского муниципального образования сообщает, что Идолгское муниципальное образование в 2026 году планирует принять участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования.

Собрание граждан по определению приоритетного проекта для участия села Широкое Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования в 2026 году состоится 13 декабря 2025 году в 14 часов 00 минут по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с. Широкое ул. Ленина д.57 (здание сельского дома культуры).

Администрация Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области извещает Вас о намерении участвовать в конкурсном отборе инициативных проектов для предоставления из областного бюджета субсидии на их реализацию в 2026 году.

Согласно условиям конкурсного отбора обязательным является участие в реализации инициативного проекта жителей, предпринимателей, организаций. Принимать участие в проекте можно финансовыми средствами, в форме безвозмездно оказания услуг, в натуральной форме.

Для участия в конкурсном отборе предлагаются следующие направления реализации инициативных проектов, способствующих решению отдельных вопросов местного значения:

- организация в границах поселения водоснабжения населения и водоотведения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- участие в организации деятельности по сбору и транспортировке ТКОО;
- организация благоустройства территории поселения;
- организация ритуальных услуг и организация мест захоронения.

Предлагаем вам принять участие в определении приоритетного для жителей проекта по вышеперечисленным направлениям, с которым Октябрьское муниципальное образование выступит в конкурсном отборе для предоставления из областного бюджета субсидии на его реализацию.

Предложения можно направить до 09 декабря 2025 года в администрацию Октябрьского муниципального образования по адресу: с. Октябрьский Городок, ул. Уханова, д. 60, либо на адрес электронной почты: okt-mo60@mail.ru с пометкой "инициативы". Телефон для справок 5-33-50

Уведомление о проведении собрания в с. Нееловка 20 декабря 2025 года, размещённое в номере 47 (659) от 29.11.2025 (6 страница) считать недействительным.

Администрация Вязовского муниципального образования сообщает, что 13 декабря 2025 года в 11.00 часов в здании Нееловского сельского клуба, расположенном по адресу: с.Нееловка, ул. Дорожная, д.22 а, состоится собрание граждан по определению приоритетного проекта для участия муниципального образования в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию проектов развития муниципальных образований Саратовской области, основанных на местных инициативах в 2026 году.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2025

№ 29/119-3

с.Ягодная Поляна

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области «О местном бюджете Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, руководствуясь решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 29.04.2020 № 23/111-2 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Ягодно-Полянском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 15.12.2020 № 31/157-2, от 17.11.2021 №42/200-2, от 15.12.2021 № 44/208-2, от 27.04.2022 №49/227-2, от 20.06.2022 № 52/239-2), Совета депутатов решил:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области «О местном бюджете Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» согласно приложению №1.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области «О местном бюджете Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» на 12 декабря 2025 года согласно приложению №1.

3. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области «О местном бюджете Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» 12 декабря 2025 года в 17 часов 00 минут в здании администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с. Ягодная Поляна, ул. Советская, д.47.

4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области «О местном бюджете Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» согласно приложению № 2.

5. Замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области «О местном бюджете Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» граждане вправе представить в письменном виде организатору публичных слушаний в срок со дня опубликования настоящего решения до 11 декабря 2025 года включительно с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с.Ягодная Поляна, ул.Советская д.47.

6. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник» Татищевского муниципального района Саратовской области.

Глава муниципального образования

Т.И.Федорова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Ягодно-Полянского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 24.11.2025 № 29/119-3

«Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Ягодная Поляна

О местном бюджете Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, руководствуясь решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 29.04.2020 № 23/111-2 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Ягодно-Полянском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 15.12.2020 № 31/157-2, от 17.11.2021 №42/200-2, от 15.12.2021 № 44/208-2, от 27.04.2022 №49/227-2, от 20.06.2022 № 52/239-2), Совета депутатов решил:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципально-го района Саратовской области на 2026 год:

1) общий объем доходов в сумме 21355,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 21355,3 тыс. рублей;

3) дефицит в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2027 год и на 2028 год:

1) общий объем доходов местного бюджета на 2027 год в сумме 16170,5 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 16366,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2027 год в сумме 16170,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 328,5 тыс. рублей, и на 2028 год в сумме 16366,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 664,8 тыс. рублей;

3) дефицит на 2027 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципально-го района Саратовской области:

на 2026 год в сумме 12673,9 тыс. рублей;

на 2027 год в сумме 7121,4 тыс. рублей;

на 2028 год в сумме 6938,8 тыс. рублей.

4. Утвердить безвозмездные поступления в местный бюджет Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 1.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 2.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 3.

7. Установить, что информационное взаимодействие между Управлением Федерального казначейства по Саратовской области и главными администраторами доходов может осуществляться через уполномоченный орган: управление финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

8. Установить верхний предел муниципального долга: по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2029 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Остатки средств местного бюджета, находящихся по состоянию на 1 января 2026 года на едином счете местного бюджета, в объеме, необходимом на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в 2026 году, могут направляться на их покрытие.

10. Утвердить размер резервного фонда Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 100,0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

12. Опубликовать в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Ягодно-Полянского муниципального
образования Татищевского муниципального
района Саратовской области

Безвозмездные поступления
в местный бюджет Ягодно-Полянского сельского поселения
Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
(тыс.рублей)

Код бюджетной Классификации Российской Федерации	Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10468,8	3332,8	3528,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	310,1	300,7	326,4

2 02 16001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств областного бюджета	205,5	175,0	182,4
2 02 16001 10 0002 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств муниципального бюджета	104,6	125,7	144,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7191,0	-	-
2 02 29999 10 0118 150	Субсидии бюджетам поселений области на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	7191,0	-	-
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	567,7	632,1	802,2
2 02 35 118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	567,7	632,1	802,2
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2400,0	2400,0	2400,0
2 02 49999 10 0001 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2400,0	2400,0	2400,0
ВСЕГО		10468,8	3332,8	3528,6

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Ягодно-Полянского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 000000 № 0000

Ведомственная структура расходов местного бюджета Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз- дел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области	072					21355,3	15842,0	15701,5
Общегосударственные вопросы	072	01				7090,5	7081,7	6959,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	072	01	02			2187,4	2187,4	2187,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	072	01	02	2100000000		2187,4	2187,4	2187,4
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	072	01	02	2160000000		2187,4	2187,4	2187,4
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования	072	01	02	2160010010		2187,4	2187,4	2187,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	072	01	02	2160010010	100	2187,4	2187,4	2187,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	072	01	04			4764,7	4755,9	4633,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	072	01	04	2100000000		4150,1	4755,9	4633,4
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	072	01	04	2170000000		4150,1	4755,9	4633,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	072	01	04	2170010020		4125,1	4730,9	4608,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	072	01	04	2170010020	100	3471,3	4085,9	4085,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	01	04	2170010020	200	653,8	645,0	522,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	072	01	04	2170010040		25,0	25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	072	01	04	2170010040	800	25,0	25,0	25,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	072	01	04	7700000000		614,6	0	0
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района	072	01	04	7720000000		614,6	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	072	01	04	7720010260		614,6	0	0
Межбюджетные трансферты	072	01	04	7720010260	500	614,6	0	0
Резервные фонды	072	01	11			100,0	100,0	100,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	072	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	072	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов местных администраций	072	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	072	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	072	01	13			38,4	38,4	38,4
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	072	01	13	7200000000		30,0	30,0	30,0

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	072	01	13	7200010450		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	01	13	7200010450	200	30,0	30,0	30,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	072	01	13	7500000000		8,4	8,4	8,4
Расходы на уплату членских взносов	072	01	13	7540000000		8,4	8,4	8,4
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	072	01	13	7540010140		8,4	8,4	8,4
Иные бюджетные ассигнования	072	01	13	7540010140	800	8,4	8,4	8,4
Национальная оборона	072	02				567,7	632,1	802,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	072	02	03			567,7	632,1	802,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	072	02	03	9600000000		567,7	632,1	802,2
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	072	02	03	9620000000		567,7	632,1	802,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	072	02	03	9620051180		567,7	632,1	802,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	072	02	03	9620051180	100	524,1	550,3	572,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	02	03	9620051180	200	43,6	81,8	229,9
Национальная экономика	072	04				12703,9	7151,4	6968,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	072	04	09			12673,9	7121,4	6938,8
Муниципальная программа «Ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования Татищевского муниципального района Саратовской области»	072	04	09	5Ж00000000		12673,9	0	0
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	072	04	09	5Ж00200000		7191,0	0	0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	072	04	09	5Ж0029Д017		7191,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	04	09	5Ж0029Д017	200	7191,0	0	0
Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	072	04	09	5Ж00300000		5482,9	0	0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	072	04	09	5Ж003Д0000		1899,9	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	04	09	5Ж003Д0000	200	1899,9	0	0
Иные межбюджетные трансферты муниципальному бюджету на осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений за счет средств дорожного фонда	072	04	09	5Ж003Д0700		3583,0	0	0
Межбюджетные трансферты	072	04	09	5Ж003Д0700	500	3583,0	0	0
Мероприятия в области дорожного хозяйства	072	04	09	7800000000		0	7121,4	6938,8
Средства дорожных фондов	072	04	09	7810000000		0	7121,4	6938,8
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	072	04	09	7810010370		0	7121,4	6938,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	04	09	7810010370	200	0	7121,4	6938,8
Другие вопросы в области национальной экономики	072	04	12			30,0	30,0	30,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	072	04	12	7200000000		30,0	30,0	30,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	072	04	12	7200010250		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	04	12	7200010250	200	30,0	30,0	30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	072	05				993,2	976,8	971,3
Благоустройство	072	05	03			993,2	976,8	971,3
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	072	05	03	7600000000		993,2	976,8	971,3
Расходы на благоустройство	072	05	03	7630000000		993,2	976,8	971,3
Расходы на уличное освещение	072	05	03	7630010150		530,0	575,6	614,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	05	03	7630010150	200	530,0	575,6	614,7
Расходы на озеленение	072	05	03	7630010170		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	05	03	7630010170	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	072	05	03	7630010180		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	05	03	7630010180	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	072	05	03	7630010190		363,2	301,2	256,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	05	03	7630010190	200	363,2	301,2	256,6
Всего						21355,3	15842,0	15701,5

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Ягодно-Полянского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области

Распределение бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2026год	2027 год	2028 год

1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				7090,5	7081,7	6959,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2187,4	2187,4	2187,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	2100000000		2187,4	2187,4	2187,4
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	02	2160000000		2187,4	2187,4	2187,4
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования	01	02	2160010010		2187,4	2187,4	2187,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	2160010010	100	2187,4	2187,4	2187,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4764,7	4755,9	4633,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	2100000000		4150,1	4755,9	4633,4
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	04	2170000000		4150,1	4755,9	4633,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	04	2170010020		4125,1	4730,9	4608,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	2170010020	100	3471,3	4085,9	4085,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	2170010020	200	653,8	645,0	522,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	2170010040		25,0	25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	2170010040	800	25,0	25,0	25,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	01	04	7700000000		614,6	0	0
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района	01	04	7720000000		614,6	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	7720010260		614,6	0	0
Межбюджетные трансферты	01	04	7720010260	500	614,6	0	0
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0	100,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов местных администраций	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			38,4	38,4	38,4
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	01	13	7200000000		30,0	30,0	30,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	7200010450		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7200010450	200	30,0	30,0	30,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	13	7500000000		8,4	8,4	8,4
Расходы на уплату членских взносов	01	13	7540000000		8,4	8,4	8,4
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	01	13	7540010140		8,4	8,4	8,4
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7540010140	800	8,4	8,4	8,4
Национальная оборона	02				567,7	632,1	802,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			567,7	632,1	802,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	02	03	9600000000		567,7	632,1	802,2
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	02	03	9620000000		567,7	632,1	802,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9620051180		567,7	632,1	802,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9620051180	100	524,1	550,3	572,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9620051180	200	43,6	81,8	229,9
Национальная экономика	04				12703,9	7151,4	6968,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			12673,9	7121,4	6938,8
Муниципальная программа «Ремонт, содержание автомобильных дорог в границах Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	04	09	5Ж00000000		12673,9	0	0
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	5Ж00200000		7191,0	0	0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	04	09	5Ж0029Д017		7191,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5Ж0029Д017	200	7191,0	0	0
Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	5Ж00300000		5482,9	0	0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	5Ж003Д0000		1899,9	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5Ж003Д0000	200	1899,9	0	0

Иные межбюджетные трансферты муниципальному бюджету на осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений за счет средств дорожного фонда	04	09	5Ж003Д0700		3583,0	0	0
Межбюджетные трансферты	04	09	5Ж003Д0700	500	3583,0	0	0
Мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	7800000000		0	7121,4	6938,8
Средства дорожных фондов	04	09	7810000000		0	7121,4	6938,8
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	04	09	7810010370		0	7121,4	6938,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7810010370	200	0	7121,4	6938,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			30,0	30,0	30,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	04	12	7200000000		30,0	30,0	30,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	7200010250		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	7200010250	200	30,0	30,0	30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				993,2	976,8	971,3
Благоустройство	05	03			993,2	976,8	971,3
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	7600000000		993,2	976,8	971,3
Расходы на благоустройство	05	03	7630000000		993,2	976,8	971,3
Расходы на уличное освещение	05	03	7630010150		530,0	575,6	614,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010150	200	530,0	575,6	614,7
Расходы на озеленение	05	03	7630010170		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010170	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	05	03	7630010180		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010180	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7630010190		363,2	301,2	256,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010190	200	363,2	301,2	256,6
Всего					21355,3	15842,0	15701,5

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Ягодно-Полянского муниципального
Образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 24.11.2025 № 29/119-3

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области «О местном бюджете Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

	-глава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, председатель рабочей группы
Федорова Татьяна Ивановна Фадеева Евгения Александровна	- секретарь Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Кожайкина Алена Александровна	- депутат Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области
Макаров Александр Николаевич	- депутат Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области
Максимова Наталия Юрьевна	- депутат Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области
Моисеев Вячеслав Юрьевич	- депутат Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области
Юдин Александр Викторович	- депутат Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24.11.2025

№ 29/120-3

с.Ягодная Поляна

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Саратовской области от 11.06.2025 № 42-ЗСО «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 29.10.2020 № 28/132-2 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»
3. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

Глава муниципального образования

Т.И.Федорова

Приложение
к решению Совета депутатов
Ягодно-Полянского муниципального
образования Татищевского муниципального
района Саратовской области
от 24.11.2025 № 29/120-3

Положение
о порядке назначения и проведения опроса граждан
на территории Ягодно-Полянского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1. Опрос граждан на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – опрос граждан) является формой выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Ягодно-Полянское муниципальное образование), должностными лицами местного самоуправления Ягодно-Полянского муниципального образования в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Саратовской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.
3. Опрос граждан может проводится на всей территории Ягодно-Полянского муниципального образования или на части его территории.
- Территория, на которой планируется проведение опроса граждан, определяется решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования о назначении опроса граждан.
4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Ягодно-Полянского муниципального образования, обладающие избирательным правом.
5. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

2. Порядок назначения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования;
 - 2) главы Ягодно-Полянского муниципального образования;
 - 3) органов государственной власти Саратовской области;
 - 4) жителей Ягодно-Полянского муниципального образования или его части в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
2. Инициирование опроса граждан осуществляется:
 - 1) Советом депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования или главой Ягодно-Полянского муниципального образования посредством внесения в Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования в соответствии с Регламентом Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования проекта решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования о проведении опроса граждан;
 - 2) Правительством Саратовской области и жителями Ягодно-Полянского муниципального образования посредством направления в Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования письменного обращения с предложением о проведении опроса граждан.
- Письменное обращение с предложением о проведении опроса граждан должно содержать:
 - обоснование необходимости проведения опроса граждан;
 - формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
 - предполагаемые сроки и методику проведения опроса граждан;
 - территорию проведения опроса граждан;
 - сведения о лицах, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса граждан.
3. В решении Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
 - 2) инициатор проведения опроса граждан;
 - 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
 - 4) методика проведения опроса граждан;
 - 5) форма опросного листа;
 - 6) минимальная численность жителей Ягодно-Полянского муниципального образования области, участвующих в опросе граждан;
 - 7) территория проведения опроса граждан;
 - 8) порядок и сроки формирования комиссии по проведению опроса граждан, состав, полномочия и порядок ее деятельности;
 - 9) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.
5. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Саратовской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и Ягодно-Полянского муниципального образования.
6. Форма опросного листа должна содержать дату и место проведения опроса граждан, точное воспроизведение вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, место для отметки положительного «За» или отрицательного «Против» мнения гражданина, участвующего в опросе граждан, по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.
7. Решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию, не позднее, чем за десять дней до даты начала опроса граждан, а также размещается на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

1. Для организации подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее по тексту - комиссия), в состав которой входят депутаты Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования, представители инициатора проведения опроса граждан (в случае, если проведение опроса граждан инициировано не Советом депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования), администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области. Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования одновременно с принятием решения о назначении опроса граждан.
2. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и иных членов комиссии в количестве не менее трех человек.
- Члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.
3. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.
4. Первое заседание комиссии проводится не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан.
5. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату и время заседания комиссии (кроме первого), уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с инициатором проведения опроса граждан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, исполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.
6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.
7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, в том числе ведение и оформление протоколов заседаний комиссии, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.
8. Комиссия:
 - 1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса граждан, о месте, дате, сроках проведения опроса граждан в соответствии с порядком проведения опроса граждан, определенным решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования;
 - 2) обеспечивает изготовление и распространение опросных листов;
 - 3) устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе;
 - 4) направляет результаты опроса граждан в Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования и инициатору проведения опроса граждан.
9. На заседаниях комиссия принимает решения. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседаний комиссии.
10. Комиссия прекращает свою деятельность после передачи результатов опроса граждан в Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования.

4. Порядок проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан Советом депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования.
- Продолжительность опроса граждан не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования о назначении опроса граждан.
2. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа (веб-формы опросного листа) участником опроса в срок, определенный решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования о назначении опроса граждан.
3. Методика проведения опроса граждан включает процедуру его проведения, в том числе способ (персонифицированный или обезличенный), место (по месту жительства, месту учебы, на территории опроса граждан (в пунктах проведения опроса граждан, на улицах, в иных общественных местах), в сети «Интернет»).
4. Комиссия формирует список лиц, осуществляющих опрос граждан, и утверждает своим решением не позднее, чем за 3 дня до дня проведения (даты начала проведения) опроса граждан.
5. Лица, осуществляющие опрос граждан, выполняют свои функции на безвозмездной основе.
6. В случае проведения опроса граждан в специальных помещениях (пунктах проведения опроса граждан) комиссия своим решением определяет их количество и местонахождение.
7. Комиссия не позднее, чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения опроса граждан) оповещает граждан:
 - 1) о создании пункта (пунктов) проведения опроса граждан и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам) проведения опроса граждан, его (их) расположении;
 - 2) об иных местах проведения опроса граждан;
 - 3) о дате и времени опроса граждан;
 - 4) об официальном сайте проведения опроса граждан в сети «Интернет», в случае проведения опроса граждан с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.
8. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения опроса граждан, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос граждан, в Комиссию.

5. Установление результатов опроса граждан

1. Комиссия в срок, установленный решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования о назначении опроса граждан, но не более чем в течение 20 дней со дня окончания опроса граждан, устанавливает и направляет инициатору опроса граждан (в случае, если проведение опроса граждан инициировано не Советом депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования) и в Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования результаты проведения опроса граждан.
- Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса граждан опросных листах.
2. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:
 - 1) место проведения опроса граждан (в случае проведения опроса граждан на определенной территории Ягодно-Полянского муниципального образования указываются границы данной территории);
 - 2) число граждан, включенных в список участников опроса, в случае проведения персонифицированного опроса граждан;
 - 3) число граждан, принявших участие в опросе граждан;
 - 4) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
 - 5) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;
 - 6) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;
 - 7) количество опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).
3. Результатом опроса граждан является выявленное положительное или отрицательное мнение граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.
4. Выявленное мнение граждан по вопросу, вынесенному на опрос граждан, устанавливается комиссией в протоколе о результатах опроса граждан путем подсчета общего числа положительных «За» и общего числа отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, и сравнения этих чисел с общим числом граждан, принявших участие в опросе граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.
- Если по вопросу не поставлена ни одна положительная «За» или отрицательная «Против» отметка или поставлена одновременно и положительная «За», и отрицательная «Против» отметка, мнение гражданина по вопросу не учитывается. Данные опросные листы признаются недействительными.
5. Выявленное мнение граждан считается положительным, если общее число положительных «За» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан, больше отрицательных «Против» (без учета опросных листов, признанных недействительными).
6. Выявленное мнение граждан считается отрицательным, если общее число отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан, больше положительных «За» (без учета опросных листов, признанных недействительными).
7. Опрос считается несостоявшимся, если общее число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимальной численности граждан Ягодно-Полянского муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной в решении Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования о назначении опроса граждан.
8. Решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся), а также о результатах данного опроса граждан (выявленном мнении граждан по данному вопросу (вопросам)) оформляется протоколом о результатах опроса граждан.
9. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии и передается инициатору опроса граждан.
10. Сведения о результатах опроса граждан подлежат обнародованию и могут быть опубликованы в средствах массовой информации и размещена на официальном сайте Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Са-

ратовской области в сети «Интернет».

6. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

1. При проведении опроса граждан по инициативе Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования, главы Ягодно-Полянского муниципального образования или жителей Ягодно-Полянского муниципального образования финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Ягодно-Полянского муниципального образования.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
24.11.2025
с.Ягодная Поляна
№ 29/121-3

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях
в Ягодно-Полянском муниципальном образовании Татищевского
муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Ягодно-Полянском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 28.02.2022 № 48/223-2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ягодно-Полянском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области»;

решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 19.07.2024 № 10/47-3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования от 28.02.2022 №48/223-2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ягодно-Полянском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

Глава муниципального образования

Т.И.Федорова

**Приложение
к решению Совета депутатов
Ягодно-Полянского муниципального
образования Татищевского района
Саратовской области
от 24.11.2025 № 29/121-3**

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Ягодно-Полянском муниципальном образовании
Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Ягодно-Полянском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Положение) определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - муниципальное образование).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Устав).

1.3. Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и представляют собой обсуждение с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

2. Принципы организации и проведения публичных слушаний

2.1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения муниципального образования. Каждый житель муниципального образования вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель муниципального образования вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

2.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей муниципального образования к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

2.4. Населению муниципального образования гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

3.1. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, а также проект решения Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Саратовской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2) проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования;

4) иные вопросы, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. На публичные слушания может быть вынесено несколько взаимосвязанных вопросов.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов или главы муниципального образования.

4.1.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения.

4.1.1.1. Публичные слушания проводятся по инициативе группы жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Численность инициативной группы жителей муниципального образования должна составлять не менее 0,5 процента от числа обладающих избирательным правом граждан, проживающих на территории, в границах которой предлагается провести публичные слушания.

4.1.1.2. Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе группы жителей является письменное ходатайство, поданное в Совет депутатов, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей муниципального образования (с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяца рождения), паспортные данные, адрес места жительства), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные.

Ходатайство должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей муниципального образования, ходатайствующей о проведении публичных слушаний (далее по тексту - официальный представитель группы жителей). В случае отсутствия у жителя муниципального образования паспорта, могут быть предоставлены данные документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.1.1.3. После получения ходатайства, Советом депутатов создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее по тексту - рабочая группа), которая в течение десяти дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

4.1.1.4. По результатам проверки представленных документов, рабочая группа подает письменное ходатайство Совету депутатов о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

4.1.1.5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее чем через 10 дней со дня представления ходатайства рабочей группы. По результатам рассмотрения ходатайства рабочей группы, Совет депутатов принимает соответствующее решение.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы.

В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством населения и мотивировка отказа.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту - Вестник) в течение 5 дней со дня его принятия.

Копия решения об отказе в назначении публичных слушаний направляется официальному представителю группы жителей в течение 5 дней со дня его принятия.

4.1.2. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов.

4.1.2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе не менее одной трети, избранных депутатов Совета депутатов на основании письменного ходатайства.

4.1.2.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний. По результатам рассмотрения, Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы.

В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством депутатов, и мотивированный отказ. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в Вестнике в течение 5 дней со

дня его принятия.

4.2. Для размещения материалов и информации, указанных в части 6 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет» (далее по тексту - официальный сайт района) может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту - Единый портал), порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

В целях организации и проведения публичных слушаний на Едином портале используется платформа обратной связи Единого портала.

5. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний

5.1. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов образуется Советом депутатов в составе не менее 5 членов.

В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления муниципального образования, инициативных групп граждан, общественных объединений, организаций (по согласованию).

Персональный состав, председатель и секретарь рабочей группы утверждается решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний.

5.2. Председатель рабочей группы:
организует работу рабочей группы;
дает поручения членам рабочей группы;
председательствует на заседаниях рабочей группы;
подписывает повестку публичных слушаний, протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

5.3. Секретарь рабочей группы:
осуществляет регистрацию участников публичных слушаний;
ведет и оформляет протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний, осуществляет документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

выполняет поручения председателя рабочей группы;
подписывает протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний;
обеспечивает опубликование заключения по результатам публичных слушаний.

5.4. Члены рабочей группы:
участвуют в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;
присутствуют на каждом заседании рабочей группы;
подписывают заключение по результатам публичных слушаний, рабочая группа вправе:

приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц администрации района;
запрашивать и получать у должностных лиц администрации района необходимые сведения, документы и материалы;
привлекать к своей деятельности граждан и специалистов.

6. Оповещение жителей о проведении публичных слушаний

6.1. Проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания, вместе с решением о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в Вестнике и размещению на официальном сайте района не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

В случае, если решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний установлен иной порядок ознакомления с муниципальным правовым актом, граждане имеют право ознакомиться с муниципальным правовым актом в порядке, установленном решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний.

6.2. В случае, установленном пунктом 4.2. настоящего Положения, на Едином портале в соответствующем разделе платформы обратной связи размещаются:

решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний;
текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на Едином портале;

информация об обеспечении возможности представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала гражданами Российской Федерации, имеющими подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Размещение на Едином портале материалов и информации осуществляется уполномоченным работником администрации муниципального образования с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее по тексту - личный кабинет) заблаговременно, но не позднее 10 дней до дня их проведения.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования с использованием Единого портала с даты опубликования сведений в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципально-

го правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекта муниципального правового акта направляются в личный кабинет.

Администрация муниципального образования обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета.

6.3. Обнародование и размещение на Едином портале решения о назначении публичных слушаний и материалов по публичным слушаниям осуществляется администрацией муниципального образования независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

7. Участники публичных слушаний

7.1. Правом на участие и выступление в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, которые представили в рабочую группу в письменной форме свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

Правом на участие и выступление в публичных слушаниях по вопросам, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения обладают правообладатели объектов недвижимости, расположенных в границах территории, в отношении которой проводят- ся публичные слушания, а также иные заинтересованные лица.

В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица, иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

7.2. Во время проведения публичных слушаний участникам с правом выступления предоставляется слово для аргументации своих предложений, внесенных в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Участниками публичных слушаний с правом обсуждения могут быть все заинтересованные жители муниципального образования, зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний, но не внесшие в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения своих предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

7.4. Участники публичных слушаний, указанные в пункте 7.3. настоящего Положения, имеют право участвовать в обсуждении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе задавать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний, высказывать свое мнение, вносить свои предложения.

7.5. Все участники публичных слушаний имеют право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений;
2) вносить свои предложения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов;
3) направлять требования и другие обращения граждан в органы местного самоуправления, общественные и иные органы и организации.

8. Проведение публичных слушаний

8.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

8.2. Председатель рабочей группы утверждает повестку дня публичных слушаний.

8.3. Председатель рабочей группы открывает публичные слушания, объявляет участникам публичных слушаний вопросы, вынесенные на публичные слушания, и сообщает, кто является субъектом правотворческой инициативы, разработавшим проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания.

Публичные слушания начинаются с доклада разработчика проекта муниципального правового акта (его представителя).

Председатель рабочей группы докладывает о замечаниях и предложениях, поступивших от граждан в установленном порядке. Для организации обсуждений, председатель рабочей группы предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

По окончании выступления участника публичных слушаний, председатель рабочей группы дает возможность участникам публичных слушаний с правом обсуждения задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний, внести свои предложения.

8.4. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний указываются дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний, фамилия, имя, отчество выступающих участников публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения, предложения, а также иные необходимые сведения.

Участник публичных слушаний до выступления обязан сообщить секретарю публичных слушаний свои данные для занесения в протокол публичных слушаний и предъявить паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

Предложения, замечания к проекту муниципального правового акта, поданные в письменной форме и в электронной форме в установленном порядке до дня проведения публичных слушаний приобщаются к протоколу публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний также прикладывается список граждан, принявших участие в публичных слушаниях.

Протокол публичных слушаний оформляется секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней в двух экземплярах, один из которых находится у субъекта правотворческой инициативы, второй направляется в Совет депутатов.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. Принятые на публичных слушаниях решения и предложения включаются в заключение по результатам публичных слушаний, в котором отражаются выраженные позиции населения муниципального образования и рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний.

9.2. Заключение по результатам публичных слушаний принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и подписывается всеми членами рабочей группы.

9.3. Секретарь рабочей группы не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет заключение по результатам публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в Вестнике и размещение на официальном сайте района. Работник администрации муниципального образования, ответственный за обеспечение функционирования платформы обратной связи, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний размещает результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

Заключение по результатам публичных слушаний оформляется в двух экземплярах, один из которых находится у субъекта правотворческой инициативы, второй направляется в Совет депутатов.

9.4. Протокол публичных слушаний с приложением списка граждан, принявших участие в публичных слушаниях, письменных замечаний и предложений, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет депутатов.

9.5. Результаты публичных слушаний, общественный обсуждений носят рекомендательный характер.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
24.11.2025	с.Ягодная Поляна	№ 29/122-3

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области		
В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л: 1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Ягодно-Полянского муниципально-го образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению. 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области от 29.10.2020 № 28/133 «Об утверждении положения «О порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области». 3. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».		
Глава муниципального образования		
Т.И.Федорова		
Приложение к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 24.11.2025 № 29/122-3		
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области		
1. Общие положения.		
1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Ягодно-Полянского муниципаль-ного образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответ-ствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой систе-ме публичной власти», Уставом Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, являющегося формой участия населения в осуществле-нии местного самоуправления, на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципаьного райо-на Саратовской области (далее по тексту – Ягодно-Полянское муниципальное образование). 2. Собрание граждан на территории Ягодно-Полянского муниципального образования (далее по тексту – собрание) может прово-диться для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о де-ятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ягодно-Полянского муниципального об-разования, по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, в целях осуществления территориального об-щественного самоуправления. 3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправле-ния определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении, уставом территориального общественного са-моуправления. 4. Собрание граждан может проводиться на: территории Ягодно-Полянского муниципального образования, его части; территории индивидуальной жилищной застройки; группы жилых домов (два и более многоквартирных жилых дома); территории многоквартирного жилого дома; иной территории проживания граждан. 5. Граждане, обладающие правом на участие в собрании: жители Ягодно-Полянского муниципального образования, обладающие избирательным правом и зарегистрированные по месту жи-тельства на территории Ягодно-Полянского муниципального образования; граждане, не проживающие на территории Ягодно-Полянского муниципального образования, но имеющие на ней недвижимое имущество. 6. Граждане участвуют в собрании добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Граждане участвуют в собраниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за дру-гих лиц не допускается. 7. Собрание проводится по инициативе населения, Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования, главы Ягодно-Полянского муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления. 8. Итоги собрания в виде протокола собрания подлежат официальному обнародованию. 9. Организация и проведение собрания осуществляются за счет средств бюджета Ягодно-Полянского муниципального образования.		
2. Назначения собрания по инициативе населения		
1. Население Ягодно-Полянского муниципального образования может реализовать свое право на инициативу проведения собра-ния через инициативную группу, которая формируется из числа жителей численностью не менее 15 человек, обладающих правом на участие в собрании. 2. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о её создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы. Члены инициативной группы на первом заседании избирают председателя, секретаря и уполномоченного представителя. Список членов инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, контактный телефон) явля-ется неотъемлемой частью протокола первого заседания. 3. Члены инициативной группы для поддержки своей инициативы о проведении собрания должны собрать не менее 10 процентов подписей жителей, зарегистрированных по месту жительства на территории Ягодно-Полянского муниципального образования, в пре-делах которой проводится собрание и обладающих избирательным правом. Подписи собираются посредством их внесения в подлинные листы. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (указывается тема собрания). Подлинные листы подписываются одним из членов инициативной группы и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имен, отчеств, серии и номеров паспортов или замещающих их документов, места жительства и даты подписания. 4. Инициативная группа не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения собрания представляет в Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования письменное обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания. К об-ращению прилагаются подлинники протокола о создании инициативной группы, подписных листов. Обращение должно содержать: 1) формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на собрании; 2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание, и предлагаемая численность жителей Ягодно-Полянского му-ниципального образования, обладающих правом на участие в собрании; 3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и цели проведения собрания по данному вопросу, подписан-ная председателем инициативной группы; 4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на собрание вопроса, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы; 5) предлагаемые дата, время и место проведения собрания; 6) проект итоговых документов по результатам собрания. Письменное обращение о проведении собрания подписывается всеми членами инициативной группы. 5. Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования рассматривает письменное обращение инициативной группы и принимает решение о назначении собрания, о чем уведомляет группу граждан в течении трех календарных дней со дня принятия решения. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой требований действующего законодательства, Устава Ягодно-Полянского муниципального образования и настоящего Положения.		
3. Порядок назначения собрания по инициативе Совета депутатов и главы Ягодно-Полянского муниципального образования		
1. Решение о назначении собрания, проводимое по инициативе Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образова-ния или главы Ягодно-Полянского муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования или главой Ягодно-Полянского муниципального образования. 2. В решении о назначении собрания устанавливаются: 1) дата, место и время проведения собрания; 2) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания; 3) территория, в границах которой будет проводиться собрание; 4) сведения об инициаторах собрания; 5) численность граждан, проживающих на территории, в границах которой проводится собрание; 6) орган, ответственный за подготовку и проведение собрания. 3. Инициаторы проведения собрания обязаны оповестить население Ягодно-Полянского муниципального образования о дате, вре-мени и месте проведения собрания, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании через средства массовой информации или другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте Ягодно-Полянского му-ниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за десять календарных дней до дня проведения собрания.		
4. Порядок проведения собрания		
1. Подготовку и проведения собрания обеспечивает организатор собрания. 2. До начала собрания проводится регистрация участников собрания. 3. После оглашения итогов регистрации представитель инициатора открывает собрание и проводит избрание председателя собра-ния путем открытого голосования большинством голосов. 4. Председатель собрания проводит процедуру избрания секретаря собрания. 5. Участники собрания утверждают повестку дня и регламент собрания. 6. В повестку дня собрания включаются вопросы, внесенные инициатором назначения собрания и отраженные в правовых актах о назначении собрания. 7. По вопросам повестки дня председатель собрания организует обсуждение, представляет слово выступающим, делает объяв-ления, защищает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания прини-мают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью се-кретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания. 8. Секретарь собрания ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу предсе-дателю собрания письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания, следит за соблюдением порядка, ока-зывает организационную помощь председателю. 9. Решения, принятые на собрании в форме обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам, а также реше-ния об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с данными органами местного самоуправления и должностными лицами, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа граждан, зарегистрированных в ка-честве участников собрания. 10. Решения, принятые на собрании в форме обращения, а также протокол собрания в течении десяти календарных дней направ-ляются органам местного самоуправления и должностным лицам, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в		

обращении вопросов.		
5. Заключительные положения		
1. Обращения, принятые собранием подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностны-ми лицами Ягодно-Полянского муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращени-ях вопросов, с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания в порядке и сроки, которые установлены дей-ствующим законодательством. 2. Решение собрания граждан носит рекомендательный характер.		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
24.11.2025	с.Ягодная Поляна	№ 29/123-3

Об участии в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования в 2026 году		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-ния в Российской Федерации», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л: 1. Ягодно-Полянскому муниципальному образованию Татищевского муниципального района Саратовской области принять участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования в 2026 году. 2. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования нормативно- правовых актов и разместить на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».		
Глава муниципального образования		
Т.И. Федорова		
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
24.11.2025	с.Ягодная Поляна	№ 29/124-3

Об участии села Большая Федоровка в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального рай-она Саратовской области, рассмотрев предложение инициативной группы граждан села Большая Федоровка по участию в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования в 2026 году, Совет депутатов р е ш и л:

1. Селу Большая Федоровка принять участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию проектов иници-ативного бюджетирования в 2026 году.

2. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования нормативно- правовых актов и разместить на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

Глава муниципального образования	Т.И. Федорова
---	----------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
24.11.2025	с. Ягодная Поляна	№ 29/125-3

О назначении проведения опроса граждан

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закон Саратовской области от 11.06.2025 № 42-ЗСО «О некоторых вопросах организации мест-ного самоуправления в Саратовской области и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Саратовской области и отдельных положений законодательных актов Саратовской области», Положением о порядке назначения и проведения опроса граж-дан на территории Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Со-вет депутатов р е ш и л:

1. Назначить проведение опроса граждан на территории с.Большая Федоровка Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в период с 10 декабря по 12 декабря 2025 года.

2. Определить методом проведения опроса граждан анкетирование.

3. Определить, что инициатором проведения опроса граждан являются Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципаьного обра-зования Татищевского муниципального района Саратовской области.

4. Утвердить формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан:

«Какой инициативный проект Вы считаете целесообразным для реализации на территории с.Большая Федоровка Ягодно-Полян-ского муниципального образования в 2026 году?».

5. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению № 1.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 2.

7. Установить минимальную численность жителей с.Большая Федоровка Ягодно-Полянского муниципального образования Татищев-ского муниципального района Саратовской области, участвующих в опросе – 20% от числа жителей, обладающих избирательным правом.

8. Сформировать комиссию по проведению опроса граждан в количестве 5 человек в составе согласно приложению № 3.

9. Определить местонахождение комиссии по проведению опроса граждан: администрация Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с.Я-годная Поляна, ул. Советская, д.47.

10. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского му-ниципального района» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

Глава муниципального образования	Т.И. Федорова
Приложение № 1 к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 24.11.2025 № 29/125-3	
Методика проведения опроса граждан	

1. Целью проведения опроса граждан является выявление мнения граждан, проживающих на территории с.Большая Федоровка Ягодно-Полянского муниципальногo образования Татищевского муниципального района Саратовской области, по вопросу опреде-ления целесообразности реализации инициативного проекта на территории с.Большая Федоровка Ягодно-Полянского муниципаь-ного образования в 2026 году.

2. Методом проведения опроса является заполнение опросных листов установленного образца по месту жительства, работы граж-дан, проживающих на территории с.Большая Федоровка Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципаь-ного района Саратовской области, а также в пунктах проведения опроса граждан, на улицах, в общественных местах.

3. Изготовление опросных листов производится в форме анкет путем тиражирования на бумаге белого цвета формата А5.

4. Каждый опросный лист подписывается опрашиваемым и лицом, проводившим опрос.

5. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие подписей опрашиваемых лиц и лиц, проводивших опрос, а также листы, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных под вариантами ответов, или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате.

6. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан;

минимальное число жителей, имеющих право на участие в опросе;

число жителей, принявших участие в опросе;

число записей в опросном листе, оказавшихся недействительными;

результаты опроса граждан.

7. Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению опроса граждан на территории с.Большая Федоровка Ягод-но-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Комис-сия) и передается вместе с опросными листами инициатору проведения опроса.

Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части подписав протокол, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 24.11.2025 № 29/125-3	
Форма опросного листа	

Основание проведения опроса граждан: решение Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевско-го района Саратовской области от _____ № _____ «О назначении проведения опроса граждан».

Дата проведения опроса: « __ » _____ 2025 года

Вопрос: «Какой инициативный проект Вы считаете целесообразным для реализации на территории с.Большая Федоровка Ягод-но-Полянского муниципального образования в 2026 году?».

Варианты ответа:

Ремонт водопроводной системы с. Большая Федоровка.

Благоустройство территории сельского клуба в с. Большая Федоровка.

Ф.И.О. лица, принявшего участие в опросе _____ Подпись лица, принявшего участие в опросе _____

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Ягодно-Полянского муниципального
образования Татищевского муниципального
района Саратовской области
от 24.11.2025 №29/125-3

	Состав комиссии по проведению опроса граждан
Федорова Татьяна Ивановна	– председатель, глава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии;
Корчагина Юлия Васильевна	- главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищев-ского муниципалного района Саратовской области, секретарь комиссии. Члены комиссии:
Шухрова Оксана Ивановна	- директор МОУ «ООШ с.Большая Федоровка» (по согласованию);
Чувашкина Анастасия Николаевна	- специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отноше-ний администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области;
Моисеев Вячеслав Юрьевич	- депутат Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищев-ского района Саратовской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
24.11.2025	с.Ягодная Поляна	№ 29/126-3

О назначении собрания граждан

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Ягодно-Полян-ского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, на основании Устава Ягодно-Полян-ского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов

р е ш и л:

1. Назначить собрание граждан в целях обсуждения вопроса о внесении и рассмотрении инициативного проекта в рамках реализа-ции на территории с.Большая Федоровка Ягодно-Полянского муниципального образования Саратовской области инициативных про-ектов с использованием средств областного бюджета в 2026 году.
2. Провести собрание граждан 13 декабря 2025 года в 13 часов 00 минут по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с. Большая Федоровка, ул. Верхняя, д.48.
3. Установить, что численность граждан, проживающих на указанной территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан составляет 333 человека.
4. Инициатор проведения собрания граждан - Совет депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского му-ниципального района Саратовской области.
5. Утвердить состав комиссии по организации подготовки и проведения собрания граждан согласно приложению.
6. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муни-ципального района Саратовской области в сети «Интернет».

Глава муниципального образования	Т.И. Федорова
Приложение к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 24.11.2025 №29/126-3	
	Состав комиссии по проведению опроса граждан
Федорова Татьяна Ивановна	– председатель, глава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищев-ского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии;
Корчагина Юлия Васильевна	- главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земель-ных отношений администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии. Члены комиссии:
Шухрова Оксана Ивановна	- директор МОУ «ООШ с.Большая Федоровка» (по согласованию);
Чувашкина Анастасия Николаевна	- специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Ягодно-Полянского муниципального образования Тати-щевского муниципального района Саратовской области;
Моисеев Вячеслав Юрьевич	- депутат Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Тати-щевского района Саратовской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЯЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
25.11.2025	с.Вязовка	№ 40/127-3

О внесении изменений в решение Совета депутатов Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 17.12.2024 № 23/76-3 «О местном бюджете Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным за-коном от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федераль-ным законом от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Положе-ния о бюджетном процессе в Вязовском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Сара-товской области от 17.12.2024 № 23/76-3 «О местном бюджете Вязовского муниципального образования Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями от 24.01.2025 № 26/85-3, от 24.03.2025 № 30/94-3, от 18.08.2025 № 37/112-3, от 16.10.2025 № 39/119-3) следующие изменения:

1) Приложение № 2 изложить в новой редакции: «Ведомственная структура расходов местного бюджета Вязовского муниципаль-ного образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид раско-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Вязовского муници-пального образования Татищевского муниципального района Саратов-ской области	067					42809,2	21440,9	21319,9
Общегосударственные вопросы	067	01				9320,2	8869,7	8976,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Россий-ской Федерации и муниципального образования	067	01	02			2263,3	2187,4	2187,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	067	01	02	2100000000		2263,3	2187,4	2187,4
Обеспечение деятельности предста-вительного органа муниципального образования	067	01	02	2160000000		2263,3	2187,4	2187,4
Расходы на обеспечение дея-тельности главы муниципального образования	067	01	02	2160010010		2263,3	2187,4	2187,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	01	02	2160010010	100	2263,3	2187,4	2187,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	067	01	04			6886,9	6410,3	6510,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	067	01	04	2100000000		5646,7	6410,3	6510,3
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	067	01	04	2170000000		5646,7	6410,3	6510,3
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	067	01	04	2170010020		5581,7	6345,3	6445,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	01	04	2170010020	100	3379,3	4551,1	4551,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	01	04	2170010020	200	2113,5	1794,2	1894,2
Иные бюджетные ассигнования	067	01	04	2170010020	800	88,9	0	0
Уплата налога на имущество органи-заций и земельного налога	067	01	04	2170010040		65,0	65,0	65,0
Иные бюджетные ассигнования	067	01	04	2170010040	800	65,0	65,0	65,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	067	01	04	7700000000		1240,2	0	0
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов посе-лений в бюджет муниципального района	067	01	04	7720000000		1240,2	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осу-ществление части полномочий по решению вопросов местного значе-ния в соответствии с заключенными соглашениями	067	01	04	7720010260		1240,2	0	0
Межбюджетные трансферты	067	01	04	7720010260	500	1240,2	0	0
Резервные фонды	067	01	11			100,0	100,0	100,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	067	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	067	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов мест-ных администраций	067	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	067	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	067	01	13			70,0	172,0	179,0
Мероприятия в сфере приватиза-ции и продажи муниципального имущества	067	01	13	7200000000		55,0	157,0	164,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	067	01	13	7200010450		55,0	157,0	164,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	01	13	7200010450	200	55,0	157,0	164,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	067	01	13	7500000000		15,0	15,0	15,0
Расходы на уплату членских взносов	067	01	13	7540000000		15,0	15,0	15,0
Уплата членских взносов в Ассоциа-цию «Совет муниципальных образо-ваний Саратовской области»	067	01	13	7540010140		15,0	15,0	15,0
Иные бюджетные ассигнования	067	01	13	7540010140	800	15,0	15,0	15,0
Национальная оборона	067	02				414,3	448,8	464,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	067	02	03			414,3	448,8	464,4
Осуществление переданных пол-номочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	067	02	03	9600000000		414,3	448,8	464,4
Осуществление переданных полно-мочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	067	02	03	9620000000		414,3	448,8	464,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муни-ципальных и городских округов	067	02	03	9620051180		414,3	448,8	464,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муни-ципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	067	02	03	9620051180	100	382,5	412,9	430,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	02	03	9620051180	200	31,8	35,9	34,0
Национальная экономика	067	04				25066,7	9775,4	9215,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	067	04	09			24946,7	9675,4	9115,9
Муниципальная программа «Ремонт, содержание автомобильных дорог в границах Вязовского муниципаль-ного образования Татищевского му-ниципального района Саратовской области»	067	04	09	5A00000000		24946,7	0	0
Ремонт автомобильных дорог мест-ного значения	067	04	09	5A00100000		14727,0	0	0
Расходы на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомо-бильных дорог общего пользования местного значения в границах насе-ленных пунктов сельских поселений	067	04	09	5A0019Д170		14727,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	09	5A0019Д170	200	14727,0	0	0
Содержание автомобильных дорог	067	04	09	5A00300000		10219,7	0	0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	067	04	09	5A003Д0000		2385,3	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	09	5A003Д0000	200	2385,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты муниципальному бюджету на осу-ществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах насе-ленных пунктов поселений за счет средств дорожного фонда	067	04	09	5A003Д0700		7834,4	0	0
Межбюджетные трансферты	067	04	09	5A003Д0700	500	7834,4	0	0
Мероприятия в области дорожного хозяйства	067	04	09	7800000000		0	9675,4	9115,9

Средства дорожных фондов	067	04	09	7810000000		0	9675,4	9115,9
Деятельность по содержанию авто-мобильных дорог местного значения	067	04	09	7810010370		0	9675,4	9115,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	09	7810010370	200	0	9675,4	9115,9
Другие вопросы в области нацио-нальной экономики	067	04	12			120,0	100,0	100,0
Мероприятия в области градострои-тельной деятельности	067	04	12	2400000000		20,0	0	0
Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	067	04	12	2400010590		20,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	12	2400010590	200	20,0	0	0
Мероприятия в сфере приватиза-ции и продажи муниципального имущества	067	04	12	7200000000		100,0	100,0	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	067	04	12	7200010250		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	04	12	7200010250	200	100,0	100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	067	05				7972,3	1896,2	2212,1
Жилищное хозяйство	067	05	01			411,7	152,0	158,0
Расходы на реализацию мероприя-тий в области жилищно-коммуналь-ного хозяйства	067	05	01	7600000000		411,7	152,0	158,0
Поддержка жилищного хозяйства	067	05	01	7610000000		411,7	152,0	158,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	067	05	01	7610010310		156,7	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	01	7610010310	200	156,7	0	0
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	067	05	01	7610010540		250,0	152,0	158,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	01	7610010540	200	250,0	152,0	158,0
Осуществление части полномочий в сфере жилищной политики	067	05	01	7610010770		5,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	01	7610010770	200	5,0	0	0
Коммунальное хозяйство	067	05	02			387,6	0	0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	067	05	02	7500000000		330,6	0	0
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредитор-ской задолженности	067	05	02	7510000000		330,6	0	0
Расходы по исполнительным листам	067	05	02	7510010120		330,6	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	02	7510010120	200	194,3	0	0
Иные бюджетные ассигнования	067	05	02	7510010120	800	136,3	0	0
Расходы на реализацию мероприя-тий в области жилищно-коммуналь-ного хозяйства	067	05	02	7600000000		57,0	0	0
Коммунальное хозяйство	067	05	02	7620000000		57,0	0	0
Мероприятия в области коммуналь-ного хозяйства	067	05	02	7620010780		57,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	02	7620010780	200	57,0	0	0
Благоустройство	067	05	03			7173,0	1744,2	2054,1
Муниципальная программа « Комплексное развитие сельских тер-риторий Вязовского муниципального образования Татищевского муни-ципального района Саратовской области на 2024-2026 годы»	067	05	03	5П000000000		5000,0	0	0
Обустройство детской площадки в с. Вязовка	067	05	03	5П00100000		5000,0	0	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустрой-ство сельских территорий)	067	05	03	5П001М0000		5000,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	5П001М0000	200	5000,0	0	0
Расходы на реализацию мероприя-тий в области жилищно-коммуналь-ного хозяйства	067	05	03	7600000000		2173,0	1744,2	2054,1
Расходы на благоустройство	067	05	03	7630000000		2173,0	1744,2	2054,1
Расходы на уличное освещение	067	05	03	7630010150		841,9	740,2	790,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	7630010150	200	841,9	740,2	790,0
Расходы на озеленение	067	05	03	7630010170		50,0	52,0	54,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	7630010170	200	50,0	52,0	54,3
Расходы на организацию и содержа-ние мест захоронения	067	05	03	7630010180		11,0	52,0	54,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	7630010180	200	11,0	52,0	54,3
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	067	05	03	7630010190		1270,1	900,0	1155,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	067	05	03	7630010190	200	1270,1	900,0	1155,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	067	13				35,7	450,8	450,8
Обслуживание внутреннего государ-ственного и муниципального долга	067	13	01			35,7	450,8	450,8
Обслуживание долговых обяза-тельств	067	13	01	2600000000		35,7	450,8	450,8
Процентные платежи по муниципаль-ному долгу	067	13	01	2600010240		35,7	450,8	450,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	067	13	01	2600010240	700	35,7	450,8	450,8
Всего						42809,2	21440,9	21319,9»

2) Приложение № 3 изложить в новой редакции: Распределение бюджетных ассигнований на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (тыс. рублей)

Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				9320,2	8869,7	8976,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2263,3	2187,4	2187,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	2100000000		2263,3	2187,4	2187,4
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	02	2160000000		2263,3	2187,4	2187,4
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования	01	02	2160010010		2263,3	2187,4	2187,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	01	02	2160010010	100	2263,3	2187,4	2187,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6886,9	6410,3	6510,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	2100000000		5646,7	6410,3	6510,3
Обеспечение деятельности исполнитель-но-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	04	2170000000		5646,7	6410,3	6510,3
Расходы на обеспечение функций централь-ного аппарата	01	04	2170010020		5581,7	6345,3	6445,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспе-чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	01	04	2170010020	100	3379,3	4551,1	4551,1
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	01	04	2170010020	200	2113,5	1794,2	1894,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	2170010020	800	88,9	0	0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	2170010040		65,0	65,0	65,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	2170010040	800	65,0	65,0	65,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	01	04	7700000000		1240,2	0	0
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципаль-ного района	01	04	7720000000		1240,2	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	7720010260		1240,2	0	0
Межбюджетные трансферты	01	04	7720010260	500	1240,2	0	0
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0	100,0

Расходы по исполнению отдельных обяза-тельств	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов местных адми-нистраций	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			70,0	172,0	179,0
Мероприятия в сфере приватизации и прода-жи муниципального имущества	01	13	7200000000		55,0	157,0	164,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	7200010450		55,0	157,0	164,0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	01	13	7200010450	200	55,0	157,0	164,0
Расходы по исполнению отдельных обяза-тельств	01	13	7500000000		15,0	15,0	15,0
Расходы на уплату членских взносов	01	13	7540000000		15,0	15,0	15,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	01	13	7540010140		15,0	15,0	15,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7540010140	800	15,0	15,0	15,0
Национальная оборона	02				414,3	448,8	464,4
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			414,3	448,8	464,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	02	03	9600000000		414,3	448,8	464,4
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	02	03	9620000000		414,3	448,8	464,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9620051180		414,3	448,8	464,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспе-чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	02	03	9620051180	100	382,5	412,9	430,4
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	02	03	9620051180	200	31,8	35,9	34,0
Национальная экономика	04				25066,7	9775,4	9215,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			24946,7	9675,4	9115,9
Муниципальная программа «Ремонт, содер-жание автомобильных дорог в границах Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Сара-товской области»	04	09	5А00000000		24946,7	0	0
Ремонт автомобильных дорог местного значения	04	09	5А00100000		14727,0	0	0
Расходы на обеспечение дорожной деятельно-сти в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	04	09	5А0019Д170		14727,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	04	09	5А0019Д170	200	14727,0	0	0
Содержание автомобильных дорог	04	09	5А00300000		10219,7	0	0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	5А003Д0000		2385,3	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	04	09	5А003Д0000	200	2385,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты муни-ципальному бюджету на осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных до-рог местного значения в границах населенных пунктов поселений за счет средств дорожного фонда	04	09	5А003Д0700		7834,4	0	0
Межбюджетные трансферты	04	09	5А003Д0700	500	7834,4	0	0
Мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	7800000000		0	9675,4	9115,9
Средства дорожных фондов	04	09	7810000000		0	9675,4	9115,9
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	04	09	7810010370		0	9675,4	9115,9
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	04	09	7810010370	200	0	9675,4	9115,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			120,0	100,0	100,0
Мероприятия в области градостроительной деятельности	04	12	2400000000		20,0	0	0
Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	04	12	2400010590		20,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	04	12	2400010590	200	20,0	0	0
Мероприятия в сфере приватизации и прода-жи муниципального имущества	04	12	7200000000		100,0	100,0	100,0
Мероприятия по землеустройству и земле-пользованию	04	12	7200010250		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	04	12	7200010250	200	100,0	100,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				7972,3	1896,2	2212,1
Жилищное хозяйство	05	01			411,7	152,0	158,0
Расходы на реализацию мероприятий в обла-сти жилищно-коммунального хозяйства	05	01	7600000000		411,7	152,0	158,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	7610000000		411,7	152,0	158,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	7610010310		156,7	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	05	01	7610010310	200	156,7	0	0
Взносы на капитальный ремонт муниципально-го жилого фонда	05	01	7610010540		250,0	152,0	158,0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	05	01	7610010540	200	250,0	152,0	158,0
Осуществление части полномочий в сфере жилищной политики	05	01	7610010770		5,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	05	01	7610010770	200	5,0	0	0
Коммунальное хозяйство	05	02			387,6	0	0
Расходы по исполнению отдельных обяза-тельств	05	02	7500000000		330,6	0	0
Исполнение судебных решений, не связанных с погашением кредиторской задолженности	05	02	7510000000		330,6	0	0
Расходы по исполнительным листам	05	02	7510010120		330,6	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	05	02	7510010120	200	194,3	0	0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	7510010120	800	136,3	0	0
Расходы на реализацию мероприятий в обла-сти жилищно-коммунального хозяйства	05	02	7600000000		57,0	0	0
Коммунальное хозяйство	05	02	7620000000		57,0	0	0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	7620010780		57,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	05	02	7620010780	200	57,0	0	0
Благоустройство	05	03			7173,0	1744,2	2054,1
Муниципальная программа « Комплексное развитие сельских территорий Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2024-2026 годы»	05	03	5П00000000		5000,0	0	0
Обустройство детской площадки в с. Вязовка	05	03	5П00100000		5000,0	0	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство сельских территорий)	05	03	5П001М0000		5000,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	05	03	5П001М0000	200	5000,0	0	0
Расходы на реализацию мероприятий в обла-сти жилищно-коммунального хозяйства	05	03	7600000000		2173,0	1744,2	2054,1
Расходы на благоустройство	05	03	7630000000		841,9	740,2	790,0
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010150	200	841,9	740,2	790,0
Расходы на озеленение	05	03	7630010170		50,0	52,0	54,3
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010170	200	50,0	52,0	54,3
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	05	03	7630010180		11,0	52,0	54,3
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010180	200	11,0	52,0	54,3
Расходы на прочие мероприятия по благоу-стройству поселений	05	03	7630010190		1270,1	900,0	1155,5
Закупка товаров, работ и услуг для государ-ственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010190	200	1270,1	900,0	1155,5
Обслуживание государственного и муни-ципального долга	13				35,7	450,8	450,8
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			35,7	450,8	450,8
Обслуживание долговых обязательств	13	01	2600000000		35,7	450,8	450,8

Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	2600010240		35,7	450,8	450,8
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	2600010240	700	35,7	450,8	450,8
Всего					42809,2	21440,9	21319,9»

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и на официальном сайте администрации Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и распространяется на правоотношения, возникшие с даты принятия.

Временно исполняющий полномочия главы Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области
Н.А. Бакеева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03.12.2025
с.Идолга
№ 44/129-3

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191–ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

Внести в Правила землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 13.03.2017 №64/207-1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 29.06.2017 №69/217-1, от 07.08.2017 №71/221-1, от 23.11.2017 №77/238-1, от 16.05.2018 №86/265-1, от 13.12.2018 №8/27-2, от 14.05.2019 №16/55-2, от 24.06.2019 №19/61-2, от 17.12.2019 №26/78-2, от 02.11.2020 №39/117-2, от 28.04.2021 №47/148-2, от 19.08.2021 №53/169-2, от 03.09.2021 №54/170-2 от 12.10.2021 №56/176-2, от 30.08.2022 №75/230-2, от 15.08.2023 №93/277-2, от 18.112024 №20/69-3, от 11.03.2025 №27/88-3, от 23.10.2025 № 40/113-3), изменения, изложив в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования
М.Г. Иванова

03.12.2025
с.Идолга

**Заключение
по результатам проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области**

Согласно решения Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 17.11.2025 №41/116-3 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области», в результате которых замечаний и предложений по указанному вопросу от жителей Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и иных заинтересованных лиц не поступало.

На основании вышеизложенного Комиссия по землепользованию и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области по организации проведения публичных слушаний решила:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Предложений и замечаний по проекту решения Правил землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от граждан и юридических лиц не поступало.

3. Направить проект «Правил землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области», протокол от 03.12.2025 № 06 публичных слушаний и Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области», в Совет депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области», и рекомендовать к утверждению.

Опубликовать настоящее заключение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района ».

Председатель рабочей группы
Секретарь комиссии
М.Г. Иванова
А.Р. Ананикян

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.11.2025
с.Идолга
№ 43/120-3

Об участии в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию проектов развития муниципальных образований Саратовской области, основанных на местных инициативах в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Идолгскому муниципальному образованию Татищевского муниципального района Саратовской области принять участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию проектов развития муниципальных образований Саратовской области, основанных на местных инициативах в 2026 году.

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет»

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования
М.Г. Иванова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.11.2025
с.Идолга
№ 43/121-3

О назначении проведения опроса граждан на части территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Саратовской области от 04.07.2016 № 75-ЗСО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Саратовской области», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Положения о порядке назначения проведения опроса граждан на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденного решением Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 28.11.2025 №43/126-3, Совет депутатов р е ш и л:

1. Назначить проведение опроса граждан на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в период с 10 декабря 2025 года по 12 декабря 2025 года.

2. Определить методом проведения опроса граждан: анкетирование.

3. Определить, что инициатором проведения опроса граждан является Совет депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

4. Утвердить формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан:

а) «Согласны ли Вы с реализацией на территории Идолгского муниципального образования приоритетного проекта «Обеспечение водоснабжения на части территории с. Широкое?».

5. Утвердить методику проведения опроса граждан на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 1.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 2.

7. Установить минимальную численность жителей с. Широкое Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, участвующих в опросе – 50 % от числа жителей, обладающих избирательным правом.

Сформировать комиссию по проведению опроса граждан на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в составе согласно приложению № 3.

9. Установить, что полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению опроса граждан определены Положением о порядке проведения опроса граждан на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

10. Определить местонахождение комиссии по проведению опроса граждан: администрация Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, расположенной по адресу: Саратовская область, Татищевский район с. Идолга, ул. Центральная, д. 8.

11. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района» и разместить на официальном сайте Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования
М.Г. Иванова

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 28.11.2025 №43/121-3**

Методика проведения опроса граждан
на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Целью проведения опроса граждан является выявление мнения граждан, проживающих на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, по вопросу участия Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в конкурсном отборе для предоставления субсидии на реализацию приоритетного проекта развития муниципального образования, основанного на местных инициативах, в 2026 году.

2. Методом проведения опроса является заполнение опросных листов установленного образца (web-формы опросного листа) обезличенным способом по месту жительства, работы граждан, проживающих на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, а также в пунктах проведения опроса граждан, на улицах, в общественных местах, на официальном сайте Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Изготовление опросных листов производится в форме анкет путем тиражирования на бумаге белого цвета формата А5.

4. Каждый опросный лист подписывается опрашиваемым и лицом, проводившим опрос (за исключением опроса в сети «Интернет»).

5. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие подписей опрашиваемых лиц и лиц, проводивших опрос, а также листы, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных под вариантами ответов, или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате.

6. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опроса граждан;

минимальное число жителей, имеющих право на участие в опросе;

число жителей, принявших участие в опросе;

число записей в опросном листе, оказавшихся недействительными;

результаты опроса граждан.

7. Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению опроса граждан на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Комиссия) и передается вместе с опросными листами инициатору проведения опроса.

Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, подписав протокол, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 28.11.2025 № 43/121-3**

Форма опросного листа граждан на части территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

Председатель комиссии по проведению опроса _____	ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
Члены комиссии по проведению опроса _____	Опрос граждан проводится на основании решения Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от _____ «О назначении проведения опроса граждан на части территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области».
	Вам (опрашиваемому гражданину, жителю Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области) предлагается ответить на вопрос:
	С каким проектом Вы считаете необходимо принять участие Идолгскому муниципальному образованию Татищевского муниципального района Саратовской области в конкурсном отборе для предоставления субсидии на реализацию проектов развития муниципальных образований Саратовской области, основанных на местных инициативах в 2026 году?
	Варианты ответа (нужное отметить):
	«Согласны ли Вы с реализацией на территории Идолгского муниципального образования приоритетного проекта « Обеспечение водоснабжения на части территории в с. Широкое»?».
Указать свой вариант ответа	

Дата проведения опроса: « _____ » 2026 года
Подпись лица, заполнившего опросный лист _____
Подпись лица, проводившего опрос _____

**Приложение №3
к решению Совета депутатов
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 28.11.2025 № 43/121-3**

Состав комиссии по проведению опроса граждан на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

Фадеева Ирина Сергеевна Клякин Виктор Владимирович	- ВРИП главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии; - заместитель главы администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии;
Чиняева Татьяна Владимировна	- руководитель сектора экономического развития имущественных и земельных отношений администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии.
Фокина Татьяна Анатольевна Бусыгин Юрий Владимирович Губанова Ольга Викторовна	Члены комиссии: - руководитель сектора организационной правовой и документационной работы администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области; - депутат Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области; - ведущий специалист сектора экономического развития имущественных и земельных отношений администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области ;

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДОЛГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28.11.2025
с.Идолга
№ 43/122-3

О назначении собрания граждан на части территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закона от 25.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденного решением Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 28.11.2025 № 43/127-3, Совет депутатов р е ш и л:

1. Назначить собрание граждан в целях обсуждения вопроса о внесении и рассмотрении инициативного проекта в рамках реализации на территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области инициативных проектов с использованием средств областного бюджета в 2026 году.

2. Провести собрание граждан 13 декабря 2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: Саратовская область, Татищевский район, с.Широкое, ул. Ленина, д.57А.

3. Провести собрание граждан на части территории Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в границах жилых домов, расположенных на улицах Советская, Ленина, переулок Октябрьский.

Численность граждан, проживающих на указанной части территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан составляет 305 человек.

4. Инициатор проведения собрания граждан - Совет депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

5. Утвердить состав комиссии по организации подготовки и проведения собрания согласно приложению.

6. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района» и разместить на официальном сайте Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования
М.Г. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 28.11.2025 № 43/122-3**

Состав комиссии по организации подготовки и проведения собрания граждан

Фадеева Ирина Сергеевна Клякин Виктор Владимирович Чиняева Татьяна Владимировна	- ВРИП главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии; - заместитель главы администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии ; - руководитель сектора экономического развития имущественных и земельных отношений администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Фокина Татьяна Анатольевна Бусыгин Юрий Владимирович Губанова Ольга Викторовна	- руководитель сектора организационной правовой и документационной работы администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); - депутат Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области; - ведущий специалист сектора экономического развития имущественных и земельных отношений администрации Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области .