

РАВНЯЕМСЯ НА ПАТРИОТОВ

Завершился смотр-конкурс юнармейских отрядов Саратовской области, приуроченный к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Организаторами мероприятия выступили региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» и ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодёжи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области».

Главная цель смотра — поощрение активной деятельности юнармейских отрядов, принимающих участие в мероприятиях, способствующих развитию движения «ЮНАРМИЯ». Юнармейский отряд «Патриот» нашей школы с. Октябрьский Городок завоевал почётное третье место.

Мы уже писали об этом отряде, созданном в 2022 году. Это не сборный отряд, а целый настоящий класс школы. Юнармейцы принимают участие в различных конкурсах и самых разнообразных мероприятиях военно-патриотической направленности а также в экологических, культурных мероприятиях района, оказывают помощь семьям мобилизованных, поздравляют с праздниками участников СВО и членов их семей. У многих из ребят родные находятся в зоне проведения специальной военной операции на Украине.

«Смотр-конкурс похож на конкурс лучшего ученического класса, – рассказала нам руководитель класса, педагог Е.А. Шляхтина. – В течение года дети участвуют в

различных мероприятиях, особенно патриотической направленности и в конце года подводятся итоги: оценивается работа за год. Мы третий год подряд держим третье место в этом конкурсе, не проходим мы выше, потому что одним из условий конкурса является количество выпускников-юнармейцев, поступивших в военные учебные заведения, а мы пока только седьмой класс закончили, мы там баллы не набираем, поэтому держим третье. В том году набрали 1050 баллов, в этом году - 1310. Растём. Ребята повзрослели, ответственность у них, конечно, больше. В этом году ездили в Балашов на форум, из семи призовых номинаций у них пять призовых мест было. Я горжусь своими ребятами и желаю им оставаться такими же дружными (они очень дружный класс), целеустремлёнными».

Она выразила слова благодарности родителям юнармейцев за помощь и поддержку на каждом мероприятии. Также отметила, что в том году ребята, будучи ещё в шестом классе, проводили профориентационные беседы с младшим пятым классом, не являющимся юнармейским, но в котором ребята захотели им быть, и вот с этого года теперь в школе Отябрьского Городка уже два юнармейских класса!

Юнармейцы полны энтузиазма и готовы к новым свершениям.

Мы по-
здравля-
ем отряд
«Патриот»



с заслуженной наградой и желаем дальнейших успехов! Уверены, что своими достижениями они внесут весомый вклад в патриотическое воспитание молодёжи и укрепление обороноспособности нашей страны.



стр.

2

Новости региона

3

Трудовое право

стр.

7

Мошенники

ПТ	25.07	ДЕН	+29
		НОЧ	+18

СБ
26.07


Губернатор обещал наказывать ответственных лиц за халатность в вопросах водоснабжения

Роман Бусаргин на постоянно действующем совещании затронул вопросы, связанные с водоснабжением жилых домов и объектов социальной сферы.

Глава региона подчеркнул, что они должны быть первоочередными для всех органов власти.

– Это направление необходимо вести постоянно, а не подключаться к решению время от времени, когда происходят аварийные ситуации, особенно в жаркий период. В первую очередь это касается сел. На региональном уровне вопросами водоснабжения занимаемся постоянно, – сказал губернатор.

Он напомнил, что регулярно выделяются средства на закачку воды, реконструкцию вышедших из строя скважин и бурение новых. Для этого используется резервный фонд. Однако сигналы от жителей о перебоях с водоснабжением продолжают поступать из различных районов.



– На уровне муниципалитетов ситуации должного внимания не уделяется. Предупредил глав всех территорий, что сообщения от жителей будут детально проанализированы. Будем разбираться в каждой ситуации, на каком именно этапе возникла проблема. Далее последуют меры дисциплинарного характера, – заявил Бусаргин.

Количество мест в региональной программе «Сельский педагог» увеличено вдвое

Губернатор Роман Бусаргин провел совещание по вопросу набора целевиков по педагогическим направлениям в рамках приемной кампании.

Как отметил глава региона, в этом году для обучения доступно 164 места.

Ранее был сформирован список муниципалитетов с показателями по выполнению плана набора потенциальных абитуриентов, которые хотят поступить в вуз по направлению и затем вернуться на малую родину.

Лучшие показатели (300% и более) – в Базарно-Карабулакском, Вольском, Калининском, Балашовском, Петров-

ском, Аркадакском, Духовницком, Краснопартизанском, Лысогорском, Новоузенском, Федоровском районах.

На 100% и более выполнили план в 27 муниципалитетах. Из них превысили показатели в два раза и более в Ртищевском, Романовском, Ивантеевском, Красноармейском, Озинском, Питерском, Александрово-Гайском районах и в Саратове.

В списке отстающих территорий – Дергачевский и Аткарский муниципалитеты.

– Сейчас районам особенно важно индивидуально работать с каждым целевиком. Необходимо помочь не только со сбором и оформлением документов, но и сопроводить до приемной комиссии в вуз. Поддержка на всех этих этапах – один из способов решения кадровых вопросов в образовании. Важно пользоваться и всеми инструментами, которые позволяют решить проблему со специалистами. К примеру, сейчас идет дополнительный набор на участие в федеральной программе «Земский учитель». Восемь человек уже успешно прошли конкурс, продолжается прием документов, – рассказал губернатор.

По аналогии действует и региональный проект «Сельский педагог». В текущем году в два раза, до 30 человек, увеличено количество мест.



Настроены позитивно: в Саратове состоялась очередная отправка бойцов, подписавших контракт

От областного военкомата состоялась очередная отправка жителей региона, подписавших контракт.

Бойцы отправятся к местам несения службы после того, как пройдут необходимую подготовку.

– Решил подписать контракт. Мой сводный брат ушел на СВО. Он уже не-

сколько лет служит. Провожали меня всей семьей. Поддержали, говорят: «Давай, молодец!» – поделился контрактник из Пугачева Николай.

Напомним, что региональная выплата при заключении контракта на военную службу составляет 700 тыс. руб.

Так, от 1,5 млн руб. с учетом всех выплат получают жители региона за первый месяц службы. От

3,7 млн руб. составит доход контрактника за первый год службы.

Узнать о службе по контракту можно по номеру 117, в пунктах отбора по месту жительства, на портале «Госуслуги» или сайте службапоконтракту.рф.

Подробнее по телефону: 8 (8452) 38-19-20 или в пункте отбора: Саратов, ул. Буровая, 36.

Губернатор поручил проверить и отремонтировать детские площадки

Глава региона Роман Бусаргин провел постоянно действующее совещание с зампредами правительства, министрами и главами районов.



Обсуждались текущая ситуация в регионе, вопросы социальной сферы, обращения граждан в социальных сетях. Многие из них касались благоустройства. Одна из популярных тем – состояние игровых площадок. Губернатор поручил проверить состояние этих объектов и при необходимости провести ремонт.

– У нас сейчас каникулы, школьники отдыхают. Спортивные и игровые площадки пользуются большой популярностью. Где-то что-то могло выйти из строя, такое тоже бывает, и жители довольно часто об этом сообщают в социальных сетях. Считаю необходимым осуществить ревизию всех

площадок и привести места, где отдыхают ребята и мамы с детьми, в порядок. Это необходимо сделать максимально оперативно, – подчеркнул Роман Бусаргин.

Также на совещании обсуждалась реализация региональной программы «Дворовый тренер». Занятия для детей проходят на спортивных площадках, школьных стадионах и иных спорт-объектах – всего задействовано 250 территорий. Наибольшее число площадок и тренеров функционируют в Са-

ратове (53) и Энгельсе (25), а также в Марксовском (17), Балтайском (12), Новобурасском (13) районах.

В настоящее время продолжаются отборочные этапы на Кубок губернатора по футболу среди дворовых команд. Турниры прошли уже в двух зонах. Финал соревнований традиционно состоится в конце августа. Второй год подряд в соревнованиях участвует команда из подшефного Сватовского района Луганской Народной Республики.



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ВОЛГО-УРАЛЬСКИХ САЙГАКОВ ИЗ КРАСНОЙ КНИГИ ДЛЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПОПУЛЯЦИИ

В Левобережье Саратовской области ежегодно наблюдается сезонная миграция краснокнижных сайгаков из Казахстана.

В этом году порядка 1 млн особей зашли с территории Казахстана в ряд районов области.

При высокой численности сайгаки наносят значительный ущерб посевам сельскохозяйственных культур, продуктивности пастбищ и сенокосов, доступности водопоев.

В этом году для решения проблемы правительство Саратовской области обратилось в Минприроды РФ с просьбой об исключении многочисленной волго-уральской популяции сайгаков из Красной книги РФ.

Этот вопрос был рассмотрен на заседании специализированной экспертной комиссии Минприроды России, кото-

рая приняла решение исключить указанную популяцию сайгана из Красной книги РФ. При этом под охраной остается популяция сайгана Северо-Западного Прикаспия, постоянно проживающая на территории России.

Учитывая решение комиссии Минприроды РФ, аналогичное решение принято и на заседании межведомственной комиссии по ведению Красной книги Саратовской области.

В настоящее время региональным министерством природных ресурсов и экологии готовятся необходимые нормативные правовые акты, вносящие соответствующее изменение в перечень животных, занесенных в Красную книгу Саратовской области.

Выведение волго-уральских сайгаков из Красной книги позволит в дальнейшем регулировать их численность до определенного количества.

В ГРОЗУ – СМАТЫВАЕМ УДОЧКИ!

Лето – это не только жара и солнце, но еще дожди и грозы.

Спасатели уточняют: купаться в непогоду нельзя – вода хороший проводник электричества. Помните: с наступлени-

ем грозы купающемуся нужно вернуться на берег, а рыбаку в лодке – сматывать удочки. На суше нужно уйти с вышенного места в низину и отойти подальше от воды. Не стоит прятаться в палатке, под деревья-

ми, столбами или металлическими объектами. Во время грозы лучше отключить телефон. Одним словом, перед отдыхом стоит проверить прогноз погоды, не терять бдительность и выбирать для купания только специально оборудованные места.

Губернатор Р.В. Бусаргин выразил признательность жителям области за помощь Сватовскому округу:

«Тонны гуманитарного груза, восстановленные дома, социальные учреждения и дороги, регулярные выезды врачей — это вклад жителей Саратовской области в налаживание мира в Сватовском округе ЛНР. Нашим соотечественникам мы помогаем уже 3 года. Соглашение о сотрудничестве между региональным правительством и Сватовским муниципальным округом Луганской Народной Республики было подписано в июле 2022 года.

Всё это время мы доставляем мирным жителям продукты, учебники, медицинское оборудование, привозим новогодние подарки детям. Наши выездные бригады врачей осмотрели около 12 тысяч человек, провели 35 операций и выполнили более 7 тысяч УЗИ. Благодаря нашим строителям удалось ввести в эксплуатацию объекты здравоохранения, которые были разрушены ударами ВСУ. Это здание врачебной амбулатории в селе Мостки и новый корпус районной больницы. И работы продолжаются — теперь уже возводим здесь пристройку.

В год Юбилея Победы в Великой Отечественной войне капитально отремонтировали «Мемориал Славы, Памяти и скорби» в Сватово. В местные школы передаем спортивный инвентарь, автобусы и стараемся обустроить образовательные учреждения, в том числе — детские сады. А подростки из ЛНР и ДНР стали нашими дорогими гостями в оздоровительных лагерях. Выпускники из Сватово намерены поступать в саратовские вузы. Помогаем и с обустройством коммунальной и дорожной инфраструктуры. А также высаживаем деревья и кустарники.

Спасибо каждому жителю Саратовской области, кто принимал и продолжает принимать участие в этой важной миссии. В Сватово очень ценят ваш вклад в обеспечение устойчивого мирного развития их территории».



Уважаемые жители, руководители организаций, предприниматели района!

Общественные организации Татищевского района организуют сбор помощи военнослужащим, участникам СВО.

Нашим защитникам рекомендуется собирать: носки, нательное белье, нижнее бельё, спички, маленькие газовые баллоны, зажигалки, батарейки AAA/AA в упаковке, фонарики, в большом количестве влажные полотенца и салфетки, туалетная бумага, аккумуляторные батареи, бензиновый генератор, шанцевый инструмент (лопаты, ломы, топоры, пилы), перчатки, спальные мешки, медикаменты.

Из продуктов: чай, кофе, печенье, сахар, конфеты, консервы, крупы и макароны (пересыпаны в пластиковые бутылки или контейнеры) и другие продукты длительного хранения.

Пункты приема гуманитарной помощи располагаются в населенных пунктах Татищевского района - в сельских клубах, библиотеках, в р.п. Татищево в Общественной приемной по адресу ул.Советская, д.9, тел: 8 (84558) 4-12-75.

С предложениями об оказании материально-технической помощи можно обращаться в военный отдел администрации района, тел: +7 987 813-85-39; управление культуры и общественных отношений администрации района, тел: +7 953 976-99-17 (Рогачева Ирина Алексеевна).



СБОР ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ
ВОЕННОСЛУЖАЩИМ – УЧАСТНИКАМ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

СВОИХ
НЕ БРОСАЕМ



ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА РАЗЪЯСНЯЕТ

Алексей Сергеевич Санников, возглавляющий Государственную инспекцию труда в Саратовской области, осветил наиболее важные темы, касающиеся трудовых права



Бывают такие ситуации, когда два работника занимают одинаковую должность в одной и той же организации, выполняют одинаковые обязанности, но имеют разные оклады. Правоммерно ли это?

В случае если оба сотрудника имеют одинаковую квалификацию, занимают одинаковую должность, выполняют один и тот же объем работы и одинаковые условия ее выполнения, установление разных окладов неправомерно.

При этом компенсационные и стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии и т.д.) могут различаться в зависимости от условий и результатов труда, а также наличия оснований для этих выплат, предусмотренных положениями по оплате труда организации.

Например, работники могут привлекаться по-разному к работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе. Соответственно, и сумма компенсационных выплат за такую работу будет отличаться. У них могут быть установлены разные надбавки за стаж работы (если таковые имеются на предприятии). Также работники могут получать разные премии, если результаты их труда по количеству и качеству различаются.

Алексей Сергеевич, еще один вопрос. Сейчас впереди лето и самый разгар отпусков. Через какой период времени от начала работы человек может первый раз уйти в отпуск?

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника после шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен раньше.

Имеет ли право ветеран труда планировать себе отпуск в удобное для него время?

На федеральном уровне для ветеранов труда не установлено право использовать ежегодный отпуск в удобное для них время. Однако законодательством субъектов РФ такое право может быть предусмотрено.

Если ваши трудовые права нарушены, вы можете обратиться в Государственную инспекцию труда в Саратовской области лично по адресу: г. Саратов, ул. Кутякова, 20, либо через портал [Онлайнинспекция.рф](https://onlineinspekciya.ru) или по телефону горячей линии: 8 (8452) 24-59-91.

Уважаемые граждане!

С 30 марта 2025 года вступил в силу Федеральный закон от 28 декабря 2024 года № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Новая редакция Федерального закона № 59-ФЗ исключает возможность направления гражданином обращения в форме электронного документа посредством электронной почты.

В связи с чем, доводим до вашего сведения, что обращения граждан, отправленные по электронной почте в трудовую инспекцию, не будут рассматриваться. Чтобы ваше обращение было принято к рассмотрению, вам необходимо воспользоваться одним из следующих вариантов: обратиться непосредственно в трудовую инспекцию Саратовской области, отправить письмо по почте с обязательным подтверждением вашей личности, воспользоваться электронным сервисом Роструда «Онлайнинспекция.рф», или отправить обращение через раздел «Письмо в государственную инспекцию труда» на официальном сайте Государственной инспекции труда в Саратовской области.

Глава района А.В. Мордвинцев обсудил с жителями Коминтерна актуальные вопросы

В рамках регулярных рабочих поездок по району глава района А.В. Мордвинцев посетил поселок Коминтерн, где встретился с местными жителями.

В Коминтерне проживает 345 человек, и он располагает полным набором необходимых удобств: газ, электроэнергия и централизованное водоснабжение, за которое отвечает кооператив «Коммуна».

Медицинское обслуживание населения осуществляется через местный фельдшерский пункт, а также отделение общей практики в соседнем поселке Садовый. Почтовые услуги предоставляет отделение «Почты России», расположенное также в Садовом.

Вопросы благоустройства находятся под постоянным контролем: регулярно проводятся общественные работы с участием жителей. В преддверии 80-й годовщины Великой Победы был обновлен мемориал ветеранам войны: установлена новая памятная доска, проведена реставрация и покра-

ска, а также благоустроена прилегающая территория.

Староста поселка А.Ю. Рускин активно участвует в жизни Коминтерна, оперативно реагируя на возникающие проблемы и поддерживая связь с жителями. В своем выступлении он подчеркнул гражданскую сознательность населения и призвал к дальнейшему активному участию каждого в улучшении жизни на селе.

На встрече обсуждались результаты работы за прошедший год, успехи в дорожном строительстве и социальной сфере, а также вопросы здравоохранения, пожарной безопасности и общественного порядка.

Жители смогли задать интересные вопросы. Были рассмотрены такие важные для населения темы, как открытие магазина, ликвидация несанкционированной свалки возле фермерского хозяйства и улучшение качества водоснабжения. На каждый вопрос были даны подробные ответы и предложены конкретные пути решения.



В малом зале администрации Татищевского района состоялось заседание Общественного совета, участники которого рассмотрели ряд важных вопросов социальной значимости.



Главным пунктом повестки дня стало обсуждение увековечения памяти земляков, участвовавших в специальной военной операции, на территории р.п. Татищево. Совет единогласно поддержал инициативу, подчеркнув, что монумент послужит мощным символическим инструментом воспитания молодежи, олицетворяя такие ценности, как патриотизм, мужество и любовь к Отечеству. Установка памятника станет важным актом признания заслуг Героев, а также способом передачи будущим поколениям понимания истинной цены мира и героического подвига. Основной задачей было провозглашено стремление сохранить историческую память и никого не оставить забытым.

Также члены Совета уделили внимание вопросам социально-культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, пребывающих на территории района. Было отмечено, что

район активно реализует программу мероприятий, включающую проведение лекций адаптивного характера и организацию культурных мероприятий для поддержки иностранных граждан. Участники заседания подтвердили намерение продолжить данную деятельность, способствующую успешной интеграции иностранных граждан в наш район.

Кроме того, в рамках заседания был поднят вопрос о деятельности групп Общественного контроля в муниципальных образованиях Татищевского района. Члены совета акцентировали внимание на важности постоянного мониторинга качества выполняемых ремонтных и строительных работ, в частности объектов дорожного хозяйства и социальных учреждений. Это позволит обеспечить должный уровень исполнения проектов и повысить ответственность подрядчиков.

Пресс-служба района

В Татищевском районе продолжает свою работу «Горячая линия»

Вы можете в любое время суток связаться с оператором по номеру 8-987-350-42-02, чтобы задать интересные вопросы, поделиться своими предложениями, высказать пожелания или оставить замечания по любым аспектам жизни района.

Также, вы всегда имеете возможность направить свой запрос через федеральную информационную систему «Платформа обратной связи», воспользовавшись формой на портале «Госуслуги», мобильным сервисом «Госуслуги. Решаем вместе», баннером на официальном сайте государственной организации или виджетом на официальной странице организации во ВКонтакте.



Глава Татищевского района А.В. Мордвинцев принял участие в заседании Совета депутатов Вязовского муниципального образования.

Депутаты приняли решение освободить А.И. Хохлова от временного исполнения полномочий главы Вязовского муниципального образования. Новым временно исполняющим обязанности главы назначен И.В. Пистов, ранее занимавший пост главы Сторожевского муниципального образования, которое в настоящее время вошло в состав города Саратова.



Пожарная безопасность родителей и детей

Пожарная безопасность важна как для детей, так и для родителей. Взрослые должны обучать детей основным правилам безопасности при пожаре, а дети в свою очередь должны знать, как действовать в экстренных ситуациях.

Основные правила пожарной безопасности:

- Не стоит играть со спичками и зажигалками;
- При уходе из дома обязательно выключайте электроприборы;
- Не сушите вещи над плитой и вблизи открытого огня;
- Без сопровождения взрослых детям нельзя подходить к печи и открывать печную дверцу;
- Детям нельзя зажигать фейерверки, свечи, бенгальские огни без присмотра взрослых.

При пожаре категорически запрещается прятаться в укромных местах (под кроватью, в шкафу), возвращаться в горящее помещение и пользоваться лифтом.

Действия при пожаре:

- ✓ Немедленно вызовите пожарных по телефону «101» или «112»;
- ✓ Срочно покиньте задымленное помещение. Если дым сильный, намочите платок или полотенце и дышите через него, пригнитесь и двигайтесь к выходу вдоль стены на четвереньках.



ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ДУБРАВА»:

Вторая смена прошла на ура!



В селе Вязовка, в детском оздоровительном лагере «Дубрава», подошла к концу уже вторая летняя смена.



На церемонии закрытия присутствовали заместитель главы районной администрации - руководитель аппарата администрации Татищевского района С.Ю. Андрианова, а также исполняющий обязанности главы Вязовского муниципального образования А.И. Хохлов.

С.Ю. Андрианова отметила, что лагерь «Дубрава» является одним из лучших в районе и пожелала ребятам хорошего продолжения лета. Она подчеркнула важность таких учреждений для

организации летнего досуга детей и подростков, где они могут не только весело провести время, но и получить новые знания и навыки.

В течение смены ребята принимали участие в различных мероприятиях: спортивных соревнованиях, творческих мастер-классах, конкурсах и играх. Особое внимание уделялось патриотическому воспитанию и формированию здорового образа жизни. Воспитатели и вожатые старались создать атмосферу дружбы и взаи-

мопонимания, чтобы каждый ребенок чувствовал себя комфортно и уверенно.

По словам директора лагеря Т.Ю. Юмашевой, эта смена прошла очень насыщенно и интересно. Дети проявили себя с лучшей стороны, показали свои таланты и способности. Многие из них нашли новых друзей и получили незабываемые впечатления.

В завершение церемонии закрытия активные участники смены получили памятные подарки

и почётные грамоты за активное участие в мероприятиях лагеря. Ребята пообещали вернуться в «Дубраву» в следующем году и с грустью прощались с любимым лагерем.

Летний оздоровительный сезон в Татищевском районе продолжается, и вскоре детский лагерь «Дубрава» откроет двери для третьей смены, которая, несомненно, будет наполнена увлекательными событиями и радостными впечатлениями.



Шахматы – это захватывающее погружение в мир стратегических размышлений! Обучение этой игре способствует развитию логики у детей, формирует навыки самоконтроля, анализа обстановки и оперативного принятия обдуманных решений.

Дети в восторге от шахматных занятий благодаря творческому подходу преподавателя В.А. Нестеренко: на уроках используются обучающие игры, ребята решают шахматные головоломки и совместно изучают непростые ходы, используя большую демонстрационную шахматную доску.

Приглашаем всех, кто хочет научиться играть в шахматы, в наш шахматный клуб в ФОК «Энергия». Занятия проходят по вторникам и четвергам в 11:00. (уроки бесплатные, предварительная запись не требуется).



В районе проводятся профилактические мероприятия, направленные на предотвращение нарушений ПДД и выявление несовершеннолетних, находящихся на улице после 22:00 без присмотра родителей или опекунов.



В рейдах участвуют сотрудники полиции совместно с представителями районной системы профилактики. Основная задача – снижение детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждение правонарушений среди подростков, особенно связанных с неправомерным использованием мотоциклов и мопедов, а также нарушением комендантского часа.

В ходе рейдов с подростками проводятся разъяснительные беседы о правилах поведения и ответственности. Выявляются нарушители, к которым применяются меры, предусмотренные административным кодексом Российской Федерации.

Подобные рейды запланированы на регулярной основе на протяжении всех летних каникул.

КУПАТЬСЯ ЗАПРЕЩЕНО!

С наступлением жары всё больше людей стремится провести свое свободное время вблизи водоемов.

По причине установившейся жаркой погоды на территории области значительно увеличилось количество желающих искупаться. За последнюю неделю наблюдается рост гибели и травмирования людей на водных объектах. Особую тревогу вызывает увеличение количество погибших на воде подростков.

Установленный знак «Купание запрещено!» сигнализирует о том, что данное место небезопасно для плавания. Для предотвращения происшествий на водных объектах Татищевского района обновлены предупреждающие таблички о запрете купания.

Важно понимать, что купаясь там, где это строго запрещено, вы рискуете угодить в водовороты, столкнуться с сильным течением, провалиться в глубокую подводную яму, зацепиться ногами за густые водоросли или пострадать от остающихся на дне коряг, ветвей зато-



пленных деревьев, металлических конструкций. Вода также несёт угрозу инфекций и аллергии.

Ещё один важный аспект: в зонах запрета купания нет дежурства профессиональных спасательных постов, готовых мгновенно прийти на помощь пострадавшим людям.

Родители, внимательно следите за детьми! Запрещено отпускать несовершеннолетних купаться самостоятельно.

Согласно статистике, несчастные случаи с людьми происходят из-за нарушения правил безопасности

при купании, таких как купание в нетрезвом состоянии, в необследованных местах, купание детей без присмотра взрослых и неумение плавать.

Чтобы избежать трагедии, помните:

- ✓ Плавайте исключительно в специально отведенных местах.
- ✓ Избегайте купания там, где установлены запрещающие знаки.
- ✓ Всегда соблюдайте осторожность рядом с водой!

Единый телефон экстренных оперативных служб: 112.

Уважаемые родители!

Заброшенные стройки и старые здания представляют опасность для ваших детей!

К сожалению случаи, когда игры на стройках приводят к серьезным травмам или трагедиям, встречаются довольно часто. Один неверный шаг может обернуться инвалидностью на всю жизнь. Заброшенные здания — это не место для игр, а зона повышенной опасности, где каждый шаг может стать роковым.

ПОМНИТЕ: Любое старое, строящееся или заброшенное здание таит в себе угрозу.

Пожалуйста, позаботьтесь о безопасности ваших детей! Опасные механизмы, ямы, разрушенные крыши – все это может представлять угрозу жизни!

Настоятельно рекомендуем провести с детьми серьезный разговор. Объясните, насколько рискованно находиться на подобных объектах.

Если вы увидели детей на стройке, срочно позвоните в экстренные службы: 112, 102.

НЕ БУДЬТЕ РАВНОДУШНЫМИ!



**Внимание! Опасность!
Заброшенные здания**

Телепрограмма

ПОНЕДЕЛЬНИК
21 ИЮЛЯ

1 5.00 Доброе утро. 9.00, 10.50, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.

9.10 Модный приговор. 0+
10.00 Жить здорово! 16+
11.10 Время героев. 16+
12.10, 13.15, 16.15 Информационный канал. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.20 Мужское / Женское. 16+
18.10 Т/с "Ищейка". 12+
19.15 Вечерние новости.
19.55 Большая игра. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Ангел мести". 16+
22.45 Памяти Александра Митты. Т/с "Граница. Таежный роман". 16+
23.45 Большая игра с Дмитрием Саймсом. 16+
1.00 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.

9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 1.45, 3.30 Т/с "Тайны следствия". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Спасская". 16+
23.35 Т/с "Медиум". 12+
3.55 Т/с "Шаповалов". 16+

Честность и порядочность — это именно те качества, которые позволяют обмануть одного и того же человека несколько раз.

Ц 7.00 Настроение. 9.10 Смех, дрожь и видео. 16+
9.40 Х/ф "Алмазы Цирцеи". 1-2-я с. 12+
11.40, 5.20 Назад в СССР. Дружба народов. 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События. 12+
12.50, 3.45 Т/с "Я знаю твои секреты". 12+
14.45, 6.00 Мой герой. Эльвира Болгова. 12+
15.50 Город новостей.
16.00 Х/ф "Человек из дома напротив". 1-2-я с. 12+
18.00 Прощание. Нина Русланова. 16+
19.10 Т/с "Черная лестница". 16+
23.35 10 самых... 16+
0.05 Знак качества. 16+
1.00 События. 25-й час. 1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 Русские тайны. 16+
2.25 "Як Йоала. Горькая лаванда". 16+
3.05 "СМЕРШ. Румынский гамбит". 16+
6.30 Большое кино. "Гардемарины, вперед!". 16+

НТВ 4.50, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы". "Смерч". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Т/с "Зимородок". 16+
16.45 ДНК. 16+
20.00, 0.00 Т/с "Ментовские войны". 16+
0.20 "Фильм не сохранился". 16+
1.30 Т/с "Напарники". 16+

ВТОРНИК
22 ИЮЛЯ

1 5.00 Доброе утро. 9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.

9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.20, 13.15, 16.15 Информационный канал. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.20 Мужское / Женское. 16+
18.10 Т/с "Ищейка". 12+
19.15 Вечерние новости.
19.55 Большая игра. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Ангел мести". 16+
22.45 Т/с "Граница. Таежный роман". 16+
23.45 Большая игра. 16+
1.00 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.

9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 1.45, 3.30 Т/с "Тайны следствия". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Спасская". 16+
23.35 Т/с "Медиум". 12+
3.55 Т/с "Шаповалов". 16+

Ц 7.00 Настроение. 9.10 Смех, дрожь и видео. 16+
9.40 Х/ф "Алмазы Цирцеи". 3-4-я с. 12+
11.40, 5.15 Назад в СССР. Общепит. 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События. 12+
12.50, 3.50 Т/с "Я знаю твои секреты". 12+
14.45, 5.55 Мой герой. Дмитрий Ульянов. 12+
15.50 Город новостей.
16.05 Х/ф "Человек из дома напротив". 3-4-я с. 12+
17.55 Прощание. Борис Невзоров. 16+
19.10 Т/с "Черная лестница". 16+
23.35 10 самых... 16+
0.05 "Матлюба Алимова. Чужая среди своих". 16+
1.00 События. 25-й час. 1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 90-е. 16+
2.30 Хроники московского быта. 12+
3.10 Следствие ведёт КГБ. 16+
6.30 Москва резиновая. 16+

Гражданский брак — это когда женщина считает, что она замужем, а мужчина — что он свободен!

Мужчины и женщины похожи в одном. И те и другие не доверяют женщинам.

НТВ 4.55, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы". "Смерч". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Т/с "Зимородок". 16+
16.45 ДНК. 16+
20.00, 0.00 Т/с "Ментовские войны". 16+
0.20 "Фильм не сохранился". 16+
1.30 Т/с "Напарники". 16+

СРЕДА
23 ИЮЛЯ

1 5.00 Доброе утро. 9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.

9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.20, 13.15, 16.15 Информационный канал. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.20 Мужское / Женское. 16+
18.10 Т/с "Ищейка". 12+
19.15 Вечерние новости.
19.55 Большая игра. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Ангел мести". 16+
22.45 Т/с "Граница. Таежный роман". 16+
23.45 Большая игра с Дмитрием Саймсом. 16+
1.00 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

Спящий ребенок - это не только мило, но и НАКОНЕЦ-ТО!

Кто работает весь день, тому некогда зарабатывать деньги.

Вежливость - это разница между тем, что вы говорите и тем, что вы хотите сказать.

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.

9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 1.45, 3.30 Т/с "Тайны следствия". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Спасская". 16+
23.35 Т/с "Медиум". 12+
3.55 Т/с "Шаповалов". 16+

Ц 7.00 Настроение. 9.10 Смех, дрожь и видео. 16+
9.40 Х/ф "Сфинсы северных ворот". 1-2-я с. 12+
11.35, 5.20 Назад в СССР. Руссо туристо. 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События. 12+
12.50, 3.50 Т/с "Я знаю твои секреты-2". 12+
14.45, 6.00 Мой герой. Михаил Жигалов. 12+
15.50 Город новостей.
16.00 Х/ф "Охота на крылатого льва". 1-2-я с. 12+
17.55 Прощание. Анна Герман. 16+
19.10 Т/с "Черная лестница". 16+
23.35, 6.35 10 самых... 16+
0.05 Хроники московского быта. Игра 12+
1.00 События. 25-й час. 1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 Дорогие товарищи. 16+
2.25 Знак качества. 16+
3.10 Настоящий детектив. 16+

НТВ 4.55, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы". "Смерч". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Т/с "Зимородок". 16+
16.45 ДНК. 16+
20.00, 0.00 Т/с "Ментовские войны". 16+
0.20 "Фильм не сохранился". 16+
1.30 Т/с "Напарники". 16+

ЧЕТВЕРГ
24 ИЮЛЯ

1 5.00 Доброе утро. 9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.

9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.20, 13.15, 16.15 Информационный канал. 16+
11.00, 13.00, 16.00 Новости.
16.35 Давай поженимся! 16+
17.20 Мужское / Женское. 16+
18.10 Т/с "Ищейка". 12+
19.15 Вечерние новости.
19.55 Большая игра. 16+
21.00 Время.
21.45 Т/с "Ангел мести". 16+
22.45 Т/с "Граница. Таежный роман". 16+
23.45 Большая игра. 16+
1.00 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.

9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 1.45, 3.30 Т/с "Тайны следствия". 16+
17.00 Прямой эфир. 16+
21.30 Т/с "Спасская". 16+
23.35 Т/с "Медиум". 12+
3.55 Т/с "Шаповалов". 16+

Ц 7.00 Настроение. 9.10 Смех, дрожь и видео. 16+
9.40 Х/ф "Сфинсы северных ворот". 3-4-я с. 12+
11.35, 5.20 Назад в СССР. Олимпиада-80. 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События. 12+
12.50, 3.50 Т/с "Я знаю твои секреты-3". 3-4-я с. 12+
14.45, 6.00 Мой герой. Игорь Ботвин. 12+
15.50 Город новостей.
16.05 Х/ф "Охота на крылатого льва". 3-4-я с. 12+
18.00 Прощание. Валентин Плутчик. 16+
19.10 Т/с "Черная лестница". 16+
23.35, 6.30 10 самых... 16+
0.10 Актёрские драмы. 16+
1.00 События. 25-й час. 1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 Настоящий детектив. 16+
2.25 90-е. 16+
3.10 Хроники московского быта. 12+

В конце всё будет хорошо. Если не всё хорошо - значит еще не конец.

Реалисту не важно, насколько пуст или полон стакан. Важно, сколько осталось бутылок.

НТВ 4.55, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы". "Смерч". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Т/с "Зимородок". 16+
16.45 ДНК. 16+
20.00, 0.00 Т/с "Ментовские войны". 16+
0.20 "Фильм не сохранился". 16+
1.30 Т/с "Напарники". 16+

ПЯТНИЦА
25 ИЮЛЯ

1 5.00 Доброе утро. 9.00, 11.00, 13.00, 16.00 Новости.

9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.20, 13.15, 15.45, 16.15, 18.40 Информационный канал. 16+
14.00 Давай поженимся! 16+
14.50 Мужское / Женское. 16+
17.00 Т/с "Ищейка". 12+
18.00 Вечерние новости.
19.45 Поле чудес. 16+
21.00 Время.
21.45 Что? Где? Когда? 16+
22.55 "Наша новая музыка". Финал. 12+
0.15 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

Интуиция - поразительное чутье, подсказывающее женщине, что она права, независимо от того, права она или нет.

Опыт - это то, что получаешь, не получив того, что хотел.

Чтобы заработать на жизнь, надо работать. Но чтобы разбогатеть, надо придумать что-то другое.

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00 Вести.

9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30 Т/с "Тайны следствия". 16+
17.00 Прямой эфир. 16+
21.30 Ну-ка, все вместе! Народный кастинг. 12+
23.40 Х/ф "Тени прошлого". 16+
3.25 Х/ф "От сердца к сердцу". 16+

Ц 7.00 Настроение. 9.10, 12.50 Х/ф "Кошкин дом". 16+
12.30, 15.30, 18.50 События. 12+
13.40, 16.05 Х/ф "Не приходи ко мне во сне". 16+
15.50 Город новостей.
18.00 "Владимир Высоцкий. Последние гастроли". 16+
19.10 Т/с "Черная лестница". 16+
23.00 В центре событий. 16+
0.05 Хорошие песни. 12+
1.40 Х/ф "Дорогой мой человек". 12+
3.25 Петровка, 38. 16+
3.40 Х/ф "Выйти замуж любой ценой". 12+
6.35 Смех, дрожь и видео. 16+
6.55 10 самых... 16+

НТВ 4.55, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы". "Смерч". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Т/с "Зимородок". 16+
16.45 ДНК. 16+
17.55 Жди меня. 12+
20.00 Т/с "Ментовские войны". 16+
23.55 Х/ф "Оружие". 16+
1.45 Т/с "Напарники". 16+

СУББОТА
26 ИЮЛЯ

1 6.00 Доброе утро. Суббота. 9.45 Слово пастыря. 0+
10.00, 12.00 Новости.
10.15 Памяти Владимира Высоцкого. "Письмо Уоррену Битти". 16+
11.05 Играем свадьбу! 12+
12.15 "Василий Шукшин. Душе нужен праздник". 12+
13.05 Х/ф "Два Федора". 0+
14.45 Владимир Высоцкий. "И, улыбаясь, мне ломали крылья". 16+
16.55 Кто хочет стать миллионером? 12+
18.00 Вечерние новости.
18.25 Своя колея. 16+
20.10 "Михаил Задорнов: вся жизнь". 16+
21.00 Время.
21.35 Сегодня вечером. 16+
0.00 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ **1**

5.00 Утро России. Суббота.
8.00 Местное время. Суббота.
8.35 По секрету всему свету.
9.00 Формула еды. 12+
9.25 Пятеро на одного.
10.10 Сто к одному.
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Наши. Военкоры. 12+
12.00 Доктор Мясников. 12+
13.00 Большие перемены.
14.30, 20.50 Вести. Местное время.
14.50 Парад юмора. 16+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф "Превратности любви". 16+
0.40 Х/ф "Злая судьба". 12+

Ц 7.25 Православная энциклопедия. 6+
7.50 Х/ф "Голубая стрела". 0+
9.25 Х/ф "Будьте моим мужем". 6+
11.05 Мифы о еде. Картофель. 16+
11.55 Просто & вкусно. 6+
12.30, 15.30 События.
12.50 Смешите меня семеро. 16+
13.40 "Нехмурые люди". 16+
14.15, 15.45 Х/ф "Заложница". 12+
18.15 Х/ф "Объявлен мертвым". 12+
22.00 Постскриптум. 16+
23.15 Тайная комната. Герман Геринг. 16+
0.00 "СС. Прислужники зла". 16+
0.40 Следствие ведёт КГБ. 16+
1.25 "СМЕРШ. Операция Артист". 16+
2.05 Русские тайны. 16+
2.45 "Владимир Высоцкий. Последние гастроли". 16+
3.25 Прощание. 16+
6.10 Большое кино. "Собачье сердце". 16+
6.40 10 самых... 16+

НТВ 4.45 Т/с "Дельта". 16+
7.20 Игры разумов. 0+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.20 Поедем, поедим! 16+
9.20 Едим дома. 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 Живая еда. 12+
12.00 Квартирный вопрос. 0+
13.00 Авторитеты. 16+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 ЧП. Расследование. 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.40 Т/с "Ментовские войны". 16+
23.30 "О любви". Концерт Зары. 12+
1.30 Х/ф "Преторианец". 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ
27 ИЮЛЯ

1 6.00, 10.00, 12.00 Новости.
6.10 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+
6.40 Играй, гармонь любимая! 12+
7.25 Здоровье. 16+
8.30 Золотая коллекция Союзмультфильма. 0+
9.10 Непутевые заметки. 12+
9.30 "Мечталлион". Национальная Лотерея. 12+
10.10 Светлой памяти дважды героя России Михаила Гудкова и его боевых товарищей. Специальный репортаж. "Морпехи". 12+
11.05, 12.20 История российского флота. 12+
14.45 Х/ф "72 метра". 12+
17.05 "Балтийские морпехи. Сквозь шторма и пламя". 16+
18.00 Вечерние новости.
18.55 Х/ф "Северный полюс". 12+
21.00 Время.
23.00 Т/с "Триггер". 16+
0.00 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

Алкоголь не помогает решать проблемы. Впрочем, и у молока тот же эффект.

РОССИЯ **1**

4.05 Х/ф "Оазис любви". 16+
5.55, 1.55 Х/ф "Эта женщина ко мне". 12+
8.00 Местное время. Воскресенье.
8.35 Когда все дома.
9.25 Утренняя почта.
10.10 Сто к одному.
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Наши. Военкоры. 12+
12.00, 1.05 "Адмирал Кузнецов. Флотоводец Победы". 12+
13.00 Судьба человека. 12+
14.30 Вести. Местное время.
15.00 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
17.50 Песни от всей души. 12+
22.30 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

Ц 7.05 Х/ф "Из Сибири с любовью". 12+
10.25 Х/ф "Белое платье". 16+
12.30, 15.30, 1.35 События.
12.50 "Нехмурые люди". 16+
13.20 Х/ф "Дорогой мой человек". 12+
15.45 Дорогие товарищи. 16+
16.35 Настоящий детектив. 16+
17.20 90-е. 16+
18.15 Х/ф "Механика любви". 16+
22.05 Х/ф "Огненный ангел". 16+
1.50 Петровка, 38. 16+
2.00 Х/ф "Не приходи ко мне во сне". 16+
4.55 Х/ф "Будьте моим мужем". 6+
6.20 Короли эпизода. Мария Виноградова. 16+

НТВ 4.45 Т/с "Дельта". 16+
7.20 Игры разумов. 0+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача. 16+
11.00 Чудо техники. 12+
12.00 Дачный ответ. 0+
13.00 НашПотребНадзор. 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра. 0+
16.20, 0.55 ЧП. Расследование. 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.40 Основано на реальных событиях. 16+
23.30 Это тоже он. 16+
1.35 Х/ф "Преторианец". 16+

Обратите внимание

Индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Алексей Николаевич Антонов

ОГРНИП 304643232400218, адрес: 412160 Саратовская область, Татищевский район, с.п. Садовское, д. Полянское, ул. Центральная, дом 16, доводит до сведения жителей и пчеловодов Садовского МО Татищевского района Саратовской области, что, вблизи населённых пунктов: д. Полянское, п. Садовый, с. Кологривовка, п. Коминтерн, ст. Кологривовка, х. Петров, с. Слепцовка, с. Глядковка 25.07.2025 на земельном участке с кадастровым номером: 64:34:080501:1 будет проводиться обработка подсолнечника следующими препаратами: **Альфафастим** – регулятор роста растений, в состав которого входит действующее вещество триптерпеновые кислоты (0,1 кг/л). Класс опасности для человека 3 (умеренно опасный), класс опасности для пчёл – 3 (малоопасный). Срок выхода людей для ручных и механизированных работ на обработанные гербицидом площади не ранее 3 дней с момента обработки. Погранично-защитная зона для пчел не менее 2-3 км. Ограничение лёта пчел не менее 20-24 часов. Также планируется внесение минеральных удобрений – **Нертус БорМолибден**

На земельных участках с кадастровыми номерами: 64:34:000000:5941, 64:34:000000:5042 будет проводиться обработка чечевицы следующими пестицидами: **Аякс, КС** - системный фунгицид широкого спектра действия, в состав которого входит азоксистробин + дифеноконазол (200 + 125 г/л). При опрыскивании препарат сорбируется листьями, оказывая защитное и лечебное действие. Класс опасности для человека 3 (умеренно опасный), класс опасности для пчёл – 3 (малоопасный). Срок выхода людей для ручных и механизированных работ на обработанные площади не ранее 3 дней с момента обработки Погранично-защитная зона для пчел не менее 2-3 км. Ограничение лёта пчел не менее 20-24 часов. Также планируется внесение минеральных удобрений – **монокалийфосфат, Боро-Н**. Пестициды 3-го класса опасности могут вызывать у человека как острые, так и долгосрочные симптомы: раздражение кожи и глаз, кашель или затрудненное дыхание, тошнота, рвота, головокружение, слабость. Способ проведения работ – наземное распыление

Информацию по обработке можно получить по телефону: 8-905-381-17-42.

Прокуратура информирует



Займы для субъектов МСП и самозанятых граждан

Действующий

11,0/14,0%, до 3 000 000 Р, до 12/24 мес.

Приоритетный

9,0/11,0%, до 3 000 000 Р, до 12/24 мес.

Стартовый

7,0%, до 1 000 000 Р, до 24 мес.

Стартовый Плюс

9,0%, до 3 000 000 Р, до 24 мес.

Доверительный

4,0-14,0%, до 1 000 000 Р, до 24 мес.

Оперативный

11,0%, до 500 000 Р, до 12 мес.

Подробнее можно узнать на сайте Бизнес-инкубатора области



Иные способы поддержки

 Имущественная поддержка

 Субсидии на развитие сельского хозяйства

 Поддержка экспортеров

 Информационная поддержка

 Поддержка в сфере туризма

Прокуратура Саратовской области
ул. им. Е.Ф. Григорьева, 33/39,
Актинг. Саратов, 410002
Телефон 8 (8452) 49-66-78



Жара: правила безопасности

Носите свободную светлую одежду из льна или из хлопка. Не забывайте головной убор и солнцезащитные очки.

Прикладывайте прохладные компрессы к лицу, шее и запястьям.

Старайтесь не выходить на улицу в пик жары — с 12.00 до 16.00

Ешьте лёгкие блюда, которые не надо нагревать: фрукты, овощи, салаты.

Внимательно следите за своим состоянием, за здоровьем детей и пожилых людей.

Продолжайте приём лекарств, прописанных врачом.

Тепловой и солнечный удар

Тепловой удар возникает из-за перегрева организма.

Солнечный удар вызван прямым воздействием инфракрасных лучей на голову.

Симптомы:

- Слабость.
- Головокружение.
- Повышенная температура тела.
- Потливость.
- Рвота и диарея.
- Обморок.

Первая помощь при солнечном или тепловом ударе

Перенесите человека в прохладное и хорошо проветриваемое помещение.

Снимите с него излишнюю одежду.

Уложите пострадавшего с приподнятой головой.

Дайте ему прохладной воды.

Накладывайте холодные компрессы и мокрые полотенца, чтобы снизить температуру тела.

Если пострадавшему становится хуже, вызовите скорую.

Общие правила в жару

Регулярно пейте воду: достаточно половины стакана раз в полчаса.

Днём держите шторы в доме закрытыми, чтобы прямые солнечные лучи не проникали в комнаты. Проветривайте помещения рано утром и ночью.

ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ

Как не стать жертвой вербовки?

Украинские центры информационно-психологических операций (ЦИПСО) активно работают против россиян. Их цель — склонить к преступлениям, выманить деньги, заставить устроить диверсию.

Основные методы:

1. Преступники изучают соцсети и связи жертвы, определяют круг знакомств и хобби.
 2. Устанавливают непосредственный контакт с жертвой и формируют «мостик доверия».
 3. Давят на эмоции путём угроз, шантажа, ложных обвинений. Например: «Ваш муж в плену», «Против вас возбуждено уголовное дело».
 4. Главный принцип — нагнетание страха и паники.
 5. Сценариев много, но обычно используют несложные алгоритмы, в основе которых внезапность, агрессивность и быстрое подавление воли растерянного собеседника.
- Чаще всего с россиянами связываются через мессенджеры и социальные сети.

Кто в зоне риска:

- доверчивые люди;
- подростки — их вербуют через онлайн-игры и мессенджеры;
- пользователи, чьи данные легко найти в открытом доступе;

— родственники военнослужащих, участвующих в СВО: мошенники угрожают расправой над близкими в плену.

Завербованных склоняют к поджогам военкоматов, объектов железных дорог и других сооружений. Такие действия расцениваются как теракт или диверсия — особо тяжкие преступления, за которые предусмотрено наказание вплоть до пожизненного лишения свободы.

Как защититься:

- не вступайте в диалог с незнакомцами в мессенджерах и по телефону;
- проверяйте информацию через официальные источники;
- не переходите по ссылкам, которые вам присылают в соцсетях или по СМС;
- не устанавливайте на телефон программы, если вас об этом просят незнакомые люди;
- помните, что представители ведомств не звонят и не связываются через мессенджеры;
- обо всех подозрительных действиях сообщайте в правоохранительные органы.

По информации телеграм-канала СТОП мошенник

Вирус в телефоне: что делать?

Ваш смартфон может быть заражён вирусом, если:

- стал работать медленнее и быстро разряжается;
- самопроизвольно перезагружается;
- быстро нагревается, даже если вы им не пользуетесь;
- вы нашли незнакомые приложения, которые не устанавливали. А уже установленные требуют странные разрешения — например, доступ к СМС или геопозиции для приложения «Фонарик»;
- в истории СМС или звонков — незнакомые номера или сообщения, которые вы не отправляли;
- всплывают рекламные окна или уведомления, которых раньше не было.

В МВД рассказали, что делать, если вы обнаружили в телефоне вредоносное приложение:

- 1 Включите «авиарежим». Это остановит передачу данных мошенникам.
- 2 Позвоните в банк с другого телефона, чтобы мошенники не успели получить до-

ступ к вашим счетам. Номер службы поддержки ищите на официальном сайте или на банковской карте. Скажите оператору, что ваш телефон заражён вирусом, попросите заблокировать ваши карты и отменить все неавторизованные операции.

- 3 Проверьте активные сессии в важных аккаунтах — на Госуслугах, в банках, соцсетях, почте и на маркетплейсах. Для этого используйте безопасные устройства — компьютер или незаражённый телефон. В разделах «Безопасность», «Ваши устройства», «Активные сессии» завершите все подозрительные сессии и отзовите доступ для незнакомых устройств.
- 4 Идите в отдел полиции по месту жительства. Возьмите с собой паспорт и заражённый телефон.

Если вы не знаете, как удалить вирус со смартфона, лучше всего обратиться к специалистам сервисного центра.

По информации телеграм-канала СТОП мошенник

Мошенники используют почтовые ящики для хищения денежных средств

Злоумышленники звонят клиентам, представляясь сотрудниками банка или правоохранительных органов, убеждают в угрозе хищения средств со счетов и необходимости срочно «спасти» деньги.

Для этого они требуют положить наличные в собственный почтовый ящик или в ящик для корреспонденции по конкретному адресу с номером квартиры, который дают жертве. Через некоторое время сообщник-курьер вскрывает ящик и похищает деньги.

Чтобы защититься от обмана, никогда не следуйте инструкции по «спасению» денег от неизвестных лиц. Банки и правоохранительные органы никогда не просят перекладывать деньги.

Будьте внимательными и бдительными! Никому не сообщайте свои персональные данные. Если Вас всё же смогли ввести в заблуждение и похитили денежные средства, незамедлительно обращайтесь в полицию по телефонам: 8(845)58-4-15-36, 02, (либо 102) - с любого оператора мобильной связи.

Отдел МВД по Татищевскому району



- КРОВЛЯ, ФАСАДЫ. - НАВЕСЫ, ЗАБОРЫ. - ОКНА, ДВЕРИ.	- Договор - Гарантия - Рассрочка на 24 месяца
Тел: 8-937-225-02-92	

РЕМОНТ	холодильников; стиральных, посудомоечных и швейных машин; DVD, телевизоров, телеантенн, кондиционеров, газовых колонок и котлов, водонагревателей, пылесосов и СВЧ. Тел.: 8-987-380-47-57
----------------------	---

**на постоянную работу
требуются**

В сельскохозяйственное
предприятие
ИП Глава КФХ Лаврентьев В.Ю.
+7 (996) 201-03-10

**МЕХАНИЗАТОРЫ
ВОДИТЕЛИ
РАБОТНИКИ СКЛАДА**

Саратовская обл., Татищевский р-н, ст.
Кологривовка, ул. Привокзальная, 1



В период с 14 июля 2025 года по 3 августа 2025 года включительно, бассейн будет недоступен в связи с проведением запланированных технических мероприятий.

Все действующие абонементы будут автоматически продлены на срок выполнения профилактических работ.

Для получения дополнительной информации звоните по телефону: 8(84558)4-20-68

ОДНО СЛОВО

нет

ЭТО
ПРОСТО
ДЛЯ
НАСТРОЕНИЯ,
ПОПРОБУЕШЬ?

СИЛЬНЕЕ ЛЮБЫХ
НАРКОТИКОВ



**Газета «Вестник Татищевского муниципального района»
ПРИНИМАЕТ ОБЪЯВЛЕНИЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Телефон для справок: 8 (84558) 4-23-82

Адрес электронной почты: vestniktmr@mail.ru

**Стоимость размещения рекламы в газете
«Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области»
в черно-белом формате - 14 рублей за один квадратный сантиметр
в цветном формате - 25 рублей за один квадратный сантиметр**

Газета выходит еженедельно один раз в неделю

Наш сайт: <https://vestniktmr.ru>

**ЕДДС по
Татищевскому
району
8 (84558) 4-03-33**

**«Горячая
линия»
с главой района
8-987 350-42-02**

**101 - пожарная служба,
112 (с мобильного) - единый
номер экстренных служб;
102 - полиция;
103 - скорая помощь;
104 - газовая служба**

Щебень, песок (амосвалом КАМАЗ), можно кубами. Тел.: 8-927-155-69-38; 53-61-14.

Объявление о проведении кадастровых работ в связи с уточнением местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером ООО «САРАТОВСКОЕ БТИ», Петровым Ильей Николаевичем, квалификационный аттестат № 64–11–107 почтовый адрес: Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Калинина, д.16, контактный телефон: 88455842368 в отношении земельного участка с кадастровым № 64:34:260511:19, расположенного по адресу: городской округ город Саратов, ст.Курдюм, ул.Молодежная, д. 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Лукьянова Наталия Ивановна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Калинина, д.16, 20 августа 2025г. в 10.00. Предоставить возражения и ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Калинина, д.16 с 19 июля 2025г. по 19 августа 2025г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: городской округ город Саратов, ст. Курдюм, ул.Гагарина, д.29. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ	
В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): 64:34:200313, 64:34:200402, 64:34:200457, 64:34:200472, 64:34:200474, 64:34:200479, 64:34:200489, 64:34:200491, 64:34:200499, 64:34:200522, 64:34:200525, 64:34:200604, 64:34:200610, 64:34:200612, 64:34:200729, 64:34:200735, 64:34:200738, 64:34:200811, 64:34:200830, 64:34:200831, 64:34:200834, 64:34:200835, 64:34:201801 р.п. Татищево; субъект Российской Федерации Саратовская область, муниципальное образование Татищевский район, населенный пункт р.п.Татищево, № кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 64:34:200402, 64:34:200457, 64:34:200472, 64:34:200474, 64:34:200479, 64:34:200489, 64:34:200491, 64:34:200499, 64:34:200522, 64:34:200525, 64:34:200604, 64:34:200610, 64:34:200612, 64:34:200729, 64:34:200735, 64:34:200738, 64:34:200811, 64:34:200830, 64:34:200831, 64:34:200834, 64:34:200835, 64:34:201801 р.п. Татищево; в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2025 № 321-20-2025-002, заключенным со стороны заказчика: Управление Росреестра по Саратовской области, почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. им. Кутякова И.С., д.5 , адрес электронной почты: 64_upr@rosreestr.ru, номер контактного телефона: 8(8452)74-87-91, со стороны исполнителя: филиал ППК «Роскадастр» по Саратовской области, почтовый адрес филиала: 410012, г. Саратов, пл. Театральная., д. 11, номер контактного телефона: 8(8452) 37-26-39выполняются комплексные кадастровые работы.	
Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13 (каб.29,32) (Адрес работы согласительной комиссии) или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	
Управление Росреестра по Саратовской области (Наименование заказчика комплексных кадастровых работ)	(Адрес сайта) https://rosreestr.gov.ru/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-saratovskoy-oblasti/;
Комитет по управлению имуществом Саратовской области (Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)	https://g-64.ru/docs/komitet-po-upravleniyu-imushchestvom-oblasti/; (Адрес сайта)
Управление Росреестра по Саратовской области (Наименование органа кадастрового учета)	https://rosreestr.gov.ru/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-saratovskoy-oblasti/. (Адрес сайта)
Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 64:34:200402, 64:34:200457, 64:34:200472, 64:34:200474, 64:34:200479, 64:34:200489, 64:34:200491, 64:34:200499, 64:34:200522, 64:34:200525, 64:34:200604, 64:34:200610, 64:34:200612, 64:34:200729, 64:34:200735, 64:34:200738, 64:34:200811, 64:34:200830, 64:34:200831, 64:34:200834, 64:34:200835, 64:34:201801 р.п. Татищево; состоится по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13 «11» августа 2025 г. в 14 часов 00 минут. Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок. Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «19» июля 2025 г. по «11» августа 2025 г. и с «11» августа 2025 г. по «14» сентября 2025 г. Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (6) и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии), В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.	

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области в соответствии со статьей 23.4 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков.

Цели установления публичного сервитута: для прохода или проезда в отношении земельных участков, расположенных в кадастровых кварталах: 64:34:230101, 64:34:250202.

Публичный сервитут устанавливается в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 64:34:230101:107, 64:34:230101:357, 64:34:250202:319, 64:34:250202:99, 64:34:250202:317 и земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах 64:34:230101, 64:34:250202.

Адрес (местоположение) границ публичного сервитута: Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права: 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская 13.

Время приема заинтересованных лиц: пн. -пт. с 9.00 часов до 12.00 часов.

Срок подачи заявлений - в течении 15 дней со дня опубликования данного сообщения.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ размещены на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации района
А.А.Родионов

**В муниципальное учреждение
"Управление административно-хозяйственного
и транспортного обеспечения"
ГО ЗАТО Светлый срочно требуются:**

- инженер - электроник (программист);
- уборщик служебных и производственных помещений.

Обращаться по телефону: **8(845-58) 4-30-84** или по
адресу: **ЗАТО Светлый, ул. Кузнецова, д. 6А (кабинет 27)**

=====

**В муниципальное учреждение
"Управление муниципальным хозяйством"
ГО ЗАТО Светлый срочно требуются:**

- директор;
- заместитель директора (знание сметной документации, умение работать в программе «ГРАНД-Смета»);
- инженер-сметчик (на время декретного отпуска);
- заведующий отделом дорожного хозяйства, благоустройства и экологии;
- матрос-спасатель (на летний период);
- рабочий зеленого хозяйства;
- уборщик территорий.

Обращаться по телефону: **8(845-58) 4-34-97** или по
адресу: **ЗАТО Светлый, ул. Кузнецова, д. 6А (кабинет 6)**

Реклама

ЗАКУПАЕМ МЯСО
ГОВЯДИНЫ, СВИНИНУ



8-927-621-11-64
8-903-382-79-65 Павел

**честно,
оперативно,
забиваем сами**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025

р.п. Татищево

№ 696

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ Федеральными законами от 26.12.2024 № 479-ФЗ, от 26.12.2024 № 494-ФЗ, от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования Татищевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области: постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской областиот 18.09.2023 № 1134 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования Татищевского муниципального района Саратовской области»;

постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 21.10.2024 № 1046 «О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 18.09.2023 № 1134».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Хайдарову А.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В.Мордвинцев

Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 01.07.2025 № 696

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

I. Общие положения Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка научети направлениедетей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее по тексту – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановке на учет и направлению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Круг Заявителей

Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее по тексту – заявитель). Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru>) и/или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту – РПГУ) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее по тексту – ЕСИА).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: непосредственно при личном приеме заявителя в управление образования администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, предоставляющем муниципальную услугу (далее по тексту – орган местного самоуправления), подведомственное Администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – многофункциональный центр); по телефону в органе местного самоуправления или многофункциональном центре; письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее по тексту – почтовой связи); посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на ЕПГУ и/или РПГУ; на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>; посредством размещения информации на информационных стендах органа местного самоуправления или многофункционального центра.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе органа местного самоуправления (структурных подразделений органа местного самоуправления) и многофункциональных центров; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо органа местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо органа местного самоуправления, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передаресован (переведен) на другое должностное лицо органа местного самоуправления управления образования или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если на подготовку ответа требуется 15 минут и более, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме и направить посредством почтовой связи или обратиться в многофункционального центра; назначить другое время для консультации; прийти лично.

Должностное лицо органа местного самоуправления, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. По письменному обращению должностное лицо администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник многофункционального центра подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На официальном сайте органа местного самоуправления, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В залах ожидания органа местного самоуправления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, а также в соответствующем структурном под-

разделении Уполномоченного органа, многофункциональных центрах при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.3. Функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляет управление образование администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги органу местного самоуправления запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно Приложению № 3 и Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановления на учет по форме, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе местного самоуправления, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, результаты, указанные в пунктах 2.5.1 или 2.5.3 Административного регламента.

Орган местного самоуправления в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2.5.2 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 или на бумажном носителе согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.7.2 - 2.7.9 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.7.3. Подтверждение личности заявителя может осуществляться, в том числе, с использованием Единой биометрической системы (ЕБС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае использования ЕБС, заявитель должен предоставить подтверждение наличия действующего согласия на обработку его биометрических персональных данных в целях идентификации и (или) аутентификации, предоставленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ. При отсутствии согласия на обработку биометрических персональных данных, идентификация заявителя осуществляется иными способами, предусмотренными настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации (на основании предъявления документа, удостоверяющего личность).

2.7.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).

2.7.5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.7.6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.7.7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7.8. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.7.9. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме уведомления по телефону, электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в органе местного самоуправления, многофункциональном центре и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.8. Дополнительный заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Подтверждение личности заявителя может осуществляться, в том числе, с использованием Единой биометрической системы (ЕБС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае использования ЕБС, заявитель должен предоставить подтверждение наличия действующего согласия на обработку его биометрических персональных данных в целях идентификации и (или) аутентификации, предоставленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ. При отсутствии согласия на обработку биометрических персональных данных, идентификация заявителя осуществляется иными способами, предусмотренными настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации (на основании предъявления документа, удостоверяющего личность).

2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.10.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.10.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями Татищевского муниципального района Саратовской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.10.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе

2.11. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.7. настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя; представленные заявителем документы содержат повреждения, подкисы, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет: заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; предоставленные недостоверной информации согласно пункту 2.7. настоящего Административного регламента; представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде); заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления – не предусмотрено.	
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	
2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.	
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	
2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.	
Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	
2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.	
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе	
2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления или multifunctional center составляет не более 15 минут.	
Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	
2.18. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в органе местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков орган местного самоуправления не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.	
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	
2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителем плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Центральный вход в здание органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.	
Показатели доступности и качества муниципальной услуги	
2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»); средствах массовой информации; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ; возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ. 2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений со стороны органа местного самоуправления установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional center, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	
2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и/или РПГУ и получения результата муниципальной услуги в multifunctional center. 2.23. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ и/ или РПГУ. Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ и/или РПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления. Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в орган местного самоуправления посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктами 2.7.4- 2.7.9, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (организации). Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ в форме уведомлений по заявлению. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, multifunctional center. 2.24. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2.7.4 - 2.7.9, через ЕПГУ, такие документы представляют-ся в форматах pdf, jpg, jpeg с sig. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и вкладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Обеспечение безопасности персональных данных	
2.25. При обработке биометрических персональных данных, используются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации. Доступ к биометрическим персональным данным имеют только лица, уполномоченные на осуществление обработки персональных данных и прошедшие соответствующее обучение. Обработка биометрических персональных данных осуществляется с соблюдением требований конфиденциальности и с использованием технических и организационных мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий. В случае передачи биометрических персональных данных в ЕБС, передача осуществляется по защищенным каналам связи с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.	
III. Состав, последовательность и сроки выполнения	
административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	
Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы	
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение сведений посредством СМЭВ; рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача промежуточного результата; внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей. Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.	
Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГ	
3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме; формирование заявления в электронной форме; получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме; возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.	
Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги	
3.3. Формирование заявления. Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или РПГУ или подано на бумажном носителе. Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе. При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления. При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ заявителю обеспечивается: а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления; б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА; в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации; г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ. Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее по тексту – РГИС ДДО) посредством СМЭВ. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее по тексту – ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования». Заявление зарегистрировано (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). «Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней». 3.4. Ответственное должностное лицо органа местного самоуправления проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже 1 раза в день. Ответственное должностное лицо органа местного самоуправления обеспечивает: а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления». В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить (указывается место предоставления документов) в срок (указывается срок предоставления документов) следующие документы: (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)». Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, по представлению соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 2.13. и 2.14 настоящего Административного регламента. б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» (отрицательный промежуточный результат услуги). 3.5. При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.». 3.6. При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов дошкольного документа в РГИС заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в (указывается название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)». 3.7. Заявитель обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлениях, поданных в иной форме, в виде уведомления на РПГУ при подаче заявления на РПГУ, в обозначенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Уполномоченный орган. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ. Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью, выбрать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление. Оценка качества предоставления муниципальной услуги	
Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей multifunctional center центров предоставления муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей». 3.8.2. В случае если заявитель изъявил желание пройти идентификацию с использованием ЕБС, ответственный сотрудник администрации Татищевского муниципального района Саратовской области осуществляет проверку наличия информации о заявителе в ЕБС и наличия действующего согласия на обработку его биометрических персональных данных в целях идентификации и (или) аутентификации. В случае невозможности идентификации заявителя с использованием ЕБС, отсутствия технических средств для идентификации, или отсутствия согласия на обработку биометрических персональных данных, применяется процедура идентификации на основании предъявления документа, удостоверяющего личность. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме	
3.8.3. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в орган местного самоуправления с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента. 3.8.4. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13. настоящего Административного регламента. 3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке: 3.9.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в орган местного самоуправления с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание. 3.9.2. Орган местного самоуправления при получении заявления, указанного в подпункте 3.9.4 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги. 3.9.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. 3.9.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трих) рабочих дней с даты регистрации заявления.	
IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в multifunctional centerах	
Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых multifunctional centerами	
4.1. Multifunctional center осуществляет: (указывается перечень и последовательность процедур, выполняемых multifunctional centerом при предоставлении услуги, в соответствии с заключенными соглашениями (при их наличии).	
Приложение № 1 к Административному регламенту	
Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановка на учет) в электронной форме	
Статус информирования: Заявление рассмотрено	
Комментарий к статусу информирования: «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»	
Приложение № 2 к Административному регламенту	
Форма решения о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)	
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления	

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью), в качестве нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры

Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги (направление) в муниципальную образовательную организацию в электронной форме

Статус информирования: направлен в дошкольную образовательную организацию.

Комментарий к статусу информирования:
«Вам предоставлено место в _____ (указываются названиедошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).
Вам необходимо (описывается порядок действия заявителяпосле выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма решения
о предоставлении муниципальной услуги (в бумажной форме)

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальную образовательную организацию (в бумажной форме)

от _____ № _____

Вам предоставлено место в _____ (указываются названиедошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования)/для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).
Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма уведомления
об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет) в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:
«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принятоотрицательное решение).
Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____ № _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____ № _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).
Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, которыйнеобходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги взлектроном виде

№ п/п	Переченьвопросов	Ответы	
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии);паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (не) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).			
2.	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка;адрес места жительства.		
6 в связи с реализацией суперсервиса «Рождение ребенка» для пилотных субъектов Российской Федерации (Белгородская область, Ленинградская область, Московская область, Тульская область, Республика Башкортостан, Ханты-Мансийский автономный округ) вместо данных о реквизитах свидетельства о рождении ребенка может использоваться дата составления и номер записи акта гражданского состояния о рождении ребенка			
	При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняютсяавтоматически.		
3.	Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности) Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группы (при наличии). В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями) Перечень дошкольных множественный выбор из списка государственных, образовательных муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, выбранных организаций в рамках соглашений, в том числе для приема государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями); отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования Согласие на направление в другие дошкольные образовательныебинарная организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, отметка выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных «Да/Нет», по образовательных организациях уточнению – «Нет»	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности. по умолчанию – «Нет»	

	Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию –«Нет»
	Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день
	Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня
4.	Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательныхорганизациях?	ДаНет
Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5		
5.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право На внеочередное или первоочередное зачисление)	ДаНет
Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.		

Приложение № 8
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации в государственной (муниципальной) образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в муниципальную образовательную организацию (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры).

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение:
документы, которые представил заявитель

О результате предоставления государственной (муниципальной) услуги прошу сообщить мне:
по телефону: _____;
по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____;
через МФЦ: _____
(нужное вписать)

(заявитель)

(Подпись)

Дата: « » 20_ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма решения
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления		
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:		
№пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов 7
Дополнительная информация: _____		

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

7 Заполняется в соответствии с действующим Административным регламентом.

Сведения об
Электронной подписи
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 10
к Административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержаниеадминистративных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии-принятия-решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления8						
Поступление заявления и документовдля предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверкакомплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента (при поступлении заявленияна бумажном носителе).	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
8 Заполнение состава, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с действующими Административными регламентами						
1	2	3	4	5	6	7
	Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. (при поступлении заявления в электронном виде)	1 день				
В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причин отказа.				В тот же день, что и прием и проверка комплектности		

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	1 день				
	автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 дней				
3. Рассмотрение документов и сведений						

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
4. Принятие решения						
проект результатов предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Административному у регламенту	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)	В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа в части промежуточного результата, в части основного результата принятия решения согласно нормативным правовым актам			
	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления в электронном виде)	В день рассмотрения документов и сведений				
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	В соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест				

1	2	3	4	5	6	7
			субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления)			
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в РГИС ДДО	Регистрация каждого результата предоставления муниципальной услуги	В тот же день, что и принятие решения	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
	Направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме»)	В тот же день, что и принятие решения				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025

р.п. Татищево

No 698

**О внесении изменений в постановление
администрации Татищевского муниципального района
Саратовской области от 04.03.2021 № 188**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1050 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», постановлением Правительства Саратовской области от 05.04.2023

№ 292-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территории Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к району проведения специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Саратовской области от 20.02.2024 № 105-П

«О дополнительных мерах поддержки лиц, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации, и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Саратовской области от 05.04.2024 № 260-П.

«О дополнительных мерах поддержки граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, в период их участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членов их семей», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 28.10.2022 № 1339

«О дополнительных мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», постановлении администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 30.04.2025 № 469

«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки молодым специалистам в сфере здравоохранения». Устава муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» Татищевского муниципального района Саратовской области от 15.09.2016 года в силу:

1. Внести в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 04.03.2021 №188 «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» (с изменениями) от 01.03.2022 № 259; от 05.12.2022 № 1499;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Хайдарову А.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В.Мордвинцев

**Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 01.07.2025 № 698**

**«Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 04.03.2021 № 188**

Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс»

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ

3.4.6. Услуга по проживанию в гостинице, включает в себя предоставление: односпальной кровати; холодильника; микроволновой печи; шкафа; электрического чайника; стула; туалетной комнаты с душем; телевизора; постельного белья - 1 комплект; полотенца; стола; бесплатного посещения тренажерного зала.

3.4.7. Прокат спортивного инвентаря осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на все виды оказываемых платных услуг.

3.4.8. Прокат стола для настольного тенниса осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на все виды оказываемых платных услуг.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги исключительно по инициативе Заказчика.

4.2. Для оказания платных услуг Учреждению необходимо:

4.2.1. Создать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения платных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и иные специалисты со стороны.

4.2.3. Составить и утвердить смету доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

4.2.4. Издать приказ директора Учреждения об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в котором определить: ответственность лиц; состав участников; организацию работы по предоставлению платных услуг; привлекаемый состав исполнителей.

4.2.5. Оформить договор с Заказчиком на оказание платных услуг. Услуги, оказанные по договору об оказании платных услуг, оплачиваются Заказчиками в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Стоимость оказанных платных услуг в договоре определяется в соответствии с постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».

4.2.6. Учреждение по требованию Заказчика обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

4.3. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется при условии: открытия лицевого счета по учету средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности; отдельного учета рабочего времени специалистов, участвующих в оказании платных услуг; отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием Учреждением платных услуг; обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Учреждения, об утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о квалификации специалистов, участвующих в оказании услуги.

4.4. Учределит вправе ограничить или запретить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности.

5. Цена

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Прейскурант цен на все виды оказываемых платных услуг, утвержденный постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, должен находиться в доступном для Заказчика месте.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

5.4. Оплата услуг производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств через кассу и безналичный расчет на объектах Учреждения.

5.5. Отдельным категориям граждан предоставляются льготы на платные услуги, оказываемые Учреждением: пенсионеры, дети из многодетных семей, инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на 50% скидку на посещение физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия» муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу. Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые физкультурно-оздоровительным комплексом «Энергия» муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» для отдельных категорий граждан утверждается постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

5.6. Детям до семи лет предоставляется льгота на следующие виды платных услуг, оказываемые Учреждением: входной билет на стадион «Олимп», стадион «Энергия», посещение тренажерного зала и плавательного бассейна ФОК «Энергия» в сопровождении взрослого в размере 100%. Для получения льготы при посещении учреждения необходимо предъявить документ, подтверждающий право получения льготы.

5.7. Детям от семи до четырнадцати лет предоставляется льгота на следующие виды платных услуг, оказываемые Учреждением: посещение тренажерного зала и плавательного бассейна ФОК «Энергия» в сопровождении взрослого в размере 50%. Для получения льготы при посещении учреждения необходимо предъявить документ, подтверждающий право получения льготы.

5.8. Для членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, а также членам семей мобилизованных граждан либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших при исполнении воинского долга в специальной военной операции на Украине; членов семей лиц, заключивших в период с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающих в Саратовской области; членов семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области), и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные функции на указанных территориях; членов семей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях Учреждение предоставляет льготы на физкультурно-оздоровительные услуги (входной билет на стадионы, спортивно-оздоровительного плавание с инструктором, посещение тренажерного зала) в размере 100%.

Льгота на физкультурно-оздоровительные услуги предоставляется на основании приказа директора Учреждения, в индивидуальном порядке на основании заявления и документ, подтверждающий принадлежность (родство) к категориям: «Член семьи лица, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647», «Член семьи лица, заключившего в период с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях», «Член семьи сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, исполняющего служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающего выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области), и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные функции на указанных территориях». Член семьи гражданина, проходящего военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период его участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебной и иных аналогичных функций на указанных территориях».

Учреждение обеспечивает спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием для занятий спортом в секциях Учреждения детей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), а именно для таких категорий как:

детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции,

детей граждан Российской Федерации заключивших контракт с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей,

детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих (исполнявших) служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих (обеспечивавших) выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области,

детей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, в период их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, проживающих в Саратовской области для участия в специальной военной операции,

детей граждан, погибших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной военной операции, либо заключивших контракт с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации;

детей находящиеся на иждивении участников специальной военной операции.

5.9. Для студентов, заключивших договор о целевом обучении по медицинским и педагогическим специальностям с организациями Татищевского муниципального района Саратовской области, в период прохождения практики в организациях Татищевского муниципального района Саратовской области, Учреждение предоставляет льготы на физкультурно-оздоровительные услуги (спортивно-оздоровительное плавание с инструктором, посещение тренажерного зала) в размере 100 %.

Льгота на физкультурно-оздоровительные услуги предоставляется на основании приказа директора Учреждения, в индивидуальном порядке на основании заявления и документов, подтверждающих целевое обучение по медицинским и педагогическим специальностям с организациями Татищевского муниципального района Саратовской области, а также прохождения практики в организациях Татищевского муниципального района Саратовской области в период, указанный в заявлении.

5.10. Для молодых педагогов (педагогический работник муниципального образовательного учреждения до 35 лет, трудоустроившийся в образовательное учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения в соответствии с полученной специальностью) образовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области Учреждение предоставляет льготы на физкультурно-оздоровительные услуги (спортивно-оздоровительное плавание с инструктором, посещение тренажерного зала) в размере 100 %.

Для получения права на бесплатное посещение физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия» (спортивно-оздоровительное плавание с инструктором, посещение тренажерного зала) молодой педагог (далее - «заявитель») обращается в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, с заявлением по установленной форме и прилагает следующие документы: ходатайство работодателя; копии документов, удостоверяющих личность заявителя с предоставлением подлинников.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении права на бесплатное посещение физкультурно-оздоровительного комплек-

са «Энергия» являются: отсутствие у педагогического работника права на предоставление дополнительной меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком; предоставление заявителем недостоверных сведений.

После рассмотрения заявления администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области заявителю выдаётся именной абонемент (пропуск) на бесплатное посещение физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия» (спортивно-оздоровительное плавание с инструктором, посещение тренажерного зала) два раза в неделю.

Льгота на физкультурно-оздоровительные услуги предоставляется на основании выданного абонемента (пропуска), обновляемого каждый квартал после получения.

5.11. Для молодых специалистов в сфере здравоохранения (граждан Российской Федерации, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по специальности в сфере здравоохранения, возраст которых не превышает 35 лет на дату заключения трудового договора с ГУЗ СО «Татищевская РБ», впервые поступающих на работу в ГУЗ СО «Татищевская РБ» после окончания образовательной организации, принятых на работу, требующую наличия соответствующего образования в сфере здравоохранения и заключивших трудовой договор с ГУЗ СО «Татищевская РБ» на срок не менее 5 лет) Учреждение предоставляет льготы на физкультурно-оздоровительные услуги (спортивно-оздоровительное плавание с инструктором, посещение тренажерного зала физкультурно-спортивного комплекса «Энергия») в размере 100 %.

Для получения права на бесплатное посещение физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия» (спортивно-оздоровительное плавание с инструктором, посещение тренажерного зала) молодой специалист в сфере здравоохранения (далее - «молодой специалист») обращается в муниципальное автономное учреждение «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» с заявлением и прилагает следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность; ходатайство ГУЗ СО «Татищевская РБ», подтверждающее статус молодого специалиста в факт его работы в сфере здравоохранения.

После рассмотрения заявления и предоставления документов муниципальное автономное учреждение «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» в течение 5 рабочих дней принимает решение о выдаче именного абонемента либо об отказе в его выдаче.

В случае принятия положительного решения заявителю выдается именной абонемент на бесплатное посещение бассейна, тренажерного зала физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия» два раза в неделю.

Срок действия абонемента составляет 1 год. По истечении срока действия абонемента, молодой специалист вправе обратиться в муниципальное автономное учреждение «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» для продления срока действия абонемента либо получения нового абонемента. Продление срока действия абонемента либо выдача нового абонемента производится в порядке, установленном настоящим Положением, при условии сохранения за заявителем статуса молодого специалиста.

Действие абонемента прекращается в следующих случаях: расторжение трудового договора с ГУЗ СО «Татищевская РБ»; утрата статуса молодого специалиста.

Основанием для отказа в выдаче абонемента является: несоответствие заявителя статусу молодого специалиста в соответствии с п.5.11. настоящего Положения; предоставление неполного комплекта документов, указанных в п.5.12 настоящего Положения; предоставление недостоверных сведений;

наличие медицинских противопоказаний для посещения бассейна и (или) тренажерного зала, подтвержденных медицинской справкой.

5.12. В Учреждении могут устанавливаться следующие скидки на платные услуги, предоставляемые физкультурно-оздоровительным комплексом «Энергия» муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс»:

5.12.1. Каждый 100 посетитель может бесплатно получить услугу разовое посещение тренажерного зала или плавательного бассейна (разовое посещение).

5.12.2. При покупке абонемента на посещение тренажерного зала в подарок 1 бесплатное посещение плавательного бассейна в период действия конкретной скидки.

5.12.3. При покупке абонемента на посещение плавательного бассейна в подарок 2 бесплатных занятия в тренажерном зале в период действия конкретной скидки.

5.12.4. При посещении Учреждения в День рождения Заказчика, Заказчик имеет право на получение следующих скидок (при предъявлении документа, подтверждающего право получения скидки) по выбору на 1 услугу: разовое посещение тренажерного зала или плавательного бассейна со скидкой 50% в день рождения; приобретение абонемента на посещение тренажерного зала или плавательного бассейна со скидкой 25%.

5.12.5. Скидка 25% на разовое посещение тренажерного зала или бассейна для женщин - 8 марта, для мужчин - 23 февраля, для студентов - 25 числа месяца.

Основные условия предоставления скидок и период проведения утверждаются приказом Учреждения.

6. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. Средства, поступающие от предоставленных платных услуг, не учитываются при определении ассигнований из муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области.

6.2. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг на заработную плату с начислениями на оплату труда работников и на укрепление материально-технической базы Учреждения.

Полученный доход от оказания платных услуг расходуются на следующие цели:

от занятий по футболу - на заработную плату с начислениями на оплату труда работников - 50%, на укрепление материально-технической базы Учреждения - 50%;

от занятий в зале единоборств и зале для бокса под руководством инструктора – на заработную плату с начислениями на оплату труда работников - 60%, на укрепление материально-технической базы Учреждения - 40%;

от занятий в тренажерном зале под руководством инструктора - на заработную плату с начислениями на оплату труда работников - 60%, на укрепление материально-технической базы Учреждения - 40%;

от занятий фитнесом под руководством инструктора – на заработную плату с начислениями на оплату труда работников - 70%, на укрепление материально-технической базы Учреждения - 30%;

от занятий в группе «Аквааэробика» под руководством инструктора – на заработную плату с начислениями на оплату труда работников - 70%, на укрепление материально-технической базы Учреждения - 30%;

от занятий в бассейне под руководством инструктора – на заработную плату с начислениями на оплату труда работников – 19%, на укрепление материально-технической базы Учреждения – 81%;

от занятий с инструктором «Учимся плавать» для детей от 6 до 10 лет - на заработную плату с начислениями на оплату труда работников – 20%, на укрепление материально-технической базы Учреждения – 80%;

от проживания в гостинице ФОК «Энергия» - на заработную плату с начислениями на оплату труда работников – 15%, на укрепление материально-технической базы Учреждения – 85%.

6.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, не указанных в п. 6.2. расходуются следующим образом: до 5% - на заработную плату с начислениями на оплату труда работникам Учреждения; до 95% - на развитие материально-технической базы Учреждения.

Приложение № 1 к положению о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» Татищевского муниципального района Саратовской области

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА о заключении договора на оказание услуг муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс»

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» (далее по тексту - Исполнитель) и содержит все существенные условия предоставления платных услуг муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс», расположенного по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Школьная, д.19.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее по тексту - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению типового договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты, и если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, заключит Договор на оказание услуг муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс», на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом, именуемым для целей Договора на оказание услуг «Заказчик», и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в п.5.

1. Предмет оферты

1.1. Предметом настоящей оферты является предоставление Заказчику услуг муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» в соответствии с условиями настоящей публичной оферты, приложениями публичной оферте, текущим прейскурантом цен Исполнителя и расписаниями занятий муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».

1.2. Публичная оферта, расписание занятий, прейскурант являются официальными документами и публикуются на сайте Исполнителя www.tatishveo.saratov.gov.ru, а так же в общедоступном для ознакомления месте на территории муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».

1.3. Исполнитель имеет право изменять прейскурант цен, расписание занятий, условия данной публичной оферты и приложений к публичной оферте без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя: www.tatishveo.saratov.gov.ru, так же в общедоступном для ознакомления с этими документами месте на территории муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс», не менее чем за один день до их ввода в действие.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора оказать физическим лицам, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, услуги, в соответствии с действующим законодательством и условиями их предоставления в соответствии с видом услуг, акцептованном Заказчиком путем совершения действий, указанных в п.4 настоящей оферты.

2.1.2. Предоставить каждому физическому лицу, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, индивидуальный документ (пропуск, абонемент, билет на разовое посещение и т.п.).

2.1.3. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Предоставлять качественные базовые и дополнительные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему договору и условиях их оказания;

2.1.5. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил;

2.1.6. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования;

2.1.7. Обеспечить надлежащее состояние и оборудование медицинского кабинета, квалифицированное оказание первичной медико-санитарной помощи.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. При проведении массовых спортивных мероприятий ограничивать зону, предназначенную для тренировок, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации в общедоступном месте на территории муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» или иным способом.

2.2.2. Утверждать и изменять режим работы муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» в целом или расписания оказания отдельных видов услуг в связи с проведением спортивных мероприятий, заменой инструкторов и по другим причинам при условии заблаговременного (не менее чем за 1 день) размещения информации в общедоступном месте на территории муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае невыполнения Заказчиком, обязанностей предусмотренных пунктом 4.2. данной оферты или при нарушении правил посещения муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».

2.2.4. Оказывать базовые и дополнительные услуги с привлечением сторонних специалистов.

2.2.5. В целях обеспечения безопасности клиентов и сохранности имущества вести видеонаблюдение в общественных зонах.

3. Права и обязанности Заказчика

- 3.1. Обязанности Заказчика:
3.1.1. Для заключения договора физические лица или их законные представители (для несовершеннолетних детей) обязаны оформит индивидуальные документы (пропуск, абонемент, разовый билет и т.п.).
В случае изменения данных, предоставленных при заключении договора, Заказчик обязан оповестить об этом администрацию муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».
- 3.1.2. При посещении муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» предъявлять на входе индивидуальный документ (абонемент, разовый билет и т.п.). Абонемент является персональным документом и не может быть передан в пользование другому лицу или переоформлен на другое лицо.
- 3.1.3. Пользоваться услугами муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» на тех условиях, которые предусмотрены соответствующим видом услуги, приобретенной Заказчиком.
- 3.1.4. Соблюдать Правила посещения муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс», в том числе: соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих, соблюдать чистоту и порядок, соблюдать требования безопасности занятий, использования оборудования, после занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения; соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности занятий и т.д.
- 3.1.5. При заключении настоящего договора физические лица, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, подтверждают, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих муниципальное автономное учреждение «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».
- 3.1.6. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс») и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей. Посещать Плавательный бассейн муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» только при наличии медицинской справки .
- 3.1.7. Посещать групповые и индивидуальные занятия согласно расписанию. Пропуск посетителей в раздевалные и душевые помещения Плавательного бассейна начинается за 15 минут и заканчиваются за 5 минут до начала очередного сеанса. Опоздавшие не допускаются.
- 3.1.8. Осуществлять прием пищи в специально отведенных для этого местах.
- 3.1.9. Не употреблять на территории и в помещениях муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить; лицам, не достигшим 18 лет употреблять энергетические напитки. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, сотрудники муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятий и вывода за пределы муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».
- 3.1.10. Несанкционированное осуществление на территории муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» торговли, размещение рекламной информации, агитационных материалов, проведение мероприятий строго запрещено.
- 3.1.11. При посещении муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.
- 3.1.12. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а так же расположенную в помещениях муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс»; запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».
- 3.1.13. Запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.
- 3.1.14. Не оставлять без присмотра на территории муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» детей в возрасте до 14 лет.
- 3.2. Заказчик вправе:
3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты.
3.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» и оказываемых им услугах.
3.2.3. Требовать оказания качественных услуг.
3.2.4. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору.
3.2.5. В случае утраты индивидуального документа (пропуска, абонемента и т.п.) Заказчик имеет право на продолжение получения услуги при условии получения дубликата абонемента.
4. Стоимость услуг и порядок расчетов по договору
- 4.1. Ознакомившись с прейскурантом цен Исполнителя, и выбрав вид услуги, Заказчик оплачивает выбранную услугу, после чего настоящий Договор автоматически считается заключенным.
- 4.2. После окончания срока действия услуги и при предоплате Заказчиком, в инициативном порядке за следующий период оказания выбранной услуги, согласно прейскуранту цен, настоящий Договор считается автоматически продленным.
- 4.3. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по данной Оферте с момента произведения оплаты Заказчиком выбранных услуг.
- 4.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если на момент окончания оказания услуг по договору Заказчиком не выставлена письменная претензия.
- 4.5. Согласно ст.781 ГК РФ при непосещении Заказчиком муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» в период действия договора по вине Заказчика услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 4.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя. При этом Заказчику производит ся возврат денежных средств за последующие неиспользованные занятия, расчет осуществляется с даты подачи заявления Учреждению, до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий или пропорционально оставшимся дням, если количество занятий не зафиксировано, за вычетом фактически понесенных затрат Учреждением, которые составляют 2,5% от стоимости последующих неиспользованных занятий или оставшихся дней.
- 4.7. Возврат денежных средств за пропущенные занятия по вине Заказчика не производится.
5. Ответственность сторон
- 5.1. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему договору, нарушения требований инструкторов муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс», Правил посещения муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».
- 5.2. Заказчик полностью принимает на себя ответственность за состояние здоровья физических лиц, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, и состояние здоровья их несовершеннолетних детей, посещающих муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс». Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из физических лиц, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда вред причинен непосредственно непропормерными действиями Исполнителя.
- 5.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи физических лиц, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного договора, за исключением случаев, когда вещи сданы на хранение.
- 5.5. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет. Все найденные на территории муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» вещи принимают ся сотрудниками и хранятся в течение 14 дней.
- 5.6. Заказчик несет ответственность за порчу и утрату оборудования и имущества муниципального автономного учреждения «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс».
- 5.7. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.
6. Обстоятельства непреодолимой силы и прочие условия
- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также войны, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 6.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Претензии Заказчика, направленные в письменной форме, рассматриваются исполнителем в течение 10 дней.

7. Адреса и подписи сторон	
Исполнитель Учреждение: Муниципальное автономное учреждение «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» 412170, Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Школьная д.19 Банковские реквизиты ИНН 6434016029 КПП 643401001 БИК 016311121 р/с 03234643636460006000 Отделении Саратов банка России// УФК по Саратовской области г.Саратов л/с 005040352	Заказчик ФИО _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес регистрации _____ Адрес фактического места жительства _____ Контактный телефон _____ (_____) (подпись и расшифровка подписи)

Д О Г О В О Р № _____ об оказании физкультурно-спортивных услуг	
р.п.Татищево	« ____ » _____ 20__ г.
Муниципальное автономное учреждение «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс»-Татищевского муниципального района Саратовской области в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое далее по тексту - «Учреждение», и _____, (ФИО полностью)	
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» Татищевского муниципального района Саратовской области, заключили настоящий договор о нижеследующем:	

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. «Учреждение» предоставляет физкультурно-спортивную услугу « _____ » (далее по тексту - «Услуга»).
- 1.2. Предметом договора является обучение (Ф.И.О. обучающегося) _____

« _____ » _____ года рождения, далее по тексту - «Потребитель».
1.3. Форма обучения – очная, в неделю _____ занятия. Срок обучения - по согласованию сторон.
1.4. Обучение ведётся на русском языке

2. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ
- 2.1. «Учреждение» вправе самостоятельно планировать и осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и методы контроля, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом «Учреждения».
- 2.2. «Заказчик» вправе: требовать от «Учреждения» предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности «Учреждения» и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении «Потребителя» к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана);
- получать полную и достоверную информацию умений и навыков «Потребителя», а также о критериях этой оценки;
- посещать занятия «Потребителя», согласовав свое посещение с «Учреждением»;
- посещать массовые мероприятия, организованные «Учреждением».
- 2.3. «Потребитель» вправе:
- пользоваться имуществом «Учреждения», необходимым для участия в образовательном процессе, во время занятий, предусмотренных расписанием.

- ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
- «Учреждение» обязано:
- 3.1. Зачислить «Потребителя», выполнившего установленные Уставом «Учреждения» условия приема, в «Учреждение».
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение «Услуги», предусмотренной в разделе 1 настоящего договора.
- 3.3. Создать «Потребителю» необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Проявлять уважение к личностям «Заказчика» и «Потребителя», не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом их индивидуальных особенностей.
- 3.5. Сохранить место за «Потребителем» в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора согласно п.5 и п.6).
- 3.6. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания данных платных услуг «Потребителю» вследствие его индивидуальных особенностей.

- ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА
- 4.1. Своевременно (согласно п.6) вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2. Извещать «Учреждение» об уважительных причинах отсутствия «Потребителя» на занятиях.
- 4.3. Проявлять уважение к административному, педагогическому, техническому и учебно-вспомогательному персоналу «Исполнителя».
- 4.4. Возмещать ущерб, причиненный «Потребителем» и (или) «Заказчиком» имуществу «Учреждения», в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Обеспечить посещение «Потребителем» занятий согласно учебному расписанию.

- ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ
- 5.1. Посещать занятия, указанные в расписании.
- 5.2. Соблюдать требования Устава «Учреждения», Правил внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к административному, педагогическому, техническому и учебно-вспомогательному персоналу «Учреждения» и другим обучающимся, не посаять на их физическое и психическое здоровье.
- 5.3. Бережно относиться к имуществу «Учреждения».

- ОПЛАТА УСЛУГ
- 6.1. «Заказчик» оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором ежемесячно, в сумме _____ рублей.
- 6.2. Оплата производится в форме 100% предоплаты _____.
- 6.3. Пропуск занятий «Потребителем» по любым, не зависящим от «Учреждения» причинам, не является основанием для изменения условий услуг.
- 6.4. Оплата услуг производится безналичным расчётом по реквизитам «Учреждения».

Реквизиты: Муниципальное автономное учреждение «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» Татищевского муниципального района Саратовской области.
ИНН 6434016029 КПП 643401001 УФК по Саратовской области (Управление финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области – Муниципальное автономное учреждение «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс»)
л/с 005040352 р/счет 03234643636460006000
БИК 016311121
Банк получателя: Отделение Саратов банка России//УФК по Саратовской области г.Саратов
Корсчет: 40102810845370000052
ОГРН 1206400015590
КБК 1101000000000000130
ОКТМО 63646151
Юридический адрес: 412170, Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Школьная, д. № 19

- ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты «Учреждению» фактически понесенных им расходов.
- 7.4. «Учреждение» вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного оказания услуг, оплачен ных «Заказчиком».
- 7.5. При неоплате «Заказчиком» услуги, согласно п.6. Договор с «Заказчиком» расторгается в одностороннем порядке, если при этом отсутствует письменное ходатайство «Заказчика» с указанием уважительных причин неоплаты и резолюцией «Учреждения» о продлении сроков оплаты.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ
- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения сторонами « _____ » _____ 20__ г. и действует до « _____ » _____ 20__ г.
Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
- Муниципальное автономное учреждение «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс»
ИНН 6434016029 КПП 643401001 УФК по Саратовской области (Управление финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области – муниципальное автономное учреждение «Татищевский физкультурно-оздоровительный спортивный центр «Новый Импульс» л/с 005040352)
р/счет 03234643636460006000
БИК 016311121
Банк получателя: Отделение Саратов банка России//УФК по Саратовской области г.Саратов
Корсчет: 40102810845370000052
ОГРН 1206400015590
КБК 1101000000000000130
ОКТМО 63646151
Юридический адрес: 412170, р.п.Татищево, ул.Школьная, д № 19
- «Заказчик»
ФИО _____
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического места жительства _____
Контактный телефон _____
(_____)
(подпись и расшифровка подписи)
- Директор _____:
(подпись и расшифровка подписи)
М.П.»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.07.2025 р.п. Татищево № 704

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении вмуниципальные общеобразовательные учрежденияТатищевского муниципального района Саратовской области,реализующие программы общего образования на территории Татищевского муниципальногорайона Саратовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральными законами от 26.12.2024 № 479-ФЗ, от 26.12.2024 № 494-ФЗ, от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальным образовательным учреждением, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующие программы общего образования на тер

ритории Татищевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области:

постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.10.2023 № 1236 «Об утверждении административно-регламента по предоставлению муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующие программы общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»;

постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской областиот 21.10.2024 № 1048 «О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.10.2023 № 1236».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Хайдарову А.А.

Глава Татищевского муниципального района	А.В.Мордвинцев
 	

**Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 01.07.2025 № 704**

Административный регламент предоставления муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении вмуниципальные общеобразовательные учреждения Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующие программы общего образования на территории Татищевского муниципальногорайона Саратовской области»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующие программы общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, (Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее по тексту – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее по тексту – заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1. статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, и проживающие на территории, закрепленной за организацией.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация: перечень документов, необходимых для предоставления Услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения Услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги; срок предоставления Услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих Услуги.

3.2. Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), (далее по тексту – Портал, Порталы); на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области <https://tatishhevskiy-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>; на информационных стендах Организации, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ).

3.3. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационном стенде:

3.3.1. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

3.3.2. информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.3.3. образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

3.3.4. справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации.

3.4. На Порталах и официальных сайтах уполномоченного органа местного самоуправления, Организации, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

3.4.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых, для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

3.4.2. перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.4.3. срок предоставления Услуги;

3.4.4. результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.4.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

3.4.6. формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги.

3.5. На официальном сайте органа местного самоуправления и Организации дополнительно размещаются:

3.5.1. полное наименование и почтовый адрес Организации, уполномоченного органа местного самоуправления;

3.5.2. справочные номера телефонов Организации;

3.5.3. режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

3.5.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;

3.5.5. Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5.6. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

3.5.7. текст Административного регламента с приложениями;

3.5.8. краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.5.9. информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителей Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.6. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок передаетсявыдается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вехловой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Если на подготовку ответа требуется 15 минут и более, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.7. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

3.7.1. о перечне лиц, имеющих право на получение услуги;

3.7.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.7.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.7.4. о сроках предоставления Услуги;

3.7.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.7.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении услуги;

3.7.7. о месте размещения информации по вопросам предоставления Услуги на Порталах, официальных сайтах уполномоченного органа местносамоуправления и Организации.

3.8. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги и размещает их в помещениях

Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с ука-занными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

3.10. Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3.12. При предоставлении Услуги, работнику Организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующие программы общего образования на территории Татищевского муниципального района Саратовской области».

5. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющей муниципальную услугу

5.1 Услуга предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями Татищевского муниципального района Саратовской области, подведомственной органу местного самоуправления (далее по тексту – Уполномоченный орган).

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1 Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административно-му регламенту.

6.1.3. уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через портал.

6.2. Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги

7.1. Регистрация заявления по услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

7.2. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируются Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

7.3. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявлений в Организацию.

7.4. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

7.5. После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:

8.1.1. для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1–2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, - с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.2. для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, - с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;

8.1.3. прием заявлений о зачислении в первые – одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

8.2. Срок предоставления Услуги:

8.2.1. по приему в 1 (Первый) класс – не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в части приема детей заявителей, указанных подпунктах 2.2.1–2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.2.2. по приему в 1 (Первый) класс – не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.3. С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении Услуги через Портал.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению заявителем

9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

9.1.1. заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной вПриложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

9.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

9.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

9.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

9.1.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

9.1.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

9.1.7. копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

9.1.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9.1.9. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

9.1.10. родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство (заявителя (ей) (или законность представлений прав ребенка), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.1.11. родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

9.1.12. не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

9.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 10.1.2. – 10.1.6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

9.3. В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

9.4. Организации запрещено требовать у заявителя:

9.4.1. предоставления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

9.4.2. предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

9.4.3. осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

9.4.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлениях и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

9.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

9.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или организаций

10.1. В целях предоставления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)), - свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

Подтверждение личности заявителя может осуществляться, в том числе, с использованием Единой биометрической системы (ЕБС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае использования ЕБС, заявитель должен предоставить подтверждение наличия действующего согласия на обработку его биометрических персональных данных в целях идентификации и (или) аутентификации, предоставленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ. При отсутствии согласия на обработку биометрических персональных данных, идентификация заявителя осуществляется иными способами, предусмотренными настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации (на основании предъявления документа, удостоверяющего личность).

10.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.

10.3. Работники, указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

- 11.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:
- 11.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;
 - 11.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
 - 11.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
 - 11.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
 - 11.1.5. документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
 - 11.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
 - 11.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
 - 11.1.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;
 - 11.1.9. несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
 - 11.1.10. поступление заявления, аналогичное ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
 - 11.1.11. заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;
 - 11.1.12. несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 11.1.13. обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;
 - 11.1.14. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

- 12.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
- 12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
- 12.2.1. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;
 - 12.2.2. отзыв заявления по инициативе заявителя;
 - 12.2.3. отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.
- 12.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги

13.1. Услуга предоставляется бесплатно.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги. Способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

15. Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги

- 15.1. Обращение заявителя посредством Портала:
- 15.1.1. для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;
 - 15.1.2. заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;
 - 15.1.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале;
 - 15.1.4. решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.
 - 15.2. При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставления Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

16. Способы получения заявителем результатов предоставления Услуги

- 16.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Услуги следующим способом:
- 16.1.1. через личный кабинет на Портале;
 - 16.1.2. по электронной почте;
 - 16.1.3. почтовым отправлением;
 - 16.1.4. в структурном подразделении МФЦ;
 - 16.1.5. личное обращение в Организацию.
- Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.
- Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

17. Максимальный срок ожидания в очереди

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местами для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

- 18.1. Организация, МФЦ при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения.
- 18.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. Показатели доступности и качества Услуги

- 19.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:
- 19.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);
 - 19.1.2. возможность выбора заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;
 - 19.1.3. обеспечение бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории Татищевского муниципального района по выбору заявителя не-

зависимо от его места жительства или места пребывания;

19.1.4. доступность обогащения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

19.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;

19.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

19.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

19.1.8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;

19.1.9. количество взаимодействий заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжительность.

19.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

20. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

- 20.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.
- 20.2. При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:
- 20.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об Услуге;
 - 20.2.2. возможность предоставления интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 8.1 настоящего Административного регламента;
 - 20.2.3. подача заявления на предоставление Услуги в Организацию с использованием Портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
 - 20.2.4. направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Организацией срок представить оригиналы документов;
 - 20.2.5. получение заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в личный кабинет на Портале;
 - 20.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
 - 20.2.7. получение заявителем результата предоставления Услуги в личном кабинете на Портале;
 - 20.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.
- 20.3.1. При направлении заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.
- Подтверждение личности заявителя может осуществляться, в том числе, с использованием Единой биометрической системы (ЕБС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае использования ЕБС, заявитель должен предоставить подтверждение наличия действующего согласия на обработку его биометрических персональных данных в целях идентификации и (или) аутентификации, предоставленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ. При отсутствии согласия на обработку биометрических персональных данных, идентификация заявителя осуществляется иными способами, предусмотренными настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации (на основании предъявления документа, удостоверяющего личность).
- При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы предоставляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):
- xml – для формализованных документов;
 - doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
 - xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
 - pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); а также документов с графическим содержанием;
 - 20.3.2. допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового бланка;
 - д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 20.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество в документе;
 - возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- 20.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- 20.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

21. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

- 21.1. Предоставление бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах Татищевского муниципального района Саратовской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.
- 21.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:
- 21.2.1. бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;
 - 21.2.2. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Татищевского муниципального района.
- 21.3. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с работниками Организации.
- В МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставление документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.8 настоящего Административного регламента.
- 21.4. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.
- 21.5. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.
- 21.6. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Татищевского муниципального района, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.7. Раздел «Обеспечение безопасности персональных данных»

При обработке биометрических персональных данных, используются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации. Доступ к биометрическим персональным данным имеют только лица, уполномоченные на осуществление обработки персональных данных и прошедшие соответствующее обучение.

Обработка биометрических персональных данных осуществляется с соблюдением требований конфиденциальности и с использованием технических и организационных мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

В случае передачи биометрических персональных данных в ЕБС, передача осуществляется по защищенным каналам связи с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

- 22.1. Перечень административных процедур:
- 22.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
 - 22.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;
 - 22.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;
 - 22.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;
 - 22.1.5. выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю.
- 22.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.
- 22.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Организацию. Работник в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат Услуги нарочно заявителю.

23. Варианты и порядок предоставления Услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей

- 23.1. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:
- 23.1.1. Авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;
 - 23.1.2. Формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала;
- Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- В заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.
- Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
- При формировании заявления Заявителю обеспечивается:
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 - возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - возможность доступа Заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного дня, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.
- При направлении заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.
- Подтверждение личности заявителя может осуществляться, в том числе, с использованием Единой биометрической системы (ЕБС) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае использования ЕБС, заявитель должен предоставить подтверждение наличия действующего согласия на обработку его биометрических персональных данных в целях идентификации и (или) аутентификации, предоставленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ. При отсутствии согласия на обработку биометрических персональных данных, идентификация заявителя осуществляется иными способами, предусмотренными настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации (на основании предъявления документа, удостоверяющего личность).
- 23.1.3. Прием и регистрация заявления Уполномоченным органом.
- Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале: прием заявления и направление Заявителю электронного уведомления о поступлении заявления; регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрации заявления Уполномоченным органом или Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале). Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации.
- 23.1.4. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:
- Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим Административным регламентом;
 - Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

23.1.5. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

23.1.6. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента.

23.2. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

23.3. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Приложение № 1 к
Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма 1

Форма решения о приёме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____ Кому: _____

Решение
о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____ Подпись _____

Форма 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления: _____.

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____ Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную организацию Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
12.1.5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
12.1.6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
12.1.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
12.1.11	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.13.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода
12.1.14	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию Татищевского муниципального района, реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____ Кому: _____

Решение
о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующую программу общего образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от № _____).

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____ Подпись _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения от отказа в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующую программу общего образования

Наименование Организации _____ Кому: _____

Решение
об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующую программу общего образования

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.

Непункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
13.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
13.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
13.2.3.	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.

Должность и ФИО сотрудника, _____ Подпись _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующей программу общего образования

Руководителю _____

(наименование общеобразовательной организации)
от
(ФИО заявителя)
Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление
о зачислении в муниципальную образовательную организацию Татищевского муниципального района Саратовской области, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) /меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)
в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении/адаптированной основной общеобразовательной программе: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики российской Федерации: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	До отмены
1	2	3	4
Прием и регистрация заявления			

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Поступление заявления и документов для предоставления Услуги в Организацию	Прием и проверка комплектности документов на наличие /отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Уполномоченный орган /ИС	-	1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента либо о выявленных нарушениях	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставлении Услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнал с учета документов	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции	Организация/ИС		
	Проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги		Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация /ИС	-	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению
	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению				Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента	
Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии)						
Пакет Зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в Административном регламенте	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ГИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящейся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации) предоставляющие документы (сведения), предусмотренные разделом 11 Административного регламента, в том числе с использованием ГИС
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации	Должностное лицо, Организации, ответственное за предоставлении Услуги	Организация /ГИС	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги
Рассмотрение документов и сведений						
Пакет Зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление Услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной услуги)	Уполномоченный орган / ГИС	Основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента	Проект результата предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к Административному регламенту
Принятие решение						
Проект результата предоставления Услуги по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное лицо	Организация /ГИС	-	Результат предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги					
Выдача результатов						
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пунктах 6.1.2-6.2 Административного регламента	Регистрация результата предоставления Услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления Услуги не включается)	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Организация /ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления услуги
	Направление в многофункциональный центр результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Организацией и многофункциональным центром	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в многофункциональном центре, а также подача заявления через многофункциональный центр	1. Выдача результата Услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления; 2. Внесение сведений в ГИС/ журнал регистрации решений Организации или иного уполномоченного лица
Внесение результата Услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления Услуги, указанном в подразделе 6 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо, Организации, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС	-	Результат предоставления (государственной) муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 Административного регламента, внесен в реестр
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при Услуги через Портал						
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления в Уполномоченный орган	Прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления	Уполномоченный орган /ГИС	-	Зарегистрированное заявление
	Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления					Направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале
	Передача заявления в общеобразовательную организацию					
Рассмотрение заявления и дополнительных документов						
Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Рассмотрение заявления		Ответственное лицо	Образовательная организация	ГИС	
	Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания Услуги и оснований для ее предоставления				ГИС	Направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание Услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов
	При наличии оснований – отказ в предоставлении государственной услуги				Основания для отказа, предусмотренные пунктом 13.2 административного регламента	Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги в личный кабинет на Портале
Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента	1 рабочий день		Образовательная организация /ГИС	-	Направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале
Принятие решения						
Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента	Формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявлений	Образовательная организация	ГИС	В соответствии с подразделом 6	Проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента
Предоставление результата						
Издание распорядительного акта о приеме на обучение	Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Образовательная организация	Образовательная организация /ГИС	-	Направление уведомления в личный кабинет заявителя результат предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение.».

03.07.2025

р.п. Татищево

№ 715

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025

№ 708

р.п. Татищево

О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 30.12.2020 № 1312

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, устава муниципального автономного учреждения «Комфортный Город», в целях установления единых правил и порядка оказания платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Комфортный Город», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 30.12.2020 № 1312 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Комфортный Город» (с изменениями от 22.04.2024 № 337), изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В. Мордвинцев

Приложение к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.0.2025 № 708			
«Приложение к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 30.12.2020 № 1312			
Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Комфортный Город»			
№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги (руб.)
1	Услуги автокрана КС-3577	1 час	2700
2	Услуги автогидроподъемника АПТ 18.02	1 час	2500
3	Услуги самосвала КАМАЗ-55111	1 час	2300
4	Услуги самосвала КАМАЗ-65115-50	1 час	2500
5	Услуги трактора МТЗ-82 с навесными агрегатами:		
	косилка ротационная	1 час	2000
	коммунальная щетка	1 час	2000
	шнекороторный снегоочиститель	1 час	2500
	поворотный отвал	1 час	2900
6	Услуги трактора Т-40 с навесными агрегатами:		
	косилка ротационная	1 час	2000
	отвал прямой	1 час	1600
	Услуги экскаватора погрузчика УДМ82	1 час	2300
7	Услуги фронтального погрузчика МТЗ-82	1 час	2100
8	Услуги погрузчика на базе трактора К-701	1 час	3000
10	Услуги комбинированной дорожной машины КО829:		
	очистка снега	1 час	2000
	посылка противоледным материалом	1 час	2500
	противогололедный материал	1 тонна	10000
11	Услуги микроавтобуса марки ГАЗ 3302	1 час	2000
12	Услуги автогрейdera РыбинцаDM14	1 час	3900
13	Услуги мини-погрузчика BobcatS530 с навесными агрегатами:		
	ковш	1 час	2700
	гидробур	1 час	3700
14	Услуги МТЗ-80 с тракторной телегой (с использованием телеги не более 4 часов подряд)	1 рейс	1500
15	Услуги ЗИЛ-131 АРС14	1 час	3000
16	Покос травы триммером (при высоте менее 20 см)	1 сотка	500
17	Покос травы триммером (при высоте более 20 см)	1 сотка	1000
18	Спил дерева бензопилой без привлечения автогидроподъемника (2 человека)	1 час	5000
19	Монтаж баннера 6х3 на скобы		1500
20	Демонтаж баннера 6х3		700
21	Монтаж баннера 4х8		3500
22	Демонтаж баннера 4х8		2500
23	Покраска опоры щита в один слой		2000.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025

р.п. Татищево

№ 709

О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 18.05.2017 № 644

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 18.05.2017 № 644 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Комфортный город» (с изменениями от 24.12.2019 № 1281), изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В. Мордвинцев

Приложение к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.07.2025 № 709		
«Приложение № 2 к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 18.05.2017 № 644		
Тарифы на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Комфортный город»		
№ п/п	Наименование техники	Стоимость одного часа работы, руб. (без НДС)
1	Стоимость приёма нечистот за 1м3	50 руб.
2	КО-503В, ГАЗ-3307 (АСМ)	800 руб. за рейс.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2025

р.п. Татищево

№ 715

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В. Мордвинцев

Приложение к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 03.07.2025 № 715			
Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области			
№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в ПЗЗ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	2	3	4

1	Опубликование в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и опубликование на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет» постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Татищевского муниципального района Саратовской области»	В течение 10 дней с даты принятия решения	Директор – главный редактор МКУ – редакции газеты средства массовой информации Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области»
2	Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 10 дней с даты принятия решения	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
3	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом	Организация, выигравшая конкурс
4	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района	В течение 20 рабочих дней со дня получения проекта	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
5	Направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки главе Татищевского муниципального образования или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	По окончании проверки	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Татищевского муниципального района Саратовской области
6	Устранение замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней	Организация, с которой заключен муниципальный контракт
7	Проверка работ по устранению замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
8	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки главе Татищевского муниципального образования	По окончании проверки	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
9	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	В течение 10 дней со дня получения проекта Правил	СоветДепутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
10	Опубликование решения о проведении публичных слушаний	В течение 5 дней с даты принятия решения	Директор – главный редактор МКУ – редакции газеты средства массовой информации Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области»
11	Опубликование проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	Одновременно с решением о проведении публичных слушаний	Директор – главный редактор МКУ – редакции газеты средства массовой информации Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области»
12	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта о внесении изменений в Правила	Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области 9
13	Оформление заключения по результатам проведения публичных слушаний	В течение 3 дней со дня проведения публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
14	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний	Директор – главный редактор МКУ – редакции газеты средства массовой информации Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области»
15	Представление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки главе Татищевского муниципального района	В течение 3 дней со дня принятия заключения	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
16	Рассмотрение и утверждение проекта Правил землепользования и застройки или направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на доработку	По плану работы Совета депутатов Татищевского муниципального образования по согласованию с ним	Глава Татищевского муниципального образования
17	Опубликование Правил землепользования и застройки с внесенными изменениями в установленном порядке	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом муниципального образования или иным муниципальным правовым актом	Директор – главный редактор МКУ – редакции газеты средства массовой информации Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области»
18	Размещение утвержденных Правил землепользования и застройки с внесенными изменениями в установленном порядке на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет»	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом муниципального образования или иным муниципальным правовым актом	Отдел информационного обеспечения администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, пресс-служба
19	Размещение утвержденных Правил землепользования и застройки с внесенными изменениями в установленном порядке в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)	В течение 10 дней с даты утверждения Правил землепользования и застройки	Отдел архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
04.07.2025	р.п. Татищево	№ 718
О сносе самовольной постройки		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, Положением о порядке принятия решения о сносе самовольных построек либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, утвержденным решением Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 24.04.2024 № 7/32-5 п о с т а н о в л я ю: 1. Признать самовольными постройками: хозяйственные постройки (сарай), расположенные на земельном участке, государственная собственность на котором не разграничена, в кадастровом квартале 64:34:200615 с месторасположением: Саратовская обл., Татищевский м.р-н, г.п. Татищевское, рп. Татищево, ул. Шигаева, напротив д.8А. 2. Принять решение о сносе самовольных построек: хозяйственных построек (сараев), расположенных на земельном участке, государственная собственность на котором не разграничена, в кадастровом квартале 64:34:200615, с месторасположением: Саратовская обл., Татищевский м.р-н, г.п. Татищевское. рп. Татищево, ул. Шигаева, напротив д.8А. 3. Управлению индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области: 3.1. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещение на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3.2. обеспечить размещение информации о планируемом сносе самовольных построек непосредственно на объектах, признанных самовольными постройками; 3.3. по истечении 3 (трех) месяцев со дня опубликования настоящего постановления организовать мероприятия по сносу самовольных построек; 3.4. обеспечить вывоз и сохранность имущества в течение 1 (одного) года после процедуры сноса объектов самовольного строительства. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет». 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.		
Глава Татищевского муниципального района		А.В.Мордвинцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
09.07.2025	р.п. Татищево	№ 736
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, решения Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 27.05.2025 № 20/82-5 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», заключения о результатах проведения публичных слушаний по проекту постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» п о с т а н о в л я ю: 1. Предоставить Маслякову Сергею Константиновичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 64:34:200423:14 по адресу: Российская Федерация, Саратовская обл., Татищевский м.р-н, г.п. Татищевское, рп. Татищево, ул. Некрасова, д.8, в части изменения минимального отступа от объекта капитального строительства – жилого дома, до границы земельного участка с кадастровым номером 64:34:200423:12 с 3 м до 1 м. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.		
Глава Татищевского муниципального района		А.В.Мордвинцев

Всероссийский конкурс молодых управленцев «Лидеры села»

Конкурс является одним из центральных мероприятий программы «Кадры для села», разработанной по поручению Президента Российской Федерации, и реализуется в рамках федерального проекта «Россия - страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети».

Цель конкурса — выявление перспективных управленцев и лидеров общественного мнения на селе. Конкурсные испытания включают два дистанционных этапа, направленных на проверку общего уровня знаний, способностей, потенциала общественно-политической работы, и очный финал, предполагающий комплексную оценку компетенций. Победители конкурса получают поддержку в части сопровождения профессионального и карьерного роста, в формировании команды развития сельского населенного пункта или муниципального образования и реализации социального, коммерческого, инфраструктурного или другого проекта в рамках образовательной программы «Мастерская развития сельских территорий», возможность прохождения стажировки в федеральных государственных органах, региональных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, включения в составы экспертных и консультативных органов. Ознакомиться с Положением о конкурсе можно по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/8QyELHLPnkAH4g>.



15 июля началось пополнение транспортной карты на август



Пополнить льготные поездки можно в отделениях Сбербанка через терминалы и банкоматы, а также в приложении «Сбербанк Онлайн» по номеру транспортной карты.

Кроме того, доступно пополнение через сайт «Онлайн ЖКХ» или в личном кабинете на сайте «Саратовтк.рф». Пополнение поездок также возможно в пунктах «Платёж-Центр» Саратова и Энгельса.

Напоминаем, что право на льготный проезд имеют: ветераны труда, участники боевых действий, инвалиды, школьники, дети многодетных семей и студенты, чьи родители призваны на военную службу или заключили контракт с Вооруженными Силами РФ. Для льготников, имеющих право на бесплатный проезд, пополнение транспортной карты не требуется — это происходит автоматически в течение действия документов, подтверждающих льготный статус.

Администрация Татищевского муниципального района информирует о возможности предоставления в собственность для ведения садоводства населенных пунктов Вязовского муниципального образования Татищевского района земельного участка площадью 2487 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Саратовская обл., Татищевский м.р-н, с.п. Вязовское, с. Вязовка, ул. Садовая, в районе дома 34/1. Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Адрес и способ подачи заявлений: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д. 13, администрация Татищевского муниципального района; электронная почта: admtat@tatishevomr.ru. Дата окончания приема заявлений – 18.08.2025 16.00. Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой образован земельный участок: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д. 13, каб. 32, понедельник-четверг с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, администрация Татищевского муниципального района.

Администрация Татищевского муниципального района информирует о возможности предоставления в собственность для ведения личного подсобного хозяйства из земель населенных пунктов Идолгского муниципального образования Татищевского района земельного участка площадью 1737 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Саратовская обл., Татищевский м.р-н, с.п. Идолгское, с. Большая Каменка, ул. Центральная, в районе дома 1. Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Адрес и способ подачи заявлений: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д. 13, администрация Татищевского муниципального района; электронная почта: admtat@tatishevomr.ru. Дата окончания приема заявлений – 18.08.2025 16.00. Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой образован земельный участок: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д. 13, каб. 32, понедельник-четверг с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, администрация Татищевского муниципального района.

Администрация Татищевского муниципального района информирует о возможности предоставления в собственность для ведения личного подсобного хозяйства из земель населенных пунктов Идолгского муниципального образования Татищевского района земельного участка площадью 1439 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Саратовская обл., Татищевский м.р-н, с.п. Идолгское, с. Большая Каменка, ул. Центральная, з/у 57А. Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Адрес и способ подачи заявлений: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д. 13, администрация Татищевского муниципального района; электронная почта: admtat@tatishevomr.ru. Дата окончания приема заявлений – 18.08.2025 16.00. Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой образован земельный участок: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д. 13, каб. 32, понедельник-четверг с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, администрация Татищевского муниципального района.

Администрация Татищевского муниципального района информирует о возможности предоставления в собственность для ведения личного подсобного хозяйства из земель населенных пунктов Идолгского муниципального образования Татищевского района земельного участка площадью 1322 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Саратовская обл., Татищевский м.р-н, с.п. Идолгское, с. Большая Каменка, ул. Центральная, з/у 57Б. Заинтересованные в предоставлении земельного участка граждане вправе в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Адрес и способ подачи заявлений: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д. 13, администрация Татищевского муниципального района; электронная почта: admtat@tatishevomr.ru. Дата окончания приема заявлений – 18.08.2025 16.00. Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой образован земельный участок: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул. Советская, д. 13, каб. 32, понедельник-четверг с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.15, пятница с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00, администрация Татищевского муниципального района.

Перечень мер социальной поддержки, представляемых военнослужащим, в том числе мобилизованным и членам их семей, на территории Саратовской области

№ п/п	Мера социальной поддержки	Нормативный акт	Контактная информация лица, кон-сультирующего по представляемой мере социальной поддержке (ФИО, должность, телефон)
	Единовременная денежная выплата Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 50 тысяч рублей гражданам Российской Федерации, проживающим в Саратовской области, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период с 21 сентября 2022 года до окончания периода мобилизации.	Постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2022 года № 1033-П «О предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты лицам, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» (с изм. от 29.12.2023)	Данную меру социальной поддержки предоставляет министерство труда и социальной защиты области совместно с военным комиссариатом Саратовской области. Право на получение указанной выплаты и условия ее предоставления определя-ется вышеуказанной организацией. Военный комиссарат Саратовской области – тел. (845-2) 38-19-20
	Единовременная денежная выплата Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 50 тысяч рублей: - граждане Российской Федерации, проживающие на территории Саратовской области и заключившие в период с 1 января 2023 года по 31 января 2025 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы через военный комиссариат Саратовской области и пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда), г. Саратов; - граждане, проживающие за пределами территории Саратовской области, из числа которых отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту был осуществлен пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда), г. Саратов, и заключившие в период с 1 января 2023 года по 31 января 2025 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы; - граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, заключившие в период с 1 января 2023 года по 31 января 2025 года кон-тракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации; - граждане Российской Федерации, призванные на военную службу, заключившие в период с 1 января 2023 года по 31 января 2025 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации; - граждане, призванные на военную службу, заключившие в период с 7 октября 2024 года по 31 января 2025 года включительно контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, в результате информационно-агитационной работы Правительства Саратовской области, проведенной на территории воинских частей; - граждане, призванные на военную службу по мобилизации, заключившие в период с 7 октября 2024 года по 31 января 2025 года включительно контракт о про-хождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, в результате информационно-агитационной работы Правительства Саратовской области, проведенной на территории воинских частей; - иностранные граждане, которые заключили в период с 1 августа 2024 года по 31 января 2025 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.	Постановление Правительства Саратовской области от 7 марта 2023 года № 162-П «О предо-ставлении в 2023 - 2025 годах единовременной денежной выплаты гражданам, поступившим на военную службу по контракту» (с изм. от 04.03.2025)	Данную меру социальной поддержки предоставляет министерство труда и социальной защиты области совместно с пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряд) г. Саратов. Право на получение указанной выплаты и условия ее предоставления определя-ется вышеуказанной организацией. пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряд) г. Саратов – (845-2) 38-19-20
	Единовременная денежная выплата Единовременная денежная выплата в размере 50 тысяч рублей гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Саратовской области, заме-щающим должность медицинског работника, предусмотренную Номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверж-денной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, и заключивших не ранее 1 января 2023 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.	Постановление Правительства Саратовской области от 20 сентября 2023 года № 854-П «О предоставлении в 2023 году единовременной денежной выплаты медицинским работникам, поступившим на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»	Данную меру социальной поддержки предоставляет министерство труда и социальной защиты области совместно с пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряд) г. Саратов. Право на получение указанной выплаты и условия ее предоставления определя-ется вышеуказанной организацией. пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряд) г. Саратов – (845-2) 38-19-20
	Единовременная денежная выплата Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 125,0 тыс. руб. гражданам Российской Федерации, проживающим в Саратовской области, заключившим с 1 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок не менее трех месяцев для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей. Единовременная денежная выплата предоставляется в размерах: 1) 125000 рублей - при заключении гражданином Контракта. 2) 125000 рублей - по истечении 3 месяцев со дня заключения Контракта либо при получении сведений о ранении, препятствующем дальнейшему прохождению военной службы).	Постановление Правительства Саратовской области от 18 июля 2022 года № 621-П «О предоставлении единовременной денежной вы-платы гражданам, проживающим в Саратовской области, поступившим на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Ре-спублики, Запорожской и Херсонской областей» (с изм. от 02.05.2023)	Данную меру социальной поддержки предоставляет министерство труда и социальной защиты области совместно с военным комиссариатом Саратовской области. Право на получение указанной выплаты и условия ее предоставления определя-ется вышеуказанной организацией. Военный комиссариат Саратовской области – тел. (845-2) 38-19-20
	Единовременная денежная выплата Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 125,0 тыс. руб. гражданам Российской Федерации, проживающим в Саратовской области, заключившим с 1 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохожде-нии военной службы на срок не менее трех месяцев для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в составе Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Единовременная денежная выплата предоставляется в размерах: 1) 125000 рублей - при заключении гражданином Контракта. 2) 125000 рублей - по истечении 3 месяцев со дня заключения Контракта либо при получении сведений о ранении, препятствующем дальнейшему прохождению военной службы.	Постановление Правительства Саратовской области от 12 августа 2022 года № 735-П «О предоставлении единовременной денежной вы-платы гражданам, проживающим в Саратовской области, поступившим на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в составе Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (с изм. от 02.05.2023)	Данную меру социальной поддержки предоставляет министерство труда и социальной защиты области совместно с управлением службы войск националь-ной гвардии Российской Федерации по Саратовской области. Право на получение указанной выплаты и условия ее предоставления определя-ется вышеуказанной организацией. Управление федеральной службы войск национальной гвардии Российской Фе-дерации по Саратовской области – тел. (845-2) 73-58-15
	Единовременное денежное поощрение Единовременное денежное поощрение в размере 100 000 рублей в целях социальной поддержки предоставляется гражданину, награжденному Почетным знаком, или одному из членов его семьи, иных близких родственников, которому Почетный знак и удостоверение к нему были переданы (вручены) в порядке, предусмотренном пунктом 3 Положения о Почетном знаке Губернатора Саратовской области «За мужество и отвагу», утвержденного постановлением Губер-натора Саратовской области от 15 декабря 2022 года № 477 «О Почетном знаке Губернатора Саратовской области «За мужество и отвагу».	Постановление Правительства Саратовской области от 3 марта 2023 года № 147-П «Об утверждении Положения о порядке выпла-ты единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За мужество и отвагу» (с изм. от 21.11.2023).	Отдел адресной социальной поддержки министерства труда и социальной защиты области, тел.(845-2) 39-01-64, 39-00-86
	Единовременное пособие членам семей погибших Право на пособие имеют члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служеб-ных обязанностей) при участии в специальной военной операции в период с 24 февраля 2022 года. К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, относятся: 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим); 2) родители (усыновители) погибшего (умершего); 3) дети, в том числе усыновленные, погибшего (умершего), в том числе родившиеся после его гибели (смерти); 4) лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) участника специальной военной операции, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия. Признание лица фактическим воспитателем производится в судебном порядке в рамках особого производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение; 5) полнородные и неполнородные братья и сестры участника специальной военной операции при соблюдении дополнительного условия, указанного в части второй настоящего пункта. Членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, пособие назначается в равных долях в общем размере 1000000 рублей. Заявление о назначении пособия с необходимыми документами можно подать в министерство труда и социальной защиты области непосредственно либо через государственное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства заявителя на территории области.	Постановление Правительства Саратовской от 15 апреля 2022 года № 282-П «Об утвержде-нии Положения о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей воен-нослужащих, лиц, заключивших контракт о пре-бывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач. Возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федера-ции и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Ре-спублики, Запорожской и Херсонской областей и Украины» (с изм. от 03.03.2025)	Отдел адресной социальной поддержки министерства труда и социальной защиты области, тел.(845-2) 39-01-64, 39-00-86
	Ежемесячная доплата к пенсии Доплата к пенсии в размере 1000 руб. назначается инвалидам вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий, проживающим в области и получающим пенсию	Закон Саратовской области от 9 ноября 2007 года № 263-ЗСО «О мерах по улучшению ма-териального положения инвалидов вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей воен-ной службы, службы в органах внутренних дел в районах боевых действий» (с изм. от 04.09.2024)	Отдел адресной социальной поддержки министерства труда и социальной защиты области, тел.(845-2) 39-01-64, 39-00-86
	Дополнительная мера социальной поддержки, связанная с газификацией жилых домов Единовременная выплата на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилого дома – индивидуального жилого дома или дома блокированной застройки. Единовременная выплата назначается однократно в размере фактически понесенных расходов, связанных с газификацией индивидуального жилого дома или дома блокированной застройки, но не более 100000 рублей. Право на единовременную выплату имеют 12 социально уязвимых категорий граждан, среди которых, в том числе: участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и члены их семей, ветераны боевых действий, указанные в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, указанные в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».	Закон Саратовской области от 9 марта 2022 года № 31-ЗСО «О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительной меры со-циальной поддержки, связанной с газификацией жилых домов» (с изм. от 28.04.2025)	Отдел адресной социальной поддержки министерства труда и социальной защиты области, тел.(845-2) 39-01-64, 39-00-86
6.	Субсидия отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков Дополнительная мера социальной поддержки на догазификацию жилых домов предоставляется в виде субсидии в размере до 100 тысяч рублей. Право на предоставление субсидии имеют 6 категорий граждан, среди которых, в том числе: ветераны боевых действий, инвалиды боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов (ветеранов) боевых действий.	Постановление Правительства Саратовской области от 1 марта 2023 года № 133-П «О пре-доставлении в 2023 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осущест-влению подключения (технологического присо-единения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газо-распределительным сетям при догазификации в Саратовской области» (с изм. от 18.12.2023)	Отдел адресной социальной поддержки министерства труда и социальной защиты области, тел.(845-2) 39-01-64, 39-00-86
7.	Бесплатный проезд обучающимися общеобразовательных организаций в городском электрическом транспорте, автобусах городского сообщения В период получения образования предоставляется обучающимся в общеобразовательных организациях, родители (законные представити) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Предоставление бесплатного проезда осуществляется в период прохождения военной службы гражданами, призванными на военную службу по мобилизации, либо в период оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданами, заключивши-ми контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. В случае гибели (смерти), объявления умершими, признания безвестно отсутствующими при исполнении обязанностей военной службы, смерти вследствие во-енной травмы после увольнения с военной службы граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содей-ствии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, право бесплатного проезда на городском электрическом транспорте, автобусах городского сообщения, в автобусах пригородного сообщения, приводимых в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника, предоставляется их детям до завершения обучения в общеобразовательных организациях.	Постановление Правительства Саратовской об-ласти от 30 декабря 2015 года № 678-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на оплату проезда на общественном транспорте на территории Саратовской обла-сти» (с изм. от 14.03.2025).	Отдел предоставления льгот отдельным категориям граждан министерства труда и социальной защиты области (845-2) 39-01-60

	Право на бесплатное предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания населения Саратовской области имеют: - члены семей лиц, заключивших с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (в значении, придаваемом частью 4 статьи 22.1 Федерального закона «Об обороне»), проживающие в Саратовской области; - лица, заключившие с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции, проживающие в Саратовской области; лица, призванные на военную службу по мобилизации либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (в значении, придаваемом частью 4 статьи 22.1 Федерального закона «Об обороне»), проживающие в Саратовской области; - сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполняющие служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающие выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области); - члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области), проживающие на территории Саратовской области; - граждане, проходящие военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции, проживающие на территории Саратовской области; - члены семей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции, проживающие на территории Саратовской области; проживающие в Саратовской области члены семей погибших (умерших) граждан из числа лиц, указанных в пунктах 11, 12, 14 дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг.	Постановление Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 года № 610-П «Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания населения Саратовской области» (с изм. от 31.07.2024)	Соловьева Наталья Викторовна – референт отдела организации социального обслуживания населения министерства труда и социальной защиты области, тел. (845-2) 65-39-03
	Бесплатное питание для детей в школах распространяется на: - обучающихся 5 - 11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством), родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключили с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и (или) выполняют задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях), обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года. Средняя стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, порядок и условия его предоставления устанавливаются уполномоченным органом в сфере образования. - обучающихся 5 - 11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством), родители (законные представители) которых являются сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, исполняющими служебные обязанности в специальной военной операции, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года. Средняя стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, порядок и условия его предоставления устанавливаются уполномоченным органом в сфере образования. - обучающихся 5 - 11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, питание которых должно быть обеспечено в соответствии с федеральным законодательством), родители (законные представители) которых проходят военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, в период участия родителей (законных представителей) в специальной военной операции обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года. Средняя стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, порядок и условия его предоставления устанавливаются уполномоченным органом в сфере образования.	Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изм. от 06.05.2025); Постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (с изм. на 28.10.2024)	Новикова Татьяна Владимировна - консультант отдела развития общего и дополнительного образования министерства образования области, тел. (845-2) 49-19-61
	Отмена платы за детский сад Родительская плата в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области, не взимается за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.	Приказ Министерства образования Саратовской области от 21 октября 2022 года № 1706 «О порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области» (с изм. на 15.02.2024). Постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (с изм. на 28.10.2024)	Новикова Татьяна Владимировна - консультант отдела развития общего и дополнительного образования министерства образования области, тел. (845-2) 49-19-61
	Бесплатное посещение областных государственных организаций культуры, а также культурно-массовых мероприятий (при наличии свободных мест) и других мероприятий, проводимых (организуемых) указанными организациями. Предоставление льгот при организации платных мероприятий государственными учреждениями культуры устанавливается ими самостоятельно в локальных актах учреждений. При организации платных мероприятий право на бесплатное посещение государственных учреждений культуры, а также культурно-массовых мероприятий (при наличии свободных мест) и других мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями может быть предоставлено членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при предъявлении следующих документов, подтверждающих статус члена семьи такого лица: - свидетельства о рождении – для детей; - свидетельства о браке – для супругов; - документа, подтверждающего факт призыва на военную службу по мобилизации либо заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, выданного уполномоченным органом.	Постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (с изм. на 28.10.2024); Постановление Правительства Саратовской области от 9 декабря 2004 года № 274-П «Об утверждении Порядка установления льгот при организации платных мероприятий для саратовских областных организаций культуры» (с изм. на 01.11.2024); Приказ министерства культуры Саратовской области от 2 марта 2023 года № 01-01-16/115 «Об установлении льгот при организации платных мероприятий для отдельных категорий граждан».	Позднякова Елена Владимировна, начальник управления реализации культурной политики министерства культуры области, тел. (845-2) 26-35-67
	Бесплатное предоставление физкультурно-оздоровительных услуг (во время, свободное от планового учебно-тренировочного процесса) и услуг по спортивной медицине Данная мера социальной поддержки распространяется на граждан, принимающих (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающим на территории области Членам семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, проживающим в Саратовской области (супругу (супруге), родителям (усыновителям), несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным), физкультурно-оздоровительные услуги в государственных спортивных сооружениях области предоставляются бесплатно. Членам семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, проживающим на территории области (супругу (супруге), родителям (усыновителям), несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным), физкультурно-оздоровительные услуги в государственных спортивных сооружениях области предоставляются бесплатно. Членам семей лиц, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории области, в период их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, проживающим на территории области (супругу (супруге), родителям (усыновителям), несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным), физкультурно-оздоровительные услуги в государственных спортивных сооружениях области предоставляются бесплатно. Физкультурно-оздоровительные услуги предоставляются в государственных учреждениях, имеющих в оперативном управлении или на ином законном основании спортивные сооружения. Меры государственной поддержки предоставляются на базе государственных спортивных сооружений области не менее одного раза в неделю продолжительностью не менее 45 минут, за исключением услуг по спортивной медицине, которые предоставляются одновременно сроком не более 14 календарных дней не чаще одного раза в год.	Постановление Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (с изм. на 28.10.2024); Постановление Правительства от 5 апреля 2023 года № 292-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членов их семей» (с изм. на 24.03.2025); Закон Саратовской области от 30.07.2008 № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте» (с изм. от 06.05.2025); Постановление Правительства Саратовской области от 19.12.2011 № 716-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в сфере физической культуры и спорта Саратовской области» (с изм. от 06.06.2025).	Кабанова Александра Алексеевна – начальник отдела спортивной и физкультурно-массовой работы министерства спорта области . тел. (8452) 73-49-56
	Бесплатное посещение учреждений дополнительного образования (кружки, секции). Для детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, в том числе детей, находящихся под их опекой (попечительством), под опекой (попечительством) их супруг (супругов) или в приемной семье предоставлено право бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в областных государственных организациях.	Постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (с изм. на 28.10.2024).	Новикова Татьяна Владимировна - консультант отдела развития общего и дополнительного образования министерства образования области, тел. (845-2) 49-19-61
	Льготы при поступлении в детские сады, школы, зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей, обучающихся в общеобразовательных организациях имеют: члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, в том числе детей, находящихся под их опекой (попечительством), под опекой (попечительством) их супруг (супругов) или в приемной семье	Постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (с изм. на 28.10.2024).	Новикова Татьяна Владимировна - консультант отдела развития общего и дополнительного образования министерства образования области, тел. (845-2) 49-19-61
	Льготы по транспортному налогу Освобождаются от уплаты транспортного налога граждане, которые были призваны на военную службу по мобилизации; лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, из числа военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации либо из числа лиц, имеющих специальные звания полиции, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации; граждан, заключивших один из следующих контрактов: - о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации; - в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; - о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации.	Закон Саратовской области от 25 ноября 2002 года № 109-ЗСО «О введении на территории Саратовской области транспортного налога» (с изм. на 28.04.2025).	Спирина Лариса Владимировна - заместитель начальника управления прогнозирования социально-экономического развития - начальник отдела налогового политики министерства экономического развития, 8(8452) 26-45-60

	Освобождение от взимания платы за проведение плановых противозпизоотических мероприятий Подведомственным областным государственным учреждениям ветеринарии освободить от взимания платы за проведение плановых противозпизоотических мероприятий указанные ниже категорий граждан, проживающих и осуществляющих ведение животноводства в Саратовской области, при наличии подтверждающих документов: - граждане, проходящие военную службу по контракту, призванные на военную службу по мобилизации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудники правоохранительных органов, служащие войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющие задачи в ходе проведения специальной военной операции - на период выполнения задач в зоне специальной военной операции; - члены семей граждан, проходящих военную службу по контракту, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников правоохранительных органов, служащих войск национальной гвардии Российской Федерации, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции - на период выполнения задач в зоне специальной военной операции; - граждане, удостоенные при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции звания «Герой Российской Федерации»; - граждане, проходившие военную службу по контракту, призванные на военную службу по мобилизации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудники правоохранительных органов, служащие войск национальной гвардии Российской Федерации, получившие при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) и награжденные государственными наградами Российской Федерации; - члены семей граждан, проходивших военную службу по контракту, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников правоохранительных органов, служащих войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; - граждане, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции и члены их семей.	Приказ управления ветеринарии Правительства Саратовской области от 12 декабря 2024 года № 281 «О мерах поддержки граждан, выполняющих задачи в зоне СВО и членов их семей» (с изм. от 03.04.2025)	Бобров Андрей Валерьевич - начальник отдела правовой и кадровой работы управления ветеринарии Правительства Саратовской области-, тел. (8452) 38-04-93, эл. почта: upr-pravo@mail.ru
	Освобождение от начисления пеней по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса за капитальный ремонт От начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации освобождаются следующие категории граждан: - граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, - на период прохождения ими военной службы; - граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждане, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61 -ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области - на период их участия в специальной военной операции; - граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - на период действия указанного контракта; - граждане, проходящие военную службу в пограничных органах федеральной службы безопасности и выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также обеспечивающие (обеспечивавшие) проведение специальной военной операции на указанных приграничных территориях субъектов Российской Федерации, проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и оказывающие (оказывавшие) содействие пограничным органам федеральной службы безопасности по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, - на период выполнения ими указанных задач; - совместно проживающие с вышеуказанными гражданами, супруги, дети, родители, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные граждане, признанные членами семьи.	Постановление Губернатора Саратовской области от 1 декабря 2022 года № 463 «Об утверждении Положения о порядке освобождения граждан Российской Федерации, указанных в статье 9.1 Федерального закона от 14 марта 2022 года N 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, установленных жилищным законодательством Российской Федерации» (с изм. от 17.03.2025 № 61)	Силантьев Алексей Александрович - референт министерства строительства и ЖКХ области, тел. (845-2) 74-41-19
	Отсрочку уплаты арендной платы Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае, если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, заключили в период с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, арендуящим государственное имущество Саратовской области предоставляется: а) отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы по контракту и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы по контракту указанным лицом; б) возможность расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.	Постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (с изм. от 28.10.2024); Постановление Правительства от 5 апреля 2023 года № 292-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членов их семей» (с изм. на 24.03.2025).	В части, касающейся аренды государственного имущества Саратовской области: Гурьянова Вероника Николаевна - референт отдела учета и распоряжения государственным имуществом области комитета по управлению имуществом области, 8(8452) 39-43-27
	Бесплатное предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности В целях обеспечения социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших (заключавших) контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и членов их семей в соответствии с пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в собственность бесплатно следующим категориям граждан: - военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), удостоенным звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий; - лицам, заключившим (заключавшим) контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), удостоенным звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий; - лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий; - членам семей или родителям (усыновителям) военнослужащих, погибших при выполнении задач в период проведения специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, либо признанных в установленном порядке пропавшими без вести или объявленных умершими в ходе участия в специальной военной операции.	Закон Саратовской области от 30 сентября 2014 года № 122-ЗСО «О земле» (с изм. на 25.12.2024); Постановление Правительства Саратовской области от 28.08.2023 № 780-П «О реализации меры социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших (заключавших) контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и членов их семей, предусмотренной Законом Саратовской области «О земле» (с изм. от 27.02.2025).	Орган местного самоуправления по месту жительства заявителя
	Единовременная денежная выплата гражданам, поступившим на военную службу по контракту в составе Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации Правом на получение единовременной денежной выплаты обладают: - граждане Российской Федерации, проживающие на территории Саратовской области, из числа которых отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту был осуществлен Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области, и заключившие в период с 1 января 2023 года по 31 января 2025 года с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины; - граждане, проживающие за пределами территории Саратовской области, из числа которых отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту был осуществлен Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области, и заключившие в период с 1 января 2023 года по 31 января 2025 года с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 50000 рублей. В случае гибели (смерти) гражданина единовременная денежная выплата назначается и выплачивается членам семьи погибшего (умершего) гражданина.	Постановление Правительства Саратовской области от 13 декабря 2023 года № 1160-П «О предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, поступившим на военную службу по контракту в составе Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации» (с изм. от 31.01.2025 № 76-П)	Данную меру социальной поддержки предоставляет министерство труда и социальной защиты Саратовской области, тел. (8452) 65-39-25
	Единовременная денежная выплата гражданам, поступившим на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и иным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации Дополнительная единовременная денежная выплата предоставляется в размере 450 000 рублей. Правом на получение дополнительной единовременной денежной выплаты обладают следующие категории граждан: - граждане Российской Федерации, проживающие на территории Саратовской области и заключившие в период с 1 августа 2024 года по 31 января 2025 года включительно с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и комплектования вновь формируемых воинских частей через военный комиссариат Саратовской области и пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда), г. Саратов, зачисленные в списки части в соответствии с предписанием военного комиссара Саратовской области или начальника пункта отбора на военную службу по контракту; - граждане Российской Федерации, проживающие за пределами территории Саратовской области, из числа которых отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту был осуществлен пунктом отбора на военную службу по контракту или военным комиссариатом Саратовской области, и заключившие в период с 1 августа 2024 года по 31 января 2025 года включительно с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции и комплектования вновь формируемых воинских частей, зачисленные в списки части в соответствии с предписанием военного комиссара Саратовской области или начальника пункта отбора на военную службу по контракту; - граждане, призванные на военную службу, заключившие в период с 7 октября 2024 года по 31 января 2025 года включительно контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, в результате информационно-агитационной работы Правительства Саратовской области, проведенной на территории воинских частей; - граждане, призванные на военную службу по мобилизации, заключившие в период с 7 октября 2024 года по 31 января 2025 года включительно контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, в результате информационно-агитационной работы Правительства Саратовской области, проведенной на территории воинских частей; - иностранные граждане, из числа которых отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту был осуществлен пунктом отбора на военную службу по контракту или военным комиссариатом Саратовской области, и заключившие в период с 1 августа 2024 года по 31 января 2025 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины; - граждане, призванные на военную службу по мобилизации и заключившие в период с 1 августа по 6 октября 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации; - граждане, призванные на военную службу и заключившие в период с 1 августа по 6 октября 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации; - граждане Российской Федерации, из числа которых отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту был осуществлен Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Саратовской области, и заключившие в период с 1 августа 2024 года по 31 января 2025 года с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции.	Постановление Правительства Саратовской области от 31 июля 2024 года № 638-П «О дополнительной единовременной денежной выплате гражданам, поступившим на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции, и иным категориям граждан, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации» (с изм. на 31.01.2025)	Данную меру социальной поддержки предоставляет министерство труда и социальной защиты Саратовской области, тел. (8452) 65-39-25
	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, дети которых посещают общеобразовательные организации Министерства обороны Российской Федерации, реализующие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области Право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), родитель (законный представитель) которого (которых): - в период прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации направлен для участия в специальной военной операции; - призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Ежемесячная денежная выплата предоставляется при условии, что военнослужащий и члены его семьи, имеющие право на ежемесячную денежную выплату, проживают на территории Саратовской области. Ежемесячная денежная выплата предоставляется на компенсацию: - родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (общеобразовательных организациях) Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Саратовской области, в дни посещения ребенком (детьми) указанной дошкольной организации; - оплаты стоимости горячего питания обучающихся в 5 - 11 классах общеобразовательных организациях Министерства обороны Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области, в дни обучения ребенка (детей) в течение учебного года.	Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2024 года № 856-П «О предоставлении ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям членов семей участников специальной военной операции, дети которых посещают общеобразовательные организации Министерства обороны Российской Федерации, реализующие образовательные программы дошкольного, основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области»	Данную меру социальной поддержки предоставляет министерство труда и социальной защиты Саратовской области, тел. (8452) 65-39-25