

# Вестник

Татищевского муниципального района



Физкультура — залог здоровья и хорошего настроения.

## «Моя цель — привить любовь к спорту, здоровому образу жизни»

Какое мудрое выражение «Физическая культура»! Культура создания здорового и красивого тела, без которого и душа себя чувствует как-то неважно. Спорт, начиная с детского садика и школьной скамьи, занимает прочное место в жизни каждого человека. Как минимум — в это хочется верить. Как максимум — так должно быть.

/с. 9

## «Творчество - это спокойствие» интервью с художницей Ульяной Неумытовой

Ульяна Неумытова — юная талантливая художница из р.п.Татищево. Каждая ее работа — это искренние эмоции и особое настроение.

Ульяна рассказала, как начинался ее творческий путь.

- Все началось в 2016 году - с моей первой работы. Это был кит в лампочке. Тогда, испытав странные и непередаваемые ощущения, я точно поняла, хочу серьезно заниматься этим делом. С тех пор я каждую неделю создавала что-то, так как очень хотела добиться хорошего результата. Свои работы храню все, даже рисунки с малых лет. В конце каждого года люблю открывать папку (в которой они хранятся) и смотреть, насколько изменился мой уровень.

Семья Ульяны с гордостью и восторгом относится к увлечению дочери.

- Как говорила моя мама, рисовать я стала чуть ли не с пеленок. Рисование для меня всегда было чем-то интересным и необычным. Помню, как в пять лет я сказала, что хочу стать дизайнером одежды. Детская мечта и правда почти сбылась! Я учусь на дизайнера интерьера. Как уже сказала, я захотела связать свою жизнь с творчеством. Никем другим не видела себя в будущем.



У. Неумытова: «Процесс создания, несомненно, очень важен».

### О стиле рисования:

- Я использую стиль, максимально приближенный к реализму, именно он с самого начала больше всех мне симпатизировал. Я считаю, что реализм - одно из самых лучших направлений в искусстве.

/с. 8

### Сегодня в номере:



Благоустройство  
в р.п. Татищево продолжается...

Стр.  
2



Мир здоровья

Стр.  
4



Что читать летом?

Стр.  
8



Введение ограничения  
пребывания граждан в лесах

Стр.  
14



На стройке

## На заметку Масочный режим никто не отменял!

**Уважаемые жители  
Татищевского района!  
Напоминаем вам  
о необходимости  
соблюдения «масочного»  
режима в общественных  
местах.**

По рекомендации Роспотребнадзора все, кто выходит на работу, должны соблюдать масочный режим. Носить маску необходимо при проезде во всех видах транспорта общего пользования городского, пригородного и местного сообщения, в том числе такси.

Быть в маске также нужно на станциях и остановках транспорта, на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, в аэропортах, при посещении медицинских организаций, аптек и аптечных пунктов, магазинов и других специализированных объектов розничной торговли.

Масочный режим действует и при посещении различных общественных мест, организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с обслуживанием населения, территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти и местного самоуправления.

Носить маски необходимо в помещении или местах общественного пользования и массового скопления людей (например, на продуктовых рынках), просто на улице, где можно соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра, их использование необязательно. То есть вынести мусор или погулять с собакой во дворе можно и без маски.

Без маски можно передвигаться в своем автомобиле, но, согласно масочному режиму, пассажиры такси должны использовать средство индивидуальной защиты. Также, согласно требованиям Роспотребнадзора, все таксисты обязаны менять маски не реже, чем каждые три часа. На автозаправке водителю также следует быть в маске. Как и в любом месте общественного пользования, на АЗС повышенный риск распространения инфекции.

Как следует использовать медицинскую маску?

- надевайте изделие так, чтобы оно закрывало рот и нос, и крепко завязывайте, чтобы щелей между лицом и маской было как можно меньше;

- при использовании маски старайтесь не прикасаться к ней;

- прикоснувшись к использованной маске, например при ее снятии, вымойте руки водой с мылом или используйте средство для дезинфекции рук на спиртовой основе;

- как только используемая маска становится влажной, ее необходимо заменить на новую;

- не следует повторно надевать маски, предназначенные для одноразового использования;

- использованную одноразовую маску необходимо выбросить сразу после снятия.

**По информации Минздрава  
здравоохранения РФ**

# Благоустройство в р.п. Татищево продолжается...



Начались работы по возведению нового забора ФОКа.

## Новое ограждение ФОКа «Энергия»

Совсем скоро физкультурно-оздоровительный комплекс «Энергия» в р.п. Татищево и его территория примут новый облик - его дополнит красивый декоративный забор, который протянется вдоль улицы Школьная.

5 августа 2020 года на территории ФОКа состоялась встреча главы Татищевского района П.В. Суркова с представителями подрядной организации ООО «ПГС-Инжиниринг», которые отвечают за реализацию данного проекта.

На сегодняшний день выполнены работы по заливке фундамента для будущего кирпичного ограждения с металлическими секциями.

Новый забор спорткомплекса станет «дублером» ограждения детского сада «Пирамидка» и Татищевского лицея.

Кроме того, в следующем году, с двух сторон улицы Северная 2 квартал, планируется установка необычного 3D-забора, который также станет украшением ФОКа.

П.В. Сурков проконтролировал и обсудил весь процесс стройки с подрядчиками, уделив особое вни-

мание установке ворот и калиток, а также вопросу устройства и организации пропускной системы, обеспечивающей безопасность режимного объекта.

## Обновление Татищевского лицея: финишная прямая

В настоящее время на двух сторонах стен трехэтажного здания лицея, закончена установка новых оконных пластиковых стеклопакетов. Ведется утепление стен, их оштукатуривание, шпаклевка и покраска.

Установлены кирпичные столбы нового забора на фасадной части территории, завезены и подготовлены к установке новые декоративные, металлические решетки ограждения и колпаки на столбы. Лицевая часть глухой фасадной стены подготавливается к нанесению на нее рисунков - граффити.



Секции лицейского забора готовы к монтажу.

Глава района дал поручение предусмотреть установку системы видеонаблюдения по периметру территории, домофона и электронного замка на калитку, а также устройств для автоматического открывания ворот.

## Благоустройство по ул. Школьная

В продолжение реконструкции опорной сети р.п. Татищево начались работы по укладке нижнего слоя асфальтобетонной смеси на вновь строящемся участке по ул. Школьная.

Ширина будущей асфальтированной дороги составит 9 метров, она пересечется с ул. Михайловская и выйдет на ул. Волжская.

Также техническим заданием муниципального контракта предусмотрено обустройство тротуаров и зеленых зон, установка дорожных знаков и опор освещения со светодиодными

светильниками, съезды на улицы, прилегающие к главной дороге.

## Ремонт канализационной системы

По областной программе «Поддержка местных инициатив» в р.п. Татищево приступили к капитальному ремонту центральной канализационной системы, напорного коллектора и КНС, расположенных на ул. Кирова.

В настоящее время уже выполнены работы по очистке канализационных камер КНС от мокрого ила и грязи в объеме 330 м<sup>3</sup>, параллельно ведутся работы по замене электропроводки и насосов на канализационной станции. После установки новых перекачивающих агрегатов будут производиться работы по замене канализационной трубы от здания КНС протяженностью 400 метров. Также будет установлена новая запорная арматура.

Данный ремонт позволит улучшить работу инженерной сети водопровода в районном поселке и предотвратит аварийные ситуации в системе коммуникаций.

Работы планируются завершить к концу августа 2020 года.

Оперштаб

## Ужесточение масочного режима в Саратовской области



В ходе очередного заседания.

**Во вторник, 04 августа 2020 года, состоялось очередное заседание оперативного штаба по снижению рисков завоза и распространения на территории района новой коронавирусной инфекции.**

Исполняющий обязанности главного врача Татищевской районной больницы А.О. Кожевников озвучил последние данные

водители и сотрудники правоохранительных органов.

В районе принимаются все профилактические меры, направленные на предотвращение вирусной инфекции. В этом направлении ведется целенаправленная работа всех заинтересованных служб и ведомств. Продолжается проведение рейдов по предприятиям и организациям района в рамках мероприятий по снижению распространения новой коронавирусной инфекции. «Оперативные» группы информируют население о необходимости соблюдения санитарных требований, проводят разъяснительные беседы с работниками магазинов и других организаций, работающих с большим потоком людей. Во всех муниципальных учреждениях, на информационных стендах и остановочных пунктах обновление информации по вопросам профилактики коронавирусной инфекции.

«Самое страшное — люди перестали опасаться за свое здоровье и спокойно реагируют на информирование о штрафах за нарушение «масочного» режима. Планируем продолжить рейды и направить работу на усиление мероприятий по выявлению случаев нарушения общей са-

нитарных требований для граждан», - подчеркнул заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел РФ по Татищевскому району О.Г. Эсаулов.

Ограничение мероприятий и, следовательно, сохранение масочного режима продлены до 10 августа 2020 года.

«Сейчас полным ходом идет подготовка школ к новому учебному году. Надеемся, что «линейки» пройдут в обычном режиме. При этом все необходимые санитарные нормы будут соблюдены», - отметила Ю.В. Самойлова.

На стадионе, в парках и скверах будет проводиться регулярная санобработка скамеек, урн и других объектов общего пользования.

В Саратовской области введен усиленный контроль за соблюдением масочного режима гражданами и ужесточение административного наказания за его нарушение.

Уважаемые жители Татищевского района! Риски заражения коронавирусной инфекцией по-прежнему велики. Помните, что соблюдение элементарных и несложных правил помогут вам обезопасить себя и своих близких.

**Дарья Абрамова,  
фото Кирилла Неумытова**



# Губернатор Валерий РАДАЕВ: «В условиях пандемии главное – сохранить здоровье людей, а экономические сложности мы обязательно преодолеем»

**В интервью газете «Комсомольская правда – Саратов» губернатор Валерий Радаев рассказал о текущей социально-экономической ситуации в Саратовской области.**



## Как держится промышленный комплекс в целом за первое полугодие?

– Учитывая, с какими сложностями всем пришлось столкнуться, начиная с марта, то неплохо справляется. За это полугодие индекс промышленного производства – 97,4 %. Ставим задачу по итогам года выйти на 102 %. Объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг по полному кругу организаций на сумму 251 млрд рублей – это 96,7 %. АПК сработал посильнее: сельскохозяйственной продукции произведено на 36,6 млрд рублей, темп роста – 99,7 %. Оборот розничной торговли достиг 183,3 млрд рублей – 99,2 %. В строительной сфере выполнены работы на 26,3 млрд рублей, превышение прошлогоднего показателя на 116,7 %.

Важно, что многие предприятия продолжили инвестиционную деятельность, сохранили свои программы и проекты. Объем инвестиций в основной капитал за первое полугодие превысил

52 млрд рублей. Рост 103,7 %. Средняя заработная плата за январь – май составила 31600 рублей, увеличение на 8,5 %. Вот такие предварительные итоги за первое полугодие с периодом тяжелой пандемии.

## Президентом принято решение о продлении сроков реализации нацпроектов до 2030 года. Как идут нацпроекты в регионе?

– Сроки реализации нацпроектов продлены. Нам нужно синхронизиро-

вать региональные мероприятия с федеральными программами и планомерно выполнять работу.

Именно так она и выполняется в дорожной сфере по нацпроекту «Безопасные и качественные автомобильные дороги», в этом году ремонтируем и строим более 300 км. В строительстве учреждений соцсферы по госпрограммам, нацпроектам «Образование», «Здравоохранение», «Демография» – 65 объектов. В благоустройстве территорий по нацпроекту «Жилье и городская среда» – 123 двора и 109 парков во всех муниципалитетах. Всем объектам уделяется самое пристальное внимание. Еще раз подчеркну, что работа по всем нацпроектам в регионе идет, она на постоянном контроле. В том числе на моем личном.

## Вы назвали нацпроекты, а также инвестпроекты бизнеса механизмы восстановления региональной экономики. Речь о вливании средств?

– Речь о комплексном решении. Это финансирование, рабочие места, доходы в бюджет, развитие инфраструктуры. Регион получает масштабную государственную поддержку в рамках национальных проектов, инициированных президентом Российской Федерации

Владимиром Путиным. Регион улучшает деловую среду за счет реализации инвестиционных проектов. Причем важен животноводческий фермы, к примеру, в Ровенском районе, где будет создано десять рабочих мест, или элеватора в Перелюбском районе, где будет пять рабочих мест. Но это стабильный доход для нескольких сельских семей.

Сегодня в сложных условиях в регионе реализуются 118 проектов на 481,8 млрд рублей.

Из них 43, с объемом инвестиций 20,3 млрд рублей, намечено завершить в текущем году. Это свыше 1100 рабочих мест. И снова повторю, что за инвестпроектами – занятость, заработок людей, дополнительные налоговые отчисления в бюджет и развитие территорий.

Сейчас главное в условиях пандемии – сохранить здоровье и жизни людей. Экономические сложности мы обязательно преодолеем. У власти, бизнеса, населения единая цель – решить текущие задачи максимально эффективно.

## В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОБРАНО 3,5 МЛН ТОНН ЗЕРНА



**Аграрии региона собрали 3,5 млн тонн зерна нового урожая. Губернатор Саратовской области поблагодарил тружеников сельского хозяйства за этот высокий результат.**

«В этом году хлеборобы региона бьют рекорды по валовому сбору нового урожая. Собрано 3,5 млн тонн, по этому показателю Саратовская область – лидер в Приволжском федеральном округе. За высокими показателями – тяжелый труд, значительная ответственность сельчан, чтобы каждый дом был обеспечен нашим саратовским хлебом. Искренне благодарю аграриев за трудолюбие, профессионализм и полную самоотдачу! Уверен, что набранный темп позволит достичь еще больших успехов! Желаю всем крепкого здоровья, радости, счастья и всего самого доброго!» – отметил в своем поздравлении губернатор Валерий Радаев.

## Благодаря нацпроекту лесхозы укрепили материально-техническую базу

**В рамках национального проекта «Экология» министерство природных ресурсов и экологии области участвует в реализации регионального проекта «Сохранение лесов».**



Основным целевым показателем проекта является отношение площади лесовосстановления и лесоразведения к площади вырубленных и погибших лесных насаждений, которое должно быть не менее 100 %.

По результатам первого полугодия данный показатель для Саратовской области составляет 172 %, то есть объем лесовосстановления превышает объем погибших и вырубленных насаждений в 1,7 раза.

Объем средств на мероприятия по воспроизводству лесов, закупку лесопожарной и лесохозяйственной техники и оборудования, а также хранение семян лесных растений составил 108,3 млн рублей. В лесхозы области поступило 224 еди-

ницы противопожарной и 14 единиц лесохозяйственной техники и оборудования. Обеспеченность по лесохозяйственной технике и оборудованию составит 54 %, а по противопожарной технике – 80 %.

До конца года ожидается поставка еще шести квадрокоптеров, плугов лесных и борон дисковых тяжелых.

В 2021 году размер субвенций федерального бюджета на реализацию регионального проекта «Сохранение лесов» ожидается 95,5 млн рублей, в том числе на приобретение специализированной техники – 72,5 млн рублей, на проведение мероприятий по лесовосстановлению

и формированию запаса лесных семян для лесовосстановления – 23 млн рублей.

В 2021 году ожидается увеличение площади лесовосстановления еще на 5 %, по отношению к 2020 году, до 1155 га.

Кроме того, в рамках реализации регионального проекта «Сохранение лесов» нацпроекта «Экология» в следующем году планируется закупка лесопожарных тракторов, грузопассажирских автомобилей, модулей прицепок, а также 23 мототехноходов, 17 беспилотных летательных аппаратов с комплексом мониторинга и других.

## ЖИТЕЛЕЙ ОБЛАСТИ ПРИГЛАШАЮТ НАПИСАТЬ ДИКТАНТ ПОБЕДЫ

**Акция «Диктант Победы» пройдет 3 сентября и будет приурочена к Году памяти и славы.**

Организаторы планируют открыть не менее 7500 площадок для проведения Диктанта Победы. Они появятся в каждом населенном пункте России, где живет больше 5000 человек.

Также места проведения акции будут организованы в 75 зарубежных государствах, их число символично для юбилейного года.

В оргкомитет проекта уже подано свыше 6,5 тысячи заявок. В связи с увеличением количества площадок проведения мероприятия в 2020 году победители акции будут определяться только на федеральном и региональном уровнях. Успешное написание Диктанта Победы будет засчитываться при поступлении в вуз.

Организаторы рассчитывают, что без учета тех, кто решит пройти тест на знание истории Великой Отечественной войны онлайн, в акции примут участие более полумиллиона человек. В 2019 году в общей сложности работали 1373 площадки, их посетили 105 тысяч человек, еще 48 тысяч написали тест онлайн.

Зарегистрироваться для участия в акции также можно на официальном сайте проекта диктантпобеды.рф.

## СПЕШИТЕ ЗАДАТЬ ВОПРОС МИНИСТРУ ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

**28 августа состоится ежегодное Общероссийское родительское собрание, во время которого министр просвещения Российской Федерации Сергей Кравцов ответит на вопросы родителей школьников.**

Общение с главой ведомства пройдет в формате диалога с прямыми включениями из разных регионов страны. Сбор вопросов продлится до 22 августа.

Вопросы министру просвещения можно направить через специальный сервис на сайте Минпросвещения России, а также оставить на сайте Национальной родительской ассоциации и в официальных аккаунтах (minprosved и nraussia) в социальных сетях «Фейсбук» и «ВКонтакте».

Благодаря онлайн-трансляции за Общероссийским родительским собранием можно будет следить в интернете.



## Как отличить заболевание коронавирусом и ОРВИ

В связи с появлением нового вируса, каждому человеку важно знать, как отличить коронавирус от простуды. Специалисты проводят серьезные исследования, поясняют, чем отличается болезнь COVID-19 от остальных вирусных инфекций - давно известных типов простудных заболеваний — ОРЗ, ОРВИ и гриппа.

Новый вирус добавил «разнообразия» в ряд острых воспалительных заболеваний. Затруднения ученым доставляет то, что симптоматика всех инфекций подобного рода схожа, отличается только степенью тяжести протекания болезни.

Результаты исследований позволяют понять, как отличить коронавирус от простуды. Коронавирусная инфекция отличается симптомами, воздействием на организм человека. Да, схожих черт у подобных болезней достаточно, но есть такие, которые четко указывают на проникновение в организм именно вируса SARS-CoV-2.

### Основные признаки заболевания COVID-19:

- высокая температура;
- сухой кашель;
- ощущение нехватки воздуха, одышка;
- резкое ухудшение самочувствия;
- общая слабость;
- жажда;
- отсутствие аппетита.

Изучая новый вирус, ученые, в первую очередь, принимают во внимание клиническую картину протекания болезни, вызванной коронавирусом SARS-CoV-2. ВОЗ и эксперты Центра исследований заболеваний систематизировали признаки коронавирусного заболевания, простуды, гриппа.

Некоторые симптомы гриппа и коронавирусной инфекции общие, но вот насморка при поражении SARS-CoV-2 практически не бывает. Не проявляются при COVID-19 метеоризм, чихание, расстройство кишечника.

Обычной простуде характерны наличие насморка, чихания, боли в горле, суставные боли. Они, как правило, не сопровождаются повышением температуры, кашлем. Такими симптомами отличается коронавирус от ОРВИ.

При гриппе, вызванном любыми штаммами, всегда есть высокая температура, сухой кашель, боли в суставах, голове, сильная слабость. Иногда тяжелое протекание гриппа сопровождается насморком, что нехарактерно для COVID-19.

Особенно схожи симптомы всех простуд, включая коронавирус, на первых этапах болезни, в скрытом ее течении, в легкой форме. Дальнейшее течение заболевания коронавирусной инфекцией сопровождается повышением температуры до критических значений, добавляется резкий сухой кашель.

Тяжелые формы протекания COVID-19 приводят к тому, что инфекция проникает в нижние дыхательные пути, болезнь становится похожей на атипичную пневмонию.

Добавляются симптомы: повышение температуры до 39°C; сухой надсадный кашель; одышка, нехватка воздуха; стеснение, боли в грудном отделе.

Когда у человека, считающего, что он простыл, появляются такие симптомы, следует немедленно вызывать врача на дом. Не факт, что будет диагностирован коронавирус. Может, это будет затяжная форма ОРВИ, с бактериальным осложнением.

**Катаракта (от греческого слова «cataractos» - водопад) - это заболевание, при котором происходит уменьшение прозрачности хрусталика в глазу, что приводит к постепенному снижению остроты зрения. Это очень распространенное заболевание, встречающееся примерно у 60% людей старше 60 лет.**

Катаракта, как правило, развивается постепенно, с возрастом, но иногда это может произойти раньше. Многие люди долгое время не подозревают о наличии у них этого заболевания, поскольку ухудшение зрения происходит постепенно. Катаракта обычно поражает оба глаза, но нередко на одном из них она прогрессирует быстрее.

Значительное помутнение при катаракте искажает свет и препятствует его прохождению через хрусталик. Это вызывает характерные зрительные симптомы и жалобы на ухудшение зрения, в том числе нечеткость, проблемы при ярком освещении (часто от яркого солнца или автомобильных фар при движении в ночное время), ослабление цветового зрения, прогрессирование близорукости, приводящее к необходимости в частой смене очков, а иногда и двоение в одном глазу.

Иногда зрение вблизи на некоторое время улучшается в результате усиления близорукости из-за набухающей катаракты. Необходимость в частой смене очков может сигнализировать о начале развития катаракты. Катаракта обычно не причиняет боли, не



вызывает покраснения глаз или других симптомов, если не переходит в запущенную стадию.

Считается, что кортикальная катаракта чаще развивается у женщин. К факторам риска ее развития относят, кроме того, избыточную инсоляцию и близорукость. В то же время у людей, имеющих радужку коричневого цвета, а также у курильщиков, чаще встречается катаракта ядерного типа.

Наряду с вышеперечисленными факторами, риск развития катаракты могут повысить: наличие некоторых заболеваний глаз, использование стероидных препаратов, травмы глаза и диабет.

Наблюдения подтверждают связь курения с риском развития катаракты. Риск заболевания катарактой у заядлых курильщиков, выкуривающих 15 сигарет в день и более, в три раза выше, чем у некурящих. Курение, как полагают, повышает этот риск, по крайней мере, частично, за счет увеличения окислительного стресса в

хрусталике. Он может быть вызван образующимися при реакции в присутствии табачного дыма или других загрязнителей воздуха свободными радикалами.

Результаты показывают, что любое восстановление от поврежденных, вызванных курением, происходит очень медленными темпами. Это подчеркивает, сколь важно не начинать курить вообще или отказаться от курения как можно раньше. У людей, расставшихся с этой вредной привычкой 25 и более лет назад, риск развития катаракты на 20% ниже, чем у тех, кто продолжает курить. Однако степень риска для бывших курильщиков уже не снижается до уровня, наблюдаемого среди никогда не куривших.

Для выявления катаракты могут использоваться следующие методы:

- визометрия (исследование остроты зрения при помощи таблицы или проектора знаков);
- биомикроскопия (осмотр со щелевой лампой). Фокусирование

пучка света на хрусталике образует его оптический срез, что облегчает обнаружение любых мельчайших отклонений;

- осмотр сетчатки с расширением зрачка.

Единственный способ лечения катаракты — хирургический, т.е., удаление хрусталика с последующей имплантацией афакичных интраокулярных линз.

Лечение катаракты консервативными (Катахром, Квинакс, Витаюдуол, Тауфон и т. п.) и народными средствами неэффективно. В лучшем случае, такое «лечение» помогает при синдроме сухого глаза, распространенном у пожилых людей (основная категория пациентов с катарактой). Стоит обратить внимание, что пациенты, которые пытаются лечить катаракту консервативными и/или народными средствами, могут слишком затянуть с визитом к врачу, а в случае прогрессирования катаракты это усложняет её экстракцию и повышает травматичность операции.

## Профилактика заболеваний щитовидной железы

**Болезнь щитовидной железы — серьезный недуг, поэтому стоит заранее позаботиться о состоянии собственного здоровья.**

Несмотря на то, что размер данного органа очень мал (у женщин не должен превышать 18 мл, у мужчин — 25 мл), он отвечает за важные функции организма, такие как обмен веществ, сон, движение, дыхание, слаженная работа репродуктивной системы. Наличие проблем с щитовидной железой в организме может повлечь за собой отрицательные изменения в работе остальных органов.

Щитовидная железа является важнейшим органом эндокринной системы, ее заболевания нарушают обмен веществ в организме. Гормоны щитовидной железы регулируют множество процессов, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность организма.

Болезни щитовидки, как правило, хронические, приводят к дисбалансу всех органов и систем без исключения, и хотя в настоящее время состояния это вполне поддается коррекции гормональной терапией, все же лечение хлопотное, длительное, иногда пожизненное. Поэтому профилактика заболеваний щитовидной железы является важнейшим условием сохранения здоровья.



Согласно статистике, большинство заболеваний щитовидной железы появляется после перенесенных стрессов — однократных острых или постоянно действующих мелких. В связи с этим в профилактике щитовидной железы важнейшее место занимает стрессоустойчивость. Для ее выработки необходимо, чтобы у человека был нормальный режим сна и бодрствования, в частности, сна должно быть достаточно для полноценного отдыха. Также нужно стараться избегать психоэмоционального перенапряжения там, где это возможно.

Второй фактор, запускающий деструктивные процессы в щитовидке, это инфекционные заболевания, особенно часто острые вирусные инфекции — ОРЗ, ОРВИ, грипп, а также хронические инфекционные процессы в лор-органах (ухо, горло, нос).

Поэтому для профилактики заболеваний щитовидной железы необходимо повышать защитные свойства организма, усиливать иммунитет. Ничто так не служит укреплению иммунитета, как здоровый образ жизни: правильное питание, достаточная физическая активность, регулярное пребывание на свежем воздухе, упорядоченная повседневная жизнь. Нужно санировать полость рта и носа, следить, чтобы в организме не было хронических очагов инфекции.

Основные варианты патологии щитовидки таковы:

1. Недостаточная выработка гормонов — гипотиреоз.
2. Избыточное продуцирование — гипертиреоз (тиреотоксикоз).
3. Различные нарушения, вызывающие разрастание тканей органа (зоб, тиреоидит, различные новообразования).

Важно: установить правильный диагноз можно, только сдав анализы на количество тиреоидных гормонов. В зависимости от их уровня врач определит вид расстройства.

Для всех видов патологии существует ряд схожих симптомов, на которые следует обратить внимание:

- нарушение обмена веществ;
- дисфункции со стороны половой системы;
- резкие смены настроения;
- скачки веса;
- быстрая утомляемость и ухудшение памяти.

При появлении таких проблем в организме необходимо посетить врача-эндокринолога. Он назначит лабораторные и/или инструментальные исследования, определит диагноз и назначит мероприятия по лечению и профилактике болезни.

У женщин чаще всего диагностируется гипотиреоз, тиреотоксикоз, а также рак щитовидной железы. Для профилактики заболеваний щитовидной железы у женщин необходимо наблюдать за количеством йода, поступающего с пищей. При недостатке микроэлемента его необходимо принимать для профилактики дисфункции щитовидной железы в виде таблеток или биодобавок. Дозировку препаратов и график их приема назначает врач.

Необходимо постоянно контролировать гормональный уровень.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2020 № 563  
р.п. Татищево

**Об утверждении муниципальной программы «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.08.2011 №1493-р «Об утверждении плана действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций и перечней пилотных проектов, предусматривающих привлечение частных инвестиций в развитие объектов энергетики и системы коммунальной инфраструктуры, координацию реализации которых осуществляют Минэкономразвития России и Минрегион России», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Е.А.

Глава Татищевского муниципального района

П.В. Сурков

**Приложение  
к постановлению  
администрации Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 06.07.2020 № 563**

**Муниципальная программа «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»**

Татищево  
2020 год

**Муниципальная программа «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»**

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – муниципальная программа)					
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области					
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют					
Участники муниципальной программы	Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области; муниципальное унитарное предприятие «Комфортный город».					
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют					
Утверждаемые ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы	Отсутствуют					
Цели муниципальной программы	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры; реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры; улучшение экологической ситуации на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.					
Задачи муниципальной программы	Инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры; повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры; обеспечение более комфортных условий проживания населения Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области; повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; улучшение экологической обстановки в Татищевском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области.					
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Замена и реконструкция инженерной инфраструктуры на 30%; повышение надежности системы инфраструктуры на 50%; повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 50%; улучшение экологической обстановки в Татищевском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области на 50%;					
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2024 годы					
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс.руб.)					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
	2 390 120,00	-	-	-	-	-
местный бюджет	1 155 120,00	-	-	-	-	-
внебюджетные источники	240 000,00 (прогнозно)	-	-	-	-	-
субсидия из областного бюджета	995 000,00 (прогнозно)	-	-	-	-	-
Экспертиза проектно-сметной документации	15 958,00 средства местного бюджета	-	-	-	-	-
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры; повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры; обеспечение более комфортных условий проживания населения Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области; повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг; улучшение экологической обстановки в Татищевском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области.					

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Одним из приоритетов национальной жилищно-коммунальной политики является создание и обеспечение комфортных условий проживания и доступности жилищно-коммунальных услуг для населения.

В последние годы социальная сфера р.п.Татищево Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области бурно развивается, так были возведены физкультурно-оздоровительный комплекс «Энергия», детский сад «Пирамидка», что в свою очередь увеличивает нагрузку на сектор жилищно-коммунальной хозяйства

В настоящее время деятельность жилищно-коммунального сектора характеризуется неудовлетворительным качеством оказания коммунальных услуг, неэффективным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

Причинами возникновения этих проблем являются:

- высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса;
- неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе;
- преобладание административных нерыночных отношений.

Высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса вызван, в первую очередь, проводимой в предыдущие годы тарифной политикой, которая не обеспечивала реальные финансовые потребности организаций коммунального комплекса в обновлении основных фондов.

Административные принципы управления коммунальной инфраструктурой сформировали систему, при которой у организаций коммунального комплекса отсутствуют стимулы к повышению эффективности производства и снижению издержек. Это стало причиной несоответствия качества предоставляемых коммунальных услуг объемам финансовых средств, выделяемых на их предоставление. Высокие инвестиционные риски, несовершенство договорных отношений и процедур тарифного регулирования препятствуют привлечению частных инвестиций в коммунальный сектор.

Следствием высокого износа основных фондов в коммунальном секторе является низкое качество коммунальных услуг, не соответствующее требованиям потребителей. Уровень износа коммунальной инфраструктуры составляет сегодня 90%. Причинами высокого уровня износа являются недостаточное финансирование ремонтных работ и явное несоответствие фактического объема инвестиций в модернизацию и реконструкцию основных средств даже минимальными потребностями.

Основной причиной несоответствия стоимости коммунальных услуг их качеству является отсутствие у коммунальных предприятий стимулов к повышению эффективности производства и снижению издержек.

Решить проблему возможно только объединением усилий областного и муниципального бюджетов с привлечением частных инвестиций и заимствований.

Применение программного подхода позволит:

- повысить комфортность условий проживания населения на территории Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – муниципальное образование) за счет повышения качества предоставляемых коммунальных услуг;
- повысить рациональное использование водных ресурсов;
- улучшить экологическую ситуацию на территории муниципального образования.

**2. Цели и задачи муниципальной программы**

Основной целью муниципальной программы является создание условий для привведения объектов и сетей коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия для проживания граждан

и улучшения экологической обстановки на территории муниципального образования.

Программа направлена на снижение уровня износа, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации. В рамках данной программы должны быть созданы условия, обеспечивающие привлечение средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

- Основные задачи муниципальной программы:
- инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры;
  - повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры;
  - обеспечение более комфортных условий проживания населения;
  - повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
  - улучшение экологической обстановки.

**3. Целевые показатели муниципальной программы**

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий муниципальной программы, направленных на реконструкцию систем водоотведения муниципального образования, являются ремонт сетей водоотведения.

Потребность муниципального образования в развитии и модернизации инженерной инфраструктуры, посредством применения механизмов государственно-частного партнерства или посредством инвестиционных проектов, заключается в реконструкции сетей водоотведения в р.п.Татищево.

Ввиду длительного использования сетей водоотведения (более 30 лет), ведённого в эксплуатацию благоустроенного многоквартирного жилого фонда, изношенности сетей более 90%, возросшего расхода воды, требуются инвестиции в модернизацию сетей водоотведения.

Сведения о целевых показателях муниципальной программы представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

**4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, сроки и этапы реализации**

В результате реализации муниципальной программы планируется достижение следующих показателей:

- замена и реконструкция инженерной инфраструктуры на 30%;
- повышение надежности системы инфраструктуры на 50%;
- повышения качества жилищно-коммунальных услуг на 50%;
- улучшение экологической обстановки на 50%.

Реализация мероприятий муниципальной программы рассчитана на период с 2020 по 2024 годы.

**5. Обобщённая характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень программных мероприятий приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы обеспечивается за счёт средств местного бюджета и внебюджетных источников.

Всего на реализацию муниципальной программы предусматривается расходов в размере 2 390 120,00 млн.руб., в том числе: из средств местного бюджета 1 155 120,00 млн.руб.; из внебюджетных источников 240 000,00 млн.руб.

Финансовые средства на реализацию мероприятий муниципальной программы ежегодно уточняются в установленном порядке. Сведения об объёмах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы представлены в Приложении № 3 к муниципальной программе.

**7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками**

При реализации муниципальной программы для достижения поставленных целей необходимо учитывать возможные финансовые и экономические риски.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;
- своевременной корректировки перечня основных мероприятий и показателей муниципальной программы;
- обеспечения эффективной координации деятельности соисполнителей и иных организаций, участвующих в реализации программных мероприятий.

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

**Сведения о целевых показателях муниципальной программы «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»**

№ п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей				Год завершения действия программы
			2020	2021	2022	2023	
Муниципальная программа							
1	Замена сетей водоотведения	м	400	0	0	0	400
2	Очистка резервуара	м <sup>3</sup>	350	0	0	0	350
3	Замена смотровых колодцев	шт.	2	0	0	0	2
4	Замена инженерных систем электро-снабжения	п.м.	20	0	0	0	20
5	Замена насосных установок	шт.	2	0	0	0	2

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»**

№ п/п	Номер и наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат	Последствия не реализации ведомственной программы и основного мероприятия
			Начала реализации	Окончания реализации		
Основное мероприятие «Водоотведение»						
1	Замена сетей водоотведения в р.п.Татищево	Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Администрация района), МУП «Комфортный город»	2020	2024	Улучшение качества предоставляемых услуг населению по водоотведению	Ухудшение экологической обстановки
2	Очистка резервуара	Администрация района, МУП «Комфортный город», с привлечением подрядных организаций	2020	2024	Улучшение экологической обстановки	Ухудшение экологической обстановки
3	Замена смотровых колодцев	Администрация района, МУП «Комфортный город», с привлечением подрядных организаций	2020	2024	Улучшение качества предоставляемых услуг населению по водоотведению	Ухудшение экологической обстановки
4	Замена инженерных систем электро-снабжения	Администрация района, МУП «Комфортный город»	2020	2024	Улучшение качества предоставляемых услуг населению по водоотведению	Ухудшение экологической обстановки
5	Замена насосных установок	Администрация района, МУП «Комфортный город»	2020	2024	Улучшение качества предоставляемых услуг населению по водоотведению	Ухудшение экологической обстановки

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

**Сведения об объёмах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»**

Наименование	Ответственный исполнитель	Источники финансового обеспечения	Объёмы финансового обеспечения (всего) тыс.руб.	В том числе по годам реализации (тыс.руб)				
				2020	2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Администрация района) (управление индустриальной, строительной и коммунальной политики)	Всего	2 390 120,00	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	995 000,00	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	1 155 120,00	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники (прогнозно)	240 000 (прогнозно)	-	-	-	-	-

Основное мероприятие «Водоотведение»	Администрация района (управление индустриальной, строительной и коммунальной политики)	Всего	2 390 120,00	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет (прогнозно)	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	1 155 120,00	-	-	-	-	-
		Областной бюджет (прогнозно)	955 000,00 (прогнозно)	-	-	-	-	-
		Внебюджетные источники (прогнозно)	240 000 (прогнозно)	-	-	-	-	-

Приложение № 4  
к муниципальной программе  
«Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»

**План – график реализации муниципальной программы «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»**

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Объём финансового обеспечения (тыс.руб)	Объём финансового обеспечения (тыс руб) (прогнозно)					
							2020	2021	2022	2023	2024	
	Муниципальная программа «Реконструкция централизованной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	Администрация Татищевского муниципального района (далее по тексту – Администрация района) (управление индустриальной, строительной и коммунальной политики)	Улучшение условий предоставления коммунальных услуг, оптимизация инженерных сетей, обеспечение комфортного проживания населения	01.01.2020	31.12.2024	2 390 120,00	2 390 120,00	-	-	-	-	-
1	Замена сетей водоотведения в р.п. Татищево	Администрация района (управление индустриальной, строительной и коммунальной политики)	Ремонт и замена систем водоотведения	01.01.2020	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-
						Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
						Областной бюджет	995 000,00 (прогнозно)	-	-	-	-	-
						Местный бюджет	1 155 000,00	-	-	-	-	-
						Внебюджетные источники	240 000,00 (прогнозно)	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2020 № 570  
р.п. Татищево

**О способе формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2013 №800-П «Об утверждении областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Определить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в качестве способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, в связи с неисполнением ими обязанностей по своевременной оплате взносов на капитальный ремонт согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Е.А.

Глава Татищевского муниципального района

П.В. Сурков

Приложение  
к постановлению  
администрации Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 10.07.2020 № 570

**ПЕРЕЧЕНЬ**

многоквартирных домов, расположенных на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальном счете и не исполняют обязанностей по своевременной оплате взносов на капитальный ремонт

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Саратовская обл., р.п.Татищево, ул.Северная, 1 квартал, д. 5

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2020 № 597  
р.п. Татищево

**О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 28.01.2014 № 184**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Внести в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 28.01.2014 №184 «О создании комиссии по приемке жилых помещений после произведенного переустройства и (или) перепланировки на территории Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области» (с изменениями от 12.09.2014 №1757; от 13.03.2015 №600; от 25.07.2017 №978; от 03.10.2017 № 1310; от 20.09.2018 №1133; от 25.01.2019 №52; от 26.02.2019 №197) изменения, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Е.А.

Временно исполняющий полномочия главы  
Татищевского муниципального района

О.И. Арзамасцева

Приложение  
к постановлению  
администрации Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 15.07.2020 № 597

«Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Татищевского

муниципального района  
Саратовской области  
от 28.01.2014 № 184

**СОСТАВ**

комиссии по приемке жилых помещений после произведенного переустройства и (или) перепланировки на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

Киселев Евгений Алексеевич	- исполняющий обязанности заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии;
Кузовенков Антон Александрович	- исполняющий обязанности начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии;
Бедовлетов Аскар Кинжегалиевич	- руководитель сектора жилищной политики отдела жилищно-коммунального хозяйства и ресурсоснабжения управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Котлярова Ирина Юрьевна	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства, главный архитектор управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Кирьяк Дмитрий Анатольевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и ресурсоснабжения управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

При необходимости к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители привлеченных организаций. ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2020 № 623  
р.п. Татищево

**О внесении изменений в постановление главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 27.04.2009 № 408**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Внести в постановление главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 27.04.2009 №408 «О создании Совета по вопросам развития предпринимательства при администрации Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 11.11.2009 №1562; от 06.05.2011 №495; от 24.09.2012 №1326; от 24.02.2015 №487; от 25.06.2015 №1090; от 19.08.2015 №1290; от 04.02.2016 №104; от 27.02.2017 №248; от 25.07.2017 №979; от 25.12.2018 №1507) следующие изменения:

1) исключить из состава Совета по вопросам развития предпринимательства при администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Миронченко Е.М.;

2) включить в состав Совета по вопросам развития предпринимательства при администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Трифонову Ангелину Валерьевну – руководителя сектора трудовых отношений и охраны труда управления труда и социальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;

3) наименование должности Самойловой Ю.В. изложить в следующей редакции «заместитель главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области»;

4) наименование должности Серикова А.Н. изложить в следующей редакции «индивидуальный предприниматель».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Самойлову Ю.В.

Временно исполняющий полномочия главы  
Татищевского муниципального района

О.И. Арзамасцева

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2020 № 624  
р.п. Татищево

**О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 05.10.2015 № 1441**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, в связи с кадровыми изменениями в администрации Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Внести в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 05.10.2015 №1441 «О создании комиссии по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области» (с изменениями от 22.03.2018 №344; от 06.11.2018 №1291, 15.02.2019 №140) изменения, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Е.А.

Временно исполняющий полномочия главы  
Татищевского муниципального района

О.И. Арзамасцева

Приложение  
к постановлению  
администрации Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 24.07.2020 № 624

«Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 05.10.2015 № 344

**СОСТАВ**

комиссии по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

Киселев Евгений Алексеевич	- исполняющий обязанности заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии;
Кузовенков Антон Александрович	- исполняющий обязанности начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии;
Бедовлетов Аскар Кинжегалиевич	- руководитель сектора жилищной политики и благоустройства отдела жилищно-коммунального хозяйства и ресурсоснабжения управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кирьяк Дмитрий Анатольевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и ресурсоснабжения управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.
Котлярова Ирина Юрьевна	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства, главный архитектор управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Иванов Александр Николаевич	- начальник отдела правового обеспечения администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Громовенко Ирина Юрьевна	- руководитель сектора имущественных отношений управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных администрации Татищевского муниципального района Саратовской области. ».



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.07.2020 № 625  
р.п. Татищево

**О комиссии по присвоению, изменению (переименованию), аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

- Создать комиссию по присвоению, изменению (переименованию), аннулированию наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.
- Утвердить:
  - положение о комиссии по присвоению, изменению (переименованию), аннулированию наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 1;
  - состав комиссии по присвоению, изменению (переименованию), аннулированию наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.
  - Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Е.А.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Татищевского муниципального района**

**О.И. Арзамасцева**

**Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 24.07.2020 № 625**

**Положение о комиссии по присвоению, изменению (переименованию), аннулированию наименований элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по присвоению, изменению (переименованию), аннулированию наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Комиссия) на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.
- Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации Татищевского муниципального района на рассмотрении вопросов по присвоению, изменению (переименованию), аннулированию наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, эксперты и иные лица для участия в решении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов с правом совещательного голоса.

2. Основные задачи Комиссии

- Подготовка предложений по вопросам присвоения, изменения (переименования), аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.
- Рассмотрение предложений, подготовка справок, рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- Подготовка предложений по вопросам установления стандартного написания и произношения всех видов наименований объектов, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, в том числе для использования при установке указателей с наименованиями элементов улично-дорожной сети и планировочной структуры, в делопроизводстве, употребления в средствах массовой информации.
- Учет и анализ поступивших предложений по присвоению, изменению (переименованию), аннулированию наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области при принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- Подготовка протоколов и заключений по вопросам присвоения, изменения (переименования), аннулирования наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.
- Направление протокола заседания Комиссии в отдел архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

3. Права Комиссии

- Представлять на рассмотрение главе Татищевского муниципального района Саратовской области предложения для подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- Вносить главе Татищевского муниципального района Саратовской области предложения по изменению состава Комиссии.
- Публиковать в средствах массовой информации сообщения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- Комиссия вправе:
  - запрашивать от структурных подразделений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
  - привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
  - вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
  - вносить предложения о внесении изменений и дополнений в присвоении, изменении (переименовании), аннулировании наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

4. Порядок деятельности Комиссии

- Организационной формой работы Комиссии является ее заседание.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- Поступившие предложения, ходатайства, заявления рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня их поступления к секретарию Комиссии.
- Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.
- Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии и доведение сведений, изложенных в них, до сведения членов Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя на заседании Комиссии является решающим.
- Принятые на заседании решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.
- Член Комиссии, не согласный с принятым большинством голосов членов Комиссии решением, вправе выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу и изложить его в письменном виде. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.
- Решения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, являются основанием для подготовки отделом архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области проектов муниципальных правовых актов.
- Протоколы заседаний Комиссии, а также иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в отделе архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.
- Заинтересованные лица вправе получить копии протоколов заседаний Комиссии либо выписки из них, направив секретарю Комиссии соответствующее заявление на имя председателя Комиссии.
- Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.
- Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию Татищевского муниципального района.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

- Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- Администрация Татищевского муниципального района предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний.

**Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
24.07.2020 № 625**

**СОСТАВ  
комиссии по присвоению, изменению (переименованию), аннулированию наименований элементам  
улично-дорожной сети, планировочной структуры на территории Татищевского муниципального образования  
Татищевского муниципального района Саратовской области**

Блохин Александр Николаевич	- глава Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, председатель комиссии (по согласованию);
Киселев Евгений Алексеевич	- исполняющий обязанности заместителя главы администрации Татищевского муниципально-го района Саратовской области, заместитель председателя комиссии;
Цыбульская Яна Эдуардовна	- ведущий специалист по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:	
Арзамасцева Оксана Ивановна	- первый заместитель главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Самойлова Юлия Валерьевна	- заместитель главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Хайдарова Алёна Анатольевна	- начальник управления культуры администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Кузовенков Антон Александрович	- исполняющий обязанности начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Черешко Денис Витальевич	- заместитель начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики, начальник отдела строительства, промышленности, транспорта и связи администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Котлярова Ирина Юрьевна	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства, главный архитектор управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Иванов Александр Николаевич	- начальник отдела правового обеспечения администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Громовенко Ирина Юрьевна	- руководитель сектора имущественных отношений отдела имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;
Воробьев Виктор Александрович	- начальник Татищевского отдела ООО «САРАТОВСКОЕ БТИ» (по согласованию);
Потапова Валентина Алексеевна	- председатель Татищевской районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Степанова Ольга Григорьевна	- председатель Общественного совета Татищевского муниципального района Саратовской области (по согласованию);
Лукьянов Алексей Олегович	- председатель Татищевской молодежной организации (по согласованию);
Степанов Михаил Алексеевич	- директор МУ «Архив Татищевского муниципального района Саратовской области» (по согласованию);
Кадিশнов Андрей Васильевич	- учитель истории, обществознания МОУ «Татищевский лицей» (по согласованию);
Чикмасова Ирина Вениаминовна	- заместитель директора МАУК «Межпоселенческая ЦКС» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.07.2020 № 647  
р.п. Татищево

**О признании утратившим силу постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 21.02.2020 № 147**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 26.03.2020 №208-П «О введении ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изм. от 30.03.2020 № 221-П; от 03.04.2020 №236-П; от 09.04.2020 №257-П; от 14.04.2020 №277-П; от 14.04.2020 №278-П; от 15.04.2020 №281-П; от 15.04.2020 №282-П; от 21.04.2020 №310-П; от 23.04.2020 №323-П; от 24.04.2020 №325-П; 28.04.2020 №333; от 28.04.2020 №334-П; от 28.04.2020 №337-П; от 28.04.2020 №338-П; от 10.05.2020 №377-П; от 29.05.2020 №445-П; 18.06.2020 №521-П; от 30.06.2020 №550-П; от 14.07.2020 №582-П; от 21.07.2020 №600-П), на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области; в связи с продлением ограничительных мер в период угрозы распространения коронавирусной инфекции постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 21.02.2020 №147 «Об открытии летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в Татищевском муниципальном районе Саратовской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Арзамасцеву О.И.

**Временно исполняющий полномочия главы  
Татищевского муниципального района**

**О.И. Арзамасцева**

**Продолжение. Начало см. в №30 (389)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.06.2020 № 491  
р.п. Татищево

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»**

***Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги***

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

***Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги***

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

***Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги***

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, является:

представление документов лицом, не соответствующим статусу, определенному пунктами 1.2., 1.2.1. и 1.2.2. настоящего Административного регламента;





/с. 1

# «Творчество - это спокойствие»

## интервью с художницей Ульяной Неумытовой

как отдельный вид искусства; видно, с какой лёгкостью накладывались слои и смешивались цвета.

Художница признается, что сейчас на любимое занятие уходит значительно меньше времени, чем хотелось бы.

- Наверное, самым сильным толчком было время, когда я поступала в колледж на дизайнера. Это время было довольно трудным. До этого я нигде не обучалась рисованию и пришлось освоить большое количество новой информации. Я рисовала не покладая рук, работа за работой, день за днем... На протяжении месяца. Приложила все усилия, чтобы поступить.

В последнее время я довольно редко беру в руку карандаш, кисти и краски. Из-за учёбы в колледже мое свободное время существенно сократилось. Но я всегда стараюсь найти время на создание реалистичной, яркой и красивой работы.

### Об ошибках начинающих:

- Главная ошибка, с которой может столкнуться каждый начинающий - страх. В новом деле не нужно ничего бояться. Особенно, если точно знаешь - это твоё! Нужно пробовать, экспериментировать, показывать своё творчество людям и быть смелее. Ошибаться - не страшно. Ошибки дают понять, что процесс не стоит на месте и навык нарабатывается.

### О творческом пути:

- Я никогда не смотрела обучающие видеоролики, не ходила в художественную школу, на курсы. Мой максимум - это про-

чтение нескольких книг о строении предметов в перспективе. Честно, сама иногда удивляюсь этому. Всегда старалась научиться всему самостоятельно. И, знаете, это вполне реально. Могу посоветовать слушать только свое сердце, поддаться вдохновению, оно само за себя сделает всю работу. Когда есть вдохновение - рука идет как надо. Отрабатывать навык необходимо как на пейзажах, так и на портретах и натюрмортах. Все это «набивает руку».



Ульяна Неумытова.

Конечно же, у любого мастера случаются кризисы. Нужно побороть себя и найти вдохновение даже в самых простых вещах.

Творческий кризис наступал в моей жизни довольно часто, я слышала немало оскорблений по поводу моих работ. У меня опускались руки и казалось, что больше никогда не продолжу это дело. Но рядом всегда была моя мама, она поддерживала меня и давала мотивацию снова браться за краски.

### О своих работах:

- Спокойствие - первое, что пришло мне на ум. Наверное, это правда. Ведь каждую свою работу я создаю с легкостью, не торопясь. Во время процесса я люблю слушать музыку. Она

всегда должна быть, иначе настрой может резко поменяться. Это могут быть и веселые песни, и классика. Главное, чтобы музыка не отвлекала от процесса.

Я подготавливаю все материалы, которые могут мне понадобиться, включаю музыку по настроению и начинаю творить. Еще надеваю одежду, которую мне не жалко, потому что знаю, что я и все предметы, находящиеся вокруг меня, будут в краске. Процесс создания, несомненно, очень важен. Нужна подходящая обстановка.

Залог успешного творчества Ульяны — хороший настрой и проведение времени с пользой.

- Свой день стараюсь всегда начинать с хорошего настроения. Обычно я смотрю любимые сериалы, часто гуляю с друзьями по вечерам, мы собираемся небольшой компанией и играем в различные игры.

С проблемой вдохновения Ульяна не сталкивается.

- На самом деле, вдохновить меня может все, что угодно. Список бесконечный. Природа с ее живописными видами, красивые закаты, зарубежная музыка, фильмы и сериалы про художников, люди со своей индивидуальностью и красотой, слова от близких мне людей... А вот работы известных художников вдохновляют меня очень редко.

Я творю, когда мне очень хорошо. Так я могу передать все эмоции через свою работу. Или, наоборот, когда очень грустно. В этом случае я успокаиваюсь, прихожу в себя и смотрю на вещи иначе.

Так теряешь счет времени и погружаешься с собствен-



ный, особенный, мир. Кстати, чаще всего работаю ночью, поэтому я могу не спать сутки - настолько меня затягивает процесс.

Часто мы думаем, что талантливыми рождаются. Это не так. Талант приобретается с опытом, и наша художница - тому подтверждение.

Беседовала  
Анна Чикунова,  
фото Ульяны Неумытовой

Ульяна отмечает, каждый художник достоин внимания, потому что у каждого свой взгляд - на вещи, на людей, на мир. Свой собственный стиль помогает выделиться из толпы и доказать миру, чего ты стоишь.

- Любимых художников очень много. Но самые-самые для меня - это Иван Айвазовский, Микеланджело Буонарроти, Пабло Пикассо, Леонардо Да Винчи и, конечно же, Винсент Ван Гог. Я обожаю рассматривать картины и узнавать историю их создания. Мною немало книг прочитано про искусство.

Однажды я ходила на выставку картин из Третьяковской галереи, рассмотрела порядка 50 картин и поняла, что самое интересное в искусстве - это видеть в картине «руку художника». Каждый мазок краски -



**Взрослые и дети стали меньше читать не только художественную литературу, а вообще читать: специальные книги, газеты, журналы. Хорошо это или плохо? Ответ очевиден.**

Не так давно были опубликованы «Основные результаты российских учащихся в международном исследовании читательской, математической и естественнонаучной грамотности PISA-2018 и их интерпретация». Меня, как учителя-филолога, больше всего интересовали результаты по чтению, где произошло сильное и статистически значимое снижение. После заметного роста в течение девяти лет уровень читательской грамотности снизился на 16 баллов, и Россия «откатилась» к показателям 2012 года. Страна, считавшаяся раньше самой читающей в мире, вошла в третий, а то и четвёртый десяток. При этом важно отметить, что PISA измеряет три компонента читательской грамотности: поиск и извлечение информации, её интегрирование и интерпретация, осмысление и оценка.

Что же делать? На мой взгляд, стимулировать читать, брать в руки печатное издание, книгу. Предлагаю взрослым и детям прочитать хотя бы десять страниц одной из предложенных ниже художественных книг, которые не входят в школьную программу. Если вас очарует хотя бы одна из них, значит, не всё ещё потеряно, у нас есть шанс выйти в десятку самых читающих стран!

Художественные произведения о разведчиках всегда пользовались

спросом у читательской публики. И поклонники утончённой словесности, и те, кто брал книгу в руки от случая к случаю, любили и продолжают любить рассказы, повести и романы о нелегалах. Представляем лучшие книги жанра.

### ЮЛИАН СЕМЁНОВ «МАЙОР ВИХРЬ»



Юлиан Семёнов — один из самых лучших советских авторов. Это без скидок на известность «Семнадцать мгновений весны» режиссёра Татьяны Лиозновой. Не многие из молодых знаменитостей знают, что «Майор Вихрь» — это тоже о Штирлице, потому молодёжи стоит прочесть этот роман. Дело в том, что Семёнов блестяще умеет заинтриговать: открыв книгу, вы можете быть уверены в том, что сюжет не провиснет, каждый из героев будет психологически достоверен, никаких композиционных излишеств не свалится на вашу голову. Это — мастерство. Семёнов — один из самых мастеровитых наших авторов, он в пространстве художественного текста мог почти всё, кроме выпячивания себя: то, чем грешат наши современники, для него было жесточайшим табу. Может быть, пото-

му-то Штирлиц до сих пор так любим читателями всех возрастов.

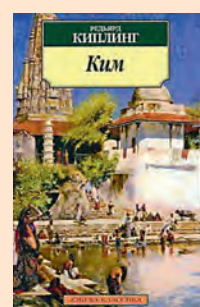
### ВАДИМ КОЖЕВНИКОВ «ЩИТ И МЕЧ»



Ещё один выдающийся пример советского шпионского романа — знаменитый «Щит и меч» Вадима Кожевникова. Разумеется, произведение экранизировано. Конечно, оно вызвало к жизни и мальчишеские игры, и народный фольклор. Главное достоинство текста — невероятно увлекательный по нынешним временам сюжет. Сегодня мало кто умеет так тонко вести интригу и так умело держать читателя в напряжении. Кожевников мало в чём уступал Семёнову, и то, что Штирлиц затмил остальных рыцарей плаща и кинжала, — всё-таки заслуга не только писателя, но и актёра Вячеслава Тихонова.

### РЕДЬЯРД КИПЛИНГ «КИМ»

Российский читатель с творчеством Киплинга знаком хорошо, но этот блестящий роман часто вниманием обходит. И напрасно. В «Киме», который отрывками публиковался в 1901 году, много сказано о том,



что Большая игра ведётся британскими спецслужбами безо всякой сентиментальности. Бремя белого человека, ничего личного, никакой конспирологии. Хорошо знающий Индию, Киплинг рассказывает историю мальчика, которого зовут Кимбол О'Хара (Ким — это и есть его имя). Он, сын погибшего ирландского солдата, пройдя суровую школу бедной жизни, становится добровольным помощником английских спецслужб. Если вы хотите знать, как именно устроена внешняя политика Великобритании, начать стоит именно с «Кима». За столетие с небольшим мало что изменилось.

### ЯН ФЛЕМИНГ «КАЗИНО «РОЯЛЬ»

Трудно найти человека, который не слышал об «агенте 007» Джеймсе Бонде. Даже те, кто не умеет читать, наверняка слышали о фильме. «Казино «Рояль» открывает великую серию о самом успешном слуге британской короны. Это уже не какой-то мальчик с окраин империи, а холёный агент... Впрочем, о нём и так всё слишком хорошо известно. Сегодня истории про

Бонда смотрят очень трогательно и старомодно. Это и есть стиль, в этом Флеминг знал толк. Но главное, лихо закрученный сюжет, не отпускающий читателя до последней страницы.

### ГРЭМ ГРИН «ВЕДОМСТВО СТРАХА»



Грин — безусловный классик британской литературы прошлого века, автор, казалось бы, далекий от расхожих сюжетов. Но и его не миновала чаша сия. «Ведомство страха», впрочем, произведение куда более сложное, чем обычный шпионский роман. Главный герой теряет память, и это — в эпоху, когда нацисты бомбят старую добрую Англию, — не просто диагноз, но и метафора. Грин — один из самых ярких стилистов среди авторов своего времени, а «Ведомство страха» стоит почитать. Валерий Литвин

## Что читать летом?

Книжная полка



/с. 1

# «Моя цель – привить любовь к спорту, здоровому образу жизни»

«Вдох глубокий, руки шире,  
Не спешите — три-четыре!  
Бодрость духа, грация  
и пластика...»

В.Высоцкий,  
«Утренняя гимнастика»

**Поэтому, День физкультурника – это не только праздник профессиональных спортсменов, которые защищают честь нашей Родины на международных соревнованиях и олимпиадах. Это праздник каждого из нас, ведь только в здоровом и красивом теле живет здоровый, бодрый и оптимистичный дух!**

Сегодня, 8 августа, свой профессиональный праздник отмечает и Оксана Александровна Батусова – учитель физической культуры со ст.Курдюм.

В ходе нашей беседы Оксана Александровна рассказала, как пришла работать в школу в 21 год, что испытала и с чем столкнулась, а также поделилась рекомендациями по выполнению утренней зарядки.

– Я выросла в многодетной семье. И как самая старшая брала на себя ответственность за младших – занималась с ними. Мне нравилось мое амплуа. Роль организатора пришлось «по вкусу» уже в детстве. Ну а привязанность к спорту пошла со школьных времен. Являлась членом всех танцевальных кружков и спортивных секций, – вспоминает Оксана Александровна.

После переезда на ст.Курдюм будущий учитель сразу получила предложение о работе. В местной школе была вакансия. Имея на тот момент профессиональное педагогическое образование, Оксана Александровна согласилась.

– Мне дали полную нагрузку – 11 классов. А я ведь была совсем молодой. И меня очень пугала встреча со старшеклассниками – они не на много младше меня! Я думала: как я буду «строить» их... Но ничего! К счастью, все пошло легко и сложностей как таковых не было. Ни

в общении с детьми, ни во время уроков. До моего прихода в школе не было учителя физической культуры, уроки вели предметники, в силу своих способностей. Поэтому, дети были очень рады – у них появился учитель!

Оксана Александровна с гордостью отметила, что сумела найти общий язык со всеми детьми. И на наш вопрос «С кем проще работать?» затруднилась ответить.

– Мне со всеми нравится работать и со всеми легко. Младшие школьники – это лучезарные, открытые, готовые ко всему, маленькие спортсмены. Они, как губка, впитывают новые знания и легко усваивают упражнения. Старшеклассники уже знают, чего хотят, чего хочет от них учитель и осознанно ко всему подходят.

Помимо основной должности, наша собеседница на сегодняшний день является руководителем танцевального кружка «Ритм».

– Мы часто выступаем в районе. Нас приглашают на открытие-закрытие мероприятий. Детям нравится выступать. Да и я получаю огромное удовольствие, видя, как у них горят глаза. Во время их выступлений гордость переполняет.

Заинтересовать детей, да так, чтобы потом стать свидетелем их побед – больших и маленьких – не каждому дано. Мы спросили у



Видеть успехи своих воспитанников – главная награда тренера.

Оксаны Александровны – как увлечь ребенка, найти к нему подход и простимулировать к занятию спортом?

– Ребенок – это личность, со своими способностями и, часто, скрытыми талантами. Профессиональный тренер (учитель) должен суметь рассмотреть это в ребенке и развить. Да так, чтобы не навредить здоровью. Ведь некоторым тяжело даются физические нагрузки. Помимо прочего, необходимо наблюдать за тем, чтобы не пропало желание у ребенка. Все дети разные. И, безусловно, нужен индивидуальный подход к каждому ребенку. Моя цель – привить любовь к спорту здоровому образу жизни. Учитель также должен быть терпеливым. Ко всему.

Оксана Александровна с особой теплотой говорит о своей работе, учениках. Это тот случай, когда человек действительно «на своем месте».

– Свою профессию я люблю. Иначе не проработала бы 16 лет. И детей люблю. Это очень важно на самом деле – любить детей. Они все чувствуют. Я стараюсь с учениками быть «на одной волне», подходить с юмором в каких-то моментах. Поэтому легко находим общий язык.

При подготовке к соревнованиям у Оксаны Александровны, как и у любого наставника, главное правило – тренировки, тренировки и еще раз тренировки! Сюда входят и основная подготовка, и отработка всех элементов, этапов.

– Кроме того, с детьми необходимо общаться, разговаривать, понимать – есть ли желание вообще. Нельзя насильно заставлять. Ничего хорошего не выйдет. Особенно в спорте, – отметила учитель.

У Оксаны Александровны и семья спортивная.

– Мы любим активный отдых. Выходить с палатками на природу или погонять на велосипедах... Муж увлекался гонками по бездорожью. Сын занимается футболом и ходит на мои секции по волейболу. Дочке всего 10 лет, но она уже интересуется всем, в частности, мотоциклами.

Сегодняшний праздник объединяет людей, любящих спорт, близких к нему, вне зависимости от пола и возраста. Всем неравнодушным к спорту Оксана Александровна пожелала: «Всегда нужно с чего-то начинать. А если уж начали – не останавливаться. Занимайтесь спортом!

Организм скажет вам «Спасибо!»



на со своими рекомендациями поможет в этом.

– Как заставить себя регулярно выполнять утром упражнения? Ну прежде всего необходимо понять, что вы это делаете для себя, для улучшения своего здоровья. Начните свой день с улыбки. Правильный психологический настрой – половина успеха. Помните поставленные на день цели, придумайте мотивацию.

Утренняя зарядка должна быть направлена на гибкость и подвижность. Для начала достаточно делать простые упражнения, лежа в постели. Потягивания и растяжки разогреют мышцы и обеспечат приток крови ко всем частям тела после длительной неподвижности. Выполните наклоны головы вправо – влево, вперед – назад.

Выполняйте упражнение 30 секунд, а затем перейдите к круговым движениям. Такой разминки будет достаточно, чтобы усилить приток крови к голове и увеличить поступление кислорода к мозгу.

Комплекс упражнений для утренней зарядки должен состоять из разминки, которая длится 2–3 минуты, и основной утренней гимнастики.

Подберите для себя сильные упражнения, позволяющие проработать каждую часть тела, и выполняйте каждое по 7–10 раз. Во время зарядки делайте все плавно и медленно, не спеша, чтобы не навредить суставам и мышцам.

Разминка – это потягивания, плавные наклоны и повороты головы и туловища, ходьба на носочках, вращательные движения рук. А основная утренняя гимнастика включает такие упражнения, как наклоны (в положении стоя и сидя), приседания, всевозмож-



С учениками на стадионе «Олимп» в р.п. Татищеве.

Читателям «Вестника» еще раз напоминаем, что в здоровом теле – здоровый дух. Все-таки это прекрасный девиз! Сложно переоценить важность спорта, активного образа жизни и правильного питания. Совокупность таких полезных привычек закаляет тело, дух и помогает эффективнее бороться с жизненными неурядицами.

Спросите – с чего начинать? С утренней зарядки. Каждый день. Пусть это станет вашей хорошей привычкой! Оксана Александров-

ные вращения (головой, плечами, коленями, руками, локтями, стопами).

Просто выбирайте упражнения, которые нравятся.

Начинайте каждый свой день с зарядки! Не отказывайте себе в удовольствии быть бодрыми и жизнерадостными!

Дарья Абрамова,  
фото Анны Чикуновой  
и из личного архива  
Оксаны Батусовой



## /с. 7

наличие в заявлении и прилагаемых документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, а также зачеркнутых слов, заполнение заявления и прилагаемых к нему документов карандашом;

оформление заявления не по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту; непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, с учетом положения пункта 2.7. настоящего Административного регламента; поступление в отдел архитектуры и градостроительства ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги; не соблюдение требований технических регламентов; поступление заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения; отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

На любой стадии административных процедур до принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.14. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.15. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления**

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления в администрацию района.

Информация о поступлении заявления заносится в журнал регистрации заявлений (электронную базу данных), и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На заявлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.18. Вход в здание администрации района оформляется вывеской с указанием основных реквизитов.
Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
Непосредственно в здании администрации района размещается схема расположения кабинета с указанием номера, а также график работы специалистов администрации района.

Для ожидания приема заявителями отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Место предоставления муниципальной услуги должно соответствовать санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение администрации района, фамилия, имя, отчество специалистов администрации района, телефон, график работы;
основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;
перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;
перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.19. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах администрации района, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде и через МФЦ;
содействие инвалиду (при необходимости) со стороны специалистов администрации района при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;
оказание инвалидам должностными лицами необходимой помощи, связанной с разяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, специалистами администрации района;
обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещение приема и выдачи документов.

2.20. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:
превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;
жалоб на решения и действия (бездействия) специалиста администрации района, предоставляющего муниципальную услугу;
жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалиста администрации района к заявителям;
нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

**Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ**

2.21. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечивается:
возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, на Едином и региональном порталах;
возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, на Едином и региональном порталах;
возможность направления заявления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов, через «Личный кабинет пользователя»;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый портал по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направление сведений о принятом администрацией района решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты или в форме простого почтового отправления.

2.22. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию района в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления и документов к нему;
рассмотрение заявления и представленных документов;
формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;
организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления услуги;

подготовка рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – комиссия) о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

оформление постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Прием, регистрация заявления и документов**

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел архитектуры и градостроительства заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в отдел архитектуры и градостроительства;
посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;
посредством почтового отправления;
посредством направления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность

выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем (представителем заявителя) в отдел архитектуры и градостроительства лично, специалисты отдела архитектуры и градостроительства оформляют расписку о приеме документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Расписка оформляется в двух экземплярах, подписывается заявителем и специалистами отдела архитектуры и градостроительства, один экземпляр передается заявителю, второй экземпляр хранится в отделе архитектуры и градостроительства.

Заявление с приложенными документами, в день приема документов, передается в канцелярию для его регистрации в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Административного регламента.

В случае, если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Административного регламента, представлены в отдел архитектуры и градостроительства посредством почтового отправления, расписка направляется отделом архитектуры и градостроительства по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в отдел архитектуры и градостроительства документов.

Зарегистрированное заявление с приложенным пакетом документов направляется главе Татищевского муниципального района для резолюции.

Заявление с приложенным пакетом документов поступает специалистам отдела архитектуры и градостроительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, согласно резолюции, проставленной главой Татищевского муниципального района.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:
присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера принятому заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

**Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение специалистам отдела архитектуры и градостроительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, специалисты отдела архитектуры и градостроительства обеспечивают направление необходимых межведомственных запросов.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, специалисты отдела архитектуры и градостроительства приступают к исполнению следующей административной процедуры.

Направление межведомственного запроса осуществляется руководителем сектора организации межведомственного электронного взаимодействия отдела информатизации администрации района (далее по тексту – руководителем сектора организации межведомственного электронного взаимодействия), уполномоченного направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.
Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов заявителем.

Руководитель сектора организации межведомственного электронного взаимодействия, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Способ фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Полученные документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления передаются руководителем сектора межведомственного электронного взаимодействия, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса в отдел архитектуры и градостроительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней с момента поступления заявления в администрацию района.

**Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложенным пакетом документов специалистам отдела архитектуры и градостроительства.

При наличии всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, специалисты отдела архитектуры и градостроительства организуют заседание комиссии для рассмотрения поступившего заявления.

Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение (при наличии); правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение (при наличии), и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (при наличии). Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

На заседании комиссии рассматривается поступившее заявление, а также вопрос о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний с определением примерной даты, времени и места проведения таких слушаний.

Специалисты отдела архитектуры и градостроительства подготавливают проект решения Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – соответственно проект решения Совета депутатов, Совет депутатов), который является обращением главы Татищевского муниципального района к главе Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – глава муниципального образования) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

На основании обращения главы Татищевского муниципального района глава муниципального образования принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 26 дней с момента поступления заявления специалистам отдела архитектуры и градостроительства.

3.5. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» в течение 5 дней со дня его принятия.

3.6. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 25.06.2014 №11/59-3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Татищевском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 35 дней с момента оповещения жителей Татищевского муниципального образования о времени и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.7. Специалисты отдела архитектуры и градостроительства по итогам проведения общественных обсуждений или публичных слушаний организуют/вызывают заседание комиссии.

Комиссия на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее по тексту – рекомендации) с последующей передачей их специалистам отдела архитектуры и градостроительства.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещению на официальном сайте Татищевского муниципального района.

После получения рекомендаций специалистами отдела архитектуры и градостроительства осуществляются подготовка проекта постановления администрации района о предоставлении либо уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, представляют его на согласование начальнику управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района (далее по тексту – начальник управления индустриальной, строительной и коммунальной политики), начальнику отдела правового обеспечения администрации района (далее по тексту – начальник отдела правового обеспечения), начальнику отдела депроизводства и кадров администрации района (далее по тексту – начальник отдела депроизводства и кадров), заместителю главы администрации района и на подпись главе Татищевского муниципального района.

Решение, принятое главой Татищевского муниципального района, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обязательному опубликованию в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещению на официальном сайте Татищевского муниципального района.

Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 11 дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.8. Решение, принятое главой Татищевского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, регистрируется специалистами канцелярии с присвоением номера, после чего копия такого постановления передается в отдел архитектуры и градостроительства.

Подписанное главой Татищевского муниципального района уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства регистрируется специалистами канцелярии в журнале регистрации исходящей корреспонденции и передается в отдел архитектуры и градостроительства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней с момента согласования проекта постановления администрации района о предоставлении либо уведомления об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Результатом административной процедуры является подписание главой Татищевского муниципального района одного из следующих документов:

постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.



Способ фиксации результата административной процедуры: присвоение специалистами канцелярии номера постановлению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; регистрация в канцелярии уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

**Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалистам отдела архитектуры и градостроительства зарегистрированного постановления или уведомления об отказе. Специалисты отдела архитектуры и градостроительства в день получения подписанного и зарегистрированного постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством телефонной связи уведомляют заявителя о необходимости в получении указанных документов в течение 3 дней (при наличии номера телефона в заявлении) и выдают ему постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги под роспись в журнале учета выданных разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, документ направляется заявителю в день их подписания почтовым отправлением.

В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ, документы передаются в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания согласно реестра передаваемых документов администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области в ОП ГАУСО «МФЦ» в р.п. Татищево (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

Результатом административной процедуры является: выдача (направление) постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; выдача (направление) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Способом фиксации результата административной процедуры является: роспись заявителя в журнале учета выданных разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; внесение в канцелярию записи в журнале регистрации исходящей корреспонденции о направлении соответствующего документа посредством почтового отправления непосредственно заявителю с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня с момента поступления специалистам архитектуры и градостроительства зарегистрированного постановления администрации района или уведомления.

**Особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.10. Муниципальная услуга в электронной форме не оказывается, однако, заявителю с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг имеет возможность: а) получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги; б) ознакомиться с формой документов, необходимых для получения муниципальной услуги, получить доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

**Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

3.11. 1. В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр: запрос на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию не позднее одного рабочего дня с момента регистрации документов заявителя в многофункциональном центре; началом срока предоставления муниципальной услуги является день передачи многофункциональным центром запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр. Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы: документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. 3.11. 2. Порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий) (в случае, если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг): информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг; прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг; выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги; иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.12. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также приняты ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами отдела архитектуры и градостроительства осуществляется начальником управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района, заместителем главы администрации района посредством анализа действий специалистов отдела архитектуры и градостроительства, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов. 4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Основанием для проведения плановых проверок является утвержденный годовой план работы администрации района. Плановые проверки при проведении контроля за предоставлением муниципальной услуги осуществляются посредством: проверки правильности осуществления административных процедур; выявления и устранения нарушения прав Заявителей; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействии) должностных лиц администрации района; выборочной проверки подготовленных результатов предоставления муниципальной услуги. 4.4. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости при обнаружении несоответствия результатов предоставления муниципальной услуги действующему законодательству. Внеплановые проверки проводятся на основании правовых актов администрации района. Основанием для начала проведения внеплановой проверки являются поступившие в администрацию района обращения получателей муниципальной услуги о нарушении их прав в законных интересах при предоставлении муниципальной услуги, о незаконном отказе в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги.

**Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные муниципальные служащие и должностные лица администрации района несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством. 4.6. Персональная ответственность муниципальных служащих и должностных лиц администрации района закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами. **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций** 4.7. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) ответов. 4.8. Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и

предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

**Предмет жалобы**

5.2. Предметом жалобы могут являться решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, с совершением (принятием) которых не согласно лицу, обратившемуся с жалобой. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях: а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; в) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами; ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; к) нарушения установленных сроков осуществления процедуры, включенной в исчерпывающий перечень процедур в со-ответствующей сфере строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»; л) предъявление требования осуществить процедуру, не включенную в исчерпывающий перечень процедур в соответствующей сфере строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

**Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностные лица, муниципальные служащие, работники, которым может быть направлена жалоба**

5.3. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) работников администрации района жалоба подается на имя главы района. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителям этих организаций. В случаях, предусмотренными подпунктами «к» и «л» пункта 5.2. настоящей статьи Административного регламента жалоба подается в антимонопольный орган или его территориальное подразделение.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, руководителя органа может быть направлена по почте (412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13), через МФЦ, с использованием сайта «Интернет», официального сайта Татищевского муниципального района Саратовской области, адрес электронной почты администрации района: adm.tat@tatishevo.ru, предоставляющей муниципальную услугу, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию района в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации района.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте (412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул.Калинина, д. 16), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

**Продолжение в следующем номере**



ПОНЕДЕЛЬНИК 10 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Модный приговор. (6+).

МАТЧ МАТЧ ТВ

07.00, 09.55, 13.00, 17.50, 22.00 Новости. 07.05, 15.25, 01.40 Все на Матч!

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

САРАТОВ 24

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 12.00, 13.00, 15.00, 18.00, 20.00, 22.50, 00.30 «Саратов сегодня». (12+).

НТВ

06.05 Т/с "Мухтар. Новый след". (16+). 07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

РЕН-ТВ

06.00, 05.20 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко. (16+).

ТНТ

07.35 ТНТ. Best. (16+). 08.00, 08.30, 13.30, 14.00 Т/с "СашаТаня". (16+).

ЗВЕЗДА

07.00 "Не факт!" (6+). 07.30 Д/с "Легендарные самолеты". (6+).

ТВ3

07.00 М/ф "Мультфильмы". (0+). 10.20, 10.55, 11.30, 18.30, 19.00 Д/с

ВТОРНИК 11 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Модный приговор. (6+).

МАТЧ МАТЧ ТВ

07.00, 09.55, 13.00, 17.50, 22.00 Новости. 07.05, 15.25, 01.00 Все на Матч!

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

САРАТОВ 24

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 12.00, 13.00, 15.00, 18.00, 20.00, 22.15, 00.30 «Саратов сегодня». (12+).

НТВ

06.10 Т/с "Мухтар. Новый след". (16+). 07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

РЕН-ТВ

06.00 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко. (16+).

ТНТ

07.35 ТНТ. Best. (16+). 08.00, 08.30, 13.30, 14.00 Т/с "СашаТаня". (16+).

ЗВЕЗДА

06.25 Д/с "Хроника Победы". (12+). 07.00 Д/с "Легендарные самолеты". (6+).

ТВ3

07.00 М/ф "Мультфильмы". (0+). 10.20, 10.55, 11.30, 18.30, 19.00 Д/с

СРЕДА 12 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Модный приговор. (6+).

МАТЧ МАТЧ ТВ

07.00, 09.55, 13.00, 17.50, 22.00 Новости. 07.05, 15.25, 01.00 Все на Матч!

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

САРАТОВ 24

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 12.00, 13.00, 15.00, 18.00, 20.00, 22.15, 00.30 «Саратов сегодня». (12+).

НТВ

06.05 Т/с "Мухтар. Новый след". (16+). 07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

РЕН-ТВ

06.00 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко. (16+).

ТНТ

07.10, 07.35 ТНТ. Best. (16+). 08.00, 08.30, 13.30, 14.00 Т/с "СашаТаня". (16+).

ЗВЕЗДА

06.00 Д/с "Хроника Победы". (12+). 06.25 Х/ф "И ты увидишь небо". (12+).

ТВ3

07.00 М/ф "Мультфильмы". (0+). 10.20, 10.55, 11.30, 18.30, 19.00 Д/с

ЧЕТВЕРГ 13 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.15 Телеканал "Доброе утро". 09.00, 12.00, 03.00 Новости. 09.50 Модный приговор. (6+).

МАТЧ МАТЧ ТВ

07.00, 09.55, 13.00, 17.50, 22.00 Новости. 07.05, 15.25, 01.00 Все на Матч!

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России. 09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов. 09.55 О самом главном. (12+).

САРАТОВ 24

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 12.00, 13.00, 15.00, 18.00, 20.00, 22.05, 00.30 «Саратов сегодня». (12+).

НТВ

06.05 Т/с "Мухтар. Новый след". (16+). 07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).

РЕН-ТВ

06.00 "Территория заблуждений" с Игорем Прокопенко. (16+).

ТНТ

07.10, 07.35 ТНТ. Best. (16+). 08.00, 08.30, 13.30, 14.00 Т/с "СашаТаня". (16+).

ЗВЕЗДА

06.00 Д/с "Хроника Победы". (12+). 06.25 Х/ф "И ты увидишь небо". (12+).

ТВ3

07.00 М/ф "Мультфильмы". (0+). 10.20, 10.55, 11.30, 18.30, 19.00 Д/с

— Когда утром я слышу звук будильника, мне кажется, что в меня выстрелили. — И что? Ты вскакиваешь? — Да нет, лежу как убитый. \* \* \* — Алле... Дорогой, ты с чем картошечку будешь на ужин? — С мясом. — Я как знала... уже купила чипсы с беконом. \* \* \* — Лёха! Смотри, какая девушка! Бёдра - во, грудь - во! — Саня, успокойся, у тебя очки +10!

16.00 Мистические истории. (16+). 19.30, 20.30 Т/с "Неизвестный". (16+). 21.30, 22.15, 23.10 Т/с "Кости". (12+). 00.00 Х/ф "Отмель". (16+). 02.00, 02.45, 03.30, 04.15 Колдуны мира. (16+). 05.00, 05.45, 06.30 Д/с "Властилилы". (16+). Молодецкий лейтенант после окончания училища принимает взвод. Делает переключку: - Иванов! - Я! - Иванову! - Я! - Убийбатько! - Я! - Что, и такие фамилии бывают?! Ни фиги себе! - Я!

\* \* \* Судья спрашивает взломщика, как это получилось, что вы взяли только драгоценности, а деньги оставили. - Ах, господин судья, - говорит обиняемый, - и вы тоже начинаете меня пилить. Мало мне жены, которая из-за этого превратила мою жизнь в ад...

15.00, 15.30 Знаки судьбы. (16+). 16.00 Мистические истории. (16+). 19.30, 20.30 Т/с "Неизвестный". (16+). 21.30, 22.15, 23.10 Т/с "Кости". (12+). 00.00 Х/ф "Американский пирог". (16+). 02.15 Кинотеатр "Arzamas". (12+). 03.00, 03.45, 04.30, 05.30, 06.15 Человек-невидимка. (16+).

Танцуют два гиппопотама. - Ты меня любишь? - спрашивает гиппопотама. - Конечно! Я же сегодня весь вечер танцую только с тобой! - Это еще не доказательство. - Не доказательство? А ты бы посмотрела на себя со стороны! \* \* \*

Диалог между адвокатом и клиентом: - Имею ли я право... - начинает клиент. - Имеете, имеете, - перебивает адвокат. - Могу ли я... - начинает клиент. - Не можете, - перебивает его адвокат.

15.15 «Знахарки». (16+). 18.15 «Карта Родины». (12+). 20.25 «НБВ». (16+). 00:55 Ночное вещание.



15.00 Олег Шпишников. (16+).
16.00 «Невероятно интересные истории». (16+).
18.00, 04.10 «Тайны Чапман». (16+).
19.00, 03.25 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
21.00 Х/ф «Код доступа Кейтаун». (16+).
23.15 «Смотреть всем!». (16+).
01.30 Х/ф «Змеиный полет». (16+).



07.00 «Настроение».
09.15 «Доктор И...». (16+).
09.45 Х/ф «Приказано взять живым». (6+).
11.35 Д/с «Короли эпизода». (12+).
12.30, 15.30, 18.50, 23.00, 01.00 Со-

бытия.
12.50 Т/с «Она написала убийство». (12+).
14.35, 06.10 «Мой герой». (12+).
15.50 Город новостей.
16.05, 04.40 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи». (12+).
17.55 Д/с «Советские мафии». (16+).
19.10 Т/с «Алтарь Христа». (12+).
23.30 «10 самых...» (16+).
00.05 Д/ф «Любовь на съемочной площадке». (12+).
01.30 Петровка, 38. (16+).
01.45 «Красный проект». (16+).
02.50 Хроники московского быта. (12+).
03.35 Д/ф «90-е. Врачи-убийцы». (16+).
04.15 «Осторожно, мошенники!» (16+).



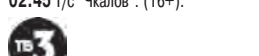
07.10, 07.35 ТНТ. Best. (16+).
08.00, 08.30, 13.30, 14.00 Т/с «СашаТаня». (16+).
09.00 «Дом-2. Спаси свою любовь». (16+).
09.55 «Просыпаемся по-новому». (16+).
10.00 Дом-2. Lite. (16+).
11.15 Дом-2. Остров любви. (16+).
12.30 Бородина против Бузовой. (16+).
14.30, 15.00 Т/с «Счастливы вместе». (16+).
15.30, 16.00, 16.30, 17.00 Т/с «Реальные пацаны». (16+).
17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с «Уни-

вер». (16+).
19.30, 20.00, 20.30 Т/с «Фитнес». (16+).
21.00, 21.30 Т/с «Патриот». (16+).
22.00, 22.30 Т/с «Ольга». (16+).
23.00 Комеди Клуб. (16+).
00.00 Дом-2. Город любви. (16+).
01.00 Дом-2. После заката. (16+).
02.00 «Comedy Woman». (16+).
03.00 ТНТ-Club. (16+).
03.05, 03.50, 04.40 «Stand Up». (16+).
05.30, 06.20 Открытый микрофон. (16+).



07.35, 09.20 Т/с «Чужие крылья». (12+).
09.00, 14.00, 19.00, 22.15 Новости дня.

10.50, 11.05, 14.15, 15.05 Т/с «Клянемся защищать». (16+).
11.00, 15.00 Военные новости.
19.35, 02.25 Д/с «Сделано в СССР». (6+).
19.50 Д/с «Битва за небо. История военной авиации России». (12+).
20.35, 21.25 «Код доступа». (16+).
22.30 «Открытый эфир». Лучшее. (12+).
23.55 Д/с «Оружие Победы». (6+).
00.05 Х/ф «Побег». (16+).
02.45 Т/с «Чкалов». (16+).



07.00 М/ф «Мультфильмы». (0+).

ПЯТНИЦА 14 АВГУСТА



05.00, 09.15 Телеканал «Доброе утро».
09.00, 12.00 Новости.
09.50, 03.10 Модный приговор. (6+).
10.50 Жить здорово! (16+).
12.10 Время покажет. (16+).
15.00 Новости (с субтитрами).
15.15, 03.55 Давай поженимся! (16+).
16.00, 04.35 Мужское / Женское. (16+).
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.40 На самом деле. (16+).
19.40 Поле чудес. (16+).
21.00 Время.
21.30 Международный музыкальный фестиваль «Жара». Лучшее. (12+).

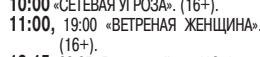


07.00, 09.55, 12.50, 17.20, 22.00 Новости.
07.05, 19.05, 01.00 Все на Матч!
10.00 Футбол. «Лейпциг» (Германия) - «Атлетико» (Испания). Лига чемпионов. «Финал 8-ми». 1/4 финала. Трансляция из Португалии. (0+).
12.00 Специальный репортаж. (12+).
12.20 Команда мечты. (12+).
12.55 Формула-1. Гран-при Испании. Свободная практика. Прямая трансляция.
14.30 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура. (0+). Шахматы. Онлайн-тур Магнуса Карлсена. «Grand Final». (0+).
16.00 Профессиональный бокс. А. Папин - И. Силаха. Э. Трояновский - К. М. Португи. Трансляция из Москвы. (16+).
17.25 Гандбол. Международный турнир «Кубок ЦСКА». Мужчины. 1/2 финала. Прямая трансляция из Москвы.
19.55 Футбол. «Сочи» - «Химки» (Московская область). Тинькофф Российская Премьер-лига. Прямая трансляция.
22.05 Все на футбол!
22.50 Футбол. Лига чемпионов. «Финал 8-ми». 1/4 финала. Прямая трансляция из Португалии.
01.40 Точная ставка. (16+).
02.00 Автопорт. Российская Драфт-серия Гран-при-2020. Трансляция из Нижнего Новгорода. (0+).



06.05 Т/с «Мухтар. Новый след». (16+).
07.00 Утро. Самое лучшее. (16+).
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня.
09.25, 11.25 Т/с «Лесник. Своя земля». (16+).
14.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы». (16+).
17.25 ДНК. (16+).
18.25 Жди меня. (12+).
19.20, 20.35 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины». (16+).
22.00 Т/с «Ментовские войны». (16+).
01.45 Квартирник НТВ у Маргулиса. (16+).
03.40 Т/с «Дело врачей». (16+).

ПЯТНИЦА 14 АВГУСТА



09:15, 14:00 «СТРАНА ОЗ». (16+).
10:00 «СЕТЕВАЯ УГРОЗА». (16+).
11:00, 19:00 «ВЕТРЕНАЯ ЖЕНЩИНА». (16+).
13:15, 22:25 «В мире звезд». (12+).
15:15 «Знахарки». (16+).
16:15 «Право знать». (16+).
17:00 «Теория заговора. Безалкогольные напитки». (12+).
18:15 «Карта Родины». (12+).
20:25 «ИНСАЙТ». (16+).
00:55 Ночное вещание.

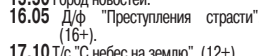
ПЯТНИЦА 14 АВГУСТА



07.00 «Настроение».
09.10 «10 самых...» (16+).
09.40 Х/ф «Кем мы не станем». (12+).
11.40 Д/ф «Вера Глаголева. Ушедшая в небеса». (12+).
12.30, 15.30, 23.00 События.
12.50 Т/с «Она написала убийство». (12+).
14.35 «Мой герой». (12+).
15.50 Город новостей.
16.05 Д/ф «Преступления страсти». (16+).
17.10 Т/с «С небес на землю». (12+).
20.55 Х/ф «Роза и чертополох». (12+).
23.30 Т/с «Каменская». (16+).
01.35 Д/ф «Михаил Козаков. Почти семейная драма». (12+).
02.15 Д/ф «Любовь на съемочной площадке». (12+).
02.55 Петровка, 38. (16+).
03.10 Х/ф «Все еще будет». (12+).
06.30 Д/ф «Она не стала королевой». (12+).



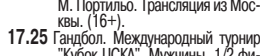
06.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).
07.00, 10.00, 16.00 «Документальный проект». (16+).
08.00 «С бодрым утром!» (16+).
09.30, 13.30, 17.30, 20.30 «Новости». (16+).
12.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». (16+).
13.00, 17.00, 20.00 «Информационная программа 112». (16+).
14.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+).
15.00, 04.15 «Невероятно интересные истории». (16+).
18.00 «Тайны Чапман». (16+).
19.00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+).
21.00 Документальный спецпроект. (16+).
22.00 Х/ф «Ковбои против пришельцев». (16+).
00.30 Х/ф «Ловец снов». (16+).
03.00 Х/ф «Нулевой пациент». (16+).



07.10, 07.35, 06.45 ТНТ. Best. (16+).
08.00, 08.30, 13.30, 14.00 Т/с «СашаТаня». (16+).
09.00 «Дом-2. Спаси свою любовь». (16+).
09.55 «Просыпаемся по-новому». (16+).
10.00 Дом-2. Lite. (16+).
11.15 Дом-2. Остров любви. (16+).
12.30 Бородина против Бузовой. (16+).



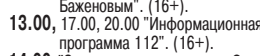
05.00, 09.30 Утро России.
09.00, 14.30, 21.05 Вести-Саратов.
09.55 О самом главном. (12+).
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+).
12.40, 18.40 «60 минут». (12+).
14.55 Т/с «Тайны следствия». (12+).
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+).
21.20 «Юморина». (16+).



06.00 Т/с «Пляж». (16+).
09.00, 11.00, 17.00, 20.00 Сегодня.
09.20 Готовим с Алексеем Зиминным. (0+).
09.45 Кто в доме хозяин? (12+).
10.25 Едим дома. (0+).
11.20 Главная дорога. (16+).
12.00 «Живая еда» с Сергеем Малозёмовым. (12+).
13.00 Квартирный вопрос. (0+).
14.00 НашПотребНадзор. (16+).
15.10 Поедим, поедим! (0+).
16.00 Своя игра. (0+).
17.20 Следствие вели... (16+).
22.20 Х/ф «Чтобы увидеть радугу, нужно пережить дождь». (16+).
02.15 Х/ф «Сирота казанская». (6+).
03.30 Т/с «Дело врачей». (16+).



06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 20:00, 22:00, 00:30 «Саратов сегодня». (12+).
06:25, 12:15 «Сборник мультфильмов». (0+).
07:15 «Битва дизайнеров. Дачный сезон». (12+).
08:15, 16:30 «С миру по нитке». (12+).



06:30 «ИДУ ИСКАТЬ». (16+).
08:00 «Теория заговора. Безалкогольные напитки». (12+).
09:30 «Искры камня». (12+).
10:00 «ГРАФИЯ КОССЕЛЬ». (12+).
13:00 «Мертвые души. Дело Холостякова». (12+).
14:00 «Министр на доверии. Дело Сухолинова». (12+).
15:00 «Нюрнберг. 70 лет спустя». (12+).
16:00 «СЕТЕВАЯ УГРОЗА». (16+).
20:30 «МОСКВА, Я ТЕРПЛЮ ТЕБЯ». (16+).
22:10 «Концерт Михаила Шуфутинского». (16+).
01:00 Ночное вещание.



07.25 Х/ф «Вам и не снилось...» (0+).
08.55 Православная энциклопедия. (6+).
09.20 «Полезная покупка». (16+).
09.30 Д/ф «Людмила Хитяева. Командую парадом я!» (12+).
10.20, 12.45 Х/ф «Колье Шарлотты». (0+).
12.30, 15.30, 23.00 События.
14.55, 15.45 Х/ф «Сорок розовых кустов». (12+).
19.05 Т/с «Арена для убийства». (12+).
23.15 Хроники московского быта. (12+).
00.05 «Приговор». (16+).
01.30 Д/ф «Война на уничтожение». (16+).
02.10, 02.50, 03.30, 04.10 Д/с «Советские мафии». (16+).
04.50 Д/с «Облока». (16+).
05.20 Х/ф «Роза и чертополох». (12+).

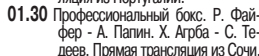
СУББОТА 15 АВГУСТА



06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота».
09.45 Слово пастыря. (0+).
10.00 Новости.
10.15 Д/ф «Виктор Цой. Группа крови». (16+).
11.20, 12.20 Видели видео? (6+).
12.00 Новости (с субтитрами).
14.00 «На дачу!» с Натальей Барбее. (6+).
15.10 Т/с «Ау нас во дворе...» (12+).
17.10 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым. (12+).
18.00 «Сегодня вечером». К 75-летию Екатерины Васильевой. (16+).
19.50, 21.20 «30 лет спустя. Вечер памяти Виктора Цоя». (12+).
21.00 Время.
01.00 Х/ф «Вид на жительство». (16+).
02.40 Наедине со всеми. (16+).
03.25 Модный приговор. (6+).
04.10 Давай поженимся! (16+).
04.45 Мужское / Женское. (16+).

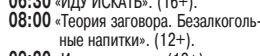


07.00 «Команда мечты». (12+).
07.30 Д/с «Драмы большого спорта». (16+).
08.00, 13.10, 18.00, 01.00 Все на Матч!
10.00 Футбол. Лига чемпионов. «Финал 8-ми». 1/4 финала. Трансляция из Португалии. (0+).
12.00 Специальный репортаж. (12+).
12.20 Формула-3. Гран-при Испании. Гонка 1. Прямая трансляция.
13.55 Формула-1. Гран-при Испании. Свободная практика. Прямая трансляция.
15.05, 16.50, 19.20, 22.00 Новости.
15.10 Гандбол. Международный турнир «Кубок ЦСКА». Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Москвы.
16.55 Формула-1. Гран-при Испании. Квалификация. Прямая трансляция.
18.40 Профессиональный бокс. Д. Лебедев - В. Э. Рамирес. Д. Кудряшов - Ж. С. дос Сантос. Трансляция из Москвы. (16+).
19.25 Футбол. «Локомотив» (Москва) - «Краснодар». Тинькофф Российская Премьер-лига. Прямая трансляция.
22.05 Все на футбол!
22.50 Футбол. Лига чемпионов. «Финал 8-ми». 1/4 финала. Прямая трансляция из Португалии.



06:00, 09:00, 20:00, 00:30 «Саратов. Итоги». (12+).
01:45 Формула-1. Гран-при Испании. (0+).
04:00 Формула-2. Гран-при Испании. Гонка 2. (0+).
05:10 Профессиональный бокс. Р. Файфер - А. Папин. А. Ялышев - А. Кязев. Трансляция из Сочи. (16+).

СУББОТА 15 АВГУСТА



07.30 ТНТ. Best. (16+).
08.00, 03.00 ТНТ Music. (16+).
08.20, 08.40, 09.00, 09.30 ТНТ. Gold. (16+).
10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «СашаТаня». (16+).
11.55 «Просыпаемся по-новому». (16+).
12.00 Битва дизайнеров. (16+).
20.00, 21.00, 22.00 Однажды в России. Спецдайджест. (16+).
23.00 Женский Стендап. Спецдайджест. (16+).

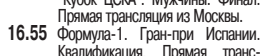
СУББОТА 15 АВГУСТА



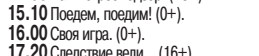
07.30 ТНТ. Best. (16+).
08.00, 03.00 ТНТ Music. (16+).
08.20, 08.40, 09.00, 09.30 ТНТ. Gold. (16+).
10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «СашаТаня». (16+).
11.55 «Просыпаемся по-новому». (16+).
12.00 Битва дизайнеров. (16+).
20.00, 21.00, 22.00 Однажды в России. Спецдайджест. (16+).
23.00 Женский Стендап. Спецдайджест. (16+).



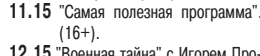
05.00 «Утро России. Суббота».
08.00 Вести-Саратов.
08.20 Местное время. Суббота.
08.35 «По секрету всему свету».
09.00 «Тест». Всероссийский потребительский проект. (12+).
09.25 «Пятеро на одного».
10.10 Сток к одному.
11.00, 20.00 Вести.
11.30 «100ЯНОВ». (12+).



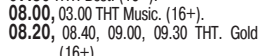
06.20 Т/с «Пляж». (16+).
09.00, 11.00, 17.00, 20.00 Сегодня.
09.20 У нас выиграют! (12+).
11.20 Первая передача. (16+).
12.00 Чудо техники. (12+).
12.50 Дачный ответ. (0+).
14.00 НашПотребНадзор. (16+).
15.00 Однажды... (16+).
16.00 Своя игра. (0+).
17.20 Следствие вели... (16+).
20.25 Ты не поверишь! (16+).
21.15 Звезды сошлись. (16+).
22.45 Основано на реальных событиях. (16+).
01.55 Х/ф «Дикари». (16+).
04.00 Т/с «Дело врачей». (16+).



06:00, 09:00, 20:00, 00:30 «Саратов. Итоги». (12+).
01:45 Формула-1. Гран-при Испании. (0+).
04:00 Формула-2. Гран-при Испании. Гонка 2. (0+).
05:10 Профессиональный бокс. Р. Файфер - А. Папин. А. Ялышев - А. Кязев. Трансляция из Сочи. (16+).



08.20 Х/ф «Излом времени». (6+).
10.15 «Минтранс». (16+).
11.15 «Самая полезная программа». (16+).
12.15 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+).
16.20 «Засекреченные списки». (16+).
18.20 Х/ф «Крепкий орешек». (16+).
20.35 Х/ф «Крепкий орешек-2». (16+).
23.00 Документальный спецпроект. (16+).
00.00 Последний концерт группы «Кино». (16+).
01.00 Х/ф «Асса». (16+).
03.50 «Тайны Чапман». (16+).



08.45 «Полезная покупка». (16+).
09.10 «Ералаш». (6+).
09.25 Х/ф «Воспитание и выгул собак и мужчин». (12+).
11.25 Д/ф «Игорь Старыгин. Последняя дуэль». (12+).
12.30, 15.30, 00.10 События.
12.45 Х/ф «Сумка инкассатора». (12+).
14.40 «Смех с доставкой на дом». (12+).
15.45 Хроники московского быта. (12+).
16.35 «Процесс». (16+).
17.30 Д/ф «Мужчины Жанны Фриске». (16+).
18.20 Х/ф «Двенадцать чудес». (12+).
20.30 Т/с «Женщина без чувства юмора». (12+).
00.25 Х/ф «Крутой». (16+).
01.55 Петровка, 38. (16+).
02.05 Х/ф «Контрибуция». (12+).
04.45 Х/ф «Кем мы не станем». (12+).
06.20 Д/ф «Вера Глаголева. Ушедшая в небеса». (12+).

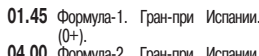
ВОСКРЕСЕНЬЕ 16 АВГУСТА



05.30, 06.10 Д/с «Россия от края до края». (12+).
06.00, 10.00 Новости.
06.25 Моя мама готовит лучше! (0+).
07.25 Т/с «Тонкий лед». (16+).
09.20 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+).
10.20 Жизнь других. (12+).
11.15, 12.20 Видели видео? (6+).
12.00 Новости (с субтитрами).
14.00 «На дачу!» с Ларисой Гузеевой. (6+).
15.10 Т/с «Ау нас во дворе...» (12+).
17.15 Русский ниндзя. (12+).
19.15 Три аккорда. (16+).
21.00 Время.
21.30 Т/с «Налет». (16+).
23.30 «КВН». Премьер-лига. (16+).
01.00 Большие гонки. (12+).
02.25 Наедине со всеми. (16+).
03.05 Модный приговор. (6+).
03.50 Мужское / Женское. (16+).

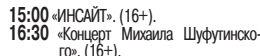


07.00 «Команда мечты». (12+).
07.30 Д/с «Драмы большого спорта». (16+).
08.00, 12.30, 16.05, 01.00 Все на Матч!
09.40 Футбол. Лига чемпионов. «Финал 8-ми». 1/4 финала. Трансляция из Португалии. (0+).
11.40 Формула-3. Гран-при Испании. Гонка 2. Прямая трансляция.
13.00, 16.55, 22.00 Новости.
13.05 Формула-2. Гран-при Испании. Гонка 2. Прямая трансляция.
14.05 Смешанные единоборства. Ф. Емельяненко - К. Джексон. Bellator & Rizin. Трансляция из Японии. (16+).
15.35 Шахматы. Онлайн-тур Магнуса Карлсена. «Grand Final». (0+).
17.00 Формула-1. Гран-при Испании. Прямая трансляция.
19.05 «После футбола» с Георгием Черданцевым.
20.35 Футбол. Обзор Лиги Европы. 1/4 финала. (0+).
22.05 Все на футбол!
22.50 Футбол. Лига Европы. «Финал 8-ми». 1/2 финала. Прямая трансляция из Германии.



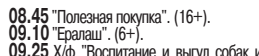
06:00, 09:00, 20:00, 00:30 «Саратов. Итоги». (12+).
01:45 Формула-1. Гран-при Испании. (0+).
04:00 Формула-2. Гран-при Испании. Гонка 2. (0+).
05:10 Профессиональный бокс. Р. Файфер - А. Папин. А. Ялышев - А. Кязев. Трансляция из Сочи. (16+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ 16 АВГУСТА



07.30 ТНТ. Best. (16+).
08.00, 08.20, 08.40 ТНТ. Gold. (16+).
09.00 Битва дизайнеров. (16+).
10.00, 10.30, 11.00, 11.30 Т/с «СашаТаня». (16+).
11.55 «Просыпаемся по-новому». (16+).
12.00 Перезагрузка. (16+).
13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00 Комеди Клуб. (16+).
20.00, 21.00, 22.00 Однажды в России. Спецдайджест. (16+).
23.00, 03.00, 04.15, 05.05 «Stand Up». (16+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ 16 АВГУСТА

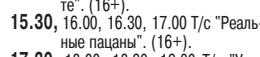


08.45 «Полезная покупка». (16+).
09.10 «Ералаш». (6+).
09.25 Х/ф «Воспитание и выгул собак и мужчин». (12+).
11.25 Д/ф «Игорь Старыгин. Последняя дуэль». (12+).
12.30, 15.30, 00.10 События.
12.45 Х/ф «Сумка инкассатора». (12+).
14.40 «Смех с доставкой на дом». (12+).
15.45 Хроники московского быта. (12+).
16.35 «Процесс». (16+).
17.30 Д/ф «Мужчины Жанны Фриске». (16+).
18.20 Х/ф «Двенадцать чудес». (12+).
20.30 Т/с «Женщина без чувства юмора». (12+).
00.25 Х/ф «Крутой». (16+).
01.55 Петровка, 38. (16+).
02.05 Х/ф «Контрибуция». (12+).
04.45 Х/ф «Кем мы не станем». (12+).
06.20 Д/ф «Вера Глаголева. Ушедшая в небеса». (12+).

10.20, 10.55, 11.30, 18.30, 19.00 Д/с «Слепая». (16+).
12.00, 12.30, 17.00, 17.30, 18.00 Гадалка. (16+).
13.00, 14.00 Не ври мне. (12+).
15.00, 15.30 Знаки судьбы. (16+).
16.00 Мистические истории. (16+).
19.30, 20.30 Т/с «Неизвестный». (16+).
21.30, 22.15, 23.10 Т/с «Кости». (12+).
00.00 Х/ф «От колыбели до могилы». (16+).
02.15, 03.00, 03.45, 04.30 Сверхъестественный отряд. (16+).
05.15, 05.45, 06.00, 06.30 Охотники за привидениями. (16+).

Пьяный муж вползает в квартиру. Разгневанная жена бьет его сквородкой по голове.
- Тс-с-с! Не стучи так сильно, дорогая, разбудишь детей!
\* \* \*
Разговаривают два приятеля:
- Даже не знаю, какой подарок приготовить жене к 8 Марта, чтобы он был не слишком дорогим и ее обрадовал...
- Напиши ей анонимное любовное письмо...

ПЯТНИЦА 14 АВГУСТА



14.30, 15.00 Т/с «Счастливы вместе». (16+).
15.30, 16.00, 16.30, 17.00 Т/с «Реальные пацаны». (16+).
17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с «Универ». (16+).
19.30, 20.00, 20.30 Т/с «Фитнес». (16+).



Вопрос-ответ

# Правовая консультация

**На вопросы граждан отвечает прокурор Татищевского района Дмитрий Александрович Никоноров.**

**Вопрос:** Какая информация относится к запрещенной для распространения среди детей?

**Ответ:** В силу ч.2 ст.5 Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» к такой информации относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

3.1) содержащая изображение или описание сексуального насилия;

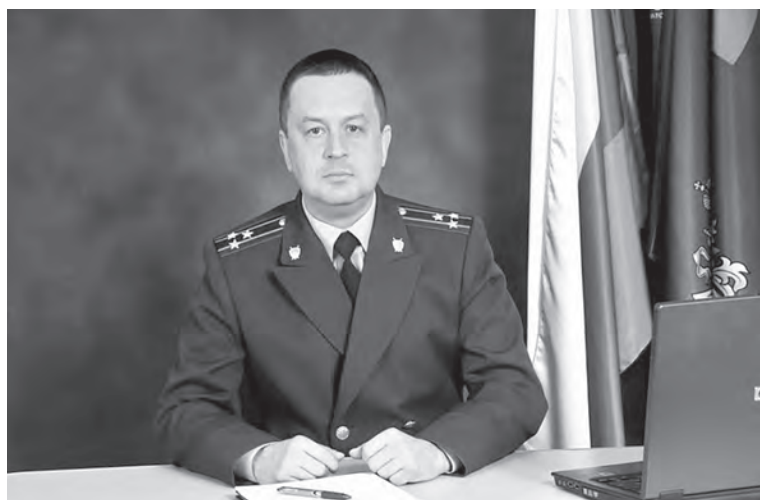
4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате



противоправных действий (бездействия), включая его персональные данные, родителей и иных законных представителей, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

**Вопрос:** Каков порядок тестирования обучающихся на выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ?

**Ответ:** Выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ проводится при наличии информированного согласия обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного представителя обучающихся, не достигших 15-летнего возраста.

Тестировать учащихся на наркотики разрешено ежегодно с 13-летнего возраста при наличии письменного добровольного согласия со стороны родителей или опекунов, если школьнику не исполнилось 15 лет, что предусмотрено Приказом Минздрава РФ от 6 октября 2014 года №581н.

Необходимо отметить, что перед непосредственным тестированием образовательная организация совместно с представителями медицинской организации, осуществляющей профилактический медицинский осмотр, проводит собрание обучающихся и родителей (или иных законных представителей), на котором информирует их о целях и порядке проведения профилактического медицинского осмотра.

Сам профилактический медосмотр проводится в медицинской организации в четыре этапа. Первый, начальный, этап предусматривает информационно-разъяснительную беседу о незаконном потреблении наркотиков, сбора анамнеза и сведений о принимаемых по назначению врача наркотических и психотропных лекарственных препаратах, а также медицинский осмотр, проводимый врачом-наркологом.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, либо один из родителей или иной законный представитель обучающихся, не достигших 15-летнего возраста, вправе отказаться от проведения профилактического медицинского осмотра.

ЧС

## Введение ограничения пребывания граждан в лесах

**В связи с установлением на территории Саратовской области высокого класса пожарной опасности, отсутствием осадков, высыханием травянистой растительности возрастает угроза возникновения лесных пожаров.**

В соответствии со статьей 53.5 и 60.9 Лесного Кодекса Российской Федерации, с подпунктом 3 Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденного приказом Минприроды России от 06.09.2016 года № 457, и на основании пункта 7 приложения к распоряжению Правительства Саратовской области от 21.01.2020 года № 7-Пр «О Плане мероприятий по профилактике и борьбе с лесными пожарами в Саратовской области на 2020 год» министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области издан приказ от 28 июля 2020 года № 360 «Об ограничении пребывания граждан в лесах».

В целях обеспечения пожарной безопасности в лесах на территории земель лесного фонда Вязовского лесничества, согласно приказа ограничить:

1. проведение культурно – массовых мероприятий в лесах;

2. проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;

3. пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу.

На период пожарной опасности запрещено на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к лесам, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ. Нарушение ведет к административной ответственности на основании Кодекса Российской Федерации об адми-

нистративных правонарушений от 30.12.2001 года № 195 –ФЗ.

КоАП РФ Статья 8.32. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах:

1. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от полутора до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти до двухсот тысяч рублей.

2. Выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов с нарушением требований правил пожарной безопасности на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от пятнадцати до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста пятидесяти до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

2.1. Действия, предусмотренные частями 1, 2 настоящей статьи, совершенные в лесопарковом зеленом поясе, - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот пятидесяти до пятисот тысяч рублей.

3. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах в условиях особого противопожарного режима, режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот до пятисот тысяч рублей.

В случае обнаружения лесного пожара или возгораний вблизи лесных массивов граждане могут звонить по единому номеру телефона вызова экстренных служб: **112**; дежурному диспетчеру по Вязовскому лесничеству Татищевского района по телефону: **8 (845 58) 5-62-47**; в региональную службу министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области по номеру: **8 (845 2) 49-05-16**.

# СКАНВОРД

АВТОМОБИЛЬНЫЕ	ТЫЛ У ТОПОРА	ЧЕМ ВИРТУОЗНО ВЛАДЕЕТ БАНЩИК?								МЕХАНИЧЕСКИЙ ... ОБРАБОТКИ	ГОРОД С АЛЛЕЕЙ ИМЕНИ АЛИСЫ СЕЛЕЗНЕВОЙ	МОНТАЖ ИЗДЕЛИЯ	ПЛАСТИЛИН ГОНЧАРА
				СМОТРИТЕ ФОТО	«ГОСУДАРСТВЕННАЯ» ГРАНИЦА ПРЕДМЕТА							ПЕВЕЦ ... КОЛЛИЗ	ДЕТСКИЙ
МОДНЫЙ МАГАЗИН		«ПО ЗАГАРУ ПЛЕЧА БУДЕТ ... СТЕКАТЬ»								ИГРА С ПРИЗОВЫМИ ОТВЕТАМИ	ГДЕ КЛИЕНТОВ ФИРМЫ ПРИНИМАЮТ?		
				ПЛЕТЬ МУЖСКОГО РОДА	СМЕШНАЯ ПЕРЕПУТАНИЦА								
КРИТИК ОДНОЛЮБА		ШЕСТЬДЕСЯТ ЗНАКОВ МАШИНОПИСНОГО ТЕКСТА								КОГО ВСЮ ЖИЗНЬ БОГОТВОРИЛ ДЖОН ЛЕННОН?	СОВЕРШЕННО СПРЯТАННОЕ СОКРОВИЩЕ		
	КРИСТИ ПО ИМЕНИ	ВЯЗАНАЯ ОДЕЖДА										ГДЕ КВАРТИРУЕТ БАРСУК?	ХОЗЯИН ХОЛОПОВ
													КТО ЗНАМЕНИТ СВОЕЙ ПУГЛИВОСТЬЮ?
				САМЫЙ КРУПНЫЙ ПРИТОК ВОЛГИ	ПАТРОН В НАЧАЛЬСТВЕННОМ КРЕСЛЕ				ЧТО БАТРАК «НЕ РАЗГИБАЕТ»?	ОСТОРОЖНЫЙ ПОДХОД	ЧЕМ ФУНДАМЕНТ УКРЕПЛЯЮТ?	«КОМПЛЕКСНЫЙ ...» В ЗАВОДСКОЙ СТОЛОВОЙ	
	КАКОЕ СЛОВО ПАНКА С БАЙКРОМ РОДНИТ?		РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ ... НА ТЕЛЕВИДЕНИИ				ФИРМЕННЫЙ ...	КЛАСНЫЙ СПЕЦ					
					УСЫПАЛЬНИЦА ДОКУМЕНТОВ					ДЛЯ КОГО МНОГО ДЕНЕГ НЕ БЫВАЕТ?	КТО СЫГРАЛ СЕРЕГУ ГЛУХАРЕВА?	ВЕТЕР НОВОРОССИЙСКА	
	ГРИФЕЛЬ В ДЕРЕВЯННОЙ ОПРАВЕ		КТО СОСТОИТ ЧЛЕНОМ ТАЙНОЙ ЛОЖИ?					«КРЕСТЬЯНСКИЙ КУСОК» ЗЕМЛИ					
					КАКАЯ БУЛКА ПОД ЗАМОК КОСИТ?				«БЕРЕЧЬ СВОЕ ДОБРОЕ ...»			ПОБОРЫ ПОБЕДИТЕЛЕЙ	

☞ Ответы на сканворд смотрите в ТВ-программе (пятница).



**В МОУ «СОШ с. Ягодная Поляна»** Татищевского муниципального района с 1 сентября 2020 года на постоянной основе требуется **учитель математики**. Полная занятость. Требования: высшее профессиональное образование или переподготовка по данной специальности, опыт работы приветствуется.  
З/п от 20000 рублей. Телефон: 8-951-887-03-11.

**В МОУ «СОШ с. Идолга»** Татищевского муниципального района с 1 сентября 2020 года на постоянной основе требуется **учитель начальных классов**. Полная занятость. Требования: высшее профессиональное образование или переподготовка по данной специальности, опыт работы приветствуется.  
З/п от 20000 рублей. Телефон: 8-906-149-42-38.

Свидетельство об окончании восьмилетней школы №103685, выданный средней школой села Ягодная Поляна на имя Артемьева Виктора Борисовича (29.05.1954 г.р.) считать недействительным.

Ремонт холодильников, морозильных камер, стиральных и швейных машин, антенн спутниковых, ресиверов, водонагревателей. Ремонт, чистка и заправка кондиционеров. Телефон: 8-953-638-92-91.

Продается 1/2 коттеджа в р.п. Татищево по ул. Дзержинского. Общая площадь 81 кв.м. По всем вопросам (в любое время) звонить по телефонам: 8-927-114-31-68; 8-903-022-84-95.

**Администрации Татищевского муниципального района требуется:**  
**Начальник управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений (на период отсутствия основного работника).**

Зарботная плата: 60217 руб.  
Требования: высшее образование, соответствующее направлению деятельности; владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка; знание правил работы с документами; возможность работы в условиях сжатых временных сроков; оперативное мышление; внимательность; опыт работы приветствуется.

**Заведующий отделом экономики муниципальных учреждений управления экономического развития и инвестиций.**

Зарботная плата: 27386 руб.  
Требования: высшее образование, соответствующее направлению деятельности; владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка; знание правил работы с документами; возможность работы в условиях сжатых временных сроков; оперативное мышление; внимательность; опыт работы приветствуется.

**Руководитель сектора организационного обеспечения отдела организационного обеспечения и взаимодействия с территориями.**

Зарботная плата: 23026 руб.  
Требования: высшее образование, соответствующее направлению деятельности; владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка; знание правил работы с документами; возможность работы в условиях сжатых временных сроков; оперативное мышление; внимательность; опыт работы приветствуется.

**Ведущий специалист – оперативный дежурный сектора материально – технического и автотранспортного обеспечения отдела организационного обеспечения и взаимодействия с территориями.**

Зарботная плата: 19936 руб.  
Требования: ответственность; коммуникабельность (в том числе грамотная речь).

Основные обязанности: осуществлять пропускной режим посетителей в здании администрации района и автотранспорта в гаражную зону администрации района с фиксацией в журнале учета приема посетителей/ журнале учета въезда и выезда автотранспорта и др.  
**Телефон для справок: 4-02-15.**

**Приглашаем на службу**

Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Татищевскому району приглашает на службу в органы внутренних дел граждан, способных по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника полиции с замещением вакантных должностей младшего и среднего начальствующего состава по должностям:

- полицейский патрульно-постовой службы – 1 единица;
- полицейский поста (по охране здания) – 2 единицы;
- полицейский изолятора временного содержания – 2 единицы;
- оперативный дежурный (дежурная часть) – 1 единица;
- инженер (гражданская должность).

Требования к кандидатам:  
1. Возраст от 18 до 35 лет.  
2. Наличие полного среднего или среднего специального образования (для сотрудников младшего начальствующего состава), высшего образования (для сотрудников среднего начальствующего состава).

3. Хорошая физическая подготовка.  
4. Отсутствие судимости и грубых административных правонарушений.  
Приём граждан по вопросам трудоустройства: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00, в кабинете № 8 по адресу: р.п. Татищево, ул. Чапаева, д.30, тел.: 8-999-753-60-69.

**В МОУ «СОШ п. Садовый»** Татищевского района Саратовской области на полную ставку требуется **учитель истории и обществознания**. Требования: высшее профессиональное образование или переподготовка по данной специальности. Обязанности: осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета. Опыт работы приветствуется. Имеется жилье до договору соцнайма. Справки по телефону: 8-987-803-44-25.

**Татищевскому лицу требуется:**  
**учитель математики;**  
**учитель английского языка.**  
Требование к кандидату: образование высшее, ответственность, стрессоустойчивость, опыт работы приветствуется.  
Зарботная плата от 20000 рублей.  
Справки по телефону: 8(845-58) 4-13-04, 8-917-207-99-25.

Закупаю мясо: свинину, говядину, баранину. Цена договорная. Обращаться по телефонам: 8-927-629-98-63; 8-980-068-61-64.

**Газета «Вестник Татищевского муниципального района» ПРИНИМАЕТ ОБЪЯВЛЕНИЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.**  
**Телефон для справок: 4-23-82.**  
**Адрес электронной почты: press-sluzhbatmr@mail.ru**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ Р.П. ТАТИЩЕВО!**

В целях принятия оперативных мер по благоустройству р.п. Татищево, а именно по содержанию улично-дорожной сети населенного пункта, уличному освещению, организованная работа телефона «Горячей линии» МАУ «Комфортный Город» - **8-917-022-93-43.**

В целях улучшения качества работы службы водопроводно-канализационного хозяйства МУП «Комфортный Город» и принятия оперативных мер по вопросам качества, стоимости и сроков предоставления услуги централизованного водоснабжения и водоотведения в р.п. Татищево, а также по вопросам предоставления ритуальных услуг организована работа телефона «Горячей линии» МУП «Комфортный Город» - **8-917-026-74-71.**

**01 - служба спасения, 112 (с мобильного) - служба спасения;**  
**02 - полиция;**  
**03 - скорая помощь;**  
**04 - газовая служба**

«Горячая линия» с Главой района **8-987-350-42-02**

УФПС Саратовской области выделен телефон «горячей линии» по вопросам качества оказываемых услуг в отделениях почтовой связи **8 (8452) 694-000.**

**Блоки «ГРАС», керамзитобетонные, ЖБ изделия (кольца, плиты, ФБС) краном манипулятором (стрела - 6 т, борт - 10 т). Щебень, песок (самосвалом КАМАЗ), можно кубами.**  
**Тел.: 8-927-155-69-38; 53-61-14.**

**Как не стать жертвой карманных воров** Дежурная часть

У карманных краж нет сезонности и регионов распространения. Они совершаются везде, где имеется скопление людей: на рынках и в торговых центрах, в метро и в очереди на автобус, на стадионах и в ресторанах.

Отдел МВД России по Татищевскому району напоминает, чтобы защититься от воров-карманников, следует соблюдать следующие правила:

- не носите бумажник и ценные вещи в карманах брюк (особенно в задних карманах);
- чаще всего карманные кражи совершаются не из карманов, а из сумок, поэтому не кладите кошелек в сумку поверх продуктов;
- при поездке в общественном транспорте постоянно проверяйте состояние вашей сумки. Если вы стоите, то прижимайте сумку к себе, если сидите - ставьте перед собой на колени;
- следите за тем, чтобы ваша сумочка была всегда застегнута, в многолюдном месте старайтесь ее прижимать к себе;
- будьте внимательны в переполненном транспорте, при посещении крупных магазинов и других многолюдных мест;
- выходя из квартиры, посчитайте, какой суммой денег вы располагаете, будьте предусмотрительны, не берите лишнего, старайтесь пользоваться формами безналичного расчета за крупные покупки;
- при необходимости иметь при себе значительную сумму денег не стоит складывать много купюр в один кошелек и в один карман, лучше разложить их по разным местам, но ни в коем случае не в наружные карманы;
- старайтесь иметь для мелких денег и крупных купюр разные кошельки, используйте застегивающиеся внутренние карманы одежды, предварительно проверив надежность ваших карманов;
- обратите внимание на то, чтобы портмоне и кошелек не выделялись из одежды, привлекая тем самым чье-то внимание;
- заранее приготовьте мелочь, проездной билет для оплаты проезда. Если вам все же пришлось открыть кошелек, то старайтесь ограничить круг лиц, созерцающих его содержимое;
- избегайте толкучки в людных местах. Если незнакомец пытается сократить расстояние, отнеситесь к этому настороженно, даже если внешность у него вполне respectable.

При совершении преступления (правонарушения) при первой же возможности необходимо сообщить в ближайший отдел полиции или по телефону «02» (по мобильному телефону - «102»). При этом следует помнить, что чем раньше это будет сделано, тем больше шансов найти и задержать преступника. Желательно, чтобы кроме времени и места совершения преступления, были сообщены данные (приметы) преступника и сведения о похищенных вещах.

**Отдел МВД РФ по Татищевскому району**

Продается 2-х комнатная квартира со всеми удобствами в р.п. Татищево. Цена 850000 руб. Торг уместен. Тел.: 8-917-206-14-16

**В МОУ «СОШ с. Мизино-Лапшиновка»** Татищевского муниципального района Саратовской области с 01 сентября 2020 года на постоянной основе **требуется учитель иностранного (английского) языка**. Полная занятость.

Требования: высшее профессиональное образование или переподготовка по данной специальности, опыт работы в образовании приветствуется. Обеспечим съемным жильем.  
Зарботная плата от 20000 рублей.  
**Справки по телефону: 8-908-547-23-02.**

**Внимание!**

**Изменение графика движения маршрутного такси!**  
5 августа 2020 года в р.п. Татищево, по маршруту «КПП №6 (ЗАТО п. Светлый) – Центральная площадь», изменен график движения маршрутного такси.

**Остановочные пункты на маршруте №1 по пути следования от остановки «КПП №6» (ЗАТО п. Светлый):**  
«КПП №6» (ЗАТО п. Светлый) – «магазин «Тополек» – «Дорожная» (Сельхозтехника) – «Татищевский лицей» (сквер «Солнечный») – «ФОК «Энергия» – «Детский сад «Пирамидка», корпус 1» (ул. Кирова) – «Школа искусств» (магазин «Развитие») – «У вертолета» – «Переезд» (магазин «Магнит») – «Красноармейская» (ПЧ-60) – «Центральная площадь».

**Остановочные пункты на маршруте №1 по пути следования от остановки «Центральная площадь»:**  
«Центральная площадь» - «Красноармейская» (ПЧ-60) - «Переезд» (магазин «Магнит») - «У вертолета» - «Школа искусств» (магазин «Развитие») - «Татищевский лицей» (сквер «Солнечный») - «ФОК «Энергия» - «Детский сад «Пирамидка», корпус 1» (ул. Кирова) - «Дорожная» (Сельхозтехника) - «магазин Тополек» - «КПП №6» (ЗАТО п. Светлый).

Справки по телефонам: 8-927-055-26-77; 8 (845-58) 4-22-31.  
**График движения маршрутного такси №1 «КПП №6» (ЗАТО п. Светлый) – «Центральная площадь»:**

№ мар-та	Наименование маршрута	Режим работы	Время отправления							
			от остановки «КПП №6» (ЗАТО п. Светлый)				от остановки «Центральная площадь»			
1	«КПП №6» (ЗАТО п. Светлый) – «Центральная площадь»	понеделник - пятница	7:30	8:30	9:30	10:30	8:00	9:00	10:00	11:00
			11:30	12:30	14:30	15:30	12:00	14:00	15:00	16:00
			16:30	17:30			17:00	18:00		

На правах рекламы

**Приглашаем пройти курсы переобучения**  
Центр занятости населения предлагает неработающим гражданам пройти обучение по специальностям: охранник 4 разряда, специалист по маникюру, оператор ЭВМ, пользователь ПК со знанием 1С: зарплата и управление персоналом.

Обучение осуществляется бесплатно в учебных заведениях г. Саратова, возмещаются расходы по медицинскому освидетельствованию, оплачивается стоимость ежедневного проезда к месту обучения и обратно или проживания в г. Саратове, в период обучения выплачивается стипендия.

Обращаться в центр занятости населения по адресу р.п. Татищево, ул. Крупской, д. 21А или по телефону: 8 (845 58) 4-29-64.

**Уважаемые жители Татищевского района!**

МУ ФОК «Энергия» приглашает вас для занятий в тренажерном зале  
Адрес: р.п. Татищево, ул. Школьная, 19.  
График работы: ежедневно, с 6.00 до 23.00 часов.  
Справки по телефону: 8 (845-58) 4-20-68.  
**Приглашаем всех желающих!**

На правах рекламы

**Детская школа искусств объявляет приём**  
**Детская школа искусств р.п. Татищево объявляет приём документов для конкурсного поступления в 1 класс на дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям:**

1. Обучение игре на музыкальных инструментах:  
- домра, балалайка (4 места),  
- баян, аккордеон (2 места),  
- фортепиано (4 места).
2. Хореографическое творчество (24 места).
3. Декоративно-прикладное творчество (10 мест).
4. Живопись (10 мест).

Возраст приёма и сроки обучения: для детей от 6,5 до 9 лет – срок обучения 8 лет, для детей от 10 до 12 лет – срок обучения 5 лет.

Время работы приёмной комиссии: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок: 8 (845-58) 4-15-81 (секретарь), 8-927-91-81-087 (директор).

Перечень документов для приёма: копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта одного из родителей (законных представителей), фотография ребёнка 3х4, номер сертификата дополнительного образования.

Документы принимаются по адресу: р.п. Татищево, ул. Крупской, 21А (музыкальное отделение ДШИ) до 20 августа.

**Филиал Детской школы искусств в с. Вязовка объявляет приём документов для конкурсного поступления в 1 класс на дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям:**

1. Обучение игре на музыкальных инструментах:  
- домра, балалайка (2 места),  
- баян, аккордеон (2 места),  
- фортепиано (1 место),  
- скрипка (1 место).
2. Музыкальный фольклор (2 места).
3. Декоративно-прикладное творчество (12 мест).
4. Спортивные балльные танцы (8 мест).

Возраст приёма и сроки обучения: для детей от 6,5 до 9 лет – срок обучения 8 лет, для детей от 10 до 12 лет – срок обучения 5 лет.

Время работы приёмной комиссии: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок: 8 (845-58) 5-63-80 (секретарь), 8-927-91-81-087 (директор).

Перечень документов для приёма: копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта одного из родителей (законных представителей), фотография ребёнка 3х4, номер сертификата дополнительного образования.

Документы принимаются по адресу: с. Вязовка, ул. Полевая, 28а (Детская школа искусств) с 28 июля по 20 августа.

**Администрация ДШИ**

ОПФ МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка» в с. Большая Каменка **требуется учитель английского языка** на полную занятость (21 час.) с заработной платой 20 тысяч рублей.

Требования: высшее профессиональное образование или переподготовка по данной специальности. Опыт в образовании приветствуется.  
Справки по телефону: 8-964-996-51-21.

На правах рекламы

**Информация для работодателей!**

В целях расширения возможностей для трудоустройства и дополнительной материальной поддержки граждан, ищущих работу и безработных граждан с сентября месяца министерством труда и социальной защиты Саратовской области планируется начать реализацию мероприятий по предоставлению субсидий из областного бюджета на возмещение работодателям расходов, связанных с организацией и проведением временных общественных работ на вакантные или временно созданные рабочие места.

Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели. Размер предоставляемой субсидии складывается из минимального размера оплаты труда 12130 рублей с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Субсидия перечисляется на счет работодателя ежемесячно. Период предоставления субсидии составляет не более 3 месяцев.

Основное условие предоставления субсидии - отсутствие у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора. Приглашаем работодателей района принять участие в данной программе.  
По всем вопросам обращаться в центр занятости населения или по телефону: 8 (845 58) 4-19-02.



# Усы, лапы и хвост — вот мои документы!

**Издавна кошки занимают почетное место рядом с человеком. Мурки, Барсики, Маркизы и Кузьки популярны во всех странах и на всех континентах.**

Братья наши меньшие... Кошки и коты дарят нам бесконечную любовь, поднимают настроение, мурлычат, лечат наши болезни и придают своеобразный уют в доме. Кошки — удивительные создания. Научившись жить рядом с людьми, они не утратили своей независимости и продолжают удивлять владельцев разнообразностью характеров и нравов. Эти пушистые любят не только активность, но и периодически хотят уединиться для спокойного времяпрепровождения. Как известно, большую часть своей жизни кошки уделяют сну. По сравнению с человеком, который спит в сутки в среднем 7-8 часов, наши маленькие домашние хищники тратят около 15 часов. Таким образом, 70-80% своей жизни кошачьи проводят во сне. По некоторым данным на глубокий сон приходится лишь 25% общего времени кошачьего сна, а вот 75% времени животные попросту дремлют. В

период глубокого сна кошки безучастны к посторонним звукам и легким прикосновениям, они не откликаются на собственное имя и могут не реагировать на запахи. В период дремоты они слышат и воспринимают практически все, что происходит вокруг.

Многие хозяева, чтобы сделать жизнь любимых питомцев комфортней, покупают различные домики и кошачьи лежанки, даже не подозревая о том, что смастерить уютное местечко для отдыха кота проще простого. И займёт это не больше получаса!

Сейчас как раз этим и займёмся - будем делать лежанку для кошек. Открытая лежанка — идеальный вариант для активной, общительной кошки. Да и спать клубочком в ней куда удобнее!

Начнем. Для начала открываем шкаф с вещами и находим там старый или ненужный свитер с длинными рукавами (длинный рукав — обязательное условие). Конечно, необходимо учесть и твоя размер вашего пи-

томца. Если вы счастливый обладатель крупного кота, возьмите вещь побольше.

**Также для работы нам понадобятся:**

- швейные нитки;
- иголка;
- синтепон, синтепух, холофайбер, вата или что-нибудь другое (можно взять из старой подушки или одеяла);
- ножницы;
- 20-30 минут свободного времени.

Берем свитер, выворачиваем его на изнаночную сторону и зашиваем горловину от одного плечевого шва до другого.

Далее выворачиваем обратно на лицевую сторону и прокладываем еще одну строчку в нижней части проймы для рукавов.

После этого необходимо наполнить заготовку от одного рукава до другого синтепоном (или другим наполнителем).

Затем нужно соединить рукава между собой. Для этого надеваем один манжет на другой и зашиваем потайными стежками.

Теперь делаем «доньшко» для лежанки. Для этого берём наполнитель и набираем им основную часть заготовки, после чего подгибаем края кофты вовнутрь и зашиваем потайным швом. Остается лишь пришить доньшко к бортикам. Готово!

Теперь самое важное — приучить питомца к новой лежанке. Не заставляйте кошку лежать насильно. Скорее всего, получите обратный результат, кошка проявит независимость и будет игнорировать ваш подарок. Дайте кошке самостоятельно с ней познакомиться, обнюхать и прилечь.

Понаблюдайте за животным. Наиболее правильным будет поставить лежанку туда, где ваша кошка любит отдыхать: на пол возле батареи, на подоконник, на кресло. Таким образом, вы просто сделаете ее излюбленное место удобнее, тепле.

Положите в лежанку любимые игрушки кошки, это также может ей быстрее привыкнуть к своему месту для сна. Прекрасным и безопасным средством является кошачья мята, ее запах привлекает кошку и она быстрее привыкает к лежанке. Жидкая кошачья мята удобна в использовании, легко наносится, не оставляет следов на лежанке и требует обновления один раз в неделю, пока кошка не привыкнет. Также можно использовать валерьянку или любимое лакомство.

Вот увидите, кошка с благодарностью воспримет вашу заботу и по достоинству оценит обновку.

Анна Новикова,  
фото автора



Зашиваем горловину и прокладываем строчку в области пройм.



Наполняем рукава синтепоном и сшиваем их между собой.



Наполняем основную часть заготовки синтепоном.



Пришиваем дно заготовки к бортикам.



Лежанка для кота готова!



## ◆ О КОШКАХ - НА ЗАМЕТКУ! ◆

бимца, чтобы понизить артериальное давление, успокоиться. Поэтому в доме, где живут кошки, легче переносятся стрессы, семья становится более гармоничной и дружной. Когда мы гладим кошку, у нас снижается частота сердцебиения и кровяное давление. А люди с сердечно-сосудистыми заболеваниями имеют шанс прожить дольше, если у них есть кошка, в отличие от тех, кто не имеет ни кошки, ни собаки.

◆ Кошка не может вскарабкаться на дерево вниз головой из-за устройства когтей. Для того, чтобы спуститься с дерева, ей нужно отступить, пятясь задом.

◆ Рефлекс загравка. Под кожей загравка котенка находятся нервные окончания, которые вызывают специфическое поведение — «рефлекс загравка» — это когда тело котенка расслабляется, а его хвост и лапки поджимаются к животу, чтобы ни за что не зацепиться, пока его транспортируют.

◆ Зачем кошки трются об людей? Кошки трются не из-за любви к хозяину, как многие думают, они трются для того, чтобы перебить чужой запах из желёз, которые находятся в основании хвоста и в области между глазами.

◆ Кошки — известные домашние лекари. Как утверждают ученые, достаточно погладить лю-

**Спасибо, что вы нас читаете! До встречи через неделю!**

**Учредитель:** Муниципальное Собрание Татищевского муниципального района Саратовской области  
**Издатель:** Муниципальное казенное учреждение - редакция печатного средства массовой информации Татищевского муниципального района «Вестник Татищевского муниципального района»  
**За главного редактора Д.П. Абрамова**

«Вестник Татищевского муниципального района». Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 64-00398 от 21 декабря 2012 г. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Саратовской области. Газета издаётся с 24 октября 2012 года.

**Адрес редакции и издателя:** 412170, р.п.Татищево, ул. Советская, 13 (здание администрации)  
**Телефон:** 4-23-82  
**Официальный сайт:** <http://tatishevo.saratov.gov.ru/>  
**Эл. почта:** [press-sluzhbatmr@mail.ru](mailto:press-sluzhbatmr@mail.ru)  
**Отпечатано:** ООО «Волга-Медиа»

**Адрес:** г. Саратов, ул. Вишнёвая, 10.  
**Время подписания в печать по графику** в 18.00, фактически - в 15.00.  
**Подписной индекс 31620**  
**Заказ № 2730. Тираж 4000 экз.**  
**Распространяется:** бесплатно

**Уважаемые читатели!**  
**Начинается досрочная подписка на газету «Вестник» на первое полугодие 2021 года по прежней цене - 370,34 руб.**  
**Подписной индекс - 31620.**  
**В сентябре - будут новые цены.**  
**Досрочная подписка - возможность сэкономить свой семейный бюджет.**  
**Успейте подписаться!**