

Вестник

Татищевского муниципального района



«Вязовский хайп». Финал игр КВН сезона 2018-2019.

Закулисье КВНщиков. Вязовский хайп.

На улице весна, а в душе КВН. На этой неделе мы познакомим вас с участниками команды «Вязовский хайп». Ребята играют уже четвертый год и твердо закрепили за собой звание одних из лучших игроков лиги КВН Татищевского района.

/с.8

Награды поколению победителей



Е.П. Румянцева, Н.П. Никитина, В.Ф. Ловкис, Н.А. Деревянко - участники торжественного мероприятия в п.Садовый.

Великая Отечественная война — одно из страшных событий, которое затронуло весь мир. Многие города превратились в руины, погибли миллионы людей, кто-то умирал от ран, кто-то от голода, а кто-то от бомбежки. Но и в такое трудное время люди не потеряли веру в себя, надежду на победу и огромную любовь к своей Родине.

Отвага и мужество помогли нашим бойцам сражаться и идти дальше, искренняя вера в победу помогала труженикам тыла — женщинам, детям, старикам - ждать и помогать всеми силами своей Родине.

В Татищевском районе продолжается вручение юбилейных медалей ветеранам войны и труженикам тыла. Так, 17 марта, в школе поселка Садовый состоялось вручение почетных юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» героям-землякам - жителям Садовского муниципального образования.

В торжественной обстановке юбилейные медали были вручены Николаю Андреевичу Деревянко, Виталию Францевичу Ловкис, Надежде Петровне Никитиной и Екатерине Петровне Румянцевой.

Тех из поколения победителей, кто по состоянию здоровья не смог присутствовать на торжестве, посетили и поздравили на дому, в привычной и комфортной для них обстановке. Государственных наград также удостоены: Александра Григорьевна Буланцова, Мария Антоновна Воробьева, Александра Федоровна Гриничева, Александра Филипповна Кириллова, Надежда Гавриловна Носатова, Нина Петровна Макарова, Владимир Васильевич Максимов, Вера Петровна Разумкина, Клавдия Васильевна Сергеева, Екатерина Петровна Степанова, Александра Яковлевна Федосова, Александра Ивановна Фомичева и Надежда Николаевна Хорикова.

Со словами глубокой признательности ветеранам за подвиг в годы войны выступил глава Татищевского муниципального района П.В. Сурков.

- Мы проводим эти встречи в преддверии большого и знаменательного события - 75-летия со дня Победы великого советского народа над фашистскими захватчиками, — обратился Глава к участникам торжества. - Встречи, главными участниками которых становятся ветераны войны и труженики тыла. Люди, видевшие собственными глазами и пережившие те достаточно далекие от нас, но поистине страшные годы...

/с.9

Сегодня в номере:



Оценивая других, не забывать оценить и свои поступки

Стр. 2



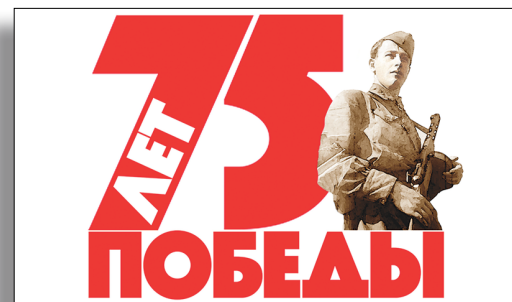
В выходные - волейбол!

Стр. 11



Страницы памяти

Стр. 14



Жизни, опаленные войной

Стр. 16

Дежурная часть

Профилактика краж с дачных участков

В ходе оперативно-розыскных мероприятий сотрудниками ОМВД России по Татищевскому району задержан 29-летний житель Ровенского района. У полицейских есть основания полагать, что мужчина может быть причастен к трем кражам имущества с дачных участков в СНТ «Ягодка», расположенном около села Ильиновка Татищевского района.

По фактам краж возбуждены уголовные дела. Подозреваемый задержан в порядке ст. 91 УПК РФ.

С целью профилактики краж, выявления и раскрытия таких преступлений, сотрудниками полиции регулярно проводятся профилактические рейды по дачным массивам. Однако дачникам необходимо и самим принимать меры по сохранности своего имущества. Подобные преступления становятся возможными именно из-за недостаточных профилактических мер, принятых владельцами дачных участков.

Чаще всего объектом преступных посягательств становится имущество, которое остается на даче без присмотра. Как показывает практика, злоумышленники похищают посуду, личные вещи, продукты питания, электроинструменты, а также лом черных и цветных металлов, строительные материалы.

Вот некоторые советы для дачников.

1. Не оставляйте на даче ценные вещи. Уезжайте их с собой в город или оставьте на хранение хорошо знакомым соседям, постоянно проживающим в населенном пункте, где расположена ваша дача.

2. Установите крепкие двери, оснастите их сложными замками, на окна поставьте решетки.

3. Чаще навешивайте свое загородное жилище.

4. Попросите соседей, постоянно проживающих в СНТ, присматривать за вашим домом и сразу же сообщать вам о происшествиях, произошедших с вашим имуществом.

5. В случае потери ключей срочно замените замки.

6. Если есть возможность, оборудуйте дом средствами видеонаблюдения.

7. При обнаружении на территории садовых товариществ и дачных поселков граждан и транспортных средств, вызывающих подозрение, незамедлительно сообщайте в ближайший отдел полиции или по телефону 02 (с мобильного - 102).

Уважаемые жители и гости района! Помните, что своевременное обращение в полицию существенно увеличивает шансы задержать злоумышленников и вернуть похищенное имущество!

Отдел МВД РФ по Татищевскому району

Честный разговор

Оценивая других, не стоит забывать оценить и свои поступки



Обсуждая сельские вопросы.

В пятницу, 13 марта, глава Татищевского муниципального района П.В. Сурков провёл встречу с жителями села Полчаниновка.

«От встречи к встрече вопросы у населения возникают практически одни и те же, а обусловлены они той жизнью, которую люди сами для себя и определяют», - отметил глава района в начале встречи. - Все чаще мы стали слышать нарекания и недовольства от людей, которые, оценивая чьи-то дела, поступки и жизнь, забывают дать оценку себе - все ли ты сделал сам для того, чтобы было хорошо».

Да, бывают разные жизненные ситуации, возникающие в различных населенных пунктах, продолжил Глава. Где-то нет магазинов и приезжает автолавка, если она единожды не приедет - это уже проблема для жителей этого села. Для кого-то проблемой являются большие счета за электроэнергию, поскольку в населенном пункте нет газификации, а у кого-то нет воды на пятом этаже из-за того, что соседи из частного сектора расточительно используют воду для полива огорода.

«Проблемы разные, но они в одном районе, и многие из них жителям под силу решить самим. Но по тем или иным причинам

люди или не хотят, или не могут этого сделать, чаще не хотят..

Территориальное общественное самоуправление или сокращенно ТОС, - продолжил Павел Васильевич, - это именно та система управления, которая на уровне села, деревни или даже одной улицы способна решить многие сельские трудности, тот же вопрос благоустройства, водоснабжения и много другое, что по силам самим жителям. Все что требуется - это выбрать совет села, старосту или старших по улицам, которые благодаря своей инициативности смогут организовать всех остальных на решение той или иной проблемы.

Вопросы жизнеобеспечения населенного пункта связаны в первую очередь с запросами самих жителей, в нем проживающих. Понятно, что каждый из нас хочет хорошие асфальтированные дороги, уличное освещение, чтобы фонарь стоял у каждого дома, бесплатный проезд, ну или почти бесплатный, с другой стороны все понимают, чтобы это все было, нужны финансовые средства. Эти вопросы действительно нужно решать на уровне определенной власти, а вопросы, связанные с жизнеобеспечением населенного пункта, все же лучше и нужно решать населению.

В селе Полчаниновка жители одни из первых смогли объединиться и создать кооператив, чтобы обеспечить свое село водой,

да и в плане создания ТОСа они уже сдвинулись с места. А когда видишь, что в селах что-то делают, им хочется помогать», - отметил П.В. Сурков.

Тему развития территориального общественного самоуправления продолжил руководитель аппарата администрации района Е.Н. Русанов. Самым тесным образом с этим был переплетен вопрос работы административной комиссии района, с которым селян ознакомил заместитель главы администрации района М.С. Капанов.

Другим немаловажным вопросом, традиционно, стало благоустройство населенного пункта. Весна уже полноправно вступила в права, и самое время собрать сухие листья и прошлогоднюю траву, пока еще есть свободное время, а в огородах не начались весенне-посадочные работы, можно позаботиться о красоте родного села. Тем более не стоит забывать, что благоустройство нацелено не только на то, чтобы улицу сделать краше, но это еще и профилактика пожаров.

Павел Васильевич напомнил и о знаменательной дате этого года - 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, где «благоустройство станет еще одним поступком, которым мы с вами можем показать, что мы - потомки, благодарны нашим дедам и прадедам за их ратный подвиг, что мы стараемся поддерживать порядок на той земле, которую они для нас отстаивали».

Уникальную возможность разъяснить вопросы социальной сферы, инженерной инфраструктуры, земли, имущества, налогов жители Полчаниновки получили в беседе с должностными лицами района: О.И. Арзамасцевой, Е.А. Киселевым, Ю.В. Самойловой.

Во время встречи у жителей села возникали вопросы, которые они задавали по ходу выступления должностных лиц. Так, например, родителям школьников немаловажно было узнать о стоимости питания в учебных заведениях. На что Оксана Ивановна Арзамасцева пояснила: стоимость за питание в школьных столовых уже снизилась, и в ближайшее время будет произведен перерасчет. А с

нового учебного года учащиеся начальной школы будут обедать бесплатно.

Юлия Валерьевна Самойлова в свою очередь обратила внимание жителей на необходимость постановки на учет всех сельскохозяйственных животных, имеющихся в личном подсобном хозяйстве, будь то крупный рогатый скот или пчелосемья, в районной станции по борьбе с болезнями животных. Все это направлено лишь на то, чтобы избежать возникновения какой-либо эпидемии - животные должны своевременно обрабатываться, владельцы должны также следить за своевременным забором соответствующих анализов. Ведь на сегодняшний день часто распространены болезни общие для человека и животного, поэтому ответственность несет каждый владелец животного.

Также Ю.В. Самойлова напомнила о необходимости погашения задолженности по имущественному и земельному налогам, которая в селе сложилась немалая. А, как известно, налоги и полноценное жизнеобеспечение села взаимосвязаны, поскольку бюджет муниципального образования складывается из того, какой налоговый вклад сделали его жители.

Завершая встречу, Павел Васильевич напомнил полчаниновцам об общероссийском голосовании по внесению поправок в Конституцию РФ, которое пройдет 22 апреля текущего года. И обратился с просьбой прийти всем селом и проголосовать: «не за страну, а за себя».

Затем вечер продолжил небольшой концерт, подготовленный для земляков местными исполнителями - ансамблем «Калинка», а также талантливыми артистами Татищевского района Яной Нурковой, Ольгой Щербаковой и Николаем Боговым.

А те из селян, у кого остались вопросы частного порядка, смогли обратиться с ними к высшим должностным лицам администрации района, представителям правоохранительных органов и главному врачу районной больницы И.А. Матвееву.

Надежда Жукова,
фото Кирилла Неумытова

Важно знать

Весенние профилактические противоэпизоотические мероприятия

В исполнении Закона Российской Федерации «О Ветеринарии» №52-ФЗ от 30 марта 1999 г. статья 18 «Ответственность за здоровье, содержание и использование животных несут их владельцы», «Владельцы обязаны соблюдать зоогигенические и ветеринарно-санитарные требования при разведении, содержании и реализации животных, выполнять указания ветеринарных специалистов о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с болезнями животных» Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных сообщает, что в апреле 2020 года будут проведены весенние профилактические противоэпизоотические мероприятия, а именно: туберкулинизация, вакцинация против сибирской язвы и ЭМКАР, взятие крови для проведения исследований на лейкоз и бруцеллез, в следующих хозяйствах всех форм собственности:

6-9 апреля 2020 года	п. Коминтерн ст. Кологировка д. Константиновка ИП КФХ Аванесян
7-10 апреля 2020 года	ИП КФХ Котанджян с. Широкое
13-16 апреля 2020 года	п. Садовый д. Полянское с. Карамышка ООО «Ягоднопольское» СХТ Тимирязево
14-17 апреля 2020 года	с. Сторожевка д. Докторовка д. Зеленкино с. Кологировка ж.д.р. Никольское д. Елшанка

20-23 апреля 2020 года	с. Октябрьский Городок ИП КФХ Варганиян ИП КФХ Галжибратимов Р.М. ООО «Лето - 2020»
21-24 апреля 2020 года	с. Курдюм д. Ильиновка д. Шевыревка
27-30 апреля 2020 года	ИП КФХ Хакимов А.Ш.
28 апреля - 1 мая 2020 года	с. Новополие

Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных

Общероссийское голосование по Конституции РФ пройдет 22 апреля

Президент Владимир Путин назначил своим Указом 22 апреля Днем общероссийского голосования по внесению поправок в Конституцию Российской Федерации

Глава государства отметил: он рассчитывает на то, что граждане понимают всю важность принимаемых решений, поэтому придут на избирательные участки и выразят свое мнение по поводу предлагаемых изменений в Конституцию РФ.

Тем не менее президент подчеркнул, что голосование по изменениям в Основной Закон состоится, если эпидемиологическая ситуация в России позволит проводить мероприятия подобного рода, потому что при всей важности изменений в Конституции страны нет ничего более важного, чем здоровье и жизнь наших граждан.



Вопросы о коронавирусе можно задать по телефону 112

В Саратовской области введен режим повышенной готовности в связи с мерами профилактики коронавируса

Такое решение принято на первом заседании координационного совета по противодействию коронавирусу.

– Всем министерствам и ведомствам необходимо действовать слаженно и скоординированно. Должна быть оперативная информация, сколько жителей области возвращается из-за границы, так как занос инфекции может произойти прежде всего из зарубежных государств. В случае необходимости применять карантинные меры. Поручаю министерству финансов области подготовить предложения по увеличению резервного фонда области, а министерству социального развития – уделить особое внимание социально незащищенным группам граждан, в том числе пожилым людям, которые обслуживаются на дому, – подчеркнул губернатор Валерий Радаев.

В регионе подготовлены три стационара для приема пациентов с тяжелыми видами инфекций, в них же будут диагностировать заболевших. В больницах имеется достаточный запас лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств. Медработники региона проходят обучение по выявлению и лечению коронавирусной инфекции.

Школы, средние и высшие профессиональные учреждения области переведены на дистанционное обучение.

В магазинах и торговых сетях региона имеется достаточный запас товаров – на срок 2 месяца, на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности – 3 месяца. Цены на продовольственные товары в целом остаются на стабильном уровне.

Подробную информацию по возникающим у жителей вопросам о коронавирусе и своих действиях можно получить на официальных сайтах министерства здравоохранения Саратовской области и регионального Роспотребнадзора, а также по телефонам:



■ Единый консультационный центр Роспотребнадзора – 8-800-555-49-43 (круглосуточно, звонок бесплатный);

■ Центр медицины катастроф – (845-2) 79-93-12 и 79-93-13 (круглосуточно);

■ Управление Роспотребнадзора по Саратовской области – 8-800-100-18-58 (время работы с 10 до 17 часов местного времени, перерыв с 12 до 12.45);

■ Отдел эпидемиологического надзора и санитарной охраны территории – (845-2) 20-83-08; 22-81-56;

■ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области» – (845-2) 33-38-75;

■ ГУЗ «Саратовский областной центр медицинской профилактики» – (845-2) 41-13-37 (в рабочее время).

Кроме того, по поручению губернатора Валерия Радаева в систему информирования жителей о противодействии коронавирусу включена служба 112.

ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС «СПАСИБО МАЛЕНЬКОМУ ГЕРОЮ»

Конкурс среди детей от 7 до 17 лет проводит благотворительный фонд «Спешите делать добро!».

Его цель – познакомить подрастающее поколение с именами сверстников – маленьких героев Великой Отечественной войны. Индивидуальные и групповые работы принимаются по пяти номинациям: рисунок; литературная работа – проза или поэзия; видеорепортаж; фотоколлаж.

Работы принимаются до 31 марта на сайте конкурса <https://detigeroi.ru/>. Лучшие рисунки станут основой для серии коллекционных почтовых открыток, которые будут представлены в музее Победы в Москве.

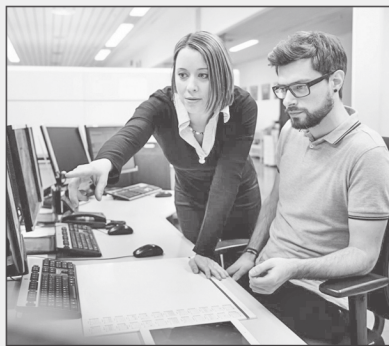
В ВОЕНКОМАТАХ И НА ПОЧТЕ МОЖНО ОЦИФРОВАТЬ ФОТО ВОЕННЫХ ЛЕТ

Министерство обороны РФ продолжает сбор фотографий и информации об участниках Великой Отечественной войны и работниках оборонных предприятий для наполнения галереи «Дорога памяти» при Главном храме Вооруженных Сил, торжественное открытие которого планируется 7 мая.

Поделиться историей своего родственника может любой желающий. Информацию можно загрузить в раздел «Дорога памяти» на сайте Минобороны. Кроме того, в Саратовской области при военных комиссариатах создано 19 пунктов оцифровки и загрузки материалов на сайт doroga.mil.ru. До 31 мая будут принимать фотографии участников Великой Отечественной войны для их сканирования и загрузки на официальный сайт проекта в отделениях Почты России.

IT-кадры готовят по программе для молодых управленцев

В этом году участники проекта «Школа молодых управленцев» смогут пройти программу, направленную на подготовку специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, реализации проектов по развитию цифровой экономики.



Новые направления будут реализованы на площадке СГТУ имени Ю.А. Гагарина. Также обучение будет проводиться в очной и дистанционной форме на площадках ведущих вузов региона – Поволжского института управления имени П.А. Столыпина – филиала РАНХиГС, Саратовского национального исследовательского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского, Саратовского социально-экономическо-

го института РЭУ имени Г.В. Плеханова.

В настоящее время проводится новый набор в «Школу молодых управленцев». Срок подачи заявок – до 31 марта. Информацию об условиях конкурса можно получить на официальном сайте правительства Саратовской области <http://saratov.gov.ru/informers/school/>, а также по телефонам: (845-2) 21-08-16 и 21-08-63.

В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРУДОУСТРОЕНО ПОЧТИ 80 % ОБРАТИВШИХСЯ В СЛУЖБУ ЗАНЯТОСТИ

В 2019 году через службу занятости населения было трудоустроено 52,7 тысячи человек – 79 % от числа обратившихся. По показателю трудоустройства граждан на постоянное место работы Саратовская область заняла 1-е место в рейтинге Минтруда России.

В базе службы занятости более 25 тысяч вакансий. В области реализуются программы активной политики занятости в рамках реализации национальных проектов, инициированных президентом России Владимиром Путиным. Организуется переобучение по специальностям, востребованным на рынке труда, а также переобучение в рамках нацпроекта «Демография» для лиц предпенсионного возраста и женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

На переобучение могут рассчитывать граждане пенсионного возраста, лица с инвалидностью, а также сотрудники предприятий в рамках нацпроекта «Производительность труда и поддержка занятости».



ПОЖАРООПАСНОЕ ВРЕМЯ НАСТУПАЕТ

Главное управление МЧС России по Саратовской области обращается к гражданам с просьбой быть предельно осторожными и внимательными при разведении костров, сжигании сухой травы, мусора, и других бытовых отходов.

МЧС напоминает, что первым действием при возгорании в лесу должен быть звонок на 01 или с мобильного телефона 101.

В лесу и поле запрещено: бросать непогашенные спички и окурки; выжигать траву и стерню на полях; разводить костры; въезжать в лес на машинах без искрогасителя; оставлять в лесу промасленный или пропитанный бензином, керосином и иными горючими веществами обгоревший материал; заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания; выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя.

«Благоустройство территории объектов физической культуры и спорта. Устройство ограждения «Физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия»»	063	11	01	1500600000		3200,5			
Реализация основного мероприятия	063	11	01	15006M0000		3200,5			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	11	01	15006M0000	600	3200,5			
Субсидии автономным учреждениям	063	11	01	15006M0000	620	3200,5»			
изложить в новой редакции:									
«Благоустройство территории объектов физической культуры и спорта. Устройство ограждения «Физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия»»	063	11	01	1500600000		2250,0			
Реализация основного мероприятия	063	11	01	15006M0000		2250,0			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	11	01	15006M0000	600	2250,0			
Субсидии автономным учреждениям	063	11	01	15006M0000	620	2250,0»			
Ц) строку									
«Всего						546761,4	498244,7	622843,7»	
изложить в новой редакции:									
«Всего						553047,1	498244,7	622843,7»	

5) В приложении № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

а) строку									
«Образование	07					336843,5	350030,5	472341,5»	
изложить в новой редакции:									
«Образование	07					339529,7	350030,5	472341,5»	
б) строку									
«Общее образование	07	02				259917,9	278876,2	397292,1»	
изложить в новой редакции:									
«Общее образование	07	02				263504,1	278876,2	397292,1»	
в) строку									
«Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	02	1A00000000			256017,9	278876,2	397292,1»	
изложить в новой редакции:									
«Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	02	1A00000000			259604,1	278876,2	397292,1»	
г) строки									
«Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений	07	02	1A00300000			10583,0	52,0	54,0	
Реализация основного мероприятия	07	02	1A003M0000			5243,0	52,0	54,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1A003M0000	600		5243,0	52,0	54,0»	
изложить в новой редакции:									
«Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений	07	02	1A00300000			14169,2	52,0	54,0	
Реализация основного мероприятия	07	02	1A003M0000			8548,1	52,0	54,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1A003M0000	600		8548,1	52,0	54,0»	
д) строку									
«Субсидии автономным учреждениям	07	02	1A003M0000	620		4067,0»			
изложить в новой редакции:									
«Субсидии автономным учреждениям	07	02	1A003M0000	620		7372,1»			
е) дополнить строками следующего содержания:									
«Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	02	1A003S2Г00			281,1			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1A003S2Г00	600		281,1			
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1A003S2Г00	610		281,1»			
ж) строку									
«Дополнительное образование детей	07	03				23135,3	21282,0	23060,9»	
изложить в новой редакции:									
«Дополнительное образование детей	07	03				22235,3	21282,0	23060,9»	
з) строку									
«Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	03	1K00000000			18335,0	17413,1	18861,8»	
изложить в новой редакции:									
«Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	03	1K00000000			17435,0	17413,1	18861,8»	
и) строки									
«Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных управлению культуры и общественных отношений	07	03	1K00500000			1045,2			
Реализация основного мероприятия	07	03	1K005M0000			1045,2			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	1K005M0000	600		1045,2			
Субсидии автономным учреждениям	07	03	1K005M0000	620		1045,2»			
изложить в новой редакции:									
«Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных управлению культуры и общественных отношений	07	03	1K00500000			145,2			
Реализация основного мероприятия	07	03	1K005M0000			145,2			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	1K005M0000	600		145,2			
Субсидии автономным учреждениям	07	03	1K005M0000	620		145,2»			
к) строки									
«Культура и кинематография	08					61173,1	50976,4	55212,7	
Культура	08	01				52530,1	42617,6	46792,0»	
изложить в новой редакции:									
«Культура и кинематография	08					64123,1	50976,4	55212,7	
Культура	08	01				55480,1	42617,6	46792,0»	
л) строку									
«Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	01	1K00000000			52380,1	42467,6	46642,0»	
изложить в новой редакции:									
«Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	01	1K00000000			55330,1	42467,6	46642,0»	
м) строки									
«Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных управлению культуры и общественных отношений	08	01	1K00500000			2000,0	50,0	50,0	
Реализация основного мероприятия	08	01	1K005M0000			2000,0	50,0	50,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K005M0000	600		2000,0	50,0	50,0»	
изложить в новой редакции:									
«Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных управлению культуры и общественных отношений	08	01	1K00500000			4100,0	50,0	50,0	
Реализация основного мероприятия	08	01	1K005M0000			4100,0	50,0	50,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K005M0000	600		4100,0	50,0	50,0	
Субсидии автономным учреждениям	08	01	1K005M0000	620		4100,0	50,0	50,0»	
н) дополнить строками следующего содержания:									
«Капитальный ремонт филиала центральной детской библиотеки МУК «Межпоселенческая районная библиотека Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	01	1K013M0000			850,0			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K013M0000	600		850,0			
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1K013M0000	610		850,0»			
о) строки									
«Физическая культура и спорт	11	00				15651,9	10489,0	11527,5	
Физическая культура	11	01				15651,9	10489,0	11527,5	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»	11	01	1500000000			15651,9	10489,0	11527,5»	
изложить в новой редакции:									
«Физическая культура и спорт	11	00				14701,4	10489,0	11527,5	
Физическая культура	11	01				14701,4	10489,0	11527,5	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»	11	01	1500000000			14701,4	10489,0	11527,5»	
п) строки									
«Благоустройство территории объектов физической культуры и спорта. Устройство ограждения «Физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия»»	11	01	1500600000			3200,5			
Реализация основного мероприятия	11	01	15006M0000			3200,5			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	15006M0000	600		3200,5			
Субсидии автономным учреждениям	11	01	15006M0000	620		3200,5»			
изложить в новой редакции:									
«Благоустройство территории объектов физической культуры и спорта. Устройство ограждения «Физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия»»	11	01	1500600000			2250,0			

Реализация основного мероприятия	11	01	15006M0000			2250,0			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	15006M0000	600		2250,0			
Субсидии автономным учреждениям	11	01	15006M0000	620		2250,0»			
р) строку									
«Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14					6583,9	3804,1	4062,4»	
изложить в новой редакции:									
«Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14					8183,9	3804,1	4062,4»	
с) строки									
«Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03				4550,0	1600,0	1700,0	
Предоставление межбюджетных трансфертов	14	03	7700000000			4550,0	1600,0	1700,0	
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений	14	03	7710000000			4550,0	1600,0	1700,0»	
изложить в новой редакции:									
«Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03				6150,0	1600,0	1700,0	
Предоставление межбюджетных трансфертов	14	03	7700000000			6150,0	1600,0	1700,0	
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений	14	03	7710000000			6150,0	1600,0	1700,0»	
т) строки									
«Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Татищевского муниципального района на реализацию расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения	14	03	7710010690			3050,0			
Межбюджетные трансферты	14	03	7710010690	500		3050,0			
Иные межбюджетные трансферты	14	03	7710010690	540		3050,0»			
изложить в новой редакции:									
«Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Татищевского муниципального района на реализацию расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения	14	03	7710010690			4650,0			
Межбюджетные трансферты	14	03	7710010690	500		4650,0			
Иные межбюджетные трансферты	14	03	7710010690	540		4650,0»			
у) строку									
«Всего						546761,4	498244,7	622843,7»	
изложить в новой редакции:									
«Всего						553047,1	498244,7	622843,7»	

6) В приложении № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

а) строку									
«Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»			1A00000000			312817,7	332035,6	452354,2»	
изложить в новой редакции:									
«Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»			1A00000000			316403,9	332035,6	452354,2»	
б) строку									
«Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений			1A00300000			11704,0	102,0	254,0»	
изложить в новой редакции:									
«Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений			1A00300000			15290,2	102,0	254,0»	
в) дополнить строками следующего содержания:									
«Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета			1A003S2Г00			281,1			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			1A003S2Г00	600		281,1			
Субсидии бюджетным учреждениям			1A003S2Г00	610		281,1»			
г) строки									
«Реализация основного мероприятия			1A003M0000			6364,0	102,0	254,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			1A003M0000	600		6364,0	102,0	254,0»	
изложить в новой редакции:									
«Реализация основного мероприятия			1A003M0000			9669,1	102,0	254,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			1A003M0000	600		9669,1	102,0	254,0»	
д) строку									
«Субсидии автономным учреждениям			1A003M0000	620		5188,0	50,0	200,0»	
изложить в новой редакции:									
«Субсидии автономным учреждениям			1A003M0000	620		8493,1	50,0	200,0»	
е) строку									
«Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»			1500000000			20034,2	14357,9	15726,6»	
изложить в новой редакции:									
«Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»			1500000000			19083,7	14357,9	15726,6»	
ж) строки									
«Благоустройство территории объектов физической культуры и спорта. Устройство ограждения «Физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия»»			1500600000			3200,5			
Реализация основного мероприятия			15006M0000			3200,5			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			15006M0000	600		3200,5			
Субсидии автономным учреждениям			15006						

7) Приложение №10 изложить в таблицу №8 в новой редакции: «Таблица №8 Распределение иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам муниципальных образований на реализацию расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения на 2020 год:

Наименование муниципальных образований	Сумма
Сторожевское муниципальное образование	500,0
Татищевское муниципальное образование	3600,00
Ягодно-Полянское муниципальное образование	550,0
Итого:	4650,00»

(тыс. рублей)

8) Приложение № 11 изложить в новой редакции: «Источники финансирования дефицита муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов:

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	22480,0	0	0
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	16700,0	12500,0	13000,0
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	94700,0	12500,0	13000,0
01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	94700,0	12500,0	13000,0
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-78000,0	0	0
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-78000,0	0	0
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	-12500,0	-13000,0
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10000,0	0	0
01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	10000,0	0	0
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10000,0	-12500,0	-13000,0
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10000,0	-12500,0	-13000,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5780,0		
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5780,0		
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	5780,0		

9) Приложение № 13 изложить в новой редакции: «Программа муниципальных внутренних заимствований Татищевского муниципального района Саратовской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов:

(тыс. рублей)

№ п/п	Виды заимствований	2020 год		2021 год		2022 год	
		Привлечение	Погашение основной суммы долга	Привлечение	Погашение основной суммы долга	Привлечение	Погашение основной суммы долга
1	Кредиты, полученные от кредитных организаций	94700,0	78000,0	12500,0	0	13000,0	0
2	Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10000,0	10000,0	12500,0	0	13000,0	0
	Всего	104700,0	88000,0	12500,0	12500,0	13000,0	13000,0

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и распространяется на правоотношения, возникшие с даты принятия.

Председатель муниципального Собрания

Глава Татищевского муниципального района

А. Н. Блохин

П. В. Сурков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17.03.2020 № 20/84
р.п. Татищево

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Татищевском муниципальном районе Саратовской области

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

Председатель муниципального Собрания

Глава Татищевского муниципального района

А. Н. Блохин

П. В. Сурков

Приложение к решению муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области от 17.03.2020 № 20/84

Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Татищевского муниципального района в целях единого применения жилищного законодательства и соблюдения прав граждан на жилище на территории Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.2. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется постановлением администрации Татищевского муниципального района с соблюдением требований и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. К муниципальному специализированному жилищному фонду Татищевского муниципального района относятся: жилые помещения; жилые помещения маневренного фонда; жилые помещения в общежитиях.

1.3.1. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта на территории Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории населенного пункта соответствующего муниципального образования Татищевского муниципального района, в котором будет предоставляться служебное жилое помещение.

2.1.1. Служебные жилые помещения предоставляются: гражданам, замещающим выборные муниципальные должности;

муниципальным служащим, работающим на территории Татищевского муниципального района Саратовской области; гражданам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;

гражданам, работающим в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях;

медицинским работникам, находящимся в трудовых отношениях с государственными учреждениями здравоохранения, педагогическим работникам муниципальных образований учреждений, специалистам в области культуры, искусства и расположенным на территории Татищевского муниципального района;

служителям религиозного культа;

сотрудникам правоохранительных органов РФ.

2.5. Рекомендательное решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается комиссией по жилищным вопросам администрации Татищевского муниципального района по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных в соответствии с п.2.3. настоящего Порядка документов не позднее, чем через 30 календарных дней со дня представления заявления, с учетом принятия окончательного решения. Окончательное решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях принимается постановлением администрации Татищевского муниципального района.

Решение фиксируется в Книге регистрации граждан принятых на учет и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня его принятия с указанием даты принятия на учет и номера очереди или причины отказа в принятии на учет.

Отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случае если: не представлены предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка документы;

представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

2.6. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, осуществляется путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения.

Включение в список граждан и установление очередности на получение служебных жилых помещений осуществляется исходя из даты принятия решения о принятии их на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях.

В случае принятия в один день решений по заявлениям нескольких граждан, очередность включения в список устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в Книге регистрации заявлений граждан.

2.7. Переучет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области ежегодно в IV квартале.

При проведении переучета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, в списки вносятся соответствующие изменения.

При проведении переучета граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, обязаны сообщать в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области об изменении обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении жилых помещений (изменение жилищных условий, состава семьи и пр.), с предоставлением документов (копии и оригиналы), подтверждающих изменение этих обстоятельств.

Результаты переучета доводятся до сведения лиц, состоящих на учете, по их требованию, в устной либо письменной форме.

2.8. Решение о предоставлении гражданам служебных жилых помещений принимается постановлением администрации Татищевского муниципального района и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня издания такого постановления.

2.9. При принятии решения о предоставлении служебного жилого помещения, граждане, в целях подтверждения права на предоставление служебного жилого помещения, повторно представляют в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, кроме случаев непосредственного предоставления жилых помещений после принятия на учет.

2.10. Граждане снимаются с учета нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

подачи личного заявления о снятии с учета; прекращения трудовых отношений с органами местного самоуправления или муниципальными государственными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями; окончания срока полномочий выборного должностного лица;

приобретения жилого помещения на территории Татищевского муниципального района в собственность, или получения по договору социального найма, или вселения в жилое помещение в качестве члена семьи собственника жилого помещения или нанимателя жилого помещения;

выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомочных действий должностных лиц, ответственных за принятие граждан на учет.

2.11. Решение о снятии гражданина с учета принимается постановлением администрации Татищевского муниципального района и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня издания такого распоряжения.

2.12. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности, но не более чем на пять лет. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.13. Работодатель в течение десяти дней с момента увольнения работника расторгает договор найма служебного жилого помещения в установленном порядке.

3. Порядок предоставления жилых помещений муниципального маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, по договору найма специализированного жилого помещения.

3.1.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения заискания на эти жилые помещения, которые приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения заискания жилые помещения являются для них единственными;

в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6,0 кв. м. жилой площади на одного человека.

3.3. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда гражданин подает заявление на имя главы Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.4. Одновременно с заявлением гражданин представляет следующие документы:

документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, указанных в заявлении (копии и оригиналы);

сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

при указании в заявлении членов семьи гражданином дополнительно представляются документы, подтверждающие согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;

документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

копию решения суда об обращении заискания на жилое помещение (гражданин, утративший жилые помещения в случаях, указанных в ч.2 ст.95, п.2 ч.2 ст.106 Жилищного кодекса Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих принятие решения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма (гражданам, проживающим в таких домах);

документы, подтверждающие, что единственное жилое помещение в установленном порядке признано непригодным для проживания, в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств;

справки соответствующей организации по технической инвентаризации на территории Татищевского муниципального района (об отсутствии/наличии) в собственности у заявителя и

членов его семьи жилых помещений, выданные не ранее, чем за 60 дней до момента предъявления, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения, в случае если эти изменения произошли до 6 июля 1997 года);

документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Саратовской области об отсутствии (наличии) в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений, выданные не ранее, чем за 60 дней до момента предъявления, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения, в случае если данные изменения произошли после 6 июля 1997 года.

Документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций и учреждениях, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем самостоятельно.

В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя.

Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.5. Заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

3.6. Рекомендательное решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается комиссией по жилищным вопросам администрации Татищевского муниципального района по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных в соответствии с п.3.4. настоящего Порядка документов не позднее, чем через 30 календарных дней со дня представления заявления, с учетом принятия окончательного решения. Окончательное решение, о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда принимается постановлением администрации Татищевского муниципального района.

Решение фиксируется в Книге регистрации граждан принятых на учет и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня его принятия с указанием даты принятия на учет и номера очереди или причины отказа в принятии на учет.

Отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда допускается в случае если: не представлены предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка документы;

представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда.

3.7. Решение о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального маневренного фонда принимается постановлением администрации Татищевского муниципального района.

Постановление администрации Татищевского муниципального района о предоставлении гражданам жилого помещения в муниципальном маневренном фонде выдается или направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания для последующего заключения договора найма специализированного жилого помещения.

3.8. Гражданин, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, жилые помещения маневренного фонда предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на соответствующий учет.

3.9. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляется путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения.

Включение в список граждан и установление очередности на получение жилых помещений маневренного фонда осуществляется исходя из даты решения о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

В случае принятия в один день решений по заявлениям нескольких граждан, очередность включения в список устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

3.10. Переучет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области ежегодно в IV квартале.

При проведении переучета лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения маневренного фонда, в списки вносятся соответствующие изменения.

При проведении переучета граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, обязаны сообщать в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области об изменении обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении жилых помещений (изменение жилищных условий, состава семьи и пр.), с предоставлением документов (копии и оригиналы), подтверждающих изменение этих обстоятельств.

Результаты переучета доводятся до сведения лиц, состоящих на учете, по их требованию, в устной либо письменной форме.

3.11. При принятии решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда граждане, в целях подтверждения права на предоставление жилого помещения маневренного фонда, повторно представляют в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка. Кроме случаев непосредственного предоставления жилых помещений после принятия на учет.

3.12. Граждане снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда в случае:

подачи личного заявления о снятии с учета;

утраты оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда;

приобретения жилого помещения на территории, Татищевского муниципального района в собственность, или получения по договору социального найма, или вселения в жилое помещение в качестве члена семьи собственника жилого помещения или нанимателя жилого помещения;

выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомочных действий должностных лиц, ответственных за принятие граждан на учет.

3.13. Решение о снятии гражданина с учета нуждающегося в жилых помещениях маневренного фонда принимается постановлением администрации Татищевского муниципального района и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня издания такого распоряжения.

3.14. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда заключается на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте «а» пункта 3.1.1 настоящего Порядка);

до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения заискания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено заискание (при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 3.1.1 настоящего Порядка);

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении договоров с гражданами, указанными в подпункте «в» пункта 3.1.1 настоящего Порядка);

установленный законодательством (при заключении договора с гражданами, указанными в подпункте «д» пункта 3.1.1 настоящего Порядка).

3.15. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.16. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.17. Граждане, проживающие в маневренном фонде, не приобретают права на данную жилую площадь независимо от длительности срока проживания.

4. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

4.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы.

4.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям граждан, не имеющих жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма специализированного жилого помещения:

- гражданам, замещающим выборные муниципальные должности;
- муниципальным служащим, работающим на территории Татищевского муниципального района;
- гражданам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления;
- гражданам, работающим в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях;
- медицинским работникам, находящимся в трудовых отношениях с государственными учреждениями здравоохранения, педагогическим работникам образовательных организаций, специалистам в области культуры, искусства и расположенным на территории Татищевского муниципального района;
- служителям религиозного культа;
- сотрудникам правоохранительных органов РФ.

4.3. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях граждан подает заявление на имя главы Татищевского муниципального района.

Одновременно с заявлением гражданин представляет следующие документы:

- а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- б) свидетельство о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;
- в) документ, подтверждающий право на получение жилого помещения в общежитии (решение о назначении на должность, копия трудовой книжки);
- г) документ, подтверждающий право заявителя на занимаемое им в настоящее время жилое помещение (договор найма, аренды, безвозмездного пользования и т.п.), а также документ, подтверждающий право собственника (владельца) на предоставление данного жилого помещения в пользование (предоставляется при наличии данных документов);
- д) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или временного пребывания либо выписка из домовой книги на заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (представляется на заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи);
- е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории соответствующего населенного пункта;

4.4. Заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитиях регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

Рекомендательное решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается комиссией по жилищным вопросам администрации Татищевского муниципального района Саратовской области по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных в соответствии с п. 4.3. настоящего Порядка документов не позднее, чем через 30 календарных дней со дня представления заявления, с учетом принятия окончательного решения. Окончательное решение, о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда принимается постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

Решение фиксируется в Книге регистрации граждан принятых на учет и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня его принятия с указанием даты принятия на учет и номера очереди или причины отказа в принятии на учет.

Отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда допускается в случае если:

- а) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка;
- б) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка;

4.5. Орган, осуществляющий учет, на основании рекомендации Комиссии в течение 3 рабочих дней принимает решение:

- а) о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии;
- б) об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

Решение фиксируется в Книге регистрации граждан принятых на учет и в письменной форме доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней со дня его принятия

с указанием даты принятия на учет и номера очереди или причины отказа в принятии на учет.

4.6. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на такой учет.

Переучет граждан нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях осуществляется администрацией Татищевского муниципального района ежегодно в IV квартале.

Для прохождения перерегистрации граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, представляют в администрацию Татищевского муниципального района сведения, подтверждающие их статус, в следующем порядке:

- а) в случае, если у гражданина за один год не произошло изменений в ранее представленных сведениях, данный факт оформляется соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;
- б) в случае, если в составе сведений, представленных гражданином для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

В случае, если основания для состояния на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии отпали, Комиссия вносит предложения о снятии гражданина с такого учета, на основании которых администрация Татищевского муниципального района, принимает соответствующее решение. О принятом решении администрация Татищевского муниципального района уведомляет заинтересованное лицо и разъясняет указанному лицу право на обжалование принятого решения в установленном законодательством порядке в случае его несогласия с данным решением.

4.7. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, при наличии свободных жилых помещений на основании решения Администрации Татищевского муниципального района в порядке очередности исходя из времени принятия на учет. В решении должны быть указаны члены семьи, вселяемые с лицом, которому предоставляется жилое помещение в общежитии.

4.8. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека. Одиноко проживающим гражданам предоставляется изолированное жилое помещение в виде комнаты.

При отсутствии на момент рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии свободных жилых помещений в виде комнат для предоставления одиноко проживающим гражданам, свободные жилые помещения в виде квартир предоставляются следующим состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии гражданам, имеющим состав семьи два человека и более.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменном виде.

В случае отказа гражданина от предоставленного жилого помещения в общежитии или незаключения в течение 3 рабочих дней договора найма жилого помещения в общежитии это помещение предоставляется другому гражданину в порядке очередности, о чем органом, осуществляющим учет, принимается соответствующее решение. О принятом решении орган, осуществляющий учет, уведомляет гражданина и разъясняет ему право на обжалование принятого решения в установленном законодательством порядке в случае его несогласия с данным решением.

Отказ гражданина от предоставленного жилого помещения в общежитии оформляется в виде письменного заявления произвольной формы с указанием причин отказа.

Порядок использования и освождения жилых помещений в общежитиях определяется Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма жилого помещения в общежитии.

5. Договор найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда

5.1. Заключение с работником договора найма служебного помещения и передача его работнику для проживания по акту приема-передачи осуществляется в недельный срок со дня принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения.

5.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается с работником в письменной форме и считается заключенным с момента его подписания сторонами.

5.3. Договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения работником в указанное жилое помещение.

4	Проверка Генерального плана в соответствии с ч.3 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации	В течение 20 рабочих дней со дня получения проекта	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
5	Направление Генерального плана на доработку, в случае обнаружения его несоответствия требованиям ч.3 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации	По окончании проверки	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
6	Проверка работ по устранению замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
7	Направление на согласование Генерального плана в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Сторожевским муниципальным образованием	3 месяца со дня поступления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Сторожевским муниципальным образованием уведомления об обеспечении доступа к проекту Генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования	Главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
8	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана	В течение 10 календарных дней со дня получения проекта Генерального плана	Глава Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
9	Опубликование в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещение на официальном сайте Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области «Интернет» решения Совета депутатов Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области «О подготовке Генерального плана Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области на официальном сайте Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области в сети «Интернет»; Размещение проекта Генерального плана Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)	В течение 5 дней с даты принятия решения о проведении публичных слушаний	Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области;
10	Проведение публичных слушаний по проекту подготовки Генерального плана	Не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
11	Подготовка и оформление протокола публичных слушаний		
12	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний		
13	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний		
14	Принятие решения о направлении Генерального плана, протокола публичных слушаний и заключения в Совет депутатов Сторожевского муниципального образования или об отклонении Генерального плана и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 календарных дней после представления проекта Генерального плана	Глава Сторожевского муниципального образования
15	Принятие решения об утверждении Генерального плана или об отклонении Генерального плана и о направлении его в Сторожевского муниципального района на доработку в соответствии с протоколом и заключением публичных слушаний	По плану работы Совета депутатов Сторожевского муниципального образования по согласованию с ним	Глава Сторожевского муниципального образования
16	Опубликование в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещение на официальном сайте Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области «Интернет» решения Совета депутатов Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области «О подготовке Генерального плана Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области»	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом муниципального образования или иным муниципальным правовым актом	Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
17	Размещение утвержденного Генерального плана в установленном порядке на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет»	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом муниципального образования или иным муниципальным правовым актом	Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
18	Размещение утвержденного Генерального плана в установленном порядке в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)	В течение 10 календарных дней с даты утверждения Генерального плана	Главный специалист сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

Приложение № 2 к постановлению администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 14.03.2020 № 22

Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

1. С момента опубликования постановления администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области «О подготовке Генерального плана Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области» в течение четырнадцати календарных дней со дня опубликования настоящего постановления заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области (далее по тексту - Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту - предложения).
2. Предложения могут быть направлены:
 - 2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области») по адресу: 412192, Саратовская обл., Татищевский район, с. Сторожевка, пер.Свободный, д.2А.
 - 2.2. В устной форме по телефону: 8 (845-58) 5-55-40 – секретарию Комиссии.
 - 2.3. В форме электронного документа.
 Адрес электронной почты администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области – storjevka@mail.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Генерального плана Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, не рассматриваются.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования **Е.В.Кукотенко**

Приложение № 1 к постановлению администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 14.03.2020 № 22

Порядок и сроки проведения работ по подготовке Генерального плана Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	2	3	4
1	Опубликование в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещение на официальном сайте Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области «Интернет» постановления администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области «О подготовке Генерального плана Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области»	В течение 10 календарных дней с даты принятия решения	Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
2	Принем предложений от физических и юридических лиц, сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта Генерального плана	В течение 14 календарных дней с даты принятия решения	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области
3	Разработка проекта Генерального плана	В соответствии с муниципальным контрактом	Организация, выигравшая конкурс

АДМИНИСТРАЦИЯ СТОРОЖЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.03.2020 № 23
с.Сторожевка

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области постановляю:

1. Присутить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сторожевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования **Е.В.Кукотенко**

Закулисье КВНщиков. Вязовский хайп.



Даже КВНщику без репетиций не обойтись.

В команде семь человек: Мария, Ирина, Сергей, Иван, Даниил (капитан), Роман и Анастасия. Руководитель - Анастасия Канищева.

- С какими трудностями вы сталкиваетесь перед игрой, в игре? Даниил:

- Сценарий.

Сергей:

- Особенно его написание. Иногда затягиваем, дописываем, переписываем... И в итоге у нас оставалась буквально одна неделя для репетиций.

Ирина:

- Ещё и то, что не все ходят на репетиции.

Ирина, Мария и Сергей:

- Также на сцене на всех не хватает микрофонов, их ограниченное количество.

- Вы помните с чего начался ваш КВН? Почему вы решили играть?

Мария:

- Так получилось, что многих из нас в своё время попросили поучаствовать в номерах кто-то из друзей или братьев-сестёр. Так случилось и со мной: попросила сестра, и я пришла.

Сергей:

- А меня попросила сыграть Равшана племянница.

Мария:

- А мы попросили прийти Рому на одну репетицию, так он с нами и остался.

Даниил:

- Нравится играть на публику.

Сергей:

- Нравится общаться с другими командами во время игры...

Ирина:

- Нравится соревноваться.

- Есть ли традиции у вашей команды?

Ирина:

- Перед игрой мы становимся в круг, складываем руки и кричим: «Здесь решает «Вязовский хайп!»»

Сергей:

- А после игры торт и чай!
- Была цель одержать победу или играть для души?

Даниил:

- Больше играю для души.

Сергей:

- А я думаю - 50/50!

- Как удаётся совмещать учебу и игру?

Мария:

- Легко! Репетиции вечером, а учеба - днем.

- Вы помните свою первую игру? Что вы испытывали?

Мария:

- Было страшно. Очень.

Сергей:

- Мне кажется первая игра для меня была самая спокойная. Все бежали по сцене от волнения, а я просто стоял и всех успокаивал.

- Какой стиль игры у вашей команды?

Даниил:

- Модный.

Сергей:

- В последнее время мы взяли стиль не очень смысленных игроков.

Ирина:

- Глупеньких.

- А если придет человек и скажет «Я хочу у вас играть», вы примете его в команду?

Мария:

- Смотря какого...

Даниил:

- ... нужно досье.

Сергей:

- Заявки были, но не все подходят.

Даниил:

- Главное не бояться сцены и быть смешным.

- Самый любимый номер или шутка из вашего репертуара.

Мария:

- Туповатый вор, воздушный шар...

Даниил:

- В 2019 году на фестивале...

Ирина:

- ... когда в начале все вышли в лосинах и...

Даниил:

- ... в боди!

Ирина:

- Мы были балеринами!

- Как пришла идея названия команды?

Даниил:

- Это было еще в 2016 году. Был другой состав команды и мы назывались М&М. Потом командой руководил Денис Владимирович Мищенко, тогда и пришла идея называться «Вязовский хайп».

- Были ли «промахи» у команды? Где и когда это происходило?

Сергей:

- Забывали слова.

Даниил:

- На фестивале в 2019 году: у меня выключился микрофон и пришлось выкручиваться из ситуации. Получилось! Все посмеялись, а я взял новый микрофон.

- Какое у вас хобби помимо КВН?

Даниил:

- Баскетбол.

Иван:

- Баскетбол!

Мария:

- Танцы и пение.

Ирина:

- Танцы.

Сергей:

- Спорт!

И, традиционно, в завершение встречи - наши вопросы-разминки и шутка от команды!

- Если черная кошка переходит вам дорогу, то вы...

Ирина:

- Радуюсь!

Сергей и Мария:

- Идем дальше.

Даниил:

- Переведу белую собаку!

- Почему Красная Шапочка, узнав от Серого волка о планировавшемся покушении на жизнь бабушки, не сообщила об этом в полицию?

Сергей:

- В лесу нет отделения полиции.

Беседовала Анна Чикунова,
фото автора

СОВЕТСКИЕ ЛЁТЧИКИ-АСЫ Великой Отечественной войны



В дело разгрома гитлеровских захватчиков огромный вклад внесли представители советских военно-воздушных сил. Многие летчики отдали свои жизни за свободу и независимость нашей Родины, многие стали Героями Советского Союза. Некоторые из них навсегда вошли в элиту отечественных ВВС, в прославленную когорту советских асов — грозу Люфтваффе. Сегодня мы вспомним советских летчиков-истребителей, которые записали на свой счет больше всех сбитых в воздушных боях самолетов противника.



Каждый боевой вылет штурмовика или бомбардировщика в Великую Отечественную войну можно приравнять к подвигу, настолько велика была опасность быть сбитым.

По данным открытых интернет-источников.

В выходные - волейбол!

Таблица промежуточных результатов игр Кубка Главы Татищевского муниципального района Саратовской области по волейболу среди мужских команд

№ п/п	Команды	ИГРЫ										ИГРЫ	СУММА ОЧКОВ	МЕСТО	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11
1	«АльТаиР» (Администрация ТМР)		2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	10	30	1
2	«Искра» (Садовское МО)	0:2 0		2:0 3	2:1 2	0:2 0	2:0 3	2:1 2	2:0 3	0:2 0	0:2 0	0:2 0	10	13	7
3	«Лидер» (АО «Птицефабрика Михайловская»)	0:2 0	0:2 0		0:2 0	0:2 0	2:0 3	0:2 0	2:0 3	0:2 0	1:2 1	10	10	8	
4	«Луч» (Октябрьское МО)	0:2 0	1:2 1	2:0 3		0:2 0	2:0 3	0:2 0	2:0 3	0:2 0	2:0 3	10	16	4	
5	«Молния» (Вязовское МО)	0:2 0	2:0 3	2:0 3	2:0 3		2:0 3	2:0 3	1:2 1	2:0 3	2:0 3	10	25	3	
6	«Олимп» (Татищевское МО)	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0		2:0 3	2:0 3	0:2 0	1:2 1	10	7	10	
7	«ОМВД» (Отдел МВД)	0:2 0	1:2 1	2:0 3	2:0 3	0:2 0	0:2 0		2:0 3	0:2 0	2:0 3	10	15	5	
8	«Пламя» (Идолгское МО)	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0		0:2 0	0:2 0	10	0	11	
9	«Феникс» (Сторожевское МО)	0:2 0	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:1 2	2:0 3	2:0 3	2:0 3		2:0 3	10	26	2	
10	«Штурм» (Ягодно-Полянское МО)	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0	2:1 2	0:2 0	2:0 3	0:2 0		10	8	9	
11	«Штурм» (Сторожевское МО)	0:2 0	2:0 3	2:1 2	0:2 0	0:2 0	2:0 3	1:2 1	2:0 3	0:2 0	2:0 3	10	15	6	

Команды	ИГРЫ	СУММА ОЧКОВ	МЕСТО
«АльТаиР» (Администрация ТМР)	10	30	1
«Феникс» (Сторожевское МО)	10	26	2
«Молния» (Вязовское МО)	10	25	3
«Луч» (Октябрьское МО)	10	16	4
«ОМВД» (Отдел МВД)	10	15	5
«Штурм» (Сторожевское МО)	10	15	6
«Искра» (Садовское МО)	10	13	7
«Лидер» (АО «Птицефабрика Михайловская»)	10	10	8
«Штурм» (Ягодно-Полянское МО)	10	8	9
«Олимп» (Татищевское МО)	10	7	10
«Пламя» (Идолгское МО)	10	0	11

На спортивных площадках ФОКа «Энергия» и Татищевского лицея 14 марта прошел последний, десятый, игровой день Соревнований на Кубок главы Татищевского муниципального района по волейболу среди мужских и женских команд сезона 2019-2020 годов. Результаты игр стали следующими.

Среди мужских команд:

«АльТаиР» (Администрация ТМР) 2:0 «Молния» (Вязовское МО).

«АльТаиР» (Администрация ТМР) 2:0 «Феникс» (Сторожевское МО). Состав команды «АльТаиР» (Администрация ТМР), победителей игры: капитан команды – Максим Капанов (№1), игроки команды: Антон Кузовенков (№3), Денис Черешко (№4), Павел Сурков (№5), Евгений Киселев (№7), Евгений Трифонов (№8), Павел Сафонов (№9), Кирилл Иванов (№11).

«Феникс» (Сторожевское МО) 2:1 «Молния» (Вязовское МО). Состав команды «Феникс» (Сторожевское МО), победителей игры: капитан команды – Александр Петрухин (№1), игроки команды: Мераби Месхи (№2), Сергей Муратов (№3), Аскар Бербергенов (№4), Антон Лапшин (№5), Иван Филиппов (№7), Никита Бусыгин (№8).

Среди женских команд:

«Вега» (Татищевское МО) 2:0 «Михайловка» (АО «Птицефабрика Михайловская»). Состав команды «Вега» (Татищевское МО), победителей игры: капитан команды – Ольга Федькова (№4), игроки команды: Екатерина Месхи (№1), Алена Федорова (№2), Анастасия Комарова (№3), Валентина Ошева (№5), Юлия Ильиных (№6), Юлия Черемисина (№7), Ольга Шабанова (№8).

«Веста» (Вязовское МО) 2:0 «Шарм» (Идолгское МО). Состав команды «Веста» (Вязовское МО), победителей игры: капитан команды – Елена Белкина (№1), игроки команды: Юлия Маскова (№2), Алена Дрищева (№4), Анастасия Бондарчук (№5), Лея Тишина (№6), Марина Тесля (№7), Анна Лаврентьева (№8).

«Поволжский ипотечный» (КПК «Поволжский ипотечный») 2:0 «Райбалл» (Татищевская РБ). Состав команды «Поволжский ипотечный» (КПК «Поволжский ипотечный»), победителей игры: капитан команды – Оксана Коннова (№1), игроки команды: Дарья Москвичева (№2), Дария Муравьева (№3), Алия Гаджиева (№4), Алена Веретенникова (№5), Татьяна Адмаева (№6), Наталья Раннева (№7).

«Штурм» (Сторожевское МО) 2:0 «Молния» (Ягодно-Полянское МО). Состав команды «Штурм» (Сторожевское МО), победителей игры: капитан команды – Дарья Горшкова (№4), игроки команды: Александра Лихобабко (№1), Анастасия Долгова (№4), Кристина Часовских (№5), Ангелина Шубина (№7), Анастасия Каменева (№11).



Матч между командами «АльТаиР» и «Феникс».



Волейбольные баталии за второе место в турнирной таблице.

Таблица промежуточных результатов игр Кубка Главы Татищевского муниципального района Саратовской области по волейболу среди женских команд

Команды	ИГРЫ	СУММА ОЧКОВ	МЕСТО
«Вега» (Татищевское МО)	9	25	1
«Мелодия» (Октябрьское МО)	9	23	2
«Михайловка» (АО «Птицефабрика Михайловская»)	9	21	3
«Веста» (Вязовское МО)	9	15	4
«Поволжский ипотечный» (КПК «Поволжский ипотечный»)	9	13	5
«Райбалл» (Татищевская районная больница)	9	12	6
«Экстрим» (Садовское МО)	9	10	7
«Штурм» (Сторожевское МО)	9	8	8
«Молния» (Ягодно-Полянское МО)	9	6	9
«Шарм» (Идолгское МО)	9	2	10

№ п/п	Команды	ИГРЫ										ИГРЫ	СУММА ОЧКОВ	МЕСТО
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	«Вега» (Татищевское МО)		1:2 1	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	9	25	1
2	«Веста» (Вязовское МО)	0:2 0		2:1 2	0:2 0	2:1 2	2:0 3	0:2 0	2:0 3	2:1 2	2:0 3	9	15	4
3	«Мелодия» (Октябрьское МО)	2:1 2	1:2 1		2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:1 2	2:0 3	2:0 3	9	23	2
4	«Михайловка» (АО «Птицефабрика Михайловская»)	0:2 0	2:0 3	0:2 0		2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	2:0 3	9	21	3
5	«Молния» (Ягодно-Полянское МО)	0:2 0	1:2 1	0:2 0	0:2 0		0:2 0	0:2 0	2:1 2	0:2 0	2:0 3	9	6	9
6	«Поволжский ипотечный» (КПК «Поволжский ипотечный»)	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0	2:0 3		2:0 3	2:0 3	2:1 2	2:1 2	9	13	5
7	«Райбалл» (Татищевская районная больница)	0:2 0	2:0 3	0:2 0	0:2 0	2:0 3	0:2 0		2:0 3	2:0 3	0:2 0	9	12	6
8	«Шарм» (Идолгское МО)	0:2 0	0:2 0	1:2 1	0:2 0	1:2 1	0:2 0	0:2 0		0:2 0	0:2 0	9	2	10
9	«Штурм» (Сторожевское МО)	0:2 0	1:2 1	0:2 0	0:2 0	2:0 3	1:2 1	0:2 0	2:0 3		0:2 0	9	9	8
10	«Экстрим» (Садовское МО)	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0	0:2 0	1:2 1	2:0 3	2:0 3	2:0 3		9	10	7



В игре команды «Поволжский ипотечный» и «Райбалл».



Матчи между женскими командами не менее захватывающие.

Впереди участников Соревнований на Кубок главы Татищевского муниципального района по волейболу среди мужских и женских команд сезона 2019-2020 годов ждет самое приятное - торжественная церемония награждения.

ПОНЕДЕЛЬНИК 23 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.10 Телеканал «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор. 6+

КАРУСЕЛЬ

02.00 Т/с «Шаманка». 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном. 12+

ВТОРНИК 24 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.10 Телеканал «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор. 6+

КАРУСЕЛЬ

02.00 Т/с «Шаманка». 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном. 12+

СРЕДА 25 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.10 Телеканал «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор. 6+

КАРУСЕЛЬ

02.00 Т/с «Шаманка». 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном. 12+

ЧЕТВЕРГ 26 МАРТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.10 Телеканал «Доброе утро»
09.00, 12.00, 03.00 Новости
09.50 Модный приговор. 6+

КАРУСЕЛЬ

02.00 Т/с «Шаманка». 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном. 12+

18.40 М/с «Суперкрылья. Подзарядка». 0+

НТВ

06.10, 05.25 Т/с «Москва. Центральный округ». 16+

НТВ

06.15, 04.40 Т/с «Москва. Центральный округ». 16+

НТВ

06.15, 04.40 Т/с «Москва. Центральный округ». 16+

НТВ

06.10, 04.40 Т/с «Москва. Центральный округ». 16+

НТВ

06.10, 04.40 Т/с «Москва. Центральный округ». 16+

НТВ

06.15, 04.40 Т/с «Москва. Центральный округ». 16+

САРАТОВ 24

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 12.00, 13.00, 15.00, 18.00, 20.00, 22.20, 00.30 «Саратов сегодня». 12+

РЕН-ТВ

06.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. 16+

САРАТОВ 24

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 12.00, 13.00, 15.00, 18.00, 20.00, 22.15, 00.30 «Саратов сегодня». 12+

РЕН-ТВ

06.20, 05.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. 16+

САРАТОВ 24

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 12.00, 13.00, 15.00, 18.00, 20.00, 22.30, 00.30 «Саратов сегодня». 12+

РЕН-ТВ

06.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. 16+

САРАТОВ 24

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 12.00, 13.00, 15.00, 18.00, 20.00, 22.50, 00.30 «Саратов сегодня». 12+

14.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». 16+

ТВУ ТВЦ

07.00 «Настроение»
09.10 Х/ф «Максим Перепелица». 0+

ТВУ ТВЦ

07.00 «Настроение»
09.10 «Доктор И...» 16+

ТВУ ТВЦ

07.00 «Настроение»
09.10 «Доктор И...» 16+

ТВУ ТВЦ

07.00 «Настроение»
09.15 «Дело Румянцев». 0+

ТВУ ТВЦ

07.00 «Настроение»
09.15 «Дело Румянцев». 0+

ТНТ

07.10, 07.35 ТНТ. Best. 16+

ЗВЕЗДА

06.30 Д/с «Москва фронту». 12+

ТНТ

07.05, 07.30 ТНТ. Best. 16+

ЗВЕЗДА

06.45 Д/с «Оружие Победы». 6+

ТНТ

07.10, 07.35 ТНТ. Best. 16+

ЗВЕЗДА

06.15 Д/ф «Раздвигая льды». 12+

НТВ

06.15, 04.40 Т/с «Москва. Центральный округ». 16+

12.50, 14.15 Х/ф «Берем все на себя». 6+

ТВ3

07.00 М/ф «Мультфильмы». 0+

ТВ3

07.00 М/ф «Мультфильмы». 0+

ТВ3

07.00 М/ф «Мультфильмы». 0+

ТВ3

02.40 «Последний день». 12+

ТВ3

07.00 М/ф «Мультфильмы». 0+

САРАТОВ 24

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 12.00, 13.00, 15.00, 18.00, 20.00, 22.50, 00.30 «Саратов сегодня». 12+

06.25, 12.15 «Сборник мультфильмов». 0+

МОЙ». 16+
14.00, 00.00 «Земля. Территория за-
гадок». 12+

12.00 «Как устроен мир с Тимофеем
Баженовым». 16+

ТВУ ТВЦ
07.00 «Настроение»
09.10 «Доктор И...» 16+

ленные любовью». 12+
01.00 События. 25-й час
01.35 Петровка, 38. 16+

12.30 Бородина против Бузовой.
16+

ЗВЕЗДА
06.30 Д/с «Хроника Победы». 12+
07.00 «Сегодня утром». 12+

03.55 Х/ф «Пропащие среди живых».
16+

ПЯТНИЦА 27 МАРТА

1 ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05.00, 09.10 Телеканал «Доброе утро»
09.00, 12.00 Новости

карусель КАРУСЕЛЬ
06.00 «Ранние пташки». 0+
07.55, 08.30 «Чик-зарядка». 0+

24 САРАТОВ 24
06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 12.00,
13.00, 15.00, 18.00, 20.00,

ТНТ
07.05, 07.30 ТНТ. Best. 16+
08.00, 08.30, 09.00, 09.30 ТНТ. Gold.
16+

18.00 «Тайны Чапман». 16+
19.00 «Самые шокирующие гипотезы».
16+

12.30 Бородина против Бузовой. 16+
13.30 «Дом-2. Спаси свою любовь».
16+

ТВЗ
07.00 М/ф «Мультфильмы». 0+
10.20, 10.55, 11.30 Д/с «Слепая». 16+

СУББОТА 28 МАРТА

1 ПЕРВЫЙ КАНАЛ
06.00 Телеканал «Доброе утро. Суб-
бота»

карусель КАРУСЕЛЬ
06.00 М/с «Маленькое королевство
Бена и Холли». 0+

24 САРАТОВ 24
06.00, 09.00, 12.00, 00.30 «Саратов.
Итоги». 12+

ТВУ ТВЦ
07.00 Х/ф «Улица plena неожиданно-
стей». 12+

07.00 «Настроение»
09.10 «Смех с доставкой на дом». 12+
09.45, 12.50 Х/ф «Женщина наводит
порядок». 12+

ЗВЕЗДА
06.35 Д/с «Оружие Победы». 6+
06.50, 09.20 Х/ф «Сокровища Ерма-
ка». 6+

ТВЗ
07.00, 10.45 М/ф «Мультфильмы».
0+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 29 МАРТА

1 ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05.00, 06.10 Т/с «Комиссарша». 16+
06.00, 10.00 Новости

карусель КАРУСЕЛЬ
06.00 М/с «Белка и Стрелка. Озор-
ная семейка». 0+

24 САРАТОВ 24
06.00, 09.00, 20.00, 00.30 «Саратов.
Итоги». 12+

ТВУ ТВЦ
06.55 Х/ф «Случай в квадрате 36-
80». 12+

ТВУ ТВЦ
06.55 Х/ф «Случай в квадрате 36-
80». 12+

ТВЗ
07.00, 09.45, 10.30 М/ф «Мульт-
фильмы». 0+

ТВЗ
07.00, 09.45, 10.30 М/ф «Мульт-
фильмы». 0+

Земляки

Страницы памяти



Гвардии майор В.А. Мишутин.

Владимир Андреевич Мишутин - человек нелегкой судьбы. Он родился в семье, предки которой выехали из Рязанской губернии на постройку железной дороги Козлов-Саратов, и по её завершению поселились в деревне Мещановке, ставшей впоследствии районным центром Татищево.

Семью Владимира Андреевича рано посетило горе. Зимой 1922 года умерла мать, осталось семеро сирот - один одного меньше: младшей сестре Ольге исполнилось одиннадцать месяцев, а ему и брату Николаю было всего по четыре года. Но Советская власть не оставляла своими заботами осиротевшую семью. В 1930 году Володю и Николая определили воспитанниками музыкального взвода 32-й стрелковой дивизии.

После того, как это соединение было перемещено на Дальний Восток в 1934 году, братья Мишутины остались в Татищево и после обучения стали работать помощниками машиниста на железной дороге. В апреле 1937 года Владимир был призван на действительную службу в Тихоокеан-

ский Флот, где окончил школу специалистов подводного плавания. Будучи водолазом, обучался в школе политсостава. В звании лейтенанта был переведён на службу в Черноморский Флот.

Война застала его в Одессе. При обороне Севастополя был ранен в обе ноги и госпитализирован. После излечения продолжал службу в 68-ой отдельной гвардейской танковой бригаде и в её составе участвовал в боях за освобождение Киева, Житомира, Львова, Польши, во взятии Берлина. Пятого мая 1945 года бригада была срочно направлена в помощь восставшим жителям Праги.

Войну Владимир Андреевич закончил в звании гвардии майора. Грудь его украшали ордена Красной Звезды, Отечественной Войны 1 и 2 степени, медали «За отвагу», «За оборону Севастополя», «За взятие Берлина», «За освобождение Праги» и другие, всего 16-ю наградами отметила Родина его воинскую отвагу и мужество.

После демобилизации по состоянию здоровья он вернулся в родные места.

Где бы он ни работал, везде показывал себя принципиальным и честным работником. Главный бухгалтер райсобеса, завторг райпотребсоюза, инструктор по организации торговли и другие гражданские обязанности он выполнял с четкостью военного человека, с партийной ответственностью.

Владимир Андреевич дожил до 80 лет, до последних дней он обладал энергией и неослабленной тягой к общественным делам.

Пётр Леонтьевич Кондратьев (08.02.1908 – 1966). Родился в Мещановке. Ушел из дома в 14 лет, работал в Сухуме водолазом. Оттуда же был призван в армию.



Майор П.Л. Кондратьев.

По призыву в армию пошел в летную школу в городе Ейск. Тем самым связал себя авиацией. Служил инструктором. С 1 октября по 14 ноября 1941 года в составе ПВО г. Москвы. На фронт попал 24 июня 1943 года. Служил в звании майора штурманом полка в 522-м истребительно-авиационном полку 263 авиационной дивизии на Западном Фронте. Участвовал в Спас-Деменской, Ельнинской операциях. С 24 июня 1944 года участвовал в наступательной операции на Бобруйском направлении. Позже воевал штурманом 263 авиационного истребительного полка на 1-м и 2-м Белорусском Фронтах. Летал на самолётах Ла-5.

Войну Пётр Леонтьевич окончил под Кенегсбергом.

Служил в гарнизоне в Польше в гор. Легнице. В 1953 ушёл в отставку. Жил в Москве.

Был награждён орденами Красного Знамени, Красной Звезды, Отечественной войны 1 степени, Орденом Славы 3 степени. Польская медаль «За Варшаву 1939-1945».

Михаил Степанов

Поэзия

Бессмертный полк



Полк бессмертный – народ так назвал

Тех, кто в битвах страну защищал.

Не сдавался, не шел на попятный.

Только в нашей стране в той жестокой войне

Из жизни ушел каждый пятый.

В том полку собрались, кто в сраженьях погиб,

Кто скончался от ран в лазаретах,

И кто в концлагерях был сожжен и убит,

Кто пропал в неизвестности где-то.

Схватка трудной была,

Нет потерям числа,

С фронта многих солдат не дождалось.

Лишь на память о них, самых близких, родных,

Фотографии в семьях остались.

На параде победы потомки идут,

Фотографии эти гордо несут,

Как святыни несут, как знамена.

Полк бессмертный идет, помним мы его счет –

Двадцать семь миллионов,

Двадцать семь миллионов!

Они с нами всегда, не уйдут никогда,

Наша гордость и боль, нашей памяти тени.

Перед подвигом их, перед мужеством их

Преклоните колени! Преклоните колени!

Валентина Хвалова

СКАНВОРД

ОБМАН ЗРЕНИЯ	НАКО-НЕЧНИК ШПРИЦА	«НОЧНОЙ ...» СРЕДИ КАРТИН РЕМБРАНДА								ДЕРЕВО ПО ПРОЗВИЩУ «ПИОНЕР ЛЕСА»	«НАЧИНКА» ПРОСТОГО КАРАНДАША	НАСТО-ЯЩИЙ ДОКА	НАУЧ-НОЕ ПИ-ТАНИЕ	
				СМОТ-РИТЕ ФОТО	«... ВИДНА ТОЛЬКО СЧАСТЛИВЫМ»							«СТАРО КАК ...»	ПЕСЕН-НЫЙ ЛИДЕР	
ЦИРКО-ВОЙ КОМИК		ДЕЙСТВО ПО НАРОДНОМУ СЦЕНАРИЮ								ЦАРСТВЕННАЯ СУПРУГА ФАРАО-НА ЭХНАТОНА	НА КАКУЮ РЕАКЦИЮ КЛОУН РАССЧИТЫВАЕТ?			
				ЛЕГКО-ВУШКА СО ЛЬВОМ НА КА-ПОТЕ	ЯЩЕ-РИЦА С ПРИ-СОСКА-МИ									
РЯДЫ НАД ПАРТЕ-РОМ		В КАКОЙ ИГРЕ МОЖНО НАЙТИ ДВЕ НОТЫ?								НАУЧНОЕ «ТО ЖЕ САМОЕ»	КОВБОЙ МОНГОЛЬСКИХ КРОВЕЙ			
	КИНО-АКТЕР ... ШАГИН	ПУТЬ СЛЕДО-ВАНИЯ										НА ЧЕМ РАЗГО-ВОР ДЕР-ЖИТ-СЯ?	ПЕВИЦА АНИ ...	ЧТО ОБРА-БАТЫ-ВАЮТ В ЛАЗА-РЕТЕ?
				КАКАЯ ЗАКУСКА КОГДА-ТО ХРЮКАЛА?	УРОВЕНЬ ДЛЯ ТУГОГО КОШЕЛЬКА				ЛИТЕРАТУРНАЯ ЖЕНА БОБА УЭСТХОФФА	ОСНО-ВА АТАКИ	БРОВКИН ИЗ СОВЕТСКИХ ФИЛЬМОВ	ЧЕРНЫЙ ... СЧИ-ТАЮТ МУЖСКИМ ТАЛИСМАНОМ		
	БОЕВИК «РОЗО-ВЫЙ ...» С КЛИН-ТОМ ИСТВДОМ	ЧТО РАССЕЙВА-ЮТ С ПОМОЩЬЮ ВЕСЕЛЬЯ?					ВИНО РОТ-ШИЛЬ-ДОВ	КОМП-НЕНТ РАДИ ЗАПАХА						
					«ПОХОДНОЕ ВОДОХРАНИ-ЛИЩЕ»					ВЕЛОСИПЕДНАЯ ИЛИ АВТОМО-БИЛЬНАЯ	ГЛАВА ШАЙКИ РАЗ-БОЙНИ-КОВ	ЖЕНА ПРИ ЗЕВСЕ		
	ЕГО ПРАХ ПОКОИТСЯ В СОБОРЕ ДОМА ИНВАЛИДОВ	СИСТЕМА ЗАКОННОГО ПРОТАЛКИВАНИЯ					ЛАТИНО-АМЕРИКАНСКИЙ ДРУГАН							
					ВОЕННАЯ ... ПОД ГРИФОМ СЕКРЕТНОСТИ					НОСИТЕЛЬ НА-СЛЕДСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ		ВАЛЮТА БАНГЛА-ДЕШ		

☞ Ответы на сканворд смотрите в ТВ-программе (пятница).

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17.03.2020 №20/85
р.п. Татищево

О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Татищевского муниципального района Саратовской области до 2030 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях обеспечения реализации на территории Татищевского муниципального района Саратовской области положений Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», муниципальное Собрание решило:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области от 07.08.2018 № 25/151 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Татищевского муниципального района Саратовской области до 2030 года»
2. Изложить Стратегию социально-экономического развития Татищевского муниципального района Саратовской области до 2030 года в новой редакции согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

Председатель муниципального Собрания

А.Н. Блохин

Глава Татищевского муниципального района

П.В. Сурков

**Приложение
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 17.03.2020 №20/85**

СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2030 ГОДА

р.п. Татищево
2020

Оглавление

Общие положения	1
1. Современные тенденции и потенциал социально-экономического развития Татищевского района	2
1.2. Потенциал развития Татищевского района	8
1.2.1. Природно-ресурсный потенциал и географическое положение	8
1.2.2. Демографический и трудовой потенциал.	10
1.2.3. Промышленный потенциал	13
1.2.4. Потенциал агропромышленного комплекса	14
1.2.5. Инвестиционный потенциал.	16
1.2.6. Социальный потенциал	20
1.2.6.1. Потенциал сферы здравоохранения	20
1.2.6.2. Образовательный потенциал	22
1.2.6.3. Культура	25
1.2.6.4. Физическая культура и спорт	27
1.2.6.5. Обеспеченность жильём	30
1.2.7. Финансовый потенциал	31
1.3. Ключевые проблемы развития Татищевского района	34
1.4. SWOT-анализ социально-экономической ситуации в Татищевском муниципальном районе.	35
1.5. Территориальный срез	37
2. Сценарии долгосрочного развития Татищевского муниципального района и основные этапы реализации Стратегии	39
2.1. Сценарии развития и обоснование выбора основного	39
2.2. Основные этапы реализации Стратегии	40
3. Миссия, стратегические приоритеты, цели и задачи Стратегии социально-экономического развития Татищевского района	40
3.1. Стратегический приоритет: повышение качества жизни населения района и развитие социальной сферы	41
3.1.1. Демография	41
3.1.2. Здравоохранение	42
3.1.3. Образование	44
3.1.4. Молодежная политика	46
3.1.5. Физическая культура и спорт	47
3.1.6. Культура	48
3.1.7. Рынок труда	50
3.2. Стратегический приоритет: сильная экономика	51
3.2.1. Развитие туризма	52
3.2.2. Агропромышленный комплекс.	53
3.2.3. Земля и имущество	55
3.2.4. Предпринимательство	56
3.2.5. Потребительский рынок.	57
3.2.6. Развитие промышленного комплекса.	58
3.2.7. Формирование инвестиционной политики.	58
3.3. Стратегический приоритет - развитие транспортной и коммунальной инфраструктуры для обеспечения жизнедеятельности	59
3.3.1 Строительство жилья	59
3.3.2. Жилищно-коммунальное хозяйство	59
3.3.3. Переоснащение материально-технической базы объектов социальной сферы	60
3.3.4. Транспорт. Дорожное хозяйство	60
3.4. Стратегический приоритет - обеспечение устойчивости бюджетной системы	61
3.5. Развитие информационного общества	62
4. Система мер, обеспечивающих реализацию Стратегии.	64
5. Оценка финансовых ресурсов необходимых для достижения стратегических целей	71
6. Механизмы реализации Стратегии	72
6.1. Основные механизмы реализации Стратегии	72
6.2. Мониторинг реализации Стратегии	75
6.3. Актуализация Стратегии	76
7. Показатели достижения целей социально-экономического развития Татищевского района, ожидаемые результаты реализации Стратегии	77
Приложение № 1	78
Приложение № 2	79

Общие положения

Стратегия социально-экономического развития Татищевского муниципального района Саратовской области до 2030 года (далее по тексту – Стратегия) определяет систему долгосрочных целей, важнейшие направления деятельности, приоритеты социально-экономического развития и механизмы достижения намеченных целей.

Стратегия разработана в соответствии с основными положениями Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 22.04.2015 № 56-ЗСО «О стратегическом планировании в Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 30.06.2016 № 321-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Саратовской области до 2030 года».

Основываясь на выявленных ресурсах развития и конкурентных преимуществах Татищевского муниципального района Саратовской области(далее по тексту- Татищевский район), Стратегия будет способствовать повышению инвестиционной привлекательности территории, даст старт новому витку развития сфер образования, культуры, здравоохранения, позволит обеспечить более комфортные условия жизнедеятельности.

Настоящая Стратегия основывается на максимальном задействовании природно-ресурсного, трудового, экономического, социального и инновационного потенциала Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Татищевский район) при условии рационального использования имеющихся ресурсов.

В качестве движущей силы опережающего развития Татищевского района рассматриваются поддержка малого и среднего предпринимательства; реализация инвестиционных проектов, развитие жилищно-коммунального хозяйства и транспортной инфраструктуры. Успешная реализация серии социально-значимых инвестиционных проектов будет определяться как инфраструктурной подготовленностью Татищевского района, так и человеческим капиталом территории, который в свою очередь зависит от условий жизнедеятельности населения, а также от развитости систем образования, культуры, спорта, здравоохранения.

Главным посылом настоящей Стратегии является обоснование условий инновационного развития Татищевского района. При этом инновационность трактуется в широком смысле: не только как коммерциализация проектов и разработок, сколько как объективная социально-экономическая и духовно-гуманитарная необходимость на современном этапе развития общества. Именно в заданном ключе должна работать и экономика района, и систем образования, культуры, спорта и здравоохранения. Особой поддержкой должны пользоваться субъекты малого и среднего предпринимательства, внедряющие технологические

инновации либо производящие, внедряющие и реализующие инновационную продукцию

1. Современные тенденции и потенциал социально-экономического развития Татищевского района

1.1. Общая характеристика социально-экономической ситуации в Татищевском районе

В Татищевском районе имеются благоприятные социально-экономические условия, обусловленные внутренним потенциалом: географическое расположение района благоприятствует для развития отраслей экономики, ориентированных на привозное сырье и топливо, на обеспечение транзита грузов и пассажиров, а также для развития местного агропромышленного комплекса, предназначенного на массового потребителя в областном центре; развитая транспортная инфраструктура района, которая представлена железнодорожным и автомобильным транспортом; обеспеченность природными ресурсами; промышленный потенциал; инвестиционная привлекательность; сфера малого и среднего предпринимательства; наличие квалифицированных трудовых ресурсов.

Возможность постановки долгосрочных социально-экономических задач обусловлена позитивной динамикой развития России, Саратовской области и Татищевского района.

Татищевский район - один из наиболее динамично развивающихся муниципальных районов Саратовской области с развитым сельским хозяйством, пищевой и перерабатывающей промышленностью, развивающимся малым бизнесом и развитой социальной инфраструктурой.

Общая площадь района составляет 2,1 тыс. км2, численность постоянного населения по состоянию на 1 января 2018 года – 29,5 тыс. человек.

В состав района входят 7 муниципальных образований, 57 населенных пунктов (1 поселок городского типа – рабочий поселок Татищево, 56 сельских населенных пунктов), наиболее крупными из которых являются: рабочий поселок Татищево, села: Сторожевка, Вязовка, Октябрьский Городок, Идолга, Мизино - Лапшиновка и Ягодная Поляна. Административным центром района является рабочий поселок Татищево с численностью населения 7,5 тыс. человек.

Татищевский район расположен в центре Правобережья, северо-западнее областного центра- города Саратов. Волго-Донской водораздел делит территорию района на две примерно равные части. Территория района простирается с севера на юг на 70 км, с востока на запад - на 60 км и граничит на северо-востоке- с Новобурасским, на юго-западе - с Лысогорским, на западе - с Саратовским и на северо-западе - с Петровским районами.

Районный центр, рабочий поселок Татищево, расположен на берегу реки Идолга, являющейся левым притоком реки Медведица, в 40 км от города Саратов. На территории районного центра расположена железнодорожная станция Татищево.

Транспортная инфраструктура района представлена железнодорожным и автомобильным транспортом.

Территорию Татищевского района в широтном направлении пересекает железнодорожная магистраль Саратов-Москва-Оренбург (участок Кологривовка - Докторовка) Приволжской железной дороги. Дорога обеспечивает связь района с городами Саратов, Москва, а также с Уралом, Сибирью, Средней Азии. Протяженность линий на территории Татищевского района составляет 54,72 км.

По территории района проходят 3 федеральные трассы: Нижний Новгород-Саратов; Сызрань-Саратов-Волгоград; автоподъезд к городу Саратов от автомобильной дороги Каспий.

Удобное транспортно-географическое положение, наличие трудовых ресурсов, широкие возможности для организации и ведения бизнеса, развитая коммунальная инфраструктура, наличие свободных земельных ресурсов создают конкурентные преимущества развития района.

На протяжении последних нескольких лет в районе сохраняется положительная динамика основных показателей, характеризующих уровень жизни населения района.

Показатели, достигнутые в 2017 году

Показатели	2017 год
Объем отгруженных товаров собственного производства, млн рублей	3171,6
Индекс промышленного производства, в процентах к предыдущему году	107,3
Производство продукции сельского хозяйства, млн рублей	11067,5
в процентах к предыдущему году	129,3
Производство основной продукции сельского хозяйства, в натуральном выражении	
мяса, тыс. тонн	27,1
в процентах к предыдущему году	100
молока, тыс.тонн	17,5
в процентах к предыдущему году	104,2
яиц, млн штук	73,9
в процентах к предыдущему году	87,4
Инвестиции в основной капитал, млн рублей	650,0
в процентах к предыдущему году	176,6
Оборот розничной торговли, млн рублей	2163,8
в процентах к предыдущему году	103,0
Ввод в действие жилых домов, м2	7800,0
в процентах к предыдущему году	102,6
Среднемесячная заработная плата, рублей	25859,3
в процентах к предыдущему году	107,6
Среднемесячные денежные доходы на душу населения, рублей	18152,0
в процентах к предыдущему году	137,2
Уровень регистрируемой безработицы на конец года, в %	0,7
Доходы консолидированного бюджета района, млн рублей	504,3
в процентах к предыдущему году	108,7
Расходы консолидированного бюджета района, млн рублей	522,7
в процентах к предыдущему году	110,6
в том числе: расходы на образование, млн рублей	293,4
в процентах к предыдущему году	105,0
расходы на культуру и кинематографию, млн рублей	49,3
в процентах к предыдущему году	158,5
расходы на благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство, млн рублей	43,9
в процентах к предыдущему году	148,3
расходы на физическую культуру и спорт, млн рублей	27,8
в процентах к предыдущему году	414,9

Татищевский район – это район с развитым сельским хозяйством и современной промышленностью.

За 2017 год предприятиями и организациями района отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на сумму 3171,6 млн рублей или 100,7 % к уровню 2016 года.

Производство муки, хлеба и хлебобулочных изделий, подсолнечного масла, круп, производство и переработка мяса птицы, выпуск колбасной продукции, переработка молочной продукции - основное направление деятельности предприятий промышленности района, ассортиментный ряд которых составляет свыше двухсот наименований.

За последние годы на большинстве из этих предприятий осуществлена модернизация действующей производственной базы и введены новые мощности по переработке сельскохозяйственного сырья, проведены работы по расширению ассортимента и повышению качества выпускаемой продукции. Предприятиями формируется потребительский имидж. Многими видами пищевой продукции район обеспечивает себя полностью, а также предприятия, как АО «Птицефабрика Михайловская», молочный завод «Атикс-МТ» известны далеко за пределами Татищевского района.

В тоже время, на протяжении последних лет, наиболее интенсивно развивающейся сферой экономики района можно считать агропромышленное производство.

Объем валовой продукции сельского хозяйства за 2017 год составил 11067,5 млн рублей или 129,3 % к уровню 2016 года.

В районе в сфере агропромышленного комплекса ведут производственно-хозяйственную деятельность 35 сельскохозяйственных предприятия, более 60 индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и 3500 личных подсобных хозяйств.

Объем субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района в 2017 году составил в общей сумме 49,2 млн рублей, в том числе 26,5 млн рублей – на компенсацию процентной ставки по привлеченным кредитам, 4,4 млн рублей – на развитие животноводства и 18,3 млн рублей – на развитие растениеводства.

За 2017 год произведено мяса скота и птицы в живом весе 27,1 тыс. тонн, или 100,0 % к уровню 2016 года. Валовой надой молока составил 17,5 тыс. тонн или 104,2 % к уровню 2016 года, произведено яиц 73,9 млн шт. или 87,4 % к уровню 2016 года.

Устойчивые темпы роста, как в сфере сельского хозяйства, так и в сфере промышленности стали возможны только в условиях активной реализации предприятиями инвестиционных проектов. Объем инвестиций в основной капитал в январе-декабре 2017 года составил 650,0 млн рублей, что в 1,8 раза выше уровня 2016 года. Объем инвестиций в основной капитал на душу населения в 2017 году составил 22033,9 рубля, что выше на 0,5% значения данного показателя, сложившегося в целом по Саратовской области.

Все вышеуказанные мероприятия благоприятно сказываются на потребительском спросе населения, что влечет за собой развитие потребительского рынка и малого предпринимательства в районе.

Потребительский рынок Татищевского муниципального района функционирует как крупная составная часть единого комплекса районного хозяйства и представлен по состоянию на 01 января 2018 года 278 объектами стационарной торговой сети, 39 предприятиями общественного питания и 58 объектами бытового обслуживания. Оборот розничной торговли за 2017 год составил 2163,8 млн рублей или 103,0 % к уровню 2016 года. В 2017 году наблюдался рост оборота розничной торговли, что объясняется увеличением реальных денежных доходов населения, что привело к увеличению стоимости одной покупки на душу населения. Так, в среднем каждый житель района в 2014 году приобрел товаров на сумму 69,0 тыс. рублей, в 2015 году – на сумму 72,9 тыс. рублей, в 2016 году – 73,4 тыс. рублей, в 2017 году -75,6 тыс. рублей.

Введено в действие жилых домов индивидуальными застройщиками за 2017 год 7800,0 м² или 102,6 % к уровню 2016 года. Таким образом, общая площадь жилого фонда по району на 01 января 2018 года составляет 950,3 тыс. м², в том числе в рабочем поселке Татищево – 278,7 тыс. м² (многоквартирный жилой фонд составляет 43,5 тыс. м², индивидуальный жилой фонд – 235,2 тыс. м²), в сельских населенных пунктах района – 671,6 тыс. м² (многоквартирный жилой фонд составляет 101,8 тыс. м², индивидуальный жилой фонд – 569,8 тыс. м²).

Среднемесячная заработная плата по итогам 2017 года составила 25859,3 рублей или 107,6 % к уровню 2016 года.

В связи с тем, что заработная плата является основным источником доходов населения, значение данного показателя наиболее полно характеризует уровень жизни в районе.

В связи с этим, проведен анализ средней заработной платы за 2013-2015 годы, который свидетельствует о ее положительной динамике в Татищевском муниципальном районе – темп роста среднемесячной заработной платы в 2015 году по району значительно опережает темп роста средней заработной платы по Саратовской области.

Анализ средней заработной платы по району за 2013– 2017 годы

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2017 год в % к 2013 году
Среднемесячная зарплата, рублей	18650,9	19992,1	21449,6	24031,0	25859,3	138,6
% к предыдущему году	109,0	107,2	107,1	112,0	107,6	
темп роста среднемесячной заработной платы по Саратовской области, % к предыдущему году	112,9	106,4	104,0	104,0	104,0	

Экономика	1. Развитый агропромышленный комплекс. 2. Наличие туристско-рекреационного потенциала. 3. Наличие общераспространенных полезных ископаемых и лесных ресурсов. 4. Активная работа по поддержке малого предпринимательства на уровне муниципального района.	1. Недостаточная развитость реального сектора экономики. 2. Нехватка квалифицированных кадров для обеспечения инновационного развития района. 3. Значительные площади земель сельхозназначения не используются по назначению. 4. Имеющиеся объекты рекреации не используются по назначению. 5. Отсутствие подтовленных инвестиционных площадок. 6. Недостаточность предпосылок для развертывания инновационной деятельности
Социальная сфера и ЖКХ	1. Относительно высокий уровень развития сети учреждений детских дошкольных учреждений, амбулаторно-поликлинических учреждений, учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, а также предприятий торговли. 2. Постепенное реформирование сферы ЖКХ. 3. Высокий уровень обеспеченности спортивными залами, учреждениями клубного типа и предприятиями общественного питания.	1. Дефицит кадров в муниципальных учреждениях здравоохранения. 2. Недостаточное финансирование бюджетной сферы. 3. Отсутствие некоторых объектов обслуживания (бассейн). 4. Недостаточный уровень развития негосударственного сектора в здравоохранении, образовании, сфере досуга, ЖКХ. 5. Невысокое качество услуг ЖКХ и рост тарифов на услуги.
Транспортная и инженерная инфраструктура	1. Прохождение по территории района трех федеральных трасс: Нижний Новгород-Саратов; Сызрань-Саратов-Волгоград; автоподъезд к городу Саратов от автомобильной дороги Каспий. 2. Наличие железнодорожной магистрали Саратов-Москва-Оренбург (участок Кологривовка - Докторовка) Приволжской железной дороги. Дорога обеспечивает связь района с городами Саратов, Москва, а также с Уралом, Сибирью, Средней Азией. 3. Развитая система наземного транспорта.	1. Отставание развития транспортной системы, ее инфраструктурных сетей и объектов от резко возрастающих темпов автомобилизации, увеличивающегося пассажиропотока и растущего объема грузоперевозок. 2. Высокая степень износа инженерной инфраструктуры.
Местное самоуправление	1. В поселениях сформирована успешно функционирующая структура органов местного самоуправления и действует институт старост населенных пунктов, старших улиц и многоквартирных домов.	1. Низкая доля собственной доходной части бюджетов муниципальных образований, входящих в состав района.

Возможности развития и риски

Фактор	Возможности развития	Возможные риски
Демографическая ситуация	Рост общей численности населения, увеличение числа населения трудоспособного возраста за счет естественного прироста, а также мигрантов	Риск возникновения проблем, связанных с неконтролируемым (неучитываемым) ростом числа сезонного и незарегистрированного населения.
Экономика	Перспективы использования имеющихся конкурентных преимуществ: потенциала развития туристско-рекреационного комплекса; размещения на территории района производственных объектов; развитие комплекса придорожного сервиса и обслуживания; технологическое совершенствование предприятий агропромышленного комплекса; активное развитие малого и среднего предпринимательства.	Конкуренция с соседними муниципальными районами за новые предприятия и объекты туризма и рекреации. Возрастание нагрузки на окружающую среду со стороны предприятий промышленности и сельского хозяйства и, как следствие, снижение рекреационной привлекательности некоторых территорий. Невысокий спрос на организованный туристский продукт, слабое развитие рынка туристических услуг. Развитие туристско-рекреационного комплекса ограничено пропускной способностью объектов и транспортной инфраструктуры. Недостаток энергетических мощностей для развития производственных объектов.
Транспортная и инженерная инфраструктура	Модернизация и развитие транспортной и инженерной инфраструктур.	Высокая степень износа инженерной инфраструктуры и дорожной сети, недостаток энергетических мощностей. Плохая транспортная доступность части территории поселения для отдыхающих выходного дня.
Местное самоуправление – законодательные решения	Реализация самостоятельных инициатив жителей населенных пунктов района по решению вопросов местного значения посредством объединения в территориальное общественное самоуправление (ТОС).	Финансовые проблемы в реализации полномочий местного самоуправления поселений.

1.5. Территориальный срез

Сбалансированное территориальное развитие Татищевского района предусматривает определение мер, направленных на развитие каждого муниципального образования, входящего в состав района для достижения общих целей стратегии, сокращение различий в социально-экономическом развитии, уровне жизни, объеме и качестве предоставляемых государственных и муниципальных услуг, повышение экономической и транспортной взаимовязности территорий.

Татищевский район с учетом сложившейся территориальной структуры размещения производственных сил характеризуется пространственной неоднородностью. На территории Вязовского, Сторожевского, Октябрьского, Татищевского муниципальных образований района располагаются свободные производственные площадки - это потенциальные точки роста инвестиционных вложений в развитие района. Для того чтобы обеспечить сбалансированное территориальное развитие района, и в том числе увеличить инвестиционную привлекательность сельских поселений, необходимо развивать производственную и социальную инфраструктуру, обеспечить транспортное, дорожное развитие сельских территорий.



Планируя инфраструктурные изменения в районе, во внимание берутся даже самые маленькие населенные пункты. В муниципальных образованиях района проводится ремонт учреждений социальной сферы - детских садов, сельских клубов, спортивных залов в общеобразовательных учреждениях.

Татищевский район - один из наиболее динамично развивающихся муниципальных районов Саратовской области, состоящий из семи муниципальных образований. На основе комплексного анализа показателей экономического развития в расчете на душу населения муниципальные образования, распределены на группы с точки зрения перспектив их развития:

Татищевское муниципальное образование способно в короткие сроки стать точкой роста и центром агломерации для других муниципальных образований. Здесь сконцентрирован наибольший научно-технический, человеческий, производственный, логистический потенциал.

2. Сценарии долгосрочного развития Татищевского муниципального района и основные этапы реализации Стратегии

2.1. Сценарии развития и обоснование выбора основного

В прогнозируемом периоде социально-экономическое развитие Татищевского района будет определяться следующими основными тенденциями:

- 1) сохранением взаимозависимости основных социально-экономических показателей;
- 2) снижением дефицита квалифицированных рабочих и инженерных кадров;
- 3) реформированием жилищно-коммунального хозяйства, нацеленным на повышение энергоэффективности;
- 4) активным жилищным строительством;
- 5) диверсификация отраслей экономики.

С учетом выявленных тенденций основные варианты долгосрочного социально-экономического развития района определяются реализацией следующих ключевых факторов: социально-экономическим развитием района, Саратовской области и Российской Федерации; демографическим развитием; интенсивностью повышения качества человеческого капитала; степенью диверсификации структуры экономики района; эффективностью реализации природно-ресурсного потенциала;

инфраструктурным развитием; интенсивностью разработки и внедрения инноваций; эффективностью институтов, поддерживающих предпринимательскую и инвестиционную активность; налоговым регулированием на местном уровне, а также налоговой и тарифной политикой государства.

При разработке сценариев социально-экономического развития Татищевского района использовались данные прогноза сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации с учетом динамики основных показателей предыдущих лет, действующих внешних и внутренних факторов, выявленного потенциала, результатов SWOT-анализа конкурентоспособности экономики района и анализа рисков.

Анализ всего комплекса условий развития района позволяет смоделировать три сценария развития района: консервативный, умеренно-оптимистичский и инновационный.

Консервативный - основан на предположении об инерционном развитии экономики и сохранении сложившихся подходов к ее управлению, при котором регион будет развиваться преимущественно за счет экстенсивного расширения экономики, путем наращивания объемов использования ресурсов. При этом динамика экономического роста будет замедляться, а медленные преобразования в качестве уровня жизни и среды жизнедеятельности приведут к дальнейшему сокращению численности населения. Умеренно-оптимистичский - предполагает повышение эффективности использования всех видов ресурсов с повышением внимания к вопросам улучшения делового климата, созданию благоприятных условий для осуществления хозяйственной деятельности. Однако, позитивные изменения в экономике будут сопровождаться адекватными положительными сдвигами в социальной сфере с определенными задержками по времени.

Инновационный - ориентирован на максимальное раскрытие потенциала стратегического развития, эффективное использование человеческого капитала, сбалансированное развитие территорий, реализацию новых подходов к управлению регионом. Данный сценарий содержит базовые элементы умеренно-оптимистичского сценария в сочетании с существенным притоком капитала, активизацией развития социальной сферы, более эффективным использованием ресурсов, наращиванием параметров человеческого капитала и повышением роли инноваций.

Настоящая Стратегия опирается на выбор умеренно-оптимистичского сценария в качестве базового, учитывая, что консервативный сценарий очень быстро приведет к упадку экономики района, а развертывание инновационного сценария требует созрелости достаточных предпосылок.

2.2. Основные этапы реализации Стратегии

Мероприятия по реализации стратегических целей и задач в соответствии с установленными стратегическими приоритетами социально-экономического развития Татищевского муниципального района объединены в три этапа:

- I этап (2016-2020 годы) - стабилизация посткризисной ситуации и наращивание темпов экономического развития;
- II этап (2020-2025 годы) - расширение процессов технологической модернизации, структурной перестройки экономики и достижение весомых качественных результатов;
- III этап (2025 - 2030 годы) - функционирование новой модели экономического роста, предусматривающей переход от стимулирования инноваций и человеческого потенциала к росту на их основе.

3. Миссия, стратегические приоритеты, цели и задачи Стратегии социально-экономического развития Татищевского района

Миссия Стратегии социально-экономического развития Татищевского муниципального района является важным базисным элементом стратегического планирования в районе. Миссия Стратегии Татищевского муниципального района рассматривается как динамично развивающийся процесс, включающий все аспекты функционирования, развития и создания положительного имиджа района. Миссией Стратегии является формирование позитивного примера достижения максимальной благоприятных условий для реализации потенциалов развития территории и населенных пунктов во всем многообразии и экономического и жизненного укладов, гармонично сочетающих в себе духовно-нравственные и культурные традиции населения.

Учитывая изложенное, миссию Стратегии можно сформулировать следующим образом: «Татищевский муниципальный район - территория больших возможностей. Жить по принципу: «Создаем, развиваемся, процветаем!»

В Стратегии сформулирована главная цель развития Татищевского района до 2030 - повышение качества жизни населения и инвестиционной привлекательности района.

Для достижения главной цели должны быть решены следующие задачи: создание условий для развития человеческого капитала и системы его воспроизводства; развитие производственного потенциала существующих предприятий и создание условий для привлечения потенциальных инвесторов;

формирование общей комфортной среды проживания населения на территории района; повышение эффективности использования бюджетных ресурсов.

Приоритетными направлениями социально-экономического развития Татищевского района до 2030 года являются:

1. Повышение качества жизни населения и развитие социальной сферы района.
2. Развитие экономической сферы.
3. Развитие транспортной и коммунальной инфраструктуры.
4. Обеспечение устойчивости бюджетной системы.

3.1. Стратегический приоритет: повышение качества жизни населения района и развитие социальной сферы. Реализация стратегической цели повышения качества жизни населения и развитие социальной сферы района направлена на развитие человеческого потенциала и системы его воспроизводства, включающей в себя развитие отраслей социальной сферы, в том числе образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, проведение демографической политики, создание комфортной среды жизнедеятельности, продолжение работы по обеспечению доступности жилья.

3.1.1. Демография

Стратегическая цель демографической политики района заключается в принятии мер и участии в мероприятиях регионального уровня по снижению темпов естественной убыли населения, стабилизации численности населения и созданию условий для ее роста.

Направления действий: снижение смертности населения, прежде всего высокой смертности мужчин в трудоспособном возрасте от внешних причин; увеличение продолжительности активной жизни на основе создания условий и формирования мотивации для ведения здорового образа жизни, сокращения потребления алкоголя и табака, последовательной борьбы с распространением наркотиков и реабилитацией больных наркоманией, существенного снижения уровня заболеваемости социально значимыми и представляющими опасность для окружающих заболеваниями;

повышение уровня рождаемости, в первую очередь за счет создания условий для рождения в семьях второго и последующих детей; активная политика по предотвращению разводов, развитие института семьи.

совершенствование управления миграционными процессами в целях снижения дефицита трудовых ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей экономики района;

проведение активной социально-экономической политики, направленной на сохранение численности населения в муниципальных образованиях района;

привлечение и закрепление в районе квалифицированных специалистов, в том числе лучших выпускников высших учебных заведений.

Решение данных задач позволит добиться улучшения демографической ситуации в районе, стабилизировать численность населения, а также повысить продолжительность его жизни.

3.1.2. Здравоохранение

Здравоохранение является одной из ключевых отраслей социальной сферы, обеспечивающей здоровье и повышение качества жизни населения. Стратегической целью политики в области здравоохранения является повышение доступности здравоохранения и качества оказываемых медицинских услуг.

Направления действий:

1. Увеличение роли профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни посредством: ориентации здравоохранения района на профилактику неинфекционных и социально значимых заболеваний, в том числе профилактику потребления алкоголя, формирование у населения здорового образа жизни;
2. Увеличение рождаемости за счет снижения смертности, возникшей в перинатальном периоде;
3. Обеспечения государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, выполнения Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи жителям района;
4. Проведения капитального ремонта учреждений здравоохранения района, оснащения их диагностическим и медицинским оборудованием;
5. Улучшения лекарственного обеспечения;
6. Обеспечения полноценным питанием беременных и кормящих женщин;
7. Совершенствования питания в ГУЗ СО «Татищевская РБ».

2. Повышение доступности современных медицинских технологий за счет: повышения профессионального уровня медицинских работников с акцентом на их постоянное переобучение и освоение передовых отечественных и зарубежных технологий;

обеспечения соответствия практической медицины требованиям клинических руководств и медицинских стандартов; расширения инновационной деятельности для освоения новых медицинских технологий;

повышения доступности современных медицинских технологий за счет развития информатизации системы здравоохранения. Для решения поставленных задач предполагается поэтапный переход на инновационную модель развития здравоохранения: совершенствование работы кабинета профилактики неинфекционных заболеваний государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Татищевская районная больница»;

проведение ремонтных работ в учреждениях здравоохранения района за счет средств территориальной программы государственных гарантий;

укрепление диагностической службы, а именно приобретение медицинского диагностического и лечебного оборудования; приобретение расходных материалов для функционирования оборудования за счет средств территориальной программы государственных гарантий;

переориентация оказания медицинской помощи на ресурсосберегающие технологии (стационарозамещающее и амбулаторное звено), переориентация потока пациентов с затратного круглосуточного этапа оказания помощи на койки дневного стационара, своевременное выявление патологии, проведение разъяснительной и профилактической работы на амбулаторном этапе;

решение кадровых проблем в лечебно-профилактических учреждениях района, привлечение молодых специалистов; создание региональной медицинской информационно-коммуникационной системы, обеспечивающей, в том числе, возможность записи к врачу в электронном виде;

улучшение лекарственного обеспечения стационарных учреждений здравоохранения района;

реализация комплексных мероприятий по снижению смертности в трудоспособном возрасте, а также направленных на предупреждение и снижение материнской и младенческой смертности, укрепление репродуктивного здоровья населения, здоровья детей и подростков;

обеспечение пожарной безопасности объектов здравоохранения;

проведение витаминизации и поливитаминизации беременных;

увеличение доли овощей и фруктов в рационе питания ГУЗ СО «Татищевская РБ»;

проведение занятий, бесед с беременными в кабинете планирования семьи по вопросам организации рационального питания и преимуществах грудного вскармливания;

предоставление информационного материала в муниципальных средства массовой информации о необходимости рационального питания и преимуществах грудного вскармливания;

развитие технологий оказания высокотехнологичной медицинской помощи в лечебных учреждениях;

увеличение укомплектованности врачебными кадрами, за счет привлечения молодых специалистов, предоставления социальных льгот, единовременных выплат и предоставления жилья;

обеспечение безопасности, эффективности и доступности медицинской помощи для всех слоев населения;

повышение социального статуса врача;

функционирование современных инновационных технологий лечебно-диагностического процесса;

обеспечение выхода на планируемые демографические показатели и показатели здоровья населения.

К 2030 году необходимо достичь следующих значений важнейших индикаторов, характеризующих состояние системы здравоохранения:

снижение смертности трудоспособного населения на 20,3 процента до 2030 года к уровню 2017 года;

повышение численности врачей всех специальностей на 10 тыс. населения на 38,9% (с 18,3 на 10 тыс. населения в 2017 году до 25,4 на 10 тыс. населения в 2030 году);

повышение численности среднего медицинского персонала на 10 тыс. населения на 10,5% (с 46,4 на 10 тыс. населения в 2017 году до 51,3 на 10 тыс. населения в 2030 году).

3.1.3. Образование

Стратегической целью в области образования на всех уровнях власти является достижение современного качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства в целом.

Направления действий:

1. Обеспечение доступного качественного дошкольного образования в соответствии с потребностями населения района, ликвидация очереди в дошкольные учреждения за счет:

строительства детского сада на 160 мест в р.п. Татищево;

открытия семейных групп в р.п. Татищево, селах Сторожевка и Ягодно-Поляна;

открытия консультационных центров при дошкольных общеобразовательных учреждениях в р.п. Татищево, селах Вязовка и Сторожевка;

развития системы образовательных услуг, обеспечивающих ранее развитие детей независимо от места их проживания, состояния здоровья, социального положения.

2. Приведение содержания и структуры общего образования в соответствие с современными потребностями общества и каждого гражданина за счет:

области с точки зрения развития социальной инфраструктуры. Качественное образование, медицинское обслуживание, доступные культурные блага, благоустроенное жилье, высокий уровень безопасности, чистая окружающая среда будут формировать благоприятные условия для дальнейшего привлечения и удержания в районе высококвалифицированных специалистов. Сбалансированное территориальное развитие обеспечат реализацию указанных мероприятий для всех жителей района. Благоприятные условия ведения бизнеса сделают район привлекательным для внешних и внутренних инвесторов.

В результате реализации Стратегии к 2030 году будут достигнуты следующие значения основных показателей социально-экономического развития:

- увеличение объема инвестиций с 650,0 млн руб. до 665 млн руб. (рост 15 млн рублей);
- рост численности населения с 29,5 тыс. чел. до 30,2 тыс. чел. (на 2,3 процента);
- рост заработной платы с 25,9 тыс. руб. до 33,6 тыс. руб. (или на 7,7 тыс. рублей);
- ожидаемые результаты реализации Стратегии приведены в Приложении № 2 к настоящей Стратегии.

**Приложение № 1
к стратегии социально-экономического
развития Татищевского
муниципального района
Саратовской области до 2030 года**

Муниципальные программы Татищевского муниципального района Саратовской области

Муниципальные программы	Правовой акт, утверждающий программу
Муниципальная программа «развитие малого и среднего предпринимательства в Татищевском муниципальном районе Саратовской области» на 2016-2020 годы»	21.12.2015 № 1726
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Татищевском муниципальном районе Саратовской области в рамках Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»	15.12.2017 № 1695
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области на 2017-2019 годы»	05.12.2016 № 1084
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Татищевского муниципального района Саратовской области на 2017-2019 года»	24.11.2016 № 1039
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2016-2018 годы»	11.04.2016 г. № 304
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области на 2017-2019 годы»	21.12.2016 г. № 1154
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2017-2019 годы»	21.12.2016 № 1152
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области на 2017-2019 годы»	31.01.2017 № 111
Муниципальная программа «Доступная среда Татищевского муниципального района Саратовской области на 2017-2018 годы»	06.12.2016 № 1090
Муниципальная программа « Устойчивое развитие сельских территорий Татищевского муниципального района Саратовской области на 2018-2020 годы»	23.04.2018 № 448

**Приложение № 2
к стратегии социально-экономического
развития Татищевского
муниципального района
Саратовской области до 2030 года**

Ожидаемые результаты реализации Стратегии социально-экономического развития Татищевского муниципального района Саратовской области до 2030 года

Показатели	2017 год	2020 год	2025 год	2030 год
Численность населения, человек	29523	29883	29962	30255
Коефициент рождаемости	10,7	10,9	11,2	11,6
Коефициент смертности	14,0	13,6	13,2	12,4
Доля молодых людей, закончивших учебные заведения профессионального образования и вернувшихся в район, %	25,0	33,2	58,9	76,0
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %	35,0	38,0	42,0	67,0
Среднемесячная заработная плата, руб.	25859,3	31279,3	32513,5	33648,8
Оборот розничной торговли в действующих ценах на душу населения, тыс. рублей	73,3	84,7	92,3	95,7
Оборот общественного питания в действующих ценах на душу населения, рублей	2848,6	2932,1	3078,5	3129,7
Отгружено товаров собственного производства, выполнено услуг собственными силами, млн рублей	3171,6	3381,5	3674,2	3850,6
Индекс промышленного производства, %	107,3	115,9	117,9	120,9
Продукция сельского хозяйства в действующих ценах, млн рублей	11067,5	12152,3	13256,3	14454,2
Ввод в действие жилых домов, кв. м	7800,0	7900,0	8300,0	9360,0
Объем инвестиций в основной капитал, млн рублей	650,0	655,0	658,0	665,0
Объем доходов консолидированного бюджета района, млн рублей	504,3	560,4	594,3	688,4
в т.ч. собственные доходы в бюджет района, млн рублей	230,3	260,9	285,6	374,1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2020 № 114
р.п. Татищево

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского
муниципального района Саратовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу: постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 24.02.2015 №452 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием физическими лицами земель Татищевского муниципального района Саратовской области»; постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.03.2015 №543 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земель Татищевского муниципального района Саратовской области»; постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 29.06.2015 №1121 «О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.03.2015 №543»; постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 08.11.2017 №1473 «О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.03.2015 №543».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Самойлову Ю.В.

Глава Татищевского муниципального района

П.В. Сурков

**Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 13.02.2020 № 114**

**Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.
Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (далее по тексту – муниципальная функция) устанавливает правила, сроки и последовательность административных процедур и административных действий

при осуществлении муниципального земельного контроля посредством организации и проведения проверок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также определяет порядок осуществления контроля за исполнением муниципальной функции и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.2. Наименование структурного подразделения администрации Татищевского муниципального района Саратовской

области, исполняющего муниципальную функцию.

Исполнение муниципальной функции осуществляется сектором земельных отношений управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – сектор земельных отношений) в форме проверок соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Ответственными исполнителями муниципальной функции являются лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля в установленной сфере деятельности (далее по тексту – работники сектора земельных отношений):

руководитель сектора земельных отношений управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – руководитель сектора);

ведущий специалист сектора земельных отношений управления сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – работник).

При исполнении муниципальной функции необходимо участие следующих органов и организаций:

органов прокуратуры для согласования проведения проверок; органами местного самоуправления сельских поселений Татищевского муниципального района Саратовской области, территориальными подразделениями органа государственного земельного надзора, а также с иными территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти в рамках действующего законодательства.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции, размещен на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области (www.tatishevo.saratov.gov.ru), в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Предмет муниципального контроля.

1.4.1. Предметом муниципальной функции является:

1) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее по тексту – лица, в отношении которых проводится проверка) в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области (далее по тексту – требования земельного законодательства), за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области предусмотрена административная и иная ответственность, а также проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на основании ежегодно утверждаемых программ профилактики нарушений);

2) исполнение выданного органом муниципального земельного контроля предписания.

1.4.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

1) требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без документов, разрешающих в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Саратовской области, осуществления хозяйственной деятельности, самовольной уступки права пользования землей, а также самовольной мены земельными участками;

2) требований о реформировании юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

3) требований земельного законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению;

4) требований земельного законодательства, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, в указанных целях (за исключением выполнения требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности);

5) обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6) требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

7) предписаний по вопросам устранения нарушений, выявленных работниками сектора земельных отношений;

8) выполнении иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.4.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Работники сектора земельных отношений вправе привлекать экспертов (экспертные организации) к проведению проверок при исполнении муниципальной функции в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.4.4. При проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), сектор земельных отношений выносит предостережение в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166 «Об утверждении Правил

составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения» и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок сектор земельных отношений, если:

отсутствует причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

отсутствует причинение вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда;

отсутствует угроза безопасности государства,

действие (бездействие) привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий.

1.5. Права и обязанности органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ) работники сектора земельных отношений при проведении проверки осуществляют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами Татищевского муниципального района, в том числе, но не исключительно, имеют право:

1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – постановление) о назначении проверки) получать доступ на объекты земельных отношений и осматривать их для осуществления муниципального земельного контроля;

3) давать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требования земельного законодательства;

4) обращаться в органы внутренних дел и в прокуратуру Татищевского района Саратовской области (далее по тексту – прокуратура района) за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению работниками сектора земельных отношений законной деятельности, в установлении лиц, виновных в нарушении требований земельного законодательства, а также иной помощи при осуществлении муниципального земельного контроля;

5) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

6) проводить разъяснительно - профилактическую работу среди населения по устранению обстоятельств, способствующих наличию нарушений требований земельного законодательства;

7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также принятыми в соответствии с ними нормативными актами администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;

8) направлять в соответствующие органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области рассматривать дела об административных нарушениях, материалы о нарушении требований земельного законодательства, для возбуждения административного производства, а также в случае наличия в действиях проверяемых лиц признаков административных правонарушений для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

Работники сектора земельных отношений, осуществляющие муниципальную функцию, обязаны использовать своевременно и в полной мере предоставленные им полномочия по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений требований земельного законодательства в ходе проведения мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля (далее по тексту – проверка), в том числе:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и Саратовской области, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства;

3) проводить проверку на основании постановления о ее проведении, в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления и, в случае проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой района;

5) перед началом проведения проверки по просьбе лиц, в отношении которых проводится проверка и (или) их уполномоченных представителей, ознакомить с положениями настоящего Административного регламента;

6) не препятствовать лицам, в отношении которых проводится проверка, и (или) их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) представлять лицам, в отношении которых проводится проверка, и (или) их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить лиц, в отношении которых проводится проверка, и (или) их уполномоченных представителей с результатами проверки;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых проводилась проверка, и (или) их уполномоченными представителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, их соответствие тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) не требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка и (или) их уполномоченных представителей, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в книге проверок соблюдения земельного законодательства;

14) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений требований земельного законодательства;

15) вести учет количества проведенных проверок, выявленных нарушений земельного законодательства, выданных предписаний, устраненных нарушений, а также учет количества привлеченных к административной ответственности по направляемым в органы, уполномоченные в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Саратовской области рассматривать дела об административных нарушениях, материалах проверок.

16) объяснять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

17) составлять акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (в случае проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).

При проведении осуществлении мероприятий по контролю специалисты сектора земельных отношений не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки; 8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

1.6.1. Лица, в отношении которых проводится проверка, и (или) их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки и представлению которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

3) знакомится с результатами проверки и указывать в акте проверки соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели помимо прав, предусмотренных пунктом 1.6.1. Административного регламента, имеют право:

1) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки и представлению которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ.

1.6.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе:

1) подать в сектор земельных отношений заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ;

2) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

1.6.4. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных прав при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

1.6.5. Лица, в отношении которых проводится проверка, и (или) их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

1) обеспечить возможность работникам сектора земельных отношений, проводящим проверку, ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, и обеспечить им доступ на используемый объект земельных отношений;

2) в установленные сроки устранять нарушения требований земельного законодательства, выявленные специалистами сектора земельных отношений;

3) соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

1.6.6. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц и (или) уполномоченных представителей юридических лиц. Индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований земельного законодательства.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

1.7.1. Конечными результатами проведения проверок при осуществлении муниципальной функции являются:

1) выявление и принятие мер по устранению нарушений земельного законодательства, установление отсутствия состава правонарушений;

2) исполнение нарушителями земельного законодательства предписаний об устранении нарушений земельного законодательства;

3) привлечение виновных лиц к административной ответственности.

1.7.2. В случае выявления при осуществлении муниципальной функции нарушений лицами, использующими земли, требований земельного законодательства, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию органа муниципального земельного контроля, о выявленных нарушениях сообщается в соответствующий контрольно-надзорный орган (направляются документы, свидетельствующие о нарушениях).

1.7.3. Юридическими фактами завершения исполнения муниципальной функции являются:

1) составление акта проверки;

при выявлении нарушений;

1) составление акта проверки;

2) выдача предписания

2) подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений требований земельного законодательства, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию органа муниципального земельного контроля;

3) вручение (направление) предостережения проверяемому лицу о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований,

полученных в ходе реализации мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, или мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

4) вручение (направление) проверяемому лицу акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (в случае проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Информирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется следующими способами: индивидуальное устное информирование непосредственно в управлении сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации;

публичное письменное информирование.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделений, исполняющих муниципальную функцию, организациях, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/>) (далее по тексту – Единый и региональный порталы), в средствах массовой информации.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю

Плата с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведением мероприятий по контролю не взимается.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции

Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность действий (процедур) при исполнении муниципальной функции.

3.1.1. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка и утверждение плана проверок (в случае проведения плановой проверки);

2) подготовка постановления о проведении проверки и уведомления о проведении проверки;

3) проведение проверки;

4) составление акта проверки;

5) плановые рейдовые осмотры (обследования) территорий и земельных участков, оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.2. Подготовка и утверждение плана проверок.

3.2.1. Основанием для проведения плановой является утвержденный план проверок.

Проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом.

3.2.2. Планы проверок утверждаются главой Татищевского муниципального района Саратовской области (в случае отсутствия главы – лицом, осуществляющим его обязанности).

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей и физических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и физических лиц, а также места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. Типовая форма ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок его подготовки и представления в органы прокуратуры, согласования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

По итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, им направляются ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.5. В 10-дневный срок со дня утверждения плана утвержденный план доводится до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц путем размещения его на официальном сайте администрации.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный и опубликованный план проверок.

3.2.7. Ответственным за выполнение указанных действий является уполномоченное должностное лицо администрации.

Подготовка постановления о проведении проверки и уведомления о проведении проверки.

3.3.1. Основанием для подготовки постановления является утвержденный план проведения проверок либо поступившие от органов местного самоуправления, организаций и граждан документы и иные доказательные, свидетельствующие о наличии признаков нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми

актами, а также выявленные признаки нарушения указанных требований.

3.3.2. Не позднее 15 рабочих дней до даты проведения плановой проверки должностное лицо администрации готовит постановление о проведении проверки, подписывает его у главы муниципального района, либо лица, его заменяющего (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

В постановлении указывается:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

В постановлении о проведении проверки в отношении физических лиц указывается:

наименование органа муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

фамилия, имя, отчество физического лица, проверка которого осуществляется;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

дата начала и окончания проведения проверки.

3.3.3. Не позднее 14 дней до начала проведения проверки работники сектора земельных отношений направляют уведомление с копией постановления о проведении проверки, в котором указывается необходимость присутствия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, с указанием даты и времени. Уведомление направляется по почте с уведомлением или по факсу, либо другим доступным способом (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении проверки.

3.3.5. Ответственным за выполнение указанных действий являются работники сектора земельных отношений.

3.3.6. Максимальный срок исполнения процедуры – 15 рабочих дней.

3.3.7. Порядок и сроки подготовки постановления о проведении внеплановой проверки и уведомления о ее проведении, а также порядок согласования ее проведения с органом прокуратуры установлены Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.4. Проведение проверки

3.4.1. Основанием начала проведения проверки является постановление администрации района о проведении проверки.

3.4.2. Проверки осуществляются при участии проверяемого лица.

При проведении проверки работники сектора земельных отношений не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ.

3.4.3. Проверка осуществляется путем выезда работников сектора земельных отношений в срок, установленный постановлением о проведении проверки.

3.4.4. Работники сектора земельных отношений, осуществляющие проверку:

1) вручают под роспись копию постановления о проведении проверки проверяемому лицу либо его уполномоченному представителю;

2) по требованию подлежащих проверке лиц представляют документы в целях подтверждения своих полномочий, а также текст настоящего административного регламента;

3) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя знакомат с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.4.5. Записи о проведенной проверке у юридического лица, индивидуального предпринимателя вносятся в имеющийся у них журнал учета проверок (в случае наличия указанного журнала).

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры являются завершение проверки и внесение записи в журнал учета проверок.

3.4.7. Ответственными за выполнение указанных действий являются работники сектора земельных отношений, осуществляющие проверку.

3.4.8. Максимальный срок исполнения процедуры – 20 рабочих дней. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ, срок проведения проверки может быть продлен главой Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.5. Составление акта проверки.

3.5.1. По результатам проверки работники сектора земельных отношений, осуществляющие проверку, оформляют акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.5.2. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении с актом проверки, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.5.4. В случае если проверка проходила по согласованию с прокуратурой района, работники сектора земельных отношений в течение пяти рабочих дней со дня составления акта

проверки направляют копию акта проверки в прокуратуру.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом, или его отдельных положений. При этом проверяемые лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в администрацию.

3.5.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, работники сектора земельных отношений, проводившие проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможных причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, сектор земельных отношений обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.5.6. Все составленные в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются уполномоченным должностным лицом администрации в книгу проверок.

3.5.7. Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта проверки.

3.5.8. Ответственным за выполнение указанных действий является уполномоченное должностное лицо администрации, осуществившее проверку.

Максимальный срок исполнения процедуры - 10 рабочих дней.

При обнаружении нарушений при проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, орган муниципального контроля выносит предостережение по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

Плановые рейдовые осмотры земельных участков.

Целью плановых (рейдовых) осмотров является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.6.1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков осуществляют работники сектора земельных отношений.

Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом руководителя Органа муниципального земельного контроля или его заместителем.

В плане (рейдовом) задании содержится: цель и предмет планового (рейдового) осмотра, объектов земельных отношений и (или) территорий;

фамилии, имена, отчества, должность работника сектора земельных отношений, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований (места обследования объектов земельных отношений и (или) территорий);

даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в администрацию района от:

граждан и организаций;

средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

органов государственной власти Саратовской области;

органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области;

правоохранительных органов;

органов прокуратуры;

иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушениях требований действующего законодательства.

3.6.2. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков работниками сектора земельных отношений, осуществлявшими осмотр, обследование, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования (приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

В акте осмотра (обследования) указываются:

дата проведения осмотра (обследования);

фамилия, имена, отчества, должности должностных Органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований);

Результаты осмотра (обследования);

факты, указывающие на наличие (отсутствия) нарушение земельного законодательства;

подписи лиц, проводивших осмотры (обследование).

В акте обследования отражается информация о примененных фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фотографий, которые являются приложением к акту.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований земельного законодательства, в том

осуществления муниципальной функции осуществляются ответственным специалистом (должностным лицом) администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

4.2.1. Ответственным специалистом (должностным лицом) планируется проведение проверки полноты и качества осуществляемой муниципальной функции. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением контроля (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Ответственным специалистом (должностным лицом) проводятся внеплановые проверки в связи с наличием фактов, свидетельствующих о ненадлежащем исполнении муниципальной функции, в порядке правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, в случае нарушения прав заявителей или убытков причиненных местному бюджету, в результате действий (бездействий) работника, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Ответственность работников сектора земельных отношений Татищевского муниципального района Саратовской области за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной функции в порядке, установленном законодательством.

4.3.2. Персональная ответственность муниципальных служащих, должностных лиц работников администрации района закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

4.4.2. Заявитель вправе получать информацию о порядке осуществления муниципальной функции, направляя замечания и предложения по улучшению качества осуществления муниципальной функции, а также оценивать качество осуществления муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, участвующих в исполнении муниципальной функции, и должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, а также по адресу электронной почты, содержащихся в п.2 настоящей Административного регламента.

Заинтересованные лица в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают наименование органа местного самоуправления, в который направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

несогласие с результатами осуществленного муниципального контроля;

если заинтересованное лицо сообщило о некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалоба подается в письменной форме.

В письменной жалобе указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя); полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); фактический адрес; предмет жалобы; личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в установленном законом порядке. Письменная жалоба регистрируется в течение трех дней с момента поступления в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальную функцию, а также его должностного лица, муниципального служащего жалоба подается на имя главы Татищевского муниципального района Саратовской области.

Жалоба подается в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) электронной почты администрации Татищевского муниципального района адmtat@tatishevovm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) официального сайта Татищевского муниципального района Саратовской области www.tatishevo.saratov.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предостав-

ления государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре, либо инстанции обжалования

Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

Если в результате рассмотрения жалобы признана обособленной, то принимается решение об осуществлении действий, направленных на удовлетворение жалобы и применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе исполнения муниципальной функции, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется письменный ответ о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в установленном законом порядке.

5.9. При объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля проверяемое лицо в течение 60 дней со дня объявления в его адрес предостережения направляет в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области уведомление об исполнении предостережения по форме предусмотренной приложением № 7 к настоящему административному регламенту, а в случае несогласия с объявленным предостережением, направляет возражение на предостережение по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему административному регламенту.

на бланке администрации		Приложение № 1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
о проведении	(плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя	проверки
от « <u> </u> » _____ г. № _____		
1. Провести проверку в отношении _____		
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)		
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)		
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____		
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)		
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____		
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)		
5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:		

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

реквизиты постановления руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить
С « » _____ 20 г.
Проверку окончить не позднее
« » _____ 20 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

(подпись, заверенная печатью)

11. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы органа муниципального контроля издавшего постановление о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект постановления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Глава Татищевского муниципального района П.В. Сурков

ТИПОВАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ		Приложение № 2 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»
Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области		
№ _____	Кому: _____	(наименование юридического, физического лица)
	Куда: _____	(адрес)
Уведомление о проведении проверки		

На основании постановления администрации администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от № _____ уведомляем Вас, что проверка соблюдения Вами требований, установленных муниципальными правовыми актами будет проводиться уполномоченными должностными лицами _____ (Ф.И.О. должностных лиц)

по адресу: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, _____, ул. _____, д. __ (каб. № __) в _____ часов.

Просим Вас лично присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие Ваших представителей. При себе необходимо иметь оригиналы и копии следующих документов (при наличии):

(копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документы о правах на объекты недвижимости или на их использование и др.)

При отказе от реализации Вами своего права присутствия при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области торговой деятельности проверка может быть осуществлена без Вашего участия.

Приложение: копия постановления о проведении проверки от № _____ на _____ л. в _____ экз.

Глава Татищевского муниципального района _____ (подпись)

Уведомление получил: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»
--

(наименование органа муниципального контроля) _____ (место составления акта)	« ____ » _____ 20__ г. (дата составления акта)
(время составления акта) _____ АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № _____	

По адресу/ адресам:

_____ (место проведения проверки)

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена _____ проверка в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)
--

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) Дата и время проведения проверки: « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____ « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____

_____ (рабочих дней/часов)

_____ (наименование органа муниципального контроля) С копией постановления о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)
--

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время) Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
--

_____ Лицо(а), проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

_____ При проведении проверки присутствовали:
--

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномо- ченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

_____ В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения):

_____ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов пред- приимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
--

_____ нарушений не выявлено

_____ Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами му- ниципального контроля внесена:

_____ (подпись проверяющего)	_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
---------------------------------	---

_____ Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует:

_____ (подпись проверяющего)	_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
---------------------------------	---

_____ Прилагаемые к акту документы:
--

_____ Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного предстиви- теля юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

_____ Приложение № 4 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»

_____ на бланке администрации

_____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, которому выдается предписание)

_____ Предписание № _____ об устранении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами
--

_____ На основании _____ (реквизиты акта проверки)
--

_____ Я, _____ (Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, реквизиты постановления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)
--

_____ предписываю: _____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, которому выдается предписание)
--

_____ № п/п	_____ Содержание предписания	_____ Срок устранения
_____ 1	_____ 2	_____ 3
_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания. Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в _____

_____ (орган, осуществляющий муниципальный контроль)
 не позднее _____ дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Подпись должностного лица: _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Предписание вручено (направлено заказным письмом): _____

« ____ » _____ 20__ года _____

Приложение № 5 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»
--

_____ на бланке администрации	_____ « ____ » _____ 20__ г.
----------------------------------	---------------------------------

_____ (населенный пункт)	_____ АКТ осмотра, обследования земельного участка № ____
-----------------------------	---

_____ В соответствии _____ (реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)
--

_____ (фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследова- ние земельного участка)
--

_____ в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивиду- ального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании)
--

_____ « ____ » _____ 20__ провел(и) осмотр, обследование земельного участка:

_____ (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характер- истики земельного участка)

_____ В результате осмотра, обследования земельного участка установлено следующее:

_____ (указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации))

_____ В действиях _____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина) усматриваются/ не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законода- тельства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства). Дополнительная информация
--

_____ В ходе осмотра, обследования земельного участка производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема). К акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются:

_____ 1) фототаблица; 2) схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/ выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов); 3) правоустанавливающие документы на земельный участок; 4) электронный или иной носитель видеозаписи; 5) иные документы.
--

_____ (наименование должности работ _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) отдела)

_____ Приложение № 6 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»

_____ на бланке администрации	_____ Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля	_____ № ____
----------------------------------	---	-----------------

_____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ В соответствии с _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____ (указываются нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты с указанием их структурных единиц, содержащие обязатель- ные требования природоохранного законодательства)
--

_____ (указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)
--

_____ (перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению обязательных требований)
--

_____ Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муни- ципальными правовыми актами:
--

_____ (перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальны- ми правовыми актами)

_____ Предлагаем в течение 60 дней со дня направления в Ваш адрес настоящего предостережения направить в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области уведомление об исполнении предостережения, заполненное по прилагаемой форме, в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 412170, Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной под- писью по адресу электронной почты: admstat@tatishvovm.ru, либо лично.

_____ В случае несогласия с данным предостережением просим направить в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области возражение на предостережение, заполненное по прилагаемой форме в бумажном виде по- чтовым отправлением по адресу: 412170, Саратовская область, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: admstat@ tatishvovm.ru, либо лично.

_____ Приложение № 7 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»

_____ Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля

_____ (наименование органа муниципального контроля)
--

_____ Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля
--

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

_____ В наш адрес администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области было направлено предо- стережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля от « ____ » _____ 20__ г. № _____.
--

_____ Уведомляем, что _____

_____ (указываются сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований природоохранного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами)
--

_____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Приложение № 8 к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»

_____ Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля
--

_____ (наименование органа муниципального контроля)
--

_____ Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований природоохранного законо- дательства
--

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

_____ В наш адрес администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области было направлено предо- стережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля от « ____ » _____ 20__ г. № _____.
--

Считаем, что _____

_____ (обосновать причину действий, бездействия, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований,
 установленных муниципальными правовыми актами)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)