

Вестник

Татищевского муниципального района

стр. **2** **Новости региона** стр. **3** **РЖД информирует** стр. **5** **Спорт**



Торжественное мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации, прошло в Правительстве Саратовской области. Губернатор Роман Бусаргин отметил, что День Конституции - один из самых значимых государственных праздников. Он напомнил, что 5 лет назад, в 2020 году, миллионы граждан России, включая жителей Саратовской области, приняли важное решение, поддержав поправки в Конституцию на всенародном голосовании.

«Наш Президент Владимир Владимирович Путин отметил, что поправки в основной закон чётко обозначили путь развития нашего Отечества, наши общие устремления и цели, солидарный ответ на вызовы времени, нашу готовность защищать свои приоритеты, права и свободы, традиции и самобытность - все, во что мы свято верим и за что стоим. Все эти незыблемые принципы подтверждаются и объединяют всех нас в отстаивании справедливости, обеспечении безопасности и суверенитета нашей страны, в непринятии любых попыток исказить историю или опорочить подвиг наших предков и современников. Мы идем по своему особому пути, в основе которого наши традиции и ценности, наша истинная любовь к Отечеству и людям, которые здесь живут, а не переменчивые внешние факторы или популярные тенденции. В этом, как и в многонациональном единстве, наша сила. Воплощением этой силы является каждый, кто сейчас отважно защищает Родину и освобождает территории. Каждый, кто делает все возможное, чтобы поддержать наших военнослужащих и их семьи. Все они заслуживают безмерного уважения и благодарности за свою самоотверженность, непоколебимую веру и стойкость духа. Их подвиг уже вошел в историю, как символ торжества справедливости, добра и настоящего патриотизма. И он воспринимается таковым вне зависимости от возраста или принадлежности к определенному поколению», - подчеркнул глава региона.

По сложившейся традиции губернатор вручил государственные и региональные награды жителям области, которые внесли вклад в развитие региона, укрепление традиционных и семейных ценностей. Медалью ордена «Родительская слава» награждены супруги Анатолий и Юлия Бурлаковы, у которых 5 детей; медалью ордена «Родительская слава» - супруги Юрий и Елена Лигай, у которых 5 детей. Почетные звания присвоены работникам сфер здравоохранения, образования, культуры, химической промышленности, вручены благодарственные письма Президента РФ. Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За мужество и отвагу» награждены 9 военнослужащих. Переходящий штандарт Губернатора Саратовской области передан отличившимся организациям в сферах здравоохранения, культуры, образования, промышленности, строительства и других.

По информации телеграм-канала ПУЛ Z 64



Жителей Татищевского района приглашают принять участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление! В преддверии Нового года и Рождества администрация Татищевского района традиционно проводит конкурс на лучшее новогоднее оформление территорий. Номинации конкурса:

- лучшее новогоднее оформление населённого пункта;
- лучшее новогоднее оформление домовладения;
- лучшее новогоднее оформление объекта индивидуального предпринимательства;
- лучшее новогоднее оформление организации.

Как подать заявку?

Чтобы стать участником конкурса, отправьте свою заявку на электронную почту: orgotdel.tat@mail.ru. В теме письма обязательно укажите «Конкурс». Также вы можете получить дополнительную информацию по телефонам: (845-58) 4-22-31. Победители и призеры конкурса будут традиционно награждены на районном мероприятии 27 декабря на стадионе «Олимп». **С положением о смотре-конкурсе можно ознакомиться по ссылке. https://disk.yandex.ru/i/OD5iV8W_bRF41A**



ПН 22.12	ДЕНЬ -2	НОЧЬ -2	ВТ 23.12	ДЕНЬ -2	НОЧЬ -11	СР 24.12	ДЕНЬ -13	НОЧЬ -14	ЧТ 25.12	ДЕНЬ -11	НОЧЬ -13	ПТ 26.12	ДЕНЬ -11	НОЧЬ -19	СБ 27.12	ДЕНЬ -13	НОЧЬ -13	ВС 28.12	ДЕНЬ -8	НОЧЬ -16
-------------	------------	------------	-------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------

В Саратовской области будет разработана программа по дальнейшему развитию системы образования

Губернатор Роман Бусаргин провел постоянно действующее совещание с заместителями председателя правительства, министрами, а также главами районов.

В Саратовской области будет разработана программа по дальнейшему развитию системы образования. Одним из ее ключевых моментов станет повышение качества образования за счет укрепления кадрового потенциала. Важную роль здесь играют механизмы целевого обучения и региональная программа «Сельский педагог», действие которой было расширено в этом году. Как отметил Роман Бусаргин, благодаря названным механизмам в школах региона появляется больше молодых специалистов. Стоит задача не снижать показатели и в следующем году.

Стоит отметить, что по итогам года Саратовская область поднялась на 15 позиций в интегрированном рейтинге качества и объективности проведения ЕГЭ. Глава региона подчеркнул, что это один из важных показателей оценки качества образования, и профильное министерство должно делать все, чтобы не только сохранять результат, но и укреплять эту работу.

Одно из направлений социальной адаптации участников специальной военной операции и поддержки их близких – трудоустройство. Такую помощь получили уже 1600 человек. Кроме того, более 120 ветеранов СВО регулярно принимают участие в общественно-патриотических мероприятиях.

– Каждая семья, каждый вернувшийся участник специальной военной операции должен на-



ходиться на личном сопровождении. Ветераны боевых действий должны пройти диспансеризацию, лечение, реабилитацию, они должны быть трудоустроены. Вопросы организации работы по комплексному подходу к социальной адаптации должны быть на постоянном контроле органов власти всех уровней. Это касается и Саратова, и районов области. Впереди новогодние праздники, будет много различных мероприятий, в том числе и патриотической направленности, для наших детей, считаю, что участники СВО обязательно должны быть вовлечены в этот процесс, – отметил губернатор.

Также на совещании глава региона дал поручение профильным ведомствам усилить контроль акваторий на период закрытой навигации.

Губернатор поблагодарил помогавших людям в непогоду специалистов

Глава региона Роман Бусаргин поблагодарил всех специалистов, которые были задействованы в ликвидации последствий неблагоприятных погодных условий.

– Несмотря на все сложности, ситуация контролировалась с первых часов. Работы было очень много, так как метель и порывы ветра затронули значительную часть области. Именно благодаря консолидации федеральных и региональных дорожных служб, спасателей, организаций коммунального комплекса, органов власти всех уровней удалось в ограниченные сроки закрыть большую часть возникших проблем с ограничениями на трассах, перебоями электроснабжения и поврежденными конструкциями, – отметил губернатор.

– Считаю правильным, чтобы каждый в рамках своей структуры предусмотрел поощрение для тех, кто круглосуточно находился на посту в тяжелейших условиях. Надеюсь, это предложение поддержат и в учреждениях, которые не являются подведомственными правительству области. Особые слова благодарности также стоит сказать управлению Росавтодора, которое в круглосуточном режиме задействовало всю технику для расчистки федеральных трасс, – заключил глава региона.



Ремонт сельских дорог по региональной программе выполнен на 99 процентов

В Саратовской области завершается программа ремонта сельских дорог в населенных пунктах. Об этом рассказал заместитель министра дорожного хозяйства Игорь Абрамов.

Он напомнил, что сельские дороги остро нуждаются в ремонте.

– Четыре года назад по инициативе председателя Государственной думы Вячеслава Викторовича Володина появилась региональная программа ремонта дорог на территории муниципальных образований, в границах сельских поселений, из расчета 3000 рублей на одного жителя. Она

направлена на развитие сельских поселений. В текущем году в рамках данной программы предусмотрен ремонт 869 объектов общей протяженностью 256 километров.

На данные цели из областного дорожного фонда направлено 1,4 миллиарда рублей.

На сегодняшний день эта программа в целом по области находится в завершающей стадии. Готовность превышает 99%. То есть осталось закончить всего лишь 12 объектов, – отметил министр.

Он подчеркнул, что реализация данной программы находится на особом контроле губернатора Саратовской области Романа Бусаргина.

ЗАКАЧКА ВОДЫ В ПРУДЫ И ВОДОХРАНИЛИЩА САРАТОВСКОГО ЗАВОЛЖЬЯ ЗАВЕРШЕНА

Свыше 20 млн кубометров воды подали в пруды и водохранилища Заволжья в рамках осенней закачки, сообщил губернатор Саратовской области Роман Бусаргин.

– Это позволило сформировать необходимые запасы воды для более чем 350 тысяч жителей и десятков сельхозпредприятий. Ранее выделяли на это направление более 100 миллионов рублей. На сегодняшний день все работы полностью завершены, – заявил глава региона.

Заполнено 79 прудов и девять водохранилищ в восьми районах: Александрово-Гайский (8,5 млн кубометров воды в 42 пруда); Новоузенский (300 тысяч кубометров воды в четыре пруда); Балаковский (373 тысячи ку-

бометров воды); Краснопартизанский (690 тысяч кубометров воды в 10 прудов); Ершовский (3,5 млн кубометров воды в 13 прудов и одно водохранилище); Питерский (216 тысяч кубометров воды в три пруда); Федоровский (5 млн кубометров воды в пять прудов и шесть водохранилищ); Краснокутский (2 млн кубометров воды в два пруда и одно водохранилище).

– Вопросы водоснабжения жителей стоят на особом контроле. Мероприятия по закачке прудов и водохранилищ проводятся регулярно. Объемы подачи воды по следующему году будут определены по итогам анализа ситуации по каждой территории, как и необходимое на проведение всех работ финансирование, – пояснил Роман Бусаргин.

БОЙЦА СПЕЦОПЕРАЦИИ НАГРАДИЛИ ТРЕМЯ МЕДАЛЯМИ

Участник специальной военной операции из Ершовского района отмечен тремя наградами.

Как рассказали в администрации муниципалитета, контракт с Министерством обороны РФ Дмитрий Ш. подписал в 2024 году и вслед за младшим братом отправился на фронт. Служил в десантно-штурмовой бригаде, проявив себя в боях за Часов Яр. Во время штурма вражеской позиции получил пулевое ранение, но вместе с боевыми товарищами выполнил задачу, выбив противника с занимаемой территории. После госпиталя Дмитрий вернулся в

строй к своим боевым товарищам. За проявленную доблесть боец награжден медалью Жукова, за верность долгу отмечен ведомственной медалью «Ветеран боевых действий», а также медалью «За службу в 11-й отдельной гвардейской десантно-штурмовой бригаде».

Уточнить информацию о заключении контракта можно по телефонам: 8 (8452) 38-19-20 или 117, в районных военкоматах или областном пункте отбора на военную службу по адресу: г. Саратов, ул. Буровая, 36.

В муниципалитеты будут набирать детских тренеров

В Саратовской области с 2026 года появятся новые возможности по привлечению в районы специалистов в сфере детского спорта.

Как рассказал губернатор Роман Бусаргин, речь идет о реализации программы «Земский тренер».

– Для них предусмотрена выплата в размере 1 миллиона рублей. При этом наставнику не обязательно переезжать на конкретную территорию, главное – приезжать туда работать, – сообщил глава региона.

Напомним, проект «Земский тренер» – это решение, инициированное Президентом России Владимиром Путиным по аналогии с программами «Земский учитель» и «Земский доктор», которые помогают привлекать в сельские школы и больницы педагогов и врачей.



– Важно в рамках комплексной работы по развитию детского спорта использовать этот механизм и возможности, которые он дает, – отметил Бусаргин.

Профильному министерству необходимо проработать всю нормативную базу и совместно с районами, где дефицит таких кадров самый большой, вести работу по поиску специалистов.



В Татищевском лицее состоялось собрание граждан р.п. Татищево по вопросу участия Татищевского муниципального образования в программе поддержки местных инициатив



Такие собрания проводятся во всех муниципальных образованиях района Татищевский район с 2017 года ежегодно принимает участие в конкурсном отборе, и за этот период в муниципальных образованиях нашего района реализовано более 29 инициативных проектов, общей стоимостью более 51 миллионов рублей. Р.п. Татищево присоединился к проекту в 2019 году. Одним из первых завершённых проектов стало благоустройство общественной территории — продолжение сквера «Молодёжный». В последующие годы были проведены работы по ремонту центральной канализационной насосной станции на улице Кирова, а также участков канализационных труб между улицами Кирова и Донской. Кроме того, был выполнен капитальный ремонт приёмного резервуара центральной канализационной сети. В ходе встречи обсуждалась инициатива проекта по благоустройству территории вблизи ул. Солнечная в р.п. Татищево с установкой памятника ликвидаторам на Чернобыльской АЭС на 2026 год. Программа местных инициатив помогает людям самим решать важные для них вопросы на местном уровне. Жители предлагают идеи, участвуют в их реализации. Таким образом, они могут улучшить жизнь там, где живут, делая акцент на том, что действительно нужно.

Пресс-служба администрации района

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Терроризм стал главной угрозой миру и стабильности, и его подавление является общим делом всего международного сообщества. Терроризм несёт угрозу национальной безопасности России, и противодействовать ему в полной мере должны государство, общество и каждый здравомыслящий человек.

В целях противостояния идеологии терроризма, вовлечения в террористическую деятельность граждан Российской Федерации законодателем внесены необходимые и обоснованные изменения в действующее законодательство Российской Федерации.

Согласно Федеральному закону от 17.11.2025 № 420-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный Кодекс Российской Федерации» в Уголовный Кодекс Российской Федерации внесены ряд важных изменений.

Так, за совершение ряда преступлений диверсионно-террористической направленности, возраст уголовной ответственности снижен до 14 лет. **К таким преступлениям относятся:**

- содействие террористической деятельности;
- организация террористического сообщества и участие в нем, организация деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации;
- содействие диверсионной деятельности;
- прохождение обучения в целях осуществления диверсионной деятельности;
- организация диверсионного сообщества и участие в нем.

Также закреплено, что лицо, создавшее террористическую организацию или диверсионное сообщество, будет нести ответственность не только за их организацию и руководство ими, но и за все совершенные террористической организацией, диверсионным сообществом преступления.

Законодателем также внесены изменения в порядок назначения наказания лицам, совершившим указанное деяние. Так виновным в совершении преступлений диверсионной направленности не может быть назначено наказание ниже низшего предела или назначен более мягкий вид наказания, чем предусмотренные соответствующей статьей УК РФ, не назначается условное осуждение.

Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, назначенного за преступления диверсионной направленности, может быть применено только после фактического отбытия осужденным не менее трех четвертей срока наказания.

К лицам, совершившим преступления диверсионной направленности, а также осужденным за совершение таких преступлений, не применяются сроки давности.

Ужесточена ответственность за склонение несовершеннолетнего к террористической или диверсионной деятельности. Ответствующие изменения внесены в ч. 2 ст. 205.1 УК РФ и ч. 2 ст. 281.1 УК РФ.

Дополнительные поезда в новогодние праздники свяжут города Поволжья со столицей



В период продолжительных новогодних и праздничных дней Приволжский филиал АО «ФПК» назначил дополнительные поезда по самым востребованным направлениям.

Поезд № 207/208 Саратов – Москва будет отправляться из Саратова ежедневно с 24 по 30 декабря, а также с 1 по 11 января в 16:44 и прибывать в Москву на следующие сутки в 9:40.

Поезд № 209/210 Саратов – Москва будет отправляться из Саратова 27, 28, 29 декабря, а также с 1 по 11 января в 23:30 и прибывать в Москву на следующие сутки в 14:58.

Дополнительные поезда также свяжут Саратов и Имеретинский Курорт. Поезд №575/576 будет отправляться из Саратова 29 декабря и 8 января в 7:56 и прибывать в Имеретинский Курорт на следующие сутки в 11:09.

Поезд № 505/506 будет отправляться из Саратова 25, 28, 29 декабря, а

также 1, 3 и 6 января в 0:06 и прибывать в Имеретинский Курорт на следующие сутки в 9:04.

Поезд №579/580 Волгоград – Москва будет отправляться из Волгограда 26, 29 декабря и 9 января в 3:30 и прибывать в Москву на следующие сутки в 5:00.

Дополнительный поезд №595/596 из Астрахани отправится 9 января в 6:25 и прибудет в Москву на следующие сутки в 10:38.

Также обращаем внимание пассажиров, что 2 января из Саратова в Нижний Новгород отправится тематический поезд.

Во всех поездах есть купейные, плацкартные вагоны, купе для инвалидов. Можно воспользоваться услугой перевозки животных.

Билеты на поезда уже в продаже. Их можно оформить на официальном сайте ОАО «РЖД», в мобильном приложении «РЖД Пассажирам» и в железнодорожных кассах.

ПЕТАРДЫ ВМЕСТО ИГР: ОПАСНЫЕ ЗАБАВЫ ПОДРОСТКОВ

В Саратовской области фиксируется рост обращений жителей, связанных с хулиганским использованием пиротехники подростками.

Сообщается, что подростки используют петарды в общественных пространствах: подрывают ими элементы дворовой инфраструктуры, бросают в сторону прохожих и запускают их ночью рядом с жилыми домами.

Подобные действия опасны и могут привести к травмам, порче имущества и нарушению порядка.

Напоминаем: пиротехника запрещена к использованию вблизи людей, зданий и транспорта. Несовершеннолетние не должны применять петарды без контроля взрослых.

Просим обращать внимание на то, где и как проводят время дети, и напоминать им о правилах безопасного поведения. Контроль взрослых — ключ к предотвращению травм и чрезвычайных ситуаций.



В рамках профилактической акции «Осужденный и наркотик», 8 декабря 2025 года, в районном филиале ФКУ УИИ УФСИН России по Саратовской области организовано мероприятие по борьбе с немедицинским использованием наркотических веществ и предотвращению распространения наркотической зависимости в семьях, члены которых были осуждены за совершение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

В мероприятии приняли участие: врач — психиатр — нарколог ГУЗ «ОКПБ» Маринина Л.К., заместитель директора ГАУ КЦСОН Татищевского района М.П. Труш, начальник филиала по Татищевскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Саратовской области подполковник внутренней службы Н.А. Вязокова, помощник прокурора Татищевского района Саратовской области юрист 3 класса С.В. Манник.

Входе встречи осужденным за незаконный оборот наркотических средств была прочитана лекция, с проведением предварительного химико-биологического исследования биологического материала. Осужденным подробно рассказали о разнообразных способах получения необходимой психологической поддержки, обеспечиваемой квалифицированными психологами и представителями духовенства, с целью облегчения процесса восстановления после отказа от употребления наркотических веществ.

Психологическая помощь доступна в ГАУ КЦСОН Татищевского района в соответствии с Федеральным законом № 10-ФЗ от 06.02.2023 «О пробации в Российской Федерации».

Кроме того, разъяснено право каждого осужденного, в соответствии с указанным законом, обратиться в уголовно-исполнительную инспекцию для получения помощи в ресоциализации, социальной адаптации и реабилитации в случае сложной жизненной ситуации, либо подать заявление о применении пробации через портал Госуслуги.

Филиал по Татищевскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Саратовской области

Запрет выхода на лед! С наступлением зимы напоминаем вам о необходимости соблюдения мер предосторожности. Изменчивые погодные условия и колебания температуры могут сделать лед на водоёмах опасным для выхода. Запрет на выход на ледовые поверхности водоемов действует с 15 по 29 декабря, а также с 15 марта 2026 года по 20 апреля 2026 года. Призываем каждого быть ответственным и заботиться о своем здоровье!

Если вы стали свидетелем происшествия на воде или нуждаетесь в помощи, срочно обращайтесь по номеру «112» или в ЕДДС Татищевского района: 8 (84558) 4-03-33.



ДЕЖУРНАЯ ЧАСТЬ

Звонки от лжесотрудников банка

Очень распространен обман через функцию «демонстрация экрана» в WhatsApp. В Ватсап есть так называемая функция «показа экрана» на видеовызовах. Поскольку этот мессенджер установлен почти у всех, он есть даже у бабушек и дедушек. В самом начале аферисты общаются с жертвой по видео, а затем, используя различные предлоги, просят включить показ экрана на смартфоне. Они находятся на сайте банка, в этом банке у человека имеется банковский счет, видят персональную информацию через экран жертвы и хотят по его карте и номеру телефона, попасть в личный кабинет. Там они сбросят старый пароль и поставят новый. Код увидят через экран потерпевшего. Когда они получают доступ к мобильному банку человека, тогда они быстро опустошат счета. Отвечать на звонки через WhatsApp на незнакомые номера не нужно, так как в большинстве случаев это мошенники.

Врача вызывали?

Ложный вызов врача на дом, в результате чего злоумышленники пытаются взломать аккаунт на «Госуслугах». Звонок из «поликлиники», вам говорят, что нужно пройти диспансеризацию. Вы спрашиваете, в какой поликлинике? В «название поликлиники»? (А там больница для душевнобольных). Да, говорят, там надо проходить. Ребята, с вами всё ясно! Тут же блокируйте их номер.

Счётчик заменим?

Обман с «заменой счетчиков» при котором аферисты осматривают от-

крытые базы фирм, занимающиеся поставкой электричества в жилые дома. Звонят потенциальным жертвам, говорят, что в такой-то день и время придёт специалист менять счетчик. А для отслеживания записи необходимо установить приложение на гаджет. Таким образом, пытаются поставить «трояня» на ваш смартфон, чтобы выманить код для «Госуслуг» из СМС.

Приплата к пенсии, хотите?

Аферист говорит, что он сотрудник Социального фонда России (СФР). Говорит пенсионеру, что, якобы, у него перепроверили его пенсионное дело и нашли неучтенный трудовой стаж. И если он подаст заявку, чтобы сделать перерасчет, то пенсию пересчитают, и будет неплохая ежемесячная добавка к его пенсии. Этот фальшивый сотрудник СФР заверяет, что не нужно для этого куда ходить. Сообщите нам номер вашей карты и код из смс, который нужен для подтверждения заявки. Если эти данные человек предоставит, тем самым он предоставит им доступ к своим деньгам. Мошенники зайдут в его личный кабинет и заберут все деньги.

Будьте внимательны и бдительны! Никому не сообщайте свои персональные данные. Если Вас всё же смогли ввести в заблуждение и похитили денежные средства, незамедлительно обращайтесь в полицию по телефонам: 8(845)58-4-15-36, 02, (либо 102) - с любого оператора мобильной связи.

Отдел МВД по Татищевскому району

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН регистрационно-экзаменационного отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела МВД России по Татищевскому району в праздничные дни

31 декабря 2025 года, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 января 2026 года неприёмные дни.

3 января с 08.30 – 15.30 прием граждан по вопросам регистрации транспортных средств.

9 января с 8.30 – 17.00 прием граждан по вопросам регистрации транспортных средств.

10 января с 8.30 – 15.30 прием граждан по вопросам регистрации транспортных средств.

БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

Профилактика травматизма пожилых людей в зимний период

Ежегодно большое количество людей, особенно пожилого возраста, получают травмы. В пожилом возрасте причины травматизма нередко связаны с развитием остеопороза костей, снижением зрения, нарушением мозгового кровообращения, заболеваниями центральной нервной системы, ведущими к шаткости походки, координации движений. С наступлением зимнего периода вероятность получить травму возрастает, в связи с неблагоприятными погодными условиями (гололед, снегопад, туман).

Предотвращение травм, падений, увечий в пожилом возрасте во многом зависит от самого человека, его образа жизни, поведения и внимания. В этой связи рекомендуется:

Своевременное выявление и лечение сердечно-сосудистых заболеваний, заболеваний суставов, остеопорозов.

Необходимо периодически проверять зре-

ние и слух, чтобы своевременно заказать более сильные очки или слуховой аппарат.

Поддержка в жилом помещении оптимальной температуры, поскольку значительные ее перепады ухудшают кровоснабжение головного мозга, что приводит к нарушению координации движений.

Важно правильно подбирать обувь. Она должна быть свободной, но не слишком большого размера.

Носить обувь желательно на плоской подошве или на низком квадратном каблучке. Лучше если подошва будет с крупной ребристостью, которая не скользит.

В гололедицу ходить нужно по-особому — как бы немного скользя, словно на маленьких лыжах. Идти желательно как можно медленнее. Скользить по льду специально не стоит — это увеличивает обледенение подошвы. Помните, чем быстрее шаг, тем больше риск упасть.

Лицам пожилого возраста, наиболее подверженным травматизму, рекомендуется прикреплять на подошву привычной обуви специальные «противогололедные» накладки.

Нежелательно выходить из дома в темное время суток, в очень холодную погоду, когда идет снег и скользко. В зимнее время для предупреждения падений во время прогулок целесообразно пользоваться опорной тростью с устройством противоскольжения, гулять в сопровождении близких, особенно это важно при переходе улицы, при спуске с лестницы и подъеме по ней.

При возвращении домой в темное время суток желательно сопровождение знакомых или друзей, при этом выбирая маршрут по людным и освещенным местам.

Придерживаясь этих простых правил можно значительно снизить количество получаемых травм. Берегите себя, своих родных и близких.

ГУЗ СО «Татищевская районная больница»





В зону проведения специальной военной операции отправилась очередная партия гуманитарного груза из Татищевского района. Его формировали по заявкам наших бойцов. В состав вошли строительные материалы, продукты питания, маскировочные сети, окопные свечи, медикаменты и предметы первой необходимости, различное оборудование, личные посылки военнослужащих и многое другое. Эта помощь — наш гражданский долг и проявление единства. Когда страна выполняет сложнейшие исторические задачи, тыл становится вторым фронтом — фронтом заботы и поддержки. От всей души хочу выразить огромную, искреннюю благодарность каждому, кто принимает участие в этом важнейшем деле. Вы — настоящие патриоты своей Родины, чья сила в доброте и сплочённости.

Глава Татищевского муниципального района
А.В. МОРДВИНЦЕВ



Спортсмены Татищевского района завоевали золото на межрегиональном волейбольном турнире, посвященном памяти В.П. Клушина.



Турнир прошёл 13 декабря в городе Балашове. В соревнованиях приняли участие 12 команд из Саратовской области: г.Балашов, г.Саратов, г.Аркадак, р.п.Татищево и г.Уварово Тамбовской области.

Команда Татищевского района показала достойную игру и продемонстрировала высокий уровень мастерства. По итогам напряженных игр наши спортсмены заняли первое место, оставив позади многих опытных соперников.

Призеров турнира наградили кубками и медалями, а лучшим игрокам вручили памятные призы.

Лучшим нападающим турнира признан Лапшин Антон.

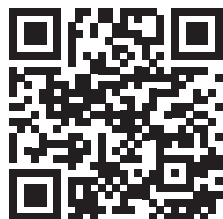
Лучшим защитником турнира признан Кабутов Роман.

Лучшим связующим турнира признан Капанов Максим.

Поздравляем команду Татищевского района с заслуженной победой и желаем успехов на предстоящем турнире по волейболу среди мужских команд на кубок главы муниципального образования «Город Саратов», который пройдет 27 декабря в спортивно-оздоровительном комплексе «Протон-Арена».

Совсем скоро начнутся зимние каникулы! Пусть эти зимние дни станут временем не только для отдыха, но и для увлекательного досуга. Образовательные учреждения, учреждения культуры и спорта нашего района подготовили разнообразную программу мероприятий, чтобы каждый мог найти занятие по душе:

Игровые тренировки, эстафеты, соревнования. Мастер-классы и рукоделие. Познавательные игры, викторины, экскурсии. Кинопоказы, концерты и праздничные мероприятия. Это отличный шанс научиться чему-то новому, найти друзей по интересам и провести время весело и с пользой. **Всю информацию о времени и местах проведения мероприятий вы можете найти здесь**



Зимние каникулы



В городе Маркс состоялся зональный этап Чемпионата «Локобаскет - Школьная лига» по баскетболу среди девушек Саратовской области 2009-2013 годов рождения, сезона 2025-2026 гг.

В соревнованиях принимали участие команды-победители муниципальных этапов Чемпионата: Марковский, Пугачевский, Балаковский, Энгельсский, Базарно-Карабулакский и Татищевский районы. Татищевский район представляла команда девочек Татищевского лицея. По итогам встреч наши спортсмены показали достойную игру и заняли второе место.

Телепрограмма

1

5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.25 ЧР по фигурному катанию 2026. Показательные выступления. 0+
12.20, 13.15, 22.55 Время покажет. 16+
15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 1.15 Большая игра. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское/Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Вечерние новости.
21.45 Т/с "Москва слезам не верит. Всё только начинается". 16+
0.15 Время героев. 16+
2.25, 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.30, 3.30 Т/с "Шуша". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Последний богатырь. Наследие". 6+
23.50 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+

У

7.00 Настроение.
9.10 Смех, дрожь и видео. 16+
9.45 Т/с "Два капитана". "Собака Архиповых". 16+
11.45, 1.30 Петровка, 38. 16+
11.55 Городское собрание. 12+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Провинциальный детектив". "Лоскутное одеяло лжи". 16+
14.45 Мой герой. Наталья Сенчукова. 12+
15.50 Город новостей.
16.05 Т/с "Котейка". 12+
17.55 Прощание. Валентина Легкоступова. 16+
19.15, 3.45 Т/с "Абонемент на расследование". "Занимательное чтение". 16+
23.35 "Знаки небес". 16+
0.05 Знак качества. 16+
1.00 События. 25-й час.
1.45 "СМЕРШ. Операция "Искатели". 16+
2.25 90-е. 16+
3.05 Русские тайны. 16+
5.15 Мифы о оде. 16+
5.55 Мой герой. 12+
6.30 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+

НТВ

4.50, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.20 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Тайный советник". 16+
22.15 Т/с "Большая вода". 16+
0.45 Т/с "Чума". 16+
4.05 По следу монстра. 16+

1

5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 1.10 Большая игра. 16+
12.20, 13.15, 22.50 Время покажет. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское/Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Вечерние новости.
21.45 Т/с "Москва слезам не верит. Всё только начинается". 16+
0.05 К 80-летию атомной промышленности. "Атом. В поисках бессмертия". 12+
2.20, 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.10, 3.30 Т/с "Шуша". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Последний богатырь. Наследие". 6+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+

У

7.00 Настроение.
9.15 Доктор И... 16+
9.40 Т/с "Два капитана". "Рапунцель". 16+
11.35 "Светлана Светличная. Слова любви Вы говорили мне...". 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Провинциальный детектив". "Вся жизнь - театр". 16+
14.45 Мой герой. Евгений Маргулис. 12+
15.50 Город новостей.
16.05 Т/с "Котейка". 12+
18.00 Прощание. Владимир Мулявин. 16+
19.10 Т/с "Абонемент на расследование". "Знакомые незнакомцы". 16+
23.35 Хватит слухов! 16+
0.05 90-е. 16+
1.00 События. 25-й час.
1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 "СМЕРШ. Загадка агента ПРЕР". 16+
2.25 Знак качества. 16+
3.05 Дело союзного значения. 16+
3.45 Т/с "Абонемент на расследование". "Письма с того света". 16+
5.15 "Сергей Юрский. Не надо оваций". 12+
5.55 Мой герой. 12+
6.30 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+

НТВ

4.50, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.20 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Тайный советник". 16+
22.15 Т/с "Большая вода". 16+
0.45 Т/с "Чума". 16+
4.05 По следу монстра. 16+

1

5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.30, 15.15, 16.15, 18.15, 19.30, 0.05 Большая игра. 16+
12.20, 13.15, 22.50 Время покажет. 16+
16.35 Давай поженимся! 16+
17.25 Мужское/Женское. 16+
19.00 Вечерние новости.
19.50 Пусть говорят. 16+
21.00 Вечерние новости.
21.45 Т/с "Москва слезам не верит. Всё только начинается". 16+
1.15, 3.05 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 3.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30, 2.10, 3.30 Т/с "Шуша". 16+
17.00 Малахов. 16+
21.30 Т/с "Последний богатырь. Наследие". 6+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+

У

7.00 Настроение.
9.15 Доктор И... 16+
9.40 Т/с "Два капитана". "Разбитое сердце". 16+
11.35 "Михаил Боярский. Судьбе не раз шепнем...". 16+
12.30, 15.30, 18.50, 23.00 События.
12.50 Т/с "Провинциальный детектив". "Вся жизнь - театр". 16+
14.45 Мой герой. Александр Збруев. 12+
15.50 Город новостей.
16.05 Т/с "Котейка". 12+
18.00 Прощание. Светлана Моргунова. 16+
19.15 Т/с "Абонемент на расследование". "Знакомые незнакомцы". 16+
23.35 10 самых... 16+
0.05 Актёрские драмы. 16+
1.00 События. 25-й час.
1.30 Петровка, 38. 16+
1.45 Охота на маньяка. 16+
2.25 Хроники московского быта. 16+
3.10 Дело союзного значения. 16+
3.50 Т/с "Абонемент на расследование". "Письма с того света". 16+
5.15 Настоящий детектив. 16+
5.55 Мой герой. 12+
6.30 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+

НТВ

4.50, 8.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.20 Сегодня.
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 За гранью. 16+
17.50 ДНК. 16+
20.00 Т/с "Тайный советник". 16+
22.15 Т/с "Большая вода". 16+
0.45 Поздняков. 16+
1.00 Мы и наука. Наука и мы. 12+
2.00 Х/ф "Последний день". 16+

1

5.00 Доброе утро.
9.00, 11.00, 13.00, 16.00, 3.00 Новости.
9.05 Модный приговор. 0+
9.55 Жить здорово! 16+
10.40, 11.25, 15.45, 16.15, 18.40 Большая игра. 16+
12.15, 13.15 Время покажет. 16+
14.00 Давай поженимся! 16+
14.50 Мужское/Женское. 16+
17.00 Человек и закон. 16+
18.00 Вечерние новости.
19.45 Поле чудес. 16+
21.00 Вечерние новости.
21.45 Достояние РЕСпублики. 12+
23.45 Х/ф "Оливье". 16+
1.20 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.30 Местное время.
9.55 О самом главном. 12+
11.30, 21.10 Вести. Местное время.
12.00, 18.00 60 минут. 12+
14.30 Т/с "Шуша". 16+
21.30 Х/ф "Последний богатырь: Посланик Тьмы". 6+
23.30 Х/ф "Лёд 3". 6+
1.50 Х/ф "Аист на крыше". 16+

У

7.00 Настроение.
9.10, 12.50 Х/ф "Стандарты красоты". 12+
12.30, 15.30, 18.50 События.
12.50, 13.30 Х/ф "Стандарты красоты". "Новая любовь". 12+
15.50 Город новостей
18.00 Актёрские драмы. 16+
19.10 Х/ф "Дуэль королей". 12+
21.00 Х/ф "Везучая Смирнова". 16+
23.00 В центре событий. 16+
0.05 Хорошие песни. 12+
1.25 Х/ф "Гений". 16+
3.55 Петровка, 38. 16+
4.10 Смешите меня семеро. 16+
4.50 Актёрские драмы. 16+
5.30 Наша смешная жизнь. 16+
6.10 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+
6.35 "Владимир Высоцкий. Четыре четверти пути". 16+

НТВ

4.45 Т/с "Морские дьяволы. Рубежи Родины". 16+
6.30 Утро. Самое лучшее. 16+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.25 Мои университеты. Будущее за настоящим. 6+
9.25, 10.35 Т/с "Морские дьяволы". 16+
11.00 Т/с "Морские дьяволы. Смерч. Судьбы". 16+
13.25 ЧП. 16+
14.00 Место встречи. 16+
16.45 ДНК. 16+
17.55 Жди меня. 12+
20.00 Т/с "Тайный советник". 16+
22.15 Т/с "Большая вода". 16+
22.15 Квартирник НТВ у Маргулиса. 10 лет. 12+
2.00 Гуля. 16+
2.50 Квартирный вопрос. 0+
3.40 Т/с "Агентство скрытых камер". 16+

1

6.00 Доброе утро. Суббота.
9.00 Умницы и умники. 12+
9.45 Слово пастыря. 0+
10.00, 12.00 Новости.
10.15 "Иванушки International. Также являются частью Вселенной". 12+
11.10 Поехали! 12+
12.15 Ко Дню спасателя. "Чудеса спасения". 12+
13.15 Рождение легенды. 12+
16.55 Кто хочет стать миллионером? 12+
18.00 Вечерние новости.
18.20 Сегодня вечером. 16+
21.00 Вечерние новости.
21.35 Что? Где? Когда? 16+
22.50 Команды. 16+
23.55 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. Суббота.
8.00 Местное время. Суббота.
8.35 По секрету всему свету.
9.00 Формула еды. 12+
9.25 Пятеро на одного.
10.10 Сто к одному.
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
11.30 Наши. Военкоры. 12+
12.00 Доктор Мясников. 12+
13.00 Большие перемены.
14.40, 20.50 Вести. Местное время.
15.00 Х/ф "Последний богатырь: Посланик Тьмы". 6+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф "Мы в разводе". 16+
0.40 Х/ф "Лёд 3". 6+
2.55 Х/ф "Новогодняя жена". 16+

У

7.15 Х/ф "Везучая Смирнова". 16+
8.50 Т/с "Абонемент на расследование". "Темные воды". 16+
12.30, 15.30, 0.35 События.
12.50 Смешите меня семеро. 16+
13.40 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+
14.10, 15.50 Х/ф "Земное притяжение". 16+
18.15 Х/ф "Звезды и лисы". 12+
22.00 Постскриптум. 16+
23.10 Право знать! 16+
0.45 Тайная комната. 16+
1.30 Русские тайны. 16+
2.10 "Знаки небес". 16+
2.35 Хватит слухов! 16+
3.00 Прощание. 16+
5.05 10 самых... 16+
5.30 Русские тайны. 16+
6.10 Анекдот-клуб "Нехмурые люди". 16+
6.35 Москва резиновая. 16+

НТВ

4.40 Х/ф "Спасатель". 16+
6.20 Жди меня. 12+
7.20 Смотр. 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Поедем, поедим! 16+
9.20 Едим дома. 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 Живая еда. 12+
12.00 НашПотребНадзор. 16+
13.00 Сатья. 16+
14.00 Секрет на миллион. 16+
16.20, 2.00 ЧП. Расследование. 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение. 16+
20.20 Bravo! Бис! Финал. 12+
23.30 Своя правда. 16+
1.30 Ч.Т.Д. 16+
2.30 Дачный ответ. 0+
3.25 Х/ф "Врача вызывали?" 16+

1

6.00, 10.00, 12.00 Новости.
6.10, 0.30 ПОДКАСТ.ЛАБ. 16+
6.35 Игры, гармонь любимая! 12+
7.20 Часовой. 12+
7.50 Здоровье. 16+
8.55 Золотая коллекция "Союзмультфильма". 0+
9.40 Непугавые заметки. 12+
10.15 К 110-летию киностудии имени Горького. "Главная роль". 12+
11.10 Повара на колесах. 12+
12.15 Будем жить! 16+
13.15 Видели видео? 0+
14.50 "Сергей Безруков. И снова с чистого листа". 16+
15.55 Памяти поэта. Театрализованный концерт, посвященный Сергею Есенину. 16+
18.00 Вечерние новости.
19.00 Три аккорда. 16+
21.00 Вечерние новости.
23.00 30 лет вместе. Песни о главном. 12+

РОССИЯ 1

5.30, 1.35 Х/ф "Сказки Рублёвского леса". 12+
7.20 В кругу друзей.
8.00 Местное время. Воскресенье.
8.35 Когда все дома.
9.25 Утренняя почта.
10.10 Сто к одному.
11.00, 15.00 Вести.
11.45 Наши. Военкоры. 12+
12.20 Аншлаг и Компания. 16+
15.45 Вести. Местное время.
16.15, 19.00 Песни от всей души. 12+
17.20 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя Птица". Финал.
20.00 Вести недели.
22.30 Москва. Кремль. Путин.
23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. 12+

У

6.55 Х/ф "Дуэль королей". 12+
8.25 Т/с "Абонемент на расследование". "Знакомые незнакомцы". 12+
12.05, 12.45 Х/ф "Гений". 16+
12.30, 1.10 События.
15.30, 6.05 Московская неделя.
16.00 Хроники московского быта. 12+
16.55 Настоящий детектив. 16+
17.40 Русские тайны. 16+
18.30 Х/ф "Новогодний экспресс". 12+
22.15, 1.25 Х/ф "За пять минут до января". 12+
2.20 Петровка, 38. 16+
2.30 Х/ф "Тайна". 16+
3.45 Хорошие песни. 12+
4.45 Русские тайны. 16+
5.25 Короли эпизода. Готлиб Ро-нинсон. 16+

НТВ

4.50 Х/ф "Ты мне снишься...". 16+
6.40 Центральное телевидение. 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Х/ф "Ловушка". 16+
10.20 Основано на реальных событиях. 16+
14.00 Секрет на миллион. 16+
16.20 ЧП. Расследование. 16+
17.00 Скандалы. Интриги. Расследования. 16+
18.00 Новые русские сенсации. 16+
19.00 Итоги недели. 16+
20.20 Шоу "Аватар". 12+
23.15 Звезды сошлись. 16+
0.50 Основано на реальных событиях. 16+
4.20 ЧП. Расследование. 16+

ЗДОРОВЬЕ

Уровень здоровья населения является показателем развития общества, отражает его экономический и социальный потенциал. Здоровье как ценность определяет диапазон возможностей, способностей, склонностей человека, направленность его личности.

В современном мире вопросы сохранения и укрепления здоровья становятся все более актуальными. Здоровый образ жизни (ЗОЖ) является ключевым фактором профилактики многих заболеваний. Отношение к здоровью и ЗОЖ требует учета всех психологических, социальных и культурных факторов, влияющих на поведение человека. Психологические факторы играют центральную роль в отношении здоровья и здорового образа жизни. «Здоровье человека зависит от следующих факторов: окружающей среды на 20-25%, состояния системы здравоохранения

— на 8-10% генетического фактора - на 15-20%, образа жизни на 50-55%. Приведенное процентное соотношение показывает значимость формирования ценностного отношения к здоровью, а также пропаганды здорового образа жизни среди детей и учащейся молодежи. Оно должно являться основой для педагогической работы», - рассказывает главный врач областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики Римма Якина. Базовые принципы ответственного отношения к здоровью. Соблюдение здорового образа жизни (ЗОЖ). Здоровый образ жизни человека это его поведение и мышление, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья. В него входят отказ от вредных привычек, здоровое питание (меньше соли и трансжирных кислот, больше овощей и фруктов, цельнозерновых продуктов в рационе, отказ от алкоголя) и физическая активность. Необходимыми элементами ЗОЖ являются рациональный режим труда и отдыха, полноценный сон (не менее 7-8 часов в сутки), развитие навыков саморегуляции и эмоционального интеллекта, поскольку

они играют ключевую роль в поддержании здоровых привычек. Мониторинг собственного здоровья. Этот принцип предполагает своевременное и регулярное прохождение диспансеризации и медицинских профилактических осмотров, внимательное отношение к состоянию своего организма в тандеме с участковым врачом. Это помогает своевременно выявлять факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, лечение которых наиболее эффективно на ранней стадии. Ответственное использование лекарств, правильное хранение и употребление медицинских препаратов. Важно отказаться от самолечения, тщательно соблюдать схему лечения противомикробными средствами, назначенную врачом; проходить вакцинацию, способную защитить от серьезных заболеваний; тщательно соблюдать правила гигиены, дезинфекцию ран, царапин. Грамотно выбрать медикаментозную терапию с учетом индивидуальных особенностей может только врач. Здоровье — это незаменимая ценность нашей жизни! Только здоровый человек может в полной мере стать счастливым! За форми-



рование здорового человека и обеспечение его безопасности несет ответственность и «система семейного воспитания». Именно семья организует жизнедеятельность человека, определяя материальное положение, образовательный уровень, социальное-профессиональный статус и, что особенно важно, духовное развитие.

Министерство здравоохранения области
По материалам ГУЗ «СОЗМП»

УФНС ИНФОРМИРУЕТ

Управление информирует о поступлении налогов и сборов, администрируемых ФНС России, за январь - ноябрь 2025 года

За 11 месяцев 2025 года в консолидированный бюджет Российской Федерации с территории Саратовской области поступило 245,7 млрд рублей налогов и сборов, администрируемых ФНС России, что выше аналогичного периода 2024 года на 5,6 млрд рублей или 2,3%.

Прирост поступлений в консолидированный бюджет Саратовской области наблюдается по налогу на доходы физических лиц на 6,6 млрд рублей (12,2%), государственной пошлине – 0,7 млрд рублей (в 2,3 раза), налогу на имущество физических лиц – 0,6 млрд рублей (в 1,4 раза), единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, – 0,4 млрд рублей (3,7%), единому сельскохозяйственному налогу – 0,3 млрд рублей (32,3%), налогу на профессиональный доход – 0,3 млрд рублей (в 1,6 раза).

Основной объем доходов бюджета сформирован за счет:

- налога на доходы физических лиц – 60,8 млрд рублей (44,1% от общего объема поступлений);
- налога на прибыль организаций – 29,3 млрд рублей (21,3%);
- доходов от уплаты акцизов – 12,6 млрд рублей (9,1%);
- единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, – 12,2 млрд рублей (8,9%);
- налога на имущество организаций – 11 млрд рублей (8%).

В областной бюджет поступило 108,6 млрд рублей. Наибольший объем доходов областного бюджета сформирован за счет:

- налога на доходы физических лиц – 42,4 млрд рублей (39%);
- налога на прибыль организаций – 29,3 млрд рублей (27%);
- единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, – 12,2 млрд рублей (11,2%);
- доходов от уплаты акцизов – 11,3 млрд рублей (10,4%).

Поступления в бюджеты муниципальных образований Саратовской области составили 29,2 млрд рублей. В доходах бюджетов муниципальных образований наибольший объем поступлений составили:

- налог на доходы физических лиц – 18,4 млрд рублей (63%);
- транспортный налог – 2,8 млрд рублей (9,6%);
- налог на имущество физических лиц – 2,1 млрд рублей (7,2%);
- земельный налог – 1,4 млрд рублей (4,8%);
- единый сельскохозяйственный налог – 1,4 млрд рублей (4,8%).

Рассказываем об изменениях в патентной системе налогообложения для жителей региона

С 2026 года вступает в силу Закон Саратовской области от 28.11.2025. № 93-ЗСО, который вносит изменения в порядок применения патентной системы налогообложения (ПСН) на территории региона. Закон актуализирует перечень видов предпринимательской деятельности и меняет механизм расчета стоимости патента для индивидуальных предпринимателей.

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ:

- исключены виды деятельности по оказанию услуг уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтеров;
- включен новый вид деятельности, связанный с услугами банковских платежных агентов (субагентов) по принятию от граждан наличных денежных средств и их внесению на банковские счета этих лиц, а также с выдачей наличных денежных средств с их банковских счетов. Важное условие: данные услуги должны оказываться при осуществлении розничной торговли через объекты стационарной торговой сети в сельских населенных пунктах (входящих в состав сельских поселений, муниципальных округов, городских округов Саратовской области).
- увеличен размер потенциально возможного к получению ИП годового дохода (ПВГД);
- изменена дифференциация размера ПВГД, который зависит от средней численности наемных сотрудников. Теперь установлено только три группировки: без наемных работников, от 1 до 7 человек, от 8 до 15 человек.

Обращаем внимание, что с классификатором кодов по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых предусмотрено применение патентной системы налогообложения на территории Саратовской области, можно ознакомиться на официальном сайте ФНС России в разделе «Документы».

Информация предоставлена
УФНС России
по Саратовской области

У саратовских предпринимателей появилось больше возможностей в личном кабинете Почты России

Почта России развивает возможности личного кабинета для клиентов, делая его цифровым инструментом для эффективного управления бизнес-процессами. Теперь это единое окно для всех логистических задач, с системой финансового учёта и адаптивной версией под смартфоны.

Компания продолжает объединять все цифровые продукты для предпринимательской деятельности в общее пространство. Если раньше для разных услуг предпринимателю нужно было создавать личный кабинет с отдельным договором и процессами оплаты, то теперь всё это можно сделать в едином личном кабинете «Почта Бизнес». Весь процесс от регистрации до отправки заказа занимает не более 15 минут. Личным кабинетом можно пользоваться и с мобильных устройств, он доступен в приложении Почты для Android и iOS. Сейчас в личном кабинете со смартфонов работают порядка 20% предпринимателей.

Теперь оформить договор оферты на оказание бизнес-услуг клиенты могут в онлайн-формате за считанные минуты. Ранее его необходимо было заключать в письменной форме, в силу он вступал в течение 5-20 дней. На данный момент доля регистраций по онлайн-оферте достигла 98% от всех заключаемых договоров.

В личном кабинете можно пополнять счёт с помощью системы быстрых платежей. Компания улучшила процесс оформления отправок: исчезла привязка к одному отделению, прописанному в договоре. Теперь это можно сделать в любом удобном почтовом отделении Саратовской области.

«Основной фокус нашего внимания направлен на повышение комфорта пользователей и улучшение качества обслуживания. Мы предлагаем клиентам современный и эффективный сервис, позволяющий повысить производительность компаний и упростить управление финансовыми потоками. В наших ближайших планах — расширить перечень сервисов для юридических лиц, предоставляя компаниям всё больше преимуществ и облегчая процессы ведения бизнеса», — подчеркнул директор блока по управлению онлайн-каналами Почты России Дахир Семёнов.

Новогодняя почтовая продукция поступила в Саратовскую область

В почтовое обращение вышла праздничная новогодняя марка. На почтовой марке представлена работа Ляшенко Анастасии — символ наступающего года, красная лошадь на фоне почтового ящика и новогоднего узора, матрёшка. Этот эскиз победил на Всероссийском конкурсе рисунка среди профессиональных художников, который проводится уже восьмой год.

Номинал марки — 33 руб., тираж составил 450 000 экземпляров, в Саратовскую область поступило 450 таких марок. Все желающие могут её приобрести в центральном почтовом отделении (главпочтамт) г. Саратова по адресу: ул. Чапаева, 80.

Кроме того, в почтовых отделениях Саратовской области к празднику продаются сувенирные наборы, конверты «С Новым годом!», а также новогодние поздравительные открытки.

Государственные знаки почтовой оплаты в России выпускает АО «Марка» — дочерняя компания Почты.

В центральном отделении Почты Саратова можно поставить новогодний штемпель

В канун новогодних праздников Почта России предлагает жителям и гостям Саратова украсить свои почтовые отправления не простым, а специальным почтовым штемпелем с надписью «С Новым годом и Рождеством!» и изображением Деда Мороза со снегурочкой и снежинкой на руках.

Специальное гашение почтовой продукции к празднованию Нового года стало уже доброй традицией. Эту акцию всегда ждут филателисты, посткроссеры и все, кто отправляет по почте новогодние поздравления родным и друзьям. Эксклюзивный штемпель можно поставить на любое почтовое отправление. Адресат, который получит почтовую открытку из Саратова с памятным новогодним штемпелем, безусловно, оценит внимание отправителя.

«В Новый год, когда многие ждут волшебства, искренние поздравления, отправленные по почте, станут настоящим подарком. Написанные от руки открытки и письма придают индивидуальность, которой так не хватает электронным сообщениям. Эти личные послания можно надолго сохранить в своих семейных архивах, брать в руки и неоднократно перечитывать, они становятся частью истории и трогательных воспоминаний. Всё это создает эмоциональную связь между отправителем и получателем, наполненную душевной теплотой и любовью», — отмечает директор регионального управления Почты России Ксения Горбунова.

Поставить отпечаток новогоднего почтового штемпеля можно до 15 января 2026 г. в часы работы цен-

АО «Почта России»

Фото предоставлены
пресс-службой Почты России

Ваше обращение отправлено!

Заметили яму, неисправный уличный фонарь или другую проблему? Не проходите мимо. Лучше расскажите об этом органам власти.

Сделать это можно с телефона и всего за несколько минут. А оформить и передать сообщение ответственным поможет Платформа обратной связи (ПОС). Обращение с помощью ПОС можно направить через сайт «Госуслуги», мобильное приложение «Госуслуги Решаем вместе» или соцсети ведомства, к компетенции которого относится вопрос.

Разберем подробнее, как подать обращение через «Госуслуги Решаем вместе»

Как подать обращение через мобильное приложение «Госуслуги Решаем вместе»?

- 1 Авторизуйтесь через «Госуслуги»
- 2 Определите тему из предложенного списка
- 3 Напишите адрес, где вы заметили проблему: дорожная яма, неисправный уличный фонарь, неисправная скамейка, сломанное дерево

➡

- 1 Подробно опишите проблему и прикрепите фотографию
- 2 Проверьте текст обращения после отправки его нельзя будет изменить
- 3 Отправьте сообщение

Газета «Вестник Татищевского
муниципального района»
принимает объявления
от организаций
и физических лиц

Телефон для справок: 8 (84558) 4-23-82
Адрес электронной почты: vestniktmr@mail.ru

Стоимость размещения рекламы в газете
«Вестник Татищевского муниципального
района Саратовской области»:
в черно-белом формате - 14 рублей кв.см;
в цветном формате - 25 рублей кв.см.

Газета выходит еженедельно
один раз в неделю
Наш сайт: <https://vestniktmr.ru>

СНИМУ ОДНОКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ
МЕБЛИРОВАННУЮ НА ДЛИТЕЛЬНЫЙ СРОК
ТЕЛЕФОН: 8(969) 658 38 39

Уважаемые жители, руководители организаций,
предприниматели района!

Общественные организации Татищевского района организуют сбор помощи военнослужащим, участникам СВО.

Нашим защитникам рекомендуется собирать: аккумуляторные батареи, бензиновый генератор, шанцевый инструмент (лопаты, ломы, топоры, пилы), перчатки, средства личной гигиены, влажные салфетки, спальные мешки, медикаменты.

Из продуктов: чай, кофе, печенье, сахар, конфеты, консервы и другие продукты длительного хранения.

Пункты приема гуманитарной помощи располагаются в населенных пунктах Татищевского района – в сельских клубах, библиотеках, в р.п. Татищево в Общественной приемной по адресу: ул. Советская, д.9, тел: 8 (84558) 4-12-75.

С предложениями об оказании материально-технической помощи можно обращаться в военный отдел администрации района, тел: 8(987)813-85-39.

Информация в сфере обеспечения единства правового пространства за 11 месяцев 2025 года

По состоянию на 30.11.2025 Управлением Минюста России по Саратовской области проведена правовая и антикоррупционная экспертиза в отношении 3267 нормативных правовых актов Саратовской области.

По результатам правовой и антикоррупционной экспертизы было выявлено 154 нормативных правовых акта, не соответствующих федеральному законодательству, в 16 нормативных правовых актах выявлено 18 коррупциогенных факторов.

Управлением проведено 18 повторных экспертиз нормативных правовых актов.

Меры прокурорского реагирования на основании экспертных заключений Управления принимались по 5 нормативным правовым актам.

Несоответствия, выявленные в нормативных правовых актах можно распределить по следующим видам:

- нарушения законодательства в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- нарушения Указа Президента Российской Федерации от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»;
- нарушения законодательства в сфере взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и о признании безнадежной к взысканию такой задолженности;
- нарушения законодательства в сфере здравоохранения и социальной сфере.

Кроме того, в 84 региональных актах выявлены нарушения юридической техники.

Также было подготовлено 112 письменных заключений по проектам нормативных правовых актов, из них 21 заключение на проекты было подготовлено с замечаниями и предложениями, из которых в 2 проектах было выявлено 2 коррупционных фактора.

По состоянию на 30.11.2025 в Федеральном регистре нормативных правовых актов содержится 34789 действующих и 11491 недействующий нормативных правовых актов Саратовской области.

Следует отметить, что в целях ознакомления граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления с принимаемыми органами государственной власти и местного самоуправления нормативными правовыми актами Министерством юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внедрен правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».

Портал зарегистрирован как электронное (сетевое) средство массовой информации (свидетельство о регистрации Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018, электронный образ доступен на стартовой странице портала).

Портал представляет собой составную часть федеральных государственных информационных систем «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телеком-

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» С ГЛАВОЙ РАЙОНА
8-987-350-42-02
Понедельник - пятница с 08:00 по 17:15

ЕДДС по Татищевскому району
8 (84558) 4-03-33

101 - пожарная служба;
112 (с мобильного)
- единый номер экстренных служб;

102 - полиция;
103 - скорая помощь;
104 - газовая служба

СОЦСЕТИ
ГЛАВЫ ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА



ПОДПИСАТЬСЯ

Игорь Морозов
глава Татищевского
муниципального района

БУДЬ В ТЕМЕ

В муниципальное учреждение «Управление
административно-хозяйственного и
транспортного обеспечения» ГО ЗАТО Светлый
срочно требуются:

- инженер - электроник (программист);
- делопроизводитель (на время декретного отпуска);
- уборщик служебных и производственных помещений.

Обращаться по телефону: 8(845-58) 4-30-84 или по
адресу: ЗАТО Светлый, ул. Кузнецова, д. 6А (кабинет 27)

В муниципальное учреждение
«Управление муниципальным хозяйством»
ГО ЗАТО Светлый срочно требуются:

- директор;
- заместитель директора (знание сметной документации, умение работать в программе «ГРАНД-Смета»);
- инженер-сметчик (на время декретного отпуска);
- заведующий отделом дорожного хозяйства, благоустройства и экологии;
- рабочий зеленого хозяйства;
- уборщик территорий.

Обращаться по телефону: 8(845-58) 4-34-97 или по
адресу: ЗАТО Светлый, ул. Кузнецова, д. 6А (кабинет 6)

Организации требуются
♦кровельщики с опытом работы на объём
♦подсобные рабочие
Оплата почасовая один раз в
неделю
Обращаться 8(969)658-38-39

РЕМОНТ

холодильников; стиральных,
посудомоечных и швейных машин;
DVD, телевизоров, телеантенн,
кондиционеров, газовых колонок
и котлов, водонагревателей,
пылесосов и СВЧ.

Ремонт

Тел.: 8-987-380-47-57

ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ!

Уважаемые гости и жители п. Татищево!

23 ДЕКАБРЯ в аптеке «Аптека Озерки»
по адресу : ул. Лапшова, 10А будет проводиться
бесплатная консультация врача-офтальмолога
(подробности акции уточняйте у консультанта
оптики). Ведется предварительная запись по
телефону 8-917-210-16-76.

ПОДПИШИТЕСЬ,
БУДЬТЕ В ТЕМЕ





Администрация Татищевского района

Уважаемые жители Татищевского
района! Для того, чтобы быть в
курсе всех актуальных новостей,
мероприятий и инициатив нашего
района, рекомендуем подписаться
на официальные каналы админи-
страции Татищевского района в
мессенджере Telegram, а также в
социальных сетях "ВКонтакте" и
"Одноклассники".

Вы узнаете о самой важной информации, о всех
событиях, которые происходят в районе, а также
сможете напрямую задать интересующий вопрос
в комментариях и получить на него оперативный
ответ. Присоединяйтесь и оставайтесь в курсе всех
событий!

<https://t.me/tatishhevomr>
<https://vk.com/tatishhevomr>
<https://ok.ru/tatishhevomr>

Учредитель: Муниципальное Собрание Татищевского муниципального района Саратовской области
Издатель: Муниципальное казенное учреждение - редакция печатного средства массовой информации Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области»
Главный редактор: И.Ю. Борзова
Газета набрана и сверстана в редакции

Редакция не несет ответственности
за содержание рекламы и объявлений

12+

Адрес редакции и издателя: 412170,
р.п.Татищево, ул. Советская, 13
(здание администрации)
Телефон: 8-84558-4-23-82
Официальный сайт: <http://vestniktmr.ru>
Эл. почта: vestniktmr@mail.ru

«Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 64-00398 от 21 декабря 2012 г.
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Саратовской области. Газета издаётся с 24 октября 2012 года.

Должностные лица несут ответственность
за достоверность предлагаемой информации.

Распространяется по подписке. Подписной индекс 31620.
Стоимость подписки 321 руб., 96 коп.; 53 руб., 66 коп.;
до востребования 288 руб., 84 коп.; 48 руб., 14 коп.

Отпечатано: ООО «Волга-Медиа»
Адрес: г. Саратов, ул. Вишневая, д. 10.
Заказ № 2875. Тираж 245 экземпляров.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
16.12.2025 № 32/140
р.п.Татищево

О муниципальном бюджете Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципально-го района Саратовской области, решения муниципального Собраниа Татищевского муниципального района Саратовской области от 17.12.2019 № 16/78 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Татищевском муниципальном районе Саратовской области» (с изменениями от 21.04.2020 № 21/88, от 18.11.2020 № 29/120, от 17.11.2021 № 47/182, от 15.12.2021 № 49/195) муниципальное Собрание р е ш и л о:

1. Утвердить основные характеристики муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год:
 - 1) общий объем доходов в сумме 920670,4 тыс.рублей;
 - 2) общий объем расходов в сумме 947670,4 тыс.рублей;
 - 3) дефицит в сумме 27000,0 тыс. рублей.
 2. Утвердить основные характеристики муниципального бюджета на 2027 год и на 2028 год:
 - 1) общий объем доходов муниципального бюджета на 2027 год в сумме 816627,5 тыс.рублей и на 2028 год в сумме 832123,7 тыс.рублей;
 - 2) общий объем расходов муниципального бюджета на 2027 год в сумме 816627,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8894,0 тыс. рублей, и на 2028 год в сумме 832123,7 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сум-ме 17753,4 тыс.рублей;
 - 3) дефицит на 2027 год в сумме 0 рублей и на 2028 год в сумме 0 рублей.
 3. Утвердить безвозмездные поступления в муниципальный бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 1.
 4. Утвердить нормативы распределения доходов в муниципальный бюджет Татищевского муниципального района Саратовской об-ласти согласно приложению № 2.
 5. Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской об-ласти на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 3.
 6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета Татищев-ского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 4.
 7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направ-лениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета Татищевского муниципа-льного района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 5.
 8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:
 - на 2026 год в сумме 3319,7 тыс. рублей;
 - на 2027 год в сумме 3236,6 тыс. рублей;
 - на 2028 год в сумме 3074,9 тыс. рублей.
 9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Татищевского муниципального района Саратовской области:
 - на 2025 год в сумме 73180,0 тыс. рублей;
 - на 2026 год в сумме 58635,6 тыс. рублей;
 - на 2027 год в сумме 58383,1 тыс. рублей.
 10. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов из муниципального бюджета местным бюджетам по видам и муници-пальным образованиям, входящим в состав Татищевского муниципального района Саратовской области, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению №6.
 11. Установить критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений на 2026 год в размере 1,5 и на плановый период 2027 года – 1,5 и 2028 года – 1,5.
 12. Утвердить источники финансирования дефицита муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 7.
 13. Утвердить программу муниципальных заимствований Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 8;
 14. Установить верхний предел муниципального долга:
 - по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 220863,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гаранти-ям района в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 220863,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гаранти-ям района в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - по состоянию на 1 января 2029 года в сумме 220863,1 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гаранти-ям района в сумме 0,0 тыс. рублей.
 15. Установить, что в 2026 году бюджетные кредиты бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Татищевского му-ниципального района Саратовской области, предоставляются из муниципального бюджета в пределах общего объема бюджетных ас-сигнований, предусмотренных по источникам финансирования дефицита бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области, бюджета для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, на срок, не выходя-щий за пределы финансового года, в сумме до 20000,0 тыс.рублей
- Установить, что предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам осуществляется без предоставления муниципальными образованиями области обеспечения исполнения своих обязательств по возврату бюджетных кредитов, уплате процентных и иных пла-тежей, предусматриваемых соответствующими договорами.
- Установить плату за пользование бюджетными кредитами в размере 0,1 процента годовых.
- Бюджетные кредиты из муниципального бюджета местным бюджетам предоставляются с соблюдением требований, установленных статьей 932 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и при условии соблюдения муниципальным образованием области ограни-чений и требований, установленных статьей 92.1 и статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на 1-е число месяца, в котором предполагается перечисление бюджетного кредита.
16. Остатки средств бюджета муниципального района, находящиеся по состоянию на 1 января 2026 года на едином счете бюджета муниципального района, в 2026 году могут направляться на увеличение бюджетных ассигнований на:
 - оплату заключенных от имени района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подде-жавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2025 году, в объеме, не превышающем сумму остатка не исползованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;
 - предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в 2025 году осуществлялось в пределах суммы, необхо-димой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

Остатки средств бюджета муниципального района, находящиеся по состоянию на 1 января 2025 года на едином счете бюджета му-ниципального района, в объеме, необходимом для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюдже-та муниципального района в 2025 году, могут направляться на их покрытие.
17. Установить, что информационное взаимодействие между Управлением Федерального казначейства по Саратовской области и главными администраторами доходов может осуществляться через уполномоченный орган:

управление финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.
18. Установить, что в случае, предусмотренном настоящей статьей, Управление Федерального казначейства по Саратовской обла-сти осуществляет казначейское сопровождение средств муниципального бюджета с последующим подтверждением их использова-ния в соответствии с условиями и (или) целями, установленными при предоставлении указанных средств (далее – целевые средства).
- Установить, что в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов казначейскому сопровождению подлежат следующие целе-вые средства:
 - авансовые платежи и расчеты по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50000,0 тыс.рублей и более, для обеспечения муниципальных нужд;
 - расчеты по муниципальным контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сум-му 50000,0 тыс.рублей и более, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.
19. Установить в соответствии со статьей 9 решения муниципального Собраниа Татищевского муниципального района Саратовской области от 17.12.2019 № 16/78 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Татищевском муниципальном районе Сара-товской области» (с изменениями от 21.04.2020 № 21/88, от 18.11.2020 №29/120) следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета без внесения изменений в настоящее решение:
 - 1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения муниципального бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источни-кам финансирования дефицита бюджета, утвержденного на соответствующий финансовый год решением о муниципальном бюджете;
 - 2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год решением об утверждении муниципального бюджета, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федераль-ного бюджета на софинансирование расходных обязательств района;
 - 3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расхо-дов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, поставку товаров) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмо-тренных главному распорядителю средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год решением о муниципальном бюджете, при условии их направления на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и (или) исполнение судебных решений;
 - 4) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации на основании правовых актов Мини-стерства финансов Российской Федерации.
 - 5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год решением муниципального Собраниа района о бюджете района, с целью возврата в областной бюджет средств в связи с применением бюджетных мер ответственности за совершение бюджетных нарушений, предусмотренных со-глашением о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету района;
 - 6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств муниципального бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета, мероприятиями муниципаль-ной программы района в пределах общего объема средств, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации национальных проектов в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
20. Утвердить размер резервного фонда Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год в сумме 3000,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 2000,0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 2000,0 тыс. рублей.
21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.
22. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевско-го муниципального района».

Временно исполняющий полномочия главы Татищевского муниципального образования
Глава Татищевского муниципального района

С.А.Марискина
А.В.Мордвинцев

Приложение № 1
к решению муниципального Собраниа
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/140

Безвозмездные поступления в муниципальный бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области на

2026 год и на плановый период 2027 и плановый период 2028 год тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3		
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	644526,9	513487,9	526520,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	644526,9	513487,9	526520,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	71974,4	52622,8	49464,4
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	71974,4	52622,8	49464,4
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) области из бюджета субъекта Российской Федерации	71974,4	52622,8	49464,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федера-ции (межбюджетные субсидии)	56173,1	11754,1	9324,6
20225519050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов области на под-держку отрасли культуры	137,8	-	-
2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципаль-ных образовательных организациях	14041,1	11754,1	9324,6
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	41994,2	-	-
2 02 29999 05 0078 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов области, на сохранение достигнутых, показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	39494,2	-	-
2 02 29999 05 0086 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций	2000,0	-	-
202 29999 05 0126 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение капитальных и текущих ремонтов спортивных залов муниципальных образовательных организаций	500,0	-	-
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	440739,8	421073,3	438955,9
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	410095,6	390321,9	408207,8
2 02 30024 05 0001 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муницип-альных общеобразовательных учреждений	364096,3	343846,5	361073,8
2 02 30024 05 0003 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государ-ственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	657,2	657,2	657,2
2 02 30024 05 0007 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на исполнение государственных полномочий по расчету и пред-ставлению дотаций поселениям	1904,2	1621,4	1690,3
2 02 30024 05 0008 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государ-ственных полномочий по образованию и обеспечению дея-тельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	657,2	657,2	657,2
2 02 30024 05 0009 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществле-ние органами местного самоуправления отдельных государ-ственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников	1314,3	1314,3	1314,3
2 02 30024 05 0012 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осу-ществление органами местного самоуправления государствен-ных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образова-тельных организациях, реализующих основную общеобразова-тельную программу дошкольного образования	106,8	111,0	115,5
2 02 30024 05 0014 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную обще-образовательную программу дошкольного образования	6665,7	6665,7	6665,7
2 02 30024 05 0027 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государ-ственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеоб-разовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	3756,2	3756,2	3756,2
2 02 30024 05 0028 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образователь-ных организациях, реализующих основную общеобразователь-ную программу дошкольного образования	37,1	37,1	37,1
2 02 30024 05 0029 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государ-ственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образо-вательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	198,1	205,4	213,1
2 02 30024 05 0037 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муницип-альных дошкольных образовательных организаций	30355,1	31101,2	31677,1
2 02 30024 05 0043 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий при осуществлении по общению с животными без владельцев	315,1	315,1	315,3

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3		
2 02 30024 05 0045 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации	32,3	33,6	35,0
2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	28,7	7,2	5,3
2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	30615,5	30744,2	30742,8
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	75639,6	28037,7	28775,7
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии заключенными соглашениями	22736,7	-	-
2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	1249,9	1249,9	1249,9
2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2627,9	2689,1	2722,5
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	49025,1	24098,7	24803,3
2 02 49999 05 0015 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на размещение социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	500,0	500,0	500,0
2 02 49999 05 0020 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	20550,0	-	-
2 02 49999 05 0067 150	Межбюджетные трансферты, бюджетам муниципальных районов области на оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	3054,0	-	-
2 02 49999 05 0070 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые на проведение капитального ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культурно-досугового типа	500,0	-	-
2 02 49999 05 0106 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на оказание содействия органам местного самоуправления в организации деятельности по военно-патриотическому воспитанию граждан	634,4	634,4	634,4
2 02 49999 05 0110 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы в муниципальных образовательных организациях	500,0	-	-
2 02 49999 05 0117 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой муниципальных районов	1000,0	-	-
2 02 49999 05 0119 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	4392,9	4392,9	4392,9
2 02 49999 05 0131 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на поощрительные выплаты водителям школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций	824,5	857,5	891,8
2 02 49999 05 0145 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных образовательных организациях	16834,4	17479,0	18149,3
2 02 49999 05 0146 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	234,9	234,9	234,9
ВСЕГО		644526,9	513487,9	526520,6

Приложение № 2
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/140

Нормативы распределения доходов между бюджетами муниципального района, сельских поселений на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

в процентах

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Муниципальный бюджет	Бюджет сельских поселений	Бюджеты городского поселения

1	2	3	4	5
1 09 07013 05 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100		
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ			
1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели мобилизуемые на территории муниципальных районов	100		
1 09 07053 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100		
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
1 11 02033 05 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов	100		
1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений		100	
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА			
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100		
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений		100	
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100		
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений		100	
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений			100
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100		
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		100	
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений			100
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			
1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100		
1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100		
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			
1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района	100		
1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения		100	
1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	100		
1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)		100	
1 16 10032 13 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)			100
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100		
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100		
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		100	
1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений			100
1 17 05050 05 0303 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (в части доходов от платы за использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями)	100		
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений		100	
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		100	
1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений			100

Приложение № 3
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/140

Ведомственная структура расходов муниципального бюджета
Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Управление финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	062					21505,9	18729,8	18581,5
Общегосударственные вопросы	062	01				8441,5	6286,5	5972,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	062	01	06			8441,5	6286,5	5972,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	062	01	06	2100000000		8441,5	6286,5	5972,6
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	062	01	06	2170000000		8441,5	6286,5	5972,6
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	062	01	06	2170010020		6447,7	6286,5	5972,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	01	06	2170010020	100	6347,7	6189,0	5880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	01	06	2170010020	200	100,0	97,5	92,6

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление части полномо-чий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями	062	01	06	2170010260		1993,8	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	062	01	06	2170010260	100	1993,8	-	-
Обслуживание государственно-го и муниципального долга	062	13				60,2	21,9	18,6
Обслуживание внутреннего государственного и муници-пального долга	062	13	01			60,2	21,9	18,6
Обслуживание долговых обязательств	062	13	01	2600000000		60,2	21,9	18,6
Процентные платежи по муниципальному долгу	062	13	01	2600010240		36,4	0,7	-
Обслуживание государственно-го (муниципального) долга	062	13	01	2600010240	700	36,4	0,7	-
Процентные платежи за рассрочку возврата реструк-турированной задолженности по бюджетным кредитам за 2012 год	062	13	01	2600010570		23,8	21,2	18,6
Обслуживание государственно-го (муниципального) долга	062	13	01	2600010570	700	23,8	21,2	18,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюдже-там субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	062	14				13004,2	12421,4	12590,3
Дотации на выравнивание бюд-жетной обеспеченности субъ-ектов Российской Федерации и муниципальных образований	062	14	01			2604,2	2421,4	2590,3
Предоставление межбюджет-ных трансфертов	062	14	01	7700000000		700,0	800,0	900,0
Предоставление межбюджет-ных трансфертов местным бюджетом поселений	062	14	01	7710000000		700,0	800,0	900,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	062	14	01	7710010210		700,0	800,0	900,0
Межбюджетные трансферты	062	14	01	7710010210	500	700,0	800,0	900,0
Осуществление переданных полномочий Российской Фе-дерации, субъекта Российской Федерации	062	14	01	9600000000		1904,2	1621,4	1690,3
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	062	14	01	9610000000		1904,2	1621,4	1690,3
Исполнение государствен-ных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	062	14	01	9610076100		1904,2	1621,4	1690,3
Межбюджетные трансферты	062	14	01	9610076100	500	1904,2	1621,4	1690,3
Прочие межбюджетные транс-ферты общего характера	062	14	03			10400,0	10000,0	10000,0
Предоставление межбюджет-ных трансфертов	062	14	03	7700000000		10400,0	10000,0	10000,0
Предоставление межбюджет-ных трансфертов местным бюджетам поселений	062	14	03	7710000000		10400,0	10000,0	10000,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на под-держку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов поселений	062	14	03	7710010220		10400,0	10000,0	10000,0
Межбюджетные трансферты	062	14	03	7710010220	500	10400,0	10000,0	10000,0
Администрация Татищевского муниципального района Сара-товской области	063					923834,3	786731,8	793630,5
Общегосударственные расходы	063	01				116860,4	99932,1	97995,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муници-пального образования	063	01	02			5437,8	5301,8	5036,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	063	01	02	2100000000		5437,8	5301,8	5036,8
Обеспечение деятельности исполнительно-распоряди-тельного органа муниципаль-ного образования (местной администрации)	063	01	02	2170000000		5437,8	5301,8	5036,8
Расходы на обеспечение дея-тельности главы муниципаль-ного района	063	01	02	2170010610		5437,8	5301,8	5036,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	01	02	2170010610	100	5437,8	5301,8	5036,8
Функционирование Правитель-ства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных админи-страций	063	01	04			85915,1	74425,6	73531,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	063	01	04	2100000000		82652,0	71162,5	70267,9
Обеспечение деятельности исполнительно-распоряди-тельного органа муниципаль-ного образования (местной администрации)	063	01	04	2170000000		82652,0	71162,5	70267,9
Расходы на обеспечение функ-ций центрального аппарата	063	01	04	2170010020		80595,8	70969,8	70075,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	01	04	2170010020	100	73240,8	66409,8	65650,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	01	04	2170010020	200	7355,0	4560,0	4425,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транс-портного налога органами местного самоуправления	063	01	04	2170010040		150,0	192,7	192,7
Иные бюджетные ассигнования	063	01	04	2170010040	800	150,0	192,7	192,7
Осуществление части полномо-чий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями	063	01	04	2170010260		1906,2	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	01	04	2170010260	100	1906,2	-	-
Осуществление переданных полномочий Российской Фе-дерации, субъекта Российской Федерации	063	01	04	9600000000		3263,1	3263,1	3263,1

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	063	01	04	9610000000		3263,1	3263,1	3263,1
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административ-ных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административ-ных правонарушениях	063	01	04	9610076500		657,2	657,2	657,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	01	04	9610076500	100	571,5	571,5	571,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	01	04	9610076500	200	85,7	85,7	85,7
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	063	01	04	9610076600		657,2	657,2	657,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	01	04	9610076600	100	571,5	571,5	571,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	01	04	9610076600	200	85,7	85,7	85,7
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществле-нию деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в го-сударственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечения деятельности штатных работников	063	01	04	9610077120		1314,3	1314,3	1314,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	01	04	9610077120	100	1142,9	1142,9	1142,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	01	04	9610077120	200	171,4	171,4	171,4
Содействие в организации деятельности по военно-па-триотическому воспитанию граждан	063	01	04	9610078760	-	634,4	634,4	634,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	01	04	9610078760	100	634,4	634,4	634,4
Судебная система	063	01	05	-	-	28,7	7,2	5,3
Осуществление переданных полномочий Российской Фе-дерации, субъекта Российской Федерации	063	01	05	9600000000	-	28,7	7,2	5,3
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	063	01	05	9620000000	-	28,7	7,2	5,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяж-ные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	063	01	05	9620051200	-	28,7	7,2	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	01	05	9620051200	200	28,7	7,2	5,3
Резервные фонды	063	01	11			3000,0	2000,0	2000,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	063	01	11	7500000000		3000,0	2000,0	2000,0
Средства резервных фондов	063	01	11	7530000000		3000,0	2000,0	2000,0
Средства резервных фондов местных администраций	063	01	11	7530010130		3000,0	2000,0	2000,0
Иные бюджетные ассигнования	063	01	11	7530010130	800	3000,0	2000,0	2000,0
Другие общегосударственные вопросы	063	01	13			22478,8	18197,5	17422,3
Муниципальная программа «Профилактика правонаруше-ний, терроризма, экстремизма и противодействие незакон-ному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	01	13	1B00000000		899,4	899,4	899,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Татищевского муниципального района Сара-товской области»	063	01	13	1B10000000		519,4	519,4	519,4
Обеспечение общественного порядка и безопасности граж-дан, профилактика правонару-шений против личности	063	01	13	1B10100000		200,0	200,0	200,0
Реализация основного меро-приятия	063	01	13	1B101M0000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	01	13	1B101M0000	200	200,0	200,0	200,0
Предупреждение и пресечение организованной преступности	063	01	13	1B10200000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного меро-приятия	063	01	13	1B102M0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	01	13	1B102M0000	200	50,0	50,0	50,0
Профилактика правонаруше-ний несовершеннолетних и молодежи	063	01	13	1B10300000		249,4	249,4	249,4
Реализация основного меро-приятия	063	01	13	1B103M0000		249,4	249,4	249,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	01	13	1B103M0000	200	249,4	249,4	249,4
Обеспечение деятельности общественных организаций по взаимодействию с правоохра-нительными органами	063	01	13	1B10400000		20,0	20,0	20,0
Реализация основного меро-приятия	063	01	13	1B104M0000		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	01	13	1B104M0000	200	20,0	20,0	20,0

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	01	13	1В20000000		350,0	350,0	350,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов района	063	01	13	1В20100000		325,0	325,0	325,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1В201М0000		325,0	325,0	325,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1В201М0000	200	325,0	325,0	325,0
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий в сфере профилактики терроризма	063	01	13	1В20200000		25,0	25,0	25,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1В202М0000		25,0	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1В202М0000	200	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	01	13	1В30000000		30,0	30,0	30,0
Развитие системы мер по сокращению спроса на наркотики	063	01	13	1В30100000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1В301М0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1В301М0000	200	10,0	10,0	10,0
Проведение информационного обеспечения профилактики наркомании и противодействия наркопреступности	063	01	13	1В30200000		5,0	5,0	5,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1В302М0000		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1В302М0000	200	5,0	5,0	5,0
Профилактика наркомании среди обучающихся общеобразовательных учреждений	063	01	13	1В30300000		15,0	15,0	15,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1В303М0000		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1В303М0000	200	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	01	13	1К00000000		1829,1	926,4	926,4
Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользователям архивной информации	063	01	13	1К01600000		1829,1	926,4	926,4
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	063	01	13	1К01610060		1006,8	926,4	926,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	063	01	13	1К01610060	100	865,8	629,5	529,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1К01610060	200	141,0	60,6	60,6
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	063	01	13	1К01672500		781,2	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	063	01	13	1К01672500	100	781,2	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	063	01	13	1К016S2500		41,1	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	063	01	13	1К016S2500	100	41,1	-	-
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	01	13	1М00000000		100,0	100,0	100,0
Подготовка технической документации на объекты недвижимого имущества и оформление правоустанавливающей и технической документации	063	01	13	1М00100000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1М001М0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1М001М0000	200	50,0	50,0	50,0
Проведение оценки муниципального имущества для определения начальной цены предмета аукциона и годовой арендной платы	063	01	13	1М00200000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1М002М0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1М002М0000	200	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Поддержка населения и юридических лиц в условиях проведения специальной военной операции и мобилизации в Татищевском муниципальном районе»	063	01	13	1Ц00000000		3000,0	-	-
Оборудование центра подготовки при военном комиссариате Татищевского, Аткарского и Екатериновского района, г. Аткарск Саратовской области	063	01	13	1Ц00300000		3000,0	-	-
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1Ц003М0000		3000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1Ц003М0000	200	3000,0	-	-
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	063	01	13	2300000000		16150,9	15747,1	14959,7
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	063	01	13	2300010060		16150,9	15747,1	14959,7

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	063	01	13	2300010060	100	14770,9	14401,6	13681,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	2300010060	200	1380,0	1345,5	1278,2
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	063	01	13	7200000000		10,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	063	01	13	7200010450		10,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	7200010450	200	10,0	50,0	50,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	063	01	13	7500000000		184,5	158,2	158,2
Расходы на уплату членских взносов	063	01	13	7540000000		184,5	158,2	158,2
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	063	01	13	7540010140		184,5	158,2	158,2
Иные бюджетные ассигнования	063	01	13	7540010140	800	184,5	158,2	158,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	063	01	13	9600000000		304,9	316,4	328,6
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	063	01	13	9610000000		304,9	316,4	328,6
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	063	01	13	9610077300		198,1	205,4	213,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	063	01	13	9610077300	100	178,1	185,4	193,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	9610077300	200	20,0	20,0	20,0
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	063	01	13	9610077800		106,8	111,0	115,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	063	01	13	9610077800	100	93,0	96,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	9610077800	200	13,8	14,4	15,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	063	03				6869,0	6883,6	6572,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	063	03	10			6869,0	6883,6	6572,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	03	10	1П00000000		60,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Татищевского муниципального района»	063	03	10	1П10000000		10,0	10,0	10,0
Создание безопасных условий пребывания людей на водоемах	063	03	10	1П10300000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	063	03	10	1П103М0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	03	10	1П103М0000	200	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности на территории Татищевского муниципального района»	063	03	10	1П20000000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	063	03	10	1П20200000		40,0	40,0	40,0
Реализация основного мероприятия	063	03	10	1П202М0000		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	03	10	1П202М0000	200	40,0	40,0	40,0
Информационное обеспечение в части пожарной безопасности	063	03	10	1П20300000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	063	03	10	1П203М0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	03	10	1П203М0000	200	10,0	10,0	10,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	063	03	10	2300000000		6809,0	6823,6	6512,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	063	03	10	2300010060		6809,0	6823,6	6512,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	063	03	10	2300010060	100	6759,0	6788,6	6477,0

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	03	10	2300010060	200	50,0	35,0	35,0
Национальная экономика	063	04				74695,1	59550,7	59298,4
Сельское хозяйство и рыболовство	063	04	05			315,1	315,1	315,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	063	04	05	9600000000		315,1	315,1	315,1
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	063	04	05	9610000000		315,1	315,1	315,1
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	063	04	05	9610077130		315,1	315,1	315,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	05	9610077130	200	315,1	315,1	315,1
Водное хозяйство	063	04	06			50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Татищевского муниципального района Саратовской области на 2017-2021 года»	063	04	06	1П00000000		50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Татищевского муниципального района Саратовской области в 2017-2021 годах»	063	04	06	1П10000000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических соединений	063	04	06	1П10400000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	063	04	06	1П104М0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	06	1П104М0000	200	50,0	50,0	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	063	04	09			73180,0	58635,6	58383,1
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	04	09	1Г00000000		73180,0	58635,6	58383,1
Развитие системы маршрутного ориентирования на улично-дорожной сети	063	04	09	1Г00100000		1000,0	975,0	926,0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	063	04	09	1Г001Д0000		1000,0	975,0	926,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г001Д0000	200	1000,0	975,0	926,0
Обеспечение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	063	04	09	1Г00200000		71068,9	57660,6	57457,1
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	063	04	09	1Г002Д0000		52232,2	57660,6	57457,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г002Д0000	200	52232,2	57660,6	57457,1
Осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения за счет средств дорожного фонда	063	04	09	1Г002Д0700	-	18836,7	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г002Д0700	200	18836,7	-	-
Приобретение дорожно-эксплуатационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения	063	04	09	1Г00900000		1111,1	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой муниципальных районов и городских округов области	063	04	09	1Г0099Д807		1000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г0099Д807	200	1000,0	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой муниципальных районов и городских округов области за счет средств местного бюджета	063	04	09	1Г009SD807		111,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г009SD807	200	111,1	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	063	04	12			1150,0	550,0	550,0
Муниципальная программа «Формирование земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2023-2025 годы»	063	04	12	1Л00000000		500,0	500,0	500,0
Образование земельных участков	063	04	12	1Л00100000		500,0	500,0	500,0
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков, подлежащих оформлению для нужд муниципальных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области	063	04	12	1Л00140200		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л00140200	200	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков для проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	063	04	12	1Л00140210		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л00140210	200	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по проведению рыночной оценки в целях проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	063	04	12	1Л00140220		90,0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л00140220	200	90,0	90,0	90,0

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества гражданами, имеющими трех и более детей	063	04	12	1Л00140230		210,0	210,0	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л00140230	200	210,0	210,0	210,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	04	12	1Ф00000000		250,0	-	-
Внесение изменений в схему территориального планирования Татищевского муниципального района Саратовской области	063	04	12	1Ф00100000		250,0	-	-
Реализация основного мероприятия	063	04	12	1Ф001М0000		250,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Ф001М0000	200	250,0	-	-
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	063	04	12	7200000000		400,0	50,0	50,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	063	04	12	7200010250		400,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	7200010250	200	400,0	50,0	50,0
Образование	063	07				577830,3	517477,3	530296,3
Дошкольное образование	063	07	01			61188,2	59493,0	58765,1
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	01	1А00000000		61188,2	59493,0	58765,1
Развитие системы дошкольного образования	063	07	01	1А00100000		59415,6	59493,0	58765,1
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	07	01	1А00110070		26745,5	26076,8	24773,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1А00110070	600	26745,5	26076,8	24773,0
Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций	063	07	01	1А00176700		30355,1	31101,2	31677,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1А00176700	600	30355,1	31101,2	31677,1
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	063	07	01	1А00176900		26,5	26,5	26,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1А00176900	600	26,5	26,5	26,5
Финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	063	07	01	1А00178750		2288,5	2288,5	2288,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1А00178750	600	2288,5	2288,5	2288,5
Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений	063	07	01	1А00300000		1772,6	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций	063	07	01	1А00372110	-	1000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	01	1А00372110	200	1000,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	063	07	01	1А00379150		360,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1А00379150	600	360,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	063	07	01	1А003S2110	-	52,6	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	01	1А003S2110	200	52,6	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	063	07	01	1А003S9150		360,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1А003S9150	600	360,0	-	-
Общее образование	063	07	02			491138,1	439643,6	454181,1
Муниципальная программа «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2018-2027 годы»	063	07	02	0100000000		20550,0	-	-
Выполнение работ направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, использования энергетических ресурсов системы теплоснабжения в МОУ «СОШ с.Большая Ивановка имени Героя Советского Союза В.Д. Коннова» МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок имени Героя Советского Союза И.А.Евтеева»	063	07	02	0101300000		20550,0	-	-
Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	063	07	02	0101379140		20550,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	0101379140	600	20550,0	-	-
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	02	1А00000000		470588,1	439643,6	454181,1
Развитие системы дошкольного образования	063	07	02	1А00100000		2115,0	2115,0	2115,0

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	063	07	02	1A00176900		10,6	10,6	10,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00176900	600	10,6	10,6	10,6
Финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	063	07	02	1A00178750		2104,4	2104,4	2104,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00178750	600	2104,4	2104,4	2104,4
Развитие системы общего образования	063	07	02	1A00200000		413911,3	389070,5	402939,1
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	07	02	1A00210070		31193,2	28856,2	27892,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00210070	600	31193,2	28856,2	27892,7
Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразова-тельных учреждений	063	07	02	1A00277000		364096,3	343846,5	361073,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00277000	600	364096,3	343846,5	361073,8
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	063	07	02	1A00277200		3756,2	3756,2	3756,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00277200	600	3756,2	3756,2	3756,2
Поощрительные выплаты водителям школьных автобусов муниципальных общеобразова-тельных организаций	063	07	02	1A00279190	-	824,5	857,5	891,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00279190	600	824,5	857,5	891,8
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации)	063	07	02	1A002L3042	-	14041,1	11754,1	9324,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A002L3042	600	14041,1	11754,1	9324,6
Улучшение материально-технического состояния муниципаль-ных учреждений	063	07	02	1A00300000		6877,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций	063	07	02	1A00372110		1000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A00372110	200	1000,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта спортивных залов муниципальных образова-тельных организаций	063	07	02	1A00372120		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A00372120	200	500,0	-	-
Укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы в муниципальных образовательных организациях	063	07	02	1A00372130		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A00372130	200	500,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	063	07	02	1A00379150		2399,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00379150	600	2399,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	063	07	02	1A003S2110		52,7	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A003S2110	200	52,7	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта спортивных залов муниципальных образова-тельных организаций за счет средств местного бюджета	063	07	02	1A003S2120		26,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A003S2120	200	26,3	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организа-ций за счет средств местного бюджета	063	07	02	1A003S9150		2399,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A003S9150	600	2399,0	-	-
Обеспечение условий для функционирования центров цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	063	07	02	1A01800000		234,9	234,9	234,9
Финансовое обеспечение цифровой образовательной среды в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	063	07	02	1A018U3190		234,9	234,9	234,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A018U3190	600	234,9	234,9	234,9
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразовательных орга-низациях	063	07	02	1A02800000		16834,4	17479,0	18149,3

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Финансовое обеспечение центров образования естествен-но-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципаль-ных общеобразовательных организациях (за исключением расходов на оплату труда с начислениями) (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	063	07	02	1A028U3170		720,0	720,0	720,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A028U3170	600	720,0	720,0	720,0
Финансовое обеспечение центров образования естествен-но-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразовательных орга-низациях (в части расходов на оплату труда с начислениями) (в рамках реализации феде-ральных проектов, прекратив-ших свое действие до 1 января 2025 года)	063	07	02	1A028U3180		16114,4	16759,0	17429,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	02	1A028U3180	600	16114,4	16759,0	17429,3
Региональный проект «Педаго-ги и наставники»	063	07	02	1A0Ю600000		30615,5	30744,2	30742,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеоб-разовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	063	07	02	1A0Ю653030		30615,5	30744,2	30742,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	02	1A0Ю653030	600	30615,5	30744,2	30742,8
Дополнительное образование детей	063	07	03			11518,7	4770,4	4556,9
Муниципальная програм-ма «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	03	1A00000000		500,0	500,0	500,0
Обеспечение персонифици-рованного финансирования дополнительного образования детей	063	07	03	1A01300000		500,0	500,0	500,0
Реализация основного меро-приятия	063	07	03	1A013M0000		500,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	03	1A013M0000	600	500,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Развитие физической куль-туры и спорта в Татищевском муниципальном районе Сара-товской области»	063	07	03	1Б00000000	-	11018,7	4270,4	4056,9
Обеспечение деятельности учре-ждений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и туризма администра-ции Татищевского муници-пального района Саратовской области	063	07	03	1Б00200000	-	10428,7	4270,4	4056,9
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	07	03	1Б00210070	-	4379,9	4270,4	4056,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	03	1Б00210070	600	4379,9	4270,4	4056,9
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда от-дельных категорий работников бюджетной сферы	063	07	03	1Б00272500	-	5746,4	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	03	1Б00272500	600	5746,4	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повы-шения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы за счет средств местного бюджета	063	07	03	1Б002S2500	-	302,4	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	03	1Б002S2500	600	302,4	-	-
Оснащение материально-тех-нической базы	063	07	03	1Б00300000		590,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	063	07	03	1Б00379150		295,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	03	1Б00379150	600	295,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организа-ций за счет средств местного бюджета	063	07	03	1Б003S9150		295,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	03	1Б003S9150	600	295,0	-	-
Молодежная политика и оздо-вление детей	063	07	07			24,0	24,0	24,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодеж-ной политики Татищевского муниципального района Сара-товской области»	063	07	07	1K00000000		24,0	24,0	24,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению популяризации молодежного творчества, вовлечение моло-дежи в социально-активную, общественную деятельность	063	07	07	1K00700000		24,0	24,0	24,0
Реализация основного меро-приятия	063	07	07	1K007M0000		24,0	24,0	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	07	07	1K007M0000	200	24,0	24,0	24,0
Другие вопросы в области образования	063	07	09			13961,3	13546,3	12769,2
Муниципальная програм-ма «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	09	1A00000000		11850,7	11474,8	11240,7
Развитие системы общего образования	063	07	09	1A00200000		87,0	87,0	87,0
Организация проведения государственной итоговой аттестации	063	07	09	1A00240150		87,0	87,0	87,0

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1A00240150	200	87,0	87,0	87,0
Совершенствование качества преподавания, развитие кадрового потенциала системы образования детей	063	07	09	1A00400000		200,0	200,0	200,0
Реализация основного меро-приятя	063	07	09	1A004M0000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1A004M0000	200	200,0	200,0	200,0
Развитие системы воспита-тельной работы, поддержка одаренных детей	063	07	09	1A00500000		1050,0	750,0	750,0
Реализация основного меро-приятя	063	07	09	1A005M0000		1050,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1A005M0000	200	1050,0	750,0	750,0
Организация отдыха, оздо-ровления и занятости детей и подростков	063	07	09	1A00600000		5535,9	5398,8	5131,3
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	07	09	1A00610070		5085,9	4958,8	4710,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	09	1A00610070	600	5085,9	4958,8	4710,8
Организация отдыха и оздоров-ления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыва-нием на базе образовательных учреждений	063	07	09	1A00640070		400,0	390,0	370,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	09	1A00640070	600	400,0	390,0	370,5
Организация отдыха и оздо-ровление детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, одаренных и та-лантливых детей Татищевского муниципального района	063	07	09	1A00640080		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1A00640080	200	50,0	50,0	50,0
Организация медицинских осмотров сотрудников муниципальных образовательных организаций	063	07	09	1A02100000		500,0	500,0	500,0
Реализация основного меро-приятя	063	07	09	1A021M0000		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1A021M0000	200	500,0	500,0	500,0
Подготовка кадров	063	07	09	1A02700000		600,0	600,0	600,0
Выплата стипендии граждани-ну, обучающемуся по целевому направлению в професси-ональных образовательных организациях и образователь-ных организациях высшего образования	063	07	09	1A02740330		600,0	600,0	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	07	09	1A02740330	300	600,0	600,0	600,0
Региональный проект «Педаго-ги и наставники»	063	07	09	1A0Ю600000		3877,8	3939,0	3972,4
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразо-вательных организациях	063	07	09	1A0Ю651790		2627,9	2689,1	2722,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	09	1A0Ю651790	600	2627,9	2689,1	2722,5
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объеди-нениями государственных общеобразовательных орга-низаций, профессиональных образовательных организа-ций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных орга-низаций и профессиональных образовательных организаций (общеобразовательные орга-низации)	063	07	09	1A0Ю650501		1249,9	1249,9	1249,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	07	09	1A0Ю650501	600	1249,9	1249,9	1249,9
Муниципальная программа «Профилактика правонаруше-ний, терроризма, экстремизма и противодействие незакон-ному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	09	1B00000000		80,0	80,0	80,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Татищевского муниципального района Сара-товской области»	063	07	09	1B10000000		80,0	80,0	80,0
Профилактика правонаруше-ний несовершеннолетних и молодежи	063	07	09	1B10300000		80,0	80,0	80,0
Реализация основного меро-приятя	063	07	09	1B103M0000		80,0	80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1B103M0000	200	80,0	80,0	80,0
Муниципальная программа «Поддержка населения и юридических лиц в условиях проведения специальной воен-ной операции и мобилизации в Татищеском муниципальном районе»	063	07	09	1Ц00000000		466,8	466,8	-
Патриотическое воспитание детей и молодежи района	063	07	09	1Ц00100000		466,8	466,8	-
Реализация основного меро-приятя	063	07	09	1Ц001M0000		466,8	466,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1Ц001M0000	200	466,8	466,8	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	063	07	09	2300010060		1563,8	1524,7	1448,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	07	09	2300010060	100	1563,8	1524,7	1448,5
Культура и кинематография	063	08				82487,2	39456,5	38846,9
Культура	063	08	01			69104,7	26408,6	26451,4

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Профилактика правонаруше-ний, терроризма, экстремизма и противодействие незакон-ному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	08	01	1B00000000		150,0	150,0	150,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Татищевского муниципального района Сара-товской области»	063	08	01	1B20000000		150,0	150,0	150,0
Профилактика экстремистских проявлений среди населения района	063	08	01	1B20300000		150,0	150,0	150,0
Реализация основного меро-приятя	063	08	01	1B203M0000		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	08	01	1B203M0000	200	150,0	150,0	150,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодеж-ной политики Татищевского муниципального района Сара-товской области»	063	08	01	1K00000000		68954,7	26258,6	26301,4
Оказание муниципальных услуг населению библиотеками	063	08	01	1K00100000		18463,5	8190,4	7780,8
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	08	01	1K00110070		8842,5	8190,4	7780,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	08	01	1K00110070	600	8842,5	8190,4	7780,8
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда от-дельных категорий работников бюджетной сферы	063	08	01	1K00172500		9140,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	08	01	1K00172500	600	9140,0	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повы-шения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы за счет средств местного бюджета	063	08	01	1K001S2500		481,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	08	01	1K001S2500	600	481,0	-	-
Комплектование фондов библиотек муниципального района	063	08	01	1K00200000		140,6	2,8	2,8
Реализация основного меро-приятя	063	08	01	1K002M0000		2,8	2,8	2,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	08	01	1K002M0000	600	2,8	2,8	2,8
Государственная поддержка отрасли культуры (комплек-тование книжных фондов му-ниципальных общедоступных библиотек)	063	08	01	1K002L5191	-	137,8	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	08	01	1K002L5191	600	137,8	0	0
Оказание муниципальных услуг населению культурно - досуго-выми учреждениями района	063	08	01	1K00400000		47750,6	16965,4	16417,8
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	08	01	1K00410070		22670,0	16965,4	16417,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	08	01	1K00410070	600	22670,0	16965,4	16417,8
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда от-дельных категорий работников бюджетной сферы	063	08	01	1K00472500		23826,6	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	08	01	1K00472500	600	23826,6	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повы-шения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы за счет средств местного бюджета	063	08	01	1K004S2500		1254,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	08	01	1K004S2500	600	1254,0	-	-
Организация и проведение акций, фестивалей, конкурсов, культурно - досуговых, массо-вых мероприятий	063	08	01	1K00600000		2100,0	1100,0	2100,0
Реализация основного меро-приятя	063	08	01	1K006M0000		2100,0	1100,0	2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	08	01	1K006M0000	200	313,1	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	08	01	1K006M0000	600	1786,9	1000,0	2000,0
Текущий ремонт филиала МАУК «Межпоселенческая центра-лизованная клубная система Сокурский сельский клуб»	063	08	01	1K02400000		500,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культурно-досуго-вого типа	063	08	01	1K02474020		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	08	01	1K02474020	200	500,0	-	-
Другие вопросы в области куль-туры, кинематографии	063	08	04			13382,5	13047,9	12395,5
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодеж-ной политики Татищевского муниципального района Сара-товской области»	063	08	04	1K00000000		13382,5	13047,9	12395,5
Оказание услуг по админи-стративно-хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	063	08	04	1K01100000		13382,5	13047,9	12395,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	063	08	04	1K01110060		13382,5	13047,9	12395,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	08	04	1K01110060	100	13382,5	13047,9	12395,5
Социальная политика	063	10				10237,7	9935,9	9775,6
Пенсионное обеспечение	063	10	01			2734,0	2665,6	2532,4
Доплаты к пенсиям, до-полнительное пенсионное обеспечение	063	10	01	7300000000		2734,0	2665,6	2532,4
Доплаты к пенсиям муници-пальных служащих	063	10	01	7300010460		2734,0	2665,6	2532,4

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	01	7300010460	300	2734,0	2665,6	2532,4
Социальное обеспечение населения	063	10	03			805,7	571,0	542,5
Социальная помощь	063	10	03	7400000000		805,7	571,0	542,5
Оказание других видов соци-альной помощи	063	10	03	7410000000		585,7	571,0	542,5
Доплаты к пенсиям почетным гражданам Татищевского района	063	10	03	7410010090		585,7	571,0	542,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	03	7410010090	300	585,7	571,0	542,5
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого по-мещения, отопления (топлива), электроэнергии отдельным категориям граждан	063	10	03	7410010110		200,0	143,6	135,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	03	7410010110	300	200,0	143,6	135,2
Оказание дополнительных мер поддержки молодым специа-листам в сфере здравоохранения	063	10	03	7430000000		220,0	-	-
Компенсация расходов за оплату аренды жилого поме-щения	063	10	03	7430010860		220,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	03	7430010860	300	220,0	-	-
Охрана семьи и детства	063	10	04			6698,0	6699,3	6700,7
Муниципальная програм-ма «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	10	04	1A00000000		6665,7	6665,7	6665,7
Развитие системы дошколь-ного образования	063	10	04	1A00100000		6665,7	6665,7	6665,7
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразователь-ную программу дошкольного образования	063	10	04	1A00177900		6665,7	6665,7	6665,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	04	1A00177900	300	6665,7	6665,7	6665,7
Осуществление переданных полномочий Российской Фе-дерации, субъекта Российской Федерации	063	10	04	9600000000		32,3	33,6	35,0
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	063	10	04	9610000000		32,3	33,6	35,0
Компенсация стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образователь-ным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации	063	10	04	9610077160		32,3	33,6	35,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	04	9610077160	300	32,3	33,6	35,0
Физическая культура и спорт	063	11	00			28078,1	27376,2	26007,3
Физическая культура	063	11	01			28078,1	27376,2	26007,3
Муниципальная программа «Развитие физической куль-туры и спорта в Татищевском муниципальном районе Сара-товской области»	063	11	01	1Б00000000		28078,1	27376,2	26007,3
Организация и проведение физкультурных и спортив-но-массовых мероприятий	063	11	01	1Б00100000		1000,0	975,0	926,2
Реализация основного меро-приятия	063	11	01	1Б001M0000		1000,0	975,0	926,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	11	01	1Б001M0000	100	100,0	97,5	92,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	11	01	1Б001M0000	200	900,0	877,5	833,6
Обеспечение деятельности уч-реждений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и туризма администра-ции Татищевского муници-пального района Саратовской области	063	11	01	1Б00200000		27078,1	26401,2	25081,1
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	11	01	1Б00210070		27078,1	26401,2	25081,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	063	11	01	1Б00210070	600	27078,1	26401,2	25081,1
Средства массовой инфор-мации	063	12				1653,7	1624,8	1568,6
Периодическая печать и изда-тельства	063	12	02			1653,7	1624,8	1568,6
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муни-ципальных услуг, выполнение работ)	063	12	02	2300000000		1653,7	1624,8	1568,6
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	063	12	02	2300010060		1153,7	1124,8	1068,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	063	12	02	2300010060	100	953,7	929,8	883,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	12	02	2300010060	200	200,0	195,0	185,2
Размещение социально значи-мой информации в печатных средствах массовой инфор-мации, учрежденных органами местного самоуправления	063	12	02	2300078600		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	063	12	02	2300078600	200	500,0	500,0	500,0
Обслуживание государственно-го и муниципального долга	063	13				25122,8	24494,7	23270,0
Обслуживание внутреннего государственного и муници-пального долга	063	13	01			25122,8	24494,7	23270,0
Обслуживание долговых обязательств	063	13	01	2600000000		25122,8	24494,7	23270,0
Процентные платежи по муни-ципальному долгу	063	13	01	2600010240		25122,8	24494,7	23270,0
Обслуживание государственно-го (муниципального) долга	063	13	01	2600010240	700	25122,8	24494,7	23270,0
Контрольно-счетный орган Татищевского муниципального района Саратовской области	065					2330,2	2271,9	2158,3
Общегосударственные вопросы	065	01				2330,2	2271,9	2158,3

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюд-жетного) надзора	065	01	06			2330,2	2271,9	2158,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	065	01	06	2100000000		2330,2	2271,9	2158,3
Обеспечение деятельности иных органов местного самоу-правления	065	01	06	2180000000		2330,2	2271,9	2158,3
Расходы на обеспечение функ-ций центрального аппарата	065	01	06	2180010020		888,0	865,8	822,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	065	01	06	2180010020	100	868,0	846,3	804,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	065	01	06	2180010020	200	20,0	19,5	18,5
Расходы на обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	065	01	06	2180010050		1442,2	1406,1	1335,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполне-ния функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами	065	01	06	2180010050	100	1442,2	1406,1	1335,8
Всего						947670,4	807733,5	814370,3

Приложение № 4
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/140

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов муниципально-го бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные расходы	01				127632,1	108490,5	106126,3
Функционирование высшего долж-ностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			5437,8	5301,8	5036,8
Выполнение функций органами мест-ного самоуправления	01	02		2100000000	5437,8	5301,8	5036,8
Обеспечение деятельности испол-нительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	02		2170000000	5437,8	5301,8	5036,8
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района	01	02		2170010610	5437,8	5301,8	5036,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственно-ми внебюджетными фондами	01	02		2170010610	100	5437,8	5301,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			85915,1	74425,6	73531,0
Выполнение функций органами мест-ного самоуправления	01	04		2100000000	82652,0	71162,5	70267,9
Обеспечение деятельности испол-нительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	04		2170000000	82652,0	71162,5	70267,9
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	04		2170010020	80595,8	70969,8	70075,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственно-ми внебюджетными фондами	01	04		2170010020	100	73240,8	66409,8
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	01	04		2170010020	200	7355,0	4560,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления	01	04		2170010040	150,0	192,7	192,7
Иные бюджетные ассигнования	01	04		2170010040	800	150,0	192,7
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заклю-ченными соглашениями	01	04		2170010260	1906,2	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственно-ми внебюджетными фондами	01	04		2170010260	100	1906,2	-
Осуществление переданных полномо-чий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	01	04		9600000000	3263,1	3263,1	3263,1
Осуществление переданных полно-мочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	01	04		9610000000	3263,1	3263,1	3263,1
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспе-чению деятельности административ-ных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административ-ных правонарушениях	01	04		9610076500	657,2	657,2	657,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственно-ми внебюджетными фондами	01	04		9610076500	100	571,5	571,5
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	01	04		9610076500	200	85,7	85,7
Осуществление органами местного самоуправления государственных полно-мочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несо-вершеннолетних и защите их прав	01	04		9610076600	657,2	657,2	657,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственно-ми внебюджетными фондами	01	04		9610076600	100	571,5	571,5
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	01	04		9610076600	200	85,7	85,7
Осуществление органами мест-ного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в госу-дарственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечения деятельности штатных работников	01	04		9610077120	1314,3	1314,3	1314,3

Наименование	Раздел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9610077120	100	1142,9	1142,9	1142,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	9610077120	200	171,4	171,4	171,4
Содействие в организации деятельности по военно-патриотическому воспитанию граждан	01	04	9610078760	-	634,4	634,4	634,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9610078760	100	634,4	634,4	634,4
Судебная система	01	05	-	-	28,7	7,2	5,3
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	01	05	9600000000	-	28,7	7,2	5,3
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	01	05	9620000000	-	28,7	7,2	5,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	9620051200	-	28,7	7,2	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	9620051200	200	28,7	7,2	5,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			10771,7	8558,4	8130,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	2100000000		10771,7	8558,4	8130,9
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	06	2170000000		8441,5	6286,5	5972,6
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	06	2170010020		6447,7	6286,5	5972,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	2170010020	100	6347,7	6189,0	5880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	2170010020	200	100,0	97,5	92,6
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	2170010260		1993,8	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	2170010260	100	1993,8	-	-
Обеспечение деятельности иных органов местного самоуправления	01	06	2180000000		2330,2	2271,9	2158,3
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	06	2180010020		888,0	865,8	822,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	2180010020	100	868,0	846,3	804,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	2180010020	200	20,0	19,5	18,5
Расходы на обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	01	06	2180010050		1442,2	1406,1	1335,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	2180010050	100	1442,2	1406,1	1335,8
Резервные фонды	01	11			3000,0	2000,0	2000,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	11	7500000000		3000,0	2000,0	2000,0
Средства резервных фондов	01	11	7530000000		3000,0	2000,0	2000,0
Средства резервных фондов местных администраций	01	11	7530010130		3000,0	2000,0	2000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7530010130	800	3000,0	2000,0	2000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			22478,8	18197,5	17422,3
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	01	13	1B00000000		899,4	899,4	899,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	01	13	1B10000000		519,4	519,4	519,4
Обеспечение общественного порядка и безопасности граждан, профилактика правонарушений против личности	01	13	1B10100000		200,0	200,0	200,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1B101M0000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1B101M0000	200	200,0	200,0	200,0
Предупреждение и пресечение организованной преступности	01	13	1B10200000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1B102M0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1B102M0000	200	50,0	50,0	50,0
Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи	01	13	1B10300000		249,4	249,4	249,4
Реализация основного мероприятия	01	13	1B103M0000		249,4	249,4	249,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1B103M0000	200	249,4	249,4	249,4
Обеспечение деятельности общественных организаций по взаимодействию с правоохранительными органами	01	13	1B10400000		20,0	20,0	20,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1B104M0000		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1B104M0000	200	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	01	13	1B20000000		350,0	350,0	350,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов района	01	13	1B20100000		325,0	325,0	325,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1B201M0000		325,0	325,0	325,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1B201M0000	200	325,0	325,0	325,0
Проведение информационно-проспагандистских мероприятий в сфере профилактики терроризма	01	13	1B20200000		25,0	25,0	25,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1B202M0000		25,0	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1B202M0000	200	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма «Противодействие употреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	01	13	1B30000000		30,0	30,0	30,0
Развитие системы мер по сокращению спроса на наркотики	01	13	1B30100000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1B301M0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1B301M0000	200	10,0	10,0	10,0
Проведение информационного обеспечения профилактики наркомании и противодействия наркопреступности	01	13	1B30200000		5,0	5,0	5,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1B302M0000		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1B302M0000	200	5,0	5,0	5,0
Профилактика наркомании среди обучающихся общеобразовательных учреждений	01	13	1B30300000		15,0	15,0	15,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1B303M0000		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1B303M0000	200	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	01	13	1K00000000		1829,1	926,4	926,4

Наименование	Раздел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользователям архивной информации	01	13	1K01600000		1829,1	926,4	926,4
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	01	13	1K01610060		1006,8	926,4	926,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1K01610060	100	865,8	629,5	529,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1K01610060	200	141,0	60,6	60,6
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	01	13	1K01672500		781,2	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1K01672500	100	781,2	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	01	13	1K016S2500		41,1	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1K016S2500	100	41,1	-	-
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Татищевского муниципального района Саратовской области»	01	13	1M00000000		100,0	100,0	100,0
Подготовка технической документации на объекты недвижимого и движимого имущества и оформление правоустанавливающей и технической документации	01	13	1M00100000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1M001M0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1M001M0000	200	50,0	50,0	50,0
Проведение оценки муниципального имущества для определения начальной цены предмета аукциона и годовой арендной платы	01	13	1M00200000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1M002M0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1M002M0000	200	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Поддержка населения и юридических лиц в условиях проведения специальной военной операции и мобилизации в Татищевском муниципальном районе»	01	13	1Ц00000000		3000,0	-	-
Оборудование центра подготовки при военном комиссариате Татищевского, Аткарского и Екатериновского района, г. Аткарск Саратовской области	01	13	1Ц00300000		3000,0	-	-
Реализация основного мероприятия	01	13	1Ц003M0000		3000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1Ц003M0000	200	3000,0	-	-
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	01	13	2300000000		16150,9	15747,1	14959,7
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	01	13	2300010060		16150,9	15747,1	14959,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	2300010060	100	14770,9	14401,6	13681,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	2300010060	200	1380,0	1345,5	1278,2
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	01	13	7200000000		10,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	7200010450		10,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7200010450	200	10,0	50,0	50,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	13	7500000000		184,5	158,2	158,2
Расходы на уплату членских взносов	01	13	7540000000		184,5	158,2	158,2
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	01	13	7540010140		184,5	158,2	158,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7540010140	800	184,5	158,2	158,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	01	13	9600000000		304,9	316,4	328,6
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	01	13	9610000000		304,9	316,4	328,6
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	01	13	9610077300		198,1	205,4	213,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9610077300	100	178,1	185,4	193,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9610077300	200	20,0	20,0	20,0
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	01	13	9610077800		106,8	111,0	115,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9610077800	100	93,0	96,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9610077800	200	13,8	14,4	15,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				6869,0	6883,6	6572,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			6869,0	6883,6	6572,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	03	10	1P00000000		60,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Татищевского муниципального района»	03	10	1P10000000		10,0	10,0	10,0
Создание безопасных условий пребывания людей на водоемах	03	10	1P10300000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	03	10	1P103M0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	1P103M0000	200	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности на территории Татищевского муниципального района»	03	10	1P20000000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	03	10	1P20200000		40,0	40,0	40,0
Реализация основного мероприятия	03	10	1P202M0000		40,0	40,0	40,0

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	1П202М0000	200	40,0	40,0	40,0
Информационное обеспечение в части пожарной безопасности	03	10	1П20300000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	03	10	1П203М0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	1П203М0000	200	10,0	10,0	10,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	03	10	2300000000		6809,0	6823,6	6512,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	2300010060		6809,0	6823,6	6512,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	2300010060	100	6759,0	6788,6	6477,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	2300010060	200	50,0	35,0	35,0
Национальная экономика	04				74695,1	59550,7	59298,4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			315,1	315,1	315,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	04	05	9600000000		315,1	315,1	315,1
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	04	05	9610000000		315,1	315,1	315,1
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	9610077130		315,1	315,1	315,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	9610077130	200	315,1	315,1	315,1
Водное хозяйство	04	06			50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Татищевского муниципального района Саратовской области на 2017-2021 года»	04	06	1П00000000		50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Татищевского муниципального района Саратовской области в 2017-2021 годах»	04	06	1П10000000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений	04	06	1П10400000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	04	06	1П104М0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	06	1П104М0000	200	50,0	50,0	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			73180,0	58635,6	58383,1
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	04	09	1Г00000000		73180,0	58635,6	58383,1
Развитие системы маршрутного ориентирования на улично-дорожной сети	04	09	1Г00100000		1000,0	975,0	926,0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	1Г001Д0000		1000,0	975,0	926,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г001Д0000	200	1000,0	975,0	926,0
Обеспечение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	1Г00200000		71068,9	57660,6	57457,1
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	1Г002Д0000		52232,2	57660,6	57457,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г002Д0000	200	52232,2	57660,6	57457,1
Осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения за счет средств дорожного фонда	04	09	1Г002Д0700	-	18836,7	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г002Д0700	200	18836,7	-	-
Приобретение дорожно-эксплуатационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	1Г00900000		1111,1	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой муниципальных районов и городских округов области	04	09	1Г0099Д807		1000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г0099Д807	200	1000,0	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой муниципальных районов и городских округов области за счет средств местного бюджета	04	09	1Г0095Д807		111,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г0095Д807	200	111,1	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1150,0	550,0	550,0
Муниципальная программа «Формирование земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2023-2025 годы»	04	12	1Л00000000		500,0	500,0	500,0
Образование земельных участков	04	12	1Л00100000		500,0	500,0	500,0
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков, подлежащих оформлению для нужд муниципальных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области	04	12	1Л00140200		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л00140200	200	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков для проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	04	12	1Л00140210		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л00140210	200	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по проведению рыночной оценки в целях проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	04	12	1Л00140220		90,0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л00140220	200	90,0	90,0	90,0
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества гражданами, имеющими трех и более детей	04	12	1Л00140230		210,0	210,0	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л00140230	200	210,0	210,0	210,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование Татищевского муниципального района Саратовской области»	04	12	1Ф00000000		250,0	-	-
Внесение изменений в схему территориального планирования Татищевского муниципального района Саратовской области	04	12	1Ф00100000		250,0	-	-
Реализация основного мероприятия	04	12	1Ф001М0000		250,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	1Ф001М0000	200	250,0	-	-
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	04	12	7200000000		400,0	50,0	50,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	7200010250		400,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	7200010250	200	400,0	50,0	50,0
Образование	07				577830,3	517477,3	530296,3
Дошкольное образование	07	01			61188,2	59493,0	58765,1
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	01	1А00000000		61188,2	59493,0	58765,1
Развитие системы дошкольного образования	07	01	1А00100000		59415,6	59493,0	58765,1

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	07	01	1А00110070		26745,5	26076,8	24773,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	1А00110070	600	26745,5	26076,8	24773,0
Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций	07	01	1А00176700		30355,1	31101,2	31677,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	1А00176700	600	30355,1	31101,2	31677,1
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	01	1А00176900		26,5	26,5	26,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	1А00176900	600	26,5	26,5	26,5
Финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	07	01	1А00178750		2288,5	2288,5	2288,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	1А00178750	600	2288,5	2288,5	2288,5
Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений	07	01	1А00300000		1772,6	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций	07	01	1А00372110	-	1000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	1А00372110	200	1000,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	01	1А00379150		360,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	1А00379150	600	360,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	01	1А00352110	-	52,6	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	1А00352110	200	52,6	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	01	1А00359150		360,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	1А00359150	600	360,0	-	-
Общее образование	07	02			491138,1	439643,6	454181,1
Муниципальная программа «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2018-2027 годы»	07	02	0100000000		20550,0	-	-
Выполнение работ направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, использования энергетических ресурсов системы теплоснабжения в МОУ «СОШ с.Большая Ивановка имени Героя Советского Союза В.Д.Коннова» МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок имени Героя Советского Союза И.А.Евтеева»	07	02	0101300000		20550,0	-	-
Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	07	02	0101379140		20550,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0101379140	600	20550,0	-	-
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	02	1А00000000		470588,1	439643,6	454181,1
Развитие системы дошкольного образования	07	02	1А00100000		2115,0	2115,0	2115,0
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	02	1А00176900		10,6	10,6	10,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1А00176900	600	10,6	10,6	10,6
Финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	07	02	1А00178750		2104,4	2104,4	2104,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1А00178750	600	2104,4	2104,4	2104,4
Развитие системы общего образования	07	02	1А00200000		413911,3	389070,5	402939,1
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	07	02	1А00210070		31193,2	28856,2	27892,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1А00210070	600	31193,2	28856,2	27892,7
Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	07	02	1А00277000		364096,3	343846,5	361073,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1А00277000	600	364096,3	343846,5	361073,8
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	1А00277200		3756,2	3756,2	3756,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1А00277200	600	3756,2	3756,2	3756,2
Поешрительные выплаты водителям школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	1А00279190	-	824,5	857,5	891,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1А00279190	600	824,5	857,5	891,8
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации)	07	02	1А002Л3042	-	14041,1	11754,1	9324,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1А002Л3042	600	14041,1	11754,1	9324,6
Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений	07	02	1А00300000		6877,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций	07	02	1А00372110		1000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	1А00372110	200	1000,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта спортивных залов муниципальных образовательных организаций	07	02	1А00372120		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	1А00372120	200	500,0	-	-
Укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы в муниципальных образовательных организациях	07	02	1А00372130		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	1А00372130	200	500,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	07	02	1А00379150		2399,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1А00379150	600	2399,0	-	-

Наименование	Раздел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образова-тельных организаций за счет средств местного бюджета	07	02	1A003S2110		52,7	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	07	02	1A003S2110	200	52,7	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта спортивных залов муницип-альных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	02	1A003S2120		26,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	07	02	1A003S2120	200	26,3	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	02	1A003S9150		2399,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1A003S9150	600	2399,0	-	-
Обеспечение условий для функци-онирования центров цифровой образо-вательной среды в общеобразователь-ных организациях	07	02	1A01800000		234,9	234,9	234,9
Финансовое обеспечение цифровой образовательной среды в государ-ственных и муниципальных общеобра-зовательных организациях (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	07	02	1A018U3190		234,9	234,9	234,9
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1A018U3190	600	234,9	234,9	234,9
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобра-зовательных организациях	07	02	1A02800000		16834,4	17479,0	18149,3
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных обще-образовательных организациях (за исключением расходов на оплату труда с начислениями) (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	07	02	1A028U3170		720,0	720,0	720,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1A028U3170	600	720,0	720,0	720,0
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитар-ного профилей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда с начислениями) (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	07	02	1A028U3180		16114,4	16759,0	17429,3
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1A028U3180	600	16114,4	16759,0	17429,3
Региональный проект «Педагоги и наставники»	07	02	1A0Ю600000		30615,5	30744,2	30742,8
Ежемесячное денежное вознагражде-ние за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образо-вательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего обра-зования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	1A0Ю653030		30615,5	30744,2	30742,8
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1A0Ю653030	600	30615,5	30744,2	30742,8
Дополнительное образование детей	07	03			11518,7	4770,4	4556,9
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муници-пального района Саратовской области»	07	03	1A00000000		500,0	500,0	500,0
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	1A01300000		500,0	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	07	03	1A013M0000		500,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	1A013M0000	600	500,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»	07	03	1B00000000	-	11018,7	4270,4	4056,9
Обеспечение деятельности учреж-дений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и ту-ризма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	07	03	1B00200000	-	10428,7	4270,4	4056,9
Расходы на выполнение муниципаль-ных заданий бюджетными и автоном-ными учреждениями	07	03	1B00210070	-	4379,9	4270,4	4056,9
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	1B00210070	600	4379,9	4270,4	4056,9
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	07	03	1B00272500	-	5746,4	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	1B00272500	600	5746,4	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	07	03	1B002S2500	-	302,4	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	1B002S2500	600	302,4	-	-
Оснащение материально-технической базы	07	03	1B00300000		590,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций	07	03	1B00379150		295,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	1B00379150	600	295,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	03	1B003S9150		295,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	1B003S9150	600	295,0	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			24,0	24,0	24,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	07	1K00000000		24,0	24,0	24,0
Организация и проведение меропри-ятий по обеспечению популяризации молодежного творчества, вовлечение молодежи в социально-активную, общественную деятельность	07	07	1K00700000		24,0	24,0	24,0
Реализация основного мероприятия	07	07	1K007M0000		24,0	24,0	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	07	07	1K007M0000	200	24,0	24,0	24,0
Другие вопросы в области образо-вания	07	09			13961,3	13546,3	12769,2
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муници-пального района Саратовской области»	07	09	1A00000000		11850,7	11474,8	11240,7
Развитие системы общего образо-вания	07	09	1A00200000		87,0	87,0	87,0
Организация проведения государ-ственной итоговой аттестации	07	09	1A00240150		87,0	87,0	87,0
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	07	09	1A00240150	200	87,0	87,0	87,0
Совершенствование качества препода-вания, развитие кадрового потенциала системы образования детей	07	09	1A00400000		200,0	200,0	200,0

Наименование	Раздел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация основного мероприятия	07	09	1A004M0000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	07	09	1A004M0000	200	200,0	200,0	200,0
Развитие системы воспитательной работы, поддержка одаренных детей	07	09	1A00500000		1050,0	750,0	750,0
Реализация основного мероприятия	07	09	1A005M0000		1050,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	07	09	1A005M0000	200	1050,0	750,0	750,0
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	07	09	1A00600000		5535,9	5398,8	5131,3
Расходы на выполнение муниципаль-ных заданий бюджетными и автоном-ными учреждениями	07	09	1A00610070		5085,9	4958,8	4710,8
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	1A00610070	600	5085,9	4958,8	4710,8
Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образо-вательных учреждений	07	09	1A00640070		400,0	390,0	370,5
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	1A00640070	600	400,0	390,0	370,5
Организация отдыха и оздоровление детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, одаренных и талантливых детей Татищевского муниципального района	07	09	1A00640080		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	07	09	1A00640080	200	50,0	50,0	50,0
Организация медицинских осмотров сотрудников муниципальных образова-тельных организаций	07	09	1A02100000		500,0	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	07	09	1A021M0000		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	07	09	1A021M0000	200	500,0	500,0	500,0
Подготовка кадров	07	09	1A02700000		600,0	600,0	600,0
Выплата стипендии гражданину, обучающемуся по целевому направлению в профессиональных образовательных организациях и образовательных орга-низациях высшего образования	07	09	1A02740330		600,0	600,0	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	1A02740330	300	600,0	600,0	600,0
Региональный проект «Педагоги и наставники»	07	09	1A0Ю600000		3877,8	3939,0	3972,4
Проведение мероприятий по обе-спечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимо-действию с детскими общественными объединениями в общеобразователь-ных организациях	07	09	1A0Ю651790		2627,9	2689,1	2722,5
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	1A0Ю651790	600	2627,9	2689,1	2722,5
Обеспечение выплат ежемесячного де-нежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимо-действию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Россий-ской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (общеобразовательные организации)	07	09	1A0Ю650501		1249,9	1249,9	1249,9
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	1A0Ю650501	600	1249,9	1249,9	1249,9
Муниципальная программа «Профи-лактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	09	1B00000000		80,0	80,0	80,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	09	1B10000000		80,0	80,0	80,0
Профилактика правонарушений несо-вершеннолетних и молодежи	07	09	1B10300000		80,0	80,0	80,0
Реализация основного мероприятия	07	09	1B103M0000		80,0	80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	07	09	1B103M0000	200	80,0	80,0	80,0
Муниципальная программа «Под-держка населения и юридических лиц в условиях проведения специальной военной операции и мобилизации в Татищевском муниципальном районе»	07	09	1Ц00000000		466,8	466,8	-
Патриотическое воспитание детей и молодежи района	07	09	1Ц00100000		466,8	466,8	-
Реализация основного мероприятия	07	09	1Ц001M0000		466,8	466,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	07	09	1Ц001M0000	200	466,8	466,8	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	09	2300010060		1563,8	1524,7	1448,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственно-ми внебюджетными фондами	07	09	2300010060	100	1563,8	1524,7	1448,5
Культура и кинематография	08				82487,2	39456,5	38846,9
Культура	08	01			69104,7	26408,6	26451,4
Муниципальная программа «Профи-лактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	01	1B00000000		150,0	150,0	150,0
Подпрограмма «Профилактика терро-ризма и экстремизма на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	01	1B20000000		150,0	150,0	150,0
Профилактика экстремистских прояв-лений среди населения района	08	01	1B20300000		150,0	150,0	150,0
Реализация основного мероприятия	08	01	1B203M0000		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	08	01	1B203M0000	200	150,0	150,0	150,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	01	1K00000000		68954,7	26258,6	26301,4
Оказание муниципальных услуг насе-лению библиотеками	08	01	1K00100000		18463,5	8190,4	7780,8
Расходы на выполнение муниципаль-ных заданий бюджетными и автоном-ными учреждениями	08	01	1K00110070		8842,5	8190,4	7780,8
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K00110070	600	8842,5	8190,4	7780,8
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	08	01	1K00172500		9140,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K00172500	600	9140,0	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	08	01	1K001S2500		481,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K001S2500	600	481,0	-	-
Комплектование фондов библиотек муниципального района	08	01	1K00200000		140,6	2,8	2,8
Реализация основного мероприятия	08	01	1K002M0000		2,8	2,8	2,8

Наименование	Раздел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K002M0000	600	2,8	2,8	2,8
Государственная поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступ-ных библиотек)	08	01	1K002L5191	-	137,8	0	0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K002L5191	600	137,8	0	0
Оказание муниципальных услуг населению культурно - досуговыми учреждениями района	08	01	1K00400000		47750,6	16965,4	16417,8
Расходы на выполнение муниципаль-ных заданий бюджетными и автоном-ными учреждениями	08	01	1K00410070		22670,0	16965,4	16417,8
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K00410070	600	22670,0	16965,4	16417,8
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	08	01	1K00472500		23826,6	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K00472500	600	23826,6	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	08	01	1K004S2500		1254,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K004S2500	600	1254,0	-	-
Организация и проведение акций, фестивалей, конкурсов, культурно - досуговых, массовых мероприятий	08	01	1K00600000		2100,0	1100,0	2100,0
Реализация основного мероприятия	08	01	1K006M0000		2100,0	1100,0	2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	08	01	1K006M0000	200	313,1	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1K006M0000	600	1786,9	1000,0	2000,0
Текущий ремонт филиала МАУК «Межпоселенческая централизованная клубная система Сокурский сельский клуб»	08	01	1K02400000		500,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культур-но-досугового типа	08	01	1K02474020		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	08	01	1K02474020	200	500,0	-	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			13382,5	13047,9	12395,5
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	04	1K00000000		13382,5	13047,9	12395,5
Оказание услуг по административ-но-хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	08	04	1K01100000		13382,5	13047,9	12395,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08	04	1K01110060		13382,5	13047,9	12395,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-ми внебюджетными фондами	08	04	1K01110060	100	13382,5	13047,9	12395,5
Социальная политика	10				10237,7	9935,9	9775,6
Пенсионное обеспечение	10	01			2734,0	2665,6	2532,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	7300000000		2734,0	2665,6	2532,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	7300010460		2734,0	2665,6	2532,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	7300010460	300	2734,0	2665,6	2532,4
Социальное обеспечение населения	10	03			805,7	571,0	542,5
Социальная помощь	10	03	7400000000		805,7	571,0	542,5
Оказание других видов социальной помощи	10	03	7410000000		585,7	571,0	542,5
Доплаты к пенсиям почетным гражда-нам Татищевского района	10	03	7410010090		585,7	571,0	542,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	7410010090	300	585,7	571,0	542,5
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения, отопления (топлива), электроэнергии отдельным категориям граждан	10	03	7410010110		200,0	143,6	135,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	7410010110	300	200,0	143,6	135,2
Оказание дополнительных мер поддержки молодым специалистам в сфере здравоохранения	10	03	7430000000		220,0	-	-
Компенсация расходов за оплату аренды жилого помещения	10	03	7430010860		220,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	7430010860	300	220,0	-	-
Охрана семьи и детства	10	04			6698,0	6699,3	6700,7
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муницип-ального района Саратовской области»	10	04	1A00000000		6665,7	6665,7	6665,7
Развитие системы дошкольного образования	10	04	1A00100000		6665,7	6665,7	6665,7
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образо-вательных организациях, реализующих основную общеобразовательную про-грамму дошкольного образования	10	04	1A00177900		6665,7	6665,7	6665,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	1A00177900	300	6665,7	6665,7	6665,7
Осуществление переданных полномо-чий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	10	04	9600000000		32,3	33,6	35,0
Осуществление переданных полномо-чий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	10	04	9610000000		32,3	33,6	35,0
Компенсация стоимости горяче-го питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам на-чального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждаю-щихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образо-вательные организации	10	04	9610077160		32,3	33,6	35,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9610077160	300	32,3	33,6	35,0
Физическая культура и спорт	11	00			28078,1	27376,2	26007,3
Физическая культура	11	01			28078,1	27376,2	26007,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»	11	01	1500000000		28078,1	27376,2	26007,3
Организация и проведение физ-культурных и спортивно-массовых мероприятий	11	01	1500100000		1000,0	975,0	926,2
Реализация основного мероприятия	11	01	15001M0000		1000,0	975,0	926,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-ми внебюджетными фондами	11	01	15001M0000	100	100,0	97,5	92,6
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	11	01	15001M0000	200	900,0	877,5	833,6
Обеспечение деятельности учреж-дений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и ту-ризма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	11	01	1500200000		27078,1	26401,2	25081,1
Расходы на выполнение муниципаль-ных заданий бюджетными и автоном-ными учреждениями	11	01	1500210070		27078,1	26401,2	25081,1
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	1500210070	600	27078,1	26401,2	25081,1

Наименование	Раздел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Средства массовой информации	12				1653,7	1624,8	1568,6
Периодическая печать и издательства	12	02			1653,7	1624,8	1568,6
Обеспечение деятельности учрежде-ний (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	12	02	23000000000		1653,7	1624,8	1568,6
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	12	02	2300010060		1153,7	1124,8	1068,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны-ми внебюджетными фондами	12	02	2300010060	100	953,7	929,8	883,4
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	12	02	2300010060	200	200,0	195,0	185,2
Размещение социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	12	02	2300078600		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для го-сударственных (муниципальных) нужд	12	02	2300078600	200	500,0	500,0	500,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				25183,0	24516,6	23288,6
Обслуживание внутреннего государ-ственного и муниципального долга	13	01			25183,0	24516,6	23288,6
Обслуживание долговых обязательств	13	01	26000000000		25183,0	24516,6	23288,6
Процентные платежи по муниципаль-ному долгу	13	01	2600010240		25159,2	24495,4	23270,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	2600010240	700	25159,2	24495,4	23270,0
Процентные платежи за рассрочку возврата реструктурированной задол-женности по бюджетным кредитам за 2012 год	13	01	2600010570		23,8	21,2	18,6
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	2600010570	700	23,8	21,2	18,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Рос-сийской Федерации и муниципальных образований	14				13004,2	12421,4	12590,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Россий-ской Федерации и муниципальных образований	14	01			2604,2	2421,4	2590,3
Предоставление межбюджетных трансфертов	14	01	77000000000		700,0	800,0	900,0
Предоставление межбюджетных транофертов местным бюджетом поселений	14	01	7710000000		700,0	800,0	900,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	7710010210		700,0	800,0	900,0
Межбюджетные трансферты	14	01	7710010210	500	700,0	800,0	900,0
Осуществление переданных полномо-чий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	14	01	96000000000		1904,2	1621,4	1690,3
Осуществление переданных полномо-чий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	14	01	96100000000		1904,2	1621,4	1690,3
Исполнение государственных полно-мочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	14	01	9610076100		1904,2	1621,4	1690,3
Межбюджетные трансферты	14	01	9610076100	500	1904,2	1621,4	1690,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			10400,0	10000,0	10000,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	14	03	77000000000		10400,0	10000,0	10000,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений	14	03	77100000000		10400,0	10000,0	10000,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюдже-тов поселений	14	03	7710010220		10400,0	10000,0	10000,0
Межбюджетные трансферты	14	03	7710010220	500	10400,0	10000,0	10000,0
Всего					947670,4	816627,5	814370,3

Приложение № 5
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/140

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2018-2027 годы»	0100000000		20550,0	-	-
Выполнение работ направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, использования энергетических ресурсов системы теплоснабжения в МОУ «СОШ с.Большая Ивановка имени Героя Советского Союза В.Д. Конно-ва» МОУ «СОШ с. Октябрьский Городок имени Героя Советского Союза И.А. Егеева»	0101300000		20550,0	-	-
Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	0101379140		20550,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени-ям и иным некоммерческим организациям	0101379140	600	20550,0	-	-
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	1A00000000		550792,7	517777,1	51352,6
Развитие системы дошкольного образования	1A00100000		68196,3	68273,7	67545,8
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1A00110070		26745,5	26076,8	24773,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени-ям и иным некоммерческим организациям	1A00110070	600	26745,5	26076,8	24773,0
Финансовое обеспечение образовательной деятельности муницип-альных дошкольных образовательных организаций	1A00176700		30355,1	31101,2	31677,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени-ям и иным некоммерческим организациям	1A00176700	600	30355,1	31101,2	31677,1
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1A00176900		37,1	37,1	37,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени-ям и иным некоммерческим организациям	1A00176900	600	37,1	37,1	37,1
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную обще-образовательную программу дошкольного образования	1A00177900		6665,7	6665,7	6665,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1A00177900	300	6665,7	6665,7	6665,7
Финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1A00178750		4392,9	4392,9	4392,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени-ям и иным некоммерческим организациям	1A00178750	600	4392,9	4392,9	4392,9
Развитие системы общего образования	1A00200000		413998,3	389157,5	403026,1
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1A00210070		31193,2	28856,2	27892,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени-ям и иным некоммерческим организациям	1A00210070	600	31193,2	28856,2	27892,7
Организация проведения государственной итоговой аттестации	1A00240150		87,0	87,0	87,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници-пальных) нужд	1A00240150	200	87,0	87,0	87,0
Обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	1A00277000		364096,3	343846,5	361073,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени-ям и иным некоммерческим организациям	1A00277000	600	364096,3	343846,5	361073,8
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	1A00277200		3756,2	3756,2	3756,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени-ям и иным некоммерческим организациям	1A00277200	600	3756,2	3756,2	3756,2
Поощрительные выплаты водителям школьных автобусов муницип-альных общеобразовательных организаций	1A00279190	-	824,5	857,5	891,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени-ям и иным некоммерческим организациям	1A00279190	600	824,5	857,5	891,8
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации)	1A002L3042	-	14041,1	11754,1	9324,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени-ям и иным некоммерческим организациям	1A002L3042	600	14041,1	11754,1	9324,6
Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений	1A00300000		8649,6	-	-

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций	1A00372110		2000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1A00372110	200	2000,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта спортивных залов муниципальных образовательных организаций	1A00372120		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1A00372120	200	500,0	-	-
Укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы в муниципальных образовательных организациях	1A00372130		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1A00372130	200	500,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образо- вательных организаций	1A00379150		2759,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A00379150	600	2759,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	1A003S2110		105,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1A003S2110	200	105,3	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта спортивных залов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	1A003S2120		26,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1A003S2120	200	26,3	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образо- вательных организаций за счет средств местного бюджета	1A003S9150		2759,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A003S9150	600	2759,0	-	-
Совершенствование качества преподавания, развитие кадрового потенциала системы образования детей	1A00400000		200,0	200,0	200,0
Реализация основного мероприятия	1A004M0000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1A004M0000	200	200,0	200,0	200,0
Развитие системы воспитательной работы, поддержка одаренных детей	1A00500000		1050,0	750,0	750,0
Реализация основного мероприятия	1A005M0000		1050,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1A005M0000	200	1050,0	750,0	750,0
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и под- ростков	1A00600000		5535,9	5398,8	5131,3
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1A00610070		5085,9	4958,8	4710,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A00610070	600	5085,9	4958,8	4710,8
Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений	1A00640070		400,0	390,0	370,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A00640070	600	400,0	390,0	370,5
Организация отдыха и оздоровление детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, одаренных и талантливых детей Татищевского муниципального района	1A00640080		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1A00640080	200	50,0	50,0	50,0
Обеспечение персонаифицированного финансирования дополни- тельного образования детей	1A01300000		500,0	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	1A013M0000		500,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A013M0000	600	500,0	500,0	500,0
Обеспечение условий для функционирования центров цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	1A01800000		234,9	234,9	234,9
Финансовое обеспечение цифровой образовательной среды в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	1A018U3190		234,9	234,9	234,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A018U3190	600	234,9	234,9	234,9
Организация медицинских осмотров сотрудников муниципальных образовательных организаций	1A02100000		500,0	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	1A021M0000		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1A021M0000	200	500,0	500,0	500,0
Подготовка кадров	1A02700000		600,0	600,0	600,0
Выплата стипендии гражданину, обучающемуся по целевому на- правлению в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	1A02740330		600,0	600,0	600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1A02740330	300	600,0	600,0	600,0
Финансовое обеспечение центров образования естественно-на- учной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразователь- ных организациях	1A02800000		16834,4	17479,0	18149,3
Финансовое обеспечение центров образования естественно-на- учной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразователь- ных организациях (за исключением расходов на оплату труда с начислениями) (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	1A028U3170		720,0	720,0	720,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A028U3170	600	720,0	720,0	720,0
Финансовое обеспечение центров образования естественно-на- учной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразователь- ных организациях (в части расходов на оплату труда с начисле- ниями) (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	1A028U3180		16114,4	16759,0	17429,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A028U3180	600	16114,4	16759,0	17429,3
Региональный проект «Педагоги и наставники»	1A0Ю600000		34493,3	34683,2	34715,2
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных обра- зовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций и професси- ональных образовательных организаций (общеобразовательные организации)	1A0Ю650501		1249,9	1249,9	1249,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A0Ю650501	600	1249,9	1249,9	1249,9
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности совет- ников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1A0Ю651790		2627,9	2689,1	2722,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A0Ю651790	600	2627,9	2689,1	2722,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образователь- ные программы начального общего образования, образователь- ные программы основного общего образования, образователь- ные программы среднего общего образования	1A0Ю653030		30615,5	30744,2	30742,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1A0Ю653030	600	30615,5	30744,2	30742,8
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»	1B00000000		39096,8	31646,6	30064,2
Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий	1B00100000		1000,0	975,0	926,2
Реализация основного мероприятия	1B001M0000		1000,0	975,0	926,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1B001M0000	100	100,0	97,5	92,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1B001M0000	200	900,0	877,5	833,6
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и туризма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	1B00200000		37506,8	30671,6	29138,0
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1B00210070		31458,0	30671,6	29138,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1B00210070	600	31458,0	30671,6	29138,0
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	1B00272500	-	5746,4	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1B00272500	600	5746,4	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	1B002S2500	-	302,4	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1B002S2500	600	302,4	-	-
Оснащение материально-технической базы	1B00300000		590,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образо- вательных организаций	1B00379150		295,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1B00379150	600	295,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образо- вательных организаций за счет средств местного бюджета	1B003S9150		295,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждени- ям и иным некоммерческим организациям	1B003S9150	600	295,0	-	-

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1B00000000		1129,4	1129,4	1129,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1B10000000		599,4	599,4	599,4
Обеспечение общественного порядка и безопасности граждан, профилактика правонарушений против личности	1B10100000		200,0	200,0	200,0
Реализация основного мероприятия	1B101M0000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B101M0000	200	200,0	200,0	200,0
Предупреждение и пресечение организованной преступности	1B10200000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	1B102M0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B102M0000	200	50,0	50,0	50,0
Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи	1B10300000		329,4	329,4	329,4
Реализация основного мероприятия	1B103M0000		329,4	329,4	329,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B103M0000	200	329,4	329,4	329,4
Обеспечение деятельности общественных организаций по взаимодействию с правоохранительными органами	1B10400000		20,0	20,0	20,0
Реализация основного мероприятия	1B104M0000		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B104M0000	200	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1B20000000		500,0	500,0	500,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов района	1B20100000		325,0	325,0	325,0
Реализация основного мероприятия	1B201M0000		325,0	325,0	325,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B201M0000	200	325,0	325,0	325,0
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий в сфере профилактики терроризма	1B20200000		25,0	25,0	25,0
Реализация основного мероприятия	1B202M0000		25,0	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B202M0000	200	25,0	25,0	25,0
Профилактика экстремистских проявлений среди населения района	1B20300000		150,0	150,0	150,0
Реализация основного мероприятия	1B203M0000		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B203M0000	200	150,0	150,0	150,0
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1B30000000		30,0	30,0	30,0
Развитие системы мер по сокращению спроса на наркотики	1B30100000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	1B301M0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B301M0000	200	10,0	10,0	10,0
Проведение информационного обеспечения профилактики наркомании и противодействия наркопреступности	1B30200000		5,0	5,0	5,0
Реализация основного мероприятия	1B302M0000		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B302M0000	200	5,0	5,0	5,0
Профилактика наркомании среди обучающихся общеобразовательных учреждений	1B30300000		15,0	15,0	15,0
Реализация основного мероприятия	1B303M0000		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B303M0000	200	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1G00000000		73180,0	58635,6	58383,1
Развитие системы маршрутного ориентирования на улично-дорожной сети	1G00100000		1000,0	975,0	926,0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	1G001D0000		1000,0	975,0	926,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1G001D0000	200	1000,0	975,0	926,0
Обеспечение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	1G00200000		71068,9	57660,6	57457,1
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	1G002D0000		52232,2	57660,6	57457,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1G002D0000	200	52232,2	57660,6	57457,1
Осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения за счет средств дорожного фонда	1G002D0700		18836,7	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1G002D0700	200	18836,7	-	-
Приобретение дорожно-эксплуатационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения	1G00900000		1111,1	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой муниципальных районов и городских округов области	1G0099D807		1000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1G0099D807	200	1000,0	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой муниципальных районов и городских округов области за счет средств местного бюджета	1G009SD807		111,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1G009SD807	200	111,1	-	-
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	1K00000000		84190,3	40256,9	39647,3
Оказание муниципальных услуг населению библиотеками	1K00100000		18463,5	8190,4	7780,8
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1K00110070		8842,5	8190,4	7780,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1K00110070	600	8842,5	8190,4	7780,8
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	1K00172500		9140,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1K00172500	600	9140,0	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	1K001S2500		481,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1K001S2500	600	481,0	-	-
Комплектование фондов библиотек муниципального района	1K00200000		140,6	2,8	2,8
Реализация основного мероприятия	1K002M0000		2,8	2,8	2,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1K002M0000	600	2,8	2,8	2,8
Государственная поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	1K002L5191	-	137,8	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1K002L5191	600	137,8	-	-
Оказание муниципальных услуг населению культурно – досуговыми учреждениями района	1K00400000		47750,6	16965,4	16417,8
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1K00410070		22670,0	16965,4	16417,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1K00410070	600	22670,0	16965,4	16417,8
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	1K00472500		23826,6	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1K00472500	600	23826,6	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	1K004S2500		1254,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1K004S2500	600	1254,0	-	-
Организация и проведение акций, фестивалей, конкурсов, культурно – досуговых, массовых мероприятий	1K00600000		2100,0	1100,0	2100,0
Реализация основного мероприятия	1K006M0000		2100,0	1100,0	2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1K006M0000	200	313,1	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1K006M0000	600	1786,9	1000,0	2000,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению популяризации молодежного творчества, вовлечение молодежи в социально-активную, общественную деятельность	1K00700000		24,0	24,0	24,0
Реализация основного мероприятия	1K007M0000		24,0	24,0	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1K007M0000	200	24,0	24,0	24,0
Оказание услуг по административно-хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	1K01100000		13382,5	13047,9	12395,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1K01110060		13382,5	13047,9	12395,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1K01110060	100	13382,5	13047,9	12395,5
Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользователям архивной информации	1K01600000		1829,1	926,4	926,4
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1K01610060		1006,8	926,4	926,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1K01610060	100	865,8	629,5	529,5

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1K01610060	200	111,0	60,6	60,6
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	1K01672500		781,2	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1K01672500	100	781,2	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	1K016S2500		41,1	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1K016S2500	100	41,1	-	-
Текущий ремонт филиала МАУК «Межпоселенческая централизо- ванная клубная система Сокурский сельский клуб»	1K02400000		500,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта, техническое осна- щение муниципальных учреждений культурно-досугового типа	1K02474020		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1K02474020	200	500,0	-	-
Муниципальная программа «Формирование земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля в Татищев- ском муниципальном районе Саратовской области на 2023-2025 годы»	1L00000000		500,0	500,0	500,0
Образование земельных участков	1L00100000		500,0	500,0	500,0
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государ- ственного кадастрового учета земельных участков, подлежащих оформлению для нужд муниципальных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области	1L00140200		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1L00140200	200	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государствен- ного кадастрового учета земельных участков для проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	1L00140210		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1L00140210	200	100,0	100,0	100,0
Мероприятия по проведению рыночной оценки в целях про- ведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	1L00140220		90,0	90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1L00140220	200	90,0	90,0	90,0
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государствен- ного кадастрового учета земельных участков для индивидуаль- ного жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества гражданами, имеющими трех и более детей	1L00140230		210,0	210,0	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1L00140230	200	210,0	210,0	210,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Татищевского муниципального района Саратовской области»	1M00000000		100,0	100,0	100,0
Подготовка технической документации на объекты недвижимого и движимого имущества	1M00100000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	1M001M0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1M001M0000	200	50,0	50,0	50,0
Проведение оценки муниципального имущества для определения начальной цены предмета аукциона и годовой арендной платы	1M00200000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	1M002M0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1M002M0000	200	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1P00000000		110,0	110,0	110,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Татищевского муниципального района»	1P10000000		60,0	60,0	60,0
Создание безопасных условий пребывания людей на водоемах	1P10300000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	1P103M0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1P103M0000	200	10,0	10,0	10,0
Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических соединений	1P10400000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	1P104M0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1P104M0000	200	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности на терри- тории Татищевского муниципального района»	1P20000000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	1P20200000		40,0	40,0	40,0
Реализация основного мероприятия	1P202M0000		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1P202M0000	200	40,0	40,0	40,0
Информационное обеспечение в части пожарной безопасности	1P20300000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	1P203M0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1P203M0000	200	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование Муниципального муниципального района Саратовской области»	1F00000000		250,0	-	-
Внесение изменений в схему территориального планирования Татищевского муниципального района Саратовской области	1F00100000		250,0	-	-
Реализация основного мероприятия	1F001M0000		250,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1F001M0000	200	250,0	-	-
Муниципальная программа «Поддержка населения и юридиче- ских лиц в условиях проведения специальной военной операции и мобилизации в Татищевском муниципальном районе»	1C00000000		3466,8	466,8	-
Патриотическое воспитание детей и молодежи района	1C00100000		466,8	466,8	-
Реализация основного мероприятия	1C001M0000		466,8	466,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1C001M0000	200	466,8	466,8	-
Оборудование центра подготовки при военном комиссариате Татищевского, Аткарского и Екатериновского района, г. Аткарск Саратовской области	1C00300000		3000,0	-	-
Реализация основного мероприятия	1C003M0000		3000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	1C003M0000	200	3000,0	-	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	2100000000		98861,5	85022,7	83435,6
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	2170000000		96531,3	82750,8	81277,3
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	2170010020		87043,5	77256,3	76047,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2170010020	100	79588,5	72598,8	71530,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	2170010020	200	7455,0	4657,5	4517,6
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортно го налога органами местного самоуправления	2170010040		150,0	192,7	192,7
Иные бюджетные ассигнования	2170010040	800	150,0	192,7	192,7
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями	2170010260		3900,0	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2170010260	100	3900,0	-	-
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района	2170010610		5437,8	5301,8	5036,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2170010610	100	5437,8	5301,8	5036,8
Обеспечение деятельности иных органов местного самоуправ- ления	2180000000		2330,2	2271,9	2158,3
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	2180010020		888,0	865,8	822,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2180010020	100	868,0	846,3	804,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	2180010020	200	20,0	19,5	18,5
Расходы на обеспечение деятельности руководителя кон- трольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	2180010050		1442,2	1406,1	1335,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2180010050	100	1442,2	1406,1	1335,8
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципаль- ных услуг, выполнение работ)	2300000000		26177,4	25720,2	24488,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	2300010060		25677,4	25220,2	23988,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2300010060	100	24047,4	23644,7	22490,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	2300010060	200	1630,0	1575,5	1498,4

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
Размещение социально значимой информации в печатных сред- ствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	2300078600		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	2300078600	200	500,0	500,0	500,0
Обслуживание долговых обязательств	2600000000		25183,0	24516,6	23288,6
Процентные платежи по муниципальному долгу	2600010240		25159,2	24495,4	23270,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	2600010240	700	25159,2	24495,4	23270,0
Процентные платежи за рассрочку возврата реструктурирован- ной задолженности по бюджетным кредитам за 2012 год	2600010570		23,8	21,2	18,6
Обслуживание государственного (муниципального) долга	2600010570	700	23,8	21,2	18,6
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	7200000000		410,0	100,0	100,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	7200010250		400,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	7200010250	200	400,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отноше- ний по муниципальной собственности	7200010450		10,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	7200010450	200	10,0	50,0	50,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	7300000000		2734,0	2665,6	2532,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	7300010460		2734,0	2665,6	2532,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7300010460	300	2734,0	2665,6	2532,4
Оказание помощи	7400000000		805,7	571,0	542,5
Оказание других видов социальной помощи	7410000000		585,7	571,0	542,5
Доплаты к пенсиям почетным гражданам Татищевского района	7410010090		585,7	571,0	542,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7410010090	300	585,7	571,0	542,5
Оказание дополнительных мер поддержки молодым специа- стам в сфере здравоохранения	7430000000		220,0	-	-
Компенсация расходов за оплату аренды жилого помещения	7430010860		220,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7430010860	300	220,0	-	-
Расходы по исполнению отдельных обязательств	7500000000		3184,5	2158,2	2158,2
Средства резервных фондов	7530000000		3000,0	2000,0	2000,0
Средства резервных фондов местных администраций	7530010130		3000,0	2000,0	2000,0
Иные бюджетные ассигнования	7530010130	800	3000,0	2000,0	2000,0
Расходы на уплату членских взносов	7540000000		184,5	158,2	158,2
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	7540010140		184,5	158,2	158,2
Иные бюджетные ассигнования	7540010140	800	184,5	158,2	158,2
Предоставление межбюджетных трансфертов	7700000000		11100,0	10800,0	10900,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюдже- там поселений	7710000000		11100,0	10800,0	10900,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	7710010210		700,0	800,0	900,0
Межбюджетные трансферты	7710010210	500	700,0	800,0	900,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам по- селений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов поселений	7710010220		10400,0	10000,0	10000,0
Межбюджетные трансферты	7710010220	500	10400,0	10000,0	10000,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	9600000000		5848,3	5556,8	5637,6
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, суб- сидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	9610000000		5819,6	5549,6	5632,3
Исполнение государственных полномочий по расчету и предо- ставлению дотаций поселениям	9610076100		1904,2	1621,4	1690,3
Межбюджетные трансферты	9610076100	500	1904,2	1621,4	1690,3
Осуществление органами местного самоуправления государ- ственных полномочий по образованию и обеспечению дея- тельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	9610076500		657,2	657,2	657,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610076500	100	571,5	571,5	571,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	9610076500	200	85,7	85,7	85,7
Осуществление органами местного самоуправления государ- ственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	9610076600		657,2	657,2	657,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610076600	100	571,5	571,5	571,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	9610076600	200	85,7	85,7	85,7
Осуществление органами местного самоуправления госу- дарственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частично финансируанию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муници- пальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	9610077300		198,1	205,4	213,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610077300	100	178,1	185,4	193,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	9610077300	200	20,0	20,0	20,0
Осуществление органами местного самоуправления госу- дарственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общео- бразовательную программу дошкольного образования	9610077800		106,8	111,0	115,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610077800	100	93,0	96,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	9610077800	200	13,8	14,4	15,5
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граж- дан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечения деятельности штатных работников	9610077120		1314,3	1314,3	1314,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610077120	100	1142,9	1142,9	1142,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	9610077120	200	171,4	171,4	171,4
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	9610077130		315,1	315,1	315,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	9610077130	200	315,1	315,1	315,3
Компенсация стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и де- тей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образова- тельные организации	9610077160		32,3	33,6	35,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9610077160	300	32,3	33,6	35,0
Содействие в организации деятельности по военно-патриотиче- скому воспитанию граждан	9610078760	-	634,4	634,4	634,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610078760	100	634,4	634,4	634,4
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, суб- сидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	9620000000	-	28,7	7,2	5,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9620051200	-	28,7	7,2	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	9620051200	200	28,7	7,2	5,3
Всего			947670,4	816627,5	832123,7

Приложение № 6 к решению муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.12.2025 № 32/140			
Таблица № 1			
Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований из районного фон- да финансовой поддержки муниципальных образований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов			
(тыс. рублей)			
Наименование муниципальных образований	2026 год	2027 год	2028 год
Вязовское муниципальное образование	150,7	104,4	129,0
Идолгское муниципальное образование	51,8	72,6	83,3
Октябрьское муниципальное образование	177,9	209,5	239,6
Садовское муниципальное образование	149,3	161,2	180,8
Татищевское муниципальное образование	65,7	126,6	123,3
Ягодно-Поланское муниципальное образование	104,6	125,7	144,0
Итого:	700,0	800,0	900,0

Таблица № 2			
Распределение дотации местным бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов			
(тыс. рублей)			
Наименование муниципальных образований	2026 год	2027 год	2028 год
Вязовское муниципальное образование	415,3	353,6	368,6
Идолгское муниципальное образование	254,8	216,9	226,2
Октябрьское муниципальное образование	296,5	252,5	263,2
Садовское муниципальное образование	132,3	112,7	117,5
Татищевское муниципальное образование	599,8	510,7	532,4
Ягодно-Полянское муниципальное образование	205,5	175,0	182,4
Итого:	1904,2	1621,4	1690,3

Таблица № 3			
Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Татищевского муниципального района Саратовской области, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов			
(тыс. рублей)			
Наименование муниципальных образований	2026 год	2027 год	2028 год
Октябрьское муниципальное образование	2000,0	2000,0	2000,0
Садовское муниципальное образование	4000,0	4000,0	4000,0
Татищевское муниципальное образование	2000,0	1600,0	1600,0
Ягодно-Полянское муниципальное образование	2400,0	2400,0	2400,0
Итого:	10400,0	10000,0	10000,0

Приложение № 7
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/140

Источники финансирования дефицита муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов				
(тыс. рублей)				
Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	27000,0	0	0
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	83190,2	3982,9	2670,0
01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	198190,2	202173,1	204843,1
01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	198190,2	202173,1	204843,1
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-115000,0	-198190,2	-202173,1
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-115000,0	-198190,2	-202173,1
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-56190,2	-3982,9	-2670,0
01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	20000,0	-	-
01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	20000,0	-	-
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-76190,2	-3982,9	-2670,0
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-76190,2	-3982,9	-2670,0
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-	-	-
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	-	-	-
01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-	-	-
01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-27061,3	-	-
01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-27061,3	-	-
01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	27061,3	-	-
01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	27061,3	-	-

Приложение № 8
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/140

Программа муниципальных внутренних заимствований Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов			
(тыс.рублей)			
Виды заимствований	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4
Кредиты, полученные от кредитных организаций	83190,2	3982,9	2670,0
Привлечение, всего:	198190,2	202173,1	204843,1
в том числе:	-	-	-
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2026 года	198190,2	0	0
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2027 года	0	202173,1	0
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2028 года	0	0	204843,1
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2029 года	0	0	0
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2030 года	0	0	0
Погашение	-115000,0	-198190,2	-202173,1
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-56190,2	-3982,9	-2670,0
Привлечение, всего:	20000,0	0	0
в том числе:	-	-	-
бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета с предельными сроками погашения не позднее 30 декабря 2026 года	20000,0	0	0
Погашение, всего:	-76190,2	-3982,9	-2670,0
в том числе:	-	-	-
бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счете бюджета	-20000,0	0	0
Всего	27000,0	0	0
Привлечение	218190,2	202173,1	204843,1
Погашение	191190,2	202173,1	204843,1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
РЕШЕНИЕ		
16.12.2025	р.п.Татищево	№ 32/142

Об инициативных проектах в Татищевском муниципальном районе Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 20.03.2025 № 33- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения района на процессы местного самоуправления муниципальное Собрание р е ш и л о:

1. Установить Порядок определения части территории Татищевского муниципального района Саратовской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (Приложение № 1).
2. Установить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, а также проведения их конкурсного отбора (Приложение № 2).
3. Установить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Татищевском муниципальном районе Саратовской области в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (Приложение № 3).
4. Установить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей на территории Татищевского муниципального района Саратовской области (Приложение № 4).
5. Установить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области (Приложение № 5).
6. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и распространяется на правоотношения, возникшие с даты принятия.

Временно исполняющий полномочия главы Татищевского муниципального образования	С.А.Марискина
Глава Татищевского муниципального района	А.В.Мордвинцев

Приложение № 1
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/142

Порядок определения части территории
Татищевского муниципального района Саратовской области,
на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ).
 - 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 33-ФЗ.
 - 1.3. Инициативные проекты на территории Татищевского муниципального района могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:
 - 1.3.1. Группа многоквартирных домов и (или) жилых домов.
 - 1.3.2. Территория общего пользования.
 - 1.3.3. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.
 - 1.3.4. Сельский населенный пункт.
 - 1.4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств местного бюджета, часть территории Татищевского муниципального района Саратовской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется инициатором проекта самостоятельно в пределах территорий, установленных пунктом 1.3 настоящего раздела.
2. Внесение и рассмотрение заявления об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект
 - 2.1. Для определения части территории Татищевского муниципального района Саратовской области (далее — Татищевский муниципальный район), на которой может реализовываться инициативный проект, до его внесения в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - администрация Татищевского муниципального района) инициаторы проекта не позднее 1 марта года, в котором планируется реализация инициативного проекта, направляют в администрацию Татищевского муниципального района:
 - 2.1.1. Заявление, подписанное инициатором проекта, об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, с описанием ее границ (форма произвольная).В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.
 - 2.1.2. Информацию об инициативном проекте (далее - информация), содержащую краткое описание инициативного проекта и презентационные материалы, включая фотоматериалы текущего состояния места (объекта) реализации проекта (при наличии).
 - 2.2. Администрация Татищевского муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и информации принимает решение об определении части территории района, на которой может быть реализован инициативный проект, либо об отказе в определении такой территории.Порядок принятия решения, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, определяется муниципальным правовым актом администрации Татищевского муниципального района
 - 2.3. Отказ в определении части территории района, на которой может быть реализован инициативный проект, принимается в следующих случаях:
 - 2.3.1. Запрашиваемая территория выходит за пределы территории Татищевского муниципального района.
 - 2.3.2. Запрашиваемая территория находится в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, юридических и физических лиц, за исключением земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и которые относятся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах.
 - 2.3.3. В границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект, либо мероприятия предусмотренные муниципальными программами.
 - 2.3.4. Реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных правовых актов.
 - 2.3.5. Использование земельного участка в результате реализации инициативного проекта не соответствует видам его разрешенного использования.
 - 2.4. О принятом решении инициатору проекта администрация Татищевского муниципального района сообщает в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
 - 2.5. Отказ в определении границ предполагаемой части территории района не является препятствием для повторного обращения инициатора проекта при условии устранения оснований отказа.

Приложение № 2
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/142

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, а также проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ).
 - 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 33-ФЗ.
 - 1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет средств местного бюджета, применяются требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов, установленные законом и (или) иным нормативным правовым актом Татищевского района Саратовской области.
 2. Выдвижение инициативных проектов
 - 2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.
 - 2.2. Инициатором проекта вправе выступить:
 - 2.2.1. Инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Татищевского муниципального района Саратовской области (далее — Татищевский муниципальный район).
 - 2.2.2. Органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории Татищевского муниципального района.
 - 2.2.3. Старосты сельских населенных пунктов.
 - 2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, должны содержать следующие сведения:
 - 2.3.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Татищевского муниципального района или его части.
 - 2.3.2. Обоснование предложений по решению указанной проблемы.
 - 2.3.3. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта.
 - 2.3.4. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.
 - 2.3.5. Планируемые сроки реализации инициативного проекта.
 - 2.3.6. Указание на объем средств бюджета Татищевского муниципального района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.
 - 2.3.7. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта с указанием объема инициативных платежей, обеспечиваемого инициатором проекта, объема имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемого инициатором проекта.
 - 2.3.8. Указание на часть территории Татищевского муниципального района, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.
 - 2.3.9. Иные сведения, предусмотренные формой инициативного проекта, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.
3. Обсуждение инициативных проектов
 - 3.1. В целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Татищевского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, а также принятие решения о поддержке инициативного проекта может осуществляться следующими способами:
 - 3.1.1. Рассмотрение на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в порядке, предусмотренном Приложением 3 к настоящему решению.
 - 3.1.2. Путем сбора подписей в порядке, предусмотренном Приложением 4 к настоящему решению.
 - 3.1.3. Путем проведения опроса в порядке.
 - 3.2. Выбор одного из указанных способов рассмотрения инициативного проекта гражданами для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта самостоятельно.
 4. Внесение инициативных проектов
 - 4.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию Татищевского муниципального района ежегодно не ранее 1 апреля и не

	да	5
	нет	0
3.3.	Трудовое участие	
	да	5
	нет	0
4.	Использование СМИ, социальных сетей и иных источников для информирования жителей Татищевского муниципального района Саратовской области о проведении мероприятий по обсуждению инициативных проектов	
	использование трех и более способов информирования	10
	использование двух способов информирования	5
	отсутствие информации	0
5.	Проработанность инициативного проекта	
5.1.	Оригинальность (новизна) инициативного проекта	
	инициативный проект направлен на реализацию оригинальной для города идеи	10
	отсутствует	0
5.2.	Визуализация инициативного проекта (чертежи, графические и иные демонстрационные материалы, дизайн-проект, фотографии, схемы проекта и др.)	
	высокая	10
	средняя	5
	низкая	0
5.3.	Планируемая стоимость инициативного проекта, за исключением инициативных платежей	
	Менее 200 0000 руб.	15
	От 300 000 до 400 000 руб.	10
	500 000 руб.	5

Приложение № 3
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/142

Порядок назначения и проведения собрания граждан в Татищевском муниципальном районе Саратовской области
в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ).
- 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 33-ФЗ.
- 1.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - администрация Татищевского муниципального района) подлежит рассмотрению на собрании граждан в целях:
- 1.3.1. Обсуждения инициативного проекта.
- 1.3.2. Определения его соответствия интересам жителей Татищевского муниципального района или его части.
- 1.3.3. Определения целесообразности реализации инициативного проекта.
- 1.3.4. Принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.
- При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

2. Порядок назначения собрания граждан
- 2.1. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее - собрание) назначается инициаторами проекта, указанными в пункте 2.2. Приложения № 2 к настоящему решению.
- 2.2. Инициатор проекта обеспечивает подготовку и проведение собрания. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет инициатора проекта.
- 2.3. Инициатор проекта обязан оповестить население соответствующей части территории Татищевского муниципального района о дате, времени и месте проведения собрания, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании через средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания.
- 2.4. В собрании с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей части территории Татищевского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
- На собрание граждан могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления Татищевского муниципально-го района, представители средств массовой информации и иные лица. Указанные лица участвуют в собрании без права голосования.

3. Порядок проведения собрания

- 3.1. До начала собрания проводится регистрация участников собрания (далее - участники). После оглашения итогов регистрации инициатор проекта открывает собрание и проводит избрание председателя собрания.
- 3.2. Председатель собрания граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.
- 3.3. После избрания секретаря собрания участники утверждают повестку дня и регламент собрания.
- 3.4. По вопросам повестки дня председатель собрания организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объяв-ления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают ре-шения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания.
- 3.5. Секретарь собрания ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу пред-седателю собрания письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.
- 3.6. Во время проведения собрания может осуществляться видеозапись.
- 3.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
- В случае если на одном собрании рассматриваются несколько инициативных проектов в протоколе должны быть указаны сведе-ния о каждом из них.
- 3.8. Решения на собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.
- 3.9. Протокол собрания граждан о поддержке инициативного проекта прилагается инициатором проекта к инициативному проекту при его внесении в администрацию Татищевского муниципального района.

Приложение № 1
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан в Татищевском
муниципальном районе Саратовской
области в целях рассмотрения и
обсуждения вопросов
внесения инициативных проектов

Протокол
собрания граждан Татищевского муниципального района Саратовской области в целях
рассмотрения инициативного проекта
«_____»
(наименование проекта)

Дата проведения собрания: _____ года.
Время начала собрания: _____ часов _____ минут.
Место проведения собрания: _____.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно Приложению № 1).
Граждане были уведомлены о проведении собрания следующими способами

(СМИ, социальные сети, иные источники информирования жителей)

Собрание проводится по решению инициатора проекта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рожде-ния	Адрес	Контактный телефон	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, указываются все члены инициативной группы

Повестка собрания

1. Об избрании председателя собрания.
2. Об избрании секретаря собрания.
3. Об инициативном проекте.
4. О целесообразности реализации инициативного проекта на части территории города, определенной решением администрации города.
5. Об определении соответствия инициативного проекта интересам жителей соответствующей части территории города.
6. О поддержке инициативного проекта.
7. О предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.
8. Об источниках финансовой поддержки инициативного проекта.
9. О видах имущественного, трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.
10. Об избрании представителя инициатора проекта.
11. Иные вопросы.

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
РЕШИЛИ: Утвердить предложенную повестку собрания.
1. Об избрании председателя собрания
СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
РЕШИЛИ: Избрать председателем собрания _____.
(Ф.И.О.)

2. Об избрании секретаря собрания
СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
РЕШИЛИ: Избрать секретарем собрания _____.
(Ф.И.О.)

3. Об инициативном проекте

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
РЕШИЛИ: Принять информацию об инициативном проекте к сведению.

4. О целесообразности реализации инициативного проекта на части территории города, определенной решением админи-страции города
СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
РЕШИЛИ: Считать реализацию инициативного проекта _____.

(указать часть территории, определенную решением администрации города) целесообразной.

5. Об определении соответствия инициативного проекта интересам жителей соответствующей части территории города
СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
РЕШИЛИ: Считать инициативный проект соответствующим интересам жителей.

6. О поддержке инициативного проекта
СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
РЕШИЛИ: Поддержать инициативный проект.

7. О предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта
СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
РЕШИЛИ: Утвердить предварительный расчет расходов на реализацию инициативного проекта в размере _____ тыс. рублей.

8. Об источниках финансовой поддержки инициативного проекта
СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
РЕШИЛИ:
1. Установить, что планируемый объем средств бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на реали-зацию инициативного проекта составит _____ тыс. _____ рублей.
2. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими (юридическими) лицами будет внесено тыс. _____ рублей.

9. О видах имущественного, трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта
СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
РЕШИЛИ:
1. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации инициативного проекта будут осуществлены:

- 1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг);
- 2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)
2. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек.

10. Об избрании представителя инициатора проекта
СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____.
Уполномочить представителя инициатора проекта _____.

(Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)

11. Иные вопросы

Председатель собрания граждан: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь собрания граждан: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 1
к протоколу № _____ собрания граждан
Татищевского муниципального района Саратовской области в целях рассмотрения инициативного проекта

Список
граждан, присутствовавших на собрании граждан в целях рассмотрения
инициативного проекта

«_____»
(наименование проекта)

Дата проведения собрания: ____ ____ ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес	Контактный телефон	Подпись
1.					
2.					
3.					

Председатель собрания граждан: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь собрания граждан: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/142

Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей
на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ).
- 1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 33-ФЗ.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сбора подписей граждан с целью выявления их мнения по вопросу о поддерж-ке инициативного проекта.
2. Порядок организации работы по сбору подписей граждан
- 2.1. Инициатор проекта должен собрать в поддержку инициативного проекта подписи граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Татищевского муниципального района Саратовской области (далее — Татищевский муниципальный район) (в случае если реализация инициативного проекта предполагается на всей территории Татищевского муниципально-го района) или проживающих на соответствующей части территории Татищевского муниципального района (в случае если реализация инициативного проекта предполагается на части территории Татищевского муниципального района).
- 2.2. Подписи в поддержку инициативного проекта собираются посредством их внесения в подписной лист.
- 2.3. Подписной лист изготавливается инициатором проекта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
- 2.4. В подписном листе указываются наименование инициативного проекта, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа и дата его выдачи, подпись и дата подписания листа гражданином. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по его просьбе лицом, осуществляющим сбор подписей. Указан-ные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.
- 2.5. К подписному листу прилагается согласие на обработку персональных данных гражданина по форме согласно Приложению 2 к Порядку выдвигения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Татищевского муниципального района, а также проведения их конкурсного отбора.
- 2.6. Гражданин, поддерживающий инициативный проект, вправе ставить подпись в поддержку данного инициативного проекта один раз.
- 2.7. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, которое собственноручно указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наи-менование выдавшего его органа, а также адрес места жительства, ставит свою подпись и дату ее внесения, и инициатором проекта (уполномоченным представителем инициатора проекта), который собственноручно указывает свою фамилию, имя, отчество (при на-личии), ставит свою подпись и дату ее внесения.
- 2.8. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициатор проекта.
- 2.9. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить граждан, поддерживающих инициативный проект путем внесения подписей в подписной лист, с информацией об инициативном проекте.
- 2.10. После завершения сбора подписей в поддержку инициативного проекта инициатор проекта подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме соглас-но Приложению 2 к настоящему Порядку.
- 2.11. Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта, подписные листы, пронумерованные и про-шитые, прилагаются инициатором проекта к инициативному проекту при его внесении в администрацию города Саратова.

Приложение № 1
к Порядку выявления мнения граждан по вопросу
о поддержке инициативного проекта путем сбора
их подписей на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

(Форма)
Подписной лист
для сбора подписей по вопросу о поддержке инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Серия и номер, дата выдачи паспорта (либо документа, его заменяющего)	Адрес места жительства (полностью)	Сведения о видах имущественного, трудового участия жителей в реализации инициативного проекта, о готовности софинансировать инициативный проект	Личная подпись, дата
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование выдавшего его органа, адрес места жительства)

(дата) _____(подпись) лица, осуществляющего сбор подписей

Приложение № 2 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта: _____.

Дата начала сбора подписей: _____.

Дата окончания сбора подписей: _____.

Количество подписных листов (шт.): _____.

Общее количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): _____.

Инициатор проекта (или уполномоченный представитель инициатора проекта) _____

(подпись) _____(расшифровка подписи)

Дата составления протокола _____

Приложение № 5
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/142

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области

- Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ).
1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 33-ФЗ.
- Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей
2.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).
2.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.
Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации), в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \left(\sum_{i=1}^n H_i - H_{\text{факт}} \right) \times \frac{H_i}{\sum_{i=1}^n H_i}$$

где B_i - размер суммы инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации) из бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области;
п - количество лиц (в том числе организаций), осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области;
H_i - размер инициативного платежа, поступившего в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области от лица (в том числе организации), осуществившего перечисление такого платежа;
Ифакт - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области.
2.3. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление) (Приложение 1 к Порядку). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве лица, внесшего инициативный платеж, подать заявление о возврате денежных средств.
2.4. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области, предоставляет заявление на возврат денежных средств (Приложение 2 к Порядку) с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.
В случае реорганизации или ликвидации организации, смерти лица, внесшего инициативный платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано его правопреемником с приложением документов, подтверждающих правопреемство в соответствии с законодательством Российской Федерации.
К заявлению на возврат денежных средств прилагается:
копия документа, удостоверяющего личность;
копия документа, подтверждающего полномочия представителя организации;
копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей.
2.5. Возврат денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств с соблюдением всех требований пункта 2.4. Порядка.

Приложение 1
к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области

(Форма)

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес)

Уведомление

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта _____

_____,
(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,
(окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____,

_____,
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

(наименование главного администратора доходов)

уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.

Руководитель
главного администратора доходов _____

(подпись) _____(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области

(Форма)

В _____
(наименование главного администратора доходов)

от _____

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц - юридический адрес)

Заявление

На основании Уведомления _____

от _____ г. № _____ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере _____ рублей,
подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта _____.

(наименование инициативного проекта)

в связи с _____

_____,
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован, либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

ИНН (для организации): _____

БИК _____

К/счет: _____

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

Инициатор проекта
(представитель инициатора) _____

(подпись) _____(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Заявление принято «__» _____ 202__ г.

Должностное лицо,
ответственное за прием заявления _____

(подпись) _____(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2025 № 32/143
р.п.Татищево

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области муниципальное Собрание р е ш и л о:
- Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год согласно приложению № 1.
 - Утвердить перечень муниципального имущества Татищевского муниципального района Саратовской области, планируемого к приватизации в 2026 году, согласно приложению № 2.
 - Разместить настоящее решение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru; на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области и опубликовать в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы Татищевского муниципального образования С.А.Марискина
Глава Татищевского муниципального района А.В.Мордвинцев

Приложение № 1
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/143

Прогнозный план (программа) приватизации
муниципального имущества Татищевского муниципального района
Саратовской области на 2026 год

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год (далее – Прогнозный план) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Целью Прогнозного плана является формирование перечня имущества, находящегося в собственности Татищевского муниципального района Саратовской области, подлежащего приватизации в 2026 году в соответствии с действующим законодательством.

Основные задачи в сфере приватизации муниципального имущества:

- увеличение доходов местного бюджета;
- создание благоприятной среды для развития бизнеса;
- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;
- уменьшение расходов местного бюджета на содержание муниципального имущества.

Реализация указанных направлений будет достигаться путем проведения анализа складывающейся экономической ситуации, независимой оценки предлагаемого к приватизации имущества, соотношения предлагаемого к приватизации объема муниципального имущества с возможностями рыночного спроса на него.

Прогнозируемый доход от приватизации муниципального имущества на 2026 год составляет 200,0 тыс. руб.

Приложение № 2
к решению муниципального Собрания
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 № 32/143

Перечень муниципального имущества
Татищевского муниципального района Саратовской области,
планируемого к приватизации в 2026 году

№ п/п	Характеристика муниципального имущества	Предполагаемые сроки приватизации
1	Транспортное средство: ЗИЛ130АН, специальный, VIN: отсутствует, год изготовления: 1986, государственный регистрационный знак: В098НР64 (в качестве металлолома), расположенное по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Крупской, д.98	I квартал
2	Транспортное средство: ГАЗ35312, автобус более 12 посадочных мест, VIN: отсутствует, год изготовления: 1990, государственный регистрационный знак: В579ММ64 (в качестве металлолома), расположенное по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Крупской, д.98	I квартал

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2025 № 31/135-3
с.Ягодная Поляна

О местном бюджете Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

- В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, руководствуясь решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 29.04.2020 № 23/111-2 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Ягодно-Полянском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 15.12.2020 № 31/157-2, от 17.11.2021 №42/200-2, от 15.12.2021 № 44/208-2, от 27.04.2022 №49/227-2, от 20.06.2022 № 52/239-2), Совета депутатов решил:
- Утвердить основные характеристики местного бюджета Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год;
1) общий объем доходов в сумме 21355,3 тыс. рублей;
2) общий объем расходов в сумме 21355,3 тыс. рублей;
3) дефицит в сумме 0,0 тыс. рублей.
 - Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2027 год и на 2028 год:
1) общий объем доходов местного бюджета на 2027 год в сумме 16170,5 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 16366,3 тыс. рублей;
2) общий объем расходов местного бюджета на 2027 год в сумме 16170,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 328,5 тыс. рублей, и на 2028 год в сумме 16366,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 664,8 тыс. рублей;
3) дефицит на 2027 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 0 тыс. рублей.
 - Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области:
на 2026 год в сумме 12673,9 тыс. рублей;
на 2027 год в сумме 7121,4 тыс. рублей;

на 2028 год в сумме 6938,8 тыс. рублей.

4. Утвердить безвозмездные поступления в местный бюджет Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 1.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 2.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 3.

7. Установить, что информационное взаимодействие между Управлением Федерального казначейства по Саратовской области и главными администраторами доходов может осуществляться через уполномоченный орган: управление финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

8. Установить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2029 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Остатки средств местного бюджета, находящихся по состоянию на 1 января 2026 года на едином счете местного бюджета, в объеме, необходимом на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в 2026 году, могут направляться на их покрытие.

10. Утвердить размер резервного фонда Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 100,0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

12. Опубликовать в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

ВРИП главы муниципального образования	Е.А.Фадеева			
Приложение № 1 к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.12.2025 №31/135-3				
Безвозмездные поступления в местный бюджет Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов				
(тыс.рублей)				

Код бюджетной Классификации Российской Федерации	Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10468,8	3332,8	3528,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	310,1	300,7	326,4
2 02 16001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств областного бюджета	205,5	175,0	182,4
2 02 16001 10 0002 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств муниципального бюджета	104,6	125,7	144,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7191,0	-	-
2 02 29999 10 0118 150	Субсидии бюджетам поселений области на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	7191,0	-	-
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	567,7	632,1	802,2
2 02 35 118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	567,7	632,1	802,2
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2400,0	2400,0	2400,0
2 02 49999 10 0001 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2400,0	2400,0	2400,0
ВСЕГО		10468,8	3332,8	3528,6

Приложение № 2 к решению Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.12.2025 №31/135-3								
Ведомственная структура расходов местного бюджета Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов								
(тыс. рублей)								

Наименование	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области	072					21355,3	15842,0	15701,5
Общегосударственные вопросы	072	01				7090,5	7081,7	6959,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	072	01	02			2187,4	2187,4	2187,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	072	01	02		2100000000	2187,4	2187,4	2187,4
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	072	01	02		2160000000	2187,4	2187,4	2187,4
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования	072	01	02		2160010010	2187,4	2187,4	2187,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	072	01	02		2160010010	100	2187,4	2187,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	072	01	04			4764,7	4755,9	4633,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	072	01	04		2100000000	4150,1	4755,9	4633,4
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	072	01	04		2170000000	4150,1	4755,9	4633,4

Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	072	01	04		2170010020		4125,1	4730,9	4608,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	072	01	04		2170010020	100	3471,3	4085,9	4085,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	01	04		2170010020	200	653,8	645,0	522,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	072	01	04		2170010040		25,0	25,0	25,0
Иные бюджетные ассигнования	072	01	04		2170010040	800	25,0	25,0	25,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	072	01	04		7700000000		614,6	0	0
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района	072	01	04		7720000000		614,6	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	072	01	04		7720010260		614,6	0	0
Межбюджетные трансферты	072	01	04		7720010260	500	614,6	0	0
Резервные фонды	072	01	11				100,0	100,0	100,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	072	01	11		7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	072	01	11		7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов местных администраций	072	01	11		7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	072	01	11		7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	072	01	13				38,4	38,4	38,4
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	072	01	13		7200000000		30,0	30,0	30,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	072	01	13		7200010450		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	01	13		7200010450	200	30,0	30,0	30,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	072	01	13		7500000000		8,4	8,4	8,4
Расходы на уплату членских взносов	072	01	13		7540000000		8,4	8,4	8,4
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	072	01	13		7540010140		8,4	8,4	8,4
Иные бюджетные ассигнования	072	01	13		7540010140	800	8,4	8,4	8,4
Национальная оборона	072	02					567,7	632,1	802,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	072	02	03				567,7	632,1	802,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	072	02	03		9600000000		567,7	632,1	802,2
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	072	02	03		9620000000		567,7	632,1	802,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	072	02	03		9620051180		567,7	632,1	802,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	072	02	03		9620051180	100	524,1	550,3	572,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	02	03		9620051180	200	43,6	81,8	229,9
Национальная экономика	072	04					12703,9	7151,4	6968,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	072	04	09				12673,9	7121,4	6938,8
Муниципальная программа «Ремонт, содержание автомобильных дорог в границах Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	072	04	09		5Ж00000000		12673,9	0	0
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	072	04	09		5Ж00200000		7191,0	0	0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	072	04	09		5Ж0029Д017		7191,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	04	09		5Ж0029Д017	200	7191,0	0	0
Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	072	04	09		5Ж00300000		5482,9	0	0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	072	04	09		5Ж003Д0000		1899,9	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	04	09		5Ж003Д0000	200	1899,9	0	0
Иные межбюджетные трансферты муниципальному бюджету на осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений за счет средств дорожного фонда	072	04	09		5Ж003Д0700		3583,0	0	0
Межбюджетные трансферты	072	04	09		5Ж003Д0700	500	3583,0	0	0
Мероприятия в области дорожного хозяйства	072	04	09		7800000000		0	7121,4	6938,8
Средства дорожных фондов	072	04	09		7810000000		0	7121,4	6938,8
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	072	04	09		7810010370		0	7121,4	6938,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	04	09		7810010370	200	0	7121,4	6938,8
Другие вопросы в области национальной экономики	072	04	12				30,0	30,0	30,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	072	04	12		7200000000		30,0	30,0	30,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	072	04	12		7200010250		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	04	12		7200010250	200	30,0	30,0	30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	072	05					993,2	976,8	971,3
Благоустройство	072	05	03				993,2	976,8	971,3
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	072	05	03		7600000000		993,2	976,8	971,3
Расходы на благоустройство	072	05	03		7630000000		993,2	976,8	971,3
Расходы на уличное освещение	072	05	03		7630010150		530,0	575,6	614,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	05	03		7630010150	200	530,0	575,6	614,7
Расходы на озеленение	072	05	03		7630010170		50,0	50,0	50,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	05	03	7630010170	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	072	05	03	7630010180		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	05	03	7630010180	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	072	05	03	7630010190		363,2	301,2	256,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	072	05	03	7630010190	200	363,2	301,2	256,6
Всего						21355,3	15842,0	15701,5

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Ягодно-Полянского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 №31/135-3

Распределение бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета Ягодно-Полянского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области

(тыс. рублей)								
Наименование	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Общегосударственные вопросы	01				7090,5	7081,7	6959,2	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2187,4	2187,4	2187,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	2100000000		2187,4	2187,4	2187,4	
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	02	2160000000		2187,4	2187,4	2187,4	
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования	01	02	2160010010		2187,4	2187,4	2187,4	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	2160010010	100	2187,4	2187,4	2187,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4764,7	4755,9	4633,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	2100000000		4150,1	4755,9	4633,4	
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	04	2170000000		4150,1	4755,9	4633,4	
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	04	2170010020		4125,1	4730,9	4608,4	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	2170010020	100	3471,3	4085,9	4085,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	2170010020	200	653,8	645,0	522,5	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	2170010040		25,0	25,0	25,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	2170010040	800	25,0	25,0	25,0	
Предоставление межбюджетных трансфертов	01	04	7700000000		614,6	0	0	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района	01	04	7720000000		614,6	0	0	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	7720010260		614,6	0	0	
Межбюджетные трансферты	01	04	7720010260	500	614,6	0	0	
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0	100,0	
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0	
Средства резервных фондов	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0	
Средства резервных фондов местных администраций	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			38,4	38,4	38,4	
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	01	13	7200000000		30,0	30,0	30,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	7200010450		30,0	30,0	30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7200010450	200	30,0	30,0	30,0	
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	13	7500000000		8,4	8,4	8,4	
Расходы на уплату членских взносов	01	13	7540000000		8,4	8,4	8,4	
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	01	13	7540010140		8,4	8,4	8,4	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7540010140	800	8,4	8,4	8,4	
Национальная оборона	02				567,7	632,1	802,2	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			567,7	632,1	802,2	
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	02	03	9600000000		567,7	632,1	802,2	
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	02	03	9620000000		567,7	632,1	802,2	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9620051180		567,7	632,1	802,2	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9620051180	100	524,1	550,3	572,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9620051180	200	43,6	81,8	229,9	
Национальная экономика	04				12703,9	7151,4	6968,8	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			12673,9	7121,4	6938,8	
Муниципальная программа «Ремонт, содержание автомобильных дорог в границах Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	04	09	5Ж00000000		12673,9	0	0	
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	5Ж00200000		7191,0	0	0	
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	04	09	5Ж0029Д017		7191,0	0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5Ж0029Д017	200	7191,0	0	0	
Ремонт и содержание автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	5Ж00300000		5482,9	0	0	
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	5Ж003Д0000		1899,9	0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	5Ж003Д0000	200	1899,9	0	0	
Иные межбюджетные трансферты муниципальному бюджету на осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений за счет средств дорожного фонда	04	09	5Ж003Д0700		3583,0	0	0	
Межбюджетные трансферты	04	09	5Ж003Д0700	500	3583,0	0	0	
Мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	7800000000		0	7121,4	6938,8	
Средства дорожных фондов	04	09	7810000000		0	7121,4	6938,8	
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	04	09	7810010370		0	7121,4	6938,8	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7810010370	200	0	7121,4	6938,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			30,0	30,0	30,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	04	12	7200000000		30,0	30,0	30,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	7200010250		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	7200010250	200	30,0	30,0	30,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				993,2	976,8	971,3
Благоустройство	05	03			993,2	976,8	971,3
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	7600000000		993,2	976,8	971,3
Расходы на благоустройство	05	03	7630000000		993,2	976,8	971,3
Расходы на уличное освещение	05	03	7630010150		530,0	575,6	614,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010150	200	530,0	575,6	614,7
Расходы на озеленение	05	03	7630010170		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010170	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	05	03	7630010180		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010180	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7630010190		363,2	301,2	256,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010190	200	363,2	301,2	256,6
Всего					21355,3	15842,0	15701,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2025

31/136-3

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденные решением Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 10.02.2017 № 58/217-1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями и дополнениями от 22.09.2017 №66/242-1, от 20.08.2018 №79/292-1, от 17.12.2019 №18/83, от 30.03.2020№ 22/100-2, от 12.12.2023 №5/30-3, от 20.11.2024 № 14/59-3) следующие изменения:

1.1. Статью 45 дополнить пунктами 35, 36 следующего содержания:
«35. На территориях, расположенных в границах водоохранных зон и занятых защитными лесами, особо защитными участками лесов, наряду с ограничениями, установленными частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации, действуют ограничения, предусмотренные установленными лесным законодательством, правовым режимом защитных лесов, правовым режимом особо защитных участков лесов.
36.Строительство, реконструкция и эксплуатация специализированных хранилищ агрохимикатов, аммиака, метанола, аммиачной селитры и нитрата калия допускаются при условии оборудования таких хранилищ сооружениями и системами, предотвращающими загрязнение водных объектов.».

1.2 В статье 74 слова «-размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;» заменить словами «размещение кладбищ, объектов уничтожения биологических отходов, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ (за исключением специализированных хранилищ аммиака, метанола, аммиачной селитры и нитрата калия на территориях морских портов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, за пределами границ прибрежных защитных полос), пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;».

1.3. В статье 74 после слов «Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется гражданам органами местного самоуправления через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов. Могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.» добавить слова:

«В лесах, расположенных в водоохранных зонах, установленных в соответствии с водным законодательством, запрещается:
1) использование токсичных химических препаратов;
2) ведение сельского хозяйства, за исключением сенокосения, пчеловодства и товарной аквакультуры (товарного рыболовства);
3) создание и эксплуатация лесных плантаций;
4) строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением велосипедных, велоспешеходных и беговых дорожек, лыжных и роллерных трасс, если такие объекты являются объектами капитального строительства, линейных объектов, гидротехнических сооружений и объектов, необходимых для геологического изучения, разведки и добычи нефти и природного газа.»
2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

ВРИП главы муниципального образования

Е.А.Фадеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯГОДНО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2025

№ 31/137-3

с.Ягодная Поляна

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района

Саратовской области Максимовой Н.Ю.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, личного заявления Максимовой Н.Ю., Совет депутатов р е ш и л:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Максимовой Натальи Юрьевны с 17 декабря 2025 года в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

ВРИП глава муниципального образования

Е.А.Фадеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДОЛГКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2025

№45/131-3

с.Идолга

О местном бюджете Идолгского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, руководствуясь решением Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 25.10.2013 № 3/26-1 «О бюджетном процессе в Идолгском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 02.12.2014 №21/68-1, от 07.08.2015 №32/102-1, от 16.05.2018 №86/266-1, от 03.08.2018 №92/282-1, от 29.04.2020 №31/93-2, от 15.12.2020 №43/139-2, от 17.11.2021 №58/178-2, от 15.12.2021 №61/192-2, от 24.06.2022 №70/220-2), Совета депутатов р е ш и л:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Идолгского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год:
1) общий объем доходов в сумме 23980,3 тыс. рублей;
2) общий объем расходов в сумме 23980,3 тыс. рублей;
3) дефицит в сумме 0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2027 год и на 2028 год:
1) общий объем доходов местного бюджета на 2027 год в сумме 17196,3 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 17688,2 тыс. рублей;
2) общий объем расходов местного бюджета на 2027 год в сумме 17196,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в

сумме 414,1 тыс. рублей, и на 2028 год в сумме 17688,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 844,3 тыс. рублей; 3) дефицит на 2027 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Идолгского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области:

на 2026 год в сумме 14265,8 тыс. рублей;

на 2027 год в сумме 6952,4 тыс. рублей;

на 2028 год в сумме 6774,2 тыс. рублей.

4. Утвердить безвозмездные поступления в местный бюджет Идолгского сельского поселения Татищевского муниципального рай-она Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 1.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета Идолгского сельского поселения Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 2.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета Идолгского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской об-ласти на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 3.

7. Установить, что информационное взаимодействие между Управлением Федерального казначейства по Саратовской области и главными администраторами доходов может осуществляться через уполномоченный орган: управление финансов администрации Та-тищевского муниципального района Саратовской области.

8. Установить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям райо-на в сумме 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям райо-на в сумме 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2029 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям райо-на в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Остатки средств местного бюджета, находящихся по состоянию на 1 января 2026 года на едином счете местного бюджета, в объеме, необходимом на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в 2026 году, могут направляться на их покрытие.

10. Утвердить размер резервного фонда Идолгского сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской об-ласти на 2026 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 100,0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

11. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

12. Опубликовать в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования М.Г.Иванова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Идолгского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 №45/131-3

Безвозмездные поступления
в местный бюджет Идолгского сельского поселения
Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс.рублей)

Код бюджетной Классификации Российской Федерации	Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систе- мы Российской Федерации	9787,3	921,6	1111,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	306,6	289,5	309,5
2 02 16001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджет- ной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств областного бюджета	254,8	216,9	226,2
2 02 16001 10 0002 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств муниципального бюджета	51,8	72,6	83,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8913,0	-	-
2 02 29999 10 0118 150	Субсидии бюджетам поселений области на обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользо- вания местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений за счет средств областного дорожного фонда	8913,0	-	-
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муницип- альных образований	567,7	632,1	802,2
2 02 35 118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление пер- вичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	567,7	632,1	802,2
ВСЕГО		9787,3	921,6	1111,7

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Идолгского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 №45/131-3

Ведомственная структура расходов местного бюджета Идолгского сельского поселения Татищевского
муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раздел	Подраз- дел	Целевая статья	Вид раско- дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Идолгского муниципального образования Тати- щевского муниципального района Саратовской области	068					23980,3	16782,2	16542,1
Общегосударственные вопросы	068	01				8172,8	8096,7	8112,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Россий- ской Федерации и муниципального образования	068	01	02			2187,4	2187,4	2187,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	068	01	02	2100000000		2187,4	2187,4	2187,4
Обеспечение деятельности представительного органа муницип- ального образования	068	01	02	2160000000		2187,4	2187,4	2187,4
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального образования	068	01	02	2160010010		2187,4	2187,4	2187,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	068	01	02	2160010010	100	2187,4	2187,4	2187,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, выс- ших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	068	01	04			5860,9	5784,8	5800,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	068	01	04	2100000000		5099,2	5784,8	5800,2
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	068	01	04	2170000000		5099,2	5784,8	5800,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	068	01	04	2170010020		4999,2	5684,8	5800,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	068	01	04	2170010020	100	3901,6	4663,3	4663,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	01	04	2170010020	200	1097,6	1021,5	1036,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	068	01	04	2170010040		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	068	01	04	2170010040	800	100,0	100,0	100,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	068	01	04	7700000000		761,7	0	0
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов посе- лений в бюджет муниципального района	068	01	04	7720000000		761,7	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полно- мочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	068	01	04	7720010260		761,7	0	0
Межбюджетные трансферты	068	01	04	7720010260	500	761,7	0	0
Резервные фонды	068	01	11			100,0	100,0	100,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	068	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	068	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов местных администраций	068	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	068	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	068	01	13			24,5	24,5	24,5

Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	068	01	13	7200000000		15,0	15,0	15,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отноше- ний по муниципальной собственности	068	01	13	7200010450		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	01	13	7200010450	200	15,0	15,0	15,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	068	01	13	7500000000		9,5	9,5	9,5
Расходы на уплату членских взносов	068	01	13	7540000000		9,5	9,5	9,5
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	068	01	13	7540010140		9,5	9,5	9,5
Иные бюджетные ассигнования	068	01	13	7540010140	800	9,5	9,5	9,5
Национальная оборона	068	02				567,7	632,1	802,2
Мобилизационная и вневысковая подготовка	068	02	03			567,7	632,1	802,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	068	02	03	9600000000		567,7	632,1	802,2
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, суб- сидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	068	02	03	9620000000		567,7	632,1	802,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	068	02	03	9620051180		567,7	632,1	802,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	068	02	03	9620051180	100	524,1	550,3	572,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	02	03	9620051180	200	43,6	81,8	229,9
Национальная экономика	068	04				14305,8	6992,4	6814,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	068	04	09			14265,8	6952,4	6774,2
Муниципальная программа «Ремонт, содержание автомобильных дорог в границах Идолгского муниципального образования Тати- щевского муниципального района Саратовской области»	068	04	09	5600000000		14265,8	0	0
Экспертиза проектно-сметной документации	068	04	09	5600100000		15,0	0	0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	068	04	09	56001D0000		15,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	04	09	56001D0000	200	15,0	0	0
Ремонт автомобильных дорог местного значения	068	04	09	5600200000		14265,8	0	0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомо- бильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	068	04	09	560029D017		8913,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	04	09	560029D017	200	8913,0	0	0
Содержание автомобильных дорог	068	04	09	5600300000		5352,8	0	0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	068	04	09	56003D0000		1915,4	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	04	09	56003D0000	200	1915,4	0	0
Иные межбюджетные трансферты муниципальному бюджету на осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного зна- чения в границах населенных пунктов поселений за счет средств дорожного фонда	068	04	09	56003D0700		3422,4	0	0
Межбюджетные трансферты	068	04	09	56003D0700	500	3422,4	0	0
Мероприятия в области дорожного хозяйства	068	04	09	7800000000		0	6952,4	6774,2
Средства дорожных фондов	068	04	09	7810000000		0	6952,4	6774,2
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	068	04	09	7810010370		0	6952,4	6774,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	04	09	7810010370	200	0	6952,4	6774,2
Другие вопросы в области национальной экономики	068	04	12			40,0	40,0	40,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	068	04	12	7200000000		40,0	40,0	40,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	068	04	12	7200010250		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	04	12	7200010250	200	40,0	40,0	40,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	068	05				934,0	1061,0	813,6
Благоустройство	068	05	03			934,0	1061,0	813,6
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-комму- нального хозяйства	068	05	03	7600000000		934,0	1061,0	813,6
Расходы на благоустройство	068	05	03	7630000000		934,0	1061,0	813,6
Расходы на уличное освещение	068	05	03	7630010150		242,6	263,5	281,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	05	03	7630010150	200	242,6	263,5	281,4
Расходы на озеленение	068	05	03	7630010170		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	05	03	7630010170	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	068	05	03	7630010180		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	05	03	7630010180	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	068	05	03	7630010190		591,4	697,5	432,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль- ных) нужд	068	05	03	7630010190	200	591,4	697,5	432,2
Всего						23980,3	16782,2	16542,1

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Идолгского
муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.12.2025 №16.12.2025

Распределение бюджетных ассигнований на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов по разделам,
подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета Идолгского
сельского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области

(тыс. рублей)

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				8172,8	8096,7	8112,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2187,4	2187,4	2187,4
Выполнение функций органами местного самоуп- равления	01	02	2100000000		2187,4	2187,4	2187,4
Обеспечение деятельности представительного орга- на муниципального образования	01	02	2160000000		2187,4	2187,4	2187,4
Расходы на обеспечение деятельности главы муницип- ального образования	01	02	2160010010		2187,4	2187,4	2187,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници- пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд- жетными фондами	01	02	2160010010	100	2187,4	2187,4	2187,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных адми- нистраций	01	04			5860,9	5784,8	5800,2
Выполнение функций органами местного самоуп- равления	01	04	2100000000		5099,2	5784,8	5800,2
Обеспечение деятельности исполнительно-распо- рядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	04	2170000000		5099,2	5784,8	5800,2
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	04	2170010020		4999,2	5684,8	5800,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници- пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд- жетными фондами	01	04	2170010020	100	3901,6	4663,3	4663,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	2170010020	200	1097,6	1021,5	1036,9
Уплата налога на имущество организаций и земель- ного налога	01	04	2170010040		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	2170010040	800	100,0	100,0	100,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	01	04	7700000000		761,7	0	0
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений в бюджет муниципального района	01	04	7720000000		761,7	0	0

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	7720010260		761,7	0	0
Межбюджетные трансферты	01	04	7720010260	500	761,7	0	0
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0	100,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов местных администраций	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			24,5	24,5	24,5
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	01	13	7200000000		15,0	15,0	15,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	7200010450		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7200010450	200	15,0	15,0	15,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	13	7500000000		9,5	9,5	9,5
Расходы на уплату членских взносов	01	13	7540000000		9,5	9,5	9,5
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	01	13	7540010140		9,5	9,5	9,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7540010140	800	9,5	9,5	9,5
Национальная оборона	02				567,7	632,1	802,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			567,7	632,1	802,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	02	03	9600000000		567,7	632,1	802,2
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	02	03	9620000000		567,7	632,1	802,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9620051180		567,7	632,1	802,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9620051180	100	524,1	550,3	572,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9620051180	200	43,6	81,8	229,9
Национальная экономика	04				14305,8	6992,4	6814,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			14265,8	6952,4	6774,2
Муниципальная программа «Ремонт, содержание автомобильных дорог в границах Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	04	09	5600000000		14265,8	0	0
Экспертиза проектно-сметной документации	04	09	5600100000		15,0	0	0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	56001Д0000		15,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	56001Д0000	200	15,0	0	0
Ремонт автомобильных дорог местного значения	04	09	5600200000		14265,8	0	0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений	04	09	560029Д017		8913,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	560029Д017	200	8913,0	0	0
Содержание автомобильных дорог	04	09	5600300000		5352,8	0	0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	56003Д0000		1915,4	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	56003Д0000	200	1915,4	0	0
Иные межбюджетные трансферты муниципальному бюджету на осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений за счет средств дорожного фонда	04	09	56003Д0700		3422,4	0	0
Межбюджетные трансферты	04	09	56003Д0700	500	3422,4	0	0
Мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	7800000000		0	6952,4	6774,2
Средства дорожных фондов	04	09	7810000000		0	6952,4	6774,2
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	04	09	7810010370		0	6952,4	6774,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7810010370	200	0	6952,4	6774,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			40,0	40,0	40,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	04	12	7200000000		40,0	40,0	40,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	7200010250		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	7200010250	200	40,0	40,0	40,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				934,0	1061,0	813,6
Благоустройство	05	03			934,0	1061,0	813,6
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	7600000000		934,0	1061,0	813,6
Расходы на благоустройство	05	03	7630000000		934,0	1061,0	813,6
Расходы на жилищное освещение	05	03	7630010150		242,6	263,5	281,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010150	200	242,6	263,5	281,4
Расходы на озеленение	05	03	7630010170		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010170	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	05	03	7630010180		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010180	200	50,0	50,0	50,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7630010190		591,4	697,5	432,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010190	200	591,4	697,5	432,2
Всего					23980,3	16782,2	16542,1

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

На основании ст. 3.6 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37 ЗК РФ Администрация Татищевского МР Саратовской области информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайства) на территории Татищевского района Саратовской области.

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области о возможном установлении публичного сервитута площадью 2140 кв.м. в отношении части земельного участка с кадастровым номером: 64:34:080201:236 по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Садовское муниципальное образование, д. Полянское, ул. Центральная, д. 70, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах: 64:34:080201, 64:34:080101 по адресу: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, д. Полянское в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: ВЛ-0,4 кВ в д. Полянское Татищевского района.

Местоположение земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Садовское муниципальное образование, д. Полянское, ул. Центральная, д. 70.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено данное сообщение: <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута представлено в приложении к ходатайству.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к ним графическим описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учёте прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения: 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская 13. Время приёма заинтересованных лиц: пн.-пт. с 9.00 часов до 12.00 часов.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

На основании ст. 3.6 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37 ЗК РФ Администрация Татищевского МР Саратовской области информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайства) на территории Татищевского района Саратовской области.

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области о возможном установлении публичного сервитута площадью 240 кв.м. в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах: 64:34:051982, 64:34:051993 по адресу: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с. Вязовка в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: ВЛ-0,4 кВ от КТП № 261в с. Вязовка Татищевского района.

Местоположение земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с. Вязовка.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено данное сообщение: <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута представлено в приложении к ходатайству.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к ним графическим описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учёте прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения: 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская 13. Время приёма заинтересованных лиц: пн.-пт. с 9.00 часов до 12.00 часов.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства линейного объекта системы газоснабжения регионального значения «Газопровод межпоселковый до ж.д.рзд. Никольский Татищевского района Саратовской области»

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация) в соответствии со статьёй 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) по ходатайству общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» (адрес юридического лица: 194044, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. Муниципальный округ Сампсониевское, пр-кт Большой Сампсониевский, д. 60, литера А, ОГРН 1217800107744, ИНН 7813655197) информирует о возможном установлении публичного сервитута сроком на 3 года в целях складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод межпоселковый до ж.д.рзд. Никольский Татищевского района Саратовской области» максимального проектного давления газопровода – 0,6 Мпа, в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Садовского, Идолгского и Октябрьского муниципальных образований Татищевского муниципального района Саратовской области.

Данный объект включен в Региональную программу газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Саратовской области, которая утверждена постановлением Правительства Саратовской области от 30 ноября 2020 года № 948-П.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, кадастровый квартал	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (кадастрового квартала)
1	64:34:231303:55	Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, 0,2 км северо-восточнее с. Октябрьский Городок
2	64:34:231303:37	Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, в 35 м от техникума им.Тимирязева
3	64:34:000000:5972	Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский район , Октябрьское муниципальное образование, 0,8 км севернее с. Октябрьский Городок
4	64:34:230101:90	Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, 2,1 км северо-западнее с.Октябрьский Городок
5	64:34:230101:87	Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, в 3,5 км, по напарвлению на северо-запад от с.Октябрьский Городок
6	64:34:230101:368	Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское МО
7	64:34:230101:91	Саратовская обл, р-н Татищевский, Октябрьское МО
8	64:34:230101:113	Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, 5,1 км севернее с. Октябрьский Городок
9	64:34:230101:112	Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, 6,15 км севернее с. Октябрьский Городок
10	64:34:230101:1	Саратовская область, Татищевский район, Октябрьское муниципальное образование, в 3 км северо-западнее д.Елшанка
11	ЕЗ 64:34:200901:36 (64:34:200901:35)	Саратовская область, р-н Татищевский
12	64:34:231303	Саратовская область, Татищевский район
13	64:34:230101	Саратовская область, Татищевский район
14	64:34:230101	Саратовская область, Вязовское лесничество, рееестровый номер 64:00-15.9
15	64:34:200901	Саратовская область, Татищевский район
16	64:34:181514	Саратовская область, Татищевский район
17	64:34:181515	Саратовская область, Татищевский район

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему графическим описанием местоположения границ публичного сервитута в администрации Татищевского муниципального района Саратовской области по адресу: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Советская, д. 13, телефон: 8 (845-58) 4-23-80, e-mail: admtdat@tatishvevmr.ru, на официальном сайте Администрации, в сети интернет: <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 (пятнадцати дней) со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, имеют право подать в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области по адресу: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п. Татищево, ул. Советская, д. 13, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

В заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившими ходатайствами об установлении публичного сервитута и подачи заявлений: в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.00 до 17.15; в пятницу с 8.00 до 16.00.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

На основании ст. 3.6 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37 ЗК РФ Администрация Татищевского МР Саратовской области информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайства) на территории Татищевского района Саратовской области.

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области о возможном установлении публичного сервитута площадью 1420 кв.м. в отношении части земельных участков с кадастровым номером: 64:34:180101:278 по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Идолгское муниципальное образование, в 4 км по направлению на запад с. Глядовка, земельного участка с кадастровым номером: 64:34:180101:570 по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Идолгское муниципальное образование, в 4,1 км по направлению на запад с. Глядовка, земельного участка с кадастровым номером: 64:34:180101:574 по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с.п. Идолгское, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах: 64:34:180101 по адресу: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, д. Глядовка в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: ВЛ-0,4 кВ № 356 в д. Глядовка Татищевского района.

Местоположение земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Идолгское муниципальное образование, в 4 км по направлению на запад с. Глядовка;

Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Идолгское муниципальное образование, в 4.1 км по направлению на запад с. Глядовка;

Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с.п. Идолгское.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено данное сообщение: <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута представлено в приложении к ходатайству.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к ним графическим описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учёте прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения: 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская 13. Время приёма заинтересованных лиц: пн.-пт. с 9.00 часов до 12.00 часов.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

На основании ст. 3.6 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37 ЗК РФ Администрация Татищевского МР Саратовской области информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайства) на территории Татищевского района Саратовской области.

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области о возможном установлении публичного сервитута площадью 69 кв.м. в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах: 64:34:231404 по адресу: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с. Октябрьский Городок в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: ВЛ-0,4 кВ от КТП № 115 в с. Октябрьский Городок Татищевского района.

Местоположение земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с. Октябрьский Городок.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено данное сообщение: <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута представлено в приложении к ходатайству.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к ним графическим описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учёте прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения: 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская 13. Время приёма заинтересованных лиц: пн.-пт. с 9.00 часов до 12.00 часов.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

На основании ст. 3.6 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37 ЗК РФ Администрация Татищевского МР Саратовской области информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайства) на территории Татищевского района Саратовской области.

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области о возможном установлении публичного сервитута площадью 2248 кв.м. в отношении части земельных участков с кадастровым номером: 64:34:010403:154 по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Ягодно-Полянское муниципальное образование, с. Ягодная Поляна, ул. Иванникова, д. 14Б, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах: 64:34:010404, 64:34:010403 по адресу: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с. Ягодная Поляна в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: ВЛ-0,4 кВ КТП № 162 в с. Ягодная Поляна Татищевского района.

Местоположение земельных участков, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Ягодно-Полянское муниципальное образование, с. Ягодная Поляна, ул. Иванникова, д. 14Б.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено данное сообщение: <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута представлено в приложении к ходатайству.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к ним графическим описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учёте прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения: 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская 13. Время приёма заинтересованных лиц: пн.-пт. с 9.00 часов до 12.00 часов.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

На основании ст. 3.6 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37 ЗК РФ Администрация Татищевского МР Саратовской области информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайства) на территории Татищевского района Саратовской области.

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области о возможном установлении публичного сервитута площадью 6559 кв.м. в отношении части земельных участков с кадастровым номером: 64:34:000000:5713 по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Идолгское муниципальное образование, 0,8 км к востоку от с. Большая Каменка, с кадастровым номером: 64:34:121201:195 по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Широкинское муниципальное образование, с кадастровым номером: 64:34:121201:196 по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Широкинское муниципальное образование, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах: 64:34:121201, по адресу: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Широкинское муниципальное образование в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: ВЛ-0,4 кВ, ВЛ-10 кВ, ТП в Широкинском муниципальном образовании Татищевского района.

Местоположение земельных участков, в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Идолгское муниципальное образование, 0,8 км к востоку от с. Большая Каменка;

Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Широкинское муниципальное образование; Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Широкинское муниципальное образование.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено данное сообщение: <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута представлено в приложении к ходатайству.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к ним графическим описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учёте прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения: 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская 13. Время приёма заинтересованных лиц: пн.-пт. с 9.00 часов до 12.00 часов.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

На основании ст. 3.6 ФЗ от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», ст. 39.37 ЗК РФ Администрация Татищевского МР Саратовской области информирует о рассмотрении ходатайств об установлении публичных сервитутов (далее – Ходатайства) на территории Татищевского района Саратовской области.

Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области о возможном установлении публичного сервитута площадью 253 кв.м. в отношении части земельных участков с кадастровым номером: 64:34:110601:55 по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с. Большая Ивановка, проезд Административный1-й, д. 5, с кадастровым номером: 64:34:110603:290 по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с.п. Ягод-но-Полянское, с. Большая Ивановка, ул. Административный проезд 1, з/у 6, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровых кварталах: 64:34:110603, по адресу: Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с. Большая Ивановка в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: ВЛ-0,4 кВ от КТП № 266 в с. Большая Ивановка Татищевского района.

Местоположение земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с. Большая Ивановка, проезд Административный1-й, д. 5;

Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, с.п. Ягодно-Полянское, с. Большая Ивановка, ул. Административный проезд 1, з/у 6.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено данное сообщение: <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута представлено в приложении к ходатайству.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством и прилагаемым к ним графическим описанием местоположения границ публичных сервитутов, подать заявления об учёте прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения: 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская 13. Время приёма заинтересованных лиц: пн.-пт. с 9.00 часов до 12.00 часов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2025 р.п.Татищево № 27/114-5

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества Татищевского муниципального
образования Татищевского муниципального района
Саратовской области на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», на основании Устава Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень муниципального имущества Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, планируемого к приватизации в 2026 году, согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru; на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области и опубликовать в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы Татищевского муниципального образования Е.В.Чушкина

Приложение № 1
к решению Совета депутатов Татищевского
муниципального образования Татищевского
района Саратовской области
от 16.12.2025 № 27/114-5

Прогнозный план (программа) приватизации
муниципального имущества Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района
Саратовской области на 2026 год

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год (далее – Прогнозный план) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Целью Прогнозного плана является формирование перечня имущества, находящегося в собственности Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, подлежащего приватизации в 2026 году в соответствии с действующим законодательством.

Основные задачи в сфере приватизации муниципального имущества:

увеличение доходов местного бюджета;

создание благоприятной среды для развития бизнеса;

вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;

уменьшение расходов местного бюджета на содержание муниципального имущества.

Реализация указанных направлений будет достигаться путем проведения анализа складывающейся экономической ситуации, независимой оценки предлагаемого к приватизации имущества, соотнесения предлагаемого к приватизации объема муниципального имущества с возможностями рыночного спроса на него.

Прогнозируемый доход от приватизации муниципального имущества на 2026 год составляет 300,0 тыс. руб.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов Татищевского
муниципального образования Татищевского
района Саратовской области
от 16.12.2025 № 27/114-5

Перечень муниципального имущества Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального рай-
она
Саратовской области, планируемого к приватизации в 2026 году

№ п/п	Характеристика муниципального имущества	Предполагаемые сроки приватизации
1	Транспортное средство: Грузовой бортовой автомобиль ЗИЛ 431410, идентификационный номер (VIN): отсутствует, год выпуска 1993, государственный регистрационный знак: В517ТЕ64 (в качестве металлолома), расположенное по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Крупской, д.98	I квартал

№ п/п	Характеристика муниципального имущества	Предполагаемые сроки приватизации
2	Транспортное средство: Полуприцеп бортовой КЗАП 937001001, идентификационный номер (VIN): отсутствует, год выпуска 1988, государственный регистрационный знак: АМ941564 (в качестве металлолома), расположенное по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Крупской, д.98	I квартал
3	Транспортное средство: Автобус ПАЗ 32053-80, идентификационный номер (VIN): X1M3205CUA0005909, год выпуска 2010, государственный регистрационный знак: Т142АО64 (в качестве металлолома), расположенное по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Крупской, д.98	I квартал
4	Транспортное средство: Машина комбинированная КО-829А-02, идентификационный номер (VIN): XVL48330240000075, год выпуска 2004, государственный регистрационный знак: В781ТЕ64 (в качестве металлолома), расположенное по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Крупской, д.98	I квартал
5	Транспортное средство: Грузовой тягач седельный: КАМАЗ-5410, идентификационный номер (VIN): ХТС54100060146354, год выпуска 1986, государственный регистрационный знак: В591ММ64 (в качестве металлолома), расположенное по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Крупской, д.98	I квартал
6	Транспортное средство: Грузовой самосвал: КАМАЗ-5511, идентификационный номер (VIN): ХТС55111ОК0007833, год выпуска 1989, государственный регистрационный знак: В784ТЕ64 (в качестве металлолома), расположенное по адресу: Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Крупской, д.98	I квартал

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025 р.п. Татищево № 1436

Об изъятии земельного участка
с кадастровым номером 64:34:120401:1179 для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденными решением Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 13.03.2017 № 64/207-1, на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1249 кв.м. с кадастровым номером 64:34:120401:1179, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Идолгское муниципальное образование, село Большая Каменка, улица Рабочая, участок № 2Б. Цель изъятия – размещение объектов местного значения.

Документы в соответствии с которыми осуществляется изъятие: Правила землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденные решением Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 13.03.2017 № 64/207-1.

2. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области на- править копию настоящего постановления:

правообладателю изымаемой недвижимости;

в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее постановление действует в течение 3 лет со дня подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татищевского муницип- ного района Саратовской области Родионова А.А.

Глава Татищевскогомуниципального района А.В.Мордвинцев

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025 р.п.Татищево № 1437

Об изъятии земельного участка
с кадастровым номером 64:34:120401:1127 для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами землепользования и застройки Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденными решением Совета депутатов Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 13.03.2017 № 64/207-1, на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2325 кв.м. с кадастровым номером 64:34:120401:1127, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, Идолгское муниципальное образование, село Большая Каменка, улица Рабочая, земельный участок № 1А. Цель изъятия – размещение объектов местного значения.

Документы в соответствии с которыми осуществляется изъятие: Правила землепользования и застройки Идолгского муниципаль- ного образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденные решением Совета депутатов Идолгско- го муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 13.03.2017 № 64/207-1.

2. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области на- править копию настоящего постановления:

правообладателю изымаемой недвижимости;

в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее постановление действует в течение 3 лет со дня подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Татищевского муници- пального района Саратовской области Родионова А.А.

Глава Татищевского муниципального района А.В.Мордвинцев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2025

р.п.Татищево

№ 32/141

О внесении изменений в решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области от 17.12.2024 № 18/80 «О муниципальном бюджете Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, решения муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области от 17.12.2019 № 16/78 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Татищевском муниципальном районе Саратовской области» (с изменениями от 21.04.2020 № 21/88, от 18.11.2020 № 29/120, от 17.11.2021 № 47/182, от 15.12.2021 № 49/195) муниципальное Собрание р е ш и л о:

1. Внести в решение муниципального Собрания Татищевского муниципального района Саратовской области от 17.12.2024 № 18/80 «О муниципальном бюджете Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями от 30.01.2025 № 20/86, от 20.02.2025 № 21/89,от 28.03.2025 №22/93, от 22.04.2025 № 23/99, от 27.05.2025 № 24/105, от 24.06.2025 № 25/109, от 29.07.2025 № 26/113, от 26.08.2025 № 28/123, от 30.09.2025 №29/125, от 28.10.2025 № 30/128, от 25.11.2025 № 31/133) следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 цифры «881162,1» заменить цифрами «933837,3»;

2) в подпункте 2 пункта 1 цифры «928331,5» заменить цифрами «979279,4»;

3) в подпункте 3 пункта 1 цифры «47169,4» заменить цифрами «45442,1»;

4) пункт 20 изложить в новой редакции: « Утвердить размер резервного фонда Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год в сумме 27200,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 2000,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 2000,0 тыс. рублей.»;

5) приложение № 1 изложить в новой редакции: «Безвозмездные поступления в муниципальный бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и плановый период 2027 год

тыс. рублей				
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	634578,9	507299,2	384267,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	636445,1	507299,2	384267,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	130932,1	28790,2	36604,6
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	130932,1	28790,2	36604,6
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) области из бюджета субъекта Российской Федерации	70397,2	28790,2	36604,6
202 15 002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	60534,9	-	-
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	56936,3	141143,8	9392,7
2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов области на поддержку отрасли культуры	154,6	-	-
2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	11590,3	9911,0	9392,7
2 02 25559 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов области на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	2052,4	-	-
2 02 25599 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	35,0	-	-
2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов области на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	-	131232,8	-
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	43104,0	-	-
2 02 29999 05 0078 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов области, на сохранение достигнутых, показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	40604,0	-	-
2 02 29999 05 0086 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций	2000,0	-	-
202 29999 05 0126 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение капитальных и текущих ремонтов спортивных залов муниципальных образовательных организаций	500,0	-	-
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	367168,2	327203,4	328025,3
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	334483,1	294302,3	294848,6
2 02 30024 05 0001 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	285296,1	245221,9	246037,2

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
2 02 30024 05 0003 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	544,3	544,3	544,3
2 02 30024 05 0007 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на исполнение государственных полномочий по расчету и представлению дотаций поселениям	1791,2	1904,2	1619,7
2 02 30024 05 0008 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	544,3	544,3	544,3
2 02 30024 05 0009 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников	1088,6	1088,6	1088,6
2 02 30024 05 0012 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	54,7	57,4	60,5
2 02 30024 05 0014 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2775,9	2775,9	2775,9
2 02 30024 05 0027 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	4922,2	4922,2	4922,2
2 02 30024 05 0028 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	129,5	129,5	129,5
2 02 30024 05 0029 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	253,9	262,9	272,6
2 02 30024 05 0037 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций	36457,9	36454,0	36454,0
2 02 30024 05 0038 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на обеспечение деятельности по сохранению, содержанию и ремонту пустующих жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	64,3	67,1	69,8
2 02 30024 05 0043 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий при осуществлении по общению с животными без владельцев	560,2	330,0	330,0
2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	4,8	27,8	8,0

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	32680,3	32873,3	33168,7
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	81408,5	10161,8	10244,7
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии заключенными соглашениями	28232,6	-	-
2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	1389,3	1389,3	1389,3
2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2501,3	2542,7	2592,8
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	49285,3	6229,8	6262,6
2 02 49999 05 0006 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области	1660,4	-	-
2 02 49999 05 0015 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на размещение социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	625,0,0	500,0	500,0
2 02 49999 05 0020 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	14600,0	-	-
2 02 49999 05 0067 150	Межбюджетные трансферты, бюджетам муниципальных районов области на оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	4657,0	-	-
2 02 49999 05 0070 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые на проведение капитального ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культурно-досугового типа	500,0	-	-
202 49999 05 0080 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на поощрение муниципальных управленческих команд	1512,9	-	-
2 02 49999 05 0106 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на оказание содействия органам местного самоуправления в организации деятельности по военно-патриотическому воспитанию граждан	634,4	-	-
2 02 49999 05 0110 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы в муниципальных образовательных организациях	500,0	-	-
2 02 49999 05 0117 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой муниципальных районов	1000,0	-	-
2 02 49999 05 0119 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	3731,3	4975,0	4975,0
2 02 49999 05 0126 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на благоустройство территорий образовательных организаций	8400,0	-	-
2 02 49999 05 0131 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на поощрительные выплаты водителям школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций	724,2	754,8	787,6

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
2 02 49999 05 0145 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных образовательных организациях	10505,2	-	-
2 02 49999 05 0146 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	234,9	-	-
2 19 00000 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-1866,2	-	-
2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-1866,2	-	-
ВСЕГО		634578,9	507299,2	384267,3»

6) приложение № 3 изложить в новой редакции: «Ведомственная структура расходов муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Управление финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	062					47897,3	11360,5	11173,2
Общегосударственные вопросы	062	01				8790,9	3296,1	3931,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	062	01	06			8790,9	3296,1	3931,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	062	01	06	2100000000		8790,9	3296,1	3931,6
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	062	01	06	2170000000		8790,9	3296,1	3931,6
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	062	01	06	2170010020		6797,1	3296,1	3931,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	01	06	2170010020	100	6597,1	3224,0	3861,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	062	01	06	2170010020	200	198,1	72,1	70,4
Иные бюджетные ассигнования	062	01	06	2170010020	800	1,9	-	-
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями	062	01	06	2170010260		1993,8	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	062	01	06	2170010260	100	1993,8	-	-
Обслуживание государственного и муниципального долга	062	13				115,2	60,2	21,9
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	062	13	01			115,2	60,2	21,9
Обслуживание долговых обязательств	062	13	01	2600000000		115,2	60,2	21,9
Процентные платежи по муниципальному долгу	062	13	01	2600010240		88,7	36,4	0,7
Обслуживание государственного (муниципального) долга	062	13	01	2600010240	700	88,7	36,4	0,7
Процентные платежи за рассрочку возврата реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам за 2012 год	062	13	01	2600010570		26,5	23,8	21,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	062	13	01	2600010570	700	26,5	23,8	21,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	062	14				38991,2	8004,2	7219,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	062	14	01			2491,2	2704,2	2519,7
Предоставление межбюджетных трансфертов	062	14	01	7700000000		700,0	800,0	900,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетом поселений	062	14	01	7710000000		700,0	800,0	900,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	062	14	01	7710010210		700,0	800,0	900,0
Межбюджетные трансферты	062	14	01	7710010210	500	700,0	800,0	900,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	062	14	01	9600000000		1791,2	1904,2	1619,7
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	062	14	01	9610000000		1791,2	1904,2	1619,7
Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	062	14	01	9610076100		1791,2	1904,2	1619,7
Межбюджетные трансферты	062	14	01	9610076100	500	1791,2	1904,2	1619,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	062	14	03			36500,0	5300,0	4700,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	062	14	03	7700000000		36500,0	5300,0	4700,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений	062	14	03	7710000000		36500,0	5300,0	4700,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов поселений	062	14	03	7710010220		36500,0	5300,0	4700,0
Межбюджетные трансферты	062	14	03	7710010220	500	36500,0	5300,0	4700,0
Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области	063					929367,4	741016,4	626584,3
Общегосударственные расходы	063	01				143605,7	61137,1	64942,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	063	01	02			6078,8	2622,6	3622,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	063	01	02	2100000000		6078,8	2622,6	3622,6
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	063	01	02	2170000000		6078,8	2622,6	3622,6
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района	063	01	02	2170010610		6078,8	2622,6	3622,6

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	02	2170010610	100	6078,8	2622,6	3622,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных алминистраций	063	01	04			85629,6	37449,7	40804,8
Выполнение функций органами мест-ного самоуправления	063	01	04	2100000000		82818,0	35272,5	38627,6
Обеспечение деятельности исполни-тельно-распорядительного органа му-ниципального образования (местной администрации)	063	01	04	2170000000		82818,0	35272,5	38627,6
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	063	01	04	2170010020		80761,8	35079,8	38434,9
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	04	2170010020	100	69115,4	33519,8	37009,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	04	2170010020	200	11600,0	1560,0	1425,0
Иные бюджетные ассигнования	063	01	04	2170010020	800	46,4	-	-
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления	063	01	04	2170010040		150,0	192,7	192,7
Иные бюджетные ассигнования	063	01	04	2170010040	800	150,0	192,7	192,7
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с законодательными соглашениями	063	01	04	2170010260		1906,2	-	-
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	04	2170010260	100	1906,2	-	-
Осуществление переданных полномо-чий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	063	01	04	9600000000		2811,6	2177,2	2177,2
Осуществление переданных полно-мочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	063	01	04	9610000000		2811,6	2177,2	2177,2
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности админи-стративных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномо-ченных составлять протоколы об административных правонарушениях	063	01	04	9610076500		544,3	544,3	544,3
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	04	9610076500	100	473,3	473,3	473,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	04	9610076500	200	71,0	71,0	71,0
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и органи-зации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	063	01	04	9610076600		544,3	544,3	544,3
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	04	9610076600	100	473,3	473,3	473,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	04	9610076600	200	71,0	71,0	71,0
Осуществление органами мест-ного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в госу-дарственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечения деятельности штатных работников	063	01	04	9610077120		1088,6	1088,6	1088,6
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	04	9610077120	100	946,6	946,6	946,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	04	9610077120	200	142,0	142,0	142,0
Содействие в организации деятель-ности по военно-патристическому воспитанию граждан	063	01	04	9610078760	-	634,4	-	-
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	04	9610078760	100	634,4	-	-
Судебная система	063	01	05	-	-	4,8	27,8	8,0
Осуществление переданных полномо-чий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	063	01	05	9600000000	-	4,8	27,8	8,0
Осуществление переданных полно-мочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	063	01	05	9620000000	-	4,8	27,8	8,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдик-ции в Российской Федерации	063	01	05	9620051200	-	4,8	27,8	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	05	9620051200	200	4,8	27,8	8,0
Резервные фонды	063	01	11			27200,0	2000,0	2000,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	063	01	11	7500000000		27200,0	2000,0	2000,0
Средства резервных фондов	063	01	11	7530000000		27200,0	2000,0	2000,0
Средства резервных фондов местных администраций	063	01	11	7530010130		27200,0	2000,0	2000,0
Иные бюджетные ассигнования	063	01	11	7530010130	800	27200,0	2000,0	2000,0
Другие общегосударственные вопросы	063	01	13			24692,5	19037,0	18506,7
Муниципальная программа «Профи-лактика правонарушений, террориз-ма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	01	13	1800000000		899,4	899,4	899,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Та-тищевского муниципального района Саратовской области»	063	01	13	1810000000		519,4	519,4	519,4
Обеспечение общественного порядка и безопасности граждан, профилак-тика правонарушений против личности	063	01	13	1810100000		200,0	200,0	200,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	18101M0000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	18101M0000	200	200,0	200,0	200,0
Предупреждение и пресечение орга-низованной преступности	063	01	13	1810200000		50,0	50,0	50,0

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реализация основного мероприятия	063	01	13	18102M0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	18102M0000	200	50,0	50,0	50,0
Профилактика правонарушений несо-вершеннолетних и молодежи	063	01	13	1810300000		249,4	249,4	249,4
Реализация основного мероприятия	063	01	13	18103M0000		249,4	249,4	249,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	18103M0000	200	249,4	249,4	249,4
Обеспечение деятельности обще-ственных организаций по взаимо-действию с правоохранительными органами	063	01	13	1810400000		20,0	20,0	20,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	18104M0000		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	18104M0000	200	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на терри-тории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	01	13	1820000000		350,0	350,0	350,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов района	063	01	13	1820100000		325,0	325,0	325,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	18201M0000		325,0	325,0	325,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	18201M0000	200	325,0	325,0	325,0
Проведение информационно-про-пагандистских мероприятий в сфере профилактики терроризма	063	01	13	1820200000		25,0	25,0	25,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	18202M0000		25,0	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	18202M0000	200	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Татищевского муниципального райо-на Саратовской области»	063	01	13	1830000000		30,0	30,0	30,0
Развитие системы мер по сокраще-нию спроса на наркотики	063	01	13	1830100000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	18301M0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	18301M0000	200	10,0	10,0	10,0
Проведение информационного обе-спечения профилактики наркомании и противодействия наркопреступности	063	01	13	1830200000		5,0	5,0	5,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	18302M0000		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	18302M0000	200	5,0	5,0	5,0
Профилактика наркомании среди обучающихся общеобразовательных учреждений	063	01	13	1830300000		15,0	15,0	15,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	18303M0000		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	18303M0000	200	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Та-тищевского муниципального района Саратовской области»	063	01	13	1K00000000		1719,1	690,1	590,1
Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользо-вателям архивной информации	063	01	13	1K01600000		1719,1	690,1	590,1
Расходы на обеспечение деятель-ности муниципальных казенных учреждений	063	01	13	1K01610060		1081,8	690,1	590,1
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	13	1K01610060	100	941,8	629,5	529,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1K01610060	200	140,0	60,6	60,6
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы	063	01	13	1K01672500		605,4	-	-
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	13	1K01672500	100	605,4	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	063	01	13	1K016S2500		31,9	-	-
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	13	1K016S2500	100	31,9	-	-
Муниципальная программа «Управ-ление муниципальным имуществом Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	01	13	1M00000000		180,0	100,0	100,0
Подготовка технической докумен-тации на объекты недвижимого и движимого имущества	063	01	13	1M00100000		100,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1M001M0000		100,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1M001M0000	200	100,0	50,0	50,0
Проведение оценки муниципаль-ного имущества для определения начальной цены предмета аукциона и годовой арендной платы	063	01	13	1M00200000		80,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1M002M0000		80,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1M002M0000	200	80,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Под-держка населения и юридических лиц в условиях проведения специальной военной операции и мобилизации в Татищеском муниципальном районе»	063	01	13	1C00000000		5100,0	3000,0	-
Поддержка семей участников специ-альной военной операции	063	01	13	1C00200000		100,0	-	-
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1C002M0000		100,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1C002M0000	200	100,0	-	-
Оборудование центра подготовки при военном комиссариате Татищевского, Аткарского и Екатериновского райо-на, г. Аткарск Саратовской области	063	01	13	1C00300000		5000,0	3000,0	-
Реализация основного мероприятия	063	01	13	1C003M0000		5000,0	3000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	1C003M0000	200	5000,0	3000,0	-
Обеспечение деятельности учрежде-ний (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	063	01	13	2300000000		16315,4	16854,2	16422,1
Расходы на обеспечение деятель-ности муниципальных казенных учреждений	063	01	13	2300010060		16315,4	16854,2	16422,1
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	13	2300010060	100	14510,5	16305,8	15887,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	2300010060	200	1804,9	548,4	534,4
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	063	01	13	7200000000		0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	063	01	13	7200010450		0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	7200010450	200	0	50,0	50,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	063	01	13	7500000000		170,0	123,0	112,0
Расходы на уплату членских взносов	063	01	13	7540000000		170,0	123,0	112,0
Уплата членских взносов в Ассоциа-цию «Совет муниципальных образова-ний Саратовской области»	063	01	13	7540010140		170,0	123,0	112,0
Иные бюджетные ассигнования	063	01	13	7540010140	800	170,0	123,0	112,0

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление переданных полномо-чий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	063	01	13	9600000000		308,6	320,3	333,1
Осуществление переданных полномо-чий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	063	01	13	9610000000		308,6	320,3	333,1
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предо-ставления питания отдельным катего-риям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финанси-рованию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных ор-ганизациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	063	01	13	9610077300		253,9	262,9	272,6
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	13	9610077300	100	233,9	242,9	252,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	9610077300	200	20,0	20,0	20,0
Осуществление органами местного самоуправления государствен-ных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных ор-ганизациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	063	01	13	9610077800		54,7	57,4	60,5
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	01	13	9610077800	100	44,6	46,8	49,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	9610077800	200	10,1	10,6	11,2
Национальная безопасность и право-охранительная деятельность	063	03				6891,4	3883,6	3572,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	063	03	10			6891,4	3883,6	3572,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрез-вычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на террито-рии Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	03	10	1P00000000		760,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Татищеско-го муниципального района»	063	03	10	1P10000000		32,4	10,0	10,0
Создание безопасных условий пребы-вания людей на водоемах	063	03	10	1P10300000		32,4	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	063	03	10	1P103M0000		32,4	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	03	10	1P103M0000	200	32,4	10,0	10,0
Подпрограмма «Обеспечение пожар-ной безопасности на территории Та-тищевского муниципального района»	063	03	10	1P20000000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массо-вым пребыванием людей	063	03	10	1P20200000		40,0	40,0	40,0
Реализация основного мероприятия	063	03	10	1P202M0000		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	03	10	1P202M0000	200	40,0	40,0	40,0
Информационное обеспечение в части пожарной безопасности	063	03	10	1P20300000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	063	03	10	1P203M0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	03	10	1P203M0000	200	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Создание мунци-пальной системы оповещения насе-ления на территории Татищевского муниципального района»	063	03	10	1P30000000		677,6	-	-
Разработка проектной сметной доку-ментации на создание муниципальной системы оповещения населения Тати-щевского муниципального района	063	03	10	1P30100000		677,6	-	-
Реализация основного мероприятия	063	03	10	1P301M0000		677,6	-	-
Обеспечение деятельности учрежде-ний (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	063	03	10	2300000000		6131,4	3823,6	3512,0
Расходы на обеспечение деятель-ности муниципальных казенных учреждений	063	03	10	2300010060		6131,4	3823,6	3512,0
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государст-венными внебюджетными фондами	063	03	10	2300010060	100	6091,4	3788,6	3477,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	03	10	2300010060	200	40,0	35,0	35,0
Национальная экономика	063	04				81015,3	51636,4	52818,6
Сельское хозяйство и рыболовство	063	04	05			560,2	330,0	330,0
Осуществление переданных полномо-чий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	063	04	05	9600000000		560,2	330,0	330,0
Осуществление переданных полномо-чий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	063	04	05	9610000000		560,2	330,0	330,0
Осуществление органами местного самоуправления отдельных госуда-рственных полномочий по организации проведения мероприятий при осу-ществлении деятельности по обраще-нию с животными без владельцев	063	04	05	9610077130		560,2	330,0	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	05	9610077130	200	560,2	330,0	330,0
Водное хозяйство	063	04	06			50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрез-вычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на террито-рии Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	04	06	1P00000000		50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Татищеско-го муниципального района Саратов-ской области»	063	04	06	1P10000000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение безопасной эксплуата-ции гидротехнических соединений	063	04	06	1P10400000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	063	04	06	1P104M0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	06	1P104M0000	200	50,0	50,0	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	063	04	09			79004,1	50706,4	51888,6
Муниципальная программа «Повы-шение безопасности дорожного дви-жения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	04	09	1Г00000000		79004,1	50706,4	51888,6
Развитие системы маршрутного ориентирования на улично-дорож-ной сети	063	04	09	1Г00100000		1000,0	1000,0	1000,0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	063	04	09	1Г001Д0000		1000,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г001Д0000	200	1000,0	1000,0	1000,0
Обеспечение капитального ремонта, ремонта и содержания автомо-бильных дорог общего пользования местного значения	063	04	09	1Г00200000		71639,4	49706,4	50888,6

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	063	04	09	1Г002Д0000		47306,8	49706,4	50888,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г002Д0000	200	47306,8	49706,4	50888,6
Осуществление переданных полномо-чий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах насе-ленных пунктов поселения за счет средств дорожного фонда	063	04	09	1Г002Д0700	-	24332,6	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г002Д0700	200	24332,6	-	-
Приобретение дорожно-эксплуа-тационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего техни-ческого состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения	063	04	09	1Г00900000		2024,2	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуата-ционной техникой муниципальных районов и городских округов области	063	04	09	1Г0099Д807		1000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г0099Д807	200	1000,0	-	-
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	063	04	09	1Г009Д0000		913,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г009Д0000	200	913,1	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуата-ционной техникой муниципальных районов и городских округов области за счет средств местного бюджета	063	04	09	1Г009SD807		111,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г009SD807	200	111,1	-	-
Разработка проектно-сметной документации на автомобильные дороги общего пользования местного значения	063	04	09	1Г01000000		4340,5	-	-
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	063	04	09	1Г010Д0000		4340,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	1Г010Д0000	200	4340,5	-	-
Другие вопросы в области националь-ной экономики	063	04	12			1401,0	550,0	550,0
Муниципальная программа «Фор-мирование земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2023-2025 годы»	063	04	12	1Л00000000		1051,5	-	-
Образование земельных участков	063	04	12	1Л00100000		1001,5	-	-
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государствен-ного кадастрового учета земельных участков, подлежащих оформлению для нужд муниципальных учреждений Татищевского муниципального райо-на Саратовской области	063	04	12	1Л00140200		110,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л00140200	200	110,5	-	-
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государствен-ного кадастрового учета земельных участков для проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	063	04	12	1Л00140210		250,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л00140210	200	250,0	-	-
Мероприятия по проведению рыноч-ной оценки в целях проведения аукци-онов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	063	04	12	1Л00140220		160,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л00140220	200	160,0	-	-
Мероприятия по проведению када-стровых работ и государственного кадастрового учета земельных участ-ков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества гражданами, имеющими трех и более детей	063	04	12	1Л00140230		260,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л00140230	200	260,0	-	-
Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назна-чения в муниципальную собствен-ность Татищевского муниципального района Саратовской области при реализации преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назна-чения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области	063	04	12	1Л00140320		0	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	063	04	12	1Л00140320	400	0	-	-
Подготовка документов по изменению границ муниципальных образований, в том числе подготовка землеустро-ительной документации в виде карты плана объекта землеустройства, описание местоположения границы Татищевскогомуниципального рай-она, XML- документы, для внесения сведений в ЕГРН	063	04	12	1Л00140350		186,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л00140350	200	186,0	-	-
Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	063	04	12	1Л001Л5990		35,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л001Л5990	200	35,0	-	-
Сверка (определение) коорди-нат характерных точек границ предоставленного земельного участка с координатами характерных точек границ фактически занятого земельного участка путем проведения топографо-геодезической съемки	063	04	12	1Л00200000		50,0	-	-
Реализация основного мероприятия	063	04	12	1Л002М0000		50,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Л002М0000	200	50,0	-	-
Муниципальная программа «Террито-риальное планирование Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	04	12	1Ф00000000		150,0	-	-
Внесение изменений в схему территориального планирования Та-тищевского муниципального района Саратовской области	063	04	12	1Ф00100000		150,0	-	-
Реализация основного мероприятия	063	04	12	1Ф001М0000		150,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	1Ф001М0000	200	150,0	-	-
Мероприятия в области градострои-тельной деятельности	063	04	12	2400000000		100,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований из муниципального бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	063	04	12	2400010590		100,0	-	-
Межбюджетные трансферты	063	04	12	2400010590	500	100,0	-	-
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	063	04	12	7200000000		99,5	550,0	550,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	063	04	12	7200010250		99,5	550,0	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	7200010250	200	99,5	550,0	550,0

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жилищно-коммунальное хозяйство	063	05				25,0	-	-
Жилищное хозяйство	063	05	01			25,0	-	-
Предоставление межбюджетных трансфертов	063	05	01	7700000000		25,0	-	-
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетом поселений	063	05	01	7710000000		25,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий в сфере жилищной политики	063	05	01	7710010770		25,0	-	-
Межбюджетные трансферты	063	05	01	7710010770	500	25,0	-	-
Образование	063	07				539821,1	544036,6	417982,0
Дошкольное образование	063	07	01			68203,6	56927,2	57665,0
Муниципальная программа «Раз-витие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	01	1A00000000		68203,6	56927,2	57665,0
Развитие системы дошкольного образования	063	07	01	1A00100000		59658,8	56607,2	57345,0
Расходы на выполнение муницип-альных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	07	01	1A00110070		20460,0	16078,2	16816,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1A00110070	600	20460,0	16078,2	16816,0
Финансовое обеспечение образова-тельной деятельности муниципаль-ных дошкольных образовательных организаций	063	07	01	1A00176700		36457,9	36454,0	36454,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1A00176700	600	36957,9	36454,0	36454,0
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми до-школьного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразо-вательную программу дошкольного образования	063	07	01	1A00176900		100,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1A00176900	600	100,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошколь-ного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образо-вательную программу дошкольного образования	063	07	01	1A00178750		1692,9	3975,0	3975,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1A00178750	600	1692,9	3975,0	3975,0
Достижение показателей деятель-ности	063	07	01	1A00179330		948,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1A00179330	600	948,0	-	-
Улучшение материально-техниче-ского состояния муниципальных учреждений	063	07	01	1A00300000		913,5	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образователь-ных организаций	063	07	01	1A00379150		527,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1A00379150	600	527,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образователь-ных организаций за счет средств местного бюджета	063	07	01	1A003S9150		386,5	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1A003S9150	600	386,5	-	-
Реализация мер по поддержке семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных организациях, реализующих основные общеобразо-вательные программы дошкольного образования)	063	07	01	1A02500000	-	430,0	320,0	320,0
Реализация основного мероприятия	063	07	01	1A025M0000	-	430,0	320,0	320,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	01	1A025M0000	600	430,0	320,0	320,0
Благоустройство дворовых террито-рий при образовательных организа-циях Татищевского района	063	07	01	1A02900000		7201,3	-	-
Благоустройство территорий образо-вательных организаций	063	07	01	1A02978740		4713,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	01	1A02978740	200	4713,3		
Реализация основного мероприятия	063	07	01	1A029M0000		2488,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	01	1A029M0000	200	2488,0	-	-
Общее образование	063	07	02			414262,2	457301,2	327406,1
Муниципальная программа «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Татищеском муниципальном районе Саратовской области на 2018-2027 годы»	063	07	02	0100000000		9111,0	-	-
Выполнение работ направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, использования энергетических ресур-сов системы теплоснабжения	063	07	02	0100900000		9111,0	-	-
Осуществление мероприятий в обла-сти энергосбережения и повышения энергетической эффективности	063	07	02	0100979Б00		9111,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	0100979Б00	600	9111,0	-	-
Муниципальная программа «Раз-витие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	02	1A00000000		403913,9	457301,2	327406,1
Развитие системы дошкольного образования	063	07	02	1A00100000		2632,8	1029,5	1029,5
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми до-школьного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразо-вательную программу дошкольного образования	063	07	02	1A00176900		29,5	29,5	29,5
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00176900	600	29,5	29,5	29,5
Финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошколь-ного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образо-вательную программу дошкольного образования	063	07	02	1A00178750		2038,4	1000,0	1000,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00178750	600	2038,4	1000,0	1000,0
Достижение показателей деятель-ности	063	07	02	1A00179330		564,9	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00179330	600	564,9	-	-
Развитие системы общего образо-вания	063	07	02	1A00200000		335424,8	292043,8	293086,1
Расходы на выполнение муницип-альных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	07	02	1A00210070		28524,1	28901,4	29613,9
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00210070	600	28524,1	28901,4	29613,9
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях	063	07	02	1A00240280	-	1261,2	689,7	689,7
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00240280	600	1261,2	689,7	689,7

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение бесплатным двухразо-вым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностя-ми здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Татищевского муниципального райо-на Саратовской области	063	07	02	1A00240290	-	1206,5	567,8	567,8
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00240290	600	1206,5	567,8	567,8
Предоставление питания отдель-ным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих обра-зовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств местного бюджета	063	07	02	1A00240310	-	1900,2	1075,0	1075,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00240310	600	1900,2	1075,0	1075,0
Финансовое обеспечение образова-тельной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	063	07	02	1A00277000		285296,1	245221,9	246037,2
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00277000	600	285296,1	245221,9	246037,2
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муницип-альных образовательных организа-циях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	063	07	02	1A00277200		4922,2	4922,2	4922,2
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00277200	600	4922,2	4922,2	4922,2
Поощрительные выплаты водителям школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций	063	07	02	1A00279190	-	724,2	754,8	787,6
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00279190	600	724,2	754,8	787,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации)	063	07	02	1A002L3042	-	11590,3	9911,0	9392,7
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A002L3042	600	11590,3	9911,0	9392,7
Улучшение материально-техниче-ского состояния муниципальных учреждений	063	07	02	1A00300000		14808,5	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образова-тельных организаций	063	07	02	1A00372110		2000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A00372110	200	2000,0	-	-
Проведение капитального и теку-щего ремонта спортивных залов муниципальных образовательных организаций	063	07	02	1A00372120		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A00372120	200	500,0	-	-
Укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы в муниципальных образова-тельных организациях	063	07	02	1A00372130		500,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00372130	600	500,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образователь-ных организаций	063	07	02	1A00379150		3094,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00379150	600	3094,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Саратовской области, на создание условий по обеспечению муниципаль-ных образовательных организаций доброкачественной питьевой водой	063	07	02	1A00379904		1260,4	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00379904	600	1260,4	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Саратовской области, на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	063	07	02	1A00379908		300,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A00379908	600	300,0	-	-
Реализация основного мероприятия	063	07	02	1A003M0000		4520,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A003M0000	200	3925,5	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A003M0000	600	595,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образова-тельных организаций за счет средств местного бюджета	063	07	02	1A003S2110		105,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A003S2110	200	105,3	-	-
Проведение капитального и теку-щего ремонта спортивных залов муниципальных образовательных организаций за счет средств местно-го бюджета	063	07	02	1A003S2120		26,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A003S2120	200	26,3	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образователь-ных организаций за счет средств местного бюджета	063	07	02	1A003S9150		2502,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A003S9150	600	2502,0	-	-
Обеспечение условий для функцио-нирования центров цифровой образова-тельной среды в общеобразователь-ных организациях	063	07	02	1A01800000		234,9	-	-
Финансовое обеспечение циф-ровой образовательной среды в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое дей-ствие до 1 января 2025 года)	063	07	02	1A018U3190		234,9	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A018U3190	600	234,9	-	-
Реализация мер по поддержке семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных организациях, реализующих основные общеобразо-вательные программы дошкольного образования)	063	07	02	1A02500000	-	541,0	121,8	121,8
Реализация основного мероприятия	063	07	02	1A025M0000	-	541,0	121,8	121,8
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A025M0000	600	541,0	121,8	121,8

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеоб-разовательных организациях	063	07	02	1A02800000		10505,2	-	-
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитар-ного профилей в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением расходов на оплату труда с начислениями) (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	063	07	02	1A028U3170		720,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A028U3170	600	720,0	-	-
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитар-ного профилей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда с начислениями) (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	063	07	02	1A028U3180		9785,2	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A028U3180	600	9785,2	-	-
Благоустройство дворовых террито-рий при образовательных организа-циях Татищевского района	063	07	02	1A02900000		5034,0	-	-
Благоустройство территорий образо-вательных организаций	063	07	02	1A02978740		3686,7	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A02978740	200	3686,7		
Реализация основного мероприятия	063	07	02	1A029M0000		1347,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A029M0000	200	1347,3	-	-
Региональный проект «Все лучшее детям»	063	07	02	1A0Ю400000		2052,4	131232,8	-
Оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания	063	07	02	1A0Ю455590		2052,4	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A0Ю455590	200	2052,4	-	-
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты, планируемые к реализации в рамках одного финан-сового года)	063	07	02	1A0Ю457502		-	131232,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	02	1A0Ю457502	200	-	131232,8	-
Региональный проект «Педагоги и наставники»	063	07	02	1A0Ю600000		32680,3	32873,3	33168,7
Ежемесячное денежное возна-граждение за классное руковод-ство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные про-граммы начального общего образо-вания, образовательные программы основного общего образования, обра-зовательные программы среднего общего образования	063	07	02	1A0Ю653030		32680,3	32873,3	33168,7
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1A0Ю653030	600	32680,3	32873,3	33168,7
Муниципальная программа «Профи-лактика правонарушений, террориз-ма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	02	1B00000000		1237,3	-	-
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на терри-тории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	02	1B20000000		1237,3	-	-
Усиление антитеррористической защищенности объектов района	063	07	02	1B20100000		1237,3	-	-
Реализация основного мероприятия	063	07	02	1B201M0000		1237,3	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	02	1B201M0000	600	1237,3	-	-
Дополнительное образование детей	063	07	03			46214,1	18925,8	21257,3
Муниципальная программа «Раз-витие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	03	1A00000000		200,0	500,0	500,0
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	063	07	03	1A01300000		200,0	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	063	07	03	1A013M0000		200,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1A013M0000	600	200,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»	063	07	03	1B00000000	-	10206,8	4412,8	5014,7
Обеспечение деятельности учреж-дений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и ту-ризма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	063	07	03	1B00300000	-	9118,8	4412,8	5014,7
Расходы на выполнение муници-пальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	07	03	1B00310070	-	6007,8	4412,8	5014,7
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1B00310070	600	6007,8	4412,8	5014,7
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы	063	07	03	1B00372500	-	2955,5	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1B00372500	600	2955,5	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	063	07	03	1B003S2500	-	155,5	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1B003S2500	600	155,5	-	-
Оснащение материально-техниче-ской базы	063	07	03	1B00400000		1088,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образователь-ных организаций	063	07	03	1B00479150		544,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1B00479150	600	544,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образователь-ных организаций за счет средств местного бюджета	063	07	03	1B004S9150		544,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1B004S9150	600	544,0	-	-
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Та-тищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	03	1K00000000		35807,3	14013,0	15742,6
Оказание муниципальных услуг насе-лению учреждениями дополнительного образования в сфере культуры	063	07	03	1K00300000		34823,3	14013,0	15742,6
Расходы на выполнение муници-пальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	07	03	1K00310070		27655,4	14013,0	15742,6

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1K00310070	600	27655,4	14013,0	15742,6
Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы	063	07	03	1K00372500		6809,5	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1K00372500	600	6809,5	-	-
Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	063	07	03	1K003S2500		358,4	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1K003S2500	600	358,4	-	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных управлению куль-туры и общественных отношений	063	07	03	1K00500000		984,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образователь-ных организаций (дополнительное образование детей в сфере культуры)	063	07	03	1K00579150		492,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1K00579150	600	492,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образователь-ных организаций за счет средств местного бюджета	063	07	03	1K005S9150		492,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	03	1K005S9150	600	492,0	-	-
Молодежная политика и оздоровле-ние детей	063	07	07			28,0	24,0	24,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Та-тищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	07	1K00000000		24,0	24,0	24,0
Организация и проведение мероприя-тий по обеспечению популяризации молодежного творчества, вовлечение молодежи в социально-активную, общественную деятельность	063	07	07	1K00700000		24,0	24,0	24,0
Реализация основного мероприятия	063	07	07	1K007M0000		24,0	24,0	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	07	1K007M0000	200	24,0	24,0	24,0
Обеспечение деятельности неком-мерческой организации	063	07	07	2900000000		4,0	-	-
Субсидии на поддержку социально-о-риентированных некоммерческих организаций	063	07	07	2900010890		4,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	07	2900010890	600	4,0	-	-
Другие вопросы в области образо-вания	063	07	09			11113,2	10858,4	11629,6
Муниципальная программа «Раз-витие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	09	1A00000000		10673,3	9368,0	10139,2
Развитие системы общего образо-вания	063	07	09	1A00200000		0	87,0	87,0
Организация проведения государ-ственной итоговой аттестации	063	07	09	1A00240150		0	87,0	87,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1A00240150	200	0	87,0	87,0
Совершенствование качества препода-вания, развитие кадрового потен-циала системы образования детей	063	07	09	1A00400000		200,0	200,0	200,0
Реализация основного мероприятия	063	07	09	1A004M0000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1A004M0000	200	200,0	200,0	200,0
Развитие системы воспитательной работы, поддержка одаренных детей	063	07	09	1A00500000		1390,0	750,0	750,0
Реализация основного мероприятия	063	07	09	1A005M0000		1390,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1A005M0000	200	1390,0	750,0	750,0
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	063	07	09	1A00600000		4726,7	1931,0	2752,1
Расходы на выполнение муници-пальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	07	09	1A00610070		4300,0	1681,0	2402,1
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	09	1A00610070	600	4300,0	1681,0	2402,1
Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений	063	07	09	1A00640070		426,7	200,0	300,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	09	1A00640070	600	426,7	200,0	300,0
Организация отдыха и оздоровление детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, одаренных и талантливых детей Татищевского муниципального района	063	07	09	1A00640080		-	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1A00640080	200	-	50,0	50,0
Организация медицинских осмотров сотрудников муниципальных образо-вательных организаций	063	07	09	1A02100000		43,0	388,0	488,0
Реализация основного мероприятия	063	07	09	1A021M0000		43,0	388,0	488,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1A021M0000	200	43,0	388,0	488,0
Подготовка кадров	063	07	09	1A02700000		423,0	468,0	468,0
Выплата стипендии граждани-ну, обучающемуся по целевому направлению в профессиональных образовательных организациях и об-разовательных организациях высшего образования	063	07	09	1A02740330		423,0	468,0	468,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	07	09	1A02740330	300	423,0	468,0	468,0
Региональный проект «Педагоги и наставники»	063	07	09	1A0Ю600000		3890,6	3932,0	3982,1
Проведение мероприятий по обе-спечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимо-действию с детскими общественными объединениями в общеобразова-тельных организациях	063	07	09	1A0Ю651790		2501,3	2542,7	2592,8
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	09	1A0Ю651790	600	2501,3	2542,7	2592,8
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения совет-никам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразователь-ных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразователь-ных организаций и профессиональ-ных образовательных организаций (общеобразовательные организации)	063	07	09	1A0Ю650501		1389,3	1389,3	1389,3
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	07	09	1A0Ю650501	600	1389,3	1389,3	1389,3
Муниципальная программа «Профи-лактика правонарушений, террориз-ма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	09	1B00000000		80,0	80,0	80,0
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Та-тищевского муниципального района Саратовской области»	063	07	09	1B10000000		80,0	80,0	80,0

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Профилактика правонарушений несо-вершеннолетних и молодежи	063	07	09	1В10300000		80,0	80,0	80,0
Реализация основного мероприятия	063	07	09	1В103М0000		80,0	80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1В103М0000	200	80,0	80,0	80,0
Муниципальная программа «Под-держка населения и юридических лиц в условиях проведения специальной военной операции и мобилизации в Татищевском муниципальном районе»	063	07	09	1Ц00000000		-	1612,0	1412,0
Патриотическое воспитание детей и молодежи района	063	07	09	1Ц00100000		-	1612,0	1412,0
Реализация основного мероприятия	063	07	09	1Ц001М0000		-	1612,0	1412,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	1Ц001М0000	200	-	1612,0	1412,0
Обеспечение деятельности учрежде-ний (оказание муниципальных услуг, выполнения работ)	063	07	09	2300000000		359,9	1410,4	1410,4
Расходы на обеспечение деятель-ности муниципальных казенных учреждений	063	07	09	2300010060		359,9	1410,4	1410,4
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	07	09	2300010060	100	349,9	1400,4	1400,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	07	09	2300010060	200	10,0	10,0	10,0
Культура и кинематография	063	08				92104,4	33087,5	34828,0
Культура	063	08	01			78110,3	23142,7	24989,2
Муниципальная программа «По-вышение энергоэффективности и энергосбережения в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2018-2027 годы»	063	08	01	0100000000		5489,0	-	-
Выполнение работ направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, использования энергетических ресур-сов системы теплоснабжения	063	08	01	0100900000		5489,0	-	-
Осуществление мероприятий в обла-сти энергосбережения и повышения энергетической эффективности	063	08	01	0100979Б00		5489,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	0100979Б00	600	5489,0	-	-
Муниципальная программа «Профи-лактика правонарушений, террориз-ма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	08	01	1В00000000		1062,7	150,0	150,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на терри-тории Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	08	01	1В20000000		1062,7	150,0	150,0
Усиление антитеррористической за-щищенности объектов района	063	08	01	1В20100000		912,7	-	-
Реализация основного мероприятия	063	08	01	1В201М0000		912,7	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1В201М0000	600	912,7	-	-
Реализация основного мероприятия	063	08	01	1В203М0000		150,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1В203М0000	600	150,0	150,0	150,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Та-тищевского муниципального района Саратовской области»	063	08	01	1К00000000		71558,6	22992,7	24839,2
Оказание муниципальных услуг насе-лению библиотеками	063	08	01	1К00100000		17277,9	5924,5	6318,6
Расходы на выполнение муницип-альных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	08	01	1К00110070		8330,0	5924,5	6318,6
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К00110070	600	8330,0	5924,5	6318,6
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы	063	08	01	1К00172500		8500,5	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К00172500	600	8500,5	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	063	08	01	1К001S2500		447,4	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К001S2500	600	447,4	-	-
Комплектование фондов библиотек муниципального района	063	08	01	1К00200000		157,4	2,8	2,8
Реализация основного мероприятия	063	08	01	1К002М0000		2,8	2,8	2,8
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К002М0000	600	2,8	2,8	2,8
Государственная поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступ-ных библиотек)	063	08	01	1К002L5191	-	154,6	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К002L5191	600	154,6	-	-
Оказание муниципальных услуг насе-лению культурно - досуговыми учреждениями района	063	08	01	1К00400000		43772,3	15965,4	16417,8
Расходы на выполнение муницип-альных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	08	01	1К00410070		20895,4	15965,4	16417,8
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К00410070	600	20895,4	15965,4	16417,8
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы	063	08	01	1К00472500		21733,1	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К00472500	600	21733,1	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	063	08	01	1К004S2500		1143,8	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К004S2500	600	1143,8	-	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных управлению куль-туры и общественных отношений	063	08	01	1К00500000		3114,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Саратовской области, на укрепление материально-технической базы муницип-альных учреждений культуры	063	08	01	1К00579903		100,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К00579903	600	100,0	-	-
Реализация основного мероприятия	063	08	01	1К005М0000		3014,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К005М0000	600	3014,0	-	-
Организация и проведение акций, фестивалей, конкурсов, культурно - досуговых массовых мероприятий	063	08	01	1К00600000		2907,0	1100,0	2100,0
Реализация основного мероприятия	063	08	01	1К006М0000		2907,0	1100,0	2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	08	01	1К006М0000	200	657,1	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К006М0000	600	2249,9	1000,0	2000,0
Текущий ремонт филиала МАУК «Межпоселенческая централизован-ная клубная система Широкинский сельский клуб»	063	08	01	1К01700000		580,0	-	-

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реализация основного мероприятия	063	08	01	1К017М0000		580,0	-	-
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	08	01	1К017М0000	600	580,0	-	-
Текущий ремонт филиала МАУК «Межпоселенческая централизован-ная клубная система Полчаниновский сельский клуб»	063	08	01	1К02200000		1536,8	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культу-рно-досугового типа	063	08	01	1К02274020		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	08	01	1К02274020	200	500,0	-	-
Реализация основного мероприятия	063	08	01	1К022М0000		1036,8	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	08	01	1К022М0000	200	1036,8	-	-
Ремонт кровли МАУК«Межпоселен-ческая централизованная клубная система Мизино-Лапшиновский сельский клуб»	063	08	01	1К02300000		2213,2		
Реализация основного мероприятия	063	08	01	1К023М0000		2213,2	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	08	01	1К023М0000	200	2213,2	-	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	063	08	04			13994,1	9944,8	9838,8
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Та-тищевского муниципального района Саратовской области»	063	08	04	1К00000000		13994,1	9944,8	9838,8
Оказание услуг по административ-но-хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	063	08	04	1К01100000		13994,1	9944,8	9838,8
Расходы на обеспечение деятель-ности муниципальных казенных учреждений	063	08	04	1К01110060		13994,1	9944,8	9838,8
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государст-венными внебюджетными фондами	063	08	04	1К01110060	100	13993,4	9944,8	9838,8
Иные бюджетные ассигнования	063	08	04	1К01110060	800	0,7	-	-
Социальная политика	063	10				6947,7	4122,6	4116,9
Пенсионное обеспечение	063	10	01			2989,0	707,1	728,9
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	063	10	01	7300000000		2989,0	707,1	728,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	063	10	01	7300010460		2989,0	707,1	728,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	01	7300010460	300	2989,0	707,1	728,9
Социальное обеспечение населения	063	10	03			866,5	472,5	442,3
Муниципальная программа «Раз-витие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	10	03	1А00000000		50,0	-	-
Совершенствование качества преподавания, развитие кадрового потен-циала системы образования детей	063	10	03	1А00400000		50,0	-	-
Меры социальной поддержки моло-дым педагогам	063	10	03	1А00440340		50,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	03	1А00440340	300	50,0	-	-
Социальная помощь	063	10	03	7400000000		816,5	472,5	442,3
Оказание других видов социальной помощи	063	10	03	7410000000		726,5	472,5	442,3
Доплаты к пенсиям почетным гражда-нам Татищевского района	063	10	03	7410010090		654,0	472,5	442,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	03	7410010090	300	654,0	472,5	442,3
Единовременная денежная премия Почетному гражданину Татищевского района	063	10	03	7410010730		5,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	03	7410010730	300	5,0	-	-
Материальная помощь членам семьи умершего почетного гражданина	063	10	03	7410010850		67,5	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	03	7410010850	300	67,5	-	-
Оказание дополнительных мер поддержки молодым специалистам в сфере здравоохранения	063	10	03	7430000000		90,0	-	-
Компенсация расходов за оплату аренды жилого помещения	063	10	03	7430010860		90,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	03	7430010860	300	90,0	-	-
Охрана семьи и детства	063	10	04			3092,2	2943,0	2945,7
Муниципальная программа «Раз-витие образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	10	04	1А00000000		3027,9	2875,9	2875,9
Развитие системы дошкольного образования	063	10	04	1А00100000		2775,9	2775,9	2775,9
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразо-вательную программу дошкольного образования	063	10	04	1А00177900		2775,9	2775,9	2775,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	04	1А00177900	300	2775,9	2775,9	2775,9
Развитие системы общего образо-вания	063	10	04	1А00200000	-	252,0	100,0	100,0
Денежная компенсация родителям (законным представителям) в случае замены бесплатного двукратового питания обучающихся с ограниченны-ми возможностями здоровья	063	10	04	1А00240300	-	252,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	063	10	04	1А00240300	300	252,0	100,0	100,0
Осуществление переданных полномо-чий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	063	10	04	9600000000		64,3	67,1	69,8
Осуществление переданных полно-мочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	063	10	04	9610000000		64,3	67,1	69,8
Осуществление органами мест-ного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на обеспечение деятельно-сти по сохранению, содержанию и ре-монту пустующих жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей	063	10	04	9610077140		64,3	67,1	69,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	10	04	9610077140	200	64,3	67,1	69,8
Физическая культура и спорт	063	11	00			32588,1	20716,3	19764,2
Физическая культура	063	11	01			32588,1	20716,3	19764,2
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»	063	11	01	1Б00000000		32588,1	20716,3	19764,2
Учебно-методическое, информацион-ое и организационное обеспечение	063	11	01	1Б00100000		3,9	3,9	3,9
Реализация основного мероприятия	063	11	01	1Б001М0000		3,9	3,9	3,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	11	01	1Б001М0000	200	3,9	3,9	3,9
Организация и проведение физ-культурных и спортивно-массовых мероприятий	063	11	01	1Б00200000		2694,0	1120,0	700,0
Реализация основного мероприятия	063	11	01	1Б002М0000		2694,0	1120,0	700,0
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государст-венными внебюджетными фондами	063	11	01	1Б002М0000	100	300,0	120,0	120,0

Наименование	Код	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	11	01	1Б002М0000	200	2394,0	1000,0	580,0
Обеспечение деятельности учреж-дений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и ту-ризма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	063	11	01	1Б00300000		29890,2	19592,4	19060,3
Расходы на выполнение муниципаль-ных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	11	01	1Б00310070		29890,2	19592,4	19060,3
Предоставление субсидий бюджет-ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	11	01	1Б00310070	600	29890,2	19592,4	19060,3
Средства массовой информации	063	12				1798,7	2344,0	2128,0
Периодическая печать и издательства	063	12	02			1798,7	2344,0	2128,0
Обеспечение деятельности учрежде-ний (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	063	12	02	2300000000		1798,7	2344,0	2128,0
Расходы на обеспечение деятель-ности муниципальных казенных учреждений	063	12	02	2300010060		1173,7	1844,0	1628,0
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	063	12	02	2300010060	100	963,7	1634,0	1418,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	12	02	2300010060	200	210,0	210,0	210,0
Размещение социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	063	12	02	2300078600		625,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	12	02	2300078600	200	625,0	500,0	500,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	063	13				24570,0	20052,3	26432,5
Обслуживание внутреннего государ-ственного и муниципального долга	063	13	01			24570,0	20052,3	26432,5
Обслуживание долговых обязательств	063	13	01	2600000000		24570,0	20052,3	26432,5
Процентные платежи по муниципаль-ному долгу	063	13	01	2600010240		24570,0	20052,3	26432,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	063	13	01	2600010240	700	24570,0	20052,3	26432,5
Контрольно-счетный орган Тати-щевского муниципального района Саратовской области	065					2014,7	2176,2	2036,5
Общегосударственные вопросы	065	01				2014,7	2176,2	2036,5
Обеспечение деятельности финансо-вых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансо-во-бюджетного) надзора	065	01	06			2014,7	2176,2	2036,5
Выполнение функций органами мест-ного самоуправления	065	01	06	2100000000		2014,7	2176,2	2036,5
Обеспечение деятельности иных органов местного самоуправления	065	01	06	2180000000		2014,7	2176,2	2036,5
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	065	01	06	2180010020		572,5	770,1	666,5
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	065	01	06	2180010020	100	542,5	760,1	656,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	065	01	06	2180010020	200	30,0	10,0	10,0
Расходы на обеспечение деятельно-сти руководителя контрольно-счетно-го органа муниципального образова-ния и его заместителей	065	01	06	2180010050		1442,2	1406,1	1370,0
Расходы на выплату персоналу в це-лях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государствен-ными внебюджетными фондами	065	01	06	2180010050	100	1442,2	1406,1	1370,0
Всего						979297,4	754553,1	718229,1»

8) приложение № 4 изложить в новой редакции: «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый пери-од 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные раскоды	01				154411,3	66626,5	78168,9
Функционирование высшего должност-ного лица субъекта Российской Федера-ции и муниципального образования	01	02			6078,8	2622,6	3622,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	2100000000		6078,8	2622,6	3622,6
Обеспечение деятельности испол-нительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	02	2170000000		6078,8	2622,6	3622,6
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района	01	02	2170010610		6078,8	2622,6	3622,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	02	2170010610	100	6078,8	2622,6	3622,6
Функционирование Правительства Рос-сийской Федерации, высших испол-нительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			85629,6	37449,7	40804,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	2100000000		82818,0	35272,5	38627,6
Обеспечение деятельности испол-нительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	04	2170000000		82818,0	35272,5	38627,6
Расходы на обеспечение функций цен-трального аппарата	01	04	2170010020		80761,8	35079,8	38434,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	04	2170010020	100	69115,4	33519,8	37009,9
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	04	2170010020	200	11600,0	1560,0	1425,0
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога ор-ганами местного самоуправления	01	04	2170010020	800	46,4	-	-
Иные бюджетные ассигнования	01	04	2170010040		150,0	192,7	192,7
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенны-ми соглашениями	01	04	2170010040	800	150,0	192,7	192,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	04	2170010260		1906,2	-	-
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Рос-сийской Федерации	01	04	2170010260	100	1906,2	-	-

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и меж-бюджетных трансфертов из областного бюджета	01	04	9600000000		2811,6	2177,2	2177,2
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспе-чению деятельности административных комиссий, определению перечня долж-ностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	04	9610000000		2811,6	2177,2	2177,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	04	9610076500		544,3	544,3	544,3
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	04	9610076500	100	473,3	473,3	473,3
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несо-вершеннолетних и защите их прав	01	04	9610076500	200	71,0	71,0	71,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	04	9610076600		544,3	544,3	544,3
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	04	9610076600	100	473,3	473,3	473,3
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государ-ственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обя-зательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечения деятельности штатных работников	01	04	9610076600	200	71,0	71,0	71,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	04	9610077120		1088,6	1088,6	1088,6
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	04	9610077120	100	946,6	946,6	946,6
Содействие в организации деятельности по военно-патриотическому воспитанию граждан	01	04	9610077120	200	142,0	142,0	142,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	04	9610078760	-	634,4	-	-
Судебная система	01	04	9610078760	100	634,4	-	-
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Рос-сийской Федерации	01	05	-	-	4,8	27,8	8,0
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюд-жетных трансфертов из федерального бюджета	01	05	9600000000	-	4,8	27,8	8,0
Осуществление полномочий по состав-лению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	9620000000	-	4,8	27,8	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	05	9620051200	-	4,8	27,8	8,0
Обеспечение деятельности финансо-вых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюд-жетного) надзора	01	05	9620051200	200	4,8	27,8	8,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	2100000000		10805,6	5472,3	5968,1
Обеспечение деятельности испол-нительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	01	06	2170000000		8790,9	3296,1	3931,6
Расходы на обеспечение функций цен-трального аппарата	01	06	2170010020		6797,1	3296,1	3931,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	06	2170010020	100	6597,1	3224,0	3861,2
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	06	2170010020	200	198,1	72,1	70,4
Иные бюджетные ассигнования	01	06	2170010020	800	1,9	-	-
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенны-ми соглашениями	01	06	2170010260		1993,8	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	06	2170010260	100	1993,8	-	-
Обеспечение деятельности иных органов местного самоуправления	01	06	2180000000		2014,7	2176,2	2036,5
Расходы на обеспечение функций цен-трального аппарата	01	06	2180010020		572,5	770,1	666,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	06	2180010020	100	542,5	760,1	656,5
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	06	2180010020	200	30,0	10,0	10,0
Расходы на обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	01	06	2180010050		1442,2	1406,1	1370,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственным (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным внебюджетными фондами	01	06	2180010050	100	1442,2	1406,1	1370,0
Резервные фонды	01	11			27200,0	2000,0	2000,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	11	7500000000		27200,0	2000,0	2000,0
Средства резервных фондов	01	11	7530000000		27200,0	2000,0	2000,0
Средства резервных фондов местных администраций	01	11	7530010130		27200,0	2000,0	2000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7530010130	800	27200,0	2000,0	2000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			24692,5	19037,0	18506,7
Муниципальная программа «Профи-лактика правонарушений, террориз-ма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области »	01	13	1Б00000000		899,4	899,4	899,4
Подпрограмма «Профилактика правона-рушений и усиление борьбы с преступ-ностью на территории Татищевского муниципального района Саратовской области »	01	13	1Б10000000		519,4	519,4	519,4
Обеспечение общественного порядка и безопасности граждан, профилактика правонарушений против личности	01	13	1Б10100000		200,0	200,0	200,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1Б101М0000		200,0	200,0	200,0

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1В101М0000	200	200,0	200,0	200,0
Предупреждение и пресечение организо-ванной преступности	01	13	1В10200000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1В102М0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1В102М0000	200	50,0	50,0	50,0
Профилактика правонарушений несовер-шеннолетних и молодежи	01	13	1В10300000		249,4	249,4	249,4
Реализация основного мероприятия	01	13	1В103М0000		249,4	249,4	249,4
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1В103М0000	200	249,4	249,4	249,4
Обеспечение деятельности обществен-ных организаций по взаимодействию с правоохранительными органами	01	13	1В10400000		20,0	20,0	20,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1В104М0000		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1В104М0000	200	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма «Профилактика терро-ризма и экстремизма на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	01	13	1В20000000		350,0	350,0	350,0
Усиление антитеррористической защи-щенности объектов района	01	13	1В20100000		325,0	325,0	325,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1В201М0000		325,0	325,0	325,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1В201М0000	200	325,0	325,0	325,0
Проведение информационно-пропаган-дистских мероприятий в сфере профи-лактики терроризма	01	13	1В20200000		25,0	25,0	25,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1В202М0000		25,0	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1В202М0000	200	25,0	25,0	25,0
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	01	13	1В30000000		30,0	30,0	30,0
Развитие системы мер по сокращению спроса на наркотики	01	13	1В30100000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1В301М0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1В301М0000	200	10,0	10,0	10,0
Проведение информационного обе-спечения профилактики наркомании и противодействия наркопреступности	01	13	1В30200000		5,0	5,0	5,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1В302М0000		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1В302М0000	200	5,0	5,0	5,0
Профилактика наркомании среди обучающихся общеобразовательных учреждений	01	13	1В30300000		15,0	15,0	15,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1В303М0000		15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1В303М0000	200	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа «Разви-тие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	01	13	1К00000000		1719,1	690,1	590,1
Обеспечение сохранности, учета доку-ментов и предоставление пользователям архивной информации	01	13	1К01600000		1719,1	690,1	590,1
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	01	13	1К01610060		1081,8	690,1	590,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1К01610060	100	941,8	629,5	529,5
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1К01610060	200	140,0	60,6	60,6
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы	01	13	1К01672500		605,4	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1К01672500	100	605,4	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы за счет средств местного бюджета	01	13	1К016S2500		31,9	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1К016S2500	100	31,9	-	-
Муниципальная программа «Управ-ление муниципальным имуществом Татищевского муниципального района Саратовской области»	01	13	1М00000000		180,0	100,0	100,0
Подготовка технической документации на объекты недвижимого и движимого имущества	01	13	1М00100000		100,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1М001М0000		100,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1М001М0000	200	100,0	50,0	50,0
Проведение оценки муниципального имущества для определения начальной цены предмета аукциона и годовой арендной платы	01	13	1М00200000		80,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	01	13	1М002М0000		80,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1М002М0000	200	80,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Поддержка населения и юридических лиц в усло-виях проведения специальной военной операции и мобилизации в Татищевском муниципальном районе»	01	13	1Ц00000000		5100,0	3000,0	-
Поддержка семей участников специаль-ной военной операции	01	13	1Ц00200000		100,0	-	-
Реализация основного мероприятия	01	13	1Ц002М0000		100,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1Ц002М0000	200	100,0	-	-
Оборудование центра подготовки при военном комиссариате Татищевского, Аткарского и Екатериновского района, г. Аткарск Саратовской области	01	13	1Ц00300000		5000,0	3000,0	-
Реализация основного мероприятия	01	13	1Ц003М0000		5000,0	3000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	1Ц003М0000	200	5000,0	3000,0	-
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполне-ние работ)	01	13	2300000000		16315,4	16854,2	16422,1
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	01	13	2300010060		16315,4	16854,2	16422,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	2300010060	100	14510,5	16305,8	15887,7
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	2300010060	200	1804,9	548,4	534,4
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	01	13	7200000000		0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муници-пальной собственности	01	13	7200010450		0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	7200010450	200	0	50,0	50,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	13	7500000000		170,0	123,0	112,0
Расходы на уплату членских взносов	01	13	7540000000		170,0	123,0	112,0

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	01	13	7540010140		170,0	123,0	112,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7540010140	800	170,0	123,0	112,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Рос-сийской Федерации	01	13	9600000000		308,6	320,3	333,1
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и меж-бюджетных трансфертов из областного бюджета	01	13	9610000000		308,6	320,3	333,1
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предостав-ления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образо-вательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	01	13	9610077300		253,9	262,9	272,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9610077300	100	233,9	242,9	252,6
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	9610077300	200	20,0	20,0	20,0
Осуществление органами местного самоуправления государственных полно-мочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образова-тельных организациях, реализующих основную общеобразовательную про-грамму дошкольного образования	01	13	9610077800		54,7	57,4	60,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9610077800	100	44,6	46,8	49,3
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	01	13	9610077800	200	10,1	10,6	11,2
Национальная безопасность и правоох-ранительная деятельность	03				6891,4	3883,6	3572,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			6891,4	3883,6	3572,0
Муниципальная программа «Защита на-селения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безо-пасности на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	03	10	1П00000000		760,0	60,0	60,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Татищевского муниципального района»	03	10	1П10000000		32,4	10,0	10,0
Создание безопасных условий пребыва-ния людей на водоемах	03	10	1П10300000		32,4	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	03	10	1П103М0000		32,4	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	03	10	1П103М0000	200	32,4	10,0	10,0
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности на территории Татищев-ского муниципального района»	03	10	1П20000000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	03	10	1П20200000		40,0	40,0	40,0
Реализация основного мероприятия	03	10	1П202М0000		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	03	10	1П202М0000	200	40,0	40,0	40,0
Информационное обеспечение в части пожарной безопасности	03	10	1П20300000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	03	10	1П203М0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	03	10	1П203М0000	200	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Создание муниципаль-ной системы оповещения населения на территории Татищевского муниципаль-ного района»	03	10	1П30000000		677,6	-	-
Разработка проектной сметной докумен-тации на создание муниципальной систе-мы оповещения населения Татищевского муниципального района	03	10	1П30100000		677,6	-	-
Реализация основного мероприятия	03	10	1П301М0000		677,6	-	-
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполне-ние работ)	03	10	2300000000		6131,4	3823,6	3512,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	2300010060		6131,4	3823,6	3512,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	2300010060	100	6091,4	3788,6	3477,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	03	10	2300010060	200	40,0	35,0	35,0
Национальная экономика	04				81015,3	51636,4	52818,6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			560,2	330,0	330,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Рос-сийской Федерации	04	05	9600000000		560,2	330,0	330,0
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и меж-бюджетных трансфертов из областного бюджета	04	05	9610000000		560,2	330,0	330,0
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государ-ственных полномочий по организации проведения мероприятий при осущест-влении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	9610077130		560,2	330,0	330,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	06	9610077130	200	560,2	330,0	330,0
Водное хозяйство	04	06			50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Защита на-селения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безо-пасности на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	04	06	1П00000000		50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	04	06	1П10000000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических соединений	04	06	1П10400000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	04	06	1П104М0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	06	1П104М0000	200	50,0	50,0	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			79004,1	50706,4	51888,6
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области»	04	09	1Г00000000		79004,1	50706,4	51888,6
Развитие системы маршрутного ориен-тирования на улично-дорожной сети	04	09	1Г00100000		1000,0	1000,0	1000,0

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	1Г001Д0000		1000,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г001Д0000	200	1000,0	1000,0	1000,0
Обеспечение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	1Г00200000		71639,4	49706,4	50888,6
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	1Г002Д0000		47306,8	49706,4	50888,6
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г002Д0000	200	47306,8	49706,4	50888,6
Осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отно-шении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения за счет средств дорожного фонда	04	09	1Г002Д0700	-	24332,6	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г002Д0700	200	24332,6	-	-
Приобретение дорожно-эксплуатацион-ной техники, необходимой для выполне-ния комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользова-ния местного значения	04	09	1Г00900000		2024,2	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуатацион-ной техникой муниципальных районов и городских округов области	04	09	1Г0099Д807		1000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г0099Д807	200	1000,0	-	-
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	1Г009Д0000		913,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г009Д0000	200	913,1	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуатацион-ной техникой муниципальных районов и городских округов области за счет средств местного бюджета	04	09	1Г009SD807		111,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г009SD807	200	111,1	-	-
Разработка проектно-сметной докумен-тации на автомобильные дороги общего пользования местного значения	04	09	1Г01000000		4340,5	-	-
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	04	09	1Г010Д0000		4340,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	09	1Г010Д0000	200	4340,5	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1401,0	550,0	550,0
Муниципальная программа «Формирова-ние земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2023-2025 годы»	04	12	1Л00000000		1051,5	-	-
Образование земельных участков	04	12	1Л00100000		1001,5	-	-
Мероприятия по проведению када-стровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков, подлежащих оформлению для нужд муниципальных учреждений Татищевско-го муниципального района Саратовской области	04	12	1Л00140200		110,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л00140200	200	110,5	-	-
Мероприятия по проведению кадастро-вых работ и государственного када-стрового учета земельных участков для проведения аукционов по продаже зе-мельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	04	12	1Л00140210		250,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л00140210	200	250,0	-	-
Мероприятия по проведению рыночной оценки в целях проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земель-ных участков	04	12	1Л00140220		160,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л00140220	200	160,0	-	-
Мероприятия по проведению када-стровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков для индивидуального жилищного стро-ительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородни-чества гражданами, имеющими трех и более детей	04	12	1Л00140230		260,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л00140230	200	260,0	-	-
Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назна-чения в муниципальную собственность Татищевского муниципального района Саратовской области при реализации преимущественного права покупки зе-мельных участков из земель сельскохо-зяйственного назначения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области	04	12	1Л00140320		0	-	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	1Л00140320	400	0	-	-
Подготовка документов по изменению границ муниципальных образований, в том числе подготовка землеустроитель-ной документации в виде карты плана объекта землеустройства, описание местоположения границы Татищевского-мунимципального района, XML- докумен-ты для внесения сведений в ЕГРН	04	12	1Л00140350		186,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л00140350	200	186,0	-	-
Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	04	12	1Л001L5990		35,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л001L5990	200	35,0	-	-
Сверка (определение) координат харак-терных точек границ предоставленного земельного участка с координатами характерных точек границ фактически занятого земельного участка путем проведения топографо-геодезической съёмки	04	12	1Л00200000		50,0	-	-
Реализация основного мероприятия	04	12	1Л002М0000		50,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	12	1Л002М0000	200	50,0	-	-
Муниципальная программа «Террито-риальное планирование Татищевского муниципального района Саратовской области»	04	12	1Ф00000000		150,0	-	-
Внесение изменений в схему террито-риального планирования Татищевского муниципального района Саратовской области	04	12	1Ф00100000		150,0	-	-
Реализация основного мероприятия	04	12	1Ф001М0000		150,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	12	1Ф001М0000	200	150,0	-	-
Мероприятия в области градостроитель-ной деятельности	04	12	2400000000		100,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных об-разований из муниципального бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными согла-шениями	04	12	2400010590		100,0	-	-
Межбюджетные трансферты	04	12	2400010590	500	100,0	-	-
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	04	12	7200000000		99,5	550,0	550,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	7200010250		99,5	550,0	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	04	12	7200010250	200	99,5	550,0	550,0

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				25,0	-	-
Жилищное хозяйство	05	01			25,0	-	-
Предоставление межбюджетных транс-фертов	05	01	7700000000		25,0	-	-
Предоставление межбюджетных транс-фертов местным бюджетом поселений	05	01	7710000000		25,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам поселений на осу-ществление переданных полномочий в сфере жилищной политики	05	01	7710010770		25,0	-	-
Межбюджетные трансферты	05	01	7710010770	500	25,0	-	-
Образование	07				539821,1	544036,6	417982,0
Дошкольное образование	07	01			68203,6	56927,2	57665,0
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области»	07	01	1А00000000		68203,6	56927,2	57665,0
Развитие системы дошкольного обра-зования	07	01	1А00100000		59658,8	56607,2	57345,0
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	07	01	1А00110070		20460,0	16078,2	16816,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	01	1А00110070	600	20460,0	16078,2	16816,0
Финансовое обеспечение образователь-ной деятельности муниципальных до-школьных образовательных организаций	07	01	1А00176700		36457,9	36454,0	36454,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	01	1А00176700	600	36957,9	36454,0	36454,0
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образова-тельных организациях, реализующих основную общеобразовательную про-грамму дошкольного образования	07	01	1А00176900		100,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	01	1А00176900	600	100,0	100,0	100,0
Финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошколь-ного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных органи-зациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	07	01	1А00178750		1692,9	3975,0	3975,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	01	1А00178750	600	1692,9	3975,0	3975,0
Достижение показателей деятельности	07	01	1А00179330		948,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	01	1А00179330	600	948,0	-	-
Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений	07	01	1А00300000		913,5	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций	07	01	1А00379150		527,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	01	1А00379150	600	527,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	01	1А003S9150		386,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	01	1А003S9150	600	386,5	-	-
Реализация мер по поддержке семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования)	07	01	1А02500000	-	430,0	320,0	320,0
Реализация основного мероприятия	07	01	1А025М0000	-	430,0	320,0	320,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	01	1А025М0000	600	430,0	320,0	320,0
Благоустройство дворовых территорий при образовательных организациях Татищевского района	07	01	1А02900000		7201,3	-	-
Благоустройство территорий образова-тельных организаций	07	01	1А02978740		4713,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	01	1А02978740	200	4713,3		
Реализация основного мероприятия	07	01	1А029М0000		2488,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	01	1А029М0000	200	2488,0	-	-
Общее образование	07	02			414262,2	457301,2	327406,1
Муниципальная программа «Повышение энергоэффективности и энергосбере-жения в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2018-2027 годы»	07	02	0100000000		9111,0	-	-
Выполнение работ направленных на энергосбережение и повышение энер-гетической эффективности, использова-ния энергетических ресурсов системы теплоснабжения	07	02	0100900000		9111,0	-	-
Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энерге-тической эффективности	07	02	0100979Б00		9111,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	0100979Б00	600	9111,0		-
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области»	07	02	1А00000000		403913,9	457301,2	327406,1
Развитие системы дошкольного обра-зования	07	02	1А00100000		2632,8	1029,5	1029,5
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образова-тельных организациях, реализующих основную общеобразовательную про-грамму дошкольного образования	07	02	1А00176900		29,5	29,5	29,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1А00176900	600	29,5	29,5	29,5
Финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошколь-ного возраста из многодетных семей в муниципальных образовательных органи-зациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	07	02	1А00178750		2038,4	1000,0	1000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1А00178750	600	2038,4	1000,0	1000,0
Достижение показателей деятельности	07	02	1А00179330		564,9	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1А00179330	600	564,9	-	-
Развитие системы общего образования	07	02	1А00200000		335424,8	292043,8	293086,1
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	07	02	1А00210070		28524,1	28901,4	29613,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1А00210070	600	28524,1	28901,4	29613,9
Организация бесплатного горячего пита-ния обучающихся, получающих началь-ное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях	07	02	1А00240280	-	1261,2	689,7	689,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1А00240280	600	1261,2	689,7	689,7

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Татищевского муниципального района Саратовской области	07	02	1A00240290	-	1206,5	567,8	567,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A00240290	600	1206,5	567,8	567,8
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципаль-ных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств местного бюджета	07	02	1A00240310	-	1900,2	1075,0	1075,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A00240310	600	1900,2	1075,0	1075,0
Финансовое обеспечение образова-тельной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	07	02	1A00277000		285296,1	245221,9	246037,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A00277000	600	285296,1	245221,9	246037,2
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципаль-ных образовательных организациях, ре-ализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	07	02	1A00277200		4922,2	4922,2	4922,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A00277200	600	4922,2	4922,2	4922,2
Почитительные выплаты водителям школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	1A00279190	-	724,2	754,8	787,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A00279190	600	724,2	754,8	787,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государ-ственных и муниципальных образова-тельных организациях (муниципальные образовательные организации)	07	02	1A002L3042	-	11590,3	9911,0	9392,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A002L3042	600	11590,3	9911,0	9392,7
Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений	07	02	1A00300000		14808,5	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образователь-ных организаций	07	02	1A00372110		2000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	02	1A00372110	200	2000,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремо-нта спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	1A00372120	500,0	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	02	1A00372120	200	500,0	-	-
Укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы в муниципальных образовательных организациях	07	02	1A00372130	500,0	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A00372130	600	500,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций	07	02	1A00379150	3094,0	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A00379150	600	3094,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Саратовской области, на создание условий по обе-спечению муниципальных образователь-ных организаций доброкачественной питьевой водой	07	02	1A00379904		1260,4	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A00379904	600	1260,4	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фон-да Правительства Саратовской области, на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	07	02	1A00379908		300,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A00379908	600	300,0	-	-
Реализация основного мероприятия	07	02	1A003M0000		4520,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	02	1A003M0000	200	3925,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A003M0000	600	595,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремо-нтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	02	1A003S2110	105,3	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	02	1A003S2110	200	105,3	-	-
Проведение капитального и текущего ремо-нта спортивных залов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	02	1A003S2120	26,3	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	02	1A003S2120	200	26,3	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	02	1A003S9150	2502,0	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A003S9150	600	2502,0	-	-
Обеспечение условий для функциони-рования центров цифровой образова-тельной среды в общеобразовательных организациях	07	02	1A01800000		234,9	-	-
Финансовое обеспечение цифровой обра-зовательной среды в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (в рамках реализации фе-деральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	07	02	1A018U3190		234,9	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A018U3190	600	234,9	-	-
Реализация мер по поддержке семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования)	07	02	1A02500000	-	541,0	121,8	121,8
Реализация основного мероприятия	07	02	1A025M0000	-	541,0	121,8	121,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A025M0000	600	541,0	121,8	121,8
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и тех-нологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	1A02800000		10505,2	-	-

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и тех-нологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением расходов на оплату труда с начислениями) (в рам-ках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	07	02	1A028U3170		720,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A028U3170	600	720,0	-	-
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и тех-нологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразователь-ных организациях (в части расходов на оплату труда с начислениями) (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	07	02	1A028U3180		9785,2	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A028U3180	600	9785,2	-	-
Благоустройство дворовых территорий при образовательных организациях Татищевского района	07	02	1A02900000		5034,0	-	-
Благоустройство территорий образова-тельных организаций	07	02	1A02978740		3686,7	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	02	1A02978740	200	3686,7		
Реализация основного мероприятия	07	02	1A029M0000		1347,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	02	1A029M0000	200	1347,3	-	-
Региональный проект «Все лучшее детям»	07	02	1A0Ю400000		2052,4	131232,8	-
Оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания	07	02	1A0Ю455590		2052,4	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	02	1A0Ю455590	200	2052,4	-	-
Реализация мероприятий по модерни-зации школьных систем образования (объекты, планируемые к реализации в рамках одного финансового года)	07	02	1A0Ю457502		-	131232,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	02	1A0Ю457502	200	-	131232,8	-
Региональный проект «Педагоги и наставники»	07	02	1A0Ю600000		32680,3	32873,3	33168,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогиче-ским работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образова-тельные программы начального общего образования, образовательные про-граммы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	1A0Ю653030		32680,3	32873,3	33168,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1A0Ю653030	600	32680,3	32873,3	33168,7
Муниципальная программа «Профи-лактика правонарушений, террориз-ма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	02	1B00000000		1237,3	-	-
Подпрограмма «Профилактика терро-ризма и экстремизма на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	02	1B20000000		1237,3	-	-
Усиление антитеррористической защи-щенности объектов района	07	02	1B20100000		1237,3	-	-
Реализация основного мероприятия	07	02	1B201M0000		1237,3	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	02	1B201M0000	600	1237,3	-	-
Дополнительное образование детей	07	03			46214,1	18925,8	21257,3
Муниципальная программа «Развити-е образования Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области»	07	03	1A00000000		200,0	500,0	500,0
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного обра-зования детей	07	03	1A01300000		200,0	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	07	03	1A013M0000		200,0	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1A013M0000	600	200,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Разви-тие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»	07	03	1B00000000	-	10206,8	4412,8	5014,7
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и туризма админи-страции Татищевского муниципального района Саратовской области	07	03	1B00300000	-	9118,8	4412,8	5014,7
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	07	03	1B00310070	-	6007,8	4412,8	5014,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1B00310070	600	6007,8	4412,8	5014,7
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы	07	03	1B00372500	-	2955,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1B00372500	600	2955,5	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы за счет средств местного бюджета	07	03	1B003S2500	-	155,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1B003S2500	600	155,5	-	-
Оснащение материально-технической базы	07	03	1B00400000		1088,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций	07	03	1B00479150		544,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1B00479150	600	544,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	03	1B004S9150		544,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1B004S9150	600	544,0	-	-
Муниципальная программа «Разви-тие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	03	1K00000000		35807,3	14013,0	15742,6
Оказание муниципальных услуг насе-лению учреждениями дополнительного образования в сфере культуры	07	03	1K00300000		34823,3	14013,0	15742,6
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	07	03	1K00310070		27655,4	14013,0	15742,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1K00310070	600	27655,4	14013,0	15742,6

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным ка-тегориям работников бюджетной сферы	07	03	1K00372500		6809,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1K00372500	600	6809,5	-	-
Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельным ка-тегориям работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	07	03	1K003S2500		358,4	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1K003S2500	600	358,4	-	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений под-ведомственных управлению культуры и общественных отношений	07	03	1K00500000		984,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций (дополнительное образова-ние детей в сфере культуры)	07	03	1K00579150		492,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1K00579150	600	492,0	-	-
Оснащение и укрепление материаль-но-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	07	03	1K005S9150		492,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	03	1K005S9150	600	492,0	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			28,0	24,0	24,0
Муниципальная программа «Разви-тие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	07	1K00000000		24,0	24,0	24,0
Организация и проведение меропри-ятий по обеспечению популяризации молодежного творчества, вовлечение молодежи в социально-активную, обще-ственную деятельность	07	07	1K00700000		24,0	24,0	24,0
Реализация основного мероприятия	07	07	1K007M0000		24,0	24,0	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	07	1K007M0000	200	24,0	24,0	24,0
Обеспечение деятельности некоммерче-ской организации	07	07	2900000000		4,0	-	-
Субсидии на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций	07	07	2900010890		4,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	07	2900010890	600	4,0	-	-
Другие вопросы в области образования	07	09			11113,2	10858,4	11629,6
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области»	07	09	1A00000000		10673,3	9368,0	10139,2
Развитие системы общего образования	07	09	1A00200000		0	87,0	87,0
Организация проведения государствен-ной итоговой аттестации	07	09	1A00240150		0	87,0	87,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	09	1A00240150	200	0	87,0	87,0
Совершенствование качества препода-вания, развитие кадрового потенциала системы образования детей	07	09	1A00400000		200,0	200,0	200,0
Реализация основного мероприятия	07	09	1A004M0000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	09	1A004M0000	200	200,0	200,0	200,0
Развитие системы воспитательной рабо-ты, поддержка одаренных детей	07	09	1A00500000		1390,0	750,0	750,0
Реализация основного мероприятия	07	09	1A005M0000		1390,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	09	1A005M0000	200	1390,0	750,0	750,0
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	07	09	1A00600000		4726,7	1931,0	2752,1
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	07	09	1A00610070		4300,0	1681,0	2402,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	09	1A00610070	600	4300,0	1681,0	2402,1
Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с днев-ным пребыванием на базе образователь-ных учреждений	07	09	1A00640070		426,7	200,0	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	09	1A00640070	600	426,7	200,0	300,0
Организация отдыха и оздоровление детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, одаренных и талантливых детей Татищевского муни-ципального района	07	09	1A00640080		-	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	09	1A00640080	200	-	50,0	50,0
Организация медицинских осмотров сотрудников муниципальных образова-тельных организаций	07	09	1A02100000		43,0	388,0	488,0
Реализация основного мероприятия	07	09	1A021M0000		43,0	388,0	488,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	09	1A021M0000	200	43,0	388,0	488,0
Подготовка кадров	07	09	1A02700000		423,0	468,0	468,0
Выплата стипендии гражданину, обу-чающемуся по целевому направлению в профессиональных образовательных организациях и образовательных органи-зациях высшего образования	07	09	1A02740330		423,0	468,0	468,0
Социальное обеспечение и иные выпла-ты населению	07	09	1A02740330	300	423,0	468,0	468,0
Региональный проект «Педагоги и наставники»	07	09	1A0Ю600000		3890,6	3932,0	3982,1
Проведение мероприятий по обеспече-нию деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с дет-скими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	09	1A0Ю651790		2501,3	2542,7	2592,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	09	1A0Ю651790	600	2501,3	2542,7	2592,8
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимо-действию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобра-зовательных организаций и профессио-нальных образовательных организаций (общеобразовательные организации)	07	09	1A0Ю650501		1389,3	1389,3	1389,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	07	09	1A0Ю650501	600	1389,3	1389,3	1389,3
Муниципальная программа «Профи-лактика правонарушений, террориз-ма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	09	1B00000000		80,0	80,0	80,0
Подпрограмма «Профилактика правона-рушений и усиление борьбы с преступ-ностью на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	07	09			80,0	80,0	80,0

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Профилактика правонарушений несовер-шенлетних и молодежи	07	09	1B10300000		80,0	80,0	80,0
Реализация основного мероприятия	07	09	1B103M0000		80,0	80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	09	1B103M0000	200	80,0	80,0	80,0
Муниципальная программа «Поддержка населения и юридических лиц в усло-виях проведения специальной военной операции и мобилизации в Татищевском муниципальном районе»	07	09	1Ц00000000		-	1612,0	1412,0
Патриотическое воспитание детей и молодежи района	07	09	1Ц00100000		-	1612,0	1412,0
Реализация основного мероприятия	07	09	1Ц001M0000		-	1612,0	1412,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	09	1Ц001M0000	200	-	1612,0	1412,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выпол-нение работ)	07	09	2300000000		359,9	1410,4	1410,4
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	09	2300010060		359,9	1410,4	1410,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	2300010060	100	349,9	1400,4	1400,4
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	07	09	2300010060	200	10,0	10,0	10,0
Культура и кинематография	08				92104,4	33087,5	34828,0
Культура	08	01			78110,3	23142,7	24989,2
Муниципальная программа «Повышение энергоэффективности и энергосбере-жения в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2018-2027 годы»	08	01	0100000000		5489,0	-	-
Выполнение работ направленных на энергосбережение и повышение энер-гетической эффективности, использова-ния энергетических ресурсов системы теплоснабжения	08	01	0100900000		5489,0	-	-
Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энерге-тической эффективности	08	01	0100979Б00		5489,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	0100979Б00	600	5489,0	-	-
Муниципальная программа «Профи-лактика правонарушений, террориз-ма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	01	1B00000000		1062,7	150,0	150,0
Подпрограмма «Профилактика терро-ризма и экстремизма на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	01	1B20000000		1062,7	150,0	150,0
Усиление антитеррористической защи-щенности объектов района	08	01	1B20100000		912,7	-	-
Реализация основного мероприятия	08	01	1B201M0000		912,7	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1B201M0000	600	912,7	-	-
Реализация основного мероприятия	08	01	1B203M0000		150,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1B203M0000	600	150,0	150,0	150,0
Муниципальная программа «Разви-тие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	01	1K00000000		71558,6	22992,7	24839,2
Оказание муниципальных услуг населе-нию библиотеками	08	01	1K00100000		17277,9	5924,5	6318,6
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	08	01	1K00110070		8330,0	5924,5	6318,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K00110070	600	8330,0	5924,5	6318,6
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы	08	01	1K00172500		8500,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K00172500	600	8500,5	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы за счет средств местного бюджета	08	01	1K001S2500		447,4	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K001S2500	600	447,4	-	-
Комплектование фондов библиотек муниципального района	08	01	1K00200000		157,4	2,8	2,8
Реализация основного мероприятия	08	01	1K002M0000		2,8	2,8	2,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K002M0000	600	2,8	2,8	2,8
Государственная поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	08	01	1K002L5191	-	154,6	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K002L5191	600	154,6	-	-
Оказание муниципальных услуг населе-нию культурно - досуговыми учреждени-ями района	08	01	1K00400000		43772,3	15965,4	16417,8
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	08	01	1K00410070		20895,4	15965,4	16417,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K00410070	600	20895,4	15965,4	16417,8
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы	08	01	1K00472500		21733,1	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K00472500	600	21733,1	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюд-жетной сферы за счет средств местного бюджета	08	01	1K004S2500		1143,8	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K004S2500	600	1143,8	-	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений под-ведомственных управлению культуры и общественных отношений	08	01	1K00500000		3114,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Саратовской обла-сти, на укрепление материально-техни-ческой базы муниципальных учреждений культуры	08	01	1K00579903		100,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K00579903	600	100,0	-	-
Реализация основного мероприятия	08	01	1K005M0000		3014,0	-	-

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K005M0000	600	3014,0	-	-
Организация и проведение акций, фести-валей, конкурсов, культурно - досуговых, массовых мероприятий	08	01	1K00600000		2907,0	1100,0	2100,0
Реализация основного мероприятия	08	01	1K006M0000		2907,0	1100,0	2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	08	01	1K006M0000	200	657,1	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K006M0000	600	2249,9	1000,0	2000,0
Текущий ремонт филиала МАУК «Межпо-селенческая централизованная клубная система Широкинский сельский клуб»	08	01	1K01700000		580,0	-	-
Реализация основного мероприятия	08	01	1K017M0000		580,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	08	01	1K017M0000	600	580,0	-	-
Текущий ремонт филиала МАУК «Межпо-селенческая централизованная клубная система Полчаниновский сельский клуб»	08	01	1K02200000		1536,8	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта, техническое оснащение муни-ципальных учреждений культурно-досу-гового типа	08	01	1K02274020		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	08	01	1K02274020	200	500,0	-	-
Реализация основного мероприятия	08	01	1K022M0000		1036,8	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	08	01	1K022M0000	200	1036,8	-	-
Ремонт кровли МАУК «Межпоселенче-ская централизованная клубная система Мизино-Лапшиновский сельский клуб»	08	01	1K02300000		2213,2		
Реализация основного мероприятия	08	01	1K023M0000		2213,2	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	08	01	1K023M0000	200	2213,2	-	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			13994,1	9944,8	9838,8
Муниципальная программа «Разви-тие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	08	04	1K00000000		13994,1	9944,8	9838,8
Оказание услуг по административно-хо-зяйственному обслуживанию учреждений культуры	08	04	1K01100000		13994,1	9944,8	9838,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08	04	1K01110060		13994,1	9944,8	9838,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	1K01110060	100	13993,4	9944,8	9838,8
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	08	04	1K01110060	800	0,7	-	-
Социальная политика	10				6947,7	4122,6	4116,9
Пенсионное обеспечение	10	01			2989,0	707,1	728,9
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	7300000000		2989,0	707,1	728,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	7300010460		2989,0	707,1	728,9
Социальное обеспечение и иные выпла-ты населению	10	01	7300010460	300	2989,0	707,1	728,9
Социальное обеспечение населения	10	03			866,5	472,5	442,3
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области»	10	03	1A00000000		50,0	-	-
Совершенствование качества преподава-ния, развитие кадрового потенциала системы образования детей	10	03	1A00400000		50,0	-	-
Меры социальной поддержки молодым педагогам	10	03	1A00440340		50,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выпла-ты населению	10	03	1A00440340	300	50,0	-	-
Социальная помощь	10	03	7400000000		816,5	472,5	442,3
Оказание других видов социальной помощи	10	03	7410000000		726,5	472,5	442,3
Доплаты к пенсиям почетным гражданам Татищевского района	10	03	7410010090		654,0	472,5	442,3
Социальное обеспечение и иные выпла-ты населению	10	03	7410010090	300	654,0	472,5	442,3
Единовременная денежная премия Почетному гражданину Татищевского района	10	03	7410010730		5,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выпла-ты населению	10	03	7410010730	300	5,0	-	-
Материальная помощь членам семьи умершего почетного гражданина	10	03	7410010850		67,5	-	-
Социальное обеспечение и иные выпла-ты населению	10	03	7410010850	300	67,5	-	-
Оказание дополнительных мер под-держки молодым специалистам в сфере здравоохранения	10	03	7430000000		90,0	-	-
Компенсация расходов за оплату аренды жилого помещения	10	03	7430010860		90,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выпла-ты населению	10	03	7430010860	300	90,0	-	-
Охрана семьи и детства	10	04			3092,2	2943,0	2945,7
Муниципальная программа «Развитие образования Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области»	10	04	1A00000000		3027,9	2875,9	2875,9
Развитие системы дошкольного обра-зования	10	04	1A00100000		2775,9	2775,9	2775,9
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образо-вательных организациях, реализующих основную общеобразовательную про-грамму дошкольного образования	10	04	1A00177900		2775,9	2775,9	2775,9
Социальное обеспечение и иные выпла-ты населению	10	04	1A00177900	300	2775,9	2775,9	2775,9
Развитие системы общего образования	10	04	1A00200000	-	252,0	100,0	100,0
Денежная компенсация родителям (законным представителям) в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	10	04	1A00240300	-	252,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выпла-ты населению	10	04	1A00240300	300	252,0	100,0	100,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Рос-сийской Федерации	10	04	9600000000		64,3	67,1	69,8
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и меж-бюджетных трансфертов из областного бюджета	10	04	9610000000		64,3	67,1	69,8
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государ-ственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граж-дан в части расходов на обеспечение де-ятельности по сохранению, содержанию и ремонту пустующих жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей	10	04	9610077140		64,3	67,1	69,8
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	10	04	9610077140	200	64,3	67,1	69,8
Физическая культура и спорт	11	00			32588,1	20716,3	19764,2
Физическая культура	11	01			32588,1	20716,3	19764,2
Муниципальная программа «Разви-тие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»	11	01	1Б00000000		32588,1	20716,3	19764,2
Учебно-методическое, информационное и организационное обеспечение	11	01	1Б00100000		3,9	3,9	3,9
Реализация основного мероприятия	11	01	1Б001M0000		3,9	3,9	3,9
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	11	01	1Б001M0000	200	3,9	3,9	3,9
Организация и проведение физкультур-ных и спортивно-массовых мероприятий	11	01	1Б00200000		2694,0	1120,0	700,0
Реализация основного мероприятия	11	01	1Б002M0000		2694,0	1120,0	700,0

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	1Б002M0000	100	300,0	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	11	01	1Б002M0000	200	2394,0	1000,0	580,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и туризма админи-страции Татищевского муниципального района Саратовской области	11	01	1Б00300000		29890,2	19592,4	19060,3
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	11	01	1Б00310070		29890,2	19592,4	19060,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	11	01	1Б00310070	600	29890,2	19592,4	19060,3
Средства массовой информации	12				1798,7	2344,0	2128,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1798,7	2344,0	2128,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выпол-нение работ)	12	02	2300000000		1798,7	2344,0	2128,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	12	02	2300010060		1173,7	1844,0	1628,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	02	2300010060	100	963,7	1634,0	1418,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	12	02	2300010060	200	210,0	210,0	210,0
Размещение социально значимой инфор-мации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	12	02	2300078600		625,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	12	02	2300078600	200	625,0	500,0	500,0
Обслуживание государственного и муни-ципального долга	13				24685,2	20112,5	26454,4
Обслуживание внутреннего государ-ственного и муниципального долга	13	01			24685,2	20112,5	26454,4
Обслуживание долговых обязательств	13	01	2600000000		24685,2	20112,5	26454,4
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	2600010240		24658,7	20088,7	26433,2
Обслуживание государственного (муни-ципального) долга	13	01	2600010240	700	24658,7	20088,7	26433,2
Процентные платежи за рассрочку воз-врата реструктурированной задолженно-сти по бюджетным кредитам за 2012 год	13	01	2600010570		26,5	23,8	21,2
Обслуживание государственного (муни-ципального) долга	13	01	2600010570	700	26,5	23,8	21,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Рос-сийской Федерации и муниципальных образований	14				38991,2	8004,2	7219,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образо-ваний	14	01			2491,2	2704,2	2519,7
Предоставление межбюджетных транс-фертов	14	01	7700000000		700,0	800,0	900,0
Предоставление межбюджетных транс-фертов местным бюджетом поселений	14	01	7710000000		700,0	800,0	900,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14	01	7710010210		700,0	800,0	900,0
Межбюджетные трансферты	14	01	7710010210	500	700,0	800,0	900,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Рос-сийской Федерации	14	01	9600000000		1791,2	1904,2	1619,7
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и меж-бюджетных трансфертов из областного бюджета	14	01	9610000000		1791,2	1904,2	1619,7
Исполнение государственных полно-мочий по расчету и предоставлению дотаций поселением	14	01	9610076100		1791,2	1904,2	1619,7
Межбюджетные трансферты	14	01	9610076100	500	1791,2	1904,2	1619,7
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			36500,0	5300,0	4700,0
Предоставление межбюджетных транс-фертов	14	03	7700000000		36500,0	5300,0	4700,0
Предоставление межбюджетных транс-фертов местным бюджетам поселений	14	03	7710000000		36500,0	5300,0	4700,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов поселений	14	03	7710010220		36500,0	5300,0	4700,0
Межбюджетные трансферты	14	03	7710010220	500	36500,0	5300,0	4700,0
Всего					979279,4	754553,1	639794,0»

8) приложение № 5 изложить в новой редакции: «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципаль-ным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов муни-ципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Вид рас-ходов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Повышение энергоэффектив-ности и энергосбережения в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2018-2027 годы»	0100000000		14600,0	-	-
Выполнение работ направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, использования энергетических ресурсов системы теплоснабжения	0100900000		14600,0	-	-
Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	0100979Б00		14600,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	0100979Б00	600	14600,0	-	-
Муниципальная программа «Развитие образования Тати-щевского муниципального района Саратовской области»	1A00000000		486068,7	525360,3	397174,2
Развитие системы дошкольного образования	1A00100000		65067,5	60412,6	61150,4
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджет-ными и автономными учреждениями	1A00110070		20460,0	16078,2	16816,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	1A00110070	600	20460,0	16078,2	16816,0
Финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций	1A00176700		36457,9	36454,0	36454,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	1A00176700	600	36457,9	36454,0	36454,0
Частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образова-тельных организациях, реализующих основную общеобра-зовательную программу дошкольного образования	1A00176900		129,5	129,5	129,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	1A00176900	600	129,5	129,5	129,5
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1A00177900		2775,9	2775,9	2775,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1A00177900	300	2775,9	2775,9	2775,9
Финансовое обеспечение расходов за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из многодетных семей в му-ниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1A00178750		3731,3	4975,0	4975,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	1A00178750	600	3731,3	4975,0	4975,0
Достижение показателей деятельности	1A00179330		1512,9	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	1A00179330	600	1512,9	-	-
Развитие системы общего образования	1A00200000		335676,8	292230,8	293273,1
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджет-ными и автономными учреждениями	1A00210070		28524,1	28901,4	29613,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреж-дениям и иным некоммерческим организациям	1A00210070	600	28524,1	28901,4	29613,9
Организация проведения государственной итоговой аттестации	1A00240150		0	87,0	87,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муни-ципальных) нужд	1A00240150		0	87,0	87,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1A00240150	200	0	87,0	87,0

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях	1A00240280	-	1261,2	689,7	689,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00240280	600	1261,2	689,7	689,7
Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Татищевского муниципального района Саратовской области	1A00240290	-	1206,5	567,8	567,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00240290	600	1206,5	567,8	567,8
Денежная компенсация родителям (законным представителям) в случае замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1A00240300	-	252,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1A00240300	300	252,0	100,0	100,0
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств местного бюджета	1A00240310	-	1900,2	1075,0	1075,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00240310	600	1900,2	1075,0	1075,0
Обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений	1A00277000	-	285296,1	245221,9	246037,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00277000	600	285296,1	245221,9	246037,2
Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	1A00277200	-	4922,2	4922,2	4922,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00277200	600	4922,2	4922,2	4922,2
Поощрительные выплаты водителям школьных автобусов муниципальных общеобразовательных организаций	1A00279190	-	724,2	754,8	787,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00279190	600	724,2	754,8	787,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации)	1A002L3042	-	11590,3	9911,0	9392,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A002L3042	600	11590,3	9911,0	9392,7
Улучшение материально-технического состояния муниципальных учреждений	1A00300000	-	15722,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций	1A00372110	-	2000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A00372110	200	2000,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта спортивных залов муниципальных образовательных организаций	1A00372120	-	500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A00372120	200	500,0	-	-
Укрепление материально-технической базы и оснащение музеев боевой славы в муниципальных образовательных организациях	1A00372130	-	500,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00372130	600	500,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	1A00379150	-	3621,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00379150	600	3621,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Саратовской области, на создание условий по обеспечению муниципальных образовательных организаций доброкачественной питьевой водой	1A00379904	-	1260,4	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00379904	600	1260,4	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Саратовской области, на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	1A00379908	-	300,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00379908	600	300,0	-	-
Проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	1A003S2110	-	105,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A003S2110	200	105,3	-	-
Проведение капитального и текущего ремонта спортивных залов муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	1A003S2120	-	26,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A003S2120	200	26,3	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	1A003S9150	-	2888,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A003S9150	600	2888,5	-	-
Реализация основного мероприятия	1A003M0000	-	4520,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A003M0000	200	3925,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A003M0000	600	595,0	-	-
Совершенствование качества преподавания, развитие кадрового потенциала системы образования детей	1A00400000	-	250,0	200,0	200,0
Меры социальной поддержки молодых педагогам	1A00440340	-	50,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1A00440340	300	50,0	-	-
Реализация основного мероприятия	1A004M0000	-	200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A004M0000	200	200,0	200,0	200,0
Развитие системы воспитательной работы, поддержка одаренных детей	1A00500000	-	1390,0	750,0	750,0
Реализация основного мероприятия	1A005M0000	-	1390,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A005M0000	200	1390,0	750,0	750,0
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	1A00600000	-	4726,7	1931,0	2752,1
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1A00610070	-	4300,0	1681,0	2402,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00610070	600	4300,0	1681,0	2402,1
Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений	1A00640070	-	426,7	200,0	300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A00640070	600	426,7	200,0	300,0
Организация отдыха и оздоровление детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, одаренных и талантливых детей Татищевского муниципального района	1A00640080	-	50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A00640080	200	-	50,0	50,0
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	1A01300000	-	200,0	388,0	488,0
Реализация основного мероприятия	1A013M0000	-	200,0	388,0	488,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A013M0000	600	200,0	388,0	488,0
Обеспечение условий для функционирования центров цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	1A01800000	-	234,9	-	-
Финансовое обеспечение цифровой образовательной среды в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	1A018U3190	-	234,9	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A018U3190	600	234,9	-	-
Организация медицинских осмотров сотрудников муниципальных образовательных организаций	1A02100000	-	43,0	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	1A021M0000	-	43,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A021M0000	200	43,0	500,0	500,0
Реализация мер по поддержке семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования)	1A02500000	-	971,0	441,8	441,8
Реализация основного мероприятия	1A025M0000	-	971,0	441,8	441,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A025M0000	600	971,0	441,8	441,8
Подготовка кадров	1A02700000	-	423,0	468,0	468,0
Выплата стипендии гражданину, обучающемуся по целевому направлению в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	1A02740330	-	423,0	468,0	468,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1A02740330	300	423,0	468,0	468,0
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразовательных организациях	1A02800000	-	10505,2	-	-
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением расходов на оплату труда с начислениями) (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	1A028U3170	-	720,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A028U3170	600	720,0	-	-
Финансовое обеспечение центров образования естественно-научной и технологической направленностей, а также цифрового и гуманитарного профилей в муниципальных общеобразовательных организациях (в части расходов на оплату труда с начислениями) (в рамках реализации федеральных проектов, прекративших свое действие до 1 января 2025 года)	1A028U3180	-	9785,2	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A028U3180	600	9785,2	-	-
Благоустройство дворовых территорий при образовательных организациях Татищевского района	1A02900000	-	12235,3	-	-
Благоустройство территорий образовательных организаций	1A02978740	-	8400,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A02978740	200	8400,0	-	-
Реализация основного мероприятия	1A029M0000	-	3835,3	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A029M0000	200	3835,3	-	-
Региональный проект «Все лучшее детям»	1A0Ю400000	-	2052,4	131232,8	-
Оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания	1A0Ю455590	-	2052,4	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A0Ю455590	200	2052,4	-	-
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (объекты, планируемые к реализации в рамках одного финансового года)	1A0Ю457502	-	-	131232,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1A0Ю457502	200	-	131232,8	-
Региональный проект «Педагоги и наставники»	1A0Ю600000	-	36570,9	36805,3	37150,8
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (общеобразовательные организации)	1A0Ю650501	-	1389,3	1389,3	1389,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A0Ю650501	600	1389,3	1389,3	1389,3
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1A0Ю651790	-	2501,3	2542,7	2592,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A0Ю651790	600	2501,3	2542,7	2592,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	1A0Ю653030	-	32680,3	32873,3	33168,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1A0Ю653030	600	32680,3	32873,3	33168,7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Татищевском муниципальном районе Саратовской области»	1B00000000	-	42795,0	25129,1	24778,9
Учебно-методическое, информационное и организационное обеспечение	1B00100000	-	3,9	3,9	3,9
Реализация основного мероприятия	1B001M0000	-	3,9	3,9	3,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B001M0000	200	3,9	3,9	3,9
Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	1B00200000	-	2694,0	1120,0	700,0
Реализация основного мероприятия	1B002M0000	-	2694,0	1120,0	700,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1B002M0000	100	300,0	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B002M0000	200	2394,0	1000,0	580,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных отделу физической культуры, спорта и туризма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области	1B00300000	-	39009,1	24005,2	24075,0
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1B00310070	-	35898,0	24005,2	24075,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1B00310070	600	35898,0	24005,2	24075,0
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	1B00372500	-	2955,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1B00372500	600	2955,5	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	1B003S2500	-	155,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1B003S2500	600	155,5	-	-
Оснащение материально-технической базы образовательных организаций	1B00400000	-	1088,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций	1B00479150	-	544,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1B00479150	600	544,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	1B004S9150	-	544,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1B004S9150	600	544,0	-	-
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1B00000000	-	3279,4	1129,4	1129,4
Подпрограмма «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1B10000000	-	599,4	599,4	599,4
Обеспечение общественного порядка и безопасности граждан, профилактика правонарушений против личности	1B10100000	-	200,0	200,0	200,0
Реализация основного мероприятия	1B101M0000	-	200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B101M0000	200	200,0	200,0	200,0
Предупреждение и пресечение организованной преступности	1B10200000	-	50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	1B102M0000	-	50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B102M0000	200	50,0	50,0	50,0
Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи	1B10300000	-	329,4	329,4	329,4
Реализация основного мероприятия	1B103M0000	-	329,4	329,4	329,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B103M0000	200	329,4	329,4	329,4
Обеспечение деятельности общественных организаций по взаимодействию с правоохранительными органами	1B10400000	-	20,0	20,0	20,0
Реализация основного мероприятия	1B104M0000	-	20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B104M0000	200	20,0	20,0	20,0
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1B20000000	-	2650,0	500,0	500,0
Усиление антитеррористической защищенности объектов района	1B20100000	-	2475,0	325,0	325,0
Реализация основного мероприятия	1B201M0000	-	2475,0	325,0	325,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B201M0000	200	325,0	325,0	325,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1B201M0000	600	2150,0	-	-
Проведение информационно-пропагандистских мероприятий в сфере профилактики терроризма	1B20200000	-	25,0	25,0	25,0
Реализация основного мероприятия	1B202M0000	-	25,0	25,0	25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B202M0000	200	25,0	25,0	25,0
Профилактика экстремистских проявлений среди населения района	1B20300000	-	150,0	150,0	150,0
Реализация основного мероприятия	1B203M0000	-	150,0	150,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1B203M0000	600	150,0	150,0	150,0
Подпрограмма «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1B30000000	-	30,0	30,0	30,0
Развитие системы мер по сокращению спроса на наркотики	1B30100000	-	10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	1B301M0000	-	10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B301M0000	200	10,0	10,0	10,0
Проведение информационного обеспечения профилактики наркомании и противодействия наркопреступности	1B30200000	-	5,0	5,0	5,0
Реализация основного мероприятия	1B302M0000	-	5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B302M0000	200	5,0	5,0	5,0
Профилактика наркомании среди обучающихся общеобразовательных учреждений	1B30300000	-	15,0	15,0	15,0
Реализация основного мероприятия	1B303M0000	-	15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1B303M0000	200	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1Г00000000	-	79004,1	50706,4	51888,6
Развитие системы маршрутного ориентирования на улично-дорожной сети	1Г00100000	-	1000,0	1000,0	1000,0
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	1Г001D0000	-	1000,0	1000,0	1000,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Г001Д0000	200	1000,0	1000,0	1000,0
Обеспечение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	1Г00200000		72234,4	49706,4	50888,6
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	1Г002Д0000		47306,8	49706,4	50888,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Г002Д0000	200	47306,8	49706,4	50888,6
Осуществление переданных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения за счет средств дорожного фонда	1Г002Д0700	-	24332,6	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Г002Д0700	200	24332,6	-	-
Приобретение дорожно-эксплуатационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения	1Г00900000		2024,2	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой муниципальных районов и городских округов области	1Г0099Д807		1000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Г0099Д807	200	1000,0	-	-
Обеспечение дорожно-эксплуатационной техникой муниципальных районов и городских округов области за счет средств местного бюджета	1Г009SD807		111,1		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Г009SD807	200	111,1	-	-
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	1Г009Д0000		913,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Г009Д0000	200	913,1	-	-
Разработка проектно-сметной документации на автомобильные дороги общего пользования местного значения	1Г01000000		4340,5	-	-
Реализация основного мероприятия за счет средств дорожного фонда	1Г010Д0000		4340,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Г010Д0000	200	4340,5	-	-
Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Татищевского муниципального района Саратовской области»	1К00000000		123103,0	47664,6	51034,7
Оказание муниципальных услуг населению библиотеками	1К00100000		17277,9	5924,5	6318,6
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1К00110070		8330,0	5924,5	6318,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К00110070	600	8330,0	5924,5	6318,6
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	1К00172500		8500,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К00172500	600	8500,5	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	1К001S2500		447,4	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К001S2500	600	447,4	-	-
Комплектование фондов библиотек муниципального района	1К00200000		157,4	2,8	2,8
Реализация основного мероприятия	1К002М0000		2,8	2,8	2,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К002М0000	600	2,8	2,8	2,8
Государственная поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	1К002L5191	-	154,6	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К002L5191	600	154,6	-	-
Оказание муниципальных услуг населению учреждениями дополнительного образования в сфере культуры	1К00300000		34823,3	14013,0	15742,6
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1К00310070		27655,4	14013,0	15742,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К00310070	600	27655,4	14013,0	15742,6
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	1К00372500		6809,5	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К00372500	600	6809,5	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	1К003S2500		358,4	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К003S2500	600	358,4	-	-
Оказание муниципальных услуг населению культурно – досуговыми учреждениями района	1К00400000		43772,3	16352,9	16417,8
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	1К00410070		20895,4	15965,4	16417,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К00410070	600	20895,4	15965,4	16417,8
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	1К00472500		21733,1	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К00472500	600	21733,1	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	1К004S2500		1143,8	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К004S2500	600	1143,8	-	-
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных управлению культуры и общественных отношений	1К00500000		4098,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций (дополнительное образование детей в сфере культуры)	1К00579150		492,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К00579150	600	492,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Саратовской области, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	1К00579903		100,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К00579903	600	100,0	-	-
Реализация основного мероприятия	1К005М0000		3014,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К005М0000	600	3014,0	-	-
Оснащение и укрепление материально-технической базы образовательных организаций за счет средств местного бюджета	1К005S9150		492,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К005S9150	600	492,0	-	-
Организация и проведение акций, фестивалей, конкурсов, культурно – досуговых, массовых мероприятий	1К00600000		2907,0	1100,0	2100,0
Реализация основного мероприятия	1К006М0000		2907,0	1100,0	2100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1К006М0000	200	657,1	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К006М0000	600	2249,9	1000,0	2000,0
Организация и проведение мероприятий по обеспечению популяризации молодежного творчества, вовлечение молодежи в социально-активную, общественную деятельность	1К00700000		24,0	24,0	24,0
Реализация основного мероприятия	1К007М0000		24,0	24,0	24,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1К007М0000	200	24,0	24,0	24,0
Оказание услуг по административно-хозяйственному обслуживанию учреждений культуры	1К01100000		13994,1	9944,8	9838,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1К01110060		13994,0	9944,8	9838,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1К01110060	100	13993,4	9944,8	9838,8
Иные бюджетные ассигнования	1К01110060	800	0,7	-	-
Обеспечение сохранности, учета документов и предоставление пользователям архивной информации	1К01600000		1719,0	690,1	590,1
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	1К01610060		1081,8	690,1	590,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1К01610060	100	941,8	629,5	529,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1К01610060	200	139,9	60,6	60,6
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	1К01672500		605,4	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1К01672500	100	605,4	-	-
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	1К016S2500		31,9	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1К016S2500	100	31,9	-	-
Текущий ремонт филиала МАУК «Межпоселенческая централизованная клубная система Широкинский сельский клуб»	1К01700000		580,0	-	-
Реализация основного мероприятия	1К017М0000		580,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1К017М0000	600	580,0	-	-
Текущий ремонт филиала МАУК «Межпоселенческая централизованная клубная система Полчаниновский сельский клуб»	1К02200000		1536,8	-	-

Проведение капитального и текущего ремонта, техническое оснащение муниципальных учреждений культурно-досугового типа	1К02274020		500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1К02274020	200	500,0	-	-
Реализация основного мероприятия	1К022М0000		1036,8	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1К022М0000	200	1036,8	-	-
Ремонт кровли МАУК «Межпоселенческая централизованная клубная система Мизино-Лапиновский сельский клуб»	1К02300000		2213,2		
Реализация основного мероприятия	1К023М0000		2213,2	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1К023М0000	200	2213,2	-	-
Муниципальная программа «Формирование земельных участков и обеспечение муниципального земельного контроля в Татищевском муниципальном районе Саратовской области на 2023-2025 годы»	1Л00000000		1051,5	-	-
Образование земельных участков	1Л00100000		1001,5	-	-
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков, подлежащих оформлению для нужд муниципальных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области	1Л00140200		110,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Л00140200	200	110,5	-	-
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков для проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	1Л00140210		250,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Л00140210	200	250,0	-	-
Мероприятия по проведению рыночной оценки в целях проведения аукционов по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков	1Л00140220		160,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Л00140220	200	160,0	-	-
Мероприятия по проведению кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества гражданами, имеющими трех и более детей	1Л00140230		260,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Л00140230	200	260,0	-	-
Подготовка документов по изменению границ муниципальных образований, в том числе подготовка землеустроительной документации в виде карты плана объекта землеустройства, описание местоположения границы Татищевского муниципального района, XML- документы, для внесения сведений в ЕГРН	1Л00140350		186,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Л00140350	200	186,0	-	-
Подготовка проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	1Л001L5990		35,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Л001L5990	200	35,0	-	-
Сверка (определение) координат характерных точек границ предоставленного земельного участка с координатами характерных точек границ фактически занятого земельного участка путем проведения топографо-геодезической съёмки	1Л00200000		50,0	-	-
Реализация основного мероприятия	1Л002М0000		50,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Л002М0000	200	50,0	-	-
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Татищевского муниципального района Саратовской области»	1М00000000		180,0	100,0	100,0
Подготовка технической документации на объекты недвижимого и движимого имущества	1М00100000		100,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	1М001М0000		100,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1М001М0000	200	100,0	50,0	50,0
Проведение оценки муниципального имущества для определения начальной цены предмета аукциона и годовой арендной платы	1М00200000		80,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	1М002М0000		80,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1М002М0000	200	80,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Татищевского муниципального района Саратовской области»	1П00000000		810,0	110,0	110,0
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Татищевского муниципального района»	1П10000000		60,0	60,0	60,0
Создание безопасных условий пребывания людей на водоемах	1П10300000		32,4	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	1П103М0000		32,4	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1П103М0000	200	32,4	10,0	10,0
Обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений	1П10400000		50,0	50,0	50,0
Реализация основного мероприятия	1П104М0000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1П104М0000	200	50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности на территории Татищевского муниципального района»	1П20000000		50,0	50,0	50,0
Обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы с массовым пребыванием людей	1П20200000		40,0	40,0	40,0
Реализация основного мероприятия	1П202М0000		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1П202М0000	200	40,0	40,0	40,0
Информационное обеспечение в части пожарной безопасности	1П20300000		10,0	10,0	10,0
Реализация основного мероприятия	1П203М0000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1П203М0000	200	10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Создание муниципальной системы оповещения населения на территории Татищевского муниципального района»	1П30100000		677,6	-	-
Разработка проектной сметной документации на создание муниципальной системы оповещения населения Татищевского муниципального района	1П301М0000		677,6	-	-
Реализация основного мероприятия	1П301М0000	200	677,6	-	-
Муниципальная программа «Территориальное планирование Татищевского муниципального района Саратовской области»	1Ф00000000		150,0	-	-
Внесение изменений в схему территориального планирования Татищевского муниципального района Саратовской области	1Ф00100000		150,0	-	-
Реализация основного мероприятия	1Ф001М0000		150,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Ф001М0000	200	150,0	-	-
Муниципальная программа «Поддержка населения и юридических лиц в условиях проведения специальной военной операции и мобилизации в Татищевском муниципальном районе»	1Ц00000000		5100,0	4612,0	1412,0
Патриотическое воспитание детей и молодежи района	1Ц00100000		-	1612,0	1412,0
Реализация основного мероприятия	1Ц001М0000		-	1612,0	1412,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Ц001М0000	200	-	1612,0	1412,0
Поддержка семей участников специальной военной операции	1Ц00200000		100,0	-	-
Реализация основного мероприятия	1Ц002М0000		100,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Ц002М0000	200	1000,0	-	-
Оборудование центра подготовки при военном комиссариате Татищевского, Аткарского и Екатериновского района, г. Аткарск Саратовской области	1Ц00300000		5000,0	3000,0	-
Реализация основного мероприятия	1Ц003М0000		5000,0	3000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1Ц003М0000	200	5000,0	3000,0	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	2100000000		99702,4	43367,4	48218,3
Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (местной администрации)	2170000000		97687,7	41191,2	46181,8
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	2170010020		87558,9	38375,9	42366,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2170010020	100	75712,5	36743,8	40871,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2170010020	200	11798,1	1632,1	1495,4
Иные бюджетные ассигнования	2170010020	800	48,3	-	-
Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления	2170010040		150,0	192,7	192,7
Иные бюджетные ассигнования	2170010040	800	150,0	192,7	192,7
Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями	2170010260		3900,0	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2170010260	100	3900,0	-	-
Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района	2170010610		6078,8	2622,6	3622,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2170010610	100	6078,8	2622,6	3622,6
Обеспечение деятельности иных органов местного самоуправления	2180000000		2014,7	2176,2	2036,5
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	2180010020		572,5	770,1	666,5

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2180010020	100	542,5	760,1	656,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2180010020	200	28,9	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	2180010020	800	1,1	-	-
Расходы на обеспечение деятельности руководителя контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместителей	2180010050		1442,2	1406,1	1370,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2180010050	100	1442,2	1406,1	1370,0
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	2300000000		24605,4	24432,2	23472,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	2300010060		23980,4	23932,2	22972,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2300010060	100	21912,0	23128,8	22183,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2300010060	200	2045,3	803,4	789,4
Иные бюджетные ассигнования	2300010060	800	23,1	-	-
Размещение социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	2300078600		625,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2300078600	200	625,0	500,0	500,0
Мероприятия в области градостроительной деятельности	2400000000		100,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам муниципальных образований из муниципального бюджета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2400010590		100,0	-	-
Межбюджетные трансферты	2400010590	500	100,0	-	-
Обслуживание долговых обязательств	2600000000		24685,2	20112,5	26454,4
Процентные платежи по муниципальному долгу	2600010240		24658,7	20088,7	26433,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	2600010240	700	24658,7	20088,7	26433,2
Процентные платежи за расщорчку возврата реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам за 2012 год	2600010570		26,5	23,8	21,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	2600010570	700	26,5	23,8	21,2
Обеспечение деятельности некоммерческой организации	2900000000		4,0	-	-
Субсидии на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций	2900010890		4,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2900010890	600	4,0	-	-
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	7200000000		99,5	600,0	600,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	7200010250		99,5	550,0	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7200010250	200	99,5	550,0	550,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	7200010450		0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7200010450	200	0	50,0	50,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	7300000000		2989,0	707,1	728,9
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	7300010460		2989,0	707,1	728,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7300010460	300	2989,0	707,1	728,9
Социальная помощь	7400000000		816,5	472,5	442,3
Оказание других видов социальной помощи	7410000000		726,5	472,5	442,3
Доплаты к пенсиям почетным гражданам Татищевского района	7410010090		654,0	472,5	442,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7410010090	300	654,0	472,5	442,3
Единовременная денежная премия Почетному гражданину Татищевского района	7410010730		5,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7410010730	300	5,0	-	-
Материальная помощь членам семьи умершего почетного гражданина	7410010850		67,5	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7410010850	300	67,5	-	-
Оказание дополнительных мер поддержки молодым специалистам в сфере здравоохранения	7430000000		90,0	-	-
Компенсация расходов за оплату аренды жилого помещения	7430010860		90,0	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7430010860	300	90,0	-	-
Расходы по исполнению отдельных обязательств	7500000000		27370,0	2123,0	2112,0
Средства резервных фондов	7530000000		27200,0	2000,0	2000,0
Средства резервных фондов местных администраций	7530010130		27200,0	2000,0	2000,0
Иные бюджетные ассигнования	7530010130	800	27200,0	2000,0	2000,0
Расходы на уплату членских взносов	7540000000		170,0	123,0	112,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	7540010140		170,0	123,0	112,0
Иные бюджетные ассигнования	7540010140	800	170,0	123,0	112,0
Предоставление межбюджетных трансфертов	7700000000		37225,0	6100,0	5600,0
Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений	7710000000		37225,0	6100,0	5600,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	7710010210		700,0	800,0	900,0
Межбюджетные трансферты	7710010210	500	700,0	800,0	900,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов поселений	7710010220		36500,0	5300,0	4700,0
Межбюджетные трансферты	7710010220	500	36500,0	5300,0	4700,0
Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам поселений на осуществление переданных полномочий в сфере жилищной политики	7710010770		25,0	-	-
Межбюджетные трансферты	7710010770	500	25,0	-	-
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации, субъекта Российской Федерации	9600000000		5540,7	4826,6	4537,8
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из областного бюджета	9610000000		5535,9	4798,8	4529,8
Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям	9610076100		1791,2	1904,2	1619,7
Межбюджетные трансферты	9610076100	500	1791,2	1904,2	1619,7
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	9610076500		544,3	544,3	544,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610076500	100	473,3	473,3	473,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9610076500	200	71,0	71,0	71,0
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	9610076600		544,3	544,3	544,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610076600	100	473,3	473,3	473,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9610076600	200	71,0	71,0	71,0
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	9610077300		253,9	262,9	272,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610077300	100	233,9	242,9	252,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9610077300	200	20,0	20,0	20,0
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	9610077800		54,7	57,4	60,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610077800	100	44,6	46,8	49,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9610077800	200	10,1	10,6	11,2
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечения деятельности штатных работников	9610077120		1088,6	1088,6	1088,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610077120	100	946,6	946,6	946,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9610077120	200	142,0	142,0	142,0
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	9610077130		560,2	330,0	330,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9610077130	200	560,2	330,0	330,0
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на обеспечение деятельности по сохранению, содержанию и ремонту пустующих жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей	9610077140		64,3	67,1	69,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9610077140	200	64,3	67,1	69,8
Содействие в организации деятельности по военно-патристическому воспитанию граждан	9610078760	-	634,4	-	-
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9610078760	100	634,4	-	-
Осуществление переданных полномочий за счет субвенций, субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета	9620000000	-	4,8	27,8	8,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9620051200	-	4,8	27,8	8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9620051200	200	4,8	27,8	8,0
Всего			979279,4	754553,1	639794,0»

9) приложение № 6 таблицы № 3 изложить в новой редакции: «Таблица № 3 Распределение межбюджетных трансфертов местным бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Татищевского муниципального района Саратовской области, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципальных образований	2025 год	2026 год	2027 год
Идолгское муниципальное образование	500,0	0	0
Октябрьское муниципальное образование	750,0	1600,0	1400,0
Саловское муниципальное образование	3100,0	2400,0	2200,0
Татищевское муниципальное образование	31250,0	0	0
Ягодно-Полянское муниципальное образование	900,0	1300,0	1100,0
Итого:	36500,0	5300,0	4700,0»

11) приложение № 7 изложить в новой редакции «Источники финансирования дефицита муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
01 00 000000 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	45442,1	0	0
01 02 00 0000 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	29819,5	56190,2	3982,9
01 02 00 0000 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	291273,5	234191,0	181983,7
01 02 00 00 05 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	291273,5	234191,0	181983,7
01 02 00 0000 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-261454,0	-178000,8	-178000,8
01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-261454,0	-178000,8	-178000,8
01 03 00 0000 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-3982,9	-56190,2	-3982,9
01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	50000,0	0	0
01 03 01 00 05 0000 710	Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	50000,0	0	0
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-53982,9	-56190,2	-3982,9
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-53982,9	-56190,2	-3982,9
01 05 00 0000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	15666,8	0	0
01 05 00 0000 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15666,8	0	0
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	15666,8	0	0
01 06 00 0000 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3938,7	0	0
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	3938,7	0	0
01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	-20000,0	-7061,3	0
01 06 05 02 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-20000,0	-7061,3	0
01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	-20000,0	-7061,3	0
01 06 05 02 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	23938,7	7061,3	0
01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	23938,7	7061,3	0»

11) приложение № 8 изложить в новой редакции «Программа муниципальных внутренних заимствований Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс.рублей)

Виды заимствований	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Кредиты, полученные от кредитных организаций	29819,5	56190,2	3982,9
Привлечение, всего:	291273,5	234191,0	181983,7
в том числе:	-	-	-
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2026 года	291273,5	0	0
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2027 года	0	178000,8	0
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2028 года	0	0	179000,8
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2029 года	0	56190,2	0
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2030 года	0	0	3982,9
Погашение	-261454,0	-178000,8	-178000,8
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-3982,9	-56190,2	-3982,9
Привлечение, всего:	50000,0	0	0
в том числе:	-	-	-
бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета с предельными сроками погашения не позднее 30 декабря 2025 года	50000,0	0	0
Погашение, всего:	-53982,9	-56190,2	-3982,9
в том числе:	-	-	-
бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счете бюджета	0	0	0
Всего	25836,6	0	0
Привлечение	341273,5	234191,0	181983,7
Погашение	315436,9	234191,0	181983,7»

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и распространяется на правоотношения, возникшие с даты принятия.

Временно исполняющий полномочия главы Татищевского муниципального образования

Глава Татищевского муниципального района

С.А.Марискина

А.В.Мордвинцев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2025

р.п.Татищево

№ 27/110-5

О местном бюджете Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, руководствуясь решением Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 18.12.2019 № 16/62-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Татищевском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 29.04.2020 № 21/77-4, от 24.11.2020 № 30/100-4, от 24.11.2021 № 44/153-4, от 16.12.2021 № 46/162-4), Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год:
 - 1) общий объем доходов в сумме 50965,1 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов в сумме 55265,1 тыс. рублей;
 - 3) дефицит в сумме 4300,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2027 год и на 2028 год:
 - 1) общий объем доходов местного бюджета на 2027 год в сумме 49783,7 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 49802,1 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов местного бюджета на 2027 год в сумме 49783,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1204,6 тыс. рублей, и на 2028 год в сумме 49802,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2513,7 тыс. рублей;
 - 3) дефицит на 2027 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области:

на 2026 год в сумме 6423,4 тыс. рублей;

на 2027 год в сумме 8556,7 тыс. рублей;

на 2028 год в сумме 8556,7 тыс. рублей.

4. Утвердить безвозмездные поступления в местный бюджет Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 1.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 2.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 3.

7. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 4.

8. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 5.

9. Установить, что информационное взаимодействие между Управлением Федерального казначейства по Саратовской области и главными администраторами доходов может осуществляться через уполномоченный орган: управление финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

10. В местный бюджет в 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов зачисляются 10 процентов прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

11. Установить верхний предел муниципального долга:

по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 20261,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 20261,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2029 года в сумме 20261,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям района в сумме 0,0 тыс. рублей.

12. Остатки средств местного бюджета, находящихся по состоянию на 1 января 2026 года на едином счете местного бюджета, в объеме, необходимом на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в 2026 году, могут направляться на их покрытие.

13. Утвердить размер резервного фонда Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год в сумме 100,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 100,0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 100,0 тыс. рублей.

14. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

15. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

Временно исполняющий полномочия главы Татищевского муниципального образования Е.В.Чушкина

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.12.2025 № 27/110-5				
Безвозмездные поступления в местный бюджет Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов				
(тыс.рублей)				
Код бюджетной Классификации Российской Федерации	Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7665,5	2237,3	2255,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	665,5	637,3	655,7
2 02 16001 13 0001 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств областного бюджета	599,8	510,7	532,4
2 02 16001 13 0002 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств муниципального бюджета	65,7	126,6	123,3
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	7000,0	1600,0	1600,0
2 02 49999 13 0002 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2000,0	1600,0	1600,0
2 02 49999 13 0032 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений области на реализацию мероприятий по благоустройству территорий	5000,0	-	-
ВСЕГО		7665,5	2237,3	2255,7

Приложение № 2 к решению Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.12.2025 № 27/110-5				
--	--	--	--	--

Ведомственная структура расходов местного бюджета Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области	063					55265,1	40515,6	47288,4
Общегосударственные вопросы	063	01				170,2	170,2	170,2
Резервные фонды	063	01	11			100,0	100,0	100,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	063	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	063	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов местных администраций	063	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	063	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	063	01	13			70,2	70,2	70,2
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	063	01	13	7200000000		50,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	063	01	13	7200010450		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	01	13	7200010450	200	50,0	50,0	50,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	063	01	13	7500000000		20,2	20,2	20,2
Расходы на уплату членских взносов	063	01	13	7540000000		20,2	20,2	20,2
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	063	01	13	7540010140		20,2	20,2	20,2
Иные бюджетные ассигнования	063	01	13	7540010140	800	20,2	20,2	20,2
Национальная экономика	063	04				6473,4	8606,7	8606,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	063	04	09			6423,4	8556,7	8556,7
Мероприятия в области дорожного хозяйства	063	04	09	7800000000		5862,9	8556,7	8556,7
Средства дорожных фондов	063	04	09	7810000000		5862,9	8556,7	8556,7
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	063	04	09	7810010280		6000,0	8000,0	8000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	7810010280	200	6000,0	8000,0	8000,0
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	063	04	09	7810010370		423,4	556,7	556,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	09	7810010370	200	423,4	556,7	556,7
Другие вопросы в области национальной экономики	063	04	12			50,0	50,0	50,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	063	04	12	7200000000		50,0	50,0	50,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	063	04	12	7200010250		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	04	12	7200010250	200	50,0	50,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	063	05				46717,8	37898,5	36607,8
Жилищное хозяйство	063	05	01			950,0	1050,0	150,0

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Содержание и ремонт муниципального жилого фонда на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025-2027 годы»	063	05	01	5Ф00000000		800,0	900,0	-
Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	063	05	01	5Ф00100000		800,0	900,0	-
Реализация основного мероприятия	063	05	01	5Ф001М0000		800,0	900,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	05	01	5Ф001М0000	200	800,0	900,0	-
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	063	05	01	7600000000		150,0	150,0	150,0
Поддержка жилищного хозяйства	063	05	01	7610000000		150,0	150,0	150,0
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	063	05	01	7610010540		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	05	01	7610010540	200	150,0	150,0	150,0
Коммунальное хозяйство	063	05	02			1500,0	1500,0	1500,0
Муниципальная программа «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026-2029 годы»	063	05	02	5Ц00000000		1500,0	1500,0	1500,0
Строительство, ремонт, реконструкция объектов водоснабжения, водопроводных сетей	063	05	02	5Ц00100000		1500,0	1500,0	1500,0
Реализация основного мероприятия	063	05	02	5Ц0001М0000		1500,0	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	05	02	5Ц0001М0000	200	1500,0	1500,0	1500,0
Благоустройство	063	05	03			10502,5	5783,9	5802,3
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области»	063	05	03	4Ж00000000		5000,0	-	-
Благоустройство общественных территорий	063	05	03	4Ж00200000		5000,0	-	-
Реализация мероприятий по благоустройству территорий	063	05	03	4Ж00278122		5000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	05	03	4Ж00278122	200	5000,0	-	-
Муниципальная программа «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026-2029 годы»	063	05	03	5Ц00000000		2500,0	2500,0	2500,0
Строительство подъездных путей внутриквартальных дорог	063	05	03	5Ц00200000		2000,0	2000,0	2000,0
Реализация основного мероприятия	063	05	03	5Ц002М0000		2000,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	05	03	5Ц002М0000	200	2000,0	2000,0	2000,0
Строительство объектов и сетей наружного уличного освещения	063	05	03	5Ц00300000		500,0	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	063	05	03	5Ц003М0000		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	05	03	5Ц003М0000	200	500,0	500,0	500,0
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	063	05	03	7600000000		3002,5	3283,9	3302,3
Расходы на благоустройство	063	05	03	7630000000		3002,5	3283,9	3302,3
Расходы на уличное освещение	063	05	03	7630010150		2545,0	2763,9	2951,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	05	03	7630010150	200	2545,0	2763,9	2951,8
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	063	05	03	7630010190		457,5	520,0	350,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	063	05	03	7600010190	200	457,5	520,0	350,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	063	05	05			33765,3	29564,6	29155,5
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	063	05	05	2300000000		33765,3	29564,6	29155,5
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	05	05	2300010070		33765,3	29564,6	29155,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	05	05	2300010070	600	33765,3	29564,6	29155,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	063	13				1903,7	1903,7	1903,7
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	063	13	01			1903,7	1903,7	1903,7
Обслуживание долговых обязательств	063	13	01	2600000000		1903,7	1903,7	1903,7
Процентные платежи по муниципальному долгу	063	13	01	2600010240		1903,7	1903,7	1903,7
Обслуживание государственного (муниципального) долга	063	13	01	2600010240	700	1903,7	1903,7	1903,7
Всего						55265,1	48579,1	47288,4

Приложение № 3 к решению Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.12.2025 № 27/110-5				
--	--	--	--	--

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (тыс. рублей)

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				170,2	170,2	170,2
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0	100,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов местных администраций	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			70,2	70,2	70,2
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	01	13	7200000000		50,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	7200010450		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7200010450	200	50,0	50,0	50,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	13	7500000000		20,2	20,2	20,2
Расходы на уплату членских взносов	01	13	7540000000		20,2	20,2	20,2
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	01	13	7540010140		20,2	20,2	20,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7540010140	800	20,2	20,2	20,2
Национальная экономика	04				6473,4	8606,7	8606,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6423,4	8556,7	8556,7
Мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	7800000000		5862,9	8556,7	8556,7
Средства дорожных фондов	04	09	7810000000		5862,9	8556,7	8556,7
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	7810010280		6000,0	8000,0	8000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7810010280	200	6000,0	8000,0	8000,0
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	04	09	7810010370		423,4	556,7	556,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7810010370	200	423,4	556,7	556,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			50,0	50,0	50,0
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	04	12	7200000000		50,0	50,0	50,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	7200010250		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	7200010250	200	50,0	50,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				46717,8	37898,5	36607,8

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
Жилищное хозяйство	05	01			950,0	1050,0	150,0
Муниципальная программа «Содержание и ремонт муниципального жилого фонда на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025-2027 годы»	05	01	5Ф00000000		800,0	900,0	-
Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	05	01	5Ф00100000		800,0	900,0	-
Реализация основного мероприятия	05	01	5Ф001М0000		800,0	900,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	5Ф001М0000	200	800,0	900,0	-
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	05	01	7600000000		150,0	150,0	150,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	7610000000		150,0	150,0	150,0
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	7610010540		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	7610010540	200	150,0	150,0	150,0
Коммунальное хозяйство	05	02			1500,0	1500,0	1500,0
Муниципальная программа «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026-2029 годы»	05	02	5Ц00000000		1500,0	1500,0	1500,0
Строительство, ремонт, реконструкция объектов водоснабжения, водопроводных сетей	05	02	5Ц00100000		1500,0	1500,0	1500,0
Реализация основного мероприятия	05	02	5Ц0001М0000		1500,0	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	5Ц0001М0000	200	1500,0	1500,0	1500,0
Благоустройство	05	03			10502,5	5783,9	5802,3
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	05	03	4Ж00000000		5000,0	-	-
Благоустройство общественных территорий	05	03	4Ж00200000		5000,0	-	-
Реализация мероприятий по благоустройству территорий	05	03	4Ж00278122		5000,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	4Ж00278122	200	5000,0	-	-
Муниципальная программа «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026-2029 годы»	05	03	5Ц00000000		2500,0	2500,0	2500,0
Строительство подъездных путей внутриквартальных дорог	05	03	5Ц00200000		2000,0	2000,0	2000,0
Реализация основного мероприятия	05	03	5Ц002М0000		2000,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	5Ц002М0000	200	2000,0	2000,0	2000,0
Строительство объектов и сетей наружного уличного освещения	05	03	5Ц00300000		500,0	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	05	03	5Ц003М0000		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	5Ц003М0000	200	500,0	500,0	500,0
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	7600000000		3002,5	3283,9	3302,3
Расходы на благоустройство	05	03	7630000000		3002,5	3283,9	3302,3
Расходы на уличное освещение	05	03	7630010150		2545,0	2763,9	2951,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010150	200	2545,0	2763,9	2951,8
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7630010190		457,5	520,0	350,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7600010190	200	457,5	520,0	350,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			33765,3	29564,6	29155,5
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	05	05	2300000000		33765,3	29564,6	29155,5
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	05	05	2300010070		33765,3	29564,6	29155,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	2300010070	600	33765,3	29564,6	29155,5
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1903,7	1903,7	1903,7
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			1903,7	1903,7	1903,7
Обслуживание долговых обязательств	13	01	2600000000		1903,7	1903,7	1903,7
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	2600010240		1903,7	1903,7	1903,7
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	2600010240	700	1903,7	1903,7	1903,7
Всего					55265,1	48579,1	47288,4

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
Татищевского муниципального
образования Татищевского муниципального
района Саратовской области
от 16.12.2025 № 27/110-5

Источники финансирования дефицита местного бюджета Татищевского городского поселения Татищевского
муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)				
Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	2026	2027	2028
1	2	3	4	5
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4300,0	0	0
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	11631,3	0	0
01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	20261,3	20261,3	20261,3
01 02 00 00 13 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	20261,3	20261,3	20261,3
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-8900,0	-20261,3	-20261,3
01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-8900,0	-20261,3	-20261,3
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-7061,3	-	-
01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-	-	-
01 03 01 00 13 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	-	-	-
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-7061,3	-	-
01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-7061,3	-	-

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
Татищевского муниципального
образования Татищевского муниципального
района Саратовской области
от 16.12.2025 № 27/110-5

Программа муниципальных внутренних заимствований Татищевского городского поселения Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)			
Виды заимствований	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4
Кредиты, полученные от кредитных организаций	11361,3	-	-
Привлечение, всего:	20261,3	20261,3	20261,3
в том числе:			
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2026 года	20261,3	-	-
с предельными сроками погашения до 31 декабря 2027 года	-	20261,3	-

с предельными сроками погашения до 31 декабря 2028 года	-	-	20261,3
Погашение	-8900,0	-20261,3	-20261,3
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-7061,3	-	-
Привлечение, всего:	-	-	-
Погашение, всего:	-7061,3	-	-
Всего	4300,0	0	0
Привлечение	20261,3	20261,3	20261,3
Погашение	-15961,3	-20261,3	-20261,3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2025

р.п.Татищево

№ 27/111-5

О внесении изменений в решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 18.12.2024 № 15/65-5 «О местном бюджете Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, руководствуясь решением Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 18.12.2019 № 16/62-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Татищевском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области» Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести решение Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 18.12.2024 № 15/65-5 «О местном бюджете Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями от 30.01.2025 № 16/67-5, от 20.02.2025 № 17/68-5, от 28.03.2025 № 18/72-5, от 22.04.2025 № 19/75-5, от 27.05.2025 № 20/79-5, 24.06.2025 № 21/86-5, от 29.07.2025 № 22/89-5, от 30.09.2025 № 24/95-5, от 28.10.2025 № 25/100-5, от 25.11.2025 № 26 /102-5):

1) в подпункте 1 пункта 1 цифры «85844,2» заменить цифрами «90094,2»;

2) в подпункте 2 пункта 1 цифры «92248,5» заменить цифрами «96498,5»;

3) Приложение № 1 изложить в новой редакции «Безвозмездные поступления в местный бюджет Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс.рублей)

Код бюджетной Классификации Российской Федерации	Наименование	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации	45980,7	598,0	508,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	617,6	-	-
2 02 16001 13 0001 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств областного бюджета	565,5	598,0	508,6
2 02 16001 13 0002 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов за счет средств муниципального бюджета	52,1	-	-
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10000,0	-	-
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды	8500,0	-	-
2 02 29999 13 0073 150	Субсидии бюджетам городских поселений области на ре-ализацию проектов развития муниципальных образований области, основанных на местных инициативах	1500,0	-	-
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	31113,1	-	-
2 02 49999 13 0006 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области за счет средств резерв-ного фонда Правительства Саратовской области	4113,1	-	-
2 02 49999 13 0002 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	31250,0	-	-
ВСЕГО		45980,7	598,0	508,6

4) Приложение № 2 изложить в новой редакции: «Ведомственная структура расходов местного бюджета Татищевского муниципаль-ного образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Татищевского муницип-ального района Саратовской области	063					96498,5	40515,6	41393,9
Общегосударственные вопросы	063	01				170,4	166,1	166,1
Резервные фонды	063	01	11			100,0	100,0	100,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	063	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	063	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов местных администраций	063	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	063	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	063	01	13			66,1	66,1	66,1
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	063	01	13	7200000000		50,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муницип-альной собственности	063	01	13	7200010450		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	01	13	7200010450	200	50,0	50,0	50,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	063	01	13	7500000000		20,4	16,1	16,1
Расходы на уплату членских взносов	063	01	13	7540000000		20,4	16,1	16,1
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	063	01	13	7540010140		20,4	16,1	16,1
Иные бюджетные ассигнования	063	01	13	7540010140	800	20,4	16,1	16,1
Национальная экономика	063	04				7912,9	6218,3	6499,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	063	04	09			7662,9	6168,3	6449,5
Мероприятия в области дорожного хозяйства	063	04	09	7800000000		7662,9	6168,3	6449,5
Средства дорожных фондов	063	04	09	7810000000		7662,9	6168,3	6449,5
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	063	04	09	7810010280		6662,4	6168,3	6449,5

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	04	09	7810010280	200	6662,4	6168,3	6449,5
Деятельность по содержанию автомо-бильных дорог местного значения	063	04	09	7810010370		1000,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	04	09	7810010370	200	1000,5	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	063	04	12			250,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Терри-ториальное планирование Татищев-ского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	063	04	12	5И00000000		250,0	-	-
Внесение изменений в Правила земле-пользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищев-ского муниципального района Саратов-ской области, в том числе установление границ территориальных зон	063	04	12	5И001100000		250,0	-	-
Реализация основного мероприятия	063	04	12	5И0011М0000		250,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	04	12	5И0011М0000	200	250,0	-	-
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	063	04	12	7200000000		0	50,0	50,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	063	04	12	7200010250		0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	04	12	7200010250	200	0	50,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	063	05				87124,2	33340,2	33937,3
Жилищное хозяйство	063	05	01			1129,2	1000,0	1000,0
Муниципальная программа «Содержание и ремонт муниципального жилого фонда на территории Татищевского муницип-ального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025-2027 годы»	063	05	01	5Ф00000000		531,8	800,0	900,0
Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	063	05	01	5Ф00100000		531,8	800,0	900,0
Реализация основного мероприятия	063	05	01	5Ф0011М0000		531,8	800,0	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	01	5Ф0011М0000	200	531,8	800,0	900,0
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	063	05	01	7600000000		597,4	200,0	100,0
Поддержка жилищного хозяйства	063	05	01	7610000000		597,4	200,0	100,0
Расходы на ремонт муниципального жилого фонда	063	05	01	7610010320		406,4	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	01	7610010320	200	406,4	-	-
Взносы на капитальный ремонт муницип-ального жилого фонда	063	05	01	7610010540		191,0	200,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	01	7610010540	200	191,0	200,0	100,0
Коммунальное хозяйство	063	05	02			8928,5	1500,0	1500,0
Муниципальная программа «Реконструк-ция центральной системы водоотве-дения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципаль-ного района Саратовской области»	063	05	02	4Ш00000000		3276,4	-	-
Подготовка	063	05	02	4Ш00100000		3276,4	-	-
Реализация инициативных проектов за счет субсидий из областного бюджет («Ремонт приемного резервуара канали-зационной сети р.п.Татищево (4 этап)»)	063	05	02	4Ш00172101		1500,0		
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	02	4Ш00172101	200	1500,0		
Реализация инициативных проектов за счет средств местного бюджета, за исключением инициативных платежей («Ремонт приемного резервуара канали-зационной сети р.п. Татищево (4 этап)»)	063	05	02	4Ш001S2171		1142,6	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	02	4Ш001S2171	200	1142,6	-	-
Реализация инициативных проектов за счет дополнительных средств местного бюджета, за исключением инициативных платежей («Ремонт приемного резерву-ара канализационной сети р.п. Татищево (4 этап)»)	063	05	02	4Ш001S217A		3,8	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	02	4Ш001S217A	200	3,8	-	-
Реализация инициативных проектов за счет средств местного бюджета в части инициативных платежей граждан («Ре-монт приемного резервуара канализаци-онной сети р.п.Татищево (4 этап)»)	063	05	02	4Ш001S2181		300,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	02	4Ш001S2181	200	300,0	-	-
Реализация инициативных проектов за счет средств местного бюджета в части инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц («Ремонт приемного резервуара канали-зационной сети р.п. Татищево (4 этап)»)	063	05	02	4Ш001S2191		330,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	02	4Ш001S2191	200	330,0	-	-
Муниципальная программа «Комплекс-ное развитие систем коммунальной инфраструктуры Татищевского муницип-ального образования Татищевского района Саратовской области на 2017-2027 годы»	063	05	02	5400000000		4194,1	-	-
Волоснабжение	063	05	02	5400100000		4194,1	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Саратовской области, на проведение работ по восстановлению систем водоснабжения населения и (или) водоотведения	063	05	02	5400179901		4113,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	02	5400179901	200	3344,2	-	-
Иные бюджетные ассигнования	063	05	02	5400179901	800	768,9	-	-
Реализация основного мероприятия	063	05	02	540011М0000		81,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	02	540011М0000	200	81,0	-	-
Муниципальная программа «Обеспе-чение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Тати-щевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026-2029 годы»	063	05	02	5Ц00000000		-	1500,0	1500,0
Строительство, ремонт, реконструкция объектов водоснабжения, водопровод-ных сетей	063	05	02	5Ц00100000		-	1500,0	1500,0
Реализация основного мероприятия	063	05	02	5Ц00011М0000		-	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	02	5Ц00011М0000	200	-	1500,0	1500,0
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	063	05	02	7600000000		1458,0	-	-
Расходы в области коммунального хозяйства	063	05	02	7620000000		1458,0	-	-
Мероприятия в области коммунального хозяйства	063	05	02	7620010780		458,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	02	7620010780	200	458,0	-	-
Расходы на предоставление субсидий муниципальным унитарным предпри-ятиям в целях возмещения затрат на содержание и ремонт закрепленного за ними муниципального имущества	063	05	02	7620010860		1000,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	063	05	02	7620010860	800	1000,0	-	-
Благоустройство	063	05	03			14284,0	5786,0	6163,9
Муниципальная программа «Формиро-вание комфортной городской среды на территории Татищевского муниципаль-ного образования Татищевского района муниципального района Саратовской области на 2025-2030 годы»	063	05	03	4Ж00000000		8500,0	-	-
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	063	05	03	4Ж0И400000		8500,0	-	-
Реализация программ формирования современной городской среды	063	05	03	4Ж0И455550		8500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	03	4Ж0И455550	200	500,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	05	03	4Ж0И455550	600	8000,0	-	-

Наименование	Код	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Обеспе-чение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Тати-щевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026-2029 годы»	063	05	03	5Ц00000000		-	2500,0	2500,0
Строительство подъездных путей вну-триквартальных дорог	063	05	03	5Ц00200000		-	2000,0	2000,0
Реализация основного мероприятия	063	05	03	5Ц0020М0000		-	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	03	5Ц0020М0000	200	-	2000,0	2000,0
Строительство объектов и сетей наруж-ного уличного освещения	063	05	03	5Ц00300000		-	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	063	05	03	5Ц0030М0000		-	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	03	5Ц0030М0000	200	-	500,0	500,0
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	063	05	03	7600000000		5784,0	3286,0	3663,9
Расходы на благоустройство	063	05	03	7630000000		5784,0	3286,0	3663,9
Расходы на уличное освещение	063	05	03	7630010150		2618,1	3186,0	3384,0
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	03	7630010150	200	2618,1	3186,0	3384,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	063	05	03	7630010190		3165,9	100,0	279,9
Закупка товаров, работ и услуг для госу-дарственных (муниципальных) нужд	063	05	03	7600010190	200	3165,9	100,0	279,9
Другие вопросы в области жилищ-но-коммунального хозяйства	063	05	05			62782,5	25054,2	25273,4
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выпол-нение работ)	063	05	05	2300000000		62782,5	25054,2	25273,4
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	063	05	05	2300010070		62782,5	25054,2	25273,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	063	05	05	2300010070	600	62782,5	25054,2	25273,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	063	13				1291,0	791,0	791,0
Обслуживание внутреннего государ-ственного и муниципального долга	063	13	01			1291,0	791,0	791,0
Обслуживание долговых обязательств	063	13	01	2600000000		1291,0	791,0	791,0
Процентные платежи по муниципаль-ному долгу	063	13	01	2600010240		1291,0	791,0	791,0
Обслуживание государственного (муни-ципального) долга	063	13	01	2600010240	700	1291,0	791,0	791,0
Всего						96498,5	40515,6	41393,9»

5) Приложение №3 изложить в новой редакции «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым ста-тьям, группам видов расходов классификации расходов местного бюджета Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид рас-ходов	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				170,4	166,1	166,1
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0	100,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	11	7500000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов	01	11	7530000000		100,0	100,0	100,0
Средства резервных фондов местных администраций	01	11	7530010130		100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	7530010130	800	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			66,1	66,1	66,1
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	01	13	7200000000		50,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	7200010450		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	7200010450	200	50,0	50,0	50,0
Расходы по исполнению отдельных обязательств	01	13	7500000000		20,4	16,1	16,1
Расходы на уплату членских взносов	01	13	7540000000		20,4	16,1	16,1
Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Саратовской области»	01	13	7540010140		20,4	16,1	16,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7540010140	800	20,4	16,1	16,1
Национальная экономика	04				7912,9	6218,3	6499,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			7662,9	6168,3	6449,5
Мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	7800000000		7662,9	6168,3	6449,5
Средства дорожных фондов	04	09	7810000000		7662,9	6168,3	6449,5
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	7810010280		6662,4	6168,3	6449,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7810010280	200	6662,4	6168,3	6449,5
Деятельность по содержанию автомобильных дорог местного значения	04	09	7810010370		1000,5	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	7810010370	200	1000,5	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			250,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	04	12	5И00000000		250,0	-	-
Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, в том числе установление границ территориальных зон	04	12	5И00100000		250,0	-	-
Реализация основного мероприятия	04	12	5И0011М0000		250,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	5И0011М0000	200	250,0	-	-
Мероприятия в сфере приватизации и продажи муниципального имущества	04	12	7200000000		0	50,0	50,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	7200010250		0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	7200010250	200	0	50,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				87124,2	33340,2	33937,3
Жилищное хозяйство	05	01			1129,2	1000,0	1000,0
Муниципальная программа «Содержание и ремонт муниципального жилого фонда на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2025-2027 годы»	05	01	5Ф00000000		531,8	800,0	900,0
Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	05	01	5Ф00100000		531,8	800,0	900,0
Реализация основного мероприятия	05	01	5Ф0011М0000		531,8	800,0	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	5Ф0011М0000	200	531,8	800,0	900,0
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	05	01	7600000000		597,4	200,0	100,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	7610000000		597,4	200,0	100,0
Расходы на ремонт муниципального жилого фонда	05	01	7610010320		406,4	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	7610010320	200	406,4	-	-
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	05	01	7610010540		191,0	200,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	7610010540	200	191,0	200,0	100,0
Коммунальное хозяйство	05	02			8928,5	1500,0	1500,0
Муниципальная программа «Реконструкция центральной системы водоотведения и канализационной насосной станции Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	05	02	4Ш00000000		3276,4	-	-
Водоотведение	05	02	4Ш00100000		3276,4	-	-
Реализация инициативных проектов за счет субсидий из областного бюджета («Ремонт приемного резервуара канализационной сети р.п. Татищево (4 этап)»)	05	02	4Ш00172101		1500,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	4Ш00172101	200	1500,0		
Реализация инициативных проектов за счет средств местного бюджета, за исключением инициативных платежей («Ремонт приемного резервуара канализационной сети р.п. Татищево (4 этап)»)	05	02	4Ш001S2171		1142,6	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	4Ш001S2171	200	1142,6	-	-

Наименование	Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хо-дов	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация инициативных проектов за счет дополнительных средств местного бюджета, за исключением инициативных платежей («Ремонт приемного резервуара канализационной сети р.п.Татищево (4 этап)»)	05	02	4Ш001S217A		3,8	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	4Ш001S217A	200	3,8	-	-
Реализация инициативных проектов за счет средств местного бюджета в части инициативных платежей граждан («Ремонт приемного резервуара канализационной сети р.п.Татищево (4 этап)»)	05	02	4Ш001S2181		300,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	4Ш001S2181	200	300,0	-	-
Реализация инициативных проектов за счет средств местного бюджета в части инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц («Ремонт приемного резервуара канализационной сети р.п.Татищево (4 этап)»)	05	02	4Ш001S2191		330,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	4Ш001S2191	200	330,0	-	-
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области на 2017-2027 годы»	05	02	5400000000		4194,1	-	-
Водоснабжение	05	02	5400100000		4194,1	-	-
Иные межбюджетные трансферты за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Саратовской области, на проведение работ по восстановлению систем водоснабжения населения и (или) водоотведения	05	02	5400179901		4113,1	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	5400179901	200	3344,2	-	-
Иные бюджетные ассигнования	05	02	5400179901	800	768,9	-	-
Реализация основного мероприятия	05	02	54001M0000		81,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	54001M0000	200	81,0	-	-
Муниципальная программа «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданами, имеющим трех и более детей на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026-2029 годы»	05	02	5Ц00000000		-	1500,0	1500,0
Строительство, ремонт, реконструкция объектов водоснабжения, водопроводных сетей	05	02	5Ц00010000		-	1500,0	1500,0
Реализация основного мероприятия	05	02	5Ц0001M0000		-	1500,0	1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	5Ц0001M0000	200	-	1500,0	1500,0
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	7600000000		1458,0	-	-
Расходы в области коммунального хозяйства	05	02	7620000000		1458,0	-	-
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	7620010780		458,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	7620010780	200	458,0	-	-
Расходы на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат на содержание и ремонт закрепленного за ними муниципального имущества	05	02	7620010860		1000,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	05	02	7620010860	800	1000,0	-	-
Благоустройство	05	03			14284,0	5786,0	6163,9
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Татищевского муниципального образования Татищевского района муниципального района Саратовской области на 2025-2030 годы»	05	03	4Ж00000000		8500,0	-	-
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	4Ж001455550		8500,0	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	4Ж001455550	200	500,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	4Ж001455550	600	8000,0	-	-
Муниципальная программа «Обеспечение коммунальной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2026-2029 годы»	05	03	5Ц00000000		-	2500,0	2500,0
Строительство подъездных путей внутриквартальных дорог	05	03	5Ц00200000		-	2000,0	2000,0
Реализация основного мероприятия	05	03	5Ц002M0000		-	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	5Ц002M0000	200	-	2000,0	2000,0
Строительство объектов и сетей наружного уличного освещения	05	03	5Ц00300000		-	500,0	500,0
Реализация основного мероприятия	05	03	5Ц003M0000		-	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	5Ц003M0000	200	-	500,0	500,0
Расходы на реализацию мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	7600000000		5784,0	3286,0	3663,9
Расходы на благоустройство	05	03	7630000000		5784,0	3286,0	3663,9
Расходы на уличное освещение	05	03	7630010150		2618,1	3186,0	3384,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7630010150	200	2618,1	3186,0	3384,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	7630010190		3165,9	100,0	279,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	7600010190	200	3165,9	100,0	279,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			62782,5	25054,2	25273,4
Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)	05	05	2300000000		62782,5	25054,2	25273,4
Расходы на выполнение муниципальных заданий бюджетными и автономными учреждениями	05	05	2300010070		62782,5	25054,2	25273,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	2300010070	600	62782,5	25054,2	25273,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				1291,0	791,0	791,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			1291,0	791,0	791,0
Обслуживание долговых обязательств	13	01	2600000000		1291,0	791,0	791,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	2600010240		1291,0	791,0	791,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	2600010240	700	1291,0	791,0	791,0
Всего					96498,5	40515,6	41393,9»

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и распространяется на правоотношения, возникшие с даты принятия.

Временно исполняющий полномочия главы Татищевского муниципального образования

Е.В. Чушкина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2025

р.п.Татищево

№ 27/113-5

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 28.03.2017 № 40/177-3 (с изменениями от 20.12.2017 № 48/205-3, от 29.05.2018 № 51/215-3, от 28.05.2019 № 9/40-4, от 18.12.2019 № 16/59-4, от 03.11.2021 № 43/149-4, от 31.05.2023 № 64/214-4, от 29.05.2024 № 8/39-5, от 30.01.2025 № 16/66-5, от 22.04.2025 № 19/77-5, от 19.08.2025 № 23/90-5) изменения, изложив в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» и в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области».

Временно исполняющий полномочия главы Татищевского муниципального образования

Е.В. Чушкина

Приложение
к решению Совета депутатов
Татищевского муниципального образования
Татищевского района Саратовской области
от 16.12.2025 № 27/113-5

413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Ленина д. 44
Телефон/факс: (8453) 56-88-13

Заказчик: Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области
Договор подряда № 137
от 3 июля 2025 года

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Саратов 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ	
Тос176504257	
СОДЕРЖАНИЕ.....	2
РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ОСНОВЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ.....	2
Глава 1. Общие положения о Правилах землепользования и застройки Татищевского муниципального образования.....	2
Статья 1. Основания и цели введения Правил землепользования и застройки Татищевского муниципального образования.....	2
Статья 2. Состав и структура правил.....	2
Статья 3. Основные понятия, используемые в Правилах.....	2
Глава 2. Регулирование землепользования и застройки территории Татищевского муниципального образования органами местного самоуправления.....	2
Статья 4. Содержание и сфера применения порядка землепользования и застройки на территории Татищевского муниципального образования, установленного Правилами.....	2
Статья 5. Землепользование и застройка земельных участков на территории Татищевского муниципального образования, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.....	2
Статья 6. Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительным регламентам.....	2
Статья 7. Землепользование и застройка территорий Татищевского муниципального образования, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется и для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.....	2
Статья 8. Осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Татищевского муниципального образования.....	2
Статья 9. Изъятие земельных участков, иных объектов недвижимости для государственных или муниципальных нужд.....	2
Глава 3. Полномочия органов местного самоуправления по регулированию землепользования и застройки на территории Татищевского муниципального образования.....	2
Статья 10. Полномочия Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.....	2
Статья 11. Полномочия главы Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.....	2
Статья 12. Полномочия администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.....	2
Статья 13. Полномочия Комиссии по землепользованию и застройке.....	2
Глава 4. Порядок осуществления строительства и реконструкции объектов капитального строительства.....	2
Статья 14. Право на осуществление строительства и реконструкции объектов капитального строительства.....	2
Статья 15. Проектная документация объекта капитального строительства.....	2
Статья 16. Общие вопросы выдачи разрешения на строительство.....	2
Статья 17. Порядок подготовки и выдачи разрешений на строительство.....	2
Статья 18. Порядок подготовки и выдачи уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.....	2
Статья 19. Строительство, возведение строений, сооружений в случаях, когда законодательством о градостроительной деятельности не предусмотрена выдача разрешений на строительство.....	2
Статья 20. Осуществление строительства и реконструкции объекта капитального строительства, строительного контроля и государственного строительного надзора.....	2
Статья 21. Порядок подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.....	2
Глава 5. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Татищевского муниципального образования.....	2
Статья 22. Общий порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Татищевского муниципального образования.....	2
Статья 23. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....	2
Глава 6. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления.....	2
Статья 24. Общие положения о подготовке документации по планировке территории.....	2
Статья 25. Организация подготовки документации по планировке территории.....	2
Статья 26. Содержание проекта планировки территории.....	2
Статья 27. Содержание проекта планировки, предусматривающего размещение одного или нескольких линейных объектов.....	2
Статья 28. Подготовка градостроительных планов земельных участков.....	2
Статья 29. Порядок формирования земельных участков как объектов недвижимости.....	2
Статья 30. Условия установления публичных сервитутов.....	2
Глава 7. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки территории Татищевского муниципального образования.....	2
Статья 31. Общие положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки территории Татищевского муниципального образования.....	2
Статья 32. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.....	2
Статья 33. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....	2
Статья 34. Публичные слушания по обсуждению документации по планировке территории.....	2
Глава 8. Порядок внесения изменений в настоящие Правила.....	2
Статья 35. Основания для внесения изменений в Правила.....	2
Статья 36. Порядок внесения изменений в Правила.....	2
Глава 9. Отношение ранее возникшим правам в связи с введением Правил.....	2
Статья 37. Общие положения, относящиеся к ранее утвержденной документации по территориальному планированию и планировке территории.....	2
Статья 38. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам.....	2
РАЗДЕЛ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ.....	2
Глава 10. Градостроительное зонирование.....	2
Статья 39. Карта градостроительного зонирования Татищевского муниципального образования. Карта зон с особыми условиями использования территорий.....	2
РАЗДЕЛ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ.....	2
Глава 11. Градостроительные регламенты о видах использования территории.....	2
Статья 40. Общие положения.....	2
Статья 41. Перечень градостроительных регламентов и территориальных зон.....	2
Статья 42. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.....	2
Статья 43. Перечень территориальных зон.....	2
Статья 44. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон.....	2
Статья 45. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....	2
Статья 46. Общие требования к видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....	2
Статья 46.1. Общие требования к видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории земельных участков и объектов капитального строительства.....	2
Статья 46.2. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.....	2
Статья 46.3. Минимальная площадь земельного участка.....	2
Статья 46.4. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков.....	2
Статья 46.5. Максимальная высота зданий, строений, сооружений.....	2
Статья 46.6. Минимальная доля озелененной территории земельных участков.....	2
Статья 46.7. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков.....	2
Статья 46.8. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков.....	2
Статья 46.9. Максимальная высота ограждений земельных участков.....	2
Глава 12. Дополнительные градостроительные регламенты в зонах с особыми условиями использования территории.....	2
Статья 47. Дополнительные градостроительные регламенты в границах водоохранных зон, прибрежных защитных и береговых полос.....	2
Статья 48. Дополнительные градостроительные регламенты в границах санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов.....	2
Статья 49. Дополнительные градостроительные регламенты в границах зон санитарной охраны источников водоснабжения.....	2
Статья 50. Охранная зона объектов электросетевого хозяйства.....	2
Статья 51. Охранная зона линий и сооружений связи.....	2
Статья 52. Охранная зона газопроводов и систем газоснабжения.....	2
Статья 53. Охранная зона канализационных сетей и сооружений.....	2
Статья 54. Приаэродромная территория.....	2
Статья 55. Зоны охраны объектов культурного наследия.....	2
Статья 56. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зон затопления.....	2
Статья 57. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий.....	2
Приложение 1.....	2

РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ОСНОВЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

Глава 1. Общие положения о Правилах землепользования и застройки Татищевского муниципального образования

Статья 1. Основания и цели введения Правил землепользования и застройки Татищевского муниципального образования

1. Правила землепользования и застройки Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – Правила) являются нормативным правовым актом, который разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом Татищевского муниципального района Саратовской области, Уставом Татищевского муниципального образования, в соответствии с положениями генерального плана Татищевского муниципального образования, а также с учетом положений иных актов и документов, определяющих основные направления социально-экономического и градостроительного развития Татищевского муниципального образования, охраны объектов культурного наследия, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

2. Настоящие Правила устанавливают порядок регулирования землепользования и застройки Татищевского муниципального образования, основанный на градостроительном зонировании - делении всей территории поселения на территориальные зоны и установлении для них градостроительных регламентов.

3. Правила разрабатываются в целях:

- создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создания условий для планировки территории муниципального образования;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В 2021 году в Правила были внесены изменения ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского».

Внесение изменений в настоящие Правила подготовил филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Саратовской области.

Статья 2. Состав и структура правил

Правила включают в себя:
порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
карту градостроительного зонирования и карту зон с особыми условиями использования территорий;
градостроительные регламенты.
Порядок применения Правил и внесения в них изменений включает в себя обязательные положения:
о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;
об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;
о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
о внесении изменений в Правила;
о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.
На карте градостроительного зонирования Татищевского муниципального образования установлены границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне.

Границы территориальных зон установлены по линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений, по границам сформированных земельных участков и по иным границам в соответствии с действующим законодательством.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы населенного пункта, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия. Указанные границы могут отображаться на отдельных картах, которые являются приложением к правилам землепользования и застройки.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

На карте зон с особыми условиями использования территорий отображены границы зон с особыми условиями использования территорий.

Градостроительные регламенты установлены Правилами в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах территориальных зон, показанных на карте градостроительного зонирования Татищевского муниципального образования, кроме земель, покрытых поверхностными водами, лесным фондом, для которых в соответствии с федеральным законодательством градостроительные регламенты не устанавливаются.

Действие установленных Правилами градостроительных регламентов распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в границах территориальных зон, за исключением земельных участков:
расположенных в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;
расположенных в границах территорий общего пользования;
предназначенных для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;
предоставленных для добычи полезных ископаемых.

В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

- виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

Статья 3. Основные понятия, используемые в Правилах

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

акт приемки объекта капитального строительства - документ, подготовленный по завершении строительства, реконструкции на основании договора, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства, подписанный застройщиком (заказчиком) и исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, удостоверяющий, что обязательства исполнителя (подрядчика, генерального подрядчика) перед застройщиком (заказчиком) выполнены, результаты работ соответствуют градостроительному плану земельного участка, утвержденной проектной документации, требованиям технических регламентов, иным условиям договора, и что застройщик (заказчик) принимает выполненные исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работы. В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации акт приемки объекта капитального строительства прилагается к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

арендаторы земельных участков - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды; береговая полоса - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта, предназначенная для общего пользования; благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства - виды деятельности, осуществлять которые на земельных участках и в иных объектах недвижимости разрешено в силу указания этих видов в градостроительных регламентах при соблюдении требований, установленных настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами;

водоохранными зонами являются территории, которые примыкают к береговой линии морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

высота здания, строения, сооружения - расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки плоской крыши здания или до наивысшей точки конька скатной крыши здания, до наивысшей точки строения, сооружения; может устанавливаться в составе градостроительного регламента применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования;

государственный кадастровый учет недвижимого имущества - внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машинах-местах, об объектах незавершенного строительства, о единых недвижимых комплексах, а в случаях, установленных федеральным законом, и об иных объектах, которые прочно связаны с землей, то есть перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, которые подтверждают существование такого объекта недвижимости с характеристиками, позволяющими определить его в качестве индивидуально-определенной вещи, или подтверждают прекращение его существования, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ сведений об объектах недвижимости;

государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности - создаваемые и эксплуатируемые в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса информационные системы, содержащие сведения, документы, материалы о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности сведения;

градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, комплексного развития территорий и их благоустройства;

градостроительное зонирование - зонирование территории муниципального образования в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка;

градостроительный регламент - устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

документация по планировке территории - документация, разработанная в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и) о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику;

земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться ис-

кусственные земельные участки. Земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

землеваделцы - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения; землепользователи - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования;

зоны с особыми условиями использования территорий - охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, защитные зоны объектов культурного наследия, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, приаэродромная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности - территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель и земельных участков, ограничивающий строительство и хозяйственную деятельность, определяются требования к реконструкции существующих зданий и сооружений;

изменение недвижимости - изменение вида (видов) использования земельного участка, или зданий, строений, сооружений на нем, а также изменение их параметров (включая изменение размеров земельного участка) при подготовке и осуществлении строительства, реконструкции, перемещения или сноса существующих зданий, строений, сооружений;

инженерные изыскания - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования;

исполнитель - физическое или юридическое лицо, являющееся разработчиком правил землепользования и застройки на основании заключенного с заказчиком муниципального контракта на подготовку такой документации и осуществляющее ее подготовку в соответствии с требованиями законодательства и условиями заключенного контракта;

комиссия по землепользованию и застройке - коллегиальный консультативный орган при главе местной администрации, которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении;

красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;

линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть построена, ко всей площади земельного участка;

многоквартирный дом - здание, состоящее из двух и более квартир, включающее в себя имущество, указанное в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 36 Жилищного Кодекса. Многоквартирный дом может также включать в себя принадлежащие отдельным собственникам нежилые помещения и (или) машино-места, являющиеся неотъемлемой конструктивной частью такого многоквартирного дома;

межевой план представляет собой документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или выписки из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках;

муниципальный заказчик - орган местного самоуправления, обеспечивающий подготовку документов территориального планирования при размещении заказа на подготовку градостроительной документации;

недвижимое имущество (недвижимость) - земельные участки, участки недра и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, жилые и нежилые помещения, а также предназначенные для размещения транспортных средств части зданий или сооружений (машино-места), если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке, имущественные комплексы. Права на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

нормативы градостроительного проектирования - совокупность расчетных показателей, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и подлежащих применению при подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории; объект индивидуального жилищного строительства - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие); ограничения (обременения) - наличие установленных законом или уполномоченными органами в предусмотренном законом порядке условий, запрещающих, стесняющих правообладателя при осуществлении права собственности либо иных вещных прав на конкретный объект недвижимого имущества (сервитут, ипотека, доверительное управление, аренда, арест имущества и другие);

охранная зона объекта культурного наследия - территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель и земельных участков, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

подрядчик - физическое или юридическое лицо, осуществляющее по договору с застройщиком (заказчиком) работы по строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений, их частей;

правила землепользования и застройки - документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта; прибрежная защитная полоса - территория, устанавливаемая в границе водоохранной зоны, для которой вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности;

публичный сервитут - право ограниченного пользования чужим земельным участком, установленное решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков;

публичные слушания - форма реализации населением муниципального образования права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, или требованиями, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев , при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиями, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимост размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием ем такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

сервитут - право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества, например, для прохода и проезда через соседний земельный участок, строительство, реконструкции и (или) эксплуатации линейных объектов, не препятствующих использованию земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, а также других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута. Сервитут как вещное право на здание, сооружение, помещение может существовать вне связи с использованием земельным участком. Для собственника недвижимого имущества, в отношении прав которого установлен сервитут, последний выступает в качестве обременения;

собственники земельных участков - лица, являющиеся собственниками земельных участков;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства); территориальное планирование - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

территориальные зоны - зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности;

технический регламент - документ, который принят международным договором Российской Федерации, подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или в соответствии с международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации);

устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

функциональные зоны - зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

Глава 2. Регулирование землепользования и застройки территории Татищевского муниципального образования органами местного самоуправления

Статья 4. Содержание и сфера применения порядка землепользования и застройки на территории Татищевского муниципального образования, установленного Правилами

Регулирование органами местного самоуправления Татищевского муниципального образования и Татищевского муниципального района землепользования и застройки территории Татищевского муниципального образования осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами и иными нормативно-правовыми актами Татищевского муниципального образования и Татищевского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

Действие порядка землепользования и застройки на территории Татищевского муниципального образования, установленного настоящими Правилами, распространяется на изменения объектов капитального строительства, кроме случаев:

ремонта существующих объектов капитального строительства, при проведении которого не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

проведения переустройства и (или) перепланировки помещений;

замены инженерного и технологического оборудования.

Указанные изменения объектов капитального строительства осуществляются с соблюдением технических регламентов, иных нормативных требований в соответствии с порядком, установленным администрацией Татищевского муниципального района на основе законодательства Российской Федерации и правовых актов Татищевского муниципального образования и Татищевского муниципального района.

Соблюдение установленного настоящими Правилами порядка землепользования и застройки на территории Татищевского муниципального образования обеспечивается органами местного самоуправления:

при выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства; при выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию; при выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства; при предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; при подготовке и принятии решений о разработке документации по планировке территории Татищевского муниципального образования; при проверке подготовленной на основании решения администрации Татищевского муниципального района документации по планировке территории Татищевского муниципального образования на соответствие установленным законодательством требованиям; при утверждении документации по планировке территории Татищевского муниципального образования, разработанной по решению администрации Татищевского муниципального района; при подготовке и выдаче заинтересованным физическим и юридическим лицам градостроительных планов земельных участков; при установлении публичных сервитутов; при оформлении изменения вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства правообладателем земельного участка и (или) объекта капитального строительства; при согласовании проектной документации;

при внесении изменений в настоящие Правила, включая изменение состава градостроительных регламентов, в том числе путем его дополнения применительно к различным территориальным зонам.

Настоящие Правила обязательны к исполнению физическими, юридическими и должностными лицами, осуществляющими и контролирующими градостроительную деятельность на территории Татищевского муниципального образования.

Принятые до введения в действие настоящих Правил нормативные правовые акты местного уровня по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

За нарушение настоящих Правил физические и юридические лица, предприниматели, а также должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Статья 5. Землепользование и застройка земельных участков на территории Татищевского муниципального образования, на которые распространяется действие градостроительных регламентов

Землепользование и застройка земельных участков на территории Татищевского муниципального образования, на которые распространяется действие градостроительных регламентов, могут осуществляться правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства с соблюдением видов разрешенного использования.

При использовании и застройке земельных участков положения и требования градостроительных регламентов, содержащиеся в Правилах, обязательны для соблюдения наряду с техническими регламентами, региональными нормативами градостроительного проектирования, иными нормативно-техническими документами и обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Градостроительный регламент в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включает:

основные виды разрешенного использования; вспомогательные виды разрешенного использования; условно разрешенные виды использования.

Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

Вспомогательные виды разрешенного использования допустимы только в качестве дополнительных видов по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

Для применения условно разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства необходимо получение разрешения с применением процедур публичных слушаний. Выдача указанного разрешения осуществляется в порядке, установленном статьей 23 настоящих Правил.

Установленные в границах одной территориальной зоны основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства могут применяться одновременно с условно разрешенными видами использования земельных участков и объектов капитального строительства при условии предоставления соответствующего разрешения в порядке, установленном статьей 23 настоящих Правил.

Дополнительно по отношению к основным видам разрешенного использования и к условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства, и только совместно с ними, могут применяться указанные в градостроительном регламенте вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

В случае, если земельный участок и объект капитального строительства расположен на территории зон с особыми условиями использования территорий, правовой режим использования и застройки территории указанного земельного участка определяется совокупностью ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования Татищевского муниципального образования.

Разрешения на строительство, выданные до вступления в силу Правил, действуют вплоть до их изменения, истечения сроков их действия или наступления иных обстоятельств, прекращающих их действие. Указанные разрешения действуют также в случае продления сроков их действия или реоформления переуступки прав на строительство иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительным регламентам

Земельные участки, объекты капитального строительства, сформированные на законных основаниях до вступления в силу настоящих Правил и расположенные на территории, для которых установлены градостроительные регламенты и на которые действие этих градостроительных регламентов распространяется, являются несоответствующими градостроительным регламентам в случаях, когда:

1) существующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не соответствуют видам разрешенного использования, указанным как разрешенные, в том числе условно разрешенные, для соответствующих территориальных зон;

2) существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствуют видам разрешенного использования, указанным как разрешенные, в том числе условно разрешенные, для соответствующих территориальных зон, но расположенные в границах зон с особыми условиями использования территорий, в пределах которых не предусмотрено размещение соответствующих объектов;

3) существующие размеры земельных участков и параметры объектов капитального строительства, не соответствуют предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) расположенные на указанных земельных участках и в объектах капитального строительства объекты требуют установления санитарно-защитных зон:

а) выходящих за границы земельного участка, на территории которого расположен указанный объект - для жилых зон, общественно-деловых зон и рекреационных зон;

б) выходящих за границы территориальной зоны, на территории которой расположен указанный объект - для остальных территориальных зон.

2. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, когда использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

3. Реконструкция указанных в части 2 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

4. В случае если использование указанных в части 2 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и представляет опасность для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 7. Землепользование и застройка территорий Татищевского муниципального образования, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется и для которых градостроительные регламенты не устанавливаются

Режим землепользования и застройки земельных участков на территории Татищевского муниципального образования, на которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации действие градостроительных регламентов не распространяется, определяется:

в отношении земельных участков, расположенных в границах территорий общего пользования - уполномоченными органами местного самоуправления Татищевского муниципального района в соответствии с федеральными законами и настоящими Правилами, в том числе в соответствии с частями 2, 3 настоящей статьи;

в отношении земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и (или) занятых линейными объектами - нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления Татищевского муниципального района, издаваемыми в соответствии с техническими регламентами, а до их утверждения - строительными нормами и правилами;

в отношении земельных участков, предоставленных для добычи полезных ископаемых - нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах;

в отношении земельных участков, расположенных в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

В пределах территории улично-дорожной сети, расположенной в границах территорий общего пользования, уполномоченными органами местного самоуправления Татищевского муниципального района может допускаться (при соблюдении запретов федеральных законов на приватизацию земельных участков на территориях общего пользования и без отчуждения земельных участков территорий общего пользования, включая территории улично-дорожной сети в частную собственность) размещение объектов капитального строительства в соответствии с требованиями федерального законодательства.

При этом в границах полос отвода автомобильных дорог Татищевского муниципального образования могут находиться только элементы обустройства дорог, предназначенные для обеспечения и безопасности дорожного движения, а также объекты дорожного сервиса.

Режим землепользования и застройки территории Татищевского муниципального образования, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется документами об использовании (в том числе, градостроительными планами) соответствующих земельных участков, подготавливаемыми уполномоченным структурным подразделением в области архитектуры и градостроительства администрации Татищевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Татищевского муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

Статья 8. Осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Татищевского муниципального образования

Строительство, реконструкция объектов капитального строительства на территории Татищевского муниципального образования осуществляется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства в границах объектов их прав в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Татищевского муниципального района, устанавливающими особенности осуществления указанной деятельности в Татищевском муниципальном образовании.

Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

Статья 9. Изъятие земельных участков, иных объектов недвижимости для государственных или муниципальных нужд

Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном статьями

49, 56.2-56.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Саратовской области от 09.10.2006 № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области», настоящими Правилами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным с:

1) выполнением международных договоров Российской Федерации;

2) строительством, реконструкцией следующих объектов государственного значения (объектов федерального значения, объектов регионального значения) или объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:

объекты федеральных энергетических систем и объекты энергетических систем регионального значения; объекты использования атомной энергии; объекты обороны страны и безопасности государства, в том числе инженерно-технические сооружения, линии связи и коммуникации, возведенные в интересах защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации; объекты федерального транспорта, объекты связи федерального значения, а также объекты транспорта, объекты связи регионального значения, объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования; объекты, обеспечивающие космическую деятельность; линейные объекты федерального и регионального значения, обеспечивающие деятельность субъектов естественных монополий; объекты систем электро-, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения федерального, регионального или местного значения; автомобильные дороги федерального, регионального или межмуниципального, местного значения;

3) иными основаниями, предусмотренными федеральными законами.

Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения допускается, если указанные объекты предусмотрены:

1) утвержденными документами территориального планирования (за исключением объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, которые в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования);

2) утвержденными проектами планировки территории.

Решение об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд для строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения может быть принято не позднее чем в течение шести лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение таких объектов.

Решение об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд может быть принято на основании ходатайств об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, с которыми в уполномоченные органы исполнительной власти или органы местного самоуправления вправе обратиться организации:

являющиеся субъектами естественных монополий, в случае изъятия земельных участков для размещения объектов федерального значения или объектов регионального значения и обеспечивающих деятельность этих субъектов;

уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями либо имеющие разрешения (лицензии) осуществлять деятельность, для обеспечения которой осуществляется изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

являющиеся недропользователями, в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с использованием недрми, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователей;

с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

В ходатайстве об изъятии должна быть указана цель изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Ходатайство об изъятии может быть подано в отношении одного или нескольких земельных участков.

Решение об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Решение об изъятии действует в течение трех лет со дня его принятия.

Решение об изъятии может быть обжаловано в суд в течение трех месяцев со дня уведомления правообладателя изымаемой недвижимости о принятом решении об изъятии.

Соглашение об изъятии недвижимости заключается в письменной форме между правообладателем изымаемой недвижимости и уполномоченным органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, а в случае, если изъятие земельных участков осуществляется на основании ходатайства об изъятии, также организацией, подавшей такое ходатайство.

Проект соглашения об изъятии недвижимости, подписанный уполномоченным органом исполнительной власти или органом местного самоуправления, принявшими решение об изъятии, а также организацией, подавшей ходатайство об изъятии, на основании которого было принято такое решение, направляется для подписания лицу, у которого изымаются земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества.

Проект соглашения об изъятии недвижимости направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Правообладатель изымаемой недвижимости вправе подписать соглашение об изъятии недвижимости и направить его лицам, указанным в части 11 настоящей статьи, либо направить указанным лицам уведомление об отказе в подписании соглашения об изъятии недвижимости или предложения об изменении условий данного соглашения, в том числе предложения об изменении размера возмещения. К предложениям об изменении размера возмещения должны быть приложены обосновывающие это изменение документы.

В случае, если по истечении девяноста дней со дня получения правообладателем изымаемой недвижимости проекта соглашения об изъятии недвижимости правообладателем изымаемой недвижимости не представлено подписанное соглашение об изъятии недвижимости, уполномоченный орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, принявшие решение об изъятии, либо организация, на основании ходатайства которой принято решение об изъятии, имеют право обратиться в суд с иском о принудительном изъятии земельного участка и (или) расположенных на нем объектов недвижимости.

Если решение об изъятии принято на основании ходатайства Государственной компании «Российские автомобильные дороги», соглашение об изъятии недвижимости заключается от имени Российской Федерации указанной Государственной компанией в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом подписание такого соглашения со стороны федерального органа исполнительной власти не требуется.

К соглашению об изъятии недвижимости, предусматривающему изъятие земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества путем предоставления возмещения за них собственнику или обмена на иное недвижимое имущество, применяются правила гражданского законодательства о купле-продаже или мене.

Глава 3. Полномочия органов местного самоуправления по регулированию землепользования и застройки на территории Татищевского муниципального образования

Структуру органов местного самоуправления Татищевского муниципального образования, согласно Уставу Татищевского муниципального образования, составляют:

Совет депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – Совет депутатов);

глава Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области; контрольно-счетный орган Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области. Администрация Татищевского муниципального района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения.

Статья 10. Полномочия Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

Совет депутатов является представительным органом местного самоуправления муниципального образования и состоит из 10 депутатов, избираемых населением муниципального образования на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

Основной организационной формой работы Совета депутатов являются заседания.

Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных в соответствии с частью 1 настоящей статьи депутатов.

К полномочиям Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области относятся:

утверждение в пределах своих полномочий муниципальных нормативных правовых актов в области регулирования землепользования и застройки, в том числе настоящих Правил, муниципальных программ в области градостроительной деятельности и рационального использования земель поселения, внесение в них изменений;

утверждение генерального плана Татищевского муниципального образования, а также внесение в него изменений и дополнений;

утверждение выполненной на основе генерального плана Татищевского муниципального образования документации по планировке территории;

утверждение правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений и дополнений;

утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

установление порядка управления и распоряжения земельными участками и объектами капитального строительства, находящимися в муниципальной собственности;

принятие решений о назначении публичных слушаний;

иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета депутатов, установленные Уставом Татищевского муниципального образования, решениями Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 11. Полномочия главы Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

Глава Татищевского муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.

Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из своего состава в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов сроком на 5 лет, на срок полномочий Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва) и исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

К полномочиям главы Татищевского муниципального образования относится:

ведение заседаний Совета депутатов;

подписание правовых актов, принятых Советом депутатов;

представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

координирование деятельности председателей депутатских комиссий Совета депутатов;

решение иных вопросов организации деятельности Совета депутатов;

вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

принятие решения о подготовке проекта Правил;

принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителем;

опубликование (обнародование) информации о принятии решения о подготовке проекта Правил (проекта о внесении изменений в Правила) с указанием в публикации сведений о размещении решения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил;

опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний;

направление проекта Правил (проекта о внесении изменений в Правила) в Совет депутатов Татищевского муниципального образования;

осуществление иных прав и обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, Уставом Татищевского муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 12. Полномочия администрации Татищевского муниципального района Саратовской области

К полномочиям исполнительно-распорядительного органа администрации Татищевского муниципального района в области регулирования землепользования и застройки и градостроительной деятельности относятся:

принятие решений о подготовке проекта Правил и обеспечение опубликования такого решения в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещения на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет»: https://tatishhevskj-r64.gosweb.gosuslugi.ru/; утверждение состава и порядка деятельности комиссии по землепользованию и застройке;

принятие решения о направлении проекта Правил в Совет депутатов на утверждение;

рассмотрение вопросов о внесении изменений в Правила;

принятие решений о подготовке документации по планировке территорий;

утверждение документации по планировке территорий;

принятие решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства или земельного участка;

принятие решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

принятие решений о развитии застроенных территорий;

принятие решений об изъятии, резервировании земельных участков для муниципальных нужд; принятие решений о предоставлении земельных участков из состава земель, находящихся в муниципальной собственности; принятие решений об установлении публичных сервитутов; выдана разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Татищевского муниципального образования; иные вопросы землепользования и застройки, не относящиеся к ведению представительного органа местного самоуправления.

Статья 13. Полномочия Комиссии по землепользованию и застройке

Комиссия по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом администрации Татищевского муниципального района. Состав и порядок деятельности Комиссии определяются на основании муниципального правового акта администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

К полномочиям Комиссии относятся: рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, подготовка проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в Правила, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с применением настоящих Правил; рассмотрение заявлений на предоставление разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства; рассмотрение заявлений на изменение видов разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства; организация и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в порядке, установленном Градостроительным кодексом, Уставом Татищевского муниципального района Саратовской области, Уставом Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Положением о публичных слушаниях в Татищевском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области, утвержденным решением Совета депутатов Татищевского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 25.06.2014 № 11/59-3 (с внесенными изменениями от 28.03.2017 № 40/179-3; от 27.04.2022 № 50/178-4) (далее - Положение), настоящими Правилами и нормативными правовыми актами местного самоуправления; подготовка протокола и заключения по результатам публичных слушаний, в том числе содержащих предложения о предоставлении специальных согласований; осуществление иных функций в соответствии с настоящими Правилами. Комиссия образуется Советом депутатов в составе не менее 5 членов. В состав Комиссии могут входить представители Совета депутатов, администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, инициативных групп граждан, общественных объединений, организаций (по согласованию). Персональный состав, председатель и секретарь Комиссии устанавливаются решением Совета депутатов. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются предложения, замечания к проекту муниципального правового акта, поданные в письменной форме в установленном порядке для дня проведения публичных слушаний и список граждан, принявших участие в публичных слушаниях. Протоколы являются открытыми для всех заинтересованных лиц. Заключение по результатам публичных слушаний принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и подписывается всеми членами Комиссии.

Глава 4. Порядок осуществления строительства и реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации нормы настоящей главы распространяются на земельные участки и иные объекты недвижимости, которые не являются недвижимыми памятниками истории и культуры. Действия по подготовке проектной документации, осуществлению реставрационных и иных работ применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с законодательством являются недвижимыми памятниками истории и культуры, регулируются Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», законом Саратовской области от 04.11.2003 № 69-ЗСО «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области».

Статья 14. Право на осуществление строительства и реконструкции объектов капитального строительства

Правом осуществления строительства и реконструкции объектов капитального строительства (далее - строительное изменение объекта капитального строительства) на территории Татищевского муниципального образования обладают физические и юридические лица, владеющие земельными участками, объектами капитального строительства на правах собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, или их доверенные лица.

Право на строительные изменения недвижимости может быть реализовано при наличии разрешения на строительство, предоставляемого в порядке предусмотренном статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 17 настоящих Правил. Исключения составляют случаи, указанные в части 4 настоящей статьи.

Строительные изменения недвижимости подразделяются на изменения, для которых: не требуется разрешения на строительство; требуется разрешение на строительство.

4. В соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Закона Саратовской области от 09.10.2006 № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области» выдана разрешения на строительство не требуется в случае:

строительства, реконструкции гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства, реконструкции на садовом земельном участке жилого дома, садового дома, хозяйственных построек, определенных в соответствии с законодательством в сфере садоводства и огородничества; строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; строительства зданий и сооружений на земельном участке, предоставленном физическому лицу для ведения садоводства; строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства; строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования, критерии отнесения к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации; изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом; капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе в случае, указанном в части 11 статьи 52 Градостроительного кодекса;

строительства малых архитектурных форм и элементов благоустройства, расположенных на земельных участках общего пользования; строительства, реконструкции посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом; строительства, реконструкции в границах земельного участка, предоставленного для строительства здания, строения или сооружения, и на территориях общего пользования, прилегающих к такому земельному участку, в границах сельских поселений или в границах микрорайона или двух кварталов - в городских округах и городских поселениях следующих объектов капитального строительства, предназначенных для подключения (технологического присоединения) указанных здания, строения или сооружения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также строительства и реконструкции линейных объектов:

строительства, реконструкции объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 МПа включительно;

размещения антенных опор (мачт и башен) высотой до 50 метров, предназначенных для размещения средств связи; водопроводов диаметром до 500 мм, а также связанных с ними водопроводных насосных станций и иных сооружений, без которых эксплуатация водопроводных сетей (водопроводов) не допускается в соответствии с федеральным законодательством; самотечных сетей (коллекторов) канализации внутренним диаметром до 1000 мм включительно, напорных сетей (коллекторов) канализации внутренним диаметром до 1000 мм включительно, а также связанных с ними канализационных насосных станций и иных сооружений, без которых эксплуатация напорных сетей (коллекторов) канализации не допускается в соответствии с федеральным законодательством;

линий электропередачи (кабельных, воздушных) и кабельно-воздушных линий электропередачи, в том числе кабельных линий электропередачи, исполненных в блочной канализации) напряжением до 35 кВ включительно, а также связанных с ними трансформаторных подстанций;

тепловых сетей, транспортирующих горячую воду температурой до 150 градусов Цельсия включительно, а также внутриквартальных тепловых сетей для обеспечения перевода тепловых нагрузок с котельных на центральные источники теплоснабжения диаметром до 300 мм включительно;

строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработок месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

строительства и (или) реконструкции мелиоративных систем и технологических связанных с ними сооружений на земельных участках, отнесенных к категории земель сельскохозяйственного назначения, правообладателями которых выступают сельскохозяйственные товаропроизводители;

иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

Статья 15. Проектная документация объекта капитального строительства

1. Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

2. Лицом, осуществляющим подготовку проектной документации, может являться застройщик, иное лицо (в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса) либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор подряда на подготовку проектной документации. Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов. Застройщик, иное лицо (в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса) вправе выполнить подготовку проектной документации самостоятельно при условии, что они являются членами саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, либо с привлечением иных лиц по договору подряда на подготовку проектной документации.

3. В случае, если подготовка проектной документации осуществляется индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом на основании договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, застройщик, технический заказчик, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, региональный оператор обязаны предоставить таким индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу:

1) градостроительный план земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, а также случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 48 Градостроительного кодекса);

2) результаты инженерных изысканий (в случае, если они отсутствуют, договором подряда на подготовку проектной документации должно быть предусмотрено задание на выполнение инженерных изысканий);

3) технические условия подключения (технологического присоединения), предусмотренные статьей 52.1 Градостроительного кодекса (в случае, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения).

4. Состав и содержание проектной документации определяются Правительством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных статьей 48 Градостроительного кодекса. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться отдельные требования к составу и содержанию рабочей документации.

5. Состав и требования к содержанию разделов проектной документации, предоставляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора, устанавливаются Правительством Российской Федерации и дифференцируются применительно к различным видам объектов капитального строительства (в том числе к линейным объектам), а также в зависимости от назначения объектов капитального строительства, видов работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства), их содержания, источников финансирования работ и выделения отдельных этапов строительства, реконструкции в соответствии с требованиями настоящей статьи и с учетом следующих особенностей:

1) подготовка проектной документации осуществляется в объеме отдельных разделов применительно к различным видам объектов капитального строительства (в том числе к линейным объектам), а также на основании задания застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ, выполняемых при реконструкции объектов капитального строительства (в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства);

2) проект организации строительства объектов капитального строительства должен содержать проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) содержащиеся в проектной документации решения и мероприятия должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия (в случае подготовки проектной документации для проведения работ

по сохранению объектов культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности таких объектов);

4) проектная документация должна включать раздел «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства» (в случаях, если строительство, реконструкция, снос финансируются с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, указанных в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса, капитальный ремонт финансируется с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации, средств лиц, указанных в части 1 статьи 8.3 Градостроительного кодекса);

5) в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», статьей 10 Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», статьей 30 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в состав проектной документации в обязательном порядке включаются документация, разделы проектной документации, предусмотренные указанными федеральными законами.

6. Проектная документация, а также изменения, внесенные в нее в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса, утверждаются застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором. В случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса, застройщик или технический заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на экспертизу. Проектная документация утверждается застройщиком или техническим заказчиком при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных частями 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса.

Статья 16. Общие вопросы выдачи разрешения на строительство

Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с градостроительным кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее-требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиями, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом.

Строительство и реконструкция объектов капитального строительства осуществляется на основании разрешения на строительство. На земельных участках, расположенных на территории Татищевского муниципального образования, разрешение на строительство выдается отделом архитектуры и градостроительства управления индустриальной, стротельной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением случаев размещения объектов:

1) федерального и регионального (областного) значения, при размещении которых в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных нужд;
2) на земельных участках, занятых линейными объектами федерального и регионального (областного) значения;
3) на земельных участках объектов культурного наследия федерального и регионального (областного) значения.
4. Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Татищевского муниципального образования осуществляется бесплатно.
5. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.
6. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.
7. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 настоящей статьи.

Действие разрешения на строительство прекращается на основании постановления администрации Татищевского муниципально-го района Саратовской области в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

1.1) поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами.

Разрешение на строительство выдается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Форма разрешения на строительство установлена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Статья 17. Порядок подготовки и выдачи разрешений на строительство

Для получения разрешения на строительство застройщик обращается с заявлением за подписью гражданина или (юридического лица) руководителя, либо уполномоченного представителя (по доверенности) о выдаче разрешения на строительство на имя главы Татищевского муниципального района Саратовской области. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если сведения о данном земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившим экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 9.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанных орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственности, а имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитально-го строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условия-ми использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства плани-руется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплекс-ном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Фе-дерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридиче-ским лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации); документы, подтверждающие получение согласия лица или его представителя, не являющегося заявителем (представителем за-явителя), на обработку персональных данных, предусмотренные частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство отделом архитектуры и градо-строительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципально-го района проводится:

- 1) проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- 2) проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строите-льства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земель-ного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не тре-буется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится провер-ка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- 3) принимается решение о выдаче разрешения на строительство или отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. Отделом архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администра-ции Татищевского муниципального района оформляется разрешение на строительство по форме, указанной в части 11 статьи 16 на-стоящих Правил.
- Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного само-управления, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельно-сти «Роскосмос», выдавшие разрешение на строительство, в течение пяти рабочих дней со дня выдачи такого разрешения обеспечи-вают (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней реги-ональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Фе-дерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведений, документов, материалов, а именно: содержащий архитектурные решения раздел проектной документации объекта капитального строительства, в случае строите-льства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, выданные в отношении указанного раздела проектной документации объекта капитального строительства заключения органа исполнительной власти субъек-та Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о его соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов ка-питального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осу-ществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);
- заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объ-ектов культурного наследия в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;
- заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законом;

разрешение на строительство.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тай-ну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 18. Порядок подготовки и выдачи уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта ин-дивидуального жилищного строительства или садового дома

В соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях строительства или реконструкции объе-кта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик должен уведомить о планируемом строительстве или реконструкции администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области.

Отдел архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Та-тищевского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления такого уведомления проводит проверку соответ-ствия указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным пара-метрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также допустимости размещения объе-кта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

В зависимости от результатов проверки администрация Татищевского муниципального района Саратовской области направляет застройщику уведомление: либо о соответствии указанных в уведомлении параметров установленным и, следовательно, о допустим-ости строительства, либо об их несоответствии - о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на указанном земельном участке.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также частями 16-21 статьи 55 Градостроитель-ного кодекса Российской Федерации застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома должен подать в орган местного самоуправления уведомле-ние об окончании строительства или реконструкции.

Отдел архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Та-тищевского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления проводит проверку соответствия указанных в уведомлении параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешен-ного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проверяет путем осмотра данные объекты на предмет со-ответствия внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объектов, которое является приложением к уведомлению о планируемом строительстве, проверяет соответствие вида разрешенного использования объектов виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, проверяет до-пустимость размещения объектов в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Россий-ской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства.

После проведения проверки администрация Татищевского муниципального района Саратовской области направляет застройщику уведомление, либо о соответствии построенных или реконструированных объектов требованиям законодательства о градостроитель-ной деятельности, либо об их несоответствии этим требованиям.

Уведомления оформляются по утвержденным формам на основании приказа Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр. Формы уведомлений размещены на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Ин-тернет»: <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Статья 19. Строительство, возведение строений, сооружений в случаях, когда законодательством о градостроительной деятельности не предусмотрена выдача разрешений на строительство

Лица, осуществляющие в установленных случаях строительство без разрешения на строительство:

- 1) обязаны соблюдать:
 - а) требования градостроительного законодательства, включая требования градостроительных регламентов, требования градостро-ительных планов земельных участков, в том числе, определяющих минимальные отступы от границ земельных участков, в пределах ко-торых разрешается строительство объектов капитального строительства;
 - б) требования технических регламентов, в том числе о соблюдении противопожарных требований, требований обеспечения кон-структивной надежности и безопасности зданий, строений, сооружений и их частей;
 - 2) несут ответственность за несоблюдение указанных в пункте 1 настоящей части требований.
- К зданиям, строениям, сооружениям, строительству, возведению которых не требует выдачи разрешений на строительство, создан-ным с существенными нарушениями требований, установленных пунктом 1 части 1 настоящей статьи, применяется статья 222 Граж-данского кодекса Российской Федерации о последствиях самовольного постройки.

Статья 20. Осуществление строительства и реконструкции объекта капитального строительства, строительного контро-ля и государственного строительного надзора

1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, осуществление строительного контроля и государ-ственного строительного надзора регулируется статьями 52, 53, 54 Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, техническими регламентами, строительными нормами и правилами.
2. Лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (да-лее - лицо, осуществляющее строительство), может являться застройщик либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключающие договор строительного подряда. Лицо, осуществляющее строительство, обеспечивая соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за ка-чество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного ко-декса).
3. При осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на осно-вании договора строительного подряда с застройщиком или техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором указанные лица должны подготовить земельный участок для строительства и (или) объект ка-питального строительства для реконструкции или капитального ремонта, а также передать индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, с которыми заключен такой договор, материалы и результаты инженерных изысканий, проектную документацию, разрешение на строительство. При необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщи-к или технический заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.
4. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или технический заказчик заблаговре-менно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен направить в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной вла-сти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», а в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом при осуществлении строительства, реконструкции объекта капита-льного строительства предусмотрен федеральный государственный экологический контроль (надзор), в федеральный орган исполни-тельной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора), извещение о начале таких работ, к которому прилагаются следующие документы:
 - 1) копия разрешения на строительство;
 - 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструк-ции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
 - 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
 - 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
 - 5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капи-тального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса.
5. Лицо, осуществляющее строительство, обязано осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объ-екта капитального строительства в соответствии с заданием на проектирование, проектной документацией и (или) информационной моделью (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требова-ниями Градостроительного кодекса), требованиями к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленны-ми на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, раз-решенным использованием земельного участка, ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодатель-ством Российской Федерации, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия. Лицо, осуществля-ющее строительство, также обязано обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, представителей застройщика, технического заказчика, лица, ответствен-ного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора, органов государственного строительного надзора, предо-ставлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать застройщика, технического заказчика, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального опе-ратора, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выяв-ленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

6. Отклонение параметров объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выяви-лась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта, допускается только на основании вновь утверж-денной застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным опе-ратором проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в соответствии с Градостроительным кодексом, в том числе в порядке, предусмотренном частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса.

7. В случае обнаружения объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в процессе строительства, ре-конструкции, капитального ремонта лица, осуществляющие строительство, должны приостановить строительство, реконструкцию, ка-питальный ремонт, извещать об обнаружении такого объекта органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

8. Требования к подготовке земельных участков для строительства и объекта капитального строительства для реконструк-ции, капитального ремонта, состав и порядок ведения исполнительной документации, форма и порядок ведения общего и специаль-ных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, порядок осуществления строительства, реконструкции, капитального ремон-та, порядок консервации объекта капитального строительства могут устанавливаться нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса, является соблюдение:

- 1) соответствия выполняемых работ и применяемых строительных материалов и изделий в процессе строительства, рекон-струкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документа-ции) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса);
- 2) требования наличия разрешения на строительство;
- 3) требований, установленных частями 2 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса;
- 4) требований, установленных частью 4 статьи 52 Градостроительного кодекса, к обеспечению консервации объекта капи-тального строительства;
- 5) требований к порядку осуществления строительного контроля, установленных Градостроительным кодексом, иными нор-мативными правовыми актами.
10. Федеральный государственный строительный надзор осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 10 статьи 54 Градостроитель-ного кодекса.
11. Федеральный государственный строительный надзор осуществляется при строительстве, реконструкции объектов, ука-занных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса, если иное не установлено федеральным законом о введении в дей-ствие Градостроительного кодекса, а также при строительстве, реконструкции объектов, расположенных на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе если реконструкция такого объекта осуществляется только на территории одного субъ-екта Российской Федерации, за исключением случаев, определенных Правительством Российской Федерации.

12. Региональный государственный строительный надзор осуществляется органом исполнительной власти субъекта Россий-ской Федерации, уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в от-ношении объектов капитального строительства, не указанных в части 11 настоящей статьи.

13. Лицо, осуществляющее строительство, также обязано обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляют-ся строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, представителей застройщика, техниче-ского заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора, органов государственн-го строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать застройщика, технического заказчика, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, соору-жения, или регионального оператора, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

14. Строительный контроль проводится в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капи-тального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации (в том числе решениями и меро-приятиям, направленным на обеспечение соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности объ-екта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов), требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установлен-ным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным зако-нодательством Российской Федерации.

15. Строительный контроль проводится лицом, осуществляющим строительство. В случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда строительный контроль проводится также за-стройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором либо привлекаемыми ими на основании договора индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом. Застройщик или тех-нический заказчик по своей инициативе может привлечь лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации.

16. Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать органы государственного строительного надзора о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства.

17. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства лицом, осущест-вляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором в случае осуществления строительства, реконструкции, капи-тального ремонта на основании договора строительного подряда), должен проводиться контроль за выполнением работ, которые ока-зывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безо-пасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процес-се проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации. До проведения контроля за безопасностью строительных конструкций должен проводиться контроль за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен по-сле выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламен-тов, должны проводиться испытания таких конструкций. По результатам проведения контроля за выполнением указанных работ, безо-пасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения составляются акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

18. При выявлении по результатам проведения контроля недостатков указанных в части 17 настоящей статьи работ, конструк-ций, участков сетей инженерно-технического обеспечения застройщик или технический заказчик может потребовать проведения кон-троля за выполнением указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения повторно после устранения выявленных недостатков. Акты освидетельствования таких работ, конструкций, участков сетей инженер-но-технического обеспечения должны составляться только после устранения выявленных недостатков.

19. В случаях, если выполнение указанных в части 17 настоящей статьи других работ должно быть начато более чем через шесть месяцев со дня окончания проведения соответствующего контроля, контроль за выполнением работ, которые оказывают влия-ние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью стро-ительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, должен быть проведен повторно с составлением соответствующих актов.

20. Замечания застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или ре-гионального оператора, привлекаемых ими для проведения строительного контроля лиц, осуществляющих подготовку проектной до-кументации, о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального стро-ительства должны быть оформлены в письменной форме. Об устранении указанных недостатков составляется акт, который подписыва-ется лицом, предъявившим замечания об указанных недостатках, и лицом, осуществляющим строительство.

21. Порядок проведения строительного контроля устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 21. Порядок подготовки и выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строите-льства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, про-ектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за ис-ключение случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по пла-нировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земель-ным и иным законодательством Российской Федерации.
2. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщик обращается в отдел архитектуры и градострои-тельства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района, выдающую разрешение на строительство, с заявлением на имя главы Татищевского муниципального района Саратовской области.
3. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются следующие документы:
 - 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
 - 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключе-нием случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по плани-ровке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размеще-ния которого не требуется образование земельного участка;
 - 3) разрешение на строительство;
 - 4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
 - 5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градо-строительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитально-го строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим договор строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осу-ществления строительного контроля на основании договора);
 - 6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального стро-ительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
 - 7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, распо-ложение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участ-ка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
 - 8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государ-ственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, ре-конструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требова-ниям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документацией), заключение уполномоченного на осущест-вление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган феде-рального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительно-го кодекса;
 - 9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Фе-дерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
 - 10) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенных федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного на-следия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта это-го объекта и его приспособления для современного использования;
 - 11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Градостроительные планы земельных участков утверждаются в установленном порядке:
 - 1) в составе проектов межевания в случаях:
 - формирования из состава государственных, муниципальных земель земельных участков в целях предоставления их физическим и юридическим лицам для строительства, а также в случаях планирования реконструкции в границах нескольких земельных участков; приобретения гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти земельные участки;
 - 2) в качестве самостоятельного документа - в случаях планирования реконструкции зданий, строений, сооружений в границах ранее сформированных земельных участков, применительно к которым отсутствуют градостроительные планы земельных участков либо ранее утвержденные градостроительные планы земельных участков не соответствуют настоящим Правилам. В указанных случаях градостроительные планы земельных участков предоставляются в порядке и в сроки, определенные Градостроительным кодексом Российской Федерации.
 4. В градостроительном плане земельного участка содержится информация:
 - 1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;
 - 2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса, о границах образуемого земельного участка, указанных в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
 - 3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);
 - 4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;
 - 5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка, установленных в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом;
 - 6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок, за исключением случаев выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается;
 - 7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке, установленных в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного Кодекса, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящей части;
 - 8) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных положениям об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории;
 - 9) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории;
 - 10) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;
 - 11) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
 - 12) о границах публичных сервитутов;
 - 13) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;
 - 14) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;
 - 15) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;
 - 16) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;
 - 17) о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;
 - 18) о красных линиях;
 5. Подготовка градостроительных планов земельных участков является обязательной в случаях:
 - 1) принятия решений о предоставлении физическим и юридическим лицам прав на сформированные из состава государственных, муниципальных земель земельные участки, за исключением случаев предоставления земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства;
 - 2) принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
 - 3) подготовки проектной документации для строительства, реконструкции;
 - 4) выдачи разрешений на строительство;
 - 5) выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Статья 29. Порядок формирования земельных участков как объектов недвижимости

1. Предоставление земельных участков на территории Татищевского муниципального образования осуществляется в соответствии с земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Татищевского муниципального образования и Татищевского муниципального района, на основании документов территориального планирования, генерального плана, документации по планировке территории.
2. Для строительства, реконструкции и иных целей земельные участки могут предоставляться физическим и юридическим лицам на правах собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования только свободные от прав третьих лиц земельные участки, сформированные из состава земель, находящихся в государственной, муниципальной собственности, которые согласно земельному законодательству не изъяты из оборота.
3. При предоставлении земельных участков в собственность гражданам и юридическим лицам обеспечивается равный доступ к их приобретению, осуществляются подготовка соответствующей информации и публикация в средствах массовой информации, на сайте администрации Татищевского муниципального района.
4. При предоставлении земельных участков должны отсутствовать судебные споры по предоставляемым земельным участкам между собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами и другими правообладателями.
5. Приобретение физическими, юридическими лицами прав на земельные участки осуществляется в соответствии с нормами:
 - гражданского законодательства - в случаях, когда указанные права приобретаются одним физическим, юридическим лицом у другого физического, юридического лица;
 - земельного законодательства - в случаях, когда указанные права предоставляются физическим и юридическим лицам на земельные участки, подготовленные и сформированные из состава государственных или муниципальных земель, уполномоченными государственными, муниципальными органами.
6. Земельные участки могут быть предоставлены администрацией Татищевского муниципального района физическим и юридическим лицам для целей строительства из земель государственной или муниципальной собственности в границах Татищевского муниципального образования в собственность или в аренду при условии, что на момент передачи указанных прав земельные участки являются сформированными как объекты недвижимости.
7. Сформированным для целей предоставления физическим, юридическим лицам является земельный участок, применительно к которому:
 - посредством действий по планировке территории (подготовки проекта планировки или проекта межевания) определено, что земельный участок в утвержденных границах является свободным от прав третьих лиц (за исключением возможности обременения правами третьих лиц, связанных с установлением границ зон действия публичных сервитутов);
 - установлено разрешенное использование как указание на градостроительный регламент территориальной зоны расположения соответствующего земельного участка согласно карте градостроительного зонирования;
 - посредством действий, выполненных в процессе планировки территории, определены технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - установлены границы земельного участка на местности;
 - осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка.
8. Подготовительные работы по формированию земельных участков могут проводиться по инициативе и за счет средств: местного бюджета (средств, поступающих от земельных платежей, в том числе при передаче земельных участков посредством торгов, аукционов, конкурсов); физических и юридических лиц.

Статья 30. Условия установления публичных сервитутов

1. Органы местного самоуправления Татищевского муниципального района имеют право устанавливать применительно к земельным участкам и иным объектам недвижимости, принадлежащим физическим или юридическим лицам, публичные сервитуты.
2. Публичный сервитут может быть установлен решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков.
3. Границы зон действия публичных сервитутов отображаются в проектах межевания территории и указываются в документах государственного кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства.
4. Установление публичного сервитута осуществляется независимо от формы собственности на земельный участок.
5. Обременение земельного участка сервитутом, публичным сервитутом не лишает правообладателя такого земельного участка прав владения, пользования и (или) распоряжения таким земельным участком.
6. Публичный сервитут может быть установлен в отношении одного или нескольких земельных участков и (или) земель.
7. Сервитут, публичный сервитут должны устанавливаться и осуществляться на условиях, наименее обременительных для использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.
8. Публичный сервитут может устанавливаться для:
 - прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
 - размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;
 - проведения дренажных и мелиоративных работ на земельном участке;
 - забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
 - прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
 - сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
 - использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства).
9. Публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков в следующих целях:
 - строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее - инженерные сооружения); складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;
 - устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
 - размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;
 - проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также инженерных сооружений;
 - реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.

10. Сервитуты подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», за исключением сервитутов, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса. Сведения о публичных сервитутах вносятся в Единый государственный реестр недвижимости.
11. Срок сервитута определяется по соглашению сторон. Срок сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.24 Земельного кодекса.
- Срок публичного сервитута определяется решением о его установлении.
- Срок сервитута, срок публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срок резервирования таких земель.
12. Сервитут может быть прекращен по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
13. Публичный сервитут, за исключением публичного сервитута, установленного в порядке, предусмотренном частью 9 настоящей статьи, может быть прекращен в случае отсутствия общественных нужд, для которых он был установлен, путем принятия акта об отмене сервитута.

Глава 7. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки территории Татищевского муниципального образования

Статья 31. Общие положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки территории Татищевского муниципального образования

1. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам землепользования, застройки Татищевского муниципального образования осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 09.10.2006 № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области», Уставом Татищевского муниципального района, Уставом Татищевского муниципального образования, настоящими Правилами и Положением.
2. Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления и представляют собой обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.
3. Публичные слушания проводятся с целью соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.
4. В публичных слушаниях участвуют жители Татищевского муниципального образования и правообладатели объектов недвижимости.
5. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся следующие вопросы:
 - проект Правил, внесение изменений в указанные Правила;
 - проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;
 - проект генерального плана и внесение в него изменений;
 - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;
 - предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
6. Решение о назначении публичных слушаний принимается Советом депутатов.
7. Публичные слушания организуются и проводятся Комиссией.
8. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области», в течение 5 дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области: <https://tatishhevskij-64.gosweb.gosuslugi.ru/>.
9. Необходимые сведения, документы и материалы для проведения публичных слушаний готовятся Комиссией, а также по запросу Комиссии органом, уполномоченным в области градостроительства, иными структурными подразделениями администрации Татищевского муниципального района.
10. Продолжительность проведения публичных слушаний должна составлять:
 - по проекту Правил и внесению изменений в Правила - не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта;
 - по проекту генерального плана и внесению изменений в генеральный план поселения - не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;
 - по проектам планировки территории - не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;
 - по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
11. В решении о назначении публичных слушаний указываются следующие сведения:
 - формулировка выносимого на публичные слушания вопроса;
 - состав Комиссии;
 - дата, время, место проведения публичных слушаний;
 - порядок и срок подачи замечаний и предложений к обсуждаемым материалам.
12. Со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний заинтересованным лицам и гражданам в период рабочего времени Комиссией должна быть предоставлена возможность ознакомления с обсуждаемыми материалами.
13. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежит опубликованию в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещается на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области одновременно с решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний.
14. В случае, если решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний установлен иной порядок ознакомления с муниципальным правовым актом, граждане имеют право ознакомиться с муниципальным правовым актом в порядке, установленном решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний.
15. Для размещения материалов и информации, относящихся к проведению публичных слушаний, обеспечения возможности предоставления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».
16. Со дня опубликования решения о назначении публичных слушаний заинтересованные лица и граждане вправе в письменной форме направлять в Комиссию свои предложения и замечания к обсуждаемым материалам.
17. Данные предложения и замечания подлежат обязательной регистрации в администрации Татищевского муниципального района, рассмотрению Комиссией и приобщаются к протоколу публичных слушаний.
18. Комиссия по результатам публичных слушаний оформляет протокол результатов публичных слушаний (далее - Протокол).
19. В Протоколе указываются дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний, фамилия, имя, отчество выступающих участников публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения, предложения, а также иные необходимые сведения.
20. К Протоколу прилагаются:
 - копия решения о назначении публичных слушаний;
 - копии предложений и замечаний заинтересованных лиц и граждан, поступивших в письменном виде в Комиссию до дня проведения публичных слушаний;
 - копии публикаций в средствах массовой информации по обсуждаемым материалам;
 - список граждан, принимавших участие в публичных слушаниях.
21. Протокол публичных слушаний оформляется секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней в двух экземплярах, один из которых находится у субъекта правотворческой инициативы, второй направляется в Совет депутатов.
22. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.
23. Заключение по результатам публичных слушаний принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и подписывается всеми членами Комиссии.
24. Секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет заключение по результатам публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещает на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет».
25. Заключение по результатам публичных слушаний оформляется в двух экземплярах, один из которых находится у субъекта правотворческой инициативы, второй направляется в Совет депутатов.
26. Протокол публичных слушаний с приложением списка граждан, принявших участие в публичных слушаниях, письменных замечаний и предложений, а также заключение по результатам публичных слушаний направляется в Совет депутатов.
27. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 32. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства

1. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих на территории той территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
2. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
3. При проведении публичных слушаний гражданам предоставляется информация о письменных заключениях, полученных от уполномоченных, контрольных и надзорных органов по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.
4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет».
5. Срок проведения публичных слушаний не может быть более 1 месяца со дня оповещения граждан до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.
7. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Татищевского муниципального района.
8. На основании указанных в части 7 настоящей статьи рекомендаций глава Татищевского муниципального района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.
9. Решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет».

Статья 33. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.
3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.
4. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает информирование граждан о проведении публичных слушаний;
- 2) персонально оповещает правообладателей смежных земельных участков и правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках, о проведении публичных слушаний;
- 3) в случае, если запрашиваемое отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, информирует о проведении публичных слушаний правообладателей земельных участков, подверженных риску негативного воздействия.
5. При проведении публичных слушаний гражданам предоставляется информация о письменных заключениях, полученных от уполномоченных, контрольных и надзорных органов по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и может размещаться на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет».
7. Срок проведения публичных слушаний не может быть более 1 месяца со дня оповещения граждан до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
8. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе Татищевского муниципального района.
9. Глава Татищевского муниципального района в течение семи дней со дня поступления указанных в части 8 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.
10. Решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет».
11. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не допускается, если такое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приазодродной территории.

Статья 34. Публичные слушания по обсуждению документации по планировке территории

1. Порядок проведения публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности Саратовской области, настоящими Правилами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Татищевского муниципального района.
2. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит обсуждению на публичных слушаниях.
3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях:
 - 1) в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.
 - 2) в случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование в соответствии с частями 12.7 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также на согласование в соответствии с частью 12.4 статьи 45 Градостроительного кодекса при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения и не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.
 - 3) если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:
 - a) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
 - b) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.
 - 4) Публичные слушания организует и проводит Комиссия по землепользованию и застройке.
5. Правом обсуждения документации по планировке территории на публичных слушаниях обладают лица:
 - 1) проживающие на территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;
 - 2) обладающие на праве собственности, аренды, пользования объектами недвижимости, расположенными на территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;
 - 3) проживающие и обладающие объектами капитального строительства, расположенными на территориях, примыкающих к территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;
 - 4) иные лица, чьи интересы затрагиваются в связи с планируемой реализацией документации по планировке территории.
6. Предметом публичных слушаний документации по планировке территории являются вопросы соответствия этой документации:
 - 1) документам территориального планирования в части наличия решений об установлении границ зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования за последующим изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков и иных объектов недвижимости для государственных и муниципальных нужд;
 - 2) требованиям законодательства о необходимости доказательства невозможности установить границы зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования иным способом, чем тот, который предложен документацией по планировке территории;
 - 3) градостроительным регламентам, содержащимся в настоящих Правилах;
 - 4) техническим регламентам, включая требования, предъявляемые к градостроительному проектированию систем инженерно-технического обеспечения планируемого строительства, реконструкции;
 - 5) иным требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности.
- Предмет обсуждения устанавливается Комиссией в соответствии с требованиями законодательства с учетом особенностей рассматриваемой документации по планировке территории и содержания решаемых посредством этой документации вопросов.
7. Информацию о проведении публичных слушаний размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет».
8. Комиссия обеспечивает гражданам возможность предварительного ознакомления с материалами документации по планировке территории.
9. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в Комиссию и получить копию протокола публичных слушаний.
10. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет».
11. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.
12. Администрация Татищевского района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 8. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

Статья 35. Основания для внесения изменений в Правила

- Основания для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила являются:
- несоответствие Правил генеральному плану Татищевского муниципального образования, схеме территориального планирования Татищевского муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;
 - поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приазодродной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;
 - поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
 - несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;
 - несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;
 - установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;
 - принятие решения о комплексном развитии территории;
 - обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах Татищевского муниципального образования.

Статья 36. Порядок внесения изменений в Правила

1. Предложения о внесении изменений в Правила в комиссию направляются:
 - федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства соответственно: федерального, регионального и местного значения;
 - органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории поселения;
 - органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;
 - физическими и юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуется права и законные интересы граждан и их объединений;
 - уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, которое создано Российской Федерацией или в уставном (складочном) капитале которого доля Российской Федерации составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу;
 - высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принимающим решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации, главной местной администрации решения о комплексном развитии территории, которое создано субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием или в уставном (складочном) капитале которого доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу, либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.
2. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Татищевского муниципального района.
3. Глава Татищевского муниципального района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта внесения изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.
4. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее чем через 10 дней со дня представления ходатайства Комиссии. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссии, Совет депутатов принимает соот-

- ветствующее решение.
5. Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила проводятся Комиссией в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки, установленным главой 7 настоящих Правил.
 6. На публичные слушания приглашаются правообладатели недвижимости, интересы которых затрагиваются, а также представители органов, уполномоченных регулировать и контролировать землепользование и застройку, другие заинтересованные лица. Позиция указанных органов по рассматриваемому вопросу должна быть письменно зафиксирована в соответствующих заключениях, предоставляемых в Комиссию до проведения публичных слушаний и доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам.
 7. После завершения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в Правила и представляет проект Правил с внесенными изменениями главе Татищевского муниципального района. Обязательными приложениями к проекту Правил с внесенными изменениями являются протокол публичных слушаний со списком граждан, принимавших участие в публичных слушаниях, письменными замечаниями и предложениями, а также заключение о результатах публичных слушаний.
 8. Глава Татищевского муниципального района в течение десяти дней после представления ему проекта Правил с внесенными в него изменениями принимает решение об утверждении Правил и направлении указанного проекта в Совет депутатов или об отклонении указанного проекта и о направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.
 9. Решение Совета депутатов о внесении изменений в Правила подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и размещается на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет».

Глава 9. Отношение к ранее возникшим правам в связи с введением Правил

Статья 37. Общие положения, относящиеся к ранее утвержденной документации по территориальному планированию и планировке территории

1. Со дня вступления в силу настоящих Правил, документация по территориальному планированию и планировке территории, утвержденная в установленном порядке до введения в действие Правил, действует в части, не противоречащей настоящим Правилам. После вступления в силу настоящих Правил Совет депутатов по представлению заключений Комиссии вправе принимать решения по следующим вопросам:
 - о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план с учетом настоящих Правил;
 - о приведении в соответствие с настоящими Правилами ранее утвержденной и нереализованной документации по планировке территории, в том числе - в части установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов;
 - о подготовке документации по территориальному планированию и планировке территории, которая после утверждения в установленном порядке может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в настоящие Правила в части уточнения, изменения границ территориальных зон, состава территориальных зон, списков видов разрешенного использования недвижимости, состава и значений показателей предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим территориальным зонам.
- Внесение изменений в генеральный план, утверждение иных документов территориального планирования (Российской Федерации, Саратовской области, Татищевского муниципального района) и планировки (применительно к территории Татищевского муниципального образования), внесение изменений в такие документы, утверждение новой документации по планировке территории, не влечет изменение настоящих Правил.
- Настоящие Правила могут быть изменены только в установленном порядке с учетом документов территориального планирования, документации по планировке территории, внесения в них изменений.

Статья 38. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам

1. Принятые до вступления в силу настоящих Правил правовые акты Татищевского муниципального образования, правовые акты Татищевского муниципального района по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.
2. Разрешения на строительство, выданные физическим и юридическим лицам до вступления в силу настоящих Правил, являются действительными, при условии, что их срок действия не истек.
3. Объекты недвижимости, существовавшие на законных основаниях до введения в действие настоящих Правил или до внесения в них изменений, являются не соответствующими Правилам в случаях, когда эти объекты:
 - имеют виды использования, которые не поименованы как разрешенные в регламентах соответствующих территориальных зон;
 - имеют виды использования, которые поименованы как разрешенные в регламентах соответствующих территориальных зон, но находятся в зонах с особыми условиями использования территории, в пределах которых запрещено размещение объектов данного вида использования территории в соответствии с градостроительным регламентом;
 - имеют параметры построек (площадь застройки, отступы построек от границ участка, высота, этажность, процент застройки) меньше минимальных или больше максимальных значений, установленных регламентом использования соответствующих территориальных зон.
4. Использование объектов недвижимости, указанных в части 3 настоящей статьи, определяется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
5. Отношения по поводу самовольного занятия и использования земельных участков, регулируются земельным законодательством. Отношения по поводу самовольного строительства, использования самовольных построек регулируются гражданским законодательством.

РАЗДЕЛ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Глава 10. Градостроительное зонирование

Статья 39. Карта градостроительного зонирования Татищевского муниципального образования. Карта зон с особыми условиями использования территорий

Карта градостроительного зонирования Татищевского муниципального образования является составной графической частью настоящих Правил. На Карте отображены границы территориальных зон и их кодовые обозначения, определяющие вид территориальной зоны. Границы зон с особыми условиями использования территорий отображены на карте зон с особыми условиями использования территорий.

РАЗДЕЛ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Глава 11. Градостроительные регламенты о видах использования территории

Статья 40. Общие положения

- Решения по землепользованию и застройке принимаются в соответствии с генеральным планом Татищевского муниципального образования, иной градостроительной документацией и на основе установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов, которые действуют в пределах зон и распространяются в равной мере на все расположенные в одной и той же зоне земельные участки, иные объекты недвижимости и независимо от форм собственности.
- Регламенты устанавливают разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства применительно к различным зонам, а также допустимые изменения объектов недвижимости при осуществлении градостроительной деятельности, на основе действующих нормативных документов, основными из которых являются: федеральные законодательные акты, постановления Правительства РФ, постановления Главы Татищевского муниципального района Саратовской области, требования СНиПов, СанПиНов.

Статья 41. Перечень градостроительных регламентов и территориальных зон

1. Регламенты градостроительной деятельности в выделенных зонах представлены в табличной форме и включают виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:
 - 1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
 - 2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
 - 3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования муниципальных образований;
 - 4) видов территориальных зон;
 - 5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.
2. Градостроительные регламенты в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установлены в следующем составе:
 - минимальная площадь земельных участков (ст. 45.3);
 - минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков (ст. 45.4);
 - максимальная высота надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участков. В число надземных этажей включаются технический, мансардный и цокольный, а также прочие этажи, предусмотренные соответствующими строительными нормами и правилами как надземные (ст. 45.5);
 - максимальная общая площадь объектов капитального строительства нежилого назначения на территории земельных участков. В расчет общей площади входит площадь объектов нежилого назначения, расположенных на всех этажах зданий (включая технический, мансардный, цокольный и подвальный (подвалные);
 - минимальная доля озелененной территории земельных участков (45.6);
 - минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков (45.7);
 - минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков (45.8);
 - максимальная высота ограждений в архитектурном решении ограждений земельных участков жилой зоны (45.9).
3. Градостроительный регламент по видам разрешенного использования недвижимости включает:
 - основные виды разрешенного использования недвижимости, которые при условии соблюдения строительных норм и стандартов безопасности, правил пожарной безопасности, иных обязательных норм требований не могут быть запрещены;
 - виды использования недвижимости, которые могут быть разрешены при соблюдении определенных условий (условно разрешенные), для которых необходимо получение специальных согласований;
 - вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.
4. Для каждой зоны, выделенной на карте градостроительного зонирования, устанавливаются, как правило, несколько видов разрешенного использования объектов недвижимости.
5. Наименования видов разрешенного использования земельных участков определены по Классификатору, утвержденному Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (в ред. Приказов Росреестра от 20.04.2021 № П/0166, от 30.07.2021 № П/0326, от 16.09.2021 № П/0414, от 23.06.2022 № П/0246).
6. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:
 - предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
 - минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
 - предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
 - максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть построена, ко всей площади земельного участка.
7. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются размеры и параметры, их сочетания.
8. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с видами разрешенного использования и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкция допускается при условии соблюдения градостроительных ограничений, установленных законодательством.
9. Применительно к зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Дополнительные градостроительные регламенты в зонах с особыми условиями использования территории определены в главе 12 настоящих Правил.
11. Требования градостроительных регламентов обязательны для исполнения всеми субъектами градостроительных отношений на территории Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

Статья 42. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства

- Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства установлены в градостроительном регламенте в границах территорий зоны ОД, в соответствии ч. 5.3 ст.30 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Требования к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства устанавливаются с учетом видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в градостроительном регламенте

те, требований технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования и правил благоустройства территорий.

В градостроительном регламенте согласно ч. 6.2 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 установлены:

- 1. Требования к объемно-пространственным характеристикам объекта капитального строительства:
- 1. Размещение объектов капитального строительства (далее – объект) в границах земельного участка должно производиться с учетом реализации требований местных нормативов градостроительного проектирования, а также правил благоустройства территории муниципального образования в части нормируемого комплекса элементов благоустройства и парковочных мест.
- 2. Требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям:
- 1) требования к объемно-пространственным и архитектурным решениям входных групп:
- а) основной вход (входы) в здание должен быть организован с уровня земли/в одном уровне с прилегающим твердым покрытием с учетом создания «безбарьерной среды», с учетом доступности и безопасности для маломобильных групп;
- в) главный вход в здание необходимо выявить (акцентировать), второстепенные входы (служебные, технические, эвакуационные) - нивелировать;
- г) предусмотреть устройство козырьков (навесов) над каждым входом в целях защиты от атмосферных осадков;
- д) при устройстве козырьков (навесов) использовать безопорные конструкции, в случае обоснованной необходимости наличия опорных элементов в зоне главного входа (под козырьком (навесом)), предусмотреть их по массе соотносимыми нависающими над ними объемом, а также четное количество опорных элементов;
- е) предусмотреть информационно-навигационное оформление входа.
- 2. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства:
- 1. При формировании внешнего облика зданий руководствоваться принципами сомасштабности, ансамблевости и гармонии, предусмотрев:
- 1) интеграцию в сложившуюся градостроительную ситуацию (необходимо учитывать характер, структуру и стилистические особенности окружающей застройки и ландшафта, избегать значительного диссонанса, обязательно обосновывать решения);
- 2) выявление функционального назначения проектируемого здания;
- 3) взаимную увязку и обоснование планировочных, объемно-пространственных и фасадных решений.
- 2. Архитектурный облик объекта должен быть подчинен единому стилистическому решению. Дизайн отдельных элементов должен подчиняться единому стилю всего объекта. Решения должны иметь обоснование.
- 3. Требования к размещению, типоразмерам и стилистическим характеристикам светопрозрачных конструкций:
- 1) размещение светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) на фасаде должно быть обусловлено планировочными и композиционными решениями;
- 2) типоразмер светопрозрачных конструкций (оконные проемы, витражи) следует принимать, исходя из функционального назначения помещений, указанных на поэтажных планах;
- 3) недопустимо подчинение размещения оконных проемов только планировочным решениям без обоснования общей композиции фасада, учета тектоники здания;
- 4) исключение использования типологических приемов, характерных для жилищного строительства.
- 4. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам входных групп:
- 1) козырек (навес) главного входа должен визуальнo отличаться от второстепенных входов, при этом должен подчиняться единому стилю объекта;
- 2) устройство козырьков (навесов) над всеми входными группами должно быть выполнено с учетом стилистической взаимоувязки с фасадными решениями.
- 5. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам элементов благоустройства:
- элементы благоустройства территории (ограждение, уличная мебель и т.д.) должны быть выполнены в увязке с общим стилистическим и колористическим решением объекта.
- 6. Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам системы навигации:
- 1) необходимо формировать комплексную систему навигации и информационного обеспечения с учетом масштаба и качества шрифтовых композиций, элементов инфографики, а также мест их размещения во взаимоувязке с общим стилистическим и композиционным решением фасадов здания;
- 2) масштаб шрифтовой композиции с названием объекта должен учитывать визуальное восприятие со стороны основного пешеходного потока посетителей, а также автомобильных дорог. Возможны различные варианты размещения композиции (крыля, козырек главного входа, отдельно стоящая стела и т.п.).
- 3. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства:
- 1. Цветовые решения внешней отделки фасадов объектов должны соответствовать требованиям, установленным в правилах благоустройства территории муниципального образования.
- 2. Общие требования к цветовым решениям:
- 1) цветовое решение должно быть обосновано и выполнено во взаимной увязке с композиционными решениями здания, тектоники объема, оконными проемами;
- 2) при разработке цветовых решений необходимо:
- а) избегать соотношения цветов на фасаде в пропорции 1:1; должен быть основной, базовый цвет и дополнительные, акцентные цвета;
- б) руководствоваться принципом гармоничного сочетания с окружающей застройкой территории;
- в) исключить случайное использование цвета; учитывать, что цветовые акценты выявляют объемно-пластические свойства объектов;
- г) при выборе цветовых решений оконных, витражных, дверных переплетов использовать белый цвет (RAL 9010, 9016, 9003, 9001 или аналог) только в случае его обоснования архитектурно-художественным решением.
- 3. При выборе базового цвета отдавать преимуществе натуральным оттенкам и цветам. При выборе дополнительных и акцентных цветов необходимо обеспечить их гармоничное сочетание с базовым цветом.
- 4. В качестве базового цвета не допускается применять оттенки открытой и агрессивной цветовой гаммы, которые будут доминировать и разрушать общую композицию объема.
- 5. При выборе цветовых решений, необходимо учитывать, что при использовании технологии оштукатуривания возможно использование только светлых, разбеленных, натуральных оттенков и цветов, в целях предупреждения выгорания в процессе эксплуатации. Возможно применение белого, бежевого и светло-серого цвета.
- 6. При разработке системы навигации и рекламно-информационного обеспечения учитывать общую цветовую палитру проекта.
- 7. Исключить визуальное восприятие крепежных изделий; выполнять крепежные изделия с учетом цвета основных элементов.
- 8. При использовании двух и более цветов штукатурки обеспечивать их стыковку в разных (смещенных друг относительно друга) плоскостях с перепадом или разрывом не менее 20 мм.
- 9. При объемно-планировочном решении здания, предусматривающем устройство разновысотных частей здания с разностью высот более одного этажа, для нижележащей кровли необходимо выполнять проработку ее цветového решения, предусмотрев применение цветных покрытий (засыпки, мембраны) с учётом визуального восприятия кровли из окон многоэтажных зданий.
- 4. Требования к отделочным и (или) строительным материалам, определяющие архитектурный облик объектов капитального строительства:
- 1. Общие требования к отделочным и (или) строительным материалам:
- 1) применять долговечные, износостойкие, ремонтнопригодные материалы (учитывать дальнейшую эксплуатацию);
- 2) выполнять первые этажи и цоколь из устойчивых к атмосферным явлениям, вандалостойких и визуальнo привлекательных материалов;
- 3) предусматривать систему разрезки облицовочных панелей с учетом архитектурных решений и габаритов дверных и оконных проемов.
- 2. Материалы для применения в отделке (финишные материалы):
- 1) кровля, элементы кровли: фальцевая кровля, мягкая черепица, наливная кровля, мембрана, засыпка с фиксацией, сланцевая кровля, песчано-цементная черепица, керамическая черепица, светопрозрачные конструкции и другие износостойкие материалы (включая материалы, используемые для эксплуатируемой кровли);
- 2) цоколь: природный камень (гранит или аналог), клинкерный кирпич, керамогранит (толщина не менее 10 мм), панели из бетонных композитов, бетон и другие износостойкие материалы;
- 3) стены: облицовочный полнотелый кирпич (клинкерный, керамический), железобетонные стеновые панели, облицовочные навесные конструкции. В том числе подшивка нависающих частей, (керамогранит (толщина не менее 10 мм), композит, архитектурный бетон, природный камень (гранит или аналог), металлокассеты, в том числе профилированные, аквапанель, HPL-панель, линейная панель) и другие износостойкие материалы;
- 4) входные группы: светопрозрачные, вандалостойкие конструкции с применением алюминиевого и/или стального профиля со стеклопакетом (остекление не менее 60% дверного полотна в составе витражных конструкций); материалы примыкания к светопрозрачным конструкциям должны быть выполнены из долговечных и вандалостойких материалов;
- 5) закрытие нижней части (метровой зоны) балкона/лоджии при сплошном остеклении: стемалит, стекло, тонированное в массе в заводских условиях, декоративная решетка, материал основной поверхности фасада и другие износостойкие материалы;
- 6) декоративные элементы: гипс, стеклофибробетон, природный камень (гранит или аналог), металл и другие износостойкие материалы;
- 7) материалы, используемые для создания произведений декоративно-прикладного искусства панно должны соответствовать требованиям долговечности, ремонтнопригодности, экономичности в эксплуатации.
- 3. При отделке фасадов не допускается:
- 1) применение керамогранита с креплением на видимых клямерах в отделке фасадов первых и вторых этажей;
- 2) опирание фасада навесного, оштукатуренного, фиброцементного, алюмокомпозитного без устройства цоколя на отметке земли; необходимо исключить примыкание элементов отделки к уровню грунта (отмостки);
- 3) использование сэндвич-панелей с открытым типом крепления (визуально заметные соединения панелей, видимые крепежные элементы (винты, дюбели, заклепки);
- 4) сопряжение в одной плоскости поверхностей с различными отделочными материалами без раскреповки (за исключением мозаичных панно).
- 4. Запрещенные для применения в отделке (финишные материалы) материалы:
- а) бетонные блоки без финишной отделки;
- б) фасад: сотовый или профилированный поликарбонат, профлист, металлический и пластиковый сайдинг, цветная и тонирующая самоклеющаяся пленка, сэндвич-панель с открытым типом крепления;
- в) цоколь: фиброцементные панели, металлокассеты, сэндвич-панели, профлист, вентфасад с облицовкой керамогранитом или плиткой;
- г) первый этаж, входные группы, витражные конструкции: поливинилхлорид (ПВХ).
- 5. Не рекомендуется в облицовке фасада использование технологии оштукатуривания. В случае ее использования рекомендуется применение только штукатурки, окрашенной в массе. Допускается применение штукатурных фасадов со сроком дальнейшей эксплуатации без потери качества не менее 15 лет.
- 5. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства:
- 1. При размещении всех видов инженерных систем на визуальнo воспринимаемых поверхностях фасадов (в том числе на кровле) объектов нежилого назначения необходимо предлагать мероприятия по их визуальнoму сокрытию и гармоничной интеграции в общий объем здания.
- 2. Исключить размещение инженерного оборудования на декоративных элементах здания.
- 3. Предусмотреть обустройство специальных архитектурных элементов (мест размещения) для наружных блоков кондиционеров (ниши, наружные корзины с декоративными экранами) без выведения элементов электрооборудования на наружные плоскости стен (отсутствие сопровождающей проводки на плоскости фасадов).
- 4. Для прокладки коммуникаций к наружным блокам кондиционеров предусмотреть в наружных стенах устройство гильз с заполнением негорючей теплоизоляцией с нормативным уклоном в сторону фасада и установкой декоративных заглушек с двух сторон.
- 5. При устройстве открытой водосточной системы на фасаде и козырьках (навесах), предусмотреть скрытый отвод поверхностных стоков или их интеграцию в общее стилистическое решение.
- 6. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства:
- 1. При формировании внешнего облика зданий с элементами декоративного освещения, необходимо предусмотреть:
- а) освещение входной группы (фасадные светильники);
- б) освещение домовых знаков в темное время суток;
- в) размещение архитектурно-художественного освещения на фасадах зданий, визуальнo воспринимаемых со стороны улиц, дорог (если предусмотрено техническим заданием).
- Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства подлежит согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных ч. 5.3 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не требуется в отношении объектов капитального строительства, указанных в п. 1 - 4 ч. 2 ст. 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в отношении:
- а) гидротехнических сооружений;
- б) объектов и инженерных сооружений, предназначенных для производства и поставок товаров в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- в) подземных сооружений;
- г) объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;
- д) объектов капитального строительства, предназначенных (используемых) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;
- е) объектов капитального строительства, предназначенных для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;

ж) объектов капитального строительства, предназначенных для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;

з) объектов капитального строительства, связанных с обращением с радиоактивными отходами;

и) объектов капитального строительства, связанных с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;

к) объектов использования атомной энергии;

л) опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 43. Перечень территориальных зон

I. Жилые зоны	
Ж1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
Ж2	Зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами (до 6 этажей, включая мансардный)
Ж3	Зона перспективной застройки индивидуальными жилыми домами
II. Общественно-деловые зоны	
ОД1	Многофункциональная общественно-деловая зона
ОД2	Зона специализированной общественной застройки
ОД3	Зона смешанной и общественно-деловой застройки
III. Производственные зоны	
П1	Производственная зона
П2	Коммунально-складская зона
IV. Зоны объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	
ИТ1	Зона инженерной инфраструктуры
ИТ2	Зона транспортной инфраструктуры
V. Зоны сельскохозяйственного использования	
СХ1	Зоны сельскохозяйственного использования
СХ2	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий
СХ3	Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан
VI. Зоны рекреационного назначения	
Р1	Зона лесов
Р2	Зона озелененных территорий специального назначения
Р3	Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)
VII. Зоны специального назначения	
СН1	Зона кладбищ
СН2	Зона переработки отходов
VIII. Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения	
РТ	Зона режимных территорий
IX. Зона водных объектов	
В	Зона акваторий

Статья 44. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон

Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды РИ (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
Жилые зоны:			
Зона застройки индивидуальных жилыми домами (Ж1)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2) Блокированная жилая застройка (2.3) Хранение автотранспорта (2.7.1) Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Улично-дорожная сеть (12.0.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Предпринимательство (4.0) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Связь (6.8)	Обслуживание жилой застройки (2.7) Площадки для занятий спортом (5.1.3)
Зона застройки малоэтажными и среднетажными жилыми домами (до 6 этажей, включая мансардный) (Ж2)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Хранение автотранспорта (2.7.1) Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Общестия (3.2.4) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Улично-дорожная сеть (12.0.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Предпринимательство (4.0) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Связь (6.8)	Обслуживание жилой застройки (2.7) Площадки для занятий спортом (5.1.3)
Зона перспективной застройки индивидуальными жилыми домами (Ж3)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2) Блокированная жилая застройка (2.3) Обслуживание жилой застройки (2.7) Коммунальное обслуживание (3.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Хранение автотранспорта (2.7.1) Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Магазины (4.4) Связь (6.8)	Площадки для занятий спортом (5.1.3)
Общественно-деловые зоны:			
Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД1)	Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Оказание услуг связи (3.2.3) Бытовое обслуживание (3.3) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Культурное развитие (3.6) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Религиозное использование (3.7) Общественное управление (3.8) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Развлекение (4.8) Служебные гаражи (4.9) Стоянка транспортных средств (4.9.2) Склад (6.9) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Историко-культурная деятельность (9.3) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Благоустройство территории (12.0.2)	Ветеринарное обслуживание (3.10) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Связь (6.8)	Спорт (5.1) Площадки для занятий спортом (5.1.3)
Зона специализированной общественной застройки (ОД2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2) Религиозное использование (3.7) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Спорт (5.1) Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий (5.1.1) Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Благоустройство территории (12.0.2)	Служебные гаражи (4.9) Стоянка транспортных средств (4.9.2) Связь (6.8)	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)

Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды РИ (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
Зона смешанной и общественно-деловой застройки (ОД3)	Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Общественное управление (3.8) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Служебные гаражи (4.9) Стоянка транспортных средств (4.9.2) Отдых (рекреация) (5.0) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Улично-дорожная сеть (12.0.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Развлечение (4.8) Спорт (5.1) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Связь (6.8)	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)
Производственные зоны:			
Производственная зона (П1)	Птицеводство (1.10) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18) Коммунальное обслуживание (3.1) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Служебные гаражи (4.9) Стоянка транспортных средств (4.9.2) Производственная деятельность (6.0) Пищевая промышленность (6.4) Нефтехимическая промышленность (6.5) Строительная промышленность (6.6) Склад (6.9) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Благоустройство территории (12.0.2) Специальная деятельность (12.2)	Ветеринарное обслуживание (3.10) Связь (6.8)	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)
Коммунально-складская зона (П2)	Хранение автотранспорта (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Деловое управление (4.1) Служебные гаражи (4.9) Стоянка транспортных средств (4.9.2) Производственная деятельность (6.0) Склад (6.9)	Рынки (4.3) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Связь (6.8)	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)
Зоны инженерной и транспортной инфраструктуры:			
Зона инженерной инфраструктуры (ИТ 1)	Коммунальное обслуживание (3.1) Предоставление коммунальных услуг (3.1.1) Энергетика (6.7) Связь (6.8) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Гидротехнические сооружения (11.3) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Благоустройство территории (12.0.2)	Не подлежат установлению	Не подлежат установлению
Зона транспортной инфраструктуры (ИТ 2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Служебные гаражи (4.9) Объекты дорожного сервиса (4.9.1) Заправка транспортных средств (4.9.1.1) Обеспечение дорожного отдыха (4.9.1.2) Автомобильные мойки (4.9.1.3) Ремонт автомобилей (4.9.1.4) Стоянка транспортных средств (4.9.2) Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2) Трубопроводный транспорт (7.5) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Улично-дорожная сеть (12.0.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Предпринимательство (4.0) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Связь (6.8)	Стоянки транспорта общего пользования (7.2.3) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)
Зоны сельскохозяйственного использования:			
Зоны сельскохозяйственного использования (СХ1)	Сельскохозяйственное использование (1.0) Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18) Сенокосение (1.19) Выпас сельскохозяйственных животных (1.20) Коммунальное обслуживание (3.1)	Связь (6.8) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Улично-дорожная сеть (12.0.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Служебные гаражи (4.9)
Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СХ2)	Сельскохозяйственное использование (1.0) Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18) Коммунальное обслуживание (3.1) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Склад (6.9)	Связь (6.8)	Служебные гаражи (4.9) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (СХ3)	Садоводство (1.5) Коммунальное обслуживание (3.1) Ведение огородничества (13.1) Ведение садоводства (13.2) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Благоустройство территории (12.0.2)	Магазины (4.4) Связь (6.8)	Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)
Зоны рекреационного назначения:			
Зона лесов (Р1)	Не подлежат установлению		
Зона озелененных территорий специального назначения (Р2)	Питомники (1.17) Коммунальное обслуживание (3.1) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Благоустройство территории (12.0.2)	Не подлежат установлению	Служебные гаражи (4.9) Стоянка транспортных средств (4.9.2)
Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) (Р3)	Коммунальное обслуживание (3.1) Культурное развитие (3.6) Парки культуры и отдыха (3.6.2) Развлечение (4.8) Отдых (рекреация) (5.0) Спорт (5.1) Площадки для занятий спортом (5.1.3) Историко-культурная деятельность (9.3) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Улично-дорожная сеть (12.0.1) Благоустройство территории (12.0.2)	Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Общественное питание (4.6) Связь (6.8)	Служебные гаражи (4.9) Стоянка транспортных средств (4.9.2)
Зоны специального назначения:			
Зона кладбищ (СН1)	Коммунальное обслуживание (3.1) Ритуальная деятельность (12.1)	Бытовое обслуживание (3.3) Религиозное использование (3.7) Служебные гаражи (4.9) Стоянка транспортных средств (4.9.2) Связь (6.8)	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0) Благоустройство территории (12.0.2)
Зона переработки отходов (СН2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Специальная деятельность (12.2)	Служебные гаражи (4.9)	Не подлежат установлению
Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения:			
Зона режимных территорий (РТ)	Не подлежат установлению		
Зона водных объектов:			
Зона акваторий (В)	Не подлежат установлению		

Статья 45. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Наименование территориальной зоны (код)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства							
	S min, (м2)	S max, (м2)	От-ступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Высота здания, max (м)	Процент за-стройки min, (процент)	Процент за-стройки max, (процент)
Жилые зоны:								
Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)	300	2000	3	1	3	13,8	-	60
Зона застройки малоэтажными и средне-этажными жилыми домами (до 6 этажей, включая мансардный) (Ж2)	-	-	3	1	6	40	-	70

Наименование территориальной зоны (код)	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства							
	S min, (м2)	S max, (м2)	От-ступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Высота здания, max (м)	Процент за-стройки min, (процент)	Процент за-стройки max, (процент)
Зона перспективной застройки индивидуальными жилыми домами (Ж3)	-	2000	3	1	3	13,8	-	60
Общественно-деловые зоны:								
Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД1)	-	-	-	-	-	35	-	60
Зона специализированной общественной застройки (ОД2)	-	-	-	-	-	35	-	60
Зона смешанной и общественно-деловой застройки (ОД3)	-	-	-	-	-	20	-	60
Производственные зоны:								
Производственная зона (П1)	-	-	-	-	-	50	-	-
Коммунально-складская зона (П2)	-	-	-	-	-	50	-	-
Зоны инженерной и транспортной инфраструктур:								
Зона инженерной инфраструктуры (ИТ1)	-	-	-	-	-	-	-	-
Зона транспортной инфраструктуры (ИТ2)	-	-	-	-	-	-	-	-
Зоны сельскохозяйственного использования:								
Зоны сельскохозяйственного использо- вания (СХ1)	-	-	1	1	1	12	-	-
Производственная зона сельскохозяй- ственных предприятий (СХ 2)	-	-	-	-	-	30	-	-
Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (СХ 3)	300	1000	3	1	3	13,8	-	-
Зоны рекреационного назначения:								
Зона лесов (Р1)	Не подлежат установлению							
Зона озелененных территорий специаль- ного назначения (Р 2)	-	-	-	-	-	8	-	-
Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) (Р 3)	-	-	-	1	1	10	-	7
Зоны специального назначения:								
Зона кладбищ (СН 1)	-	400000	6	-	-	-	-	-
Зона переработки отходов (СН 2)	-	-	-	-	-	-	-	-
Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения:								
Зона режимных территорий (РТ)	Не подлежат установлению							
Зона водных объектов:								
Зона акваторий (В)	Не подлежат установлению							

Примечание. В таблице используются следующие сокращения:
1) S min - предельные минимальные размеры земельных участков;
2) S max - предельные максимальные размеры земельных участков;
3) Отступ min - минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
4) Этаж min - предельное минимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;
5) Этаж max - предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;
6) Высота здания max – максимальная доступная высота зданий, сооружений, строений;
7) Процент застройки min – минимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов;
8) Процент застройки max – максимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов.

Статья 46. Общие требования к видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Статья 46.1. Общие требования к видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории земельных участков и объектов капитального строительства

1. В пределах одного земельного участка, в том числе в пределах одного здания, допускается, при соблюдении действующих нормативов, размещение двух и более разрешенных видов использования (основных, условных и вспомогательных). При этом размещение в пределах участков жилой застройки объектов общественно-делового назначения, рассчитанных на прием посетителей, допускается только в случае, если они имеют обособленные входы для посетителей, подъезды и площадки для парковки автомобилей.

2. Размещение объектов нежилого назначения основных и условно разрешенных видов использования во встроенных и встроенно-пристроенных к многоквартирным жилым домам помещениях осуществляется в соответствии с видами разрешенного использования в соответствии с действующим законодательством. При этом общая площадь встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных к многоквартирным жилым домам помещений, занимаемых объектами нежилого назначения, не может превышать 15 % общей площади помещений дома.

3. Размещение объектов основных и условно разрешенных видов использования, в отношении которых устанавливаются санитарно-защитные зоны, допускается при условии нераспространения границ санитарно-защитных зон за пределы границ соответствующей территориальной зоны, а для жилых, общественно-деловых зон и зон рекреационного назначения, за пределы границ земельного участка, на территории которых находятся указанные объекты.

4. Отнесение к основным или условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства, не перечисленных в перечнях основных и условно разрешенных видов использования территориальных зон, осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации путем проведения публичных слушаний.

5. Земельные участки общего пользования, в том числе занятые площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами, садами, парками, скверами, бульварами, водными объектами, включая береговую полосу, лесами (городскими лесами), лесопарками и другими объектами, могут включаться в состав различных территориальных зон и не подлежат приватизации.

Статья 46.2. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Для всех видов объектов с основными и условно разрешенными видами использования вспомогательные виды разрешенного использования применяются в отношении объектов, технологически связанных с объектами, имеющими основной и условно разрешенный вид использования или обеспечивающих их безопасность в соответствии с нормативно-техническими документами, в том числе: проезды общего пользования; объекты коммунального хозяйства (электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, водоотведение, телефонизация и т.д.), необходимые для инженерного обеспечения объектов основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования; автостоянки (в том числе открытого типа) и гаражи для обслуживания жителей и посетителей основных, условно разрешенных, а также иных вспомогательных видов использования; благоустроенные, в том числе озелененные, детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий; площадки хозяйственные, в том числе площадки для мусоросборников; общественные туалеты; иные объекты, в том числе обеспечивающие безопасность объектов основных и условно разрешенных видов использования, включая противопожарную.

2. Размещение объектов вспомогательных видов разрешенного использования разрешается при условии соответствия требованиям, перечисленным в пункте 1 настоящей статьи, соблюдения требований технических регламентов и иных требований в соответствии с действующим законодательством. На территориях зон с особыми условиями использования территории размещение объектов вспомогательных видов разрешенного использования разрешается при условии соблюдения требований режимов соответствующих зон, установленных в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 46.3. Минимальная площадь земельного участка

1. Минимальная площадь земельного участка допускается не менее суммы площади, занимаемой существующим или размещаемым на его территории объектом капитального строительства, и требуемых в соответствии с настоящими Правилами площади озелененных территорий, площади для размещения машино-мест, проездов и иных, необходимых в соответствии с настоящими Правилами и техническими регламентами вспомогательных объектов, предназначенных для обслуживания и эксплуатации объекта капитального строительства. При назначении минимальной площади земельного участка следует учитывать требования «Региональных нормативов градостроительной деятельности Саратовской области», а после разработки и утверждения следует учитывать требования «Местных нормативов градостроительной деятельности Татищевского муниципального образования».

2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности, для ведения садоводства, огородничества, животноводства, устанавливаются законом Саратовской области.

3. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства (за исключением случаев, предусмотренных законодательством), составляют:

максимальный размер:

в условиях сложившейся застройки (существующие объекты недвижимости) - по сложившемуся землепользованию с учетом технических регламентов, при их отсутствии - с учетом применяемых строительных, санитарных и иных норм и правил;

вновь предоставляемых земельных участков - 2000 м2;

минимальный размер:

в условиях реконструкции сложившейся застройки - по сложившемуся землепользованию с учетом технических регламентов, при их отсутствии - с учетом применяемых строительных, санитарных и иных норм и правил;

вновь предоставляемых земельных участков – не подлежит установлению.

Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых для ведения личного подсобного хозяйства, составляют:

максимальный - 2000 м2;

минимальный - не подлежит установлению.

Статья 46.4. Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков

1. Общие требования к минимальным отступам зданий, строений, сооружений от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, устанавливаются для участков, расположенных во всех территориальных зонах.

2. Во всех случаях требования к минимальным отступам зданий, строений, сооружений от границ земельных участков устанавли-ваются в соответствии с техническими регламентами (нормами и правилами), нормативами, иными нормативными правовыми акта-ми и проектной документацией.

Для территориальных зон Ж1, ЖЗ, СХЗ минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков: в случаях примыкания к соседним зданиям (при обязательном наличии брандамузрных стен) от жилого дома – 0 м;

в иных случаях:

- от жилого дома – 3 м;
- от хозяйственных и прочих строений – 1 м;
- открытой стоянки – 1 м;
- отдельно стоящего гаража – 1 м.

минимальный отступ строений от передней границы участка (в случае, если иной показатель не установлен линией регулирова-ния застройки) – 5 м;

для размещения объектов иных видов разрешенного использования: не подлежит установлению.

Для территориальной зоны Ж2 минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков: от лицевой границы участка, (от красной линии), м: по сложившейся линии застройки (для жилых зданий), по красной линии (при наличии линии), 3 м (для нежилых зданий);

от других границ участка, м – 3 м;

минимальный отступ строений от передней границы участка (в случае, если иной показатель не установлен линией регулирова-ния застройки) – 5 м.

Для территориальной зоны СХ1 минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков:

- от хозяйственных и прочих строений – 1 м;
- открытой стоянки – 1 м;
- отдельно стоящего гаража – 1 м;
- для иных объектов: не подлежит установлению.

Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие но-вой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и са-нитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» от отдельно стоящих гипермаркетов, супермаркетов, тор-говых комплексов и центров, торгово-развлекательных комплексов общей площадью более 2 000 м2 с открытыми автостоянками для автомобилей посетителей вместимостью более 100 машиномест,предприятий общественного питания общей площадью более 500 м2, рынков продовольственных и промышленных товаров с открытыми автостоянками для автомобилей посетителей вместимостью более 100 машиномест устанавливается санитарно-защитная зона - 50 м.

Статья 46.5. Максимальная высота зданий, строений, сооружений

1. Максимальная высота зданий, строений, сооружений в составе градостроительных регламентов настоящими Правилами установ-лена в метрах по вертикали относительно дневной поверхности земли. При этом дневная поверхность земли определяется как высотная отметка поверхности грунта, зафиксированная в балтийской системе координат до начала инженерных работ, при разработке докумен-тации по планировке территории с отображением отметок на «Схеме вертикальной планировки и инженерной подготовки территории».

2. Требования в части максимальной высоты, установленные настоящими Правилами, не распространяются на антенны, венти-ляционные и дымовые трубы, шпилы, выходы на кровлю максимальной площадью 6 квадратных метров и высотой 2,5 метра, а также остекленные световые фонари, максимальной высотой 2,5 метров, суммарная площадь которых не превышает 25 % площади кровли.

3. Максимальная высота зданий, строений, сооружений установлена Правилами с учетом:

- генерального плана;
- максимальной этажности застройки в границах территориальных зон;
- видов разрешенного использования в границах территориальных зон.

4. Максимальная высота зданий и сооружений определяется градостроительным регламентом территориальных зон, а также зна-чениями предельной высоты зданий и сооружений для соответствующих зон.

Для территориальных зон Ж1, ЖЗ максимальная высота надземной части зданий, строений, сооружений на территории земель-ных участков:

- для индивидуального и блокированного жилого дома, объектов торговли, лечебно-оздоровительных объектов: до верха плоской кровли – 12 м, до верха скатной кровли – 13,8 м;
- для гаража и прочих хозяйственных строений на участке: до верха плоской кровли - 4 м, до конька скатной кровли – 7 м;
- для учебно-воспитательных объектов – 20 м;
- для спортивно-рекреационных объектов – 30 м.

Для территориальной зоны СХЗ максимальная высота надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельных участках:

- для дома: до верха плоской кровли – 9,6 м, до верха скатной кровли – 13,8 м;
- для гаража и прочих хозяйственных строений на участке: до верха плоской кровли – 4 м, до конька скатной кровли – 7 м.

Статья 46.6. Минимальная доля озелененной территории земельных участков

1. К озелененной территории земельного участка относятся части участков, которые не застроены объектами капитального стро-ительства, не заняты временными сооружениями, водоемами и акваториями, тротуарами или проездами с твердым покрытием и при этом покрыты зелеными насаждениями (древесной, кустарниковой и травянистой растительностью), доступными для всех пользова-телей объектов, расположенных на земельном участке.

2. Озелененная территория земельного участка может быть оборудована:

- площадками для отдыха взрослых, детскими площадками;
- открытыми спортивными площадками;
- площадками для выгула собак;
- грунтовыми пешеходными дорожками;
- другими подобными объектами.

Площадь, занимаемая объектами, которыми может быть оборудована озелененная территория земельного участка, не должна пре-вышать 30% площади озелененной территории.

Таблица 46.6.1. Минимально допустимая площадь озелененной территории земельных участков

№ п/п	Вид использования	Минимальная площадь озелененных территорий
1	2	3
1	Многоквартирные жилые дома*	15%-25% территории земельного участка
2	Парки, скверы	65 %-70%- территория зеленых насаждений; 28 %-25% - аллеи, дорожки, площадки; 7 %-5% - сооружения и застройка
3	Бульвары	65%-80% территории земельного участка
4	Объекты здравоохранения, объекты для оздорови-тельных целей, зеленые насаждения, выполняющие специальные функции	60 % территории земельного участка
5	Объекты дошкольного, начального и среднего общего образования (школы)	50 % территории земельного участка
6	Индивидуальные жилые дома, дачи, объекты среднего профессионального образования; объекты физической культуры и спорта, включая спортивные клубы; объекты ритуальной деятельности	40 % территории земельного участка
7	Административные здания и прочие, за исключением объектов коммунального хозяйства; объектов транспорта	15 % территории земельного участка
8	Объекты коммунального хозяйства, объекты сельскохо-зяйственного использования, объекты транспорта.	Не устанавливается

* - нормативная минимальная площадь озелененной территории в квартале складывается из площади зеленых насаждений обще-го пользования и площадей озелененных территорий на земельных участках.

3. При совмещении на одном участке видов использования с различными требованиями к озеленению минимальный размер озеле-ненных территорий рассчитывается применительно к частям участка, выделяемым как земельные доли разных видов использования, пропорциональные общей площади зданий или помещений разного назначения.

4. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с техническими регламента-ми, СанПиНами и иными действующими нормативными техническими документами, но не менее 50 % территории земельного участка.

Статья 46.7. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории зе-мельных участков

1. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков опре-деляется в зависимости от вида использования земельных участков и устанавливается согласно таблице 46.7.1.

№ п/п	Вид использования	Минимальное количество машино-мест
1	2	3
1	Индивидуальные жилые дома, дачи, садоводства	1 машино-место на земельный участок
2	Многоквартирные дома *	7 машино-мест на 100 человек
3	Административно-управленче-ские учреждения	1 машино-место на 7-11 служащих
4	Объекты коммерческо-деловой и финансовой сфер	1 машино-место на 5-8 служащих
5	Объекты дошкольного, начального и среднего общего образования	1 машино-место на 5 работников
6	Объекты среднего профессио-нального образования	1 машино-место на 9-14 работников, а также 1 машино-место на 15 учащихся
7	Промышленные и коммуналь-но-складские объекты	1 машино-место на 10-16 рабочих
8	Торговые центры, универмаги, магазины с площадью торговых залов более 1000 кв. м.	1 машино-место на 25-35 м2 торговой площади
9	Рынки	1 машино-место на 6-9 торговых мест

10	Рестораны, кафе	1 машино-место на 12-16 посадочных мест
11	Гостиницы	1 машино-место на 12-15 гостиничных мест
12	Объекты физической культуры и спорта	1 машино-место на 30 одновременных посетителей (включая зрителей) при их максимальном количестве
13	Объекты здравоохранения	1 машино-место на 5 работников
14	Объекты для оздоровительных це-лей (кемпинги и т.п.)	1 машино-место на 1 гостиничный номер
15	Земельные участки садов, скве-ров,	3 машино-места на 1 га территории земельного участка
16	Кладбища	10 машино-мест на 1 га территории земельного участка

* - нормативное минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта в границах квартала скла-дывается из количества машино-мест на общественных местах хранения индивидуального автотранспорта, расположенных в грани-цах квартала, и машино-мест на земельных участках.

2. Для видов использования, не указанных в таблице 46.7.1., минимальное количество машино-мест для хранения индивидуаль-но транспорта на территории земельных участков определяется по аналогии с видами использования, указанными в таблице 46.7.1.

3. В случае совмещения на земельном участке двух и более видов использования минимальное количество машино-мест для хране-ния индивидуального транспорта определяется на основе долей каждого из видов использования в общей площади земельного участка.

4. Машино-места для хранения индивидуального автотранспорта, необходимые в соответствии с настоящими Правилами, могут быть организованы в виде: капитальных гаражей-стоянок (наземных и подземных, отдельно стоящих, а также встроенных и пристро-енных); открытых охраняемых и неохраняемых стоянок.

Статья 46.8. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков

1. К погрузочно-разгрузочным площадкам относятся части территории земельных участков, предназначенные для проведения ра-бот по погрузке и выгрузке грузов, доставляемых для объектов, расположенных на территории земельных участков.

2. Площадь мест на погрузочно-разгрузочных площадках определяется из расчета 90 квадратных метров на одно место.

3. Минимальное количество мест на погрузочно-разгрузочных площадках на территории земельных участков определяется из расчета: одно место для объектов общей площадью от 100 квадратных метров до 1500 квадратных метров и плюс одно место на каждые допол-нительные 1500 квадратных метров общей площади объектов – для объектов торговли, объектов общественного питания, промышлен-ных объектов, для предприятий по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование); одно место для объектов общей площадью от 100 квадратных метров до 1250 квадрат-ных метров и плюс одно место на каждые дополнительные 1250 квадратных метров общей площади объектов – для складских объектов.

Статья 46.9. Максимальная высота ограждений земельных участков

1. Максимальная высота ограждений земельных участков устанавливается для земельных участков жилой застройки.

2. Максимальная высота ограждений земельных участков жилой застройки:

- вдоль скоростных транспортных магистралей - 2,5 метров;
- вдоль улиц и проездов - 2 метра;
- между соседними участками застройки - 1,8 метров без согласования со смежными землепользователями.

Более 1,8 метра – по согласованию со смежными землепользователями. Для участков жилой застройки высота 1,8 метра может быть превышена при усло-вии, если это не нарушает объемно-пространственных характеристик окружающей застройки и ландшафта, норм инсоляции и есте-ственной освещенности.

Глава 12. Дополнительные градостроительные регламенты в зонах с особыми условиями использования территории

Статья 47. Дополнительные градостроительные регламенты в границах водоохранных зон, прибрежных защитных и бе-реговых полос

Границы водоохранных зон отображены на карте зон с особыми условиями использования территории Татищевского муниципаль-ного образования.

В границах водоохраной зоны рек и их притоков, водохранилищ в соответствии пунктом 1 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях: предотвращения загрязнения, засорения, заиления водных объектов и истощения их вод;

сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

В границах водоохранных зон запрещаются:

- использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;
- размещение кладбищ, объектов уничтожения биологических отходов, объектов размещения отходов производства и потребле-ния, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ (за исключением специализированных хранилищ аммиа-ка, метанола, аммиачной селитры и нитрата калия на территориях морских портов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, за пределами границ прибрежных защитных полос), пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также за-грязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохо-зяйственного значения не установлены;
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мой-ки транспортных средств;
- хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах на territoriи-ях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;
- сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспростра-ненных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископае-мых, в границахпредоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологиче-ских отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»).

На территориях, расположенных в границах водоохранных зон и занятых защитными лесами, особо защитными участками лесов, наряду с ограничениями, установленными частью 15 статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации, действуют ограничения, пред-усмотренные установленными статьей 113 Лесного кодекса Российской Федерации правовым режимом защитных лесов, правовым режимом особо защитных участков лесов.

В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатацيا хо-зяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области ох-раны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

Строительство, реконструкция и эксплуатация специализированных хранилищ агрохимикатов, аммиака, метанола, аммиачной се-литры и нитрата калия допускаются при условии оборудования таких хранилищ сооружениями и системами, предотвращающими за-грязнение водных объектов.

В водоохранных зонах существующая и размещаемая застройка должна иметь:

- централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;
- сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;
- локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дре-нажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса Российской Федерации;
- сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепрони-цаемых материалов;
- сооружения, обеспечивающие защиту водных объектов и прилегающих к ним территорий от разливов нефти и нефтепродуктов и иного негативного воздействия на окружающую среду.

В отношении территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, размещенных в границах водоохранных зон и не оборудованных сооружениями для очистки сточных вод, до момента их оборудования такими сооружениями и (или) подключения к системам, допускается применение приемников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвра-щающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду.

В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности.

В границах прибрежных защитных полос наряду с вышеуказанными ограничениями для водоохранных зон запрещаются:

- распашка земель;
- размещение отвалов размываемых грунтов;
- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объ-ектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.

Статья 48. Дополнительные градостроительные регламенты в границах санитарно-защитных зон предприятий, соору-жений и иных объектов

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарно-защитных зон устанавливаются в целях обеспечения безопасности населения и в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ «О са-нитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов отображены на карте зон с особыми условиями использо-вания территории Татищевского муниципального образования.

В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» в санитарно-защитной зоне (далее - СЗЗ) не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие терри-тории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и дет-ские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

В СЗЗ и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарствен-ных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопро-водных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

Допускается размещать в границах СЗЗ промышленного объекта или производства: нежилые помещения для дежурного аварийно-го персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструктор-ские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровитель-ные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площад-ки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие соор-ужения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозапра-вочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродук-

и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры субъекта Российской Федерации; объекты культурного наследия местного (муниципального) значения - объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры муниципального образования.

Требование об установлении зон охраны объекта культурного наследия к выявленному объекту культурного наследия не предъявляется.

Территорией объекта культурного наследия является территория, непосредственно занятая данным объектом культурного наследия и (или) связанная с ним исторически и функционально, являющаяся его неотъемлемой частью.

В территории объекта культурного наследия могут входить земли, земельные участки, части земельных участков, земли лесного фонда, водные объекты или их части, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности физических или юридических лиц.

Границы территории объекта культурного наследия могут не совпадать с границами существующих земельных участков.

В границах территории объекта культурного наследия могут находиться земли, в отношении которых не проведен государственный кадастровый учет.

Границы территории объекта культурного наследия, за исключением границ территории объекта археологического наследия, определяются проектом границ территории объекта культурного наследия на основании архивных документов, в том числе исторических поземельных планов, и научных исследований с учетом особенностей каждого объекта культурного наследия, включая степень его сохранности и этапы развития.

Границы территории объекта археологического наследия определяются на основании археологических полевых работ. Проект границ территории объекта культурного наследия оформляется в графической форме и в текстовой форме (в виде схемы грани).

Границы территории выявленного объекта культурного наследия утверждаются актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области сохранения, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

Сведения о границах территории объекта культурного наследия, об ограничениях использования объекта недвижимого имущества, находящегося в границах территории объекта культурного наследия, вносятся в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений, указанных в настоящем пункте, не является основанием для несоблюдения требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, установленных земельным законодательством Российской Федерации и статей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

В границах территории объекта культурного наследия:

на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия; на территории достопримечательного места разрешаются работы по сохранению памятников и ансамблей, находящихся в границах территории достопримечательного места, работы, направленные на обеспечение сохранности особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению; строительство объектов капитального строительства в целях воссоздания утраченной градостроительной среды; осуществление ограниченного строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства при условии сохранения особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;

на территории памятника, ансамбля или достопримечательного места разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Особенности владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия, включенным в реестр, и выявленным объектом культурного наследия определяются Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», гражданским законодательством Российской Федерации, градостроительным законодательством Российской Федерации, земельным законодательством Российской Федерации.

В случае, если в пределах земельного участка или водного объекта обнаружен объект археологического наследия, со дня обнаружения данного объекта археологического наследия собственник земельного участка или водного объекта либо пользователь им владеет, пользуется или распоряжается такими земельным участком или водным объектом с соблюдением условий, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для обеспечения сохранности выявленного объекта культурного наследия.

Объект археологического наследия и земельный участок, в пределах которых он располагается, находятся в гражданском обороте раздельно.

Объекты археологического наследия, а также все археологические предметы, залегающие на поверхности земли, в земле или под водой, находятся в государственной собственности.

В случае отсутствия утвержденных границ территории объекта археологического наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта археологического наследия территорий объекта археологического наследия признается часть земной поверхности, водный объект или его часть, занятые соответствующим объектом археологического наследия.

В случае, если собственник объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо земельного участка, в пределах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет требований к сохранению такого объекта или совершает действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйного содержимого объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо земельного участка, в пределах которого располагается объект археологического наследия, обращаются органы охраны объектов культурного наследия.

В случае, если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом либо по вине владельца земельного участка, в пределах которых располагается объект археологического наследия, земельный участок, расположенный в границах территории объекта культурного наследия, являющийся неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельный участок, в пределах которых располагается объект археологического наследия, может быть безвозмездно изъят по решению суда в виде применения санкции за совершение преступления или иного правонарушения (конфискация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 56. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зон затопления

В границах зон затопления использование земельных участков и объектов капитального строительства, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства осуществляется при условии проведения инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод.

В соответствии с СП 104.13330.2016 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления». Актуализированная редакция СНиП 2.06.15-85 инженерная защита территории от затопления и подтопления должна быть направлена на предотвращение или уменьшение хозяйственного, социального и экологического ущерба, который определяется снижением количества и качества продукции различных отраслей хозяйственной деятельности, ухудшением санитарно-гигиенических условий, затратами на восстановление эксплуатационной надежности объектов на затопляемых и подтопленных территориях.

Защиту территорий от затопления следует осуществлять:

обвалованием территорий со стороны реки, водохранилища или другого водного объекта;

искусственным повышением рельефа территории до незатопляемых планировочных отметок;

аккумуляцией, регулированием, отводом поверхностных сбросных и дренажных вод с затопленных, временно затопляемых, орошаемых территорий и низинных нарушенных земель.

Для защиты территорий от подтопления следует применять:

дренажные системы;

противофильтрационные экраны и завесы, проектируемые по СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений». Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*;

вертикальную планировку территории с организацией поверхностного стока, включая искусственное повышение рельефа до планировочных отметок, обеспечивающих соблюдение нормы осушения;

почистку открытых водотоков и других элементов естественного дренирования;

регулирование уровенного режима водных объектов;

посадку деревьев с поверхностной корневой системой;

технические решения, направленные на защиту водонесущих инженерных коммуникаций от повреждений, вызванных просадками грунта вследствие его подмыва, корнями растений и т.п. (защитные обоймы, футляры, прикорневые барьеры, усиленная гидроизоляция).

Защита территории населенных пунктов, промышленных, общественно-деловых и коммунально-складских объектов должна обеспечивать:

бесперебойное и надежное функционирование и развитие объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового назначения, социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, зон рекреационного назначения и других территориальных зон и отдельных сооружений;

нормативные медико-санитарные условия жизни населения;

нормативные санитарно-гигиенические, социальные и рекреационные условия защищаемых территорий.

Защита сельскохозяйственных земель и природных ландшафтов должна обеспечивать:

регулирование гидрологического и гидрогеологического режимов для безопасного и эффективного использования земель в соответствии с их функциональным назначением;

условия для рационального использования и охраны земельных, водных, минерально-сырьевых и других природных ресурсов.

При проектировании защиты природных ландшафтов вблизи населенных пунктов следует предусматривать возможность использования таких территорий для создания санитарно-защитных и рекреационных зон.

Инженерная защита территорий и объектов от негативного воздействия вод осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными на выдачу разрешений на строительство в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, юридическими и физическими лицами - правообладателями земельных участков, в отношении которых осуществляется такая защита.

В целях строительства сооружений инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном земельным законодательством и гражданским законодательством.

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

строительство объектов капитального строительства, не обеспеченных сооружениями и (или) методами инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод;

использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Статья 57. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий

В Татищевском муниципальном образовании на территориях, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий, в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций устанавливается специальный режим:

ограничения использования территории;

ограничения хозяйственной и иной деятельности;

обязательные мероприятия по защите населения и территорий;

оповещение и информирование населения;

организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Приложение 1

Классификатор видов разрешенного использования земельных участков

Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Описание вида разрешенного использования земельного участка**	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка***
1	2	3
Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.1 - 1.20, в том числе размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	1.0
Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2-1.6	1.1
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных, и иных сельскохозяйственных культур	1.2
Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц	1.3
Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур	1.4
Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда, и иных многолетних культур	1.5
Виноградарство	Возделывание винограда на виноградопригодных землях	1.5.1
Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли	1.6
Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20	1.7
Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.8
Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.9
Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.10
Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.11
Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства	1.12
Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)	1.13
Научное обеспечение сельского хозяйства	Осуществление научной и селекционной работы, ведения сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений	1.14
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15
Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства	1.16
Питомники	Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства	1.17
Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства	1.18
Сенокошение	Косение трав, сбор и заготовка сена	1.19
Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20
Жилая застройка	Размещение жилых домов различного вида. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 2.1 - 2.3, 2.5 - 2.7.1	2.0
Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек	2.1
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	2.2
Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	2.3
Передвижное жилье	Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы), в том числе с возможностью подключения названных объектов к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования	2.4
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Обслуживание застройки жилой	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с кодами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	2.7
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1

Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Описание вида разрешенного использования земельного участка**	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка***
1	2	3
Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2
Общественное использование объектов капитального строительства	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1-3.10.2	3.0
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1-3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4	3.2
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Общешития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
Медицинские организации особого назначения	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морг)	3.4.3
Образование и просвещение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2	3.5
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3	3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2
Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	3.6.3
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церквей, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2
Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1-3.8.2	3.8
Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
Представительская деятельность	Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации	3.8.2
Обеспечение научной деятельности	Размещение зданий и сооружений для обеспечения научной деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3	3.9
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2
Проведение научных испытаний	Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9.3
Ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2	3.10
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1

Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Описание вида разрешенного использования земельного участка**	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка***
1	2	3
Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных	3.10.2
Предпринимательство	Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1-4.10	4.0
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 м2 с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 м2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 м2	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц	4.7
Развлечение	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1 - 4.8.3	4.8
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т. п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Проведение азартных игр	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игровых зон	4.8.2
Проведение азартных игр в игровых зонах	Размещение зданий и сооружений в игровых зонах, где допускается размещение игровых заведений, залов игровых автоматов, используемых для проведения азартных игр и игровых столов, а также размещение гостиниц и заведений общественного питания для посетителей игровых зон	4.8.3
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4
Стоянка транспортных средств	Размещение стоянок (парковок) легковых автомобилей и других транспортных средств, в том числе мотоциклов, мотороллеров, мотоциклов, мопедов, скутеров, за исключением встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных стоянок	4.9.2
Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	4.10
Отдых (рекреация)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдением за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.5	5.0
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7	5.1
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)	5.1.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодоромы, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5
Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (агарты, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.6
Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5.1.7
Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2
Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	5.2.1
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3
Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4
Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройств трибун	5.5
Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом	6.0
Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча полезных ископаемых открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча полезных ископаемых происходит на межселенной территории	6.1
Тяжелая промышленность	Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования	6.2
Автомобилестроительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей	6.2.1

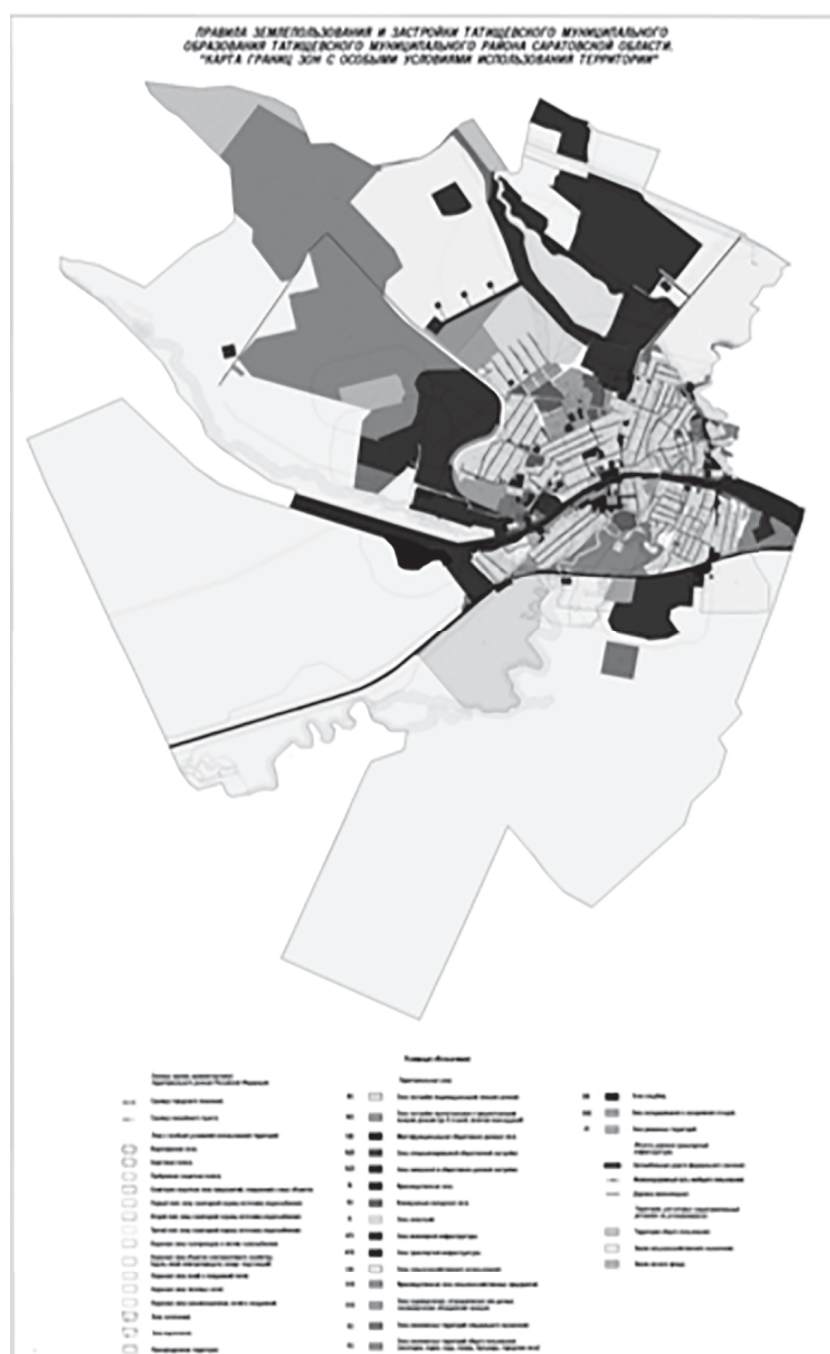
Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Описание вида разрешенного использования земельного участка**	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка***
1	2	3
Легкая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)	6.3
Фармацевтическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон	6.3.1
Фарфоро-фаянсовая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции фарфоро-фаянсовой промышленности	6.3.2
Электронная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции электронной промышленности	6.3.3
Ювелирная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции ювелирной промышленности	6.3.4
Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4
Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5
Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6
Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7
Атомная энергетика	Размещение объектов использования атомной энергии, в том числе атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений; размещение объектов электросетевого хозяйства, обслуживающих атомные электростанции	6.7.1
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодифакции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8
Склад	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	6.9.1
Обеспечение космической деятельности	Размещение космодромов, стартовых комплексов и пусковых установок, командно-измерительных комплексов, центров и пунктов управления полетами космических объектов, пунктов приема, хранения и переработки информации, баз хранения космической техники, полигонов приземления космических объектов, объектов экспериментальной базы для отработки космической техники, центров и оборудования для подготовки космонавтов, других сооружений, используемых при осуществлении космической деятельности	6.10
Целлюлозно-бумажная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации	6.11
Научно-производственная деятельность	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов	6.12
Транспорт	Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов, либо передачи веществ. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1 - 7.5	7.0
Железнодорожный транспорт	Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1.1 - 7.1.2	7.1
Железнодорожные пути	Размещение железнодорожных путей	7.1.1
Обслуживание железнодорожных перевозок	Размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта наземных и подземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами	7.1.2
Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3	7.2
Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения	7.2.1
Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6	7.2.2
Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту	7.2.3
Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта	7.3
Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопровождающего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	7.4
Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Внеуличный транспорт	Размещение сооружений, необходимых для эксплуатации метрополитена, в том числе наземных путей метрополитена, посадочных станций, межстанционных переходов для пассажиров, электродепо, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений иных видов внеуличного транспорта (монорельсового транспорта, подвесных канатных дорог, фуникулеров)	7.6
Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управлений ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности	8.0
Обеспечение вооруженных сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты);размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	8.1

Наименование вида разрешенного использования земельного участка*	Описание вида разрешенного использования земельного участка**	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка***
1	2	3
Охрана Государственной границы Российской Федерации	Размещение инженерных сооружений и заграждений, пограничных знаков, коммуникаций и других объектов, необходимых для обеспечения защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, устройство пограничных просек и контрольных полос, размещение зданий для размещения пограничных воинских частей и органов управления ими, а также для размещения пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации	8.2
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)	8.4
Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады, оранжереи)	9.0
Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	9.1
Сохранение и репродукция редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с сохранением и репродукцией редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и (или) репродукции редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	9.1.1
Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождений минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	9.2
Санаторная деятельность	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бьюеты, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3
Использование лесов	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 10.1-10.4	10.0
Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилец), охрана и восстановление лесов	10.1
Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилец), охрана лесов	10.2
Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	10.3
Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	10.4
Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	11.0
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водополь, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2
Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения	12.1
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2
Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности	12.3
Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	13.0
Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	13.1
Ведение садоводства	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей для собственных нужд	13.2
Земельные участки, входящие в состав общего имущества собственников индивидуальных жилых домов в малозатяжном жилом комплексе	Земельные участки, относящиеся к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малозатяжном жилом комплексе и предназначенные для удовлетворения потребностей собственников индивидуальных жилых домов в малозатяжном жилом комплексе и (или) для размещения объектов капитального строительства, иного имущества, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малозатяжном жилом комплексе	14.0

* В скобках указаны иные равнозначные наименования.

** Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящем классификаторе, допускает без отдельного указания в классификаторе размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, элементов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

*** Текстовое наименование вида разрешенного использования земельного участка и его код (числовое обозначение) являются равнозначными.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025

р.п. Татищево

№ 1442

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 13.07.2022 № 789 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Татищевского муниципального района Саратовской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.

Глава Татищевского муниципального района	А.В. Мордвинцев
	Приложение к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 12.12.2025 № 1442

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»
НА ТЕРРИТОРИИ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент по предоставлению администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту -администрация района) муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее по тексту - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении уполномоченными в соответствии со ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органом местного самоуправления полномочия по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в соответствии со ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг Заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта и заинтересованные в получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее по тексту – заявитель, заявители).

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее по тексту – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:
 - 1) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – отдел архитектуры и градостроительства) или в государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – МФЦ);
 - 2) по телефону на отдел архитектуры и градостроительства или МФЦ;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации <http://64.gosuslugi.ru/> (далее по тексту – региональный портал);

на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> и Государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <https://www.mfc64.ru>;
 - 5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации района и МФЦ.
- 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных ч.12 ст.51 и ч.3.3 ст.52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее по тексту – заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) о предоставлении услуги;

адресов администрации района и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе администрации района (структурных подразделений администрации района);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При личном обращении заявителя (лично или по телефону) начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района и ведущий специалист по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района (далее по тексту – специалисты отдела архитектуры и градостроительства), работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по вопросам, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению специалиста отдела архитектуры и градостроительства подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в п.1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Опорядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации района, на стендах в администрации района и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации района и отдела архитектуры и градостроительства, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны отдела архитектуры и градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации района в сети «Интернет».
- 1.10. В залах ожидания администрации района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
- 1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
- 1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры и градостроительствапри обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

- 2.1.Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области через отдел архитектуры и градостроительства.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.3. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б»- «д» п.2.8. настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее по тексту – региональный портал).

В случае направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее по тексту – ЕСИА)или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителем или его представителем вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в подпунктах «б»-«д» п.2.8. настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованиемсредств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральными органами исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с ч.4 ст.8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №333 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный в соответствии со ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б)на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

в)на бумажном носителе посредством обращения в администрацию через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименование которых содержит слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме или в ходе личного приема идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.4.Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:
возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п.2.3. настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, организацию. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3. настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- г) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
- д) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2.7.1. В случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в п.2.7. настоящего Административного регламента, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружениях помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В том случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного лица в настоящей части иного лица (иных лиц).

2.7.2. К заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются документы, указанные в подпунктах «б», «в», «д» п.2.7. настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.8.Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются администрацией района (отделом архитектуры и градостроительства) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- б) разрешение на строительство;
- в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
- г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- д) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с ч.1 ст.54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в п.1 ч.5 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Фе-

дерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся всоответствии с ч.1.3 ст.52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных ч.5 ст.54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9. Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» п.2.8 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов го-сударственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации.

2.10.В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах «г»->«д» п.2.7. и подпунктах «в»->«д» п.2.8. насто-ящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отноше-нии этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.11.Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправле-ния, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного заявителем указанными в п.2.3. настоящего Административного регламента способами в администрацию района осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством Единого портала, региональ-ного портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени администрации района либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считае-ся первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участву-ющие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок вы-дачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.13.Срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в администрацию района.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию считается поступившим в администрацию района со дня его ре-гистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмо-трено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрены п.2.21. настоящего Административ-ного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административно-го регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональ-ном портале;
- в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «д»п. 2.7. настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; доку-мент, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подклички и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме полу-чить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах «б»->«д» п.2.7., п.2.7.1. на-стоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п.2.4. – 2.6. настоящего Административного регламента;
- з) выявлено несоблюдение установленных ст. 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифици-рованной электронной подписи действительной документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, оформляется по фор-ме согласно Приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, направляется заявите-лю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обра-щению заявителя в администрацию района за получением услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.19.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капиталь-ного строительства);
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, указанных в п. 2.21. насто-ящего Административного регламента.
- 2.20. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатациюутверждается федеральным органом исполнительной власти, осущест-вляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строите-льства, архитектуры, градостроительства.
- Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо до-кумента на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 2.21.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
- а) отсутствие документов, предусмотренных п.2.7., 2.7.1., п.2.8. настоящего Административного регламента;
- б) поступление в администрацию района ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в отношении документов, предусмотренных подпунктами «а» - «б», «д» пункта 2.7. настоящего Административного регламента;
- в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального стро-ительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта плани-ровки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции ли-нейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом плани-ровки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключе-нием случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с ч.6.2 ст.55 Градостроительного кодекса Рос-сийской Федерации;
- д) несоответствие параметров построенного, реконструируванного объекта капитального строительства проектной документа-ции, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с ч.6.2 ст.55 Градостроитель-ного кодекса Российской Федерации;
- е) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изме-нении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных п.9 ч.7 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящихся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением кото-рого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
- 2.22. Результат предоставления услуги, указанный в п. 2.19 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – главы района), в личный кабинет на Едином пор-тале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получе-ния результата предоставления муниципальной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается уполномоченным в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.23.Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.24.Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного посред-ством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в еди-ной информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представленного способами, ука-занными в подпунктах «б», «в» п. 2.3. настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его ус-ного (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ)) либо письменного запроса, состав-ляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе посредством личного в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
- б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию доводят-ся до заявителя в устной форме (в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступле-ния соответствующего запроса.

2.25. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный «а» п. 2.19. настоящего Административного регламента:

- а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению органом местного самоуправления в го-сударственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
- б) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению в управление росреестра по Саратовской бла-сти на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) подлежит направлению в течение трех рабочих дней со дня его направления (выдачи) заявителю в управление государственного строительного надзора министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области управление государ-ственного строительного надзора министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, или в ор-ганы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том чис-ле с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в отдел архитектуры и градостроительства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном п.п.2.3. – 2.6., 2.12. настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в отдел архитекту-ры и градостроительства вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданно-го разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в экс-плуатацию указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об от-казе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению №5 к настоящему Ад-министративному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п.2.22. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объ-екта в эксплуатацию:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2. настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.
- 2.28. Порядок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявитель вправе обратиться в отдел архитектуры и градостроительства с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объ-екта в эксплуатацию (далее по тексту – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административ-ному регламенту, в порядке, установленном п.п.2.3. – 2.6., 2.12. настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных п.2.29. настоящего Административного регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ра-нее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объек-та в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы рай-она, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п.2.22. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дублика-та, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2. настоящего Административного регламента.
- 2.30. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в администрацию района, организацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 в порядке, установленном пунктами 2.3. – 2.6., 2.12. настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рас-смотрения администрации района принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуата-цию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заяви-телю по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном п.2.22. на-стоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разреше-ния на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения не препятствует повторному обра-щению заявителя в администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмо-трено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муни-ципальную услуг, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципаль-ных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения и муниципальных услуг и связанных с обраще-нием в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч.1 ст.9 Фе-дерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 4) Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном от-казе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документах, поданных заявителем после пер-воначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муници-пальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходи-мых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) долж-ностного лица администрации района, служащего, работника МФЦ, предусмотренной ч.1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы района, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч.1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- 5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в со-ответствии с пунктом 7.2. ч.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие доку-менты либо их изыятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных фе-деральными законами.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.32. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результа-та предоставления муниципальной услуги

2.33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении ре-зультата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию района или МФЦ составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.34. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объ-екта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предостав-ления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок об-щественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользо-вание стоянкой (парковкой) с заявителя плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не ме-нее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III груп-пы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в зда-ние и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контраст-ными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержа-щей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим прави-лам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с вы-делением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возмоз-ностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предостав-ляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инва-лидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и гра-фической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.35. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-теле-

коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»); средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.36. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, организации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее по тексту – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- прием руководителем сектора организации межведомственного электронного взаимодействия и информационного обеспечения отдела информатизации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - руководитель сектора информатизации) и регистрация специалистами отдела делопроизводства и кадров администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - специалисты отдела делопроизводства) заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, указанных в подпунктах «б»-«д» п. 2.7., п. 2.8. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в администрацию района посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Руководитель сектора информатизации обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на Едином портале, региональном портале, ав случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию становится доступным для руководителя сектора информатизации, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее по тексту – руководитель сектора), в государственной информационной системе, используемой администрацией района для предоставления услуги (далее по тексту – ГИС).

Руководитель сектора информатизации:

- проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и приложенные к ним документы;
- производит действия в соответствии с п.3.4. настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы района, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Раздел IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

4.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

4.2. Информирование заявителя в МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

4.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист отдела архитектуры и градостроительства передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией района и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи администрацией района таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной и муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта:	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщая, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Реквизиты документа
1	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе на смежные земельные участки, на которых осуществлено строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	
2	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	
3	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта,	
4	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
5	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	

6	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляется	
7	согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенное, реконструированное здание, сооружение и (или) на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялась застройщиком без привлечения средств иных лиц	(запись о согласии)
	Застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялась застройщиком без привлечения средств иных лиц	(запись о подтверждении)
8	согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенное, реконструированное здание, сооружение и (или) на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялась с привлечением средств иных лиц*	(запись о согласии)
	Застройщик (иное лицо (иные лица) подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялась исключительно с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц)	(запись о подтверждении)
9	сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав*	
10	адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялась с привлечением средств иных лиц*	
11	договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенное, реконструированное здание, сооружение или на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялась с привлечением средств иных лиц)	
12	согласие на обработку персональных данных, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	(запись о согласии)

* за исключением случаев, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства
Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.16	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.16	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.16	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2.7, п.2.7.1 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт «г» пункта 2.16	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «д» пункта 2.16	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт «е» пункта 2.16	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

подпункт «ж» пункта 2.16	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 2.7, п.2.7.1 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.4 – 2.6 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт «з» пункта 2.16	выявлено несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____
_____. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)
Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 2.21	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами пункта 2.7, 2.7.1, пунктом 2.8 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.21	поступление в администрацию района ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в отношении документов, предусмотренных подпунктами «а» - «б», «д» пункта 2.8 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.21	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.21	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.21	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 2.21	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____
_____. (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)
Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной и
муниципальной услуги «Выдача разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащемпечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявленияпрошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления государственной и муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении _____ (дата и номер регистрации) _____ исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Админи-стратив-ного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию соответствия с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 2.27	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.27	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке. Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления государственной и муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешениина ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявленияпрошу:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления государственной и муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, _____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ принято _____ (дата и номер регистрации) _____ решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административ-ного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
пункт 2.29	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке. Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления государственной и муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ без рассмотрения.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства

Указывается один из перечисленных способов

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления государственной и муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, _____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об оставлении заявленияо выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении _____ (дата и номер регистрации) _____ заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения _____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации) _____ принято решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатациюот _____ № _____ без рассмотрения. _____ (дата и номер регистрации)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.12.2025 № 1444 р.п. Татищево		
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области		
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области по с т а н о в л я ю: 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению. 2. Признать утратившим силу постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области: от 13.07.2022 № 791 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области». 3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет». 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.		
Глава Татищевского муниципального района А.В.Мордвинцев		
Приложение к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 15.12.2025 № 1444		
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА» НА ТЕРРИТОРИИ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
Раздел I. Общие положения		
Предмет регулирования Административного регламента		
1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация района) муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее по тексту – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.		
Круг Заявителей		
Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, иные лица в случае, предусмотренном ч.11 ст.573 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (далее по тексту постановление Правительства РФ от 06.04.2022 № 603) (далее по тексту – Заявитель). 1.3. Интересы заявителей, указанных в п.1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее по тексту – представитель).		
Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги		
1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: 1) непосредственно при личном приеме заявителя в отдел архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики (далее по тексту – отдел архитектуры и градостроительства) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ); 2) по телефону отделом архитектуры и градостроительства или МФЦ; 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее по тексту – Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации http://64.gosuslugi.ru/ (далее по тексту – региональный портал); на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области https://tatishhevskij-64.gosweb.gosuslugi.ru/ и Государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» https://www.mfc64.ru; 5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации района или МФЦ. 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов администрации района и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе администрации района (структурных подразделений администрации района); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно. 1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района и ведущий специалист по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района (далее по тексту – специалисты отдела архитектуры и градостроительства), работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся Заявителей по вопросам, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Административного регламента. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист отдела архитектуры и градостроительства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 1.7. По письменному обращению специалиста отдела архитектуры и градостроительства подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в п.1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 59-ФЗ). 1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861-О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций). Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных. 1.9. На официальном сайте администрации района, на стендах в администрации района и в МФЦ размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы администрации района и отдела архитектуры и градостроительства, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ; справочные телефоны отдела архитектуры и градостроительства, ответственного за предоставление муниципальной услуги; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации района в сети «Интернет». 1.10. В залах ожидания администрации района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления. 1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом. 1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры и градостроительства при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.		
Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги		
Наименование муниципальной услуги		
2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача градостроительного плана земельного участка».		
Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу		
2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области через отдел архитектуры и градостроительства.		
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления		
2.3. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с ч.5 ст.57.3 Градостроительного кодекса		

Российской Федерации орган местного самоуправления или в случае, предусмотренном ч.1.2 ст.17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», орган государственной власти субъекта Российской Федерации (далее по тексту - уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» - «г» п.2.7 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя: а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее по тексту – региональный портал). В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее по тексту – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с ч. 5 ст. 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – усиленная неквалифицированная электронная подпись). В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». б) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме или в ходе личного приема идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».		
Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме		
В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». 2.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) pdf, jpeg, jpg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. 2.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. 2.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно: а) Заявления о выдаче градостроительного плана. В случае их предоставления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п.2.3 настоящего Административного регламента указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале; б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п.2.3 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется; в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.		
Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг		
2.8. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией района (отделом архитектуры и градостроительства) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем); б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости; в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном ч.7 ст.57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации; г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном ч.1.1 ст.57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации; д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном ч.4 ст.57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской или субъектом Российской Федерации); е) информация об ограничении использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий; ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон; з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных ч.4 ст.57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.		
Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме		
2.9. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана, представленного заявителем, указанными в п.2.3 настоящего Административного регламента способами в администрацию района, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» п.2.3 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени администрацию района либо в выходной, нерабочий праздничный день день получения заявления о выдаче градостроительного плана считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.		
Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги		
2.10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка администрации района. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным администрацией района со дня его регистрации.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги		
2.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены п. 2.18 настоящего Административного регламента.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в п.2.7 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:		

а) заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» п.2.7 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подкиски и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» п.2.7. настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п.2.4. – 2.6. настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или администрацию района.

2.15. Отказ в приеме документов, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию района.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) градостроительный план земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в п.2.18. настоящего Административного регламента.

2.17. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

В рамках Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603, в отношении смежных земельных участков оформляется один градостроительный план (далее по тексту - Правила).

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного ч. 1.1 ст.57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного ч.1.1 ст.57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.19. Результат предоставления услуги, указанный в п. 2.16 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.20. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» п.2.16. настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению администрацией района в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.22. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, направленных способом, указанным в подпункте «б» п.2.3. настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.23. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в администрацию района с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее по тексту – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном п.п.2.3. – 2.6., 2.9. настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка специалист отдела архитектуры и градостроительства вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п.2.19. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительный план земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2. настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.25. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в администрацию района с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее по тексту – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном п.п. 2.3. – 2.6., 2.9. настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных п.2.26. настоящего Административного регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п.2.19. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2. настоящего Административного регламента.

2.27. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в администрацию района с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном п.п.2.3. – 2.6., 2.9. настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения администрация района принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном п.2.19. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию района за получением муниципальной услуги.

28. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2) Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч.1 ст.9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации района, работника МФЦ, предусмотренной ч.1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы района, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч.1.1 ст.16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 ч.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.29. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию района или МФЦ составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.31. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки парковки возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка парковка для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой парковкой с заявителем плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке парковке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиями и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.32. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.33. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации района, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее по тексту – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация руководителем сектора организации межведомственного электронного взаимодействия и информационного обеспечения отдела информатизации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - руководитель сектора информатизации) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного дня, а также к частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию района посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Руководитель сектора информатизации обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для руководителя сектора информатизации, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой администрацией района для предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – ГИС).

Руководитель сектора информатизации:

1. Сведения о заявителе!			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя,отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
1 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица		
2.Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку / ошибку			
№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа
3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка			
№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка
Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку. Приложение: _____ Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____			
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:			
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг			
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____			
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____			
Указывается один из перечисленных способов			
_____ (подпись)		_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»			
ФОРМА			
Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя1, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица _____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)			
РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка			
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении (дата и номер регистрации) исправлений в градостроительный план земельного участка.			
№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка	
подпункт «а» пункта 2.24	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода	
подпункт «б» пункта 2.24	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	Указываются основания такого вывода	
1 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке. Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)			
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Дата _____			
Приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»			
ФОРМА			
ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата в градостроительном плане земельного участка «__» _____ 20__ г. _____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)			
1. Сведения о заявителе!			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
1.2.1	Полное наименование		
1 _____			
Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица		
2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка			
№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа
Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка. Приложение: _____ Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____ Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:			
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг			
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____			
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____			
Указывается один из перечисленных способов			
_____ (подпись)		_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Приложение № 7 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»			
ФОРМА			
Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя1, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица _____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)			
РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата градостроительный план земельного участка			
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.			
№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка	
пункт 2.26	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода	
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке. 1 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)			
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Дата _____			
Приложение № 8 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»			
ФОРМА			
ЗАЯВЛЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче в градостроительном плане земельного участка без рассмотрения «__» _____ 20__ г. _____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)			
Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.			
1. Сведения о заявителе!			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (неуказываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
1.2.1	Полное наименование		
1 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица		
Приложение: _____ Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____ Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:			
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг			
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____			
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____			
Указывается один из перечисленных способов			
_____ (подпись)		_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Приложение № 9 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»			
ФОРМА			
Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя1, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица _____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)			
РЕШЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче градостроительный план земельного участка без рассмотрения			
На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении _____ (дата и номер регистрации) заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения			
(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления) принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения. _____ (дата и номер регистрации)			
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Дата _____			
1 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1445

р.п. Татищево

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории
Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 26.02.2024 № 179 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В.Мордвинцев

Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 15.12.2025 № 1445АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ
О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация района) муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее по тексту – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч.1.1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подслуг:

1. Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;

2. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками, согласно ст.55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее по тексту – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в отдел архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики (далее по тексту – отдел архитектуры и градостроительства) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ);

2) по телефону отделом архитектуры и градостроительства или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее по тексту – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации <http://64.gosuslugi.ru/> (далее по тексту – региональный портал);

на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области <https://tatishevskiy-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> и Государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» [https://www.mfc64.ru](https://www.mfc64.ru;);

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации района или МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее по тексту – уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса соответственно);

адресов администрации района и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе администрации района (структурных подразделений администрации района);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района и ведущий специалист по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района (далее по тексту – специалисты отдела архитектуры и градостроительства), работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по вопросам, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению специалиста отдела архитектуры и градостроительства подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в п.1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006№ 59-ФЗ «Об порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации района, на стендах в администрации района и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации района и отдела архитектуры и градостроительства, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны отдела архитектуры и градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации района в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания администрации района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры и градостроительства при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области через отдел архитектуры и градостроительства.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.3. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные органы местного самоуправления уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к ним документы, указанные в п. 2.7. настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации или с использованием многофункциональных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

В случае направления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее по тексту – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в п. 2.7. настоящего Административного регламента. Уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с ч.5 ст.8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – усиленная неквалифицированная электронная подпись);

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме или в ходе личного приема идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги

2.4. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

д) sig – для отсканной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех autentичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветный» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом сносе или уведомление о завершении сноса. В случае предоставления уведомления о планируемом сносе или уведомления о завершении сноса в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3. настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ. В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3. настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3. настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

д) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением объектов, указанных в п.1.1 - 3 ч.17 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением объектов, указанных в п.1.1 - 3 ч.17 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.8. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией района (отделом архитектуры и градостроительства) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.9. Регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленных заявителем указанными в п. 2.3 настоящего Административного регламента способами в администрацию района, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени администрации района либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного уведомления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в администрацию района.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства. В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- в) представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- д) уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в п. 2.7. настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п. 2.4. – 2.6. настоящего Административного регламента;
- е) выявлено несоблюдение установленных ст. 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.
- ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;
- з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению к настоящему Административному регламенту.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.15. Отказ в приеме документов, указанных в п. 2.7. настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию района за получением муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Результатом предоставления услуги является:

- а) размещение этих уведомлений и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

- 1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
- 2) отказ в предоставлении услуги.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

- 1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- 2) отказ в предоставлении услуги».

2.17. Формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.19. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» п. 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, направленных способом, указанным в подпункте «б» п. 2.3. настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
- б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию района или МФЦ составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.22. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- Предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- Предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Татищевского муниципального района, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч.1 ст.9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;
 - наличие ошибок в уведомлении о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представлений ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации района, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - глава района), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч.1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием уведомлений о планируемом сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки парковки возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка парковка для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой парковки с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке парковке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограниче-

ний их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации района, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия заявителя, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее по тексту – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;
- прием руководителем сектора организации межведомственного электронного взаимодействия и информационного обеспечения отдела информатизации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - руководитель сектора информатизации) и регистрации специалистами отдела делопроизводства и кадров администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - специалисты отдела делопроизводства) уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления планируемом о сносе, уведомления о завершении сноса на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления планируемом о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;
- г) заполнение полей электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию района посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Руководитель сектора информатизации обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;
- б) регистрацию уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса становится доступным для руководителя сектора информатизации, ответственного за прием и регистрацию уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, в государственной информационной системе, используемой администрацией района для предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – ГИС).

Руководитель сектора информатизации:

- проверяет наличие электронных уведомлений о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы района, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении и МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Раздел IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

4.1. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

4.2. Информирование заявителя в МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отравлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

4.3. При наличии в уведомлении о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист отдела архитектуры и градостроительства передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией района и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи администрацией района таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН – для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.12	Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.12	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «в» пункта 2.12	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 2.12	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «д» пункта 2.12	уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п. 2.4-2.6 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований
подпункт «е» пункта 2.12	выявлено несоблюдение установленных ст. 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт «ж» пункта 2.12	неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	Указывается перечень незаполненных полей в форме уведомления
подпункт «з» пункта 2.12	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	Указывается перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата		
*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

№ 1446

р.п. Татищево

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного стро-

ительства или садового дома», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю :
1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 13.07.2022 № 790 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В. Мордвинцев

Приложение к постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 15.12.2025 № 1446

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ» НА ТЕРРИТОРИИ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация района) муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) (далее по тексту – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч. 1. ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (застройщики), имеющие намерение осуществить строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, правообладателем которого они являются (далее по тексту – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее по тексту – представитель). В случаях, предусмотренных статьёй 5 Федерального закона от 22.06.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», уведомлении, предусмотренные ч. 4. 1 и 14 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут направляться от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу, с приложением указанного в настоящей части договора. В этих случаях доверенность от имени застройщика не требуется и все уведомления, предусмотренные настоящей статьёй, направляются уполномоченными на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления в адрес лица, выполняющего работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно при личном приеме заявителя в отдел архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики (далее по тексту – отдел архитектуры и градостроительства) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ);
2) по телефону отделом архитектуры и градостроительства или МФЦ;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее по тексту – Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации <http://64.gosuslugi.ru/> (далее по тексту – региональный портал); на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области <https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> и Государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <https://www.mfc64.ru/>;
5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации района или МФЦ.
1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее по тексту – уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее по тексту – уведомление об изменении параметров); адресов администрации района и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе администрации района (структурных подразделений администрации района); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) начальника отдела архитектуры и градостроительства - главного архитектора управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района и ведущий специалист по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района (далее по тексту – специалисты отдела архитектуры и градостроительства), работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по вопросам, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Административного регламента.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Специалист отдела архитектуры и градостроительства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
1.7. По письменному обращению специалист отдела архитектуры и градостроительства подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в п.1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
1.9. На официальном сайте администрации района, на стендах в администрации района и в МФЦ размещается следующая справочная информация:
о месте нахождения и графике работы администрации района и отдела архитектуры и градостроительства, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
справочные телефоны отдела архитектуры и градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации района в сети «Интернет».
1.10. В залах ожидания администрации района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры и градостроительства при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Таттщевского муниципального района Саратовской области через отдел архитектуры и градостроительства.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.3. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы местного самоуправления уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б» - «е» п. 2.7 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее по тексту – ЕСИА)или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы у установленного Правительством Российской Федерации порядка обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняяй формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.7 настоящего Административного регламента. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с ч. 5 ст. 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в)с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме или в ходе личного приема идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.4. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xpl – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xpl;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех авторитетных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале с представлением схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного ч. 5 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.8. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией района (отделом архитектуры и градостроительства) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.9. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, представленных заявителем указанными в п. 2.3 настоящего Административного регламента способами в администрацию района, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени администрация района либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считается поступившим в администрацию района со дня его регистрации.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.10. Срок предоставления услуги составляет:

не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в администрацию района, за исключением случая, предусмотренного ч. 8 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; не более двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в администрацию района, в случае, предусмотренном ч. 8 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для направления заявителю уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее по тексту - уведомление о несоответствии) предусмотрены п. 2.19 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а)уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б)представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- в)представленные документы содержат подкиски и исправления текста;
- г)представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- д)уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» п. 2.7 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п. 2.4 – 2.6 настоящего Административного регламента;
- е)выявлено несоблюдение установленных ст. 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или в отдел архитектуры и градостроительства.

2.15. Отказ в приеме документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию района.

2.16. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных подпунктами «в», «д» и «е» п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Результатом предоставления услуги является:

- а)уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее по тексту – уведомление о соответствии);
- б)уведомление о несоответствии в случае наличия оснований, указанных в п. 2.20 настоящего Административного регламента.
- 2.18. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.
- 2.19. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:
 - а)указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;
 - б)размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;
 - в)уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
 - г)в срок, указанный в ч. 9 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.20. Результат предоставления услуги, указанный в п. 2.17 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров; выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.22. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, направленных посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, направленных способом, указанным в подпункте «б» п. 2.3 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а)на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б)в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.23. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

- а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению органом местного самоуправления вгосударственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
- б)предусмотренный подпунктом «б» п. 2.17 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные п. 2.10 настоящего Административного регламента для предоставления услуги:
 - в управление государственного строительного надзора министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «а» п. 2.19 настоящего Административного регламента;
 - в Управление росреестра по Саратовской области, управление сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации района, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» п. 2.19 настоящего Административного регламента;
 - в Управление по охране объектов культурного наследия Правительства саратовской области, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «г» п. 2.19 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в администрацию района с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее по тексту – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном п.п. 2.3 – 2.6, 2.9 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии специалист отдела архитектуры и градостроительства вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомлении о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п. 2.20. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Административного регламента;
- б)отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.
- 2.26. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомлении о несоответствии. Заявитель вправе обратиться в администрацию района с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее по тексту – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.3. – 2.6, 2.9. настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных п. 2.27. настоящего Административного регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п. 2.20. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Административного регламента.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию района или МФЦ составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.29. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.30. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Татищевского муниципального района, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ); Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, исключенных в перечни, указанные в ч.1 ст.9 Федерального закона № 210-ФЗ;

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

наличие ошибок в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации района, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - глава района), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч.1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допоставленные неудобства.

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2.ч.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.31. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки парковки возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка парковка для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой парковки с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке парковке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с разделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.32. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»); средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала,регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.33. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации района, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее по тексту – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

прием руководителем сектора организации межведомственного электронного взаимодействия и информационного обеспечения отдела информатизации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - руководитель сектора информатизации) и регистрацией специалистами отдела делопроизводства и кадров администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - специалисты отдела делопроизводства)уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий)в электронной форме

3.3. Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

При формировании уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающей сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о планируемом строительстве, уведомлениям об изменении параметров в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию района посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Руководитель сектора информатизациииобеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров становится доступным для руководителя сектора информатизации, ответственного за прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, в государственной информационной системе, используемой администрацией района для предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – ГИС).

Руководитель сектора информатизации:

проверяет наличие электронных уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы района, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Обоценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочномпрекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Раздел IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

4.1 МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

4.2. Информирование заявителя в МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

4.3. При наличии в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист отдела архитектуры и градостроительства передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией района и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи администрацией района таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения уведомление о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта

гионального портала в соответствии с подпунктом «а» п.2.3 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч.3.8 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с ч.3.8 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в п.6.2 ч.7 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки; (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

е) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственности имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

ж) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

з) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.8. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются, администрацией района (отделом архитектуры и градостроительства), в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

2.8.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных ч.4.1.1 и 1.2 ст.57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном ч.7.3 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации или правоустанавливающие документы на смежные земельные участки, согласно постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (далее по тексту постановление Правительства РФ от 06.04.2022 № 603) (в целях получения разрешения на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках);

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка или градостроительный план смежных земельных участков, согласно постановлению Правительства РФ от 06.04.2022 № 603;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с ч.15 ст.48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в п.1 ч.5 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном ч.12.1 ст.48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч.6 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч.3.9 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с ч.3.9 ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

з) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено ст.40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

Подпункт «к» не применяется в случае, установленном ч.18 ст.26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

к) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

л) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2.8.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2.8.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.8.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.8.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.8.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции

на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями ч.5 ст.52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» п.2.8.1, подпункте «б» п.2.8.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.10. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящимися в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.10.1. Отсутствие приложенного к заявлению о выдаче разрешения на строительство решения, указанного в пункте «и» п.2.8.1, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме 2.11. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в п.2.3 настоящего Административного регламента способами в администрацию района, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени администрации района либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги 2.12. Срок предоставления услуги составляет: не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления администрацией района, за исключением случая, предусмотренного ч.11.1 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления администрацией района в случае предоставления услуги в соответствии с ч.11.1 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным администрацией района со дня его регистрации. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги 2.13. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены п.п.2.21.1 – 2.21.7 настоящего Административного регламента. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в п.2.7 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме: а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале; в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» п.2.7 настоящего Административного регламента; г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста; е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах «б» - «з» п.2.7 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п.2.4 – 2.6 настоящего Административного регламента; з) выявлено несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. 2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п.2.7 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. 2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п.2.7 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или в отдел архитектуры и градостроительства. 2.17. Отказ в приеме документов, указанных в п.2.7 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию района за получением услуги. Описание результата предоставления муниципальной услуги 2.18. Результатом предоставления услуги являются: а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства); б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство; в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. 2.19. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту. 2.20. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений, уведомления внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений. 2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство: 2.21.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство: а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» - «з» п.2.7, п.2.8.1 настоящего Административного регламента; б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство; д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения; ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления; з) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию. 2.21.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство: а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство. 2.21.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство: а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство; в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство; г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков; д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство. 2.21.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:
--

- а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;
- б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.
- 2.21.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:
- а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;
- б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.
- 2.21.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:
- а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;
- б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями ч.5 ст.52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев указанных в ч.7 и ч.8 ст.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.21.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):
- а) отсутствие документов, предусмотренных п.2.8.1 настоящего Административного регламента;
- б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;
- в) предоставление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;
- г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев указанных в ч.7 и ч.8 ст.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.22. Результат предоставления услуги, указанный в п.2.18 настоящего Административного регламента:
- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – главы района), в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении;
- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.
- Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
2.23. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы. 2.24. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных способами, указанными в подпунктах «б», «в» п.2.3 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан: а) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении; б) в электронной форме посредством электронной почты. На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. 2.25. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» п.2.18 настоящего Административного регламента: а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению органом местного самоуправления в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности; б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство подлежит направлению в управление государственного строительного надзора министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства); в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению в органы государственной власти (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат; г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в управление государственного строительного надзора министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства; д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в управление росреестра по Саратовской области на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости; е) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

- 2.26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.
- Заявитель вправе обратиться в отдел архитектуры и градостроительства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее по тексту - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном п.п.2.3 – 2.6, 2.11 настоящего Административного регламента.
- В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство специалист отдела архитектуры и градостроительства вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.
- Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п.2.22 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.
- 2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:
- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2 настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.
- 2.28. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.
- Заявитель вправе обратиться в отдел архитектуры и градостроительства с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее по тексту – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном п.п.2.3 – 2.6, 2.11 настоящего Административного регламента.
- В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных п.2.29 настоящего Административного регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы района, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно предоставляется указанный документ.
- Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п.2.22 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.
- 2.29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:
- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2 настоящего Административного регламента.
- 2.30. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.
- Заявитель вправе обратиться в отдел архитектуры и градостроительства с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 12 в порядке, установленном п.п.2.3 – 2.6, 2.11 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.
- На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения специалист отдела архитектуры и градостроительства принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.
- Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном п.2.22 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.
- Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в отдел архитектуры и градостроительства за предоставлением муниципальной услуги.
- 2.31. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:
- 1) Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2) Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч.1 ст.9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 4) Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления; наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица администрации района, работника МФЦ, предусмотренной ч.1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы района, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч.1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 ч.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
- 2.32. В случаях, определенных ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:
- 2.32.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.
- Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- 2.32.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.
- Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы
2.33. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы. Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются: для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»; для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
2.34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию района или МФЦ составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
2.35. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки парковки возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке парковке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

- 2.35. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
- В случае, если имеется возможность организации стоянки парковки возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.
- Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке парковке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.
- В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- Центральный вход в здание администрации района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:
- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.
- Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.
- Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
- Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
- Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.
- Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.
- Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.
- Личо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.
- При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:
- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2.36. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала; возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. 2.37. Основными показателями качества предоставления услуги являются: своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
Исчерпывающий перечень административных процедур

- 3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее по тексту – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.
- Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме
- 3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
- прием и регистрация администрацией района заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений,

уведомления;
осуществление оценки качества предоставления услуги.

строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления
срока действия разрешения
на строительство»

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляет- ся посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изме- нений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей элктронной формы заявления о выдаче разре- шения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах «б» - «з» п.2.7, п.п.2.8.1 - 2.8.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заяв- ления о внесении изменений, уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении из- менений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возвра- те для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении из- менений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уве- домления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года, а также частично сформирован- ных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомле- ния и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в администрацию района посредством Единого пор- тала, регионального портала.

3.4. Администрация района обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разреше- ния на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале, а в случае его по- ступления в выходной, нерабочий праздничнй день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведом- ления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для руководителя сектора организации межведомственного электронного взаимодействия и информационного обеспече- ния администрации Татищевского муниципального района Саратовской области ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления (далее по тексту – руководитель сектора орга- низации межведомственного электронного взаимодействия и информационного обеспечения), в государственной информационной системе, используемой администрацией района для предоставления услуги (далее по тексту – ГИС).

Руководитель сектора организации межведомственного электронного взаимодействия и информационного обеспечения: проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомле- ний, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной главы района, направленного заяви- телю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном об- ращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изме- нений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном пор- тала, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уве- домления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услу- ги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотиви- рованный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о при- нятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивиро- ванный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятель- ности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности ру- ководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориаль- ных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества орга- низации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Раздел IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предо- ставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

4.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопро- сам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муницип- альной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание элек- тронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с ч.1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры впра- ве привлекать иные организации.

Информирование заявителей

4.2. Информирование заявителя в МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и ин- формационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должно- сти работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по теле- фону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 ка- лендарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в об- ращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обраще- нии, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

4.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, администрация района передает документы в МФЦ для последующей выдачи заяви- телю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией райо- на и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами испол- нительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Фе- дерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи администрацией района таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, за- ключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодей- ствии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Рос- сийской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомле- ния в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федера- ции случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных норматив- ными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных муниципальных услуг МФЦ.

**Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на**

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если за- стройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пре- делах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образова- ние земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных ч.73 ст.51 и ч.11 ст.573 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер до- кумента	Дата доку- мента
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для разме- щения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах террито- рии исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной доку- ментации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со ст.49 Градострои- тельного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информа- ционной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления госу- дарственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищ- ного строительства _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления
срока действия разрешения
на строительство»**

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в це- лях внесения изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2. Сведения о разрешении на строительство		
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа
		Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*		
3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике	
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.	Сведения о юридическом лице:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

2. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике	
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.	Сведения о юридическом лице:
1.2.1.	Полное наименование
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица

2. Сведения об объекте	
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке	
4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных ч.11 ст.573 и ч.73 ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, _____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.14	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.14	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.14	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.7 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт «г» пункта 2.14	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «д» пункта 2.14	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт «е» пункта 2.14	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «ж» пункта 2.14	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах «б» - «з» п.2.7 Административного регламента, представленные в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п.2.4 – 2.6 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «з» пункта 2.14	выявлено несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока действия
разрешения на строительство»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято
решение об отказе в выдаче _____
(дата и номер регистрации)
разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт «а» пункта 2.21.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г», «д»-«з» п.2.7, п.2.8.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.21.1	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.21.1	несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.21.1	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.21.1	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 2.21.1	заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;	Не требуется
подпункт «ж» пункта 2.21.1	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.	Не требуется
подпункт «з» пункта 2.21.1	несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию.	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.
Д о п о л н и т е л ь н о и н ф о р м и р у е м : _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____
Дата _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления срока действия
разрешения

на строительство»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения _____ от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении _____
(дата и номер регистрации)
изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт «а» пункта 2.21.2	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт «б» пункта 2.21.2	недоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.21.3	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется
подпункт «б» пункта 2.21.3	недоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.21.3	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.21.3	представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.21.3	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.21.4	отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.21.4	недоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.21.5	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.21.5	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.21.5	недоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.21.6	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.21.6	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями ч.5 ст.52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.21.6	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев указанных в ч.7 и ч.8 ст.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» пункта 2.21.7	отсутствие документов, предусмотренных п.2.8.1 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.21.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.21.7	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.21.7	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.21.7	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» пункта 2.21.7	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, за исключением случаев указанных в ч.7 и ч.8 ст.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____ * после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.
Д о п о л н и т е л ь н о и н ф о р м и р у е м : _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку			
№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство			
3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизитов(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(фамилия, имя, отчество (при наличии))(подпись)

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт «а» пункта 2.27	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.27	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.
Д о п о л н и т е л ь н о и н ф о р м и р у е м : _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления,)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ № _____
принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
пункт 2.29	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.
Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.
Д о п о л н и т е л ь н о и н ф о р м и р у е м : _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 12
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
Прошу оставить _____*
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информа- ционной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления госу- дарственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищ- ного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разреше-
ние на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об обра-
зовании земельного участка.

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство,
внесение изменений в разрешение на
строительство, в том числе в связи с
необходимостью продления
срока действия разрешения
на строительство»

ФОРМА
Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индиви-
дуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строитель-
ство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рас-
смотрения

На основании Вашего заявления от №
(дата и номер регистрации)
об оставлении * без рассмотрения

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления)

принято решение об оставлении * от № без рас-
смотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разреше-
ние на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока
действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об обра-
зовании земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025 р.п. Татищево № 1448

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Татищевского
муниципального района Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным зако-
ном от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публич-
ной власти», Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О поряд-
ке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Прика-
зом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018
№ 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регла-
мента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о
градостроительной деятельности» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 13.07.2022
№ 788 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о со-
ответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требова-
ниям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Татищевского муниципального
района Саратовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Тати-
щевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района
Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника
управления индустриальной, стротельной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Сара-
товской области Киселева Д.А.

Глава Татищевского муниципального района А.В.Мордвинцев

Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 15.12.2025 № 1448

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ
ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ СА-
ДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНО-
СТИ» НА ТЕРРИТОРИИ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Татищевского муниципального района Саратовской обла-
сти (далее по тексту – администрация района) муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или ре-
конструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Россий-
ской Федерации о градостроительной деятельности» (Направление уведомления о соответствии построенных или реконструирован-
ных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о
градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности) (далее
по тексту – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предостав-
ления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (бездействия) органа местного самоуправ-
ления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в ч.1.1 ст.16 Федерального
закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных
лиц, муниципальных служащих, работников.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (застройщики) (далее по тексту - заяви-
тели), которые:
направляли в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области уведомление о планируемом строитель-
стве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в соответствии с которым осущест-
влялось строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
получали до дня вступления в силу Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный ко-
декс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» разрешение на строительство объекта ин-
дивидуального жилищного строительства (далее по тексту - разрешение на строительство).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя,
выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства
Российской Федерации (далее по тексту – представитель). В случаях, предусмотренных ст.5 Федерального закона от 22.06.2024 №
186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу», уведомление, пред-
усмотренное ч.16 ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может направляться от имени застройщика лицом, вы-
полняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного под-
ряда с использованием счета эскроу, с приложением наряду с документами, предусмотренными ч.16 ст.55 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, указанного договора, а также документа, подтверждающего приемку застройщиком объекта индивидуального
жилищного строительства, построенного в соответствии с указанным договором (передаточного акта), подписанного обеими сторона-
ми указанного договора. В этих случаях доверенность от имени застройщика не требуется и все уведомления, предусмотренные ч.19
ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляются уполномоченными на выдачу разрешений на строительство
федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом мест-
ного самоуправления в адрес лица, выполняющего работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на
основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в отдел архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строи-
тельной и коммунальной политики (далее по тексту – отдел архитектуры и градостроительства) или многофункциональном центре пре-
доставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ);

2) по телефону отделом архитектуры и градостроительства или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
(https://www.gosuslugi.ru/) (далее по тексту – Единый портал);
на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной си-
стемой субъекта Российской Федерации http://64.gosuslugi.ru/ (далее по тексту – региональный портал);
на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/ и
Государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» https://www.mfc64.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации района или МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального строительства или садо-
вого дома (далее по тексту – уведомление об окончании строительства);
адресов администрации района и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
справочной информации о работе администрации района (структурных подразделений администрации района);
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный ар-
хитектор управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района и ведущий специалист по ар-
хитектуре и градостроительству отдела архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммуналь-
ной политики администрации района (далее по тексту – специалисты отдела архитектуры и градостроительства), работник МФЦ, осу-
ществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по вопросам,
предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии,
имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Специалист отдела архитектуры и градостроительства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных
процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению специалиста отдела архитектуры и градостроительства подробно в письменной форме разъясня-
ет гражданину сведения по вопросам, указанным в п.1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Фе-
деральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее по тексту
– Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информаци-
онной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правитель-
ства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем ка-
ких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заяви-
теля требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающе-
го взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации района, на стендах в администрации района и в МФЦ размещается следующая спра-
вочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации района и отдела архитектуры и градостроительства, ответственного за пре-
доставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны отдела архитектуры и градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации района в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания администрации района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставле-
ния муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для
ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ
осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией района с учетом требований к информи-
рованию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной
услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также
в отделе архитектуры и градостроительства при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объ-
ектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о гра-
достроительной деятельности» (Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индиви-
дуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной
деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области через
отдел архитектуры и градостроительства.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставле-
ния муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.3. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы местного
самоуправления уведомление об окончании строительства по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти,
осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере
строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к ним документы, указанные в «б» - «е» п. 2.7 настоящего Ад-
министративного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося госуда-
рственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель
или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной госу-
дарственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей ин-
формационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и му-
ниципальных услуг в электронной форме» (далее по тексту – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие
государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаи-
модействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы
указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление об окончании строительства направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электрон-
ными документами, указанными в «б» - «е» п. 2.7 настоящего Административного регламента. Уведомление об окончании строитель-
ства подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, простой электронной
подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертифи-
кат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодей-
ствие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и
проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответ-
ствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии
с ч. 5 ст. 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа про-
стой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной под-
писи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от
25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответ-
ствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением му-
ниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электрон-
ной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее по
тексту – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому порта-
лу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверж-
дении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ
в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района, заключенным в соответствии с постановле-
нием Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами пре-
доставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных
внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»,
либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

в) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями авто-
матизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме или в ходе личного приема идентификация и аутентификация могут
осуществляться посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022
№ 572-ФЗ «Об обеспечении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональ-
ных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдель-

ных положений законодательных актов Российской Федерации».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.4. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению об окончании строительства, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
 - doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
 - pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
 - zip, rar – для сжатых документов в один файл;
 - sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению об окончании строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- уведомление об окончании строительства. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале с представлением схематичного изображения построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителю заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной невалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.8. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией района (отделом архитектуры и градостроительства) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.9. Регистрация уведомления об окончании строительства, представленных заявителем указанными в п. 2.3 настоящего Административного регламента способами в администрацию района, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления об окончании строительства в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени администрацию района либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления об окончании строительства считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления. Уведомление об окончании строительства считается поступившим в администрацию района со дня его регистрации.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства в администрацию района.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для направления заявителю уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее по тексту - уведомление о несоответствии) предусмотрены п. 2.19 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
 - представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
 - представленные документы содержат подкиски и исправления текста;
 - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
 - уведомление об окончании строительства и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» п. 2.7 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п. 2.4 – 2.6 настоящего Административного регламента;
 - выявлено несоблюдение установленных ст. 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.
- 2.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или в отдел архитектуры и градостроительства.
- 2.15. Отказ в приеме документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию района.
- 2.16. В случае неполного заполнения полей в форме уведомления (заявления), в том числе в интерактивной форме уведомления (заявления) на ЕПГУ, РПГУ, или отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым ч. 16 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, прилагаемых к такому уведомлению и предусмотренных подпунктами «в» - «е» п. 2.7 настоящего Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с ч. 6 ст. 511 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Результатом предоставления услуги является:

- уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее по тексту – уведомление о соответствии);
 - уведомление о несоответствии в случае наличия оснований, указанных в п. 2.19 настоящего Административного регламента.
- 2.18. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.
- 2.19. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:
- параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в п. 1 ч. 19 ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
 - внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющегося приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в п. 4 ч. 10 ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;
 - вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответству-

ет виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.20. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в п. 2.17 настоящего Административного регламента: направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в уведомлении об окончании строительства;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.22. Сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, направленных посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, направленных способом, указанным в подпункте «б» п.2.3 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.23. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

- в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю, подлежит размещению администрацией районов в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
- предусмотренный подпунктом «б» п.2.17 настоящего Административного регламента, подлежит направлению в срок, установленный п.2.10 настоящего Административного регламента для предоставления муниципальной услуги:

в Управление реоестра по Саратовской области на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в Управление государственного строительного надзора министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «а» или «б» п.2.19 настоящего Административного регламента;

в Управление по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «б» п.2.19 настоящего Административного регламента.

в Управление реоестра по Саратовской области, уполномоченное на осуществление государственного земельного контроля, в управление сельского хозяйства, предпринимательства, земельных и имущественных отношений администрации района, осуществляющее муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» п.2.19 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. Заявитель вправе обратиться в администрацию района с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее по тексту – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном п.п.2.3 – 2.6, 2.9 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии специалист отдела архитектуры и градостроительства вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п.2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2 настоящего Административного регламента;
 - отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.
- 2.26. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в администрацию района с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее по тексту – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.3 – 2.6, 2.9 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных п.2.27 настоящего Административного регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п.2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию района или МФЦ составляет не более 15 минут.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.29. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.30. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Татищевского муниципального района, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч.1 ст.9 Федерального закона № 210-ФЗ;

Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления об окончании строительства;

наличие ошибок в уведомлении об окончании строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации района, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - глава района), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч. 1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 ч.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.31. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием уведомлений об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки парковки возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка парковка для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой парковкой с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке парковке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III групп в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуют пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.32. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. 2.33. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации района, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, проверка документов и регистрация уведомления об окончании строительства; получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее по тексту – СМЭВ); рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование уведомления об окончании строительства; прием руководителем сектора организации межведомственного электронного взаимодействия и информационного обеспечения отдела информатизации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - руководитель сектора информатизации) и регистрация специалистами отдела делопроизводства и кадров администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - специалисты отдела делопроизводства) уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование уведомления об окончании строительства. Формирование уведомления об окончании строительства осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления об окончании строительства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления об окончании строительства заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления об окончании строительства. При формировании уведомления об окончании строительства заявителю обеспечивается: а) возможность копирования и сохранения уведомления об окончании строительства и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления об окончании строительства; в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления об окончании строительства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления об окончании строительства; г) заполнение полей электронной формы уведомления об окончании строительства до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления об окончании строительства без потери ранее введенной информации; е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданному им уведомлению об окончании строительства в течение не менее одного года, а также к частично сформированному уведомлению – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное уведомление об окончании строительства и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию района посредством Единого портала, регионального портала. 3.4. Руководитель сектора информатизации обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления об окончании строительства на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день: а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления об окончании строительства; б) регистрацию уведомления об окончании строительства и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления об окончании строительства либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 3.5. Электронное уведомление об окончании строительства становится доступным для руководителя сектора информатизации, ответственного за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства, в государственной информационной системе, используемой администрацией района для предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – ГИС).

Руководитель сектора информатизации: проверяет наличие электронного уведомления об окончании строительства, поступившего из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие уведомления об окончании строительства и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента. 3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы района, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления об окончании строительства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: а) уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. 3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как оснований для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и му-

ниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Раздел IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

4.1. МФЦ осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ; выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

4.2. Информирование заявителя в МФЦ осуществляется следующими способами: а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ; б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

4.3. При наличии в уведомлении об окончании строительства указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист отдела архитектуры и градостроительства передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между администрацией района и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления». Порядок и сроки передачи администрацией района таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления». 4.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной
деятельности»

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности), Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.12	уведомление об окончании строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.12	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «в» пункта 2.12	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 2.12	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «д» пункта 2.12	уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п. 2.4-2.4 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт «е» пункта 2.12	выявлено несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата		
*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.		

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных объектов
индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной

доставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ);
2) по телефону отделом архитектуры и градостроительства или МФЦ;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://64.gosuslugi.ru>) (далее по тексту – Единый портал);
на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации <http://64.gosuslugi.ru/> (далее по тексту – региональный портал);
на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области <https://tatishevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> и Государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <https://www.mfc64.ru>;
5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации района или МФЦ.
1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
адресов администрации района и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
справочной информации о работе администрации района (структурных подразделений администрации района);
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района и ведущий специалист по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района (далее по тексту – специалисты отдела архитектуры и градостроительства), работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по вопросам, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Специалист отдела архитектуры и градостроительства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению специалиста отдела архитектуры и градостроительства подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в п.1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861-О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации района, на стендах в администрации и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации района и отдела архитектуры и градостроительства, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны отдела архитектуры и градостроительства, ответственного за предоставление муниципальной услуги; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации района в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания администрации района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры и градостроительства при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области через отдел архитектуры и градостроительства.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: предоставление сведений из ГИСОГД; обоснованный отказ в предоставлении сведений из ГИСОГД.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Сведения из ГИСОГД или обоснованный отказ в предоставлении сведений из ГИСОГД выдаются заявителю в течение четырнадцати дней со дня подачи запроса, в соответствии с указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги способом получения результата:

непосредственно в отделе архитектуры и градостроительства;
направляться почтой по адресу, указанному в запросе;
направляются для выдачи заявителю в МФЦ, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением о взаимодействии.
Вместе с отказом на предоставление муниципальной услуги заявителю возвращаются все представленные им документы.

Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении сведений из ГИСОГД может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, через МФЦ, срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию района.

2.5. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителями представляют:

1) запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ГИСОГД (далее по тексту - запрос) согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию документа, подтверждающего полномочия заявителя (его представителя):
для юридического лица: копии учредительных документов, для представителя юридического лица: копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени данного юридического лица или нотариально удостоверенная копия этого документа;

для физического лица: копия документа, удостоверяющего личность, для представителя физического лица: кроме того, копия документа, подтверждающего его полномочия, если иное не установлено Федеральным законом;

3) копию документа, подтверждающего право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа (в случае, если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа);

4) документ, подтверждающий согласие, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дополнительно заявитель может предоставить копии иных документов, позволяющих более точно определить суть запроса.
Если запрашиваемые сведения касаются определенного объекта, то заявителю необходимо представить документы, позволяющие определить точное месторасположение данного объекта (представляется один из документов):

1. Кадастровая выписка на земельный участок.

2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

2.6.1. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем непосредственно в отдел архитектуры и градостроительства, в МФЦ, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть нотариально заверены.

2.6.3. При направлении запроса и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов указанные запрос и документы заверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Запрос в электронном виде должен быть заполнен согласно представленной на Едином и региональном порталах форме.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов администрацией района.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме или в ходе личного приема идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить для определения точного месторасположения объекта (представляется один из документов), относятся:

1. Кадастровая выписка на земельный участок.

2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Руководитель сектора организации межведомственного электронного взаимодействия отдела информатизации администрации района (далее по тексту - руководитель сектора организации межведомственного электронного взаимодействия) в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пунктом 3.3. настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

предоставление документов лицом, не соответствующим статусу заявителя, определенному пунктами 1.2. и 1.2.1. настоящего Административного регламента;

наличие в запросе исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, а также зачеркнутых слов, заполнение запроса карандашом;

оформление запроса не по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента с учетом пункта 2.7. настоящего Административного регламента;

поступление в администрацию района ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

отсутствие запрашиваемых сведений в ГИСОГД;

установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации запрет на предоставление указанных сведений заявителю.

На любой стадии административных процедур до принятия решения о предоставлении сведений, содержащихся в ГИСОГД, предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.14. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию района или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Регистрация запроса, представленного заявителем указанными в п.2.3. настоящего Административного регламента способами в администрацию района осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени администрации района либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

Информация о поступлении запроса заносится в регистрационную карточку и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Вход в здание администрации района оформляется вывеской с указанием основных реквизитов.
Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
Непосредственно в здании администрации района, размещается схема расположения кабинета с указанием номера, а также график работы специалистов администрации района.

Для ожидания приема заявителями отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Место предоставления муниципальной услуги должно соответствовать санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:
полное наименование и месторасположение администрации района, фамилия, имя, отчество специалистов администрации района, телефон, график работы;

основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.19. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.20. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечивается:
возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, на Едином и региональном порталах;

возможность получения и копирования формы запроса, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области, на Едином и региональном порталах;

возможность направления запроса в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов, через «Личный кабинет пользователя»;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый портал по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления муниципальной услуги и направление сведений о принятом администрацией района решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты или в форме простого почтового отправления.

2.21. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию района в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием, регистрация запроса и документов;

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025

р.п. Татищево

№ 1450

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского
(семейного) капитала» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Обутверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 10.06.2020 № 484 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Татищевского муниципального района Саратовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и разместить на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Киселева Д.А.

Глава Татищевского муниципального района

А.В.Мордвинцев

Приложение
к постановлению
администрации Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 15.12.2025 № 1450

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ)
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНО-
ГО) КАПИТАЛА» НА ТЕРРИТОРИИ ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Предмет регулированияАдминистративного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – соответственно Административный регламент, администрация района, муниципальная услуга) определяет сроки предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Круг заявителей

1.2. Получателем муниципальной услуги является физическое лицо, обеспечивающее на земельном участке, принадлежащем ему на каком-либо праве, строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства и получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее по тексту – заявитель).

1.3. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться его уполномоченные представители (далее по тексту – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в отдел архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики (далее по тексту – отдел архитектуры и градостроительства) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ);

2) по телефону отделом архитектуры и градостроительства или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(https://www.gosuslugi.ru/) (далее по тексту – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации http://64.gosuslugi.ru/ (далее по тексту – региональный портал);

на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области https://tatishhevskij-r64.gosweb.gosuslugi.ru/ и Государственного автономного учреждения Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» https://www.mfc64.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации района или МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов администрации района и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе администрации района (структурных подразделений администрации района); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) начальник отдела архитектуры и градостроительства - главный архитектор управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района и ведущий специалист по архитектуре и градостроительству отдела архитектуры и градостроительства управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации района (далее по тексту – специалист отдела архитектуры и градостроительства), работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по вопросам, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист отдела архитектуры и градостроительства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению специалиста отдела архитектуры и градостроительства подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в п.1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте администрации района, на стендах в администрации района и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации района и отдела архитектуры и градостроительства, ответственно го за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны отдела архитектуры и градостроительства, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации района в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания администрации района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предо-

ставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией района с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе архитектуры и градостроительства при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Татищевского муниципального района Саратовской области».

Наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области через отдел архитектуры и градостроительства.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащего представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.3. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с ч.5 ст.57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации орган местного самоуправления или в случае, предусмотренном ч.1.2 ст.17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», орган государственной власти субъекта Российской Федерации (далее по тексту – уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления) заявление о выдаче актаосвидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее по тексту – акт освидетельствования) по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» - «г» п.2.7. настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее по тексту – региональный портал).

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее по тексту – ЕСИА)или иных государственныхинформационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявления о выдаче акта освидетельствования направляются заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «г» п.2.7. настоящего Административного регламента. Заявления о выдаче акта освидетельствования подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средствдоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с ч. 5 ст. 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденнымипостановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственнойвласти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме или в ходе личного приема идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче акта освидетельствования, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) html - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче акта освидетельствования, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче акта освидетельствования, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) Заявления о выдаче акта освидетельствования. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п.2.3. настоящего Административного регламента указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче акта освидетельствования и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п.2.3. настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» п. 2.3. настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.8. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией района (отделом архитектуры и градостроительства) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного вза-

имодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект индивидуального жилищного строительства (в случае реконструкциииндивидуального жилого дома).

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.9. Регистрация заявления о выдаче акта освидетельствования, представленного заявителем, указанными в п.2.3. настоящего Административного регламента способами в администрацию района, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче акта освидетельствования в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» п.2.3. настоящего Административного регламента, вне рабочего времени администрацию района либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче акта освидетельствования считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.10. Акт освидетельствования или уведомление о мотивированном отказе в выдаче акта освидетельствования выдается заявителю в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления, в соответствии с указанным заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги способом получения результата следующими способами:

- непосредственно в администрации района;
 - направляется почтой по адресу, указанному в заявлении;
 - направляется для выдачи заявителю в МФЦ, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением о взаимодействии.
- Уведомление о мотивированном отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано заявителем в судебном порядке. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, через МФЦ срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию района.
- Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.11. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Основания для отказа в выдаче акта освидетельствования предусмотрены п. 2.18. настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.13.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:
 - а)заявления о выдаче акта освидетельствования представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
 - б)неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче акта освидетельствования, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
 - в)непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» п.2.7. настоящего Административного регламента;
 - г)представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, полномочие представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
 - д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
 - е)представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
 - ж)заявления о выдаче акта освидетельствования и документы, указанные в подпунктах «б» - «в» п.2.7. настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п.2.4. – 2.6. настоящего Административного регламента;
 - з) выявлено несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.
- 2.14.Решение об отказе в приеме документов, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
- 2.15.Решение об отказе в приеме документов, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче акта освидетельствования, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или администрации района.
- 2.16.Отказ в приеме документов, указанных в п.2.7. настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию районаза получением услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 2.17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - выдача(направление) заявителю акта освидетельствования, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
 - выдача(направление) заявителю уведомления о мотивированном отказе в выдаче акта освидетельствования, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 2.18. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, является:
 - в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) было установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;
 - в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.
- Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.
- На любой стадии административных процедур до принятия решения о выдаче акта освидетельствования предоставленные муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.
- 2.19. Результат предоставления услуги, указанный в п.2.17. настоящего Административного регламента:
 - направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче акта освидетельствования;
 - выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

- 2.20.Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.
- 2.21.Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.
- Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования, направленных способом, указанным в подпункте «б» п.2.3. настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:
 - а)на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и градостроительства, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
 - б)в электронной форме посредством электронной почты.
- На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в отдел архитектуры и градостроительства, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

- 2.22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования.
Заявитель вправе обратиться в администрацию района с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования (далее по тексту – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном п.п.2.3. – 2.6., 2.9. настоящего Административного регламента.
- В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в акте освидетельствования специалист отдела архитектуры и градостроительства вносит исправления в ранее выданный акт освидетельствования. Дата и номер выданного акта освидетельствования не изменяются, а в соответствующей графе формы акта освидетельствования указывается основание для внесения исправлений и дата внесения исправлений.
- Акт освидетельствования с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в акт освидетельствования по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п.2.19. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.
- 2.23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования:
 - а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2. настоящего Административного регламента;
 - б)отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в акте освидетельствования.
- 2.24. Порядок выдачи дубликата акта освидетельствования.

Заявитель вправе обратиться в администрацию района с заявлением о выдаче дубликата акта освидетельствования (далее по тексту – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном п.п. 2.3. – 2.6., 2.9. настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата акта освидетельствования, установленных п.2.26. настоящего Административного регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства выдает дубликат акта освидетельствования с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном акте освидетельствования. В случае, если ранее заявителю был выдан акт освидетельствования в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата акта освидетельствования заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат акта освидетельствования либо решение об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном п.2.19. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата акта освидетельствования:
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в п.2.2. настоящего Административного регламента.

2.26. Порядок оставления заявления о выдаче акта освидетельствования без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в администрацию района с заявлением об оставлении заявления о выдаче акта освидетельствования без рассмотрения по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном п.п.2.3. – 2.6., 2.9. настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче акта освидетельствования без рассмотрения администрация района принимает решение об оставлении заявления о выдаче акта освидетельствования без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче акта освидетельствования без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном п.2.19. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче акта освидетельствования без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче акта освидетельствования без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче акта освидетельствования без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию района за получением муниципальной услуги.

2.27. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч.6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации района, работника МФЦ, предусмотренной ч.1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы района, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной ч.1.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 ч.1 ст.16 Федерального закона № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.28. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию района или МФЦ составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.30. Местоположение административного здания, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки парковки возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка парковка для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой парковки с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке парковке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
 - местонахождение и юридический адрес;
 - режим работы;
 - график приема;
 - номера телефонов для справок.
- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
 - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
 - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - средствами оказания первой медицинской помощи;
 - туалетными комнатами для посетителей.
- Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
- Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

или строительный адрес объекта капитального строительства)	
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,	
возведение кровли или проведение работ по реконструкции)	
Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика) (нужное подчеркнуть)	
(фамилия, имя, отчество,	
паспортные данные, место проживания, телефон/факс)	
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве - заполняется при наличии	
представителя застройщика или заказчика)	
Сведения о выданном разрешении на строительство	
(номер, дата выдачи разрешения,	
наименование органа исполнительной власти или органа	
местного самоуправления, выдавшего разрешение)	
Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство) (нуж- ное подчеркнуть)	
(наименование, номер и дата	

выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,
телефон/факс - для физических лиц, номер и дата договора)
(должность, фамилия, инициалы,
реквизиты документа о представительстве – заполняется при наличии
представителя лица, осуществляющего строительство)
а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищ- ного строительства):
(наименование, должность, фамилия, инициалы,
реквизиты документа о представительстве)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:
К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции
(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства),
2. Наименование проведенных работ:
2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)
2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых по- мещений) увеличивается на _____ кв.м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить _____ кв.м.			
Даты:			
начала работ	« _____ » _____	20 _____	г.
окончания работ	« _____ » _____	20 _____	г.
4. Документ составлен в _____ экземплярах.			
Приложения:			
5.Подписи:			
Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)			

(Ф.И.О. застройщика или заказчика)	(подпись)
(должность, фамилия, инициалы представителя застройщика или заказчика)	(подпись)
Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного стро- ительства)	
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	
	(подпись)
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	
	(подпись)
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	
	(подпись)
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	
	(под- пись)

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области	
Кому	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,	
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)	
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семей-
ного) капитала»на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, не может быть предоставлена последую-
щим основаниям:

--

В случае не согласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в судебном порядке в со- ответствии с законодательством Российской Федерации.		
МП		
(должность)	(подпись)	(ФИО)
Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области		
Кому		
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,		
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)		
Р Е Ш Е Н И Е		
об отказе в приеме документов		
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)		

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на
территории Татищевского муниципального района Саратовской области, Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	заявления о выдаче акта освидетельствования представ- лено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, инфор- мация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче акта освидетельствования, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных подпун- ктами «а» - «в» п.2.7 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не пред- ставленных заявителем
подпункт «г» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостове- ряющий личность; документ, полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утратив- ших силу
подпункт «д» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержа- щих подчистки и исправления текста
подпункт «е» пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержа- щих повреждения
подпункт «ж» пункта 2.13	заявления о выдаче акта освидетельствования и документы, указанные в подпунктах «б» - «в» п.2.7 Адми- нистративного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных п.п.2.4 – 2.6 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «з» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных ст.11 Феде- рального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в элек- тронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных доку- ментов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для представ- ления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)
Приложение:
(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата		

Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Татищевского муниципального района Саратовской области	
--	--

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищно- го строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Татищевского муниципального райо- на Саратовской области (далее - акт освидетельствования)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в акте освидетельствования.

1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
2. Сведения о выданном акте освидетельствования, содержащем опечатку/ ошибку			
№	Орган, выдавший акт освидетельствования	Номер документа	Дата документа
3. Обоснование для внесения исправлений в акт освидетельствования			
№	Данные (сведения), указанные в акте освидетельство- вания	Данные (сведения), которые необхо- димо указать в акте освидетельствования	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на осно- вании которых принималось решение о выдаче акта освидетельствования

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:	
направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной систе- ме «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-----------	---

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»
на территории Татищевского муниципального
района Саратовской области

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

(далее - акт освидетельствования)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в акт освидетельствования.

№ пункта Администра-тивного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в акт освидетельствования в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в акте освидетельствования
подпункт «а» пункта 2.23	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.23	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в акте освидетельствования	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в акт освидетельствования, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-------------	-----------	---

Дата

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»
на территории Татищевского муниципального
района Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

(далее - акт освидетельствования)

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

2. Сведения о выданном акте освидетельствования

№	Орган, выдавший акт освидетельствования	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат акта освидетельствования

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-----------	---

Приложение № 8
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»
на территории Татищевского муниципального
района Саратовской области

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

(далее - акт освидетельствования)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования.

№ пункта Администра-тивного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата акта освидетельствования в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата акта освидетельствования
пункт 2.25	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата акта освидетельствования после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата акта освидетельствования, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-------------	-----------	---

Дата

Приложение № 9
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»
на территории Татищевского муниципального
района Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Татищевского муниципального района Саратовской области без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу оставить _____ *

от _____ № _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-----------	--

Приложение № 10
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением
средств материнского (семейного) капитала»
на территории Татищевского муниципального
района Саратовской области

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ об оставлении заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Татищевского муниципального района Саратовской области без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ (дата и номер регистрации)

об оставлении _____ без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления)

Принято решение об оставлении _____ от _____ № _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-------------	-----------	--

Дата